

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
GIDA BANKASI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmelik, Gıda Bankasının görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (m) fıkrası gereğince Belediye Zabıtası tarafından el konulan maddelerin ve süresi içinde ilgililerince teslim alınmayan gıda maddelerinin, Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddelerinin, belediyemize bağış olarak verilen gıda, temizlik maddeleri ve yakacak yardımlarının niteliklerine uygun koşullarda depolanması ve yardım maksatlı olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Gıda Bankasının kurulması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, Gıda Bankasının işleyiş usul ve esaslarını kapsar..

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) fıkrası esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Organlar ve Nitelikler

Kuruluş

Madde 4- (1) Gıda Bankası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (b) bendine istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bünyesinde kurulmuştur.

Organlar

Madde 5- (1) Gıda Bankası yönetimi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü koordinasyonunda Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Komisyonu'ndan oluşur.

Nitelikler

Madde 6- (1) Gıda, giyim, temizlik ve yakacak maddelerinin saklanması için gerekli nitelikteki saklama koşullarını taşıyan depoların ve diğer araç ve gereçlerin belediyece teminini sağlamak, bu işlerle ilgili dağıtım, saklama ve diğer hizmetlerin bu yönetmeliğin beşinci maddesinde belirtilen komisyon tarafından yürütülmesini sağlamak, yine bu yönetmelik kapsamında belediye başkanlığı makamınca oluşturulacak alt komisyonlarda görevlendirilecek birim, memur ve işçi personelin hizmet yürütümünü koordine etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar

İşleyiş

Madde 7- (1) Gıda bankası işleyişi ile ilgili esaslar:

a) Gıda bankacılığı işleyişi: Vatandaşlar, küçük veya büyük ölçekli işletmelerin Ödemiş sınırları içinden veya dışından yapacağı bağışlar, Ödemiş Belediyesi'ne ait araçlarla yerinden teslim alınır ve gıda bankası depolarına ulaştırılır. Gıda bankasına ulaşan bağışlar için resmi evraklar hazırlanır ve yasada belirtilen hususlar doğrultusunda prosedür uygulanır. Teslim alınan bağışlar tam bir market mantığı ile tasarlanmış gıda bankası reyollarında düzenlenir. Bağışların, daha önce sosyal yardım ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde

yaptığı araştırmalarda belirlenen ihtiyaç sahiplerine en kolay yoldan ulaşması hedeflendiğinden, belirtilen dağıtım şeklinin yanı sıra bu hizmetten faydalanacak her ihtiyaç sahibine belirli periyotlar ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları da hazırlanabilir.

b) Temin edilen gıda, temizlik, giyim ve yakacak maddelerinin saklanması ve dağıtımına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun faaliyetlerde bulunmak.

c) Özel ve Tüzel Kişilerin ve Esnafların bağışlarını, bağışlanan mala ilişkin bilgileri eksiksiz olarak içerecek ve T.C. İzmir/Ödemiş Belediyesi Gıda Bankası adına düzenlenmiş ve "ihtiyaç sahiplerine yardım koşuluyla bağışlandığından K.D.V. hesaplanmamıştır." ibareli fatura ile teslim almak ve karşılığında makbuz düzenlemek,

ç) Belediye Teşkilatındaki ilgili birimler ile Bakanlıkça yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına Başkanlık Oluru ile ve bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşulu ile gıda, giyim, temizlik ve yakacak maddesi tahsis etmek.

d) Bu yönetmelikte belirtilen biçimde saklanmak üzere gönderilen gıda, temizlik, giyim ve yakacak maddeleri, aynı şekilde, fatura bedelleri üzerinden fatura yok ise tutanak marifetiyle, gıda maddesinin aynısının veya benzer özelliklerini taşıyan maddeleri satan toptancısından K.D.V. hariç olmak üzere günün rayiç değerlerinden kayıt altına almak ve ilgililerine makbuz vermek,

e) Bu yönetmelik gereğince sağlanan yardımların girişlerinin kayda alınıp, çıkışlarının takibini yapmak, gerekli muhasebe kayıtları ile ilgili her türlü işlemi ifa etmek ve başkanlık makamına sunmak.

f) Bu yönetmelik uyarınca bağışı yapılan gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kullanım tarihlerinin geçmemiş olması konularını dikkate alarak gerektiğinde teslim almamak ve fark edildiğinde alınan malın firmalara iadesini sağlamak.

g) Komisyonun uygun gördüğü durumlarda gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve ürünleri gibi malzemelerin ilgili kamu kurumlarında tetkikinin yaptırılarak gerekli tedbirleri aldirmek.

ğ) Ürünlerin ihtiyaç sahiplerine teslimi aşamasında ihtiyaç sahiplerini bilgilendirmek ve teslim tutanağına kaydetmek ve bilgisayar ortamında takip etmek.

h) Kanunların ve Belediye Yönetmeliklerinin vereceği görevleri yerine getirmek.

ı) Belediye Başkanının vereceği ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.

Sorumluluklar

Madde 8- (1) Gıda bankası işleyişi ile ilgili sorumluluklar:

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gıda Bankasında yürütülen işlerden dolayı Yasalara, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

b) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen işleyiş esaslarını Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nde belirtileni esaslar çerçevesinde sağlar.

c) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Sosyal Yardım Komisyonu ile koordinasyonu sağlar,

ç) Sosyal Yardım Komisyonu, sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlar.

d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, yapılan tüm işlemlerde doğrudan Belediye Başkanına bilgi ve belgeleri sunar, yönetmelik uyarınca Başkanlık Makamınca verilecek gerekli talimatları yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 9- (1)

a) Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespitinde dikkate alınacak hususlar:

Gıda bankasına müracaat eden kişilere gerekli yardımın sağlanması amacıyla aşağıdaki esaslara öncelik verilir:

- 1) İhtiyaç sahibinin herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olmamak,
- 2) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olmakla birlikte aylık gelirinin asgari ücretin altında tahakkuk ediyor olmak,
- 3) Herhangi bir doğal afete maruz kalmış olmak,
- 4) Diğer kurum ve kuruluşlardan verilen yardımlardan sürekli olarak yararlanmıyor olmak,

b) Koordinasyon: Kurum ve Kuruluşlarla ve ayrıca, diğer belediyelerce yürütülen gıda bankaları ile koordinasyon için Belediye Başkanı ya da Belediye Başkan yardımcısı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Zabıta Müdürü, gıda mühendisi veya teknikeri olmak üzere diğer birimlerden görevlendirilecek birer temsilciden oluşacak üst komisyon koordinasyon görevlendirilir.

c) Gıda Bankasında çalışanların statüsü: Belediye personeli yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokoller çerçevesinde görevlendirilecek diğer personel istihdam edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

Yürürlük:

Madde 10- (1) Bu yönetmelik hükümleri; Ödemiş Belediye Meclisi tarafından onaylanıp ve mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan olunduktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ödemiş Belediye Başkanı yürütür.