T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 08/01/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 08/01/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Mart/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 19.01.2026
Karar No: 1

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 19.01.2026 Pazartesi günü saat 17:00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA İle üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Derviş ODABAŞILAR ve Evrim ÖRSEL katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen TEİAŞ İnşaat ve Emlak Müdürlüğünün 154 kV. Kiraz-Ödemiş Enerji İletim Hattı güzergahına isabet eden, mülkiyeti belediyemize ait İzmir ili, Ödemiş ilçesi, Yeniceköy Mahallesi, 174, 1381 ve 561 parsellerde irtifak hakkı tesisi kamulaştırması için kıymet takdir komisyonunca tespit edilen bedele göre; Yeniceköy Mahallesi, 174 parselde kayıtlı 10160m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 645,45 m²' lik irtifak hakkı tesisi için 51.091,00 TL bedel; Yeniceköy Mahallesi, 1381 parselde kayıtlı 10515 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 2113,73 m²' lik irtifak hakkı tesisi için 501.943,00 TL bedel; Yeniceköy Mahallesi, 561 parselde kayıtlı 1550 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 1050,92 m²' lik irtifak hakkı tesisi için 299.474,00TL bedel olmak üzere toplamda 852.508,00 TL bedelle 2942 sayılı yasanın 30.Maddesi gereğince devrini talebi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Yeniceköy Mahallesi 174, 1381 ve 561 parseller üzerinde İhtiyati Tedbir ve Kamu Haczi bulunması sebebiyle yapılacak olan işleme ait 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 73. maddesine istinaden söz konusu taşınmazlar için gerekli muvafakatların alınması istendiği, yapılacak olan işleme ait Yeniceköy Mahallesi, 174, 1381 ve 561 parsellerin üzerinde bulunan Kamu Haciz sahibi İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün kamulaştırma bedelinin kendilerine ödenmesi şartıyla muvafakat verdiği, Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin ise 2017/103 Esas sayılı dosyası kapsamında ise irtifak hakkı tesisine muvafakat verilmediği anlaşılmıştır.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait Yeniceköy Mahallesi 174, 1381 ve 561 parseller üzerinde bulunan İhtiyati Tedbir ile ilgili Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2017/103 Esas sayılı dosyası kapsamında irtifak hakkı tesisine muvafakat verilmemesi sebebiyle söz konusu işlemin REDDİNE oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye
(Katılmadı)

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 19.01.2026
Karar No: 1

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye
(Katılmadı)

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 2
Karar Tarihi : 09/02/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 09/02/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Nisan/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026
Karar No: 2

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17:35'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA İle üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyon üyeleri Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Neylan BALKAN katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Ödemiş İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesinde bulunan park alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Cumhuriyet Mahallesi, 345 ada, 265 parsel numaralı taşınmazın karşısında alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parsel ile 872 ada, 7 parsel numaralı taşınmazlar arasında kalan park alanlarında Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla tahsis talebi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Söz konusu alanların onaylı imar planına göre park alanı içeresinde kaldığı, herhangi bir kiracılık bulunmadığı anlaşılmıştır.

Söz konusu talebe istinaden konunun daha detaylı şekilde koordinatları ve tahsisi yapılacak alanın belirlenmesi sonrası tekrardan komisyonumuzca değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026
Karar No: 2

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.
(Katılmadı)

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026
Karar No: 3

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17.40'da İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA İle üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu üyeleri Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Neylan BALKAN katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajiçi Sokak No:5 adresinde bulunan satış yerinin bölgede yaşayan vatandaşımızın uygun fiyatla gıda ürünlerine erişebilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait olan Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajiçi Sokak No:5 adresinde bulunan işyerinin tahsisi konusu ile ilgili detaylı çalışma yapılarak yeniden değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026
Karar No: 3

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.
(Katılmadı)

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026
Karar No: 4

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 06.03.2026Pazartesi günü saat 16:30'da İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNERHukuk KomisyonuBaşkanı Süleyman Gökhan KARA İle üyelerGülin VARIŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026tarihli oturumunda ortak komisyonumuzahavale edilen Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajiçi Sokak No:5 adresinde bulunan satış yerinin bölgede yaşayan vatandaşımızın uygun fiyatla gıda ürünlerine erişebilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait olan Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajiçi Sokak No:5 adresinde bulunan işyerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsisinin reddine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026
Karar No: 4

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026
Karar No: 5

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17:00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA İle üyeler Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Ödemiş İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesinde bulunan park alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Cumhuriyet Mahallesi, 345 ada, 265 parsel numaralı taşınmazın karşısında alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parsel ile 872 ada, 7 parsel numaralı taşınmazlar arasında kalan park alanlarında Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla tahsis talebi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Söz konusu mülkiyetleri belediyeye ait Cumhuriyet Mahallesindeki alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parselin kuzeyinde 1043 Sokak ve 1024 Sokağın kesişiminde bulunan ekli krokide gösterilen alanların 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla 10 yıl süre ile İzmir Valiliği İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz tahsisine, süre sonunda Belediye Meclisimizce yeniden değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026
Karar No: 5

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

S. DEMİREL(ATATÜRK) MAHALLESİ ASM ALANI



İMAR KOMİSYON ÜYELERİ		HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ		PLAN BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ	
UFUK AYKOL		S. GÖKHAN KARA		NEYLAN BALKAN	
GÜLİN VARIŞ ÖZLÜ		GÜLİN VARIŞ ÖZLÜ		MUSTAFA ÇAYLIOĞLU	
S. GÖKHAN KARA		SELÇUK GÖKSEL		EVRİM ÖRSEL	
ÖZGÜR ÖNER		HAZIM BOSTAN		M. EMİN DAVRAN	
DERVİŞ ODABAŞILAR		İSMAİL DADAL		OKAN KATKICI	

Karar Tarihi: 06.03.2026
Karar No: 1

Ödemiş Belediyesi
İmar Komisyonu Kararı

Komisyonumuz, 06.03.2026 Cuma günü saat 17.15'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL, İmar Komisyonu Başkan Vekili Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Üye Süleyman Gökhan KARA, Üye Derviş ODABAŞILAR ve Üye Özgür ÖNER ile birlikte toplandı. Toplantıda İmar ve Şehircilik Müdür V. Nurgül ÇAMLIBEL hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlatılan Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde yer alan alanda 1 adet trafo alanına ait hazırlanan plan değişikliği talebinin incelemesine başlanıldı.

Bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla trafo alanına ilişkin hazırlatılan plan değişikliği için İzmir I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne sorulan görüşe istinaden 10.02.2026 tarih ve 7932777 sayılı kurum görüşü yazısında *"Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacak koruma amaçlı imar planı değişikliğinin plan onamaya yetkili idarece kurulda görüşülmesinin uygun olduğuna dair alınan meclis kararı ile iletilmesi halinde konunun değerlendirileceğinin"* belirtildiği; Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde bulunan alanın Ödemiş (Merkez) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planında kentsel sit alanı içinde tescilli parsel karşısında "Kaldırım Alanı" fonksiyonunda yer aldığı görülmüştür.

Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde yer alan trafo alanına ait hazırlatılan 1/1000 ölçekli 30L-1C pafta numaralı Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliğinin; sokak dokusunu etkilediği ve tescilli yapıların bulunmasına istinaden trafo alanının yer altına alınması halinde UYGUN olduğuna, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin (c) bendine istinaden onanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Komisyonu Başkanı

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
İmar Komisyonu Başkan V.

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 3
Karar Tarihi : 06/03/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 06/03/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Mayıs/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrim ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE, HUKUK ORTAK KOMİSYON KARARI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 13/04/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Ortak Komisyonumuz, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Başkan Vekili Mehmet OKUMUŞ, Üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN, Okan KATKICI Hukuk Komisyonu Başkanı Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA, Üyeler Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL'ın katılımı ile 13/04/2026 tarihinde toplandı.

08.01.2026 tarihli oturumumuzda; 2026 yılı toplama ve taşıma işine ilişkin tam maliyet hesabında kullanılmak üzere 2025 yılına ilişkin gelir kalemlerini ve ayrıntılı fatura bilgilerini de içerecek şekilde gider bilgilerinin 14 Ocak 2026 tarihine kadar tarafımıza iletilmesi kararı alınmış olup, 13.01.2026 tarihinde firma tarafından gider kalemlerine ilişkin ayrıntılı faturalar tarafımıza teslim edilmiştir. Gelir kalemleri ile ilgili herhangi bir belge tarafımıza ulaşmamıştır.

Komisyonumuzca gider kalemlerinde yapılan incelemede; yüklenici tarafından bildirilen maliyet hesabı detaylıca incelenmiş ve yeni maliyet hesabında bazı düzeltmeler yapılması gerektiği tespit edilerek güncel hesaplamalar yapılmıştır.

Yeni maliyet hesabı ve 2025 yılı Biosun firmasına ait hakedişlerde yer alan çöp miktarı da göz önünde bulundurularak 2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedeli ile süpürme, toplama ve taşıma hizmetlerinin ton maliyetleri hesaplanmış olup **2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedelinin tam maliyet hesabında gelir kaleminin dikkate alınmasına yönelik hakkımız saklı kalmak şartı ile;** aşağıda tabloda gösterildiği şekilde belirlenmesine ve Belediye Meclisine teklifine oybirliği ile karar verildi.

2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedeli

Hizmet	Toplam Maliyet İçerisindeki Payı	Ton Maliyeti TL.
Süpürme	% 34,16	1.944,56 TL
Toplama	% 65,84	3.748,03 TL
TOPLAM	**%100**	**5.692,59 TL**

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Mehmet OKUMUŞ
Plan Bütçe Komisyonu Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Okan KATKICI
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Karar No : 1
Karar Tarihi : 13/04/2026

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Komisyonu Bşk.V.

Faruk TAŞKOYAN
Hukuk Komisyonu Üye

Hazım BOSTAN
Hukuk Komisyonu Üye

İsmail DADAL
Hukuk Komisyonu Üye

TAM MALİYET HESABI

Gider Kalemleri	Belediye	Yüklenici	Toplam
		2025 YILI VERİLERİ	
PERSONEL GİDERLERİ	**5.814.904,80 TL**	**3.601.004,18 TL**	**9.415.908,98 TL**
Maaş Giderleri	5.813.063,89 TL	3.191.572,85 TL	9.004.636,74 TL
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi,Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	1.840,91 TL	409.431,33 TL	411.272,24 TL
ARAÇ GİDERLERİ	**100.698,69 TL**	**2.619.881,59 TL**	**2.720.580,28 TL**
Bakım	- TL	641.838,06 TL	641.838,06 TL
Yakıt ve Yağ	100.698,69 TL	1.953.185,72 TL	2.053.884,41 TL
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri		24.857,81 TL	24.857,81 TL
KONTEYNIR GİDERLERİ	**- TL**	**6.307,35 TL**	**6.307,35 TL**
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	- TL	6.307,35 TL	6.307,35 TL
ŞANTİYE GİDERLERİ	**- TL**	**108.308,24 TL**	**108.308,24 TL**
Şantiye Giderleri	- TL	108.308,24 TL	108.308,24 TL
AMORTİSMAN	**- TL**	**1.532.196,39 TL**	**1.532.196,39 TL**
Amortisman	- TL	1.532.196,39 TL	1.532.196,39 TL
ARAÇ KİRALAMA GİDERİ	**- TL**	**1.404.090,91 TL**	**1.404.090,91 TL**
Kiralama Gideri	- TL	1.404.090,91 TL	1.404.090,91 TL
DİĞER GİDERLER	**19.349,40 TL**	**663.211,03 TL**	**682.560,43 TL**
Genel Giderler	19.349,40 TL	592.095,82 TL	611.445,22 TL
Damga Vergisi+Harç Giderleri	- TL	71.115,21 TL	71.115,21 TL
ÖZKAYNAK GETİRİSİ	**3.223.733,28 TL**	**3.635.011,44 TL**	**6.858.744,72 TL**
TAZMİNAT GİDERLERİ	**- TL**	**1.061.158,13 TL**	**1.061.158,13 TL**
FİNANSMAN GİDERLERİ	**- TL**	**- TL**	**- TL**
TOPLAM MALİYET	**9.158.686,17 TL**	**14.631.169,26 TL**	**23.789.855,43 TL**
ÇTV GELİRİ	**1.567.718,27 TL**	**- TL**	**1.567.718,27 TL**
NET MALİYET	**7.590.967,90 TL**	**14.631.169,26 TL**	**22.222.137,16 TL**
ORAN	**%34,16**	**%65,84**	**%100,00**

ATIK MİKTARLARI (2025)	
Ocak	4.053,77
Şubat	3.366,29
Mart	3.826,53
Nisan	3.733,97
Mayıs	3.683,80
Haziran	3.950,24
Temmuz	BİOSUN İŞİ ASKIYA ALMA
Ağustos	3.151
Eylül	3.956
Ekim	4.182
Kasım	3.923
Aralık	4.021
TOPLAM	**41.847,62**

2025 YILI ORTALAMA AYLIK ATIK MİKTARI (ton/ay)	**3.903,70**

39 gün iş bıraktığından dolayı
10,72 ay

TARİFE ÇALIŞMASI	
Toplam Sistem Maliyeti	22.222.137,16 TL
Toplam Aylık Tonaj (ton)	3.903,70
Ton Bedeli (TL/ton)	5.692,59 TL
Ton Bedeli - Süpürme (TL/ton)	1.944,56 TL
Ton Bedeli - Toplama (TL/ton)	3.748,03 TL

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

YÜKLENİCİNİN TAM MALİYETE ESAS GİDER KALEMLERİ

	GİDER KALEMLERİ	2025 YILI GİDER		
		A	B	C=A-B
		Yüklenici Tarafından Belirtilen	İşe İlişkin Olmayan	Hesaba Baz Alınan
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**3.601.004,18**	**0,00**	**3.601.004,18**
1.1	Maaş Giderleri	3.191.572,85	0,00	3.191.572,85
1.2	İş Elbisesi Giderleri	32.214,58	0,00	32.214,58
1.3	İş güvenliği ve İşyeri Hekim Gideri	112.159,70	0,00	112.159,70
1.4	Personel Yemek Giderleri	189.906,87	0,00	189.906,87
1.5	Personel Sağlık Giderleri	1.059,27	0,00	1.059,27
1.6	Personel Servis Giderleri	74.090,91	0,00	74.090,91
2	**ARAÇ GİDERLERİ**	**2.619.881,59**	**0,00**	**2.619.881,59**
2.1	Bakım Onarım+Sarf Malzeme Giderleri	641.838,06	0,00	641.838,06
2.2	Akaryakıt Gideri	1.953.185,72	0,00	1.953.185,72
2.3	Sigorta-Kasko Giderleri	4.791,48	0,00	4.791,48
2.4	MTV, HGS ve VİZE Giderleri	20.066,33	0,00	20.066,33
3	**KONTEYNER GİDERLERİ**	**6.307,35**	**0,00**	**6.307,35**
3.1	Konteynır Tamir Bakım	6.307,35	0,00	6.307,35
4	**ŞANTİYE GİDERLERİ**	**108.308,24**	**0,00**	**108.308,24**
4.1	Telefon ve İnternet Giderleri	18.616,21	0,00	18.616,21
4.2	Tesis Bakım Onarım Gideri	87.360,31	0,00	87.360,31
4.3	Kırtasiye Giderleri	2.331,72	0,00	2.331,72
5	**DİĞER GİDERLER**	**679.523,60**	**16.312,57**	**663.211,03**
5.1	Genel Giderler	608.408,39	16.312,57	592.095,82
5.2	Hakediş Damga Vergisi Giderleri	71.115,21	0,00	71.115,21
6	**Amortisman Giderleri**	**1.568.863,06**	**36.666,67**	**1.532.196,39**
7	**Tazminat Giderleri**	**1.061.158,13**	**0,00**	**1.061.158,13**
8	**Finansman Giderleri**	**12.412.946,70**	**12.412.946,70**	**0,00**
9	**Özkaynak Giderleri**	**7.135.584,73**	**0,00**	**7.135.584,73**
10	**Araç Kiralama Gideri**	**1.404.090,91**	**0,00**	**1.404.090,91**
	2025 TOPLAM GİDER	**30.597.668,49**	**12.465.925,94**	**18.131.742,55**

Özet

Masraf Kalemi	Tutarı (KDV Hariç)
Maaş Giderleri	3.191.572,85
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi,Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	409.431,33
Bakım	641.838,06
Yakıt ve Yağ	1.953.185,72
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri	24.857,81
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	6.307,35
Şantiye Giderleri	108.308,24
Amortisman	1.532.196,39
Kiralama Gideri	1.404.090,91
Genel Giderler	592.095,82
Damga Vergisi+Harç Giderleri	71.115,21

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

İŞE İLİŞKİN OLMAYAN GİDER KALEMLERİ

		A	B	C=A-B		Tutar	
	İlgili Gider Kalemi	*2025 Gider (Yüklenici)*	*2025 Gider (İdare)*	*Fark*	*Açıklama*		
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	**3.601.004,18 TL**	**3.601.004,18 TL**	**- TL**		Yıllık	Aylık
1.1	Maaş Giderleri	3.191.572,85 TL	3.191.572,85 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
1.2	İş Elbisesi Giderleri	32.214,58 TL	32.214,58 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
1.3	İş güvenliği ve İşyeri Hekim Gideri	112.159,70 TL	112.159,70 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL
1.6	Personel Yemek Giderleri	189.906,87 TL	189.906,87 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
1.7	Personel Sağlık Giderleri	1.059,27 TL	1.059,27 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
1.8	Personel Servis Giderleri	74.090,91 TL	74.090,91 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
2	**ARAÇ GİDERLERİ**	**2.619.881,59 TL**	**2.619.881,59 TL**	**- TL**			
2.1	Bakım Onarım+Sarf Malzeme Giderleri	641.838,06 TL	641.838,06 TL	- TL			- TL
2.2	Akaryakıt Gideri	1.953.185,72 TL	1.953.185,72 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
2.3	Sigorta-Kasko Giderleri	4.791,48 TL	4.791,48 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
2.4	MTV, HGS ve VİZE Giderleri	20.066,33 TL	20.066,33 TL	- TL			- TL
3.	**KONTEYNER GİDERLERİ**	**6.307,35 TL**	**6.307,35 TL**	**- TL**			
3.1	Konteynır Tamir Bakım	6.307,35 TL	6.307,35 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
4	**ŞANTİYE GİDERLERİ**	**108.308,24 TL**	**108.308,24 TL**	**- TL**			
4.1	Telefon ve İnternet Giderleri	18.616,21 TL	18.616,21 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
4.2	Tesis Bakım Onarım Gideri	87.360,31 TL	87.360,31 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
4.3	Kırtasiye Giderleri	2.331,72 TL	2.331,72 TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür	- TL	- TL
5	**DİĞER GİDERLER**	**679.523,60 TL**	**663.211,03 TL**	**16.312,57 TL**			
5.1	Genel Giderler	608.408,39 TL	592.095,82 TL	16.312,57 TL	Temsil ve ağırlama giderleri İdare tarafından uygun görülmemiştir.	529.056,47 TL	16.312,57 TL
5.2	Hakediş Damga Vergisi Giderleri	71.115,21 TL	71.115,21 TL	- TL			- TL
6	**Amortisman Giderleri**	**1.568.863,06**	1.532.196,39 TL	36.666,67 TL	Konteyner faturası İdare tarafından uygun görülmemiştir. (10.09.2025)	440.000,00 TL	36.666,67 TL
7	**Tazminat Giderleri**	**1.061.158,13**	1.061.158,13 TL	**- TL**		- TL	- TL
8	**Finansman Giderleri**	**12.412.946,70**	- TL	12.412.946,70 TL	Finansman giderleri Kılavuza uygun olmadığı için çıkarılmıştır.		- TL
9	**Özkaynak Giderleri**	**7.135.584,73**	7.135.584,73 TL	- TL			**- TL**
10	**Araç Kiralama Gideri**	**1.404.090,91**	1.404.090,91 TL				- TL
							- TL
							- TL
							- TL
							- TL
						TOPLAM	52.979,24 TL
	TOPLAM	**30.597.668,49 TL**	**18.131.742,55 TL**	**12.465.925,94 TL**			

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

ÖZKAYNAK GETİRİSİ HESAPLAMA

Gider Kalemleri	Belediye	Yüklenici	Oran	Belediye	Yüklenici	Açıklama
	2025 YILI VERİLERİ			Sermaye Giderine İlişkin Meblağ		
PERSONEL GİDERLERİ	**5.814.904,80 TL**	**3.601.004,18 TL**				
Maaş Giderleri	5.813.063,89 TL	3.191.572,85 TL	%55,00	3.197.185,14 TL	1.755.365,07 TL	Asgari Ücret Artışı
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi,Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	1.840,91 TL	409.431,33 TL	%25,49	469,25 TL	104.364,05 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
ARAÇ GİDERLERİ	**100.698,69 TL**	**2.619.881,59 TL**		- TL	- TL	
Bakım	- TL	641.838,06 TL	%25,49	- TL	163.604,52 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
Yakıt ve Yağ	100.698,69 TL	1.953.185,72 TL	%21,00	21.146,73 TL	410.169,00 TL	2025 Yılı Benzin Artış Oranı Göz Önüne alınmıştır.
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri	- TL	24.857,81 TL	%25,49	- TL	6.336,26 TL	
KONTEYNIR GİDERLERİ	**- TL**	**6.307,35 TL**		- TL	- TL	
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	- TL	6.307,35 TL	%25,49	- TL	1.607,74 TL	
ŞANTİYE GİDERLERİ	**- TL**	**108.308,24 TL**		- TL	- TL	
Şantiye Giderleri	- TL	108.308,24 TL	%25,49	- TL	27.607,77 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
AMORTİSMAN	**- TL**	**1.532.196,39 TL**		- TL	- TL	
Amortisman	- TL	1.532.196,39 TL	%0,00	- TL	- TL	
ARAÇ KİRALAMA GİDERİ		**1.404.090,91 TL**		- TL		
Kiralama Gideri	- TL	1.404.090,91 TL	%71,00	- TL	996.904,55 TL	Sözleşme oranı
DİĞER GİDERLER	**19.349,40 TL**	**663.211,03 TL**		- TL	- TL	
Genel Giderler	19.349,40 TL	592.095,82 TL	%25,49	4.932,16 TL	150.925,22 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
Damga Vergisi+Harç Giderleri	- TL	71.115,21 TL	%25,49	- TL	18.127,27 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
			TOPLAM	**3.223.733,28 TL**	**3.635.011,44 TL**	

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

ÖDEMİŞ BELEDİYESİNİN TAM MALİYET ESASINA İLİŞKİN GİDER KALEMLERİ

		A	B	C=A/(1+B)	
İlgili Kişi	Açıklama	Borç	KDV %	Borç (KDV Hariç)	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (01.01- 15.01.2	2.041,58	%20	1.701,32	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Bulunan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı	118.825,00	%20	99.020,83	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediye Birimlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (Dizel)	96.678,40	%20	80.565,33	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (01.03- 15.03.	1.300,22	%20	1.083,52	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı. (01.04.- 15.04	1.990,16	%20	1.658,47	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Tüm Müdürlüklerde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı	136.110,00	%20	113.425,00	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	20.05.-31.05.2025 Tarihleri Arası Benzin Alımı.Müdürlüğümüz Bünı	1.770,08	%20	1.475,07	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemiz De Kullanılan Araçlara (Diesel) Akaryakıt Alımı. Fatura,	253.400,00	%20	211.166,67	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (Harcama Tali	2.150,36	%20	1.791,97	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akarakıt Alınması.Fatura, Ha	274.150,00	%20	228.458,33	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Akaryakıt Alımı	160.260,00	%20	133.550,00	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı. Fatura, Har	111.700,00	%20	93.083,33	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı.H	117.820,00	%20	98.183,33	
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı.Harcama Talir	2.425,36			
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı. Fatura, Har	169.440,00	%20	141.200,00	
		1.450.061,16	**%20**	**1.208.384,30**	Yakıt ve Yağ
Efe Ofset Matb.Yay.Ltd.Şti. (32505268	Kantarda Kullanılmak Üzere Kantar Fişi Yaptırılması	27.600,00	%20	23.000,00	
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı - 33 Adet. İlçemiz Kırsal ve Mesir E Alanlarında Kul	14.850,00	%20	12.375,00	
Boyacıoğlu Züccaciye Tarım Ür.Yem M	120 Lt.Plastik Çöp Konteyneri (10 Adet)	8.400,00	%20	7.000,00	
Boyacıoğlu Züccaciye Tarım Ür.Yem M	Çöp ve Atık Kutusu 120 Lt.Yeşil Plastik (15 Adet)	12.600,00	%20	10.500,00	
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı Kırsal ve Mesire Alanlarına Konulmak Üzere Fatur	21.450,00	%20	17.875,00	
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı 33 Adet . Fatura, Teklifler, Piyasa Araştırma Tutan	21.450,00	%20	17.875,00	
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı . Mesir ve Kırsal Mahallelere Konulmak Üzere .Hai	21.450,00	%20	17.875,00	
Mahmut Tanık (57079354640)	Hurda Varil Alımı (24 Adet) Fatura, Harcama Talimatı	12.000,00	%20	10.000,00	
Cevdet Aydın (35899754246)	Kantarda Bulunan Kameraların Bakım ve Servisi	2.280,00	%20	1.900,00	
Kadir Ergin (42283540750)	Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzeme Alımı.	64.203,40	%20	53.502,83	
Kadir Ergin (42283540750)	Hırdavat Malzeme Alımı.Fatura , Teklifler, Piyasa Araştırma Tutanağ	23.415,00	%20	19.512,50	
Gülten Tarıkçı (49366304544)	İlçemiz Ana Arterlerde Bulunan Çöp Konteynerlerin Görüntü ve Güv	23.364,00	%20	19.470,00	
Remzi Kaleoğlu (32590837018)	Çöp Varillerine Sap Yaptırılması İçin 12' Lik Demir Alımı	10.800,00	%20	9.000,00	
Remzi Kaleoğlu (32590837018)	Çöp Varillerine Demir Sap Yapımı İşlemi.Fatura,Teklifler,Piyasa Araş	6.669,00	%20	5.557,50	
Mehmet Karcı (53440154062)	5 Tabaka Sac Alımı. Fatura, Teklifler, Piyasa Araştırma Tutanağı	8.100,00	%20	6.750,00	
		278.631,40	**%20**	**232.192,83**	Genel Giderler
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.283,54	%0	6.283,54	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.657,91	%0	14.657,91	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	663,65	%0	663,65	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	15.406,02	%0	15.406,02	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	15.346,72	%0	15.346,72	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.253,03	%0	14.253,03	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.525,87	%0	10.525,87	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.420,52	%0	10.420,52	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.914,79	%0	11.914,79	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	648,17	%0	648,17	
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.742,31	%0	16.742,31	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.123,23	%0	16.123,23	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.740,24	%0	16.740,24	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.742,31	%0	16.742,31	
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.894,01	%0	8.894,01	
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	26.522,96	%0	26.522,96	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	3.060,76	%0	3.060,76	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	47.545,26	%0	47.545,26	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	31.696,84	%0	31.696,84	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	31.696,84	%0	31.696,84	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	36.632,02	%0	36.632,02	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	2.303,10	%0	2.303,10	
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03	
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	29.305,62	%0	29.305,62	
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	61.132,74	%0	61.132,74	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.031,53	%0	7.031,53	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	116.419,22	%0	116.419,22	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.894,36	%0	80.894,36	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.894,36	%0	80.894,36	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	93.489,63	%0	93.489,63	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	5.842,84	%0	5.842,84	
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47	

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	71.347,45	%0	71.347,45
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.014,13	%0	25.014,13
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	58.935,33	%0	58.935,33
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.573,74	%0	2.573,74
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	60.293,64	%0	60.293,64
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	61.306,19	%0	61.306,19
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	44.170,72	%0	44.170,72
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.703,72	%0	30.703,72
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.298,71	%0	30.298,71
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	34.549,91	%0	34.549,91
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	1.936,63	%0	1.936,63
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.223,62	%0	51.223,62
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	49.468,31	%0	49.468,31
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.925,75	%0	51.925,75
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.984,26	%0	51.984,26
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	27.163,24	%0	27.163,24
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.198,05	%0	1.198,05
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.147,64	%0	2.147,64
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.431,76	%0	1.431,76
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.431,76	%0	1.431,76
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.654,68	%0	1.654,68
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.323,74	%0	1.323,74
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	468.872,64	%0	468.872,64
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	364.368,30	%0	364.368,30
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	304.215,54	%0	304.215,54
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	297.531,90	%0	297.531,90
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	287.506,44	%0	287.506,44
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	473.833,24	%0	473.833,24
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temi	383.344,80	%0	383.344,80
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizli	383.344,80	%0	383.344,80
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	461.175,08	%0	461.175,08
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	425.907,64	%0	425.907,64
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	513.558,74	%0	513.558,74
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	361.823,14	%0	361.823,14
Levent Akbaş (18005350136)	Ayni Yardım Alacağı	113.958,77	%0	113.958,77
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	420.933,38	%0	420.933,38
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	361.823,14	%0	361.823,14
Mehmet Öğütçü (35524765524)	Mehmet Öğütçü Kıdem Tazminatı	1.157.921,38	%0	1.157.921,38
Levent Akbaş (18005350136)	Levent Akbaş Kıdem Tazminatı	1.171.942,09	%0	1.171.942,09
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	74.438,34	%0	74.438,34
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	68.850,36	%0	68.850,36
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	69.602,22	%0	69.602,22
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	67.931,42	%0	67.931,42
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	69.100,98	%0	69.100,98
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	97.383,44	%0	97.383,44
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	104.748,84	%0	104.748,84
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	106.148,84	%0	106.148,84
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	101.773,84	%0	101.773,84
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	104.732,75	%0	104.732,75
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	84.959,59	%0	84.959,59
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.759,59	%0	80.759,59
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramiyesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdü	115.849,76	%0	115.849,76
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	39.938,00	%0	39.938,00
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri M	166.116,08	%0	166.116,08
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Mü	166.116,08	%0	166.116,08
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4.Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	145.400,32	%0	145.400,32
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.177,86	%0	7.177,86
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	302,92	%0	302,92
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.637,88	%0	14.637,88
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.712,42	%0	9.712,42
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.643,58	%0	9.643,58
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.145,06	%0	11.145,06
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	283,59	%0	283,59
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.821,81	%0	7.821,81
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	4.853,46	%0	4.853,46
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	206,53	%0	206,53
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.891,86	%0	9.891,86	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.887,98	%0	6.887,98	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.895,27	%0	6.895,27	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.968,87	%0	7.968,87	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğ	193,36	%0	193,36	
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43	
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	5.530,36	%0	5.530,36	
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.237,86	%0	10.237,86	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.053,64	%0	8.053,64	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramiyesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdü	2.316,96	%0	2.316,96	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.850,57	%0	6.850,57	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.716,92	%0	6.716,92	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.516,40	%0	6.516,40	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.397,63	%0	11.397,63	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temi	7.659,66	%0	7.659,66	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri M	2.907,00	%0	2.907,00	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Mü	2.907,00	%0	2.907,00	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizli	6.335,36	%0	6.335,36	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.531,82	%0	12.531,82	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.659,74	%0	9.659,74	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.404,26	%0	11.404,26	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.552,47	%0	8.552,47	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İişleri Müdürlüğü)	9.399,26	%0	9.399,26	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.208,90	%0	8.208,90	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4.Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.908,04	%0	2.908,04	
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	67.825,69	%0	67.825,69	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	53.355,23	%0	53.355,23	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramiyesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdü	15.350,08	%0	15.350,08	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	45.385,00	%0	45.385,00	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	44.499,41	%0	44.499,41	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	43.171,09	%0	43.171,09	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	75.509,40	%0	75.509,40	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temi	50.745,42	%0	50.745,42	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri M	19.258,61	%0	19.258,61	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Mü	19.258,61	%0	19.258,61	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizli	41.971,82	%0	41.971,82	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	83.023,32	%0	83.023,32	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.995,75	%0	63.995,75	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	75.553,19	%0	75.553,19	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	56.660,16	%0	56.660,16	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İişleri Müdürlüğü)	62.270,07	%0	62.270,07	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.383,92	%0	54.383,92	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4.Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	19.265,50	%0	19.265,50	
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	38.391,92	%0	38.391,92	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.201,10	%0	30.201,10	
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramiyesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdü	8.688,72	%0	8.688,72	
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.689,64	%0	25.689,64	
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.188,38	%0	25.188,38	
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	24.436,46	%0	24.436,46	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	42.741,17	%0	42.741,17	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temi	28.723,79	%0	28.723,79	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri M	10.901,11	%0	10.901,11	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Mü	10.901,11	%0	10.901,11	
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizli	23.757,62	%0	23.757,62	
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	46.994,31	%0	46.994,31	
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	36.223,99	%0	36.223,99	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	42.765,96	%0	42.765,96	
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	32.071,78	%0	32.071,78	
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İişleri Müdürlüğü)	35.247,21	%0	35.247,21	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.783,36	%0	30.783,36	
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4.Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.905,01	%0	10.905,01	
		14.333.595,22	**%0**	**14.333.595,22**	Maaş Giderleri
Yiğit Seloğlu (44161477554)	İşçilere Dağıtılmak Üzere İşçi Ayakkabısı Alımı.	24.300,00	%10	22.090,91	
		24.300,00	%10	**22.090,91**	Diğer Personel Giderleri
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Ocak Ayı 2025 (01.01.- 31.01.2025) 68 Adet İşçilik Hizmet Alımı.	2.791.781,47	%20	2.326.484,56	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	İşçi Çalıştırılması (01.01.- 31.03.2025) Doğrudan Temin ile (12 İşçi i	398.450,04	%20	332.041,70	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Şubat Ayı (01.02- 28.02.2025) 68 Adet İşçilik Hizmet Alımı.Fatura, B	2.676.885,22	%20	2.230.737,68	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	İşçi Çalıştırılması Doğrudan Temin ile (3 Ay Süre ile 01.01.2025 - 31	382.753,54	%20	318.961,28	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Mart Ayı (01.03.- 31.12.2025) - 3 Ay Süreli 12 Adet İşçi Çalıştırılması	388.790,65	%20	323.992,21	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Mart Ayı (01.03- 31.03.2025) 77 Adet İşçilik Hizmet Alımı.Fatura, Bc	3.144.063,04	%20	2.620.052,53	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Nisan Ayı (01.04 - 30.04.2025) 87 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatyra, B	4.729.651,68	%20	3.941.376,40	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Mayıs Ayı İşçilk Hizmet Bedeli (01.05- 31.05.2025) 84 Adet İşçi	7.574.391,18	%20	6.311.992,65	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Haziran Ayı (01.06- 30.06.2025) 86 Adet İşçilik Hizmet Alımı .Fatura	8.314.561,85	%20	6.928.801,54	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	2025 Temmuz Ayı Doğrudan Temin İşçi Faturası.(50 Adet Beden İşçi	968.815,55	%20	807.346,29	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Temuz Ayı (01.07- 31.07.2025) 87 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatura,	5.642.563,23	%20	4.702.136,03	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Ağustos Ayı Hakediş Bedeli	1.871.508,05	%20	1.559.590,04	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Ağustos Ayı İşçi Hakediş Bedeli	4.908.914,49	%20	4.090.762,08	

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

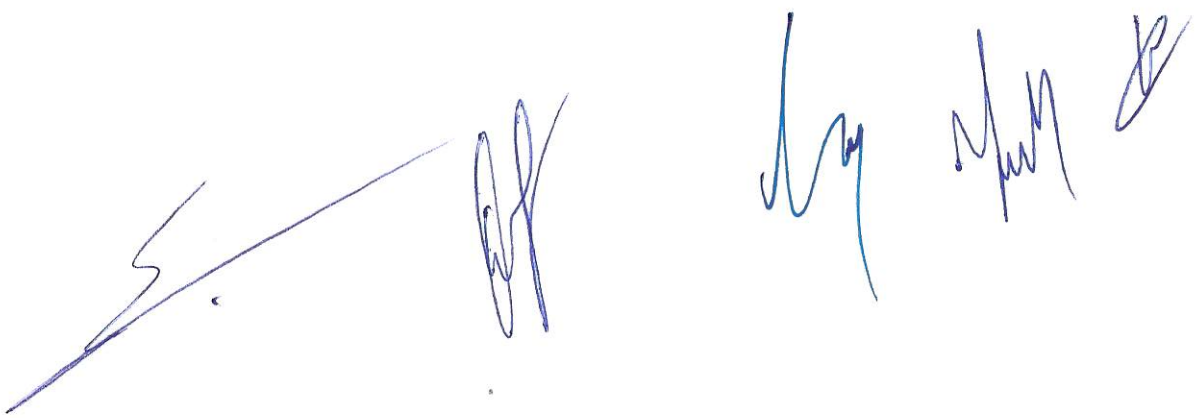
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Eyül Ayı (01.09.- 30.09.2025) 77 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatura,Bc	5.274.453,63	%20	4.395.378,03	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Eylül Ayı (01.09.- 30.09.2025) 2 Ay 28 Gün Süreli İşçi Çalıştırılması 4	2.036.810,35	%20	1.697.341,96	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Ekim 2025 İşçilik Hakedişi .Fatura, İşçi Maaş Listesi, Bordro İcmali, İş	5.243.136,93	%20	4.369.280,78	
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Kasım Ayı (01.11 - 30.11.2025) İşçi Hakediş Bedeli. Fatura, İşçi Maa	5.053.832,30			
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Aralık Ayı (01.12- 31.12.2025) 78 Adet İşçilik Hizmet Alımı Fatura, B	5.106.442,55	%20	4.255.368,79	
		66.507.805,75	%20	**55.423.171,46**	Maaş Giderleri
TOPLAM		**82.594.393,53**		**71.219.434,72**	

_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

Özet

Masraf Kalemi	Tutarı (KDV Hariç)
Maaş Giderleri	69.756.766,68
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi,Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	22.090,91
Bakım	0,00
Yakıt ve Yağ	1.208.384,30
MTV ve Vize Giderleri	0,00
Diğer Araç Giderleri	0,00
Konteynır Yıkama Giderleri	0,00
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	0,00
Şantiye Giderleri	0,00
Amortisman	0,00
Kiralama Gideri	0,00
Genel Giderler	232.192,83
Lojman Giderleri	0,00
İmtiyaz Bedeli	0,00
Damga Vergisi+Harç Giderleri	0,00
K. Demirbaş Giderleri	0,00
	71.219.434,72





_x000D_ Gizlilik Sınıflandırması : Hizmete Özel

EVSEL KATI ATIK VE Ç.T.V. GELİRİ KARŞILAŞTIRMALI TABLO

DÖNEMİ (2025)	YÜKLENİCİ FİRMA			EVSEL KATI ATIK BEDELİ			Ç.T.V. BEDELİ			GENEL TOPLAM	FARK
	Fatura Tutarı (Dönemi)	KDV Tutarı	Toplam	İZSU'dan Aktarılan (Dönemi) (KDV Hariç)	Belediye Tahsilatı (Dönemi) (KDV Dahil)	Toplam Evsel Katı Atık Bedeli Tahsilatı	İZSU'dan Aktarılan (Dönemi)	Belediye Tahsilatı (Dönemi)	Toplam Ç.T.V. Tahsilatı		
OCAK	8.720.145,72	1.744.029,14	10.464.174,86	5.497.595,47	368.653,52	5.866.248,99	877.474,02	159.166,99	1.036.641,01	6.902.890,00	-3.561.284,86
ŞUBAT	7.241.293,74	1.448.258,75	8.689.552,49	6.313.545,12	259.482,15	6.573.027,27	1.083.935,00	78.073,78	1.162.008,78	7.735.036,05	-954.516,44
MART	8.231.325,21	1.646.265,04	9.877.590,25	6.675.735,19	259.866,13	6.935.601,32	1.139.683,68	87.103,85	1.226.787,53	8.162.388,85	-1.715.201,40
NİSAN	8.032.217,55	1.606.443,51	9.638.661,06	6.840.173,67	279.076,30	7.119.249,97	1.130.845,47	112.563,44	1.243.408,91	8.362.658,88	-1.276.002,18
MAYIS	7.924.295,86	1.584.859,17	9.509.155,03	6.327.866,95	1.301.633,46	7.629.500,41	1.289.471,51	689.030,51	1.978.502,02	9.608.002,43	98.847,40
HAZİRAN	8.497.440,27	1.699.488,05	10.196.928,32	10.104.672,76	380.042,53	10.484.715,29	1.488.551,14	151.514,92	1.640.066,06	12.124.781,35	1.927.853,03
TEMMUZ	0,00	0,00	0,00	7.817.080,82	384.500,84	8.201.581,66	1.760.228,97	137.562,35	1.897.791,32	10.099.372,98	10.099.372,98
AĞUSTOS	6.779.147,12	1.355.829,42	8.134.976,54	6.816.927,45	263.704,54	7.080.631,99	1.639.280,96	165.219,98	1.804.500,94	8.885.132,93	750.156,39
EYLÜL	8.509.529,56	1.701.905,91	10.211.435,47	7.268.134,44	566.543,08	7.834.677,52	1.739.376,86	126.827,08	1.866.203,94	9.700.881,46	-510.554,01
EKİM	8.995.510,59	1.799.102,12	10.794.612,71	7.041.821,83	380.719,52	7.422.541,35	1.505.626,16	128.796,72	1.634.422,88	9.056.964,23	-1.737.648,48
KASIM	8.439.661,19	1.687.932,24	10.127.593,43	6.986.934,43	820.992,33	7.807.926,76	1.291.082,52	377.467,42	1.668.549,94	9.476.476,70	-651.116,73
ARALIK	8.648.685,52	1.729.737,10	10.378.422,62	5.436.303,99	874.290,04	6.310.594,03	1.224.066,35	429.669,58	1.653.735,93	7.964.329,96	-2.414.092,66
TOPLAM	**90.019.252,33**	**18.003.850,47**	**108.023.102,80**	**83.126.792,12**	**6.139.504,44**	**89.266.296,56**	**16.169.622,64**	**2.642.996,62**	**18.812.619,26**	**108.078.915,82**	**55.813,02**
Aylık Ortalama	7.501.604,36	1.500.320,87	9.001.925,23	6.927.232,68	511.625,37	7.438.858,05	1.347.468,55	220.249,72	1.567.718,27	9.006.576,32	4.651,08

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
HUKUK KOMİSYON KARARI

Karar No : **1**
Karar Tarihi : **10/04/2026**

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Hukuk Komisyonu üyeleri; Süleyman Gökhan KARA, Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL'ın katılım ile 10.04.2026 Cuma günü saat 17:00'da Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür Vekili Ahmet EMEN hazır bulundu.

Hukuk Komisyonu Başkanlığına Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Hukuk Komisyonu Başkan Vekiliğine Süleyman Gökhan KARA seçildi.

Belediye Meclisinin 06.04.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza gönderilen Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının incelenmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi gereğince hazırlanan Yönetmeliğin içeriğinin Mevzuat Hazırlama ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik içeriğine uygun olduğu, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev tanımının ayrıntılı bir şekilde yapılmış olduğu, çalışma usul ve esaslarının detaylandırıldığı, bu hali ile Yönetmeliğin üst hukuk normlarına aykırılık göstermediği ve yürürlüğü ile uygulanmasının önünde hukuken bir sakınca olmadığı tespit edilmiş olup, Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin uygun olduğu oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Kom.Bşk.

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Faruk TAŞKOYAN
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

İsmail DADAL
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönetmelik; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönetmelik; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddeleri ile 10.07.2004 tarihli ve 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak ve bu kanunlara dayanak teşkil eden tüm yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Ödemiş Belediyesini,

b) Başkanlık: Ödemiş Belediye Başkanlığını,

c) Belediye Başkanı: Ödemiş Belediye Başkanını,

ç) Başkan Yardımcısı: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,

d) Büyükşehir Belediyesi: İzmir Büyükşehir Belediyesini,

e) Meclis: Ödemiş Belediye Meclisini,

f) Encümen: Ödemiş Belediye Encümenini,

g) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

ğ) Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,

h) Şef: Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı şefleri,

ı) Personel: Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çalışanlarını,

i) KEP: Kayıtlı Elektronik Postayı,

j) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

k) SDP: Standart Dosya Planını,

l) Yönetmelik: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Teşkilat ve Personel Yapısı ve Bağlılık

Kuruluş

Madde 5- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49 uncu maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Ödemiş Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih ve 301.05.14 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat ve Personel Yapısı

Madde 6- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

a) Kalem Bürosu

b) Kültür, Sanat ve Turizm Bürosu

c) Sosyal Yardım Bürosu

ç) Eğitim Bürosu

d) Gençlik ve Spor Bürosu

e) Basın ve Yayın Bürosu

f) Ses Teknik Bürosu

(2) Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

a) Memur

b) İşçi

c) Sözleşmeli Personel

ç) Şirket Çalışanı

Bağlılık

Madde 7- (1) Müdürlük, belediye başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

Madde 8- (1) Müdürlüğün görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanlığının stratejik planı ve performans programı doğrultusunda her türlü kültür, sanat, eğitim, spor, sosyal yardım ve diğer alanlarda faaliyetler yapmak.

b) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili iş ve işlemleri mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Belediye Meclisinin 05.09.2011 tarih ve 121 sayılı kararı ile kabul edilen ve 12.09.2011 tarihinde yürürlüğe giren "Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

c) Gıda Bankası'nı, Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilen ve 26.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren "Gıda Bankası Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

ç) Sosyal ve kültürel faaliyetler için oluşturulmuş olan müze, bina ve alanları hizmete sunmak, işletmek ve gerektiğinde yeni müzeler kurarak vatandaşları tarih, bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlarda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar organize etmek.

d) Müdürlüğe tahsis edilmiş olan her türlü alan ve tesisin işletilmesini sağlamak.

e) Sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile iş birliği içinde etkinlikler planlamak ve uygulamak.

f) İlçemizde yaşayan hemşehrilerimizin milli ve manevi duygularını geliştirmek amacıyla önemli gün ve haftalarda sinema gösterimleri, panel, söyleşi, sempozyum, konferans, çalıştay, seminer, sergi, gezi vb. programlar yapmak.

g) Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında konser, dans, defile, tiyatro gösterimleri, kültür ve sanat yarışmaları vb. etkinlikler düzenlemek ve ödüller vermek.

ğ) Ödemiş Belediye Konservatuvarını varsa ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak işletmek.

h) Okullara eğitim materyali, spor ekipmanı ve öğrenci servisi desteği sağlamak; eğitim malzemesi, araç ve gereçleri temin ederek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

ı) Öğrenci Evi ve Misafirhanesi hizmetlerini Belediye Meclisinin 06.09.2009 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilerek 14.07.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Öğrenci Evi ve Misafirhanesi Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek ve işletmek.

i) Üniversite sınavı hazırlık kursu açmak ve üniversitelerle işbirliği yaparak üniversite tercih etkinlikleri ile üniversite tanıtım günleri düzenlemek.

j) Dezavantajlı gruplar da dâhil; eğitim, spor, zekâ oyunları gibi alanlarda aktivite ve yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek.

k) Üniversite öğrencileri ile diğer kurum ve kuruluşların kente gelerek yapacağı teknik ve bilimsel çalışmalara destek olmak, katı sağlamak.

l) Çocuklara yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri ile dergi, kitap, afiş, broşür ve eğitim materyalleri gibi ürünlerin; tasarım, baskı, temin ve dağıtım işlerini yapmak, bedensel ve zihinsel konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.

m) Çalışan anne ve babaların çocuklarının bakımı, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla çocuk evleri, çocuk kulüpleri, kütüphaneler, ilköğretim ve orta öğretim rehberlik-gelişim birimleri açmak ve işletmek.

n) İlçede yaşayan gençlerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve ailevi konularda gelişimlerini sağlamak amacıyla eğitim, kültür, sanat, gezi, kulüp çalışmaları, sanat atölyeleri, spor, eğlence gibi faaliyetleri yapmak.

o) Gençlere yönelik bedensel ve zihinsel konularda farklı kurumlar tarafından düzenlenmiş yarışmalarda dereceye girenleri ödüllendirmek.

ö) Gençlerin meslek edinebilmeleri veya mesleklerinde gelişimlerini sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler hazırlamak ve uygulamak.

p) Gençlere yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri ile dergi, kitap, afiş, broşür ve eğitim materyalleri gibi ürünlerin; tasarım, baskı, temin ve dağıtım işleri ile kamp ve gezi faaliyetlerini yapmak.

r) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilebilecek gençlerin kültür, sanat, spor, eğitim ve değişim programlarına katılımları için gerekli iş ve işlemleri takip etmek.

s) İlçede yaşayan kadınların kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla; eğitim, kültür, sanat, gezi, meslek kursları, sanat atölyeleri, spor, eğlence gibi programlar yapmak.

ş) Kadın Danışma Merkezini, Belediye Meclisinin 03.10.2019 tarih ve 117 sayılı kararı ile kabul edilen ve 09.10.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Kadın Danışma Merkezi İç Hizmet Yönergesi" hükümlerine göre yürütmek.

t) Kadın Konuk Evini, Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih ve 32 sayılı kararı ile kabul edilen ve 23.02.2012 tarihinde yürürlüğe giren "Kadın Konukevi İç Hizmet Yönergesi" hükümlerine göre yürütmek.

u) Kadın ve ailelere yönelik, rehberlik hizmeti ve psikolojik destek faaliyetlerini yapmak.

ü) Kadın ve aileye yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

v) Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için destek projeleri hazırlamak, uygulamak, bu konuda kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerektiğinde bu konuda sosyal tesisler açmak ve işletmek.

y) Çocuk ve gençlere yönelik gerekli spor malzemeleri temin etmek, spor eğitim programları düzenlemek.

z) Başkanlık Makamı ve Belediye Meclisi kararıyla başarılı sporculara ödül vermek.

aa) Belediyemiz mülkiyetinde ve belediyemize tahsis edilen spor tesislerini işletmek.

bb) Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

cc) Belediye tarafından amatör spor kulüplerine ve ihtiyaç sahibi sporculara yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

çç) Kent ve belediye hizmetlerinin tanıtımı ve toplumun kültürel gelişimini sağlamak amacıyla; her türlü kitap, dergi, mecmua, ansiklopedi, afiş, broşür, tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak ve televizyon programları organize etmek.

dd) Geleneksel yarış ve yarışmalar düzenlemek, bu konuda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, ödüller vermek.

ee) Festivaller, bienaller, şölenler ve yerel ürün sergileri düzenlemek, gerektiğinde bu konularda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, ayni ve nakdi destek vermek.

ff) Her türlü etkinliklerde ve çalışmalarda, davet edilen konukların Başkan adına ulaşım, konaklama ve ağırlanmasını sağlamak, konuklara rehberlik etmek.

gg) Ödemiş Milli Fuarını organize etmek, Belediye faaliyetleri ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak fuarlara katılım sağlamak ve stant kurmak.

ğğ) Kültür, bilim, eğitim ve benzeri konularda ulusal ve uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapmak.

hh) Sanat ve tasarım haftası etkinleri ve Ödemiş Belediyesi Fabrika Laboratuvarı çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlemek, bilim ve inovasyon çalışmalarını desteklemek, katkı sağlamak, Deneme ve Bilim Merkezi faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

ıı) Başkanlık adına dış ilişkiler ve kardeş kent ilişkilerini yürütmek.

ii) Üyesi olduğumuz Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Belediye Birliklerine üyelik işlemlerini yürütmek, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

jj) Kent Konseyine ayni ve nakdi destek sağlamak.

kk) Toplumun tüm kesimlerine yönelik komünite faaliyetlerini yürütmek, toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadınların toplumdaki konumunu güçlendirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

ll) Mesleki kurs ve sertifika programları düzenlemek.

mm) Belediyenin görev ve yetki alanına giren ve kenti ilgilendiren her konuda fonlu ve fonsuz proje hazırlamak ve uygulama süreçlerini takip etmek.

nn) Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği işbirliği ile turizm potansiyeli yüksek yerleşimlere tur programları düzenlenmesini sağlamak, turizm ve tanıtım bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.

oo) Turizm danışma ofisleri açmak, çalıştırmak ve gönüllü turizm elçileri yetiştirmek üzere eğitim programları düzenlemek.

öö) İnanç turizmi, tarih turizmi, agro turizm ve eko turizm faaliyetlerini yürütmek.

pp) Somut olmayan kültürel mirasın korunması amacıyla çalışmalar yürütmek, tanıtım ve materyal hazırlamak, baskı ve dağıtımını yapmak.

rr) Kentimizin antik yerleşim yerlerinde yapılacak kazı çalışmalarına ayni ve nakdi katkı sağlamak.

ss) Kültür Bakanlığı ile girişim ve işbirliği oluşturularak tarihi kalelerin arkeopark olarak düzenlenmesine destek olmak ve katkı sağlamak.

şş) Ulusal ve dini bayramlar ile kurtuluş günü kutlama etkinliklerinde belediyeye verilen görevleri yerine getirmek.

tt) Personele yönelik sosyal faaliyetler ve inceleme gezileri düzenlemek.

uu) 24.10.2003 tarih 25269 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 10.11.1984 tarih 18571 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince ilgili iş ve işlemler kapsamında; müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri söz konusu kanunlarda belirtilen süreler içerisinde cevaplamak.

üü) 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre, gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapmak.

vv) Müdürlüğün, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak ve tüm taşınır işlemlerini yürütmek.

yy) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmek.

zz) Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşivlemek.

aaa) Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli izinler dâhilinde yardım kampanyaları düzenlemek.

bbb) Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, İlçedeki yardım alanların envanterini çıkarmak, bu amaçla kurulmuş belediye içerisinde, kamu kuruluşlarında veya sivil toplum kuruluşlarındaki kurul ve komisyonlarda görev almak.

ccc) Belediyenin, sosyal yardımlarla ilgili orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli proje ve çalışmaları yapmak.

ççç) İlçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen taleplerden, müdürlüğün görevi kapsamında olanları değerlendirmek, neticelendirmek ve gerekli durumlarda ilgili birimlere yönlendirmek.

ddd) Şehit ve gazi ailelerin tespit çalışmalarını yapmak, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli çalışmaları sağlamak.

eee) Yardımda bulunmak isteyen vatandaş veya kuruluşlarla temasa geçerek planlama, organizasyon ve koordinasyonu sağlamak.

fff) Dezavantajlı bölgelerdeki vatandaşlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek piknik, gezi, kamp ve benzeri organizasyonlar yapılmasını sağlamak.

ggg) Engelli bireylerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek, İlçemiz dâhilinde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan ayni yardımların yapılmasını sağlamak.

ğğğ) İlçede yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapmak ve yürütmek, söz konusu ürünlerin kadın emek pazarında pazarlanması için girişimlerde bulunmak.

hhh) Başkanlık Makamının onayıyla; Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlamak.

ıii) İlçemize gelen ihtiyaç sahibi yabancı uyruklu ailelerin tespitini yaparak gerekli ayni yardımları imkânlar dâhilinde yapmak.

jjj) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip muhtaç aylığı talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli araştırma yapmak, encümen kararı doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen aylık miktarı kadar ihtiyacı olanlara bu yardımın yapılmasını sağlamak.

kkk) Aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmanın arttırılması, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörünün arttırılması adına geliştirilmiş olan bir toplumsal dönüşüm projesi olarak tanımlanan Sosyal Yardım Merkezi ve Gönüllü Yaşam Sevinci Merkezi faaliyetlerini "Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

lll) Sayıştay Başkanlığı'nın 20.04.2012 tarih 38360 sayılı ve İçişleri Bakanlığı'nın 01.06.2012 tarih 14063 sayılı görüş yazıları doğrultusunda Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih 23 sayılı kararı ile kabul edilen ve 26.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren, gıda bankasının işleyiş usul ve esaslarını belirleyen "Gıda Bankası Yönetmeliği" kapsamında ve yönetmelik hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile yerine getirmek, gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

mmm) Mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen ve 05.01.2013 tarih 28519 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Kadın Konuk Evi ve Kadın Danışma Merkezi'nin işleyişini sağlamak.

nnn) Gerektiğinde, Yaşlı Koordinasyon Birimi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Kadın Aile Danışma Merkezleri, Erkek Barınma Evleri, Çocuk ve Gençlik Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Aşevi ve Giyim Mağazası kurulması hususunda çalışmalar yapmak ve Başkanlığa sunmak.

ooo) Yaşlı Hizmetleri Birimini, Belediye Meclisi'nin 05.03.2007 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilen ve 28.03.2007 tarihinde yürürlüğe giren "Yaşlı Hizmetleri Birimi Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

öööö) İç ve dış yazışmalarını 02.02.2015 tarih 29255 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kurallara göre yapmak, takip etmek, standart dosya planını uygulamak, birim arşiv işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek.

ppp) Müdürlükte iç yönerge ile yürütülmesi gereken işler için iç yönerge hazırlamak ve bu yönergelerin Başkanlık Makamının onayına müteakiben yayımlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

rrr) Ödemiş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

sss) Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere ihtiyaç tespit edilen mal, madde ve malzemelerin 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa göre tedarik edilmesini sağlamak.

(2) Başkanlıkça verilen diğer görevleri mevzuat çerçevesinde yapmak ve yürütmek.

Müdürlüğün Yetkisi

Madde 9- (1) Müdürlük, Belediye Başkanınca kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Madde 10- (1) Müdürlük; mevzuatta belirtilen görevler ile Başkan ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri gerekli özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(2) Müdürlük, belediyenin stratejik planında ön gördüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konuları, 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirlemek, programlamak ve çalışmaların bu programlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ve yerine getirmek.

b) Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

c) Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlayarak, ödeneklerin amacına ve performans programına uygun olarak, etkili, ekonomik ve verimli harcanmasını sağlamak.

ç) Harcama ve ihale yetkilisi olarak, 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.01.2002 tarih 24648 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütmek.

d) Ödemiş Belediyesi Performans Değerlendirme Kriterleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen personelin performans değerlendirmesine yönelik formu yasal süresi içinde doldurmak, kapalı zarfla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.

e) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve gönüllü kişiler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

f) Müdürlük personelini yasalara uygun bir şekilde sevk ve idare etmek, personel hareketlerini planlamak, personeli denetlemek ve personele bilgilendirme yapılmasını sağlamak.

g) Personelin iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, birim içinde iş akışını kontrol etmek.

ğ) Müdürlük çalışanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

h) İşyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri mevzuat çerçevesinde alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

ı) Disiplin amiri olarak mevzuat çerçevesinde hareket etmek, müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

i) Müdürlüğün işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin alınmasını veya yetkilerin verilmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.

j) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde karşılaştığı aksaklıkların tekrarının önlenmesi amacıyla gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak.

k) Sorumlu olduğu tüm personelin yıllık, mazeret, hastalık, doğum, ücretsiz vb. izin kullanış zamanlarını planlamak ve kullanılmasını sağlamak.

l) İdari görevlerinin yanı sıra Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

m) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili hizmet standartlarını belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet vermek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak.

n) Belediyemizce oluşturulan Entegre Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirme ve sürdürülebilirliği için standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmek.

o) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

ö) Müdürlüğe bağlı birimlerin Belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlamak.

(2) Müdür; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Şefin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlük görevlerinden kendisine tevdi edilenleri yerine getirmek.

b) Kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.

c) İşlerin plan ve program dâhilinde vaktinde bitirilmesini sağlamak.

ç) İş dağılımı yaparak sorumluluğundaki personele görev vermek.

d) Şefliğe ait iş ve işlemlerden müdüre karşı sorumlu olmak.

e) Müdürün gözetiminde 11, 12, 13'üncü maddelerde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde gerekli koordineyi sağlamak ve yürütmek.

(2) Şef; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kalem Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Kalem Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlüğün idari yazışmalarını takip etmek.

b) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili gerekli satın alımları doğrudan temin veya ihale usulü yaparak, ihale işlerinin hakediş ve kesin hesap işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün demirbaş işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek.

ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarfiyat malzemelerinin teminini sağlamak.

d) Proje raporlamalarında finansal veri ve dokümanların oluşturulmasına destek vermek.

e) Müdürlüğün performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için Müdürlüğe bağlı birimler arasında koordineyi sağlamak.

f) Hizmet alım suretiyle müdürlük bünyesinde çalışan personelin izin ve özlük işlerini yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kültür, Sanat ve Turizm Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Kültür, Sanat ve Turizm Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları Yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili müdür tarafından verilen iş ve işlemleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Sosyal Yardım Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- (1) Sosyal yardım işlerine yönelik faaliyetler biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) İlçemiz dâhilinde bulunan muhtaç vatandaşlarımıza yardım paketi hazırlamak, sıcak yemek yardımı yapmak, kıyafet ve eşya yardımı yapmak, servis aracıyla dağıtımını sağlamak.

b) 4109 sayılı "Muhtaç Asker Ailesi Yardımı Hakkındaki Kanun" gereğince ilçemizde ikamet eden muhtaç asker ailesi yakınlarının müracaatlarını incelemek ve uygun olanların müracaat işlemlerini alarak gerekli yazışmalarını yapmak ve dosyanın karar için müdürlüğe sunulmasını sağlamak.

c) Aceze aylıkları ile ilgili inceleme ve yazışmaları yaparak, encümene sunmak.

ç) Yapılan tüm yazışmalarda müdürün paraf onayını almak.

d) Kendilerine başvuran dezavantajlı kesimlere belediye bütçesine uygun şekilde her türlü yardım işlerinin organizasyonunu yapmak.

e) Yürütülen iş ve işlemlere yönelik; haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlayarak müdürlüğe sunmak.

f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Eğitim Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- (1) Eğitim bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) 8'nci maddede belirtilen eğitim ve kurs faaliyetlerinin projelendirilmesi, yerine getirilmesi sağlamak.

b) Vatandaşların yaygın eğitim ihtiyaç ve taleplerini tespit etmek amacıyla alan araştırmaları yapmak.

c) Mesleki ve kişisel gelişime ve yaygın eğitime katkı sağlayacak tematik eğitim, gezi, seminer, panel ve çalıştay için gerekli organizasyonu sağlamak.

ç) İşgücü ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla alan araştırması yapmak.

d) STK'lar ve ilgili kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

e) Kurs açılması için gerekli kurs planlamalarını yapmak ve program içeriklerini belirlemek.

f) Kursiyer kayıt duyurularını yapmak ve kayıtlarını almak.

g) İlgili kurs ve eğitim programları için yazılı ve görsel materyal hazırlamak ve yayınlamak.

ğ) Üniversitelerle işbirliği yapılarak, üniversite tercih ve üniversite tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak.

h) Deneme ve Bilim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yapmak.

ı) Hobi eğitim çalışmalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

i) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Kanun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Gençlik ve Spor Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 17- (1) Gençlik ve Spor bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) 8'nci maddede belirtilen gençlik ve spor faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

b) Belediye mülkiyetinde ve belediyeye tahsis edilen spor tesislerini işletilebilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

c) İlgili spor kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

ç) Spor eğitim programları düzenleyerek, yaz ve kış spor okulları açılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

d) Kamp faaliyetlerine ilişkin işlemleri organize etmek, tanıtım ve duyurularını yapmak.

e) Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacak gerekli tedbirleri almak için çalışmalar yapmak.

f) Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve bireylerin spor yaparak sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla gerekli saha araştırmalarını yapmak.

g) Belediye sınırları içerisinde, düzenlenmiş olan müsabakalarda başarılı olan amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara ödüllerinin dağıtımı için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ğ) Belediye sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak.

h) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Basın ve Yayın Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18- (1) Basın ve Yayın Bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Belediye ve Başkanlık Makamının; vatandaş, muhtarlık, oda, dernek, kamu/özel sektör, üniversite ve sivil toplum örgütleriyle olan iletişimi konusunda çalışmalar yapmak.

b) Halkın Belediyeden hizmet beklentileriyle ilgili çalışmalar yapmak.

c) Başkanlık Makamının yasada uygun gördüğü organizasyon, festival, sempozyum, panel, yatırım, proje vb. organizasyonlarının takibini yapmak, belgelemek, kayda almak, haber yapmak ve arşivlemek.

ç) Halk günleri ve muhtarlık toplantılarına katılmak, belgelemek, haber yapmak ve arşivlemek.

d) Yapılan ve yapılacak olan her türlü faaliyetlerin yazılı, sözlü ve görsel yayın araçlarıyla halka, kamuoyuna ve basına duyurulmasını sağlamak.

e) Afiş, pankart, broşür, faaliyet raporu, el ilanı, davetiye, billboard, kitap, kitapçık, gazete, ruhsat, teşekkür ve başarı belgesi vb. konularında masaüstü yayıncılık hizmeti yapmak, basmak, bastırmak ve dağıtımını yapmak.

f) Belediye Başkanının yazılı ve görsel basınla ilgili yazılı ve görsel iletişimini sağlamak.

g) Ulusal ve yerel basın organlarını izlemek, ilgili haberleri kayda almak, tasnifleyip arşivini yapmak.

ğ) Belediye ile ilgili her konuda basın bülteni hazırlamak, ilgili kişi, kurum ve kuruluşa göndermek, dosyalamak ve arşivlemek.

h) Görsel ve yazılı basında Belediye ile ilgili çıkan haberleri ilgili müdürlüklere göndermek.

ı) Meclis veya Belediye ile ilgili her türlü toplantıları izlemek, belgelemek, kayda almak ve arşivini yapmak.

i) Bölgesel ve ulusal haber ve bilgileri toplamak ve değerlendirmek amacıyla gazete, dergi, kitap aboneliği ile medya takip sistemlerine abone olmak ve arşivlemek.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Ses Teknik Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19- (1) Ses Teknik Bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen tüm etkinlikler boyunca ses-ışık sisteminin sağlanması, cihazların amacına uygun, sağlam ve verimli çalışmasını sağlamak.

b) Sivil toplum kuruluşları, kurumlar ve özel kuruluşlardan gelen ses sistemi taleplerini, salon tahsisi kapsamında gelen sistem kurulumu ve teknik personel destek taleplerini, üst yönetimin bilgisi dâhilinde değerlendirmek, uygun olması halinde gerekli teknik desteği sağlamak.

c) Etkinlik öncesinde gerekli teknik ekipmanlarını belirleyerek, etkinlik alanına zamanında transferini sağlamak.

ç) Müdürlüğümüze bağlı olan merkezi ses sisteminin bakım onarım ve tamiratını yapmak.

d) Müdürlüğümüze bağlı olan ve tahsisi yapılan salonlarda ihtiyaç dâhilinde gerekli ek ses ekipmanını alana getirmek ve teknik kullanımını gerçekleştirmek.

e) Faaliyet öncesi ön hazırlıkları yapmak, gerekli teknik provaları almak ve etkinliğin teknik işleyişinden tamamıyla sorumlu olmak.x

f) Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile dış paydaş/vatandaş tahsis taleplerinin çakışması durumunda, mevcut ses sistemi ve personellerin çoklu gruplar halinde görev alacak şekilde planlanması, mümkün olmayan durumlarda ise konu hakkında şube müdürüne önceden bilgi vermek.

g) Kullanılan teknik ekipmanların muhafaza edilmesini sağlamak, bakım ve onarımını yapmak ya da mümkün olmayan durumlarda yaptırılması için şube müdürüne bilgi vermek.

ğ) Onarımı mümkün olmayan ekipmanların temini için Müdürlüğe bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için gerekli piyasa araştırmasını yapmak ve malzemelerin teknik detaylarını belirterek satın alım süreçlerinde şartname oluşturulmasına destek olmak.

h) İdare tarafından gerçekleştirilmesi istenen görev alanındaki tüm iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

ı) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.

i) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılmak durumunda olan personel; korumak ve saklamakla sorumlu olduğu evrakı kendisinden sonra göreve başlayacak olan personele devretmeden görevinden ayrılamayacağını bilmek.

j) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetleri uyumlu ve düzenli bir şekilde yürütmek, personel arasındaki düzeni sağlanmak, olumsuz bir durumda konuyu müdüre iletmek.

k) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakları etkili ve verimli kullanmaya çalışmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 20- (1) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Personel, bu yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özeni göstererek yapmak.

b) Personel iş ve işlemlerden amirlerine karşı hiyerarşik olarak sorumlu olmak.

c) Personel, görev tanımında yer almayan ancak amirleri tarafından görevleriyle alakalı verilecek diğer görevleri de yerine getirmek.

ç) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirmek.

d) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılmak, pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koymak, kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırmak.

e) İş barışını bozacak tutum ve davranışlardan kaçınmak, diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışmak.

f) Belediye hizmetlerinde hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek, uygulamalarda adaletli olmaya, bütçe sınırları içerisinde kalarak kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak.

g) Faaliyetler için amirince talep edilen raporları eksiksiz hazırlamak.

ğ) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

h) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol etmek.

ı) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri, yaptıkları ve yapacakları işleri gizli tutmak, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmamak.

i) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.

j) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılmak durumunda olan personel; korumak ve saklamakla sorumlu olduğu evrakı kendisinden sonra göreve başlayacak olan personele devretmeden görevinden ayrılamayacağını bilmek.

k) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetleri uyumlu ve düzenli bir şekilde yürütmek, personel arasındaki düzeni sağlanmak, olumsuz bir durumda konuyu müdüre iletmek.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Olarak Faaliyet Gösteren Merkezler

Madde 21- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren merkezler aşağıdaki gibidir:

a) Ödemiş Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi
b) İbrahim Hakkı AYVAZ Kent Müzesi ve Bedia AKARTÜRK Sanat Müzesi
c) Atatürk Anı Evi
ç) İlkurşun ve Milli Mücadele Anı Evi
d) Birgi Derviş Ağa Medresesi
e) İmam-ı Birgivi Medresesi (Ataullah Efendi Daru'l-Hadisi)
f) Çakırcalı Mehmet Efe Konağı
g) Ödemiş Belediyesi Destek Eğitim Merkezi
ğ) Ödemiş Belediyesi Çocuk Evleri
h) Deneme ve Bilim Merkezi
ı) Birgi Ödev Evi
i) FAB-LAB Laboratuvarı
j) Kadın Yaşam Merkezi
k) Kadın Konuk Evi
l) Sosyal Yardım Merkezi
m) Gönüllü Yaşam Sevinci Birimi
n) Kız Öğrenci Konukevi ve Misafirhanesi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görev ve Hizmetler

Madde 22- (1) Müdürlüğe gelen tüm işler elektronik ve/veya fiziksel ortamda kaydedilerek ilgilisine verilir.

(2) Müdürlükteki tüm iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

(3) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli hassasiyeti göstererek yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İş Birliği ve Koordinasyon

İş Birliği ve Koordinasyon

Madde 23- (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır;

a) Müdürlük büroları arasındaki iş birliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder.

ç) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda; görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunlu olup, devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemi yapılamaz.

d) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve üzerindeki zimmetli eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla o işi yapacak yeni personele teslim eder.

(2) Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.

(3) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar, Müdür ve Belediye Başkanının veya bağlı bulunulan Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. İmza yetkisi devri hükümleri bu fıkradan istisnadır.

ALTINCI BÖLÜM
Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen - Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlemler

Madde 24- (1) Müdürlüğe gelen evraklarla ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

a) Belediyeye her türlü kanal ile (şahsen, telefon, faks, posta, kurye, sosyal medya vb.) gelen başvurular EBYS üzerinden alınarak dosyalanır.

b) Başvurular, konusuna göre müdürlüğe fiziksel ve elektronik ortamda sevk edilir.

c) Müdürlük, gelen başvuruları kontrol ederek faaliyet alanına giren başvuruların sevkini fiziksel veya elektronik ortamda kabul eder.

ç) Müdürlüğe gelen başvurular EBYS üzerinden ilgili personele müdür veya yetkilendirdiği kişi eliyle doğrudan zimmetlenir ve işlemlerin yapılması sağlanır.

d) İşlemi tamamlanan evraklar müdürlük arşivinde fiziksel ve elektronik ortamda saklanır.

(2) Müdürlükten giden evraklarla ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

a) İşleme alınan başvurularla ilgili tüm iş akışları EBYS üzerinden yapılır ve bu süreçte elektronik imza kullanılır.

b) Belediye Müdürlükleri arasında gerçekleştirilen yazışmalar elektronik ortamda yapılır ve evrak EBYS üzerinden gönderilir.

c) E-yazışma paketi ile üretilen belgelerin, belediye dışına KEP yoluyla ilgili kuruma elektronik ortamda mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesi sağlanır.

ç) Posta, kurye vb. ile gidecek evraklar müdürlük tarafından hazırlanarak evrak çıkışını sağlayan birime gönderilir.

d) Evraklar hazırlanırken Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınır.

Arşivleme ve Dosyalama İşlemleri

Madde 25- (1) Belediye içerisinde fiziksel veya elektronik arşivleme ile ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

a) Belediyeye dışarıdan gelen evraklar, taranıp belediye elektronik arşivine kaydedilir. Tasnif edilen fiziksel evraklar, belediye genelini ilgilendiriyorsa belediye fiziksel arşivine, müdürlükleri ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüğe gönderilir.

b) Müdürlüklerde iş süreçleri boyunca belgeler elektronik ortamda oluşturularak birim elektronik arşivinde dosyalanır. İş süreçlerinde ıslak imza gereken ve fiziksel olarak üretilen evraklar, müdürlük elektronik arşivinin yanında fiziksel arşivinde de dosyalanır.

c) Belediye içerisindeki tüm fiziksel ve elektronik dosyalama-arşivleme işlemleri SDP'ye uygun olarak yapılır.

ç) Müdürlük, müdürlük arşivinde saklama süresi dolan evrakları kurum arşivine devreder ve imha edilmesi gereken evrakları SDP'ye uygun olarak hazırlanan imha planına göre Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı arşiv biriminin koordinasyonunda imha komisyonunun onayının ardından imha eder.

YEDİNCİ BÖLÜM
Denetim ve Disiplin Hükümleri

Denetim ve Disiplin

Madde 26– (1) Müdürlük çalışmaları Belediye Başkanı ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir. Müdürlük, Başkanın ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

(2) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 27- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürütme

Madde 28- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Ödemiş Belediye Başkanı ve gözetiminde Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü yönetir.

Yürürlük

Madde 29- (1) Bu yönetmelik, Ödemiş Belediye Meclisinin kabulü ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun Hükümlerine göre yapılacak ilanı ile yürürlüğe girer.

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 4
Karar Tarihi : 13/04/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Plan ve Bütçe Komisyon Üyeleri; Neylan BALKAN, Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI' nın katılımı ile 13/04/2026 Pazartesi günü, saat: 15:30' da toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür Vekili Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına Neylan BALKAN, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkan Vekilliğine Mehmet OKUMUŞ seçildi.

Belediye Meclisi'nin 06/04/2026 tarihli toplantısında incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce Ödemiş Belediye Meclisi' nin 20 Ekim 2025 tarihli olağan toplantısında alınan karar doğrultusunda; İlçemiz Kaymakçı Mahallesi düğün salonu bedellerinin hafta içi: 30.000,00TL (KDV hariç) ve hafta sonu : 40.000,00TL (KDV hariç) olarak belirlendiği ancak vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda söz konusu belirlenen tutarların çok yüksek olduğu ve ücretin yeniden belirlenmesi konusunun gündeme geldiğinden bahsedildiği iletilerek ücretler yeniden değerlendirilmiştir.

Komisyona havale edilen konu incelenmiş, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI; 2026 yılı ücret tarifeleri çalışması sırasında tüm salonlara ait artışların aynı oranda yapıldığını, dolayısıyla tek bir yerde yapılacak indirimin diğer salonlardan faydalanacak vatandaşlar için hakkaniyetsiz olduğunu belirterek şerh koymuş ve komisyonca ücretlerin aşağıdaki gibi uygulanmasına oyçokluğu ile,

Kararın onayı için ise Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Talebe Konu Tahakkuklar	Mevcut Tarifedeki Ücret (KDV Dahil)	Komisyonca Kabul Edilen Ücret (KDV Dahil)
Kaymakçı Yeni Düğün Salonu Hafta İçi	30.000,00 TL	20.000,00 TL
Kaymakçı Yeni Düğün Salonu Hafta Sonu	40.000,00 TL.	30.000,00 TL

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom.Bşk. V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 12.05.2026
Karar No: 6

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 12.05.2026Salı günü saat16:30'da İmar KomisyonuÜyeleri Ufuk AYKOL, Süleyman Gökhan KARA, Nevbahar CENGİZ, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNERHukuk KomisyonuBaşkanı Gülin VARIŞ ÖZLÜ ile üyelerSüleyman Gökhan KARA, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet OKUMUŞ, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda İmar Komisyonu Başkanlığına Ufuk AYKOL, Başkan Vekilliğine Süleyman Gökhan KARA seçildi. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 04.05.2026tarihli oturumunda ortak komisyonumuzahavale edilen Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin yazısına istinaden davacı Sibel ABALI, davalı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Ödemiş Belediye Başkanlığımız arasında mahkemede görülmekte olan Kamulaştırma davası nedeniyle yazı ekinde gönderilen rapora istinaden davacı tarafından %70 oranında değer kaybı ile yetinilmemesi halinde ekli krokide belirtilen C ve D alanlarının bedelinin ödenmek suretiyle taşınmazın tamamının kamulaştırılması konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Çaylı Mahallesi, 3063 parsel numaralı taşınmazın onaylı imar planına göre "Ayrık Nizam 3 kat Konut Alanı, Yol, Park ve Belediye Hizmet Alanı (Mezbaha)" alanı içinde kaldığı, ekli krokideki İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ödemiş Belediye Başkanlığının kamulaştırılacak olan alanların dışında kalan C=303,20 m² ve D=297,70 m² ile gösterilen toplam 600,90 m²'lik konut alanı olarak belirtilen alanın imar planında ifraz hattı bulunduğu, C ve D ile gösterilen kısımların parsel cephe ve derinlik şartlarını sağlamadığı bu nedenle komşu parseller ile imar uygulamasına tabi olduğu için yapılaşma izni verilemeyeceği anlaşılmıştır.

Söz konusu Çaylı Mahallesi 3063 parsel nolu taşınmazın konut alanı içinde kalan C=303,20 m² ve D=297,70 m² ile gösterilen toplam 600,90 m²'lik alanın Ödemiş Belediye Başkanlığı tarafından kamulaştırılacak olan alan ile birlikte kamulaştırılmasının oy birliği ile reddine;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Nevbahar CENGİZ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Kom. Bşk.

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Faruk TAŞKOYAN
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 12.05.2026
Karar No: 6

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet OKUMUŞ
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 12.06.2026
Karar No: 2

Ödemiş Belediyesi
İmar Komisyonu Kararı

Komisyonumuz, 12.06.2026 Cuma günü saat 12.00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL, İmar Komisyonu Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA, Üye Nevbahar CENGİZ, Üye Derviş ODABAŞILAR ve Üye Özgür ÖNER ile birlikte toplandı. Toplantıda İmar ve Şehircilik Müdür V. Nurgül ÇAMLIBEL hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05.06.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Bengisu Mahallesi 215 ada 16 parselin batısında yer alan tescilli çeşme yapısı ve bu yapıya ait koruma alanı ile 215 ada 19 parselde bulunan mevcut yapının yola taşmasının bulunması nedeniyle imar hattının düzeltilmesine ilişkin hazırlanan imar planı değişikliği incelemesine başlanıldı.

İzmir II Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 24.05.2013 tarih ve 2327 sayılı kararıyla *Bengisu Mahallesi 215 ada 16 parsel üzerinde yer alan çeşme 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında 2. grup yapı olarak tescil edilmesine ve söz konusu çeşme yapısının koruma alanı olarak* belirlenmiştir. Ayrıca 215 adanın batı cephesinde yürürlükte bulunan planda yer alan yolun revizyon öncesi yoldan farklı genişlikte düzenlendiği, sehven plana aktarılmadığı bu doğrultuda 215 ada 19 parselin bir kısmının yolda kaldığı, önceki plana uygun olarak ruhsat aldığı ve yapılaşmasının tamamlandığı görülmüştür.

Bengisu Mahallesi 215 ada 16 parselin batısında yer alan tescilli çeşme yapısının olduğu koruma alanı ile imar hattının yeniden düzenlendiği 1/1000 ölçekli (L19-C-05-A-3-A ve L19-C-05-A-3-B imar paftaları) uygulama imar planı değişikliğinin UYGUN olduğuna, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin (c) bendine istinaden onanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL İmar Komisyonu Başkanı	Süleyman Gökhan KARA İmar Komisyonu Başkan V.	Nevbahar CENGİZ Üye
Derviş ODABAŞILAR Üye		Özgür ÖNER Üye

Karar Tarihi: 12.06.2026
Karar No: 3

Ödemiş Belediyesi
İmar Komisyonu Kararı

Komisyonumuz, 12.06.2026 Cuma günü saat 12.00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL, İmar Komisyonu Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA, Üye Nevbahar CENGİZ, Üye Derviş ODABAŞILAR ve Üye Özgür ÖNER ile birlikte toplandı. Toplantıda İmar ve Şehircilik Müdür V. Nurgül ÇAMLIBEL hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05.06.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Atatürk Mahallesi 864 ada 1 parselin güneyi ve Cumhuriyet Mahallesi 635 ada 56 parselin batısında elektrikli şarj istasyonlarının işlendiği 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği incelemesine başlanıldı.

Söz konusu alanlara ilişkin İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının 22.11.2024 tarih ve 114262 sayılı yazısında *müstakil kurulacak elektrikli şarj istasyonlarının imar planında "elektrikli şarj istasyonu alanı" olarak gösterilmesi gerektiği* belirtildiği, 15.01.2025 tarih ve 114262 sayılı yazımız ile görüş sorulduğu bu *görüşte İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler başlıklı 1.2. maddesine istinaden imar planı değişikliği yapılıp yapılamayacağı* hakkında istenilen kurum görüşümüze 12.11.2025 tarih ve 2725385 sayılı yazısında *"Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı ölçeğinde değişikliklerin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanması gerektiği"* tarafımıza iletilmiştir. Bu doğrultuda yerinde mevcut olan Atatürk Mahallesi 864 ada 1 parselin güneyi ve Cumhuriyet Mahallesi 635 ada 56 parselin batısında elektrikli şarj istasyonlarının işlendiği 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

Atatürk Mahallesi 864 ada 1 parselin güneyi ve Cumhuriyet Mahallesi 635 ada 56 parselin batısında elektrikli şarj istasyonlarının işlendiği 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesinin (b) bendine istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanmak üzere iletilmesine ve üst ölçeğe uygun hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin UYGUN olduğuna, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin (c) bendine istinaden onanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL İmar Komisyonu Başkanı	Süleyman Gökhan KARA İmar Komisyonu Başkan V.	Nevbahar CENGİZ Üye
Derviş ODABAŞILAR Üye		Özgür ÖNER Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE, HUKUK ORTAK KOMİSYON KARARI

Karar No : 2
Karar Tarihi : 10/06/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Ortak Komisyonumuz, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Üyeler Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN, Okan KATKICI ile Hukuk Komisyonu Başkanı Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Üyeler Süleyman Gökhan KARA, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL'ın katılımı ile 10/06/2026 tarihinde toplandı.

Biosun Ödemiş Katı Atık İşleme Enerji ve Çevre Sanayi Ticaret A.Ş. tarafından, sunulan 14.05.2026 tarihli dilekçeye konu talebin incelenmesine başlanıldı.

Her ne kadar Biosun Ödemiş Katı Atık İşleme Enerji Ve Çevre Sanayi Ticaret A.Ş tarafından "04.02.2026" tarihli meclis kararının gerek imtiyaz sözleşmesine gerekse tam maliyet hesabı ilkelerine uygun olmaması nedeniyle söz konusu birim fiyata itiraz edilerek yeniden değerlendirme yapılması, birim fiyatın yeniden hesaplanması istenilmiş ise de; E-60789418-000-158826 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü görüş yazısında da belirtildiği üzere, dilekçe içeriğinden talebin meclis kararına itiraz olduğunun anlaşıldığı, Belediye Meclis kararlarına karşı itirazların İdari Yargı yoluna gidilerek gerçekleştirilebileceği, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasından kaynaklı uyuşmazlıkların çözümü için taraflar arasında akdedilmiş tahkim sözleşmesinin var olduğu hususları dikkate alınarak, söz konusu meclis kararına itiraz içerikli talebe ilişkin karar verilmesine yer olmadığı Hukuk ve Plan Bütçe komisyonumuzca değerlendirilmiş olup Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyon Başkanı

Mehmet OKUMUŞ
Plan Bütçe Komisyonu Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Okan KATKICI
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Komisyonu Bşk.V.

Faruk TAŞKOYAN
Hukuk Komisyonu Üye

Hazım BOSTAN
Hukuk Komisyonu Üye

İsmail DADAL
Hukuk Komisyonu Üye

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
MADDE BAĞIMLILIĞI VE UYUŞTURUCUYLA MÜCADELE İLE SAĞLIK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 12/06/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Madde Bağımlılığı ve Uyuşturucuyla Mücadele Komisyon Üyeleri; Süleyman Gökhan KARA, Volkan ÖZCAN, Özgür ÖNER;

Sağlık Komisyonu Üyeleri; Günay ÖNDER, Neylan BALKAN, Okan KATKICI'nın katılımı ile 12/06/2026 Cuma günü, saat: 12:30' da toplandı.

Toplantıda Yazı İşleri Müdürü Şerafettin ZİGOŞ, Sağlık İşleri Müdürü Süleyman ÇALIŞ ve Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Vekili Ahmet EMEN toplantıda hazır bulundu.

Madde Bağımlılığı ve Uyuşturuyla Mücadele Komisyonu Başkanlığına Süleyman Gökhan KARA, Başkan Vekilliğine Özgür ÖNER, Sağlık Komisyonu Başkanlığına Günay ÖNDER, Başkan Vekilliğine Okan KATKICI seçildi.

Belediye Meclisi'nin 05/06/2026 tarihli toplantısında incelenmek üzere Madde Bağımlılığı ve Uyuşturucuyla Mücadele Komisyonu ile Sağlık Komisyonuna havale edilen, AK Parti Meclis üyelerinin yazılı olarak verdikleri, ülkemizde son yıllarda bağımlılık yapıcı madde kullanımı ve madde bağımlılığı sorunu ile ilgili şehrimizde ve Ödemiş Belediyesi bünyesinde bilinç oluşturmak ve sürece olumlu katkı sağlamak amacıyla çalıştay başlatılması ile ilgili önergede;

"Ülkemizde son yıllarda bağımlılık yapıcı madde kullanımı ve madde bağımlılığı sorunu endişe verici bir artış göstermektedir.

Sağlık Bakanlığı araştırma raporlarına göre, hayatında en az bir kez herhangi bir yasadışı maddeyi kullanma oranı 15 yaş üzeri nüfusta yaklaşık %2,6'yı bulmaktadır. Ayrıca 18 yaş altı kullanıcıların yaklaşık %90'ının kendi iradeleri dışında bu ağın içine çekildiği verilerine bakılarak.

Uyuşturucu kullanmak, bulundurmak, alıp satmak gibi suçların yanı sıra uyuşturucu madde kullanımının etkisiyle işlenen her türlü suç ve oluşan maddi manevi toplum zararını en aza indirmek için faaliyet gösteren kolluk kuvvetlerimiz, sivil toplum örgütlerimiz ve diğer kurumların yanı sıra şehrimizde ve Ödemiş Belediyesi bünyesinde bilinç oluşturmak ve sürece olumlu katkı sağlamak amacıyla bir çalıştay başlatılmasını

Bilgilerinize arz ederim."

Denilmektedir.

Komisyona havale edilen konu incelenmiş, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanımı, satın alma, tedarik ve satışına dair gerekli önlemlerin alınması, ailelerin bilinçlendirilmesi, çevresel olumsuzlukların giderilmesi ve maddelerin etkilerine dair gerekli bilgilendirmenin yapılmasına yönelik ilgili kolluk kuvvetleri, adli ve idari makamlar ile istişare yapılarak çalıştay sürecinin başlatılmasına oybirliği ile,

Kararın onayı için ise Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
MADDE BAĞIMLILIĞI VE UYUŞTURUCUYLA MÜCADELE İLE SAĞLIK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 12/06/2026

Süleyman Gökhan KARA
Madde Bağımlılığı ve Uyuşturuyla Mücadele Komisyonu Bşk.

Özgür ÖNER
Madde Bağımlılığı ve Uyuşturuyla Mücadele Kom. Bşk. V.

Volkan ÖZCAN
Madde Bağımlılığı ve Uyuşturuyla Mücadele Kom. Üyesi

Günay ÖNDER
Sağlık Komisyonu Bşk.

Okan KATKICI
Sağlık Komisyonu Bşk. V.

Neylan BALKAN
Sağlık Komisyonu Üyesi

Karar Tarihi: 17.08.2026
Karar No: 7

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 17.08.2026 Pazartesi günü saat 16:30'da İmar Komisyonu Üyeleri Ufuk AYKOL, Süleyman Gökhan KARA, Nevbahar CENGİZ, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Üyeleri Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Neylan BALKAN Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet OKUMUŞ, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda İmar Komisyonu Başkanlığına Ufuk AYKOL, Hukuk Komisyonu Başkanlığına Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına Neylan BALKAN Başkan Vekilliğine Mehmet OKUMUŞ seçildi. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 10.08.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen İzmir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğünün 18.07.2026 tarihli ve 2005751 sayılı yazısı ile Ödemiş ilçesine bağlı Karadoğan Mahallesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacının son zamanlarda yetersiz olması ve yaz aylarında su kullanımının artması nedeniyle, Karadoğan Mahallesi Alanlar Mevkii 157 parselin batısında kalan kadastral yol içinde kalan koordinatlı krokide belirtilen 49,68 m²'lik (Kuyu-2, güneybatıda kalan) alan için kuyu alanı tahsis talebi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Söz konusu kuyu açılacak olan alanın Karadoğan Mahallesi 157 ile 159 parsel nolu taşınmazların parsel sınırları kaldığı anlaşılmıştır.

Karadoğan Mahallesi 157 parsel nolu taşınmazın batısında bulunan yol içinde kalan koordinat olarak (**K5: Y:**580848.842 **X:** 4235482.192 **K6: Y:**580853.392 **X:** 4235484.266 **K7: Y:**580856.491 **X:** 4235474.758 **K8: Y:**580851.941 **X:** 4235472. 684 ITRF96 3derece) belirtilen noktalardaki 49,68m²'lik kısmının kuyu alanı olarak 10 yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU Genel Müdürlüğüne bedelsiz tahsisine, süre sonunda Belediye Meclisimizce yeniden değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Nevbahar CENGİZ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Kom. Bşk.

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Faruk TAŞKOYAN
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 17.08.2026
Karar No: 7

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet OKUMUŞ
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 17.09.2026
Karar No: 4

Ödemiş Belediyesi
İmar Komisyonu Kararı

Komisyonumuz, 17.09.2026 Perşembe günü saat 12.00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL, İmar Komisyonu Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA, Üye Nevbahar CENGİZ, Üye Derviş ODABAŞILAR ve Üye Özgür ÖNER ile birlikte toplandı. Toplantıda İmar ve Şehircilik Müdür V. Nurgül ÇAMLIBEL hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 07.09.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Birgi Mahallesi, 267 ada 6 parsel numaralı taşınmaza ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Uygulama Paftası Değişikliği talebinin incelemesine başlanıldı.

19.12.2023 tarih ve 68 sayılı plan müellifinin *"..257 m2 büyüklüğe sahip söz konusu parseldeki yapılaşma hakkının 70 m2 olduğu yapı konumunu ise yola bitişik olacak şekilde yan bahçe mesafelerinin ise komşuluğunda yer alan 267/4 ve 267/7 parsellerdeki yapılaşmalara göre belirlenmesi gerektiği düşünülmektedir."* görüşüne istinaden ve İzmir I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.01.2024 tarih ve 17034 sayılı kararı ile Birgi Mahallesi 267 ada 6 parsel numaralı taşınmazın *"..1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planından gelen yapılaşma hakkının 1/500 ölçekli uygulama paftasında sehven gösterilmediğinin anlaşıldığına, bu kapsamda plan müellifinin görüşü dikkate alınarak plan hükümlerinin 5.1.3. maddesi doğrultusunda taban alanı 70 m^2 olarak hesaplanan kütle önerisinin sokağa sıfır, komşu 267 ada 4 parselin saçak mesafesini kurtaracak ve 267 ada 7 parsel yönünden ise 3 metre çekilecek biçimde konumlandırılmasına yönelik hazırlanacak 1/500 ölçekli uygulama paftası değişikliğinin iletilmesi"* kararına istinaden plan değişikliğinin hazırlanmıştır.

Birgi Mahallesi 267 ada 6 parsel numaralı taşınmaza ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı (L20-A-22-D-4-C-3 numaralı pafta) Uygulama Paftası Değişikliğinin UYGUN olduğuna, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin (c) bendine istinaden onanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL İmar Komisyonu Başkanı	Süleyman Gökhan KARA İmar Komisyonu Başkan V.	Nevbahar CENGİZ Üye
Derviş ODABAŞILAR Üye		Özgür ÖNER Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 5
Karar Tarihi : 09/10/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Üyeler; Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile 09.10.2026 tarihinde Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür Vekili Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05/10/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza gönderilen Ödemiş Belediyesi 2027 Mali Yılı Performans Programı incelendi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan ve komisyonumuzca gerekli çalışmalar yapılarak son şeklini alan Ödemiş Belediyesi 2027 Mali Yılı Performans Programının Üyelerden M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın; aradan geçen zamana rağmen Ödemiş'in ulaşım, istihdam, altyapı, kentleşme ve ekonomik kalkınma alanlarında yaşadığı sorunlara yönelik gözle görülür bir dönüşüm ortaya konulamadığı, performans programının önemli ölçüde kağıt üzerinde kalan hedeflerden oluştuğu ve ilçemizin ihtiyaç duyduğu yapılması gereken hizmetlerin yerine getirilemediğini belirten muhalefet görüşüyle 2027 Mali Yılı Performans Programının oy çokluğu ile kabul edilerek Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

M.Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 6
Karar Tarihi : 09/10/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Üyeler; Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile 09.10.2026 tarihlerinde Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür Vekili Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05/10/2026 tarihli toplantısında incelenmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, 2027 yılı Vergi ve Harç Tarifelerine esas olmak üzere "Tarife Düzenleme" çalışmalarına başlamıştır.

Komisyonumuzca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun hükümleri ve 2026 yılı tarifeleri göz önünde bulundurularak, her bir tarife üzerinde tek tek inceleme yapıldı.

Söz konusu **2027** yılı Vergi ve Harç Tarifelerinin; ekteki şekilde Belediye Meclisine teklifine oy birliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

M.Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

İLAN VE REKLAM VERGİSİ (2464 S.K. 12.-16. Maddeleri)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE		2027 YILI		
İlan ve Reklamın Türü ve Yapıldığı Yer	TL	EN AZ TL	EN ÇOK TL	MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
A-Dükkan, ticari ve sınai müessese ve serbet meslek erbabınca çeşitli yerlere asılan ve takılan her çeşit levha, yazı ve resim gibi sabit bütün ilan ve reklamların beher m2sinden yıllık olarak	40,00	20,00	100,00	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir.		
B- Motorlu taşıt araçlarının içine ve dışına konulan ilan ve reklamların beher m2sinden yıllık olarak	33,00	8,00	40,00			
C-Cadde, sokak ve yaya kaldırımları üzerine gerilen binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan ve reklamların m2sinden haftalık olarak	10,00	2,00	10,00			
D- Işıklı ve projeksiyonlu ilan ve reklamlardan her m2 için yıllık olarak	62,00	30,00	150,00			
E- İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür, katalog, duvar ve cep takvimleri ve benzerlerinin her birinden	0,10	0,01	0,25			
E/1- El ilanlarının her birinden						
a) Kağıt olanlar	0,07	0,01	0,25			
b) Karton olanlar	0,07	0,01	0,25			
F- Mahiyeti ne olursa olsun, yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beherinin m2 sinden	0,50	0,02	0,50			

EĞLENCE VERGİSİ (2464 S.K. 17.-21. Maddeleri)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE		2027 YILI		
Biletle girilmesi zorunlu olmayan yerler: Eğlencenin Türü ve Alanı	TL	EN AZ TL	EN ÇOK TL	MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
a- Bar, pavyon ve gece kulüplerinden günlük	75,00	5,00	100,00	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir.		
b- Otel, lokanta, meyhane vb. yerlerde düzenlenen eğlencelerden günlük	75,00	5,00	100,00			
c- Canlı müzik programı yapan restoran, gazino, birahane vb.yerlerden günlük	75,00	5,00	100,00			
d- Bilardo oynatılan işletmelerden günlük	7,50	5,00	100,00			
e- Masa futbolu, ping pong salonları gibi eğlence yerlerinden tüm masalar için günlük (Atarı, langırt salonları)	7,50	5,00	100,00			

İŞGAL HARCI (2464 S.K. 52.-56. Maddeleri)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE		2027 YILI		
İşgalin Türü ve Yapıldığı Yer	TL	EN AZ TL	EN ÇOK TL	MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
1. a) Pazar panayır kurulan yerlerin her türlü mal satıcıları tarafından işgallerinin m2 sinden günlük	1,50	0,50	2,50	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir.		
b) İlçemizde Cumartesi günleri Pazar kurulan meydan, yol, mezat yerleri gibi umuma açık yerlerin her türlü mal satıcıları ve sair suretle işgallerinin m2 sinden günlük	2,15	0,50	2,50			
c) Hafta içi, Hürriyet Cd., Enstitü Cd., Akdeniz Cd., Ulus meydanı ve Salı Pazarında işgallerin m2 sinden günlük	2,15	0,50	2,50			
- Hafta içi diğer cadde ve sokaklardaki işgallerin m2 olarak günlük bedeli	2,15	0,50	2,50			
- İlçemizde Perşembe günleri kurulan Perşembe Pazarındaki işgallerin m2 olarak günlük bedeli	1,40	0,50	2,50			
2- İnşaat işgallerinin m2 sinden günlük olarak	2,30	0,50	2,50			
3- Hayvan satıcılarının işgallerinden:						
a) Satışı yapılan küçükbaş hayvan başına	1,70	0,50	2,50	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir.		
b) Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	3,50	1,00	5,00			
4- Taşıt işgallerinin beher saati için (garaj harici duraklarda duran taşıtlar)						
a) Özel araçlara ait park yerlerinden	1,25	0,25	1,25			
b) Parkmetre çalıştırılan yerlerde beher saat için	0,75	0,50	2,50			
NOT: Tarifenin (1) numaralı bendindeki harçla tam günü aşan işgallere (6) saatten az süreler atılır, fazlası tam gün sayılır.						

TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI (2464 S.K. 58. Madde)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE		2027 YILI		
İşyerinin Türü ve Alanı	TL	EN AZ TL	EN ÇOK TL	MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
İçkili gazino, meyhane, birahaneler	550,00	20,00	800,00			
Ayakta içki içilen yerler	275,00	20,00	800,00			
Pastaneler:						
a) 50 m2'ye kadar olanlar	210,00	20,00	800,00			
b) 50 m2'nin üstünde olanlar	345,00	20,00	800,00			
Türkiye sınırları içinde en az 10 Şubesi bulunan Büyük Marketler	800,00	20,00	800,00			
Pavyonlar	690,00	20,00	800,00			
Kasap ve Balıkçılar	235,00	20,00	800,00			
Genelevler	800,00	20,00	800,00			
Helvacılar ve Süt Ür. Satış Yerleri (Şarküteri)	250,00	20,00	800,00	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir. 1 Temmuz 2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna istinaden Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı alınmamaktadır. Ancak 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 58.md gereği Ulusal Bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir.		
Mandıralar, İmalathaneler	700,00	20,00	800,00			
Helvacılar ve Süt Ür. Satış Yerleri	210,00	20,00	800,00			
Şeker ve Kuruyemiş İmalathaneleri	415,00	20,00	800,00			
Şeker ve Kuruyemiş Satış Yerleri	97,00	20,00	800,00			
Toprak Mahsülleri Ticareti	138,00	20,00	800,00			
Akaryakıt Servis İstasyonları	700,00	20,00	800,00			
Çiçekçiler	138,00	20,00	800,00			
Değirmenler	138,00	20,00	800,00			
Kuaförler	138,00	20,00	800,00			
İmalathaneler	210,00	20,00	800,00			
Fabrika ve Sanayi İmalathaneleri	552,00	20,00	800,00			
Marketler, bakkallar, büfeler ve tekel bayileri						
a) 100 m2 ve altı	150,00	20,00	800,00			
b) 101-200 m2 arası	250,00	20,00	800,00			
c) 200 m2'den büyük	800,00	20,00	800,00			
Testi ve Saksı Atölyeleri	138,00	20,00	800,00			
Diğerleri	138,00	20,00	800,00			

İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI (1.Grup Bld.) (2464 S.K. 81. ve 84.Md.)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE		2027 YILI		
İşyerinin Türü ve Alanı	TL	EN AZ TL	EN ÇOK TL	MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
Beher m2 için, işin mahiyetine göre (Bu miktar hiçbir suretle 5000 m2.ye isabet edecek tutarı aşamaz.)	1,00	0,10	1,00	01/03/2014 tarihli ve 28928 sayılı resmi gazetede yayınlanan 6527 sayılı kanun gereğince Bakanlar Kurulu Kararınca yeniden tespit edilinceye kadar Belediye Meclislerince belirlenmiş olan 2013 yılı maktu vergi ve harç tarifeleri uygulanır denilmektedir.		

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI (1.Grup Bld) (2464 S.K.77. Md. ile 2005/8730 say. BKK.)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE	2027 YILI		
	TL		MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
Tartı ağırlıklarının her birinden	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	
Uzunluk ölçülerinin her birinden	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	
Akıcı ve kuru daneli maddelerin hacim ölçeklerinin her birinden	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	
El terazilerinden	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL	
Normal masa terazilerinden	9,00 TL	9,00 TL	9,00 TL	9,00 TL	
Otomatik (ibreli) terazilerden	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	
Elektronik terazilerden	15,00 TL	15,00 TL	15,00 TL	15,00 TL	
Kantar ve basküllerden	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL	

BİNA İNŞAAT HARCI (1. Grup Bld.) (2464 S.K.Ek Md. 0006 ile 2005/8730 say. BKK.)	2026 YILINDA UYGULANAN TL	KANUNİ TARİFE	2027 YILI MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	2027 YILI KOM.TEKL.OL.MİK.	2027 YILI MECL.KABUL. MİK.
1) Konut inşaatı (İnşaat alanı): Beton, demir, kagir, yarı kagir, ahşap ve diğer yapılarda m2 başına					
a) 100 m2.ye kadar	0,75 TL	0,75 TL	0,75 TL	0,75 TL	
b) 101- 120 m2	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL	
c) 121-150 m2	2,25 TL	2,25 TL	2,25 TL	2,25 TL	
d) 151-200 m2	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	
e) 200 m2.den yukarı	3,75 TL	3,75 TL	3,75 TL	3,75 TL	
BİNA İNŞAAT HARCI (1. Grup Bld.) (2464 S.K.Ek Md. 0006 ile 2005/8730 say. BKK.)	**2026 YILINDA UYGULANAN TL**	**KANUNİ TARİFE**	**2027 YILI MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.**	**2027 YILI KOM.TEKL.OL.MİK.**	**2027 YILI MECL.KABUL. MİK.**
2) İşyeri inşaatı (İnşaat alanı) Beton, demir, kagir, yarı kagir, ahşap ve diğer yapılarda m2 başına					
a) 25 m2.ye kadar	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	3,00 TL	
b) 26-50 m2	4,50 TL	4,50 TL	4,50 TL	4,50 TL	
c) 51-100 m2	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL	
d) 100 m2.den yukarı	7,50 TL	7,50 TL	7,50 TL	7,50 TL	
KAYIT VE SURET HARÇLARI (1. Grup Bld) (2464 S.K.79.Md. ile 2005/8730 say. BKK.)	**2026 YILINDA UYGULANAN TL**	**KANUNİ TARİFE**	**2027 YILI MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.**	**2027 YILI KOM.TEKL.OL.MİK.**	**2027 YILI MECL.KABUL. MİK.**
a) Her sayfa başına	0,75 TL	0,75 TL	0,75 TL	0,75 TL	
b) Harita plan ve krokilerin beher m2 .sinden	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL	
İMAR MEVZUATI GEREĞİNCE ALINACAK HARÇLAR (1. Grup Bld) (2464 S.K. 80. Md. ile 2005/8730 say. BKK.)	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**KANUNİ TARİFE**	**2027 YILI**		
Konut Bölgeleri için;	**TL**		**MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.**	**KOM.TEKL.OL.MİK.**	**MECL.KABUL. MİK.**
a) İlk parselasyon harcı (beher m2 için)	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	
b) İfraz ve tevhid harcı (beher m2 için)	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	
c) Plan ve proje tasdik harcı (beher m2 için)	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	
d) Zemin açma izni ve toprak hafriyat harcı					
d/a – Toprak (beher metreküp için)	0,30 TL	0,30 TL	0,30 TL	0,30 TL	
d/b – Kanal (beher metreküp için)	1,10 TL	1,10 TL	1,10 TL	1,10 TL	
e) Yapı kullanma izin harcı	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	0,09 TL	
Ticaret Bölgeleri için :					
a) İlk parselasyon harcı (beher m2 için)	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	
b) İfraz ve tevhid harcı (beher m2 için)	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	
c) Plan ve proje tasdik harcı (beher m2 için)	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	
d) Zemin açma izni ve toprak hafriyat harcı					
d/a – Toprak (beher metreküp için)	0,35 TL	0,35 TL	0,35 TL	0,35 TL	
d/b – Kanal (beher metreküp için)	1,30 TL	1,30 TL	1,30 TL	1,30 TL	
e) Yapı kullanma izin harcı	0,11 TL	0,11 TL	0,11 TL	0,11 TL	
- Plansız Alanlarda Yapılacak ifraz ve tevhid harcı (Beher m2 için)	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	
6360 sayılı yasa gereği bağlanan yerler -Köy yerleşik alanı içinde ifraz-tevhid harcı (Beher m2 için)	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	
Mevzi İmar Planlarında İfraz-Tevhid Harcı	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	0,12 TL	

MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCI (1. Grup Bld) (2464 S.K.,82. Mdleri ile 2005/8730 say. BKK.)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE	2027 YILI		
	TL		MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
	13,00 TL	13,00 TL	13,00 TL	13,00 TL	

SAĞLIK BELGESİ HARCI (1. Grup Bld) (2464 S.K.,83. Mdleri ile 2005/8730 say. BKK.)	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE	2027 YILI		
	TL		MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
	2,25 TL	2,25 TL	2,25 TL	2,25 TL	

KAYNAK SULARI HARCI 2464 S.K. 63 Md., 13/04/2005 tarih, 2005/8730 sayılı BKK	2026 YILINDA UYGULANAN	KANUNİ TARİFE	2027 YILI		
	TL		MAL.HİZ.MÜD. TEKL.OLN.	KOM.TEKL.OL.MİK.	MECL.KABUL. MİK.
a) Kap başına, 1 Litreye Kadar Olan Şişe ve Benzeri Kaplardan	0,020 TL	0,020 TL	0,020 TL	0,020 TL	
b) Beher Litrede.1 Litreden Büyük Şişe ve benzeri Kaplardan (1 Litre dahil)	0,013 TL	0,013 TL	0,013 TL	0,013 TL	

492 S.K

492 Sayılı Harçlar Kanunu' na bağlı (4) sayılı Tarifenin 6 numaralı bendinin(a) fıkrasında, ifraz ve taksim veya birleştirme işlemlerinde kayıtlı emlak vergi değeri üzerinden binde 9 oranında harç alınacaktır.

2464 S.K. 44 Mad.

Konutlara ait ÇTV 2464 Say. Bel. Gel. Kanununun Mükerrer 44. m.d. Gereğince yayınlanacak olan tebliğ gereğince tahakkuk ettirilir.

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 7
Karar Tarihi : 09/10/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Üyeler; Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile 09.10.2026 tarihinde Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür Vekili Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05/10/2026 tarihli toplantısında incelenmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, 2027 yılı Ücret Tarifelerine esas olmak üzere "Tarife Düzenleme" çalışmalarına başlamıştır.

Komisyonumuzca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun hükümleri ve 2026 yılı tarifeleri göz önünde bulundurularak, her bir tarife üzerinde tek tek inceleme yapıldı.

Söz konusu **2027** yılı Ücret Tarifelerinin; ekteki şekilde Belediye Meclisine teklifine oy birliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

M.Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. BASILI EVRAK ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
1) Nikah Dosya Ücreti	1.500,00 TL	3.000,00 TL	2.250,00 TL	
2) Diğerleri	400,00 TL	800,00 TL	600,00 TL	
3) Komisyon Rapor Ücreti	500,00 TL	1.000,00 TL	750,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. BELEDİYE DÜĞÜN SALONU, EVLER VESAİR SALONLARDA, İSTEĞE BAĞLI OLACAK NİKAHLARDAN YOL GİDERİ KARŞILIĞI ALINACAK ÜCRET	**TL KDV Hariç**			
1) Ödemiş ilçe merkezi	1.200,00 TL	2.400,00 TL	1.800,00 TL	
2) 6360 sayılı kanun gereği bağlanan yerler	2.400,00 TL	4.800,00 TL	3.600,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. EVLENDİRME NİKAH SALONU ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
Evlendirme Nikah Salonu Ücreti	10.000,00 TL	20.000,00 TL	15.000,00 TL	

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
5393 S.K. 18-f SOĞUK HAVA DEPO VE YAŞ MEYVE SEBZE PAKETLEME TESİSİ	**TL KDV Hariç**			
1) Depo Tahsis	42,09 TL m2/Gün	84,18 TL m2/Gün	71,55 TL m2/Gün	
2) Parça Başı Parsel(Yaş meyve,sebze vb.) (Kesirli kilolar tona tamamlanır)	120,70 TL Ton/Gün	241,4 TL Ton/Gün	205,19 TL Ton/Gün	
3) Peynir Teneke (Kesirli günler yıla tamamlanır)	252,48 TL Adet/Yıl	504,96 TL Adet/Yıl	429,22 TL Adet/Yıl	
4) Tasnif-Paketleme-İşleme Yeri Tahsis Ücreti (Aydınlatma Elektrik giderleri dahil)	12,72 TL m2/Gün	25,44 TL m2/Gün	21,62 TL m2/Gün	
5) Tasnif-Paketleme-İşleme Yeri Tahsis Ücreti (Aydınlatma ve makinaların elektrik kullanım bedelleri dahil)	25,84 TL m2/Gün	51,68 TL m2/Gün	43,93 TL m2/Gün	
NOT: - Soğuk Hava Deposuna bırakılacak malların depoya indirilmesi ve yüklenmesi müşteriye aittir. -İdarenin kusuru dışında Soğuk Hava Deposunda saklanacak maddelerin bozulmasından Belediye sorumlu değildir. - Tasnif- Paketleme- İşleme işlemi 100 m2'den aşağı tahsis edilemez. -Yukarıdaki ücretler defaten ve peşin olarak tahsil edilecektir.				
2464 S.K. 97. Md. KÜLTÜRPARK YÜZME HAVUZU ÜCRETLERİ	**TL KDV Dahil**			
a) Kültürpark Yüzme Havuzu Giriş Ücreti (kişi başı)	150,00 TL	-	255,00 TL	
b) Kültürpark Yüzme Havuzu Giriş Ücreti (Aylık abone kişi başı)	1.800,00 TL	-	3.060,00 TL	
c) Bayanlara Hafta İçi 2 (iki) Gün Kişi Başı Giriş Ücreti	150,00 TL	-	255,00 TL	
d) Öğrenciler	75,00 TL	-	127,50 TL	
e) 0-10 yaş arası çocuklara, özürlülere	Ücretsiz	-	Ücretsiz	
2464 S.K. 97. Md. 6360 SAYILI KANUN GEREĞİ BAĞLANAN YERLERİN DÜĞÜN SALONLARI	**TL KDV Hariç**			
1) Kapalı Salonlar				
-Hafta içi	8.500,00 TL	17.000,00 TL	12.750,00 TL	
-Hafta sonu	11.900,00 TL	23.800,00 TL	17.850,00 TL	
2) Bademli Festival Alanı				
-Hafta içi	13.600,00 TL	27.200,00 TL	20.400,00 TL	
-Hafta sonu	18.700,00 TL	37.400,00 TL	28.050,00 TL	
3) Gölcük Merasim Tören Alanı (Cumaönü Mevkii)				
-Hafta içi	13.600,00 TL	27.200,00 TL	20.400,00 TL	
-Hafta sonu	18.700,00 TL	37.400,00 TL	28.050,00 TL	
4) Köylerdeki salonlar				
-Hafta içi	6.800,00 TL	13.600,00 TL	10.200,00 TL	
-Hafta sonu	8.500,00 TL	17.000,00 TL	12.750,00 TL	
5) Kaymakçı Mahallesi (04.05.2026 tarih, 63 sayılı Meclis Kararı)	**TL KDV Dahil**			
-Hafta içi	20.000,00 TL	40.000,00 TL	30.000,00 TL	
-Hafta sonu	30.000,00 TL	60.000,00 TL	45.000,00 TL	
NOT: -Engellilerin kendilerine ait olmak üzere, Şehit Aileleri ile Gazilere, Depremzedelere belirlenen tarife %50 indirimli olarak uygulanacaktır.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. TİCARİ ARAÇ REKLAM YETKİ BELGESİ VE TİCARİ ARAÇ REKLAM İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	**TL KDV Dahil**			
1)Ticari araç reklamı yetki belgesi ücreti ticari araçlarda reklam uygulanabilmesi reklamcı tarafından alınacak ticari araç yetki belgesi ücreti yıllık	6.800,00 TL	13.600,00 TL	11.560,00 TL	
2)Ticari araç reklam izin belgesi ücreti, ticari araçlarda reklamın mahiyetine göre her araç için ayrı ayrı olmak üzere (yıllık)				
a) Taksi-Dolmuş- Kiralık Otomobil ve Römorklar	2.720,00 TL	5.440,00 TL	4.625,00 TL	
b) Minibüs ve Kamyonet	6.800,00 TL	13.600,00 TL	11.560,00 TL	
c) Otobüs	13.600,00 TL	27.200,00 TL	23.120,00 TL	
2464 S.K. 52. Md. PAZAR YERİ DEVİR ÜCRETLERİ (Beher m2 si için)	**TL KDV Dahil**			
1) Cumartesi Pazarı Devir Ücretleri				
a) Hürriyet Caddesi, Enstitü Caddesi, Ulus Meydanı, Gazi Caddesi	17.440,00 TL	34.880,00 TL	26.160,00 TL	
b) Diğer Cadde ve Sokaklar	8.720,00 TL	17.440,00 TL	13.080,00 TL	
2) Salı Pazarı	11.760,00 TL	23.520,00 TL	17.640,00 TL	
3) Perşembe Pazarı	8.720,00 TL	17.440,00 TL	13.080,00 TL	
4) Gölcük Mahallesi	3.920,00 TL	7.840,00 TL	5.880,00 TL	
a) Diğer Mahalleler	960,00 TL	1.920,00 TL	1.440,00 TL	
NOT: Tahsis sahibinin eşine, çocuklarına, anne ve babasına yapacağı devirlerden ücret alınmaz.				
ÇEŞİTLİ ÜCRETLER (Ödemiş İlçe Merkezi ve 6360 Sayılı Yasa Gereğince Bağlanan Yerler İçin)				
1) HAKİKİ VE HÜKMİ ŞAHISLARIN (Ticaret Şirketleri dahil) TİCARET SİCİLİNE KAYIT İÇİN BELEDİYEYE VAKİ MÜRACAATLARI ÜZERİNE YAPILACAK TETKİK VE İNCELEME SONUCUNDA KENDİLERİNE VERİLECEK, FAALİYET KONUSU BELİRTİR BELGELERDEN TASDİK ÜCRETİ OLARAK	**TL KDV Dahil**			
a) Müesseselerden, hakiki ve hükmi şahıslardan	2.380,00 TL	4.760,00 TL	3.570,00 TL	
b) Şirketlerden	5.950,00 TL	11.900,00 TL	8.925,00 TL	
2) İŞYERİ AÇMAK ÜZERE BELEDİYEYE VAKİ MÜRACAATLARDA YAPILACAK MAHALLİ İNCELEMELERDEN TETKİK ÜCRETİ OLARAK	**TL KDV Dahil**			
-Her türlü işyerinden maktuen	2.550,00 TL	5.100,00 TL	3.825,00 TL	
3) BELEDİYECE TASDİK EDİLEN FİYAT TARİFELERİ ÇİFTÇİ PAZARCI BELGELERİ VE İSTEĞE BAĞLI SAİR TASDİKLERDEN ALINACAK TASDİK ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Tasdik edilen her belge için	425,00 TL	850,00 TL	640,00 TL	
NOT : Yıl içerisinde KDV oranlarında herhangi bir değişiklik olması halinde K.D.V. Dahil olarak belirlenmiş ücret miktarında herhangi bir değişiklik yapılmaz.				
CANLI MÜZİK İZİN ÜCRETİ (KDV Hariç)	30.000,00 TL	60.000,00 TL	51.000,00 TL	
MESUL MÜDÜR BELGE ÜCRETİ (KDV Dahil)	10.000,00 TL	20.000,00 TL	17.000,00 TL	
SIHHİ VE UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI SINIFLANDIRMA ÜCRETLERİ	**TL KDV Dahil**			
1) Zincir Marketler ve Mağazalar (Yurt Genelinde 10 ve Üzeri Şubesi Bulunan)	240.000,00 TL	480.000,00 TL	480.000,00 TL	
2) İçkili Yerler	80.000,00 TL	160.000,00 TL	120.000,00 TL	
3) Düğün Salonu	60.000,00 TL	120.000,00 TL	90.000,00 TL	
4) Kuyumcu	20.000,00 TL	40.000,00 TL	30.000,00 TL	
5) Banka	400.000,00 TL	800.000,00 TL	600.000,00 TL	
6) Oto Galeri	20.000,00 TL	40.000,00 TL	30.000,00 TL	
7) Otel	60.000,00 TL	120.000,00 TL	90.000,00 TL	
8) Sirkler ve Lunaparklar	112.000,00 TL	224.000,00 TL	168.000,00 TL	
9) Diğer Sıhhı İşyerleri İçin				
a) 0-100 m2	2.000,00 TL	4.000,00 TL	3.000,00 TL	
b) 101 m2 ve üzeri	4.000,00 TL	8.000,00 TL	6.000,00 TL	
10) Marka Adı Kullanılarak Açılan İşyerleri (Franchising Sözleşmesi Olanlar)	-	10.000,00 TL	50.000,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
GSM RUHSAT ÜCRETLERİ				
a) 2.Sınıf GSM	18.360,00 TL	36.720,00 TL	27.540,00 TL	
b) 3.Sınıf GSM	9.180,00 TL	18.360,00 TL	13.770,00 TL	
SABAHÇI İZİN BELGE ÜCRETİ	10.000,00 TL	20.000,00 TL	15.000,00 TL	
RUHSAT SURET ÜCRETİ	1.500,00 TL	3.000,00 TL	2.250,00 TL	
MESAFE UYGUNLUK YAZISI ÜCRETİ	4.400,00 TL	8.800,00 TL	6.600,00 TL	
NARGİLE SUNUMU UYGUNLUK YAZISI ÜCRETİ	26.000,00 TL	52.000,00 TL	39.000,00 TL	
ÖLÇÜ VE ÖLÇÜ ALETLERİNDEN ALINACAK MUAYENE VE DAMGALAMA ÜCRETİ (2464 S.K. 97. Md.)				
Ölçü Aletinin Cinsi	**(TL/Adet)**			
1. UZUNLUK ÖLÇÜLERİ	16,00 TL			
2. HACİM ÖLÇEKLERİ				
2.1 Ölçü Kapları (Akaryakıt, yağ, diğer sıvılar ve kuru daneli maddeler)				
2.1.1 Hacmi 50 litreye kadar olanlar (50 litre dahil)	91,00 TL			
2.1.2 Hacmi 50 litreden fazla olanlar (50 litre hariç)	272,00 TL			
3. ŞİŞELER (Beher Kalıp İçin)	6.133,00 TL			
4. KÜTLE ÖLÇÜLERİ				
4.1 M3,M2 Sınıfı Kütleler	91,00 TL			
4.2 M1 Sınıfı Kütleler				
4.2.1 50 kilograma kadar olanlar (50 kilogram dahil)	91,00 TL			
4.2.2 50 kilogramdan fazla olanlar (50 kilogram hariç)	187,00 TL			
4.3 F1 ve F2 Sınıfı Kütleler	181,00 TL			
4.4 E2 Sınıfı Kütleler	181,00 TL			
4.5 Karat Kütleler	440,00 TL			
4.6 Kütle Setleri (Bütün sınıflar için)	904,00 TL			
5. OTOMATİK OLMAYAN TARTI ALETLERİ				
5.1 Sınıf I Tartı Aletleri (Mekanik- Elektronik)	895,00 TL	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	
5.2 Sınıf II Tartı Aletleri (Mekanik- Elektronik)	718,00 TL			
5.3 Sınıf III ve Sınıf IV Tartı Aletleri (Mekanik- Elektronik)				
5.3.1 Maksimum kapasitesi 5 kilograma kadar olanlar (5 kilogram dahil)	361,00 TL			
5.3.2 Maksimum kapasitesi 5 kilogram - 50 kilogram arasında olanlar (50 kilogram dahil)	538,00 TL			
5.3.3 Maksimum kapasitesi 50 kilogram - 350 kilogram arasında olanlar (350 kilogram dahil)	629,00 TL			
5.3.4 Maksimum kapasitesi 350 kilogram - 1.500 kilogram arasında olanlar (1.500 kilogram dahil)	718,00 TL			
5.3.5 Maksimum kapasitesi 1.500 kilogram - 2.000 kilogram arasında olanlar (2.000 kilogram dahil)	895,00 TL			
5.3.6 Maksimum kapasitesi 2.000 kilogram - 30.000 kilogram arasında olanlar (30.000 kilogram dahil)	9.032,00 TL			
5.3.7 Maksimum kapasitesi 30.000 kilogramdan fazla olanlar (30.000 kilogram hariç)	14.451,00 TL			
6. OTOMATİK TARTI ALETLERİ				
6.1 Otomatik kütle belirleme terazileri	2.681,00 TL			
6.2 Otomatik gravimetrik dolum terazileri	3.573,00 TL			
6.3 Kesintili toplayıcılar	3.573,00 TL			
6.4 Sürekli toplayıcılar	4.465,00 TL			
6.5 Ray kantarları (demiryolu ağırlık köprüsü)	4.465,00 TL			

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
7. HAREKET HALİNDE BULUNAN YOL ARAÇLARI İÇİN OTOMATİK TARTI ALETLERİ (AKS KANTARI)	9.032,00 TL			
8. YÜK VE SARNIÇLI VAGONLAR				
8.1 Yük ve Sarnıçlı Vagonlar	192,00 TL			
8.2 Yük ve Sarnıçlı Vagonlar (Demiryolunda kullanılanlar)	1.808,00 TL			
9. ÖLÇÜ OLARAK KULLANILAN TAŞITLAR (VAGONETLER)	181,00 TL			
10. GAZ SAYAÇLARI				
10.1 G6 sınıfına kadar olan sayaçlar (G6 dahil)	107,00 TL			
10.2 G10- G25 sınıfı sayaçlar	134,00 TL			
10.3 G40- G65 sınıfı sayaçlar	209,00 TL			
10.4 G100- G160 sınıfı sayaçlar	303,00 TL			
10.5 G250- G400 sınıfı sayaçlar	382,00 TL			
10.6 G650- G1600 sınıfı sayaçlar	464,00 TL			
10.7 G2500- G6500 sınıfı sayaçlar	489,00 TL			
10.8 G10000 ve üstü sayaçlar	855,00 TL			
10.9 G4 sınıfına kadar ön ödemeli gaz sayaçları	118,00 TL			
10.10 Rotary tipi ön ödemeli gaz sayaçları	600,00 TL			
11. SU SAYAÇLARI				
11.1 Anma debisi (Qn) 10m3/h'e kadar olan sayaçlar (10 m3/h dahil)	23,00 TL			
11.2 Anma debisi (Qn) 10m3/h - 50m3/h olan sayaçlar (50 m3/h dahil)	44,00 TL			
11.3 Anma debisi (Qn) 50m3/h - 100m3/h olan sayaçlar (100 m3/h dahil)	91,00 TL			
11.4 Anma debisi (Qn) 10m3/h'e kadar olan ön ödemeli su sayaçları (10 m3/h dahil)	62,00 TL			
11.5 Anma debisi (Qn) 10m3/h'den fazla olan ön ödemeli sayaçları	118,00 TL			
12. ELEKTRİK SAYAÇLARI		Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	
12.1 Tek fazlı mekanik elektrik sayaçları	62,00 TL			
12.2 Üç fazlı mekanik elektrik sayaçları	77,00 TL			
12.3 Mekanik reaktif elektrik sayaçları	77,00 TL			
12.4 Tek fazlı elektronik elektrik sayaçları	62,00 TL			
12.5 Üç fazlı elektronik elektrik sayaçları	77,00 TL			
12.6 Aktif ve reaktif elektrik ölçümü yapan elektronik sayaçlar	464,00 TL			
13. ÖLÇÜ TRANSFORMATÖRLERİ				
13.1 Akım Transformatörleri				
13.1.1 Alçak gerilim akım transformatörleri	57,00 TL			
13.1.2 Orta gerilim akım transformatörleri	551,00 TL			
13.1.3 Yüksek gerilim akım transformatörleri	816,00 TL			
13.2 Gerilim Transformatörleri				
13.2.1 Primer 1200 Volt'a kadar olan transformatörler (1200 Volt dahil)	140,00 TL			
13.2.2 Primer 1200 Volt-36000 Volt arası olan transformatörler(36000 Volt dahil)	551,00 TL			
13.2.3 Primer 36000 Volt'tan yukarı olan transformatörler	2.724,00 TL			
14. TAKSİMETRELER	718,00 TL			
15. SU HARİCİNDEKİ SIVILARIN MİKTARLARINI SÜREKLİ VE DİNAMİK ÖLÇEN ÖLÇME SİSTEMLERİ/SAYAÇLARI (AKARYALIT, LPG, ADBLUE, SÜT VE DİĞER ÖLÇME SİSTEMLERİ/SAYAÇLARI)				
15.1 Maksimum Akış Kapasitesi (Qmax) 130 L/min veya 100 kg/min'e kadar olan (130 L/min, 100 kg/min dahil)	904,00 TL			
15.2 Maksimum Akış Kapasitesi (Qmax) 750 L/min veya 550 kg/min'e kadar olan (750 L/min, 550 kg/min dahil)	1.356,00 TL			
15.3 Maksimum Akış Kapasitesi (Qmax) 750 L/min veya 550 kg/min'den büyük olanlar	1.934,00 TL			
15.4 Maksimum Akış Kapasitesi (Qmax) 130 L/min veya 100 kg/min'den büyük olanlar (Rafinlerde kullanılanlar ile gemilere yakıt yükleme ve boşaltma amacıyla kullanılanlar)	13.547,00 TL			

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
16. TANKERLERDE KULLANILAN SU HARİCİNDEKİ SIVILARIN MİKTARLARINI SÜREKLİ VE DİNAMİK ÖLÇEN ÖLÇME SİSTEMLERİ/SAYAÇLARI	1.356,00 TL			
17. SIKIŞTIRILMIŞ VE SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ SAYAÇLARI	1.356,00 TL			
18. MOTORLU TAŞIT LASTİKLERİNİN HAVA BASINCI ÖLÇÜMÜNDE KULLANILAN CİHAZLAR	175,00 TL			
19. TAMİR VE AYAR İSTASYONLARI				
19.1 Elektrik Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu(Her bir tamir ve ayar masası için)	3.523,00 TL			
19.2 Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları (Her bir tamir ve ayar masası için)	2.066,00 TL			
19.3 Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları (Her bir tamir ve ayar masası için)	3.888,00 TL			
20. EGZOZ GAZI ÖLÇME CİHAZLARI		Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın 18/12/2025 tarih, 33111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tarifesidir	
20.1 Egzoz gazı analiz cihazı	1.003,00 TL			
20.2 Egzoz gazı duman koyuluğu ölçme cihazı	603,00 TL			
20.3 Egzoz gazı analiz cihazı ile egzoz gazı duman koyuluğu ölçme cihazından oluşan birleşik sistemler (Kombine)	1.606,00 TL			
21. TAKOGRAF CİHAZLARI	895,00 TL			
22. ISI SAYAÇLARI				
22.1 Nominal çapı DN40'a kadar olan sayaçlar (DN40 dahil)	652,00 TL			
22.2 Nominal çapı DN40'tan büyük sayaçlar	875,00 TL			
23. HIZ İHLAL TESPİT DONANIMLARI				
23.1 Ortalama Hız Ölçüm Donanımı Harici İçin				
23.1.1 Saha Muayenesi	10.069,00 TL			
23.1.2 Saha Harici Muayene	5.755,00 TL			
23.2 Ortalama Hız Ölçüm Donanımları İçin				
23.2.1 Genel Muayene	10.069,00 TL			
23.2.2 Donanım Muayenesi	3.794,00 TL			
23.2.1 nolu satırda belirtilen genel muayene ücreti, ortalama hız ölçüm donanımının koridor uzunluğunun ölçülmesi ve giriş ile çıkış kesimlerinin birlikte çalışabilirliğine ve ölçüm doğruluğuna ilişkin genel kontroller için alınacak ücrettir.				
23.2.2 nolu satırda belirtilen donanım muayenesi üceti ise çok şeritli ortalama hız ölçüm donanımlarında, genel muayene ücretine ilave olarak koridor giriş ve çıkışındaki her bir şeritte bulunan donanımların münferit kontrolleri için ayrı ayrı alınacak ücrettir.				
5.3.6, 5.3.7 ve 7 nolu satırlarda belirtilen ölçü aletlerinden tamir ve ayarı yapılarak geçici damga ile damgalananların tamir sonrası ilk muayeneleri için yukarıda belirtilen muayene ücretlerinin 1,5 katı alınır.				
15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 16 ve 17 nolu satırlarda belirtilen ölçü aletlerinin tamir ve ayarlamalarından sonraki ilk muayeneleri için yukarıda belirtilen muayene ücretlerinin 1,5 katı alınır.				

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
2464 S.K. 97. Md. HASTA NAKİL ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
Gidiş-Dönüş her km için hesaplanır. (Hasta Nakil Aracı Uygun ise)	18,00 TL	36,00 TL	23,40 TL	
*2022 Sayılı Yasadan yararlananlar,Belediyeden aceze aylığı alanlar Şehit Aileleri,Gaziler,Muhtaçlar, Özürlüler, Depremzedeler, evde sağlık hizmetlerinden faydalananlar ve Muhtarlıkça onaylı Muhtaçlık Belgesi getirenlerden nakil ücreti alınmaz.				
5393 S.K. 15. Md. KENT ZARARLILARI İLE MÜCADELE ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
Dış Mekan, Bahçe, Bodrum, Merdiven, Çatı vs. İlaçlaması	1.150,00 TL	2.300,00 TL	1.725,00 TL	
1593 S.K. 128-131. Md. ZÜHREVİ HASTALIKLARLA MÜCADELE GELİRİ	**TL KDV Dahil**			
Her bir genelevden aylık olarak (Zührevi Hast.ve Ruh.Kom.belirlenecek ücret)	Aynen	Aynen	Aynen	
HUZUREVİ TARİFESİ				
Huzurevine ücretli olarak kabul edilen şahıslardan;				
a) 1 kişilik odalar (beher kişi için aylık)	6.750,00 TL	13.500,00 TL	8.775,00 TL	
b) 2 kişilik odalar (beher kişi için aylık)	3.375,00 TL	6.750,00 TL	4.380,00 TL	
c) 3-4 kişilik odalar (beher kişi için aylık)	2.250,00 TL	4.500,00 TL	2.925,00 TL	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. HALI SAHA SAAT ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
	1.000,00 TL	2.000,00 TL	1.300,00 TL	
SPOR SAHASI KULLANIM ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Spor Sahası Günlük Kullanım Ücreti	5.600,00 TL	11.200,00 TL	7.280,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. TUR OTOBÜSÜ ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
Kiralama Ücreti (1 saati)	3.200,00 TL	6.400,00 TL	4.160,00 TL	
NOT: Düğün, nişan, sünnet vb. etkinliklerde kiralama süresi 3 saati aşamaz.				
2464 S.K. 97. Md. OYUN TRENİ ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Oyun Treni Ücreti (Sefer Başına)	48,00 TL	96,00 TL	62,50 TL	
NOT: Engellilere ücretsiz, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda bir hafta çocuklara ücretsiz.				
2464 S.K. 97. Md. FUAR YERİ KİRALAMA ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
Fuar Yeri Alanının Günlük Kiralama Ücreti	30.000,00 TL	60.000,00 TL	45.000,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. SANAT GALERİSİ VE KÜLTÜR EVİ ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
1) Sanat Galerisinde,Kültür Evinde sergi (en fazla 7 gün)	680,00 TL	1.360,00 TL	900,00 TL	
NOT: 1 adet resim Belediye arşivinde saklanmak üzere ücretsiz olarak verilmesi kaydıyla.				
2) Kültür evinde toplantı, panel, söyleşi, sempozyum, seminer, konferans, ve müzik dinletisi:				
a) Sivil Toplum Örgütleri, kamu kurumları ve siyasi partiler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	
b) Özel teşebbüsler	4.000,00 TL	8.000,00 TL	8.000,00 TL	
YILDIZ KENT ARŞİVİ VE MÜZESİ GİRİŞ ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi Giriş Ücreti (Kişi Başı)	40,00 TL	80,00 TL	50,00 TL	
NOT: 18 yaşından küçük öğrencilere, engellilere, şehit yakını ve gazi aileleri, depremzedeler ile 65 yaş üstü ziyaretçilere giriş ücretsizdir.				
FITNESS, HAVUZ VE SAUNA ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Fitness Salonu (Aylık)	340,00 TL	680,00 TL	440,00 TL	
Serbest Yüzme Havuz Ücreti (Saatlik)	112,50 TL	225,00 TL	150,00 TL	
Serbest Yüzme Havuz Ücreti (Aylık)	675,00 TL	1.350,00 TL	875,00 TL	
Sauna (Aylık)	675,00 TL	1.350,00 TL	875,00 TL	
5393 S.K. 18.Md. (f) bendi ÖDEMİŞ FABLAB ATÖLYESİNDE UYGULANACAK ÜCRETLER	**TL KDV Dahil**			
Lazer Kesim	577,50 TL/saat	1.155,00 TL/saat	866,25 TL/saat	
3 Boyutlu Yazıcı	555,00 TL/saat + Malzeme Ücreti	1.110,00 TL/saat + Malzeme Ücreti	832,50 TL/saat + Malzeme Ücreti	
Hızlı Prototip Cihazı	645,00 TL/saat + Malzeme Ücreti	1.290,00 TL/saat + Malzeme Ücreti	967,50 TL/saat + Malzeme Ücreti	
CNC Dik İşlem Merkezi	802,50 TL/saat	1.605,00 TL/saat	1.203,75 TL/saat	
3 Eksenli CNC Router	630,00 TL/saat	1.260,00 TL/saat	945,00 TL/saat	
Dikiş Nakış İstasyonu	532,50 TL/saat	1.065,00 TL/saat	798,75 TL/saat	
Devre Baskı İstasyonu	555,00 TL/saat	1.110,00 TL/saat	832,50 TL/saat	
2464 S.K. 97.Md. KURS ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Belediyece açılan ve açılması planlanan tüm kişisel gelişim, sanat, spor, hobi ve meslek kursları için (Dönemlik)	340,00 TL	680,00 TL	440,00 TL	
Yüzme Kursu Aylık Ücret Tarifesi	1.125,00 TL	2.250,00 TL	1.465,00 TL	
Piyano ve Bateri Kursu (Aylık) (4 ders)	1.350,00 TL	2.700,00 TL	1.755,00 TL	
Klarnet Kursu Aylık Ücret Tarifesi	1.350,00 TL	2.700,00 TL	1.755,00 TL	
NOT: -Kurslarımızda Depremzelere, Engellilere, Gazilere ve Şehitlerin 1.Derece yakınlarına %90 indirim uygulanır. -Yüzme Kursu aylık ücret 8 saati kapsamaktadır.				

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
TENİS KORTU ÜCRETLERİ	TL KDV Dahil			
Gündüz Kullanım (Hafta İçi) (Saatlik)	400,00 TL	800,00 TL	600,00 TL	
Gündüz Kullanım (Hafta Sonu) (Saatlik)	500,00 TL	1.000,00 TL	750,00 TL	
Gece Kullanım (Hafta İçi) (Saatlik)	500,00 TL	1.000,00 TL	750,00 TL	
Gece Kullanım (Hafta Sonu) (Saatlik)	640,00 TL	1.280,00 TL	960,00 TL	
Aylık Kullanım (Hafta İçi) (Gündüz) (Haftada 2 Gün, Ayda 8 Saat Olmak Üzere)	1.440,00 TL	2.880,00 TL	2.160,00 TL	
Aylık Kullanım (Hafta İçi) (Gece) (Haftada 2 Gün, Ayda 8 Saat Olmak Üzere)	1.800,00 TL	3.600,00 TL	2.700,00 TL	
Aylık Kullanım (Hafta Sonu) (Gündüz) (Haftada 2 Gün, Ayda 8 Saat Olmak Üzere)	1.940,00 TL	3.880,00 TL	2.910,00 TL	
Aylık Kullanım (Hafta Sonu) (Gece) (Haftada 2 Gün, Ayda 8 Saat Olmak Üzere)	2.320,00 TL	4.640,00 TL	3.480,00 TL	
Grup Derslerinde Kullanım (Hafta İçi) (Gündüz)	640,00 TL	1.280,00 TL	960,00 TL	
Grup Derslerinde Kullanım (Hafta İçi) (Gece)	780,00 TL	1.560,00 TL	1.170,00 TL	
Grup Derslerinde Kullanım (Hafta Sonu) (Gündüz)	780,00 TL	1.560,00 TL	1.170,00 TL	
Grup Derslerinde Kullanım (Hafta Sonu) (Gece)	880,00 TL	1.760,00 TL	1.320,00 TL	
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ ÜCRETLERİ (Aylık)	TL KDV Dahil			
Yarım Gün	3.600,00 TL	7.200,00 TL	4.680,00 TL	
Tam Gün	6.000,00 TL	12.000,00 TL	7.800,00 TL	
NOT: Engellilere, Gazilere ve Şehitlerin 1.derece yakınlarına %25 indirimli uygulanır.				

NOT: a) Çocuk Evlerinin hizmet saatleri aşağıdaki şekildedir.
Yarım Gün (sabah) 08:30- 12:30
Sabah kahvaltısı 09:30- 10:00
Yarım Gün (öğle) 13:30- 17:30
İkindi kahvaltısı 15:30- 16:00
Tam Gün 08:30- 17:00
Sabah kahvaltısı 09:30- 10:00
Öğle Yemeği 12:30- 13:30
İkindi kahvaltısı 15:30- 16:00
b) Ücret ödemelerinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır.
*Belirlenen ücretler, çocuğun Çocuk Evi' ne başladığı tarih itibari ile tahakkuk ettirilerek, her ayın 15-20' si arasında peşin olarak yapılacaktır.
* Söz konusu ücretler beslenme ve sosyal faaliyetler için olup; şahsi kullanacağı malzemeler dahil değildir. İzlenecek kaynak kitaplar ve kırtasiye listesi kayıt sırasında velilere bildirilir.
* Dönem başı ve dönem sonu zarflarında, Çocuk Evleri'nin kısmi çalışma hallerinde ücretler hizmet verilen süreler dikkate alınarak hesaplanacaktır.
* Yangın, doğal afet, salgın, hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda mülki makamların Hıfzısıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre hizmete ara verilmesi durumunda önceden alınmış ücret var ise, velinin talebi doğrultusunda iade gereken miktar bir sonraki ayın ücretinden mahsup edilir veya iade edilir.
* Çocuğun velisi tarafından dilekçe ile başvurarak çocuk evinden alınmak istenmesi halinde tahakkuk edilen aylık ücret ödenmiş ise, çocuğun ayrıldığı tarihten itibaren gün hesabı yapılarak ücret iadesi yapılır, aylık ücret ödenmemiş ise çocuğun ayrılacağı tarihe kadar olan süre için gün hesabı yapılarak ücret tahsil edilir.
* Yıl İçerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle oluşan devamsızlıklarda ücret veliye iade edilmez.

KIZ ÖĞRENCİ KONUK EVİ ÜCRETİ (Beher kişi için aylık olarak)	TL KDV Dahil			
2 kişilik oda	3.585,00 TL	7.170,00 TL	4.650,00 TL	
4 kişilik oda	2.925,00 TL	5.850,00 TL	3.800,00 TL	
6 kişilik oda	2.535,00 TL	5.070,00 TL	3.300,00 TL	
8 kişilik oda	1.950,00 TL	3.900,00 TL	2.550,00 TL	
NOT: Ortaöğretim öğrencilerine %20 indirim uygulanır.				

İLAN, REKLAM VE DİĞER ÜCRETLER				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. HOPARLÖR İLAN ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
1) Resmi ilanların kelimesi (Banka ve resmi daireler) kelimesi	36,00 TL	72,00 TL	54,00 TL	
2) Diğer ilanların kelimesi				
a) 40 kelimeye kadar	24,00 TL	48,00 TL	36,00 TL	
b) 40 kelimeden fazla ilanların kelimesi	28,00 TL	56,00 TL	42,00 TL	
NOT: 1) Yukarıdaki ilan ücretleri (1) kez okunmasına ilişkin olup, tekrarı halinde katları ile çarpılarak hesaplanır. 2) Kamu yararına yapılan ilanlardan ücret alınmaz. 3) Cenaze ilanları ücretsizdir. 4) Siyasi partilere ait ilanlardan ücret alınmaz. 5) Belediyelere ait ilanlardan ücret alınmaz. 6) S.T.K.Eğit.,kültür,bilgilendirme faaliyet.vb.ücretsiz.				
2464 S.K. 97. Md. REKLAM ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
1) (5) dakikaya kadar bant ile müzikli reklam (Bu suretle yapılan reklamlar 5 dakikayı aşamaz.)	15.400,00 TL	30.800,00 TL	30.800,00 TL	
2) Sinemalarda gösterilen reklam filmlerinin günlük (kontrol edilen için)	1.140,00 TL	2.280,00 TL	2.280,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. REKLAM TESİS ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
1) Belediyelere ait gayri menkullerle, parklara ve yaya kaldırımlarına konulan reklamlardan kullanma ücreti olarak;				
a) (5) m2 ye kadar (5 m2 dahil) yıllık m2	11.084,00 TL	22.168,00 TL	16.626,00 TL	
b) (5) m2 yi aşan kısım (aşan her m2 için)	2.618,00 TL	5.236,00 TL	3.927,00 TL	
NOT: m2 kesirleri tama iblağ edilir.				
İMAM-I BİRGİVİ ÜCRETLERİ	**TL KDV Dahil**			
İmam-ı Birgivi türbe bitişiğindeki adak ve kurban kesilen ören yeri girişlerinden alınacak ücret	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	
İmam-ı Birgivi'de kesilecek adak kesimlerinden alınacak ücret	750,00 TL	1.500,00 TL	1.000,00 TL	
KONUK EVİ VE MİSAFİRHANE ÜCRETİ (GÜNLÜK KİŞİ BAŞI)(KDV DAHİL)	680,00 TL	1.360,00 TL	1.000,00 TL	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. MACERA PARKI ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Macera Parkı içerisinde yer alan Atlama Kulesi ile İp Parkuru Ücreti	60,00 TL	120,00 TL	120,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. SEPETLİ BOM ARACI KİRALAMA ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Sepetli Bom Aracı Kiralama Ücreti (1 Saati)	5.780,00 TL	11.560,00 TL	8.670,00 TL	

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
TARIMSAL SULAMA SUYU ÜCRETİ				
Büyük pompalardan sulama yapanlardan yıllık (1 saat nöbetleşe kullanım)	8.576,00 TL	17.152,00 TL	11.150,00 TL	
Küçük pompalardan sulama yapanlardan yıllık (1 saat nöbetleşe kullanım)	5.672,00 TL	11.344,00 TL	7.375,00 TL	
Küçük pompalardan su alanlardan (1 saati)	368,00 TL	736,00 TL	480,00 TL	
Büyük pompalardan su alanlardan (1 saati)	552,00 TL	1.104,00 TL	720,00 TL	
Dere suyundan alınan suyun saati	132,00 TL	264,00 TL	171,60 TL	
Gölcük Mh.Adabaşı Mevki Tarımsal Sulama Tesisi Kullanım (Saat başı) (KDV Dahil)	290,40 TL	580,80 TL	435,60 TL	
Küçükören Mah. (Güneş Enerjisi ile) Tarımsal Sulama Tesisi Kullanım (Saat başı) (KDV Dahil)	174,40 TL	348,80 TL	227,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
Çamlıca Mah. (Güneş Enerjisi ile) Tarımsal Sulama Tesisi Kullanım (Saat başı) (KDV Dahil)	174,40 TL	348,80 TL	227,00 TL	
Kerpiçlik Mah. (Güneş Enerjisi ile) Tarımsal Sulama Tesisi Kullanım (Saat başı) (KDV Dahil)	174,40 TL	348,80 TL	227,00 TL	
Pompa ile çalışan sayaçlı sulama suyu ücreti (Küçük Pompa m3 ücreti)	12,00 TL	24,00 TL	15,60 TL	
Pompa ile çalışan sayaçlı sulama suyu ücreti (Büyük Pompa m3 ücreti)	16,00 TL	32,00 TL	20,80 TL	
0-7.5 KW/0-9.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	211,20 TL	422,40 TL	275,00 TL	
7.5 KW-15 KW/10-19.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	343,20 TL	686,40 TL	446,16 TL	
15-22.5 KW/20-29.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	528,00 TL	1.056,00 TL	686,40 TL	
22.5-30 KW/30-39.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	696,00 TL	1.392,00 TL	904,80 TL	
30-37.5 KW/40-49.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	880,00 TL	1.760,00 TL	1.144,00 TL	
37.5-45 KW/50-59.9 HP Arası Pompa Gücü İle Yapılan Sulama (1 Saati)	1.188,00 TL	2.376,00 TL	1.544,40 TL	
BADEMLİ ŞEHİT ASTEĞMEN COŞKUN KALE BARAJI SULAMA SUYU ÜCRETİ				
- İşletme ve Bakım Ücreti / Bitki Çeşitleri (TL/Dekar)				
Mısır (1.Kademe) (700 m3) (8 sulama)	2,79 TL	DSİ Genel Müdürlüğünce Tarım ve Orman Bakanı Olur'u ile yayımlanan, Sulama Birliklerince İşletilen Sulama Tesislerinde Uygulanacak Su Kullanım Hizmet Bedeli Tarifesi uygulanacaktır	DSİ Genel Müdürlüğünce Tarım ve Orman Bakanı Olur'u ile yayımlanan, Sulama Birliklerince İşletilen Sulama Tesislerinde Uygulanacak Su Kullanım Hizmet Bedeli Tarifesi uygulanacaktır	
Meyve Bahçesi (1.Kademe) (700 m3) (9 sulama)	2,79 TL			
Meyve Fidanı (1.Kademe) (700 m3) (10 sulama)	2,79 TL			
Süs Bitkisi (1.Kademe) (700 m3) (10 sulama)	2,79 TL			
Yem Bitkisi (1.Kademe) (700 m3) (12 sulama)	2,79 TL			
Zeytin Bahçesi (1.Kademe) (350 m3) (8 sulama)	2,79 TL			
Sebze (1.Kademe) (700 m3) (9 sulama)	2,79 TL			
Zeytin Fidanı (1.Kademe) (700 m3) (9 sulama)	2,79 TL			
Sebze Fidanı (1.Kademe) (700 m3) (8 sulama)	2,79 TL			
Mısır (2.Kademe) (100 m3) (3 sulama)	3,61 TL			
Meyve Bahçesi (2.Kademe) (50 m3) (2 sulama)	3,61 TL			
Meyve Fidanı (2.Kademe) (150 m3) (4 sulama)	3,61 TL			
Süs Bitkisi (2.Kademe) (150 m3) (4 sulama)	3,61 TL			
Yem Bitkisi (2.Kademe) (50 m3) (2 sulama)	3,61 TL			
Zeytin Bahçesi (2.Kademe) (50 m3) (2 sulama)	3,61 TL			
Sebze (2.Kademe) (100 m3) (3 sulama)	3,61 TL			
Zeytin Fidanı (2.Kademe) (100 m3) (3 sulama)	3,61 TL			
Sebze Fidanı (2.Kademe) (200 m3) (6 sulama)	3,61 TL			
Metreküp Su Ücreti (TL/m3)	2,79 TL			
Beyan Dışı Su Kullanımı	Sulama yapılan ürünün çeşidinin birim fiyatının 2 katı ücret + Kabahatler Kanunu 32.Madde tutarı oranında ceza			
Alan Dışı Su Kullanımı	Alan dışı su kullanımı kesinlikle YASAK olup uymayanlar hakkında Sulama Yapılan Ürünün Çeşidinin birim fiyatının 5 katı ücret + Kabahatler Kanunu 32 Madde tutarı oranında ceza + Su kullanımına son			
Parsel Dışına Su Taşırma (Her bir taşkında kesilecek ceza bir önceki tutarın 2 katı olarak uygulanır)	Kabahatler Kanunu 32 Madde tutarı oranında ceza			
Boru Hatlarında Su Kaybı	1 defa ikaz, 2. defa hat arızası giderilene kadar su verilmeyecek			
Başkasının Vanasına Müdahale (Her bir müdahalede kesilecek ceza bir önceki tutarın 2 katı olarak uygulanır)	Kabahatler Kanunu 32.Madde tutarı oranında ceza			

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
Vanasını açık olarak kilitleme ile sulama görevlilerince belirlenen sıraya riayet etmemek	Kabahatler Kanunu 32 Madde tutarı oranında ceza	DSİ Genel Müdürlüğünce Tarım ve Orman Bakanı Olur'u ile yayımlanan, Sulama Birliklerince İşletilen Sulama Tesislerinde Uygulanacak Su Kullanım Hizmet Bedeli Tarifesi uygulanacaktır	DSİ Genel Müdürlüğünce Tarım ve Orman Bakanı Olur'u ile yayımlanan, Sulama Birliklerince İşletilen Sulama Tesislerinde Uygulanacak Su Kullanım Hizmet Bedeli Tarifesi uygulanacaktır	
Baraj Boru Hatlarına Müdahale	İdari Para Cezası + Masrafların Tazmini + Su Ücreti			
Baraj Boru Hatlarına Hasar Verme	İdari Para Cezası + Masrafların Tazmini + Su Ücreti			
Sulama Sistemlerine Kasıtlı Müdahale	İdari Para Cezası + Su Kullanımına Son			
DSİ'den İzin Alınmak Kaydıyla Baraj Kapaklarından Sonra Çay Sularından Su Kullanımı (Maktu) (Sezonluk)	1.490,09 TL			
NOT: -Bademli Şehit Asteğmen Coşkun Kale Barajında tek tip sulama tarifesine geçilmiş olup; sulama sahası içerisinde su kullanan her bir üreticimize iki ürün yetiştirebilmesi için 350+350 olmak üzere toplam 700 m3 su tanımlanmaktadır. (Zeytin Bahçesi niteliği taşıyan arazilere 175+175 olmak üzere 350 m^3 su tanımlanmaktadır.) -Baraj sahası sınırlarında su alan üreticilerimizin VAHŞİ SULAMA yapması KESİNLİKLE YASAKTIR. VAHŞİ SULAMA yapan üreticilerimizin tespit edilmesi durumunda Barajdan su kullanılmasına izin verilmeyecektir.				
NOT: -Yukarıda tabloda bulunmayan ürünlerin sulama ücreti DSİ tarafından yayımlanan tarife üzerinden değerlendirilecektir. -Vade tarihi; sulama işleminin yapıldığı ayı takip eden ayın son günüdür.				
BADEMLİ BARAJI SAYAÇ KATILIM BEDELİ (Dekar Başına)	1.400,00 TL	2.800,00 TL	2.100,00 TL	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM ÜCRETİ (2464 S.K.97.Md.)	**TL KDV Dahil**			
Her bildirim için (Memur eliyle düzenlenen)	200,00 TL	400,00 TL	400,00 TL	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. KANTAR ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Kantar Ücreti	100,00 TL	200,00 TL	150,00 TL	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
2464 S.K. 97. Md. ARAZÖZ HİZMETİ ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
1) Küçük Arazözle 1 Tank Su Verme:				
a) İlçe Merkezi	1.874,25 TL	3.748,50 TL	2.820,00 TL	
b) İlçe Merkezi Dışı Her KM.için (1.874,25 Lira+)	21,68 TL	43,35 TL	32,50 TL	
2) Büyük Arazöz 1 Tank Su Verme:				
a) İlçe Merkezi	3.353,25 TL	6.706,50 TL	5.030,00 TL	
b) İlçe Merkezi Dışı Her KM.için (3.353.25 Lira+)	25,50 TL	51,00 TL	38,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. VİDANJÖR HİZMETİ ÜCRETİ (Bir seferlik)	**TL KDV Hariç**			
1) Ödemiş Merkez Mahalleler	2.850,00 TL	5.700,00 TL	4.275,00 TL	
2) 6360 Sayılı Yasa İle Bağlanan Mahalleler				
a) 10 km.ye kadar uzaklıklarda	2.475,00 TL	4.950,00 TL	3.715,00 TL	
b) 11-20 km.ye kadar uzaklıklarda	2.655,00 TL	5.310,00 TL	3.985,00 TL	
c) 20 km.den sonra her km için	24,75 TL	49,50 TL	37,00 TL	
2464 S.K. 97. Md. MERDİVEN HİZMETİ ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
Saat başına	5.440,00 TL	10.880,00 TL	8.160,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
2464 S.K. 97. Md. İŞ MAKİNASI KİRA ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
1) Kamu kurum ve kuruluşlarına (Saati)	7.225,00 TL	14.450,00 TL	10.850,00 TL	
2) Özel sektöre (Saati)	8.381,00 TL	16.762,00 TL	12.570,00 TL	
3) Kompresör (Saati)	7.225,00 TL	14.450,00 TL	10.850,00 TL	
NOT: Belediyemiz araçlarının Kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.				
5393 sayılı Kanunun 18. Md.nin (f) bendi, ELEKTRONİK HABERLEŞME VE GEÇİŞ HAKKI ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
1) Geçiş Hakkı Ücreti-Ortak Elektronik Haberleşme Altyapı İhtiyacı Olan Yerler				
a) Geçiş Hakkı Ücreti- Mevcut Altyapı Kullanımı :	1 Yıl 100,00 TL/mt	1 Yıl 200,00 TL/mt	1 Yıl 170,00 TL/mt	
	10Yıl 670,00 TL/mt	10Yıl 1340,00 TL/mt	10Yıl 1139,00 TL/mt	
	20 Yıl 1000,00 TL/mt	20 Yıl 2000,00 TL/mt	20 Yıl 1700,00 TL/mt	
b) Geçiş Hakkı Ücreti- Belediye Göz İhtiyacı Olmayan Yerler	1 Yıl 20,00 TL/mt	1 Yıl 40,00 TL/mt	1 Yıl 34,00 TL/mt	
	10 Yıl 132,00 TL/mt	10 Yıl 264,00 TL/mt	10 Yıl 224,40 TL/mt	
	20 Yıl 200,00 TL/mt	20 Yıl 400,00 TL/mt	20 Yıl 340,00 TL/mt	
1-Yeni altyapı tesisi yapacak olan işletmeci Ödemiş Belediyesi' nin göz ihtiyacı olması durumunda 1.1. Geçiş Hakkı Ücreti tarife pozundan ücretlendirmeye tabi tutulacak olup 1 nolu Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalayacaktır. Ödemiş Belediyesi İşletmeciden geçiş hakkı bedelini almayarak boş göz kullanır. İşletmeci imzaladığı sözleşmeyle yapmış olduğu altyapının sözleşme süresince bakımını yapmayı peşinen kabul ve taahhüt eder. İşletmeci güzergahın bakım sorumluluğunu yerine getirmezse Ödemiş Belediyesi güzergahı bakımını yaptırır ve bakım bedelini işletmeciden talep eder.				
2- Mevcut altyapı tesisini kullanacak olan işletmeci Alt Yapı Katılım Bedelinde belirtilen ilgili ücretleri alt yapıyı yapan işletmeci veya kuruma (Altyapının Ödemiş Belediyesi tarafından tesis edilmesi durumunda Alt Yapı Katılım ve Güzergah Bakım Sözleşmesi İmzalayarak) - (İlgili firmaların Ödemiş Belediyesine bildirdiği hesap numaralarına para yatırıp makbuz ile belgelemek kaydıyla veya muvafakatname getirerek) ödeyecek, daha sonra ise 1.2 Geçiş Hakkı Ücreti Tarife Pozundan ücretlenmeye tabi tutularak 2 nolu Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalayacaktır. Bakım Bedeli Belediye/ İlgili işletmeciye ödenmediği taktirde 2 nolu Geçiş Hakkı Sözleşmesi fesh edilir.				
3- Yeni Altyapı tesisi yapacak olan işletmeci Ödemiş Belediyesinin Göz İhtiyacı olmaması durumunda 1.3 Geçiş Hakkı Ücreti tarife pozundan ücretlendirmeye tabi tutulacak olup, 3 nolu Geçiş Hakkı Sözleşmesi imzalayacaktır.				
2464 S.K. 97. MD. FEN İŞLERİ HİZMETLERİ KARŞILIĞI ALINACAK ÜCRETLER				
1) YOL ŞUBESİ ÜCRETLERİ				
a) Ham yol (Mt.tülü)	281,06 TL	562,11 TL	421,58 TL	
b) Adi yol (Mt.tülü)	363,09 TL	726,18 TL	544,63 TL	
c) Beton yol (Mt.tülü)	1.990,91 TL	3.981,82 TL	2.986,37 TL	
d) Asfalt yol (Mt.tülü)	1.990,91 TL	3.981,82 TL	2.986,37 TL	
e) Parke yol (Mt.tülü)	1.376,05 TL	2.752,10 TL	2.064,07 TL	
Not: Ödemiş Belediyesi Meclisinde mevcut alınan yukarıda belirtilen gelir tarifeleri ve ücretleri imar, kadastro vb. planlarda bulunan yollar, tretuvar ve meydanlardaki mevcut zeminin düzenlenmesinde (dolgu, alt temel malzemesi, iş makinası, kaplama malzemesi vb.) alınacak gelir tarife ücretleridir.				
2) HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT/YIKINTI ARTIKLARI (Ödemiş İlçe Merkezi İçin)				
1-100 kg arası	768,00 TL/Kg	1.536,00 TL/Kg	998,40 TL/Kg	
100 kg üzeri her çuval için	152,00 TL/Kg	304,00 TL/Kg	197,60 TL/Kg	
*50 kg'lık çuvallarda torbalanmış ve taşınmaya hazır hale getirilerek sokağa çıkarılmış olması gerekmektedir. **Sokaklara moloz bırakılması halinde 1608 sayılı Kanun hükümleri gereğince cezai işlem uygulanır.				
3) MOLOZ KALDIRMA ÜCRETİ	**TL KDV Hariç**			
1 Torba Moloz Kaldırma Ücreti (Max. 30 kg)	72,00 TL	144,00 TL	95,00 TL	
1 Adet Moloz Konteyneri Kiralama Ücreti	5.408,00 TL	10.816,00 TL	7.030,00 TL	
NOT : 1) Sadece ev ve işyerlerindeki küçük çaplı tadilatlardan çıkan molozlar alınacaktır. 2) Molozlar yaklaşık 25-30 Kg'lık torbalar halinde torbalanmalı ve bina önüne çıkarılmalıdır.				
4) ASFALT VE BETON KESME ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Asfalt ve Beton Kesme Ücreti	176,00 TL/m	352,00 TL/m	264,00 TL/m	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
KAZI RUHSATI VE DENETLEME AŞAMALARINDA KULLANILACAK CEZA VE TARİFE BEDELLERİ				
KAZILARDA HATALI ÇALIŞMALAR İÇİN UYGULANACAK CEZA BEDELLERİ				
Açılan Tranşelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	1.000,00 TL/m3	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	
Kazı Mahallinden Molozların Kaldırılmaması	2.000,00 TL/m3			
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinasının Kullanılmaması (*Kazı çevresi kadar)	500,00 TL/m			
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması	100.000,00 TL			
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	1.750,00 TL/gün			
Tranşe Kapatılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	500,00 TL/m			
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi	75.000,00 TL			
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (Tüzel Kişilerce)	35.000,00 TL			
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (Özel Kişilerce)	15.000,00 TL			
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve Izgaralarının Doldurulması	8.000,00 TL/m			
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının ve Izgaralarının Doldurulması	7.000,00 TL/Adet			
Muayene Bacaları Menhol Kapakları vb. İmalatının Üzerinin Dolgu Malzemesi ile Kapatılması	15.000,00 TL/Adet			
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (AYKOME üyesi kurum kuruluşlarca) (50 mt altı kazılarda)	70.000,00 TL			
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (AYKOME üyesi kurum kuruluşlarca) (50 mt üstü kazılarda)	130.000,00 TL			
Çalışmalarda Üst Kaplamaların Tekniğe Uygun Yapılmaması	1.500,00 TL/m2			
RUHSAT TALEPLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BELİRLENEN ZEMİN AÇIM BİRİM BEDELLERİ				
Asfalt Kaplama (12 cm)	2.325 TL/m2	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	
Kilit Parke Kaplama	1.365 TL/m2			
Sathi Kaplama	1.025 TL/m2			
Granit Kaplama	6.905 TL/m2			
Beton Kaplama (C20/25, 20 cm)	2.120 TL/m2			
Helikopter Perdahlı, Yüzey Sertleştiricili Beton Kaplama (C20/25, 15 cm)	2.390 TL/m2			
Wash Beton Karo Plak Kaplama	2.665 TL/m2			
Beton Bordür (Prefabrik)	685 TL/m			
Stabilize Kaplama	410 TL/m2			
Karosiman Terrazo Karo ile Dış Mekan Döşeme Kaplama *	3.655,38 TL/m2	7.310,76 TL/m2	5.483,07 TL/m2	
Mermer Plakalar ile Dış Mekan Döşeme Kaplama *	5.274,62 TL/m2	10.549,24 TL/m2	7.911,93 TL/m2	
Andezit Plakalar ile Dış Mekan Döşeme Kaplama *	4.352,67 TL/m2	8.705,34 TL/m2	6.529,01 TL/m2	
Traverten Plakalar ile Dış Mekan Döşeme Kaplama *	5.428,69 TL/m2	10.857,38 TL/m2	8.143,04 TL/m2	
Yağmur Oluğu (30x10 cm Ebatlarında Yol Platformunda) (Her Renk ve Ebatta) *	945,06 TL/mt	1.890,12 TL/mt	1.417,59 TL/mt	
NOT:* Kazı ruhsatı tanzim edilebilmesi için kullanılacak tarife bedellerinde, İzmir Büyükşhir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü gelir tarifesinde bulunmayan kalemler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın birim fiyatlar üzerinden yapılan analizler üzerinden hesaplanmıştır.				
ALTYAPI KAZI RUHSATLARINDA ALINACAK ALTYAPI TESPİT BEDELLERİ	**TL KDV Hariç**			
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde	2.000,00 TL	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır		
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde	10.000,00 TL			
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinde (AYKOME üyesi olan)	25.000,00 TL			
Denetim Metraj Birim Bedeli	150,00 TL/m			

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
ELEKTRONİK HABERLEŞME ALTYAPILARI GEÇİŞ HAKKI BEDELLERİ	**TL KDV Hariç**			
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda (Yıllık)	11,75 TL/m	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	İzmir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nce belirlenen güncel fiyatlar uygulanacaktır	
İşletmecinin, İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanması (Yıllık)	45,86 TL/m			
İşletmecinin, İBŞB'ye ait Ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması (Yıllık)	11,75 TL/m			
İşletmecinin, 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergahtaki Boş Gözü Kullanması (Yıllık)	42,03 TL/m			
Havayi Hat- İmar Planı Olan Bölge (Yıllık)	56,95 TL/m			
Havayi Hat- İmar Planı Olmayan Bölge (Yıllık)	31,47 TL/m			
Saha Ekipmanı/Saha Dolabı- 0,7 m2'ye Kadar Taban Alanı ve 1,5 m Yüksekliğe Kadar Olanlar (Yıllık)	655,79 TL/Adet			
Saha Ekipmanı/Saha Dolabı- 0,7-1,5 m2 Arası Taban Alanı ve 2 m Yüksekliğe Kadar Olanlar (Yıllık)	1.035,96 TL/Adet			
Ankesörlü Telefon (Yıllık)	655,79 TL			
Metro/Raylı Sistem/Tünel (Yıllık)	65,55 TL/m			
1 m Kazı İçin Toplam Altyapı Birim Maliyeti	1.153,65 TL/m			
İşletmeciye, Mevcut Altyapıyı Kullanan Tarafından Ödenmesi Gereken Bakım Ücreti	11,75 TL/m			
ELEKTRONİK HABERLEŞME İSTASYONLARINA İLİŞKİN YER KULLANIM HAKKI ÜCRETLERİ	**TL KDV Hariç**			
Seyyar İstasyon Başına (Günlük)	3.000,00 TL			
ELEKTRONİK HABERLEŞME İSTASYONLARI VE ALTYAPI GEÇİŞ HAKLARINA İLİŞKİN İZİNSİZ KULLANIM ÜCRETLERİ				
GSM İstasyonlarının İzinsiz Kurulması	175.000,00 TL			
GSM Mobil İstasyonlarının İzinsiz Kurulması	20.000,00 TL/Gün			
İletişim Altyapısında İzinsiz Kablo Çekimi Yapılması	2.500,00 TL/m			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
1) PROJE KONTROL ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
İnşaat başvurusunda bulunan kişi ve kuruluşlardan, proje kontrol ücreti m2.si	31,28 TL	62,56 TL	46,92 TL	
Şantiyeler m2 si	43,94 TL	87,87 TL	65,90 TL	
6360 sayılı yasa gereği bağlanan köyler (İmar Planı Dışı) için:				
İnşaat başvurusunda bulunan kişi ve kuruluşlardan, proje kontrol ücreti m2.si	28,29 TL	56,58 TL	42,43 TL	
Şantiyeler m2 si	40,80 TL	81,60 TL	61,20 TL	
2) NET KULLANIM ALANI HESABI HAZIRLANMASI	**TL KDV Dahil**			
Net Kullanım Alanı Hesabı Hazırlanması Ücreti (Bağımsız Bölüm Başına)	1.360,00 TL	2.720,00 TL	2.040,00 TL	
3) ÖN ONAY İNCELEME ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Ön Onay İnceleme Ücreti	6.000,00 TL	12.000,00 TL	9.000,00 TL	
4) FEN ADAMLARINA DOSYA AÇILMASINDA	**TL KDV Dahil**			
İlk Kayıt	15.840,00 TL	31.680,00 TL	20.550,00 TL	
5) KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI KANUNUNA GÖRE YAPILAN HİZMETLERDEN (Bağımsız Bölüm Başına)	**TL KDV Dahil**			
Ödemiş İlçe Sınırları için	1.760,00 TL	3.520,00 TL	2.640,00 TL	
6) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TALEPLERİNİN MAHALLİNDE İNCELENMESİNDEN	**TL KDV Dahil**			
Ödemiş İlçe Merkezi için				
Tetkik ücreti olarak (Her bağımsız bölüm ve ayrı yapı niteliğinde eklenti yapıların her biri için)				
a) Meskenler	4.800,00 TL	9.600,00 TL	7.200,00 TL	
b) İşyerleri	6.240,00 TL	12.480,00 TL	9.360,00 TL	
c) Tarımsal ve zirai yapılar	3.120,00 TL	6.240,00 TL	4.680,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
6360 S.K. Gereği Bağlanan Yerler İçin				
Tetkik ücreti olarak (Her bağımsız bölüm ve ayrı yapı niteliğinde eklenti yapıların her biri için)				
a) Meskenler	3.120,00 TL	6.240,00 TL	4.680,00 TL	
b) İşyerleri	4.720,00 TL	9.440,00 TL	7.080,00 TL	
c) Tarımsal ve zirai yapılar	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
NOT: Şantiyeler muaftır.				
7) İMAR DURUMU ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Ödemiş İlçe Merkezi için				
a) Bilgi,tevhit,ifraz,yola terk,yoldan ihdas için imar durumu istenilmesi halinde;				
- Arsanın alanına bakılmaksızın (maktuen)	3.000,00 TL	6.000,00 TL	4.500,00 TL	
b) İnşaat için istenilen imar durumlarında;				
- Mevzi İmar İlave İmar planı ve tadilatını inceleme ücreti	11.700,00 TL	23.400,00 TL	17.550,00 TL	
- Belediyece ilave imar planı yapılan bölgelerde ruhsat aşamasında: İmar planı yaptırma ücreti net alan m2 sinden	59,13 TL	118,26 TL	88,70 TL	
c) İmar Planı Çıktısı Alma				
i) (90x90)	2.448,00 TL	4.896,00 TL	3.670,00 TL	
ii) A4	1.224,00 TL	2.448,00 TL	1.840,00 TL	
iii) A3	1.360,00 TL	2.720,00 TL	2.040,00 TL	
iv) Harita Çıktısı	1.632,00 TL	3.264,00 TL	2.448,00 TL	
v) Arsa ve arazi imar durumu inceleme ücreti (Fotoğraf) (Parsel başına) (KDV Dahil)	400,00 TL	800,00 TL	600,00 TL	
d) Yukarıdaki şartlara haiz imar planı bulunmayan yerlere barınma amaçlı yapı, tarımsal amaçlı depo vs.gibi yapılar için alınacak imar durumlarında (İmar Planı Dışı Tarım Alanı imar durumlarında):				
- Yapı m2sinden	39,28 TL	78,56 TL	58,92 TL	
e) İlave inşaat taleplerinde her artış alanının her m2 sinden	50,43 TL	100,86 TL	75,65 TL	
f) Normal imar parsellerinde inşaat için imar durumlarında alınacak ücret:				
1) Konut adaları (Konut adaları her m2 sinden):	31,31 TL	62,62 TL	46,97 TL	
2) Konut adası dışındakiler (Ticaret alanı vb. her m2 sinden):	39,31 TL	78,62 TL	58,97 TL	
g) İmar Görüşü	28.500,00 TL	57.000,00 TL	42.750,00 TL	
6360 S.K. Gereği Bağlanan Yerler İçin:	**TL KDV Dahil**			
a) Bilgi,tevhit,ifraz,yola terk,yoldan ihdas için imar durumu istenilmesi halinde;				
- Arsanın alanına bakılmaksızın (maktuen)	2.250,00 TL	4.500,00 TL	3.375,00 TL	
b) İnşaat için istenilen imar durumlarında;				
- Normal inşaat parseli olmayan, muvakkatlık şartlarına haiz parsellerde imar durumu istenilmesi halinde: Yapılacak maksimum inşaat alanı kadarının m2 sinden	52,83 TL	105,66 TL	79,25 TL	
- İmar planı dışı, Belediye sınırları içinde tarım vasfındaki arazilerde yapılacak yapılar için verilecek imar durumlarında: (Yapı inşaat alanı üzerinden)	52,83 TL	105,66 TL	79,25 TL	
-Mevzi İmar İlave İmar planı ve tadilatını inceleme ücreti :	10.350,00 TL	20.700,00 TL	15.525,00 TL	
-Belediyece ilave imar planı yapılan bölgelerde ruhsat aşamasında: İmar planı yaptırma ücreti net alan m2 sinden	55,73 TL	111,45 TL	83,59 TL	
-Kırsal yerleşme alanı imar durumu (250 m2 kadar) (KDV Dahil) :	29,36 TL	58,71 TL	44,03 TL	
c) İmar Planı Çıktısı Alma				
i) (90x90)	1.760,00 TL	3.520,00 TL	2.640,00 TL	
ii) A4	1.200,00 TL	2.400,00 TL	1.800,00 TL	
iii) A3	1.360,00 TL	2.720,00 TL	2.040,00 TL	
iv) Harita Çıktısı	1.360,00 TL	2.720,00 TL	2.040,00 TL	
d) Yukarıdaki şartlara haiz imar planı bulunmayan yerlerde (Tarımsal amaçlı konut, depo vs. gibi yapılar için alınacak imar durumlarında) :				
- Yapının m2sinden	31,31 TL	62,62 TL	46,97 TL	
e) Normal imar parsellerinde inşaat için imar durumlarında alınacak ücret:				
1) Konut adaları (Konut adaları her m2 sinden):	31,31 TL	62,62 TL	46,97 TL	
2) Konut adası dışındakiler (Ticaret alanı vb. her m2 sinden):	39,31 TL	78,62 TL	58,97 TL	
f) İmar Görüşü	28.500,00 TL	57.000,00 TL	42.750,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
8) İMAR PLANI TASDİK ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
- İmar plan değişikliği onanması halinde alınacak ücret	28.500,00 TL	57.000,00 TL	42.750,00 TL	
9) PARSELASYON PLANI KONTROLLÜK ÜCRETİ (Beher m2 sinden)	**TL KDV Dahil**			
a) Ödemiş İlçe Merkezi İçin	23,47 TL	46,94 TL	35,21 TL	
b) Mevzi İmar Planlarında Parselasyon Kontrollük Ücreti	m2 x 10,64	m2 x 21,28	m2 x 15,96	
c) İfraz-tevhid vb. kontrollük ücreti (her m2)				
1) İmar Planı İçi (her m2)	27,20 TL	54,40 TL	40,80 TL	
2) 6360 S.K. Gereği Bağlanan Kırsal Mahallelerdeki Yerler İçin (her m2)	13,60 TL	27,20 TL	20,40 TL	
10) TADİLAT PROJESİ KONTROLLÜK ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Ödemiş İlçe Merkezi İçin				
a) Maktu olarak	4.320,00 TL	8.640,00 TL	6.480,00 TL	
b) Basit tamirat izni kontrollük ücreti	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
6360 S.K. Gereği Bağlanan Yerler İçin	**TL KDV Dahil**			
a) Maktu olarak	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
b) Basit tamirat izni kontrollük ücreti	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
11) (KONTROL) İÇİN İNŞAATIN MAHALLEN TETKİKİNDE HER (KONTROL) İÇİN ALINACAK ÜCRET	**TL KDV Dahil**			
Ödemiş İlçe Merkezi ve 6360 S.K. Gereği Bağlanan Beldeler için				
a) Zemin bina sahası 100 m2 ye kadar olan inşaatlardan	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
b) Zemin bina sahası 101-200 m2 ye kadar olan inşaatlardan	3.760,00 TL	7.520,00 TL	5.640,00 TL	
c) Zemin bina sahası 201-300 m2 ye kadar olan inşaatlardan	4.000,00 TL	8.000,00 TL	6.000,00 TL	
d) Zemin bina sahası 301-400 m2 ye kadar olan inşaatlardan	4.320,00 TL	8.640,00 TL	6.480,00 TL	
e) Zemin bina sahası 401-500 m2 ye kadar olan inşaatlardan	4.720,00 TL	9.440,00 TL	7.080,00 TL	
f) Zemin bina sahası 500 m2'den yukarı olan inşaatlardan	6.400,00 TL	12.800,00 TL	9.600,00 TL	
g) Sıhhi tesisat proje vize ücreti	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
h) Isı yalıtım kontrol ücreti	1.440,00 TL	2.880,00 TL	2.160,00 TL	
6360 S.K. Gereği Bağlanan Köyler İçin				
a) Zemin bina sahası 100 m2 ye kadar olan inşaatlardan	1.440,00 TL	2.880,00 TL	2.160,00 TL	
b) Zemin bina sahası 101-200 m2 ye kadar olan inşaatlardan	1.840,00 TL	3.680,00 TL	2.760,00 TL	
c) Zemin bina sahası 201-300 m2 ye kadar olan inşaatlardan	2.000,00 TL	4.000,00 TL	3.000,00 TL	
d) Zemin bina sahası 301-400 m2 ye kadar olan inşaatlardan	2.160,00 TL	4.320,00 TL	3.240,00 TL	
e) Zemin bina sahası 401-500 m2 ye kadar olan inşaatlardan	2.400,00 TL	4.800,00 TL	3.600,00 TL	
f) Zemin bina sahası 500 m2'den yukarı olan inşaatlardan	2.560,00 TL	5.120,00 TL	3.840,00 TL	
g) Sıhhi tesisat proje vize ücreti	1.440,00 TL	2.880,00 TL	2.160,00 TL	
h) Isı yalıtım kontrol ücreti	880,00 TL	1.760,00 TL	1.320,00 TL	
12) ZEMİN ETÜT KONTROLLÜK ÜCRETİ (Parsel Başına) (KDV Dahil)	6.240,00 TL	12.480,00 TL	9.360,00 TL	
13) KALORİFER KONTROLLÜK ÜCRETİ (KDV Dahil)	4.080,00 TL	8.160,00 TL	6.120,00 TL	
14) NUMARATAJ BELGESİ TASDİK ÜCRETİ (KDV Dahil)	1.000,00 TL	2.000,00 TL	1.300,00 TL	
15) NUMARATAJ DURUM BELGESİ ÜCRETİ (KDV Dahil)	600,00 TL	1.200,00 TL	780,00 TL	
16) YOL KOTU TUTANAĞI (PARSEL BAŞINA FİYAT) (KDV Dahil)	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
17) CİNS DEĞİŞİKLİĞİ, KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYET KURULMASI İÇİN BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI, VAZİYET PLANI VE YAPI APLİKASYON PROJESİ TASDİK ÜCRETİ (Bağımsız bölüm başına) (KDV Dahil)	464,00 TL	928,00 TL	600,00 TL	
18) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ YERİNE GEÇEN YAZI (KDV Dahil)	1.360,00 TL	2.720,00 TL	2.040,00 TL	
19) NET ALAN VE BRÜT ALAN HESABI (KDV Dahil)	2.160,00 TL	4.320,00 TL	3.240,00 TL	
20) HAFRİYAT DÖKÜM BELGESİ ONAY HARCI (KDV Dahil)	4.080,00 TL	8.160,00 TL	6.120,00 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
21) EKSPERTİZ DOSYA İNCELEME ÜCRETİ (KDV Dahil)	4.080,00 TL	8.160,00 TL	6.120,00 TL	
22) 2464 S.K. 97.Md. JEOLOJİK ETÜD RAPOR ÜCRETİ (KDV Dahil)				
Jeolojik etüd raporu **imar durumu aşamasında** her parsel için	9.520,00 TL	19.040,00 TL	12.375,00 TL	
23) 2464 S.K. 97.Md. ZEMİN ETÜD RAPOR ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Zemin incelemesi yapılmış olan bölgelerde zemin etüd raporu ücreti olarak;				
Ödemiş İlçe Merkezi:				
a) 2000 m2 ye kadar olanlar (2000 m2 dahil)	27.166,93TL+m2si 8,24 Krş	54.333,86TL+m2si 16,48 Krş	40.750,40TL+m2si 12,36 Krş	
b) 2000 m2 den yukarı olanlar	30.102,94TL+m2si 8,24Krş	60.205,88TL+m2si 16,48 Krş	45.154,41TL+m2si 12,36 Krş	
6360 Sayılı Kanun Gereği Bağlanan Yerler:				
a) 2000 m2 ye kadar olanlar (2000 m2 dahil)	16.678,69TL+m2si 4,08Krş	33.357,38TL+m2si 8,16 Krş	25.018,04TL+m2si 6,12 Krş	
b) 2000 m2 den yukarı olanlar	18.801,10TL+m2si 4,08 Krş	37.602,20TL+m2si 8,16 Krş	28.201,65TL+m2si 6,12 Krş	
24) YIKIM RUHSATI ÜCRETİ (Mali İnhidam ve Yanan Yıkılan Binalar Hariç)	**TL KDV Dahil**			
Parsel içindeki Bina Başına	23.600,00 TL	47.200,00 TL	35.400,00 TL	
25) İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI ÜCRETİ (Müellif, Müteahhit, Şantiye Şefi, Yapı Denetim Değişikliği) (KDV Dahil)	6.240,00 TL	12.480,00 TL	9.360,00 TL	
26) İŞ DENEYİM BELGESİ ÜCRETİ (KDV Dahil)	30.400,00 TL	60.800,00 TL	45.600,00 TL	
27) GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ (KDV Dahil)	46.240,00 TL	92.480,00 TL	69.360,00 TL	
28) 18.MADDE UYGULAMA SINIRI BAŞVURU ÜCRETİ (KDV Dahil)	30.400,00 TL	60.800,00 TL	45.600,00 TL	
29) MUVAKKATLIK İPTALİ TETKİK ÜCRETİ (KDV Dahil)	2.960,00 TL	5.920,00 TL	4.440,00 TL	
30) ENCÜMEN KARARI İLE TABİ ZEMİN KOTLARI ARASINDA FARKLILIK BULUNAN BİNALARIN VE ARSALARIN KOT TESPİTİ (KDV Dahil)	7.840,00 TL	15.680,00 TL	11.760,00 TL	
31) 2464 S.K. 97. Md. ASANSÖR PERİYODİK BAKIM ÜCRETİ (YILLIK) (KDV Dahil)	8.400,00 TL	16.800,00 TL	12.600,00 TL	
32) ASANSÖR HİZMET BEDELİ (KDV Hariç)	14.688,00 TL	29.376,00 TL	22.030,00 TL	
33) OZALİT ÇEKİM ÜCRETİ	**TL KDV Dahil**			
Ozalit Çekim Ücreti (60'lık Kağıt) (Metre Fiyatı)	169,78 TL	339,55 TL	220,71 TL	
Ozalit Çekim Ücreti (90'lık Kağıt) (Metre Fiyatı)	212,24 TL	424,48 TL	275,91 TL	
A4 Çıktı (Adet)	12,80 TL	25,60 TL	16,64 TL	
A0 Tarama (Metre)	80,00 TL	160,00 TL	104,00 TL	
34) BACA UYGUNLUK GÖRÜŞ YAZI ÜCRETİ (KDV Dahil)	600,00 TL	1.200,00 TL	780,00 TL	
35) GES UYGUNLUK BELGESİ ÜCRETİ (KDV Dahil)	40.000,00 TL	80.000,00 TL	60.000,00 TL	
36) YAPI RUHSATI YENİLEME ÜCRETİ (Bağımsız Bölüm) (KDV Dahil)	800,00 TL	1.600,00 TL	1.200,00 TL	
37) GEÇİCİ 11'NCİ MD.YE İSTİNADEN YAPI TESPİT ÜCRETİ (Parsel Başına) (KDV Dahil)	5.440,00 TL	10.880,00 TL	8.160,00 TL	
38) YAPI TESPİT ÜCRETİ (Parsel Başına) (KDV Dahil)	1.600,00 TL	3.200,00 TL	2.400,00 TL	
39) İMAR DİJİTAL ARŞİV ÜCRETİ (2464 S.K. 97. Md.) (KDV Dahil)				
Yapı alanı 200 m2'ye kadar olanlar için Onaylı Dijital Arşiv Ücreti (CD) (Adet)	1.600,00 TL	3.200,00 TL	2.080,00 TL	
Yapı alanı 200 m2 ve üzeri olanlar için Onaylı Dijital Arşiv Ücreti (CD) (Adet)	3.600,00 TL	7.200,00 TL	4.680,00 TL	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFELERİ				
GELİRİN ÇEŞİDİ	**2026 YILINDA UYGULANAN**	**2027 YILI**		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	**KOM.TEK.OL. MİK.**	**MEC.KABL. OL.MİK.**
EVSEL KATI ATIK ÜCRET TARİFESİ ÜCRETL.GRUPLARI (AYLIK)	**TL KDV Hariç**			
- 2464 S.K.97. Md. - Atıksu altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik - Evsel katı atık tarifelerinin belirlenmesine yönelik kılavuz				
A-KONUTLAR				
1) Tüm bağımsız bölüm meskenlerden (Ödemiş Merkez)	149,00 TL	200,00 TL	194,00 TL	
2) Tüm bağımsız bölüm meskenlerden (6360 sayılı yasa gereği mahalleye dönüşen beldeler)	140,00 TL	195,00 TL	182,00 TL	
3) Tüm bağımsız bölüm meskenlerden (6360 sayılı yasa gereği mahalleye dönüşen köyler)	135,00 TL	190,00 TL	176,00 TL	
B-OKULLAR VE EĞİTİM KURUMLARI				
4) 0-19 öğrenci	357,00 TL	714,00 TL	535,50 TL	
5) 20-49 öğrenci	960,50 TL	1.921,00 TL	1.440,75 TL	
6) 50-99 öğrenci	1.904,00 TL	3.808,00 TL	2.856,00 TL	
7) 100-249 öğrenci	4.845,00 TL	9.690,00 TL	7.267,50 TL	
8) 250-499 öğrenci	7.556,50 TL	15.113,00 TL	11.334,75 TL	
9) 500-750 öğrenci	14.518,00 TL	29.036,00 TL	21.777,00 TL	
10) 751 ve üstü öğrenci	14.671,00 TL	29.342,00 TL	22.006,50 TL	
C-HASTANELER VE SAĞLIK KURULUŞLARI				
11) 0-19 yataklı	5.720,50 TL	11.441,00 TL	8.580,75 TL	
12) 20- 49 yataklı	9.724,00 TL	19.448,00 TL	14.586,00 TL	
13) 50-149 yataklı	24.038,00 TL	48.076,00 TL	36.057,00 TL	
14) 150-299 yataklı	95.387,00 TL	190.774,00 TL	143.080,50 TL	
15)300-499 yataklı	144.967,50 TL	289.935,00 TL	217.451,25 TL	
16)500-750 yataklı	242.250,00 TL	484.500,00 TL	363.375,00 TL	
17)751 ve üstü yatak	364.386,50 TL	728.773,00 TL	546.579,75 TL	
D-KAMU BİNALARI				
18) 0-4 personel	1.907,74 TL	3.815,48 TL	2.861,61 TL	
19) 5-19 personel	3.052,59 TL	6.105,18 TL	4.578,88 TL	
20) 20-49 personel	7.631,33 TL	15.262,67 TL	11.447,00 TL	
21) 50-99 personel	13.354,64 TL	26.709,28 TL	20.031,96 TL	
22) 100-249 personel	22.893,71 TL	45.787,43 TL	34.340,57 TL	
23) 250-500 personel	56.089,41 TL	112.178,82 TL	84.134,11 TL	
24) 501 ve üstü personel	112.560,55 TL	225.121,11 TL	168.840,83 TL	
E-BÜROLAR				
25) 0-49 personel	572,39 TL	1.144,78 TL	858,59 TL	
26) 50-99 personel	4.769,54 TL	9.539,07 TL	7.154,31 TL	
27)100-149 personel	9.539,07 TL	19.078,15 TL	14.308,61 TL	
28) 150-249 personel	14.117,82 TL	28.235,64 TL	21.176,73 TL	
29) 250-700 personel	23.542,23 TL	47.084,46 TL	35.313,34 TL	
30) 701 ve üstü personel	66.010,08 TL	132.020,16 TL	99.015,12 TL	
F-RESTAURANT, MARKET VE PAZARLAR				
I. RESTAURANTLAR (İÇKİLİ RESTAURANTLAR)				
31) 0-99 m2	4.420,00 TL	8.840,00 TL	6.630,00 TL	
32) 100 ve 149 m2	6.630,00 TL	13.260,00 TL	9.945,00 TL	
33) 150 ve 200 m2	7.631,33 TL	15.262,67 TL	11.447,00 TL	
34) 201 ve üzeri m2	11.050,00 TL	22.100,00 TL	16.575,00 TL	
(Yukarıdaki m2 hesabına sadece kapalı alanlar dahil edilir.)				

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
II. MARKETLER VE TOPTAN GIDALAR				
35) 0-99 m2	3.423,49 TL	6.846,99 TL	5.135,24 TL	
36) 100 ve 149 m2	5.135,16 TL	10.270,31 TL	7.702,73 TL	
37) 150-199 m2	6.847,02 TL	13.694,04 TL	10.270,53 TL	
38) 200-249 m2	8.558,65 TL	17.117,30 TL	12.837,98 TL	
39) 250-499 m2	13.354,64 TL	26.709,28 TL	20.031,96 TL	
40) 500-749 m2	17.170,22 TL	34.340,44 TL	25.755,33 TL	
41) 750-1000 m2	20.985,77 TL	41.971,54 TL	31.478,65 TL	
42)1001 ve üstü m2	28.900,00 TL	57.800,00 TL	43.350,00 TL	
(Yukarıdaki m2 hesabına sadece kapalı alanlar dahil edilir.)				
III. BAKKAL, AKTAR, BÜFE, ÇAY OCAĞI				
43) Bakkal, aktar, büfe ve çay ocakları	572,39 TL	1.144,78 TL	858,59 TL	
IV. HAL, MANAV, BALIK SATICILARI VB. İŞLETMELER				
44) Hal	763,20 TL	1.526,40 TL	1.144,80 TL	
45) Manav, balık satıcıları vb. işletmeler	763,20 TL	1.526,40 TL	1.144,80 TL	
V. PAZARCI ESNAFI				
46) Pazarcı Esnafı (Her Pazar Yeri Başına-Pazaryeri Bakım ve Temizleme Ücreti Olarak)	2,38TL/m2-gün	4,76TL/m2-gün	3,57TL/m2-gün	
*Evsel Katı Atık Ücreti hiçbir şekilde konutlardan alınan tutardan düşük olamaz.				
G-OTELLER (Otel, Motel, Pansiyon, Yurt vb.)				
47) 0-19 yataklı	1.526,16 TL	3.052,32 TL	2.289,24 TL	
48) 20- 49 yataklı	7.631,33 TL	15.262,67 TL	11.447,00 TL	
49) 50-99 yataklı	19.078,01 TL	38.156,02 TL	28.617,02 TL	
50) 100-199 yataklı	37.202,19 TL	74.404,38 TL	55.803,28 TL	
51) 200-299 yataklı	74.404,38 TL	148.808,75 TL	111.606,56 TL	
52) 300-499 yataklı	112.560,55 TL	225.121,11 TL	168.840,83 TL	
53) 500 ve üstü yatak	185.056,99 TL	370.113,97 TL	277.585,48 TL	
H-DİĞER TİCARETHANELER				
I. HALISAHA				
54) Halısaha (Ödemiş Merkez)	2.899,83 TL	5.799,65 TL	4.349,74 TL	
55) Halısaha (6360 sayılı yasa gereği mahalleye dönüşen belde ve köyler)	1.526,16 TL	3.052,32 TL	2.289,24 TL	
II. OTOPARKLAR				
56) Otoparklar	648,67 TL	1.297,34 TL	973,00 TL	
III. BANKALAR VE FİNANS KURULUŞLARI				
57) Bankalar ve finans kuruluşları	21.250,00 TL	42.500,00 TL	31.875,00 TL	
IV. KAHVEHANELER				
58) Kahvehaneler	953,99 TL	1.907,98 TL	1.430,98 TL	
V. LOKANTA, PİDECİ, KÖFTECİ, KAFE, PASTANE, KANTİN, YEMEK İMALATHANELERİ (Fırın, Simit, Börek vb), KASAP VB. İŞLETMELER				
59) Lokanta, Pideci, Köfteci, Kafe, Pastane, Kantin, Yemek İmalathaneleri (Fırın, Simit, Börek vb), Kasap vb. İşletmeler	953,99 TL	1.907,98 TL	1.430,98 TL	
VI. DÜĞÜN SALONLARI				
60) Düğün Salonları	9.350,00 TL	18.700,00 TL	14.025,00 TL	
VII. AKARYAKIT İSTASYONLARI				
61) Akaryakıt İstasyonları	10.200,00 TL	20.400,00 TL	15.300,00 TL	
VIII. MANDIRALAR				
62) 0-9 personel	4.505,00 TL	9.010,00 TL	6.757,50 TL	
63) 10-49 personel	17.850,00 TL	35.700,00 TL	26.775,00 TL	
64) 50 ve üzeri	22.893,71 TL	45.787,43 TL	34.340,57 TL	

GELİRİN ÇEŞİDİ	2026 YILINDA UYGULANAN	2027 YILI		
		MALİ HİZ.TEK.OL.MİK.	KOM.TEK.OL. MİK.	MEC.KABL. OL.MİK.
I. SANAYİ				
65) 0-49 personel	850,00 TL	1.700,00 TL	1.275,00 TL	
66) 50 ve üzeri	19.078,01 TL	38.156,02 TL	28.617,02 TL	
İ. MUAFİYETLER				
67) Merdiven Suyu, Tarım-Hayvan, İnşaat, Şehit-Gazi, Parklar ve Mezarlıklar, Kuyu Atık Su, İbadethaneler, Belediyemizden aceze aylığı alan fakir ve Muhtaçlarla, 2022 sayılı yasaya göre yaşlılık aylığı alanlar, en az 3. derece özürlüler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	
J. KÖYLER KONUT DIŞI				
68) 6360 sayılı yasa gereğince Ödemiş Belediyesi'ne bağlanan köylerde(mahallelerde) yerleşik alan içinde faaliyet gösteren bakkal, kahvehane, terzi, berber,lokanta, kasap niteliğindeki işyerleri	311,08 TL	622,17 TL	466,62 TL	
K. SERVİSÇİLER				
69) Servisçiler	5.610,00 TL	11.220,00 TL	8.415,00 TL	
70) Yazlık Mahalleler-Belde Konut (Gölcük, Bozdağ, Kayaköy Alabaş Küme Evleri) (Su tüketimi olan aylar için)	229,84 TL	250,00 TL	298,79 TL	
71) Yazlık Mahalleler-Köyler Konut (Tekke, Ovacık, Artıcak, Kemer, Bayırlı Boğaz Yaylası, Bıçakçı Ovacık Yaylası, Başova Yaylası, Halkapınar Yaylası, Subatan Yaylası,Oğuzlar-Danacılar Küme Evleri Mh.) (Su tüketimi olan aylar için)	148,34 TL	200,00 TL	192,84 TL	
NOT: - 70 ve 71 grup sadece konut abonelerini içerir. -Gölcük Mh. sınırları içinde bulunup Zeytinlik mevkiinde yaz kış oturulan sokaklarda bulunan konut aboneleri 70 grubuna dahil edilemez. -Evsel katı bedellerinin İZSU faturalarına; 1-69 arası evsel katı atık gruplarına aylık olarak, 70-71 gruplarına ise sadece su tüketiminin olduğu aylarda tahakkuk ettirilmesi gerekmektedir.				
- Yukarıda belirtilen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen Mükelleflerin Bölüm E- Bürolar ücret grubundan ücretlendirilmesine,				
- Belirlenen ücretlerin Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince aylık olarak 12 (oniki) eşit taksitte su faturaları üzerinden yansıtılmasına,				
- Belediyemizde su aboneliği bulunmayan mesken ve işyerlerinin mükellefiyetlerinin ayrıca tespit edilerek evsel katı atık abonesi yapılması, abone olmayanlara 1608 sayılı yasanın 1. maddesine göre azami tutarda para cezasının uygulanması, tahakkuk eden evsel katı atık ücretinin Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda 2 (iki) eşit taksitte tahsil edilmesine,				
- Vadesinde ödenmeyen ücretler için 6183 sayılı yasanın 51.maddesine göre gecikme zammı alınmasına,				
- Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırlarımız içinde bulunan ve Belediyemiz' in Katı Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf Tesisinden hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri, resmi kurum ve diğer şekillerde (boş olarak bulunanlar hariç) kullanılan binaların ücret tarifesine tabi olmasına.				
- Pazarcı esnafından alınacak olan pazaryeri bakım ve temizleme ücretinin, tahsisli Pazar yerleri işgal harcıyla birlikte 3er aylık dönemler halinde, dönemin bittiği ayın son gününe kadar tahsil edilmesine, ayrıca haftalık ödemek isteyen pazarcılardan haftalık olarak pazar yerinde işgal harcı ile birlikte pazar yeri bakım ve temizleme ücretinin de tahsil edilmesine.				
- Umuma açık ibadet yerleri ile Belediyemiz'den aceze aylığı alan fakir ve Muhtaçlarla, 2022 sayılı yasaya göre yaşlılık aylığı alanlar, şehit aileleri, gaziler ve muhtaç en az 3. derece özürlülerden durumlarını belgeleyenlerin müracaatları halinde ücret tarifesinden muaf tutulmasına,				
- TIBBİ ATIK BERTARAF ÜCRETİ				
NOT: T.C. İzmir Valiliği Mahalli Çevre Kurulu Komisyon kararı ile belirlenen ücret alınacaktır.				
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER				
Tarife dışı yapılacak işler, Mali Hiz.Md.'nce hazırlanacak keşif üzerinden %25 kar ilave edilerek fiyatlandırılır.				

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 8
Karar Tarihi :09/10/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 09.10.2026 tarihinde Başkan Neylan BALKAN, Üyeler; Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür V. Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05.10.2026 tarihindeki oturumundan komisyonumuza gönderilen Belediyemizin 2027 Yılı Bütçesi mevzuat hükümleri dahilinde incelendi. Yapılan inceleme neticesinde;

GELİR BÜTÇESİ:

01-Vergi Gelirleri için tahmin edilen 254.124.000,00 TL komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen 618.312.000,00 TL komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler için tahmin edilen 92.527.000,00 TL komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

05-Diğer Gelirler İçin tahmin edilen 1.025.029.000,00 TL komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

06-Sermaye Gelirleri için tahmin edilen 620.008.000,00 TL komisyonumuzca aynen kabul edilmiştir.

Böylece 2.610.000.000,00 TL olarak teklif edilen 2027 Yılı Gelir Bütçesi komisyonumuzca oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ:

ÖZEL KALEM 3.600.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 13.750.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 11.350.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 280.720.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 420.000.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 798.660.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 109.235.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 24.830.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 128.745.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 210.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ 1.320.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 12.800.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 16.900.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 630.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 249.750.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 7.750.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 57.330.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 166.000.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 17.100.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 9.300.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 470.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 279.550.000,00 TL ödenek teklifinin kabulüne,

Böylece; Gider Bütçesi; 01-Personel Giderleri: 368.590.000,00 TL 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 39.080.000,00 TL 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 1.756.230.000,00 TL 04-Faiz Giderleri: 33.000.000,00 TL 05-Cari Transferler: 48.290.000,00 TL 06-Sermaye Giderleri: 142.810.000,00 TL 07-Sermaye Transferleri: 21.000.000,00 TL 08-Borç Verme: 1.000.000,00 TL 09-Yedek Ödenekler:200.000.000,00 TL olmak üzere toplam 2.610.000.000,00 TL olarak teklif edilen 2027 Yılı Gider Bütçesi komisyonumuzca oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

29 maddeden oluşan Bütçe Kararnamesi madde madde incelenmiş olup, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Üyelerden; M.Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın; geçmiş yıllarda Ödemiş Belediyesi'nin bütçe ve performans programlarına ilişkin ortaya koyduğumuz muhalefet şerhlerinde, ilçemizin büyüklüğüne, ekonomik potansiyeline ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına uygun, somut, güçlü ve sürdürülebilir projelerin hayata geçirilmesi gerektiğini defalarca ifade ettiğimiz halde aradan geçen yıllara ve yaptığımız bütün uyarılara rağmen, eleştirdiğimiz temel eksikliklerin giderildiğini ortaya koyan yeterli ve ölçülebilir bir gelişme göremedikleri, değişen yıllar, büyüyen bütçeler ve tekrarlanan hedefler karşısında, Ödemiş'in ihtiyaç duyduğu somut yatırımların ve kalıcı projelerin hâlâ yeterince ortaya konulamaması, geçmiş yıllarda dile getirdiğimiz muhalefet şerhlerinin bugün de geçerliliğini koruduğunu, muhalefetlerinin kişilere değil, bütçe önceliklerine, eksik gördüğümüz projelere ve sonuçları yeterince ölçülemeyen yönetim anlayışına olduğu, Ödemiş'in ihtiyacının, her yıl yeniden yazılan hedefler değil; önceki yıllarda verilen sözlerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin hesabının verilmesi ve vatandaşın günlük yaşamında karşılığını bulacak somut hizmetlerin ortaya konulmasının olduğu ve bu nedenle geçmiş yıllardaki muhalefet şerhlerinde dile getirilen hususları bir kez daha hatırlatarak eleştirilerin hangi somut çalışmalarla karşılandığının açıklanmasını talep eden muhalefet görüşleriyle oy çokluğu ile kabul edilen Belediyemizin 2027 Yılı Bütçesinin Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

M.Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
2027 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1 Belediye bütçesine giren dairelerin harcamaları için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği üzere 2.610.000.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Madde 2 Belediye bütçesinin gelirleri"(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması'' Cetvelinde gösterildiği üzere 2.610.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3 2027 Yılı bütçesinde yer alan ödenekler toplamı ile tahmin edilen gelirler arasında denklik sağlanmıştır.

Madde 4 Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

Madde 5 (G) Cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 6 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 8 inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük yol giderleri bağlı (H) Cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 7 Belediye bütçesine aşağıda belirtilen cetveller eklenmiştir;
Bütçe Kararnamesi
Ödenek (A) Cetveli
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli
Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli
Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli
Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli
Program, Alt Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli
Program, Alt Program ve Faaliyetler İtibarıyla 2026 Yılı Bütçe Teklif Cetveli
Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli
Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli
Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli
Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli
İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K–1) Cetveli
İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K–2) Cetveli
237 Sayılı Taşıt Kanunu'na Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösteri (T–1) Cetveli
Mevcut Taşıtları Gösterir (T–2) Cetveli
Ayrıntılı Harcama Programı
Finansman Programı
İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi
696 sayılı KHK kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli
Diğer Cetveller

Madde 8 Belediye vergilerine, harçlarına ve katılma paylarına ait tahsil zamanları 2464 sayılı Kanunda gösterilen zamanlarda iki eşit taksitle tahsil edilir.
A- İlan ve Reklam Vergisi 1 – 31 Mayıs ve 1 – 30 Kasım tarihlerinde,

B- Harcamalara Katılma Payları, önceki yıllarda tahakkuk edenler Nisan ve Ekim ayları içinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları için harcamalara katılma paylarının ödeme zamanı taksit yılı içinde ödenekleri geldiğinde ödenir.

Madde 9 Evsel katı atık ücretleri, su aboneliği bulunan mükellefler için su faturaları üzerinden aylık olarak tahakkuk ve tahsil edilir. Belediyemizde su aboneliği bulunmayan mesken ve işyerleri için ayrıca mükellefiyet tesis edilerek, tahakkuk eden yıllık ücretleri Mayıs ve Kasım aylarında 2 (iki) eşit taksitte tahsil edilir.

Pazarcı esnafından alınacak olan Evsel katı atık ücretleri, tahsisli pazar yerleri işgal harcı ile birlikte aylık dönemler halinde, dönemin bittiği ayın son gününe kadar tahsil edilir. Ayrıca haftalık ödemek isteyen pazarcılardan haftalık olarak pazar yerinde işgal harcı ile birlikte tahsil edilir. Umuma açık ibadet yerleri ile Belediyemizden aceze aylığı alan fakir ve muhtaçlarla, 2022 sayılı yasaya göre yaşlılık aylığı alanlar, şehit aileleri, gaziler ve muhtaç en az 3. derece özürlülerden durumlarını belgeleyenlerin müracaatları halinde Evsel katı atık ücreti alınmaz.

Madde 10 Kamulaştırmada 2942 sayılı Kanunun 26'ncı maddesine göre mal sahibinin muvaffakatı alınarak istimlâk bedeline karşılık belediye emlaki ile trampaya, malzeme ve işçilik belediyeye ait olmak üzere yaptırılacak inşaat karşılığı trampa vb. işlemleri yürütmek için Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 11 Muhtaç fakirlere her ay 3.500,00 TL nakit yardımı yapılır. Ayrıca yılda iki defa olmak üzere acezelere her ay verilen nakit yardımı tutarına kadar Dini Bayramlarda gıda yardımı yapılır.

Madde 12 Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği gereğince yardım miktarları aşağıda belirtilmiştir.

A) Belediye Meclisi'nin 05/02/2024 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilen "Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" nin 17.maddesinin 3.fıkrası gereğince, yardım miktarları;

Yönetmeliğin 17. maddesinin 1. fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde yardım konusunda yapılan değerlendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

a) 0-50 puan arası Yardım Uygun Değil

b) 50-65 puan arası azami net asgari ücretin %25 oranında nakdi veya ayni yardım,

c) 65-80 puan arası azami net asgari ücretin %40 oranında nakdi veya ayni yardım,

d) 80-100 puan arası azami net asgari ücretin %60 oranında nakdi veya ayni yardım,

yapılabilir.

B) Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesine göre yapılacak yardımlardan;

a) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. maddesinin 5. fıkrası gereğince yapılacak evlilik yardımı en çok 30.000,00 TL dir.

b) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. maddesinin 16. fıkrası gereğince yapılacak sünnet yardımı en çok 30.000,00 TL dir.

c) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. maddesinin 17. fıkrası gereğince yapılacak tamirat yardımı en çok 150.000,00 TL dir.

d) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. maddesinin 4.,7.,8.,9.,10. ve 18. fıkraları gereğince engelli yardımı, gıda yardımı, kıyafet yardımı, içme sütü yardımı, kırtasiye yardımı ve yakacak yardımı yapılır.

e) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 6. fıkrası gereğince İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi ve tatil imkanı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımı yapılır.

f) Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 13. fıkrası gereğince ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek yardımı yapılır.

Madde 13 Toplamda 40 kişiyi geçmemek üzere yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ayni veya nakdi ödül vermeye Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 14 Kamu Kuruluşları, mahalli idareler, kamu niteliğindeki meslek kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları kanunu kapsamına giren meslek odaları, kamu yararına çalışan dernekler ile mahalli en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflarla belediyenin görev alanına giren kültür, sanat, spor ve sosyal yardım konularında ortak hizmet projesi yapmak üzere Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 15 Kent Konseyi Yönetmeliğinin 16/a maddesi gereğince bütçedeki ödenekler dahilinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Kent Konseyine ayni ve nakdi yardım ve destek sağlanır.

Madde 16 Belediyemiz Esenlik elemanlarını oluşturan 657 sayılı Yasaya tabi Zabıta personeline aylık net maktu fazla mesai ücreti, Bütçe Kanununda belirtilen üst sınır üzerinden ödenir.

Madde 17 Belediye Başkanı, İmar Programlarının uygulanması, şehrin kalkınması bakımından uygun görülen iç ve dış kaynaklı borçlanmalara ve bununla ilgili gayrimenkul ipoteğine veya diğer teminatları vermeye yetkilidir.

Madde 18 Belediye Başkanı, yurtiçi ve yurtdışında meydana gelebilecek büyük yangın, sel, deprem, toprak kayması vb. afet ve olağanüstü hallerde ve organ nakli, doku nakli, kanser vb. ağır hastalık durumlarında, hastalık tedavisinin uzun süreli ve fazla maliyetli olması ve maliyetler SGK tarafından karşılanmaması durumunda, her seferinde 250.000,00 TL yi geçmemek üzere ayni ve/veya nakdi yardım yapmaya, afet bölgelerine müdahale etmeye, Belediye Kanunu ve Büyükşehir Kanunu' na göre işbirliği yapmak suretiyle bu konuda protokoller düzenleme ve bu protokollere göre gerekli harcamaları yapmaya yetkilidir.

Madde 19 Belediye Başkanı veya görevlendireceği memurlar ile Belediyemizi temsilen yasal mevzuata uygun olarak Belediye işçi ve memurlarının bağlı olduğu sendika ve günün koşullarına göre işyeri ve iş kolu düzeyinde toplu sözleşme yapmaya, ücret ve diğer sosyal hakları günün koşullarına göre tespit etmeye, toplu sözleşme görüşmeleri başladıktan sonra geriye dönük süreler için ve bilahare ücretlerden mahsup edilmek üzere işçi ve memurlara avans vermeye yetkilidir.
İşçi ve memurlara ilişkin sosyal denge ve sosyal haklar toplu iş sözleşmelerinde imza altına alındığı şekilde uygulanır.

Madde 20 Belediye Başkanı, ilgili makamlarca sözleşme ve protokolleri düzenlenmiş, uluslararası ve ulusal birlik, ajans vb. yapıların proje çağrılarına başvuru yapmaya, projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan projede kurumumuzu temsile, ilzama ve sözleşme imzalamaya ve bütçeden eş finansman sağlanmasına yetkilidir.

Madde 21 Belediye Başkanı, kentin sağlıklı ve güvenli kentleşmesine katkıda bulunacak, yaşam kalitesini geliştirecek her türlü alanda, kamu kurum kuruluşları ile ortak hizmet projeleri hazırlamaya, protokol ve sözleşmeleri imzalamaya ve ilzama, uygulamaya yetkilidir.

Madde 22 Giyecek, yakacak, gıda ve iftar yemeği için belediyeye şartlı bağış yapan vatandaşlarımızdan alınacak bağışları kabule Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 23 Belediye faaliyetleri kapsamında gerektiğinde tahsilatların yurtiçinde yerleşik bankalar ile PTT A.Ş.' ye yaptırılmasında Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 24 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 75.maddesinin (b) bendi ile Taşınır Mal Yönetmeliği' nin 31.maddesinin 4.(Değişik:4/5/2010-2010/504 K.) Fıkrasına istinaden Muhasebat Genel Müdürlüğü' nün 32 Sıra No' lu Genel Tebliği esaslarına; belediyelerinde de dahil olduğu genel yönetim kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının asli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaçları ile sınırlı olmak üzere geçici araç tahsis taleplerinin karşılanması konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.

Madde 25 Tahsisli pazar yerleri işgal harcı aylık dönemler halinde, dönemin bittiği ayın son gününe kadar tahsil edilir. Ayrıca haftalık ödemek isteyen pazarcılardan haftalık olarak pazar yerinde işgal harcı tahsil edilir.

Madde 26 Belediye hizmetlerinin daha etkin ve süratli yapılabilmesi için Belediyemizin bankalarda bulunan paralarının tümü kamu hizmetlerine tahsis edilmiştir.

Madde 27 Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2027 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 28 Bu kararname hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Madde 29 İş bu kararname bu madde ile birlikte 29 maddeden ibarettir.

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

M.Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 15.10.2026
Karar No: 8

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 15.10.2026 Perşembe günü saat 11:30'da İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ve üyeleri Süleyman Gökhan KARA, Nevbahar CENGİZ, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA ve üyeleri Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ve üyeleri Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet OKUMUŞ, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI' nın katılımı ile toplandı. Toplantıda Fen İşleri Müdür V. Recep YALÇINER hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 15.10.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Fen İşleri Müdürlüğü'nün 30.09.2026 tarih, 168472 sayılı yazısı ile GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan proje kazıları ile arıza kazıları sonrası üst kaplama tamiratlarının, ruhsat-tamirat bedellerinin ilgili kurum tarafından yatırılmasını içeren protokolün imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Ortak Komisyonumuzca yapılan görüşmelerde, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından yapılan proje kazıları ile arıza kazıları sonrası üst kaplama tamiratlarının, ruhsat-tamirat bedellerinin ilgili kurum tarafından yatırılmasını içeren protokolün imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunun, Ortak Komisyon Üyeleri Derviş ODABAŞILAR, Özgür ÖNER, İsmail DADAL, Hazım BOSTAN, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın karşıt oyları ile oy çokluğu ile kabulüne; Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL İmar Kom. Bşk.	Nevbahar CENGİZ Üye	Süleyman Gökhan KARA Üye
Derviş ODABAŞILAR Üye	Özgür ÖNER Üye	
Gülin VARIŞ ÖZLÜ Hukuk Kom. Bşk. (Katılmadı)	Süleyman Gökhan KARA Hukuk Kom. Bşk. V.	Faruk TAŞKOYAN Üye
İsmail DADAL Üye	Hazım BOSTAN Üye	
Neylan BALKAN Plan Bütçe Komisyonu Başk.	Mustafa ÇAYLIOĞLU Üye	Mehmet OKUMUŞ Üye
Mehmet Emin DAVRAN Üye	Okan KATKICI Üye	