

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 08/01/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 08/01/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

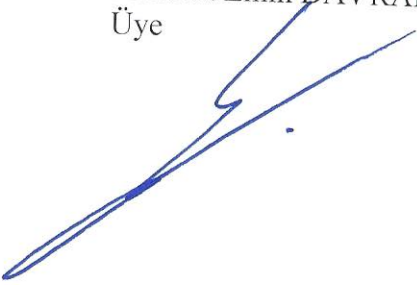
Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Mart/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı

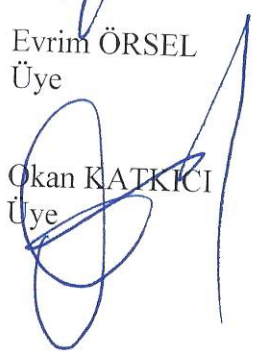


Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye



Evrin ÖRSEL
Üye



Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 19.01.2026

Karar No: 1

**Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı**

Ortak Komisyonumuz, 19.01.2026 Pazartesi günü saat 17:00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Derviş ODABAŞILAR ve Evrim ÖRSEL katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 05.01.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen TEİAŞ İnşaat ve Emlak Müdürlüğünün 154 kV. Kiraz-Ödemiş Enerji İletim Hattı güzergahına isabet eden, mülkiyeti belediyemize ait İzmir ili, Ödemiş ilçesi, Yeniceköy Mahallesi, 174, 1381 ve 561 parsellerde irtifak hakkı tesisi kamulaştırması için kıymet takdir komisyonunca tespit edilen bedele göre; Yeniceköy Mahallesi, 174 parselde kayıtlı 10160m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 645,45 m² lik irtifak hakkı tesisi için 51.091,00 TL bedel; Yeniceköy Mahallesi, 1381 parselde kayıtlı 10515 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 2113,73 m² lik irtifak hakkı tesisi için 501.943,00 TL bedel; Yeniceköy Mahallesi, 561 parselde kayıtlı 1550 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinden 1050,92 m² lik irtifak hakkı tesisi için 299.474,00TL bedel olmak üzere toplamda 852.508,00 TL bedelle 2942 sayılı yasanın 30.Maddesi gereğince devrini talebi konusunun görüşülmesine başlanıldı.

Yeniceköy Mahallesi 174, 1381 ve 561 parseller üzerinde İhtiyati Tedbir ve Kamu Haczi bulunması sebebiyle yapılacak olan işleme ait 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 73. maddesine istinaden söz konusu taşınmazlar için gerekli muvafakatların alınması istendiği, yapılacak olan işleme ait Yeniceköy Mahallesi, 174, 1381 ve 561 parsellerin üzerinde bulunan Kamu Haciz sahibi İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün kamulaştırma bedelinin kendilerine ödenmesi şartıyla muvafakat verdiği, Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin ise 2017/103 Esas sayılı dosyası kapsamında ise irtifak hakkı tesisine muvafakat verilmediği anlaşılmıştır.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait Yeniceköy Mahallesi 174, 1381 ve 561 parseller üzerinde bulunan İhtiyati Tedbir ile ilgili Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2017/103 Esas sayılı dosyası kapsamında irtifak hakkı tesisine muvafakat verilmemesi sebebiyle söz konusu işlemin REDDİNE oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye
(Katılmadı)

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 19.01.2026

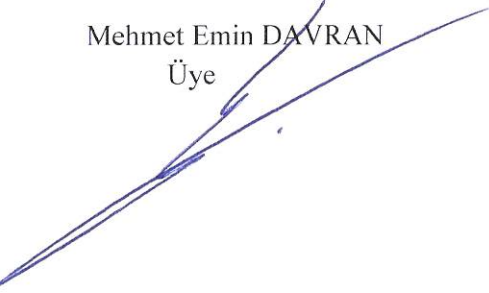
Karar No: 1

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.



Mehmet Emin DAVRAN
Üye



Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye



Okan KATKICI
Üye

Evrin ÖRSEL
Üye
(Katılmadı)

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 2
Karar Tarihi : 09/02/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

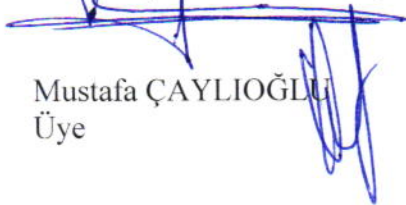
Komisyonumuz, 09/02/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Nisan/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı


Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye


Evrim ÖRSEL
Üye


Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026

Karar No: 2

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17:35'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyon üyeleri Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Neylan BALKAN katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Ödemiş İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesinde bulunan park alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Cumhuriyet Mahallesi, 345 ada, 265 parsel numaralı taşınmazın karşısında alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parsel ile 872 ada, 7 parsel numaralı taşınmazlar arasında kalan park alanlarında Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla tahsis talebi konusunun görüşülmesine başlandı.

Söz konusu alanların onaylı imar planına göre park alanı içerisinde kaldığı, herhangi bir kiracılık bulunmadığı anlaşılmıştır.

Söz konusu talebe istinaden konunun daha detaylı şekilde koordinatları ve tahsisi yapılacak alanın belirlenmesi sonrası tekrardan komisyonumuzca değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026

Karar No: 2

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.
(Katılmadı)

Mustafa ÇAYLIOĞLU

Üye

Evrin ÖRSEL

Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okun KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026

Karar No: 3

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17.40'da İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu üyeleri Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıya Neylan BALKAN katılmadı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajıçı Sokak No:5 adresinde bulunan satış yerinin bölgede yaşayan vatandaşımızın uygun fiyatla gıda ürünlerine erişebilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis konusunun görüşülmesine başlandı.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait olan Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajıçı Sokak No:5 adresinde bulunan işyerinin tahsisi konusu ile ilgili detaylı çalışma yapılarak yeniden değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 02.03.2026

Karar No: 3

**Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı**

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.
(Katılmadı)

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Evrin ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026

Karar No: 4

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 06.03.2026 Pazartesi günü saat 16:30'da İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuz ahaavale edilen Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajıçı Sokak No:5 adresinde bulunan satış yerinin bölgede yaşayan vatandaşımızın uygun fiyatla gıda ürünlerine erişebilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis konusunun görüşülmesine başlandı.

Söz konusu mülkiyeti belediyeye ait olan Cumhuriyet Mahallesi 1225 ada 502 parselde kayıtlı Cumhuriyet Mahallesi Garajıçı Sokak No:5 adresinde bulunan işyerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsisinin reddine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

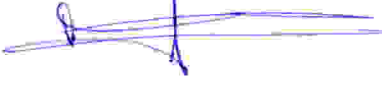
Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026

Karar No: 4

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.



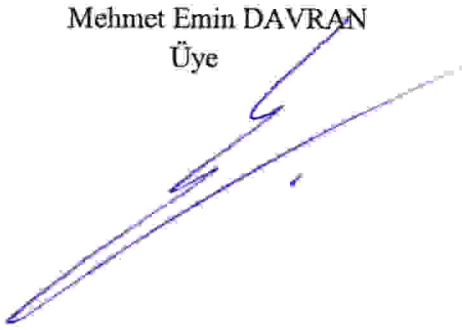
Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye



Evrin ÖRSEL
Üye



Mehmet Emin DAVRAN
Üye



Okan KATKICI
Üye



Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 02.03.2026 Pazartesi günü saat 17:00'de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Süleyman Gökhan KARA, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Süleyman Gökhan KARA ile üyeler Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Selçuk GÖKSEL, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdür V. Halim YILDIRIM hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuza havale edilen Ödemiş İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesinde bulunan park alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Cumhuriyet Mahallesi, 345 ada, 265 parsel numaralı taşınmazın karşısında alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parsel ile 872 ada, 7 parsel numaralı taşınmazlar arasında kalan park alanlarında Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla tahsis talebi konusunun görüşülmesine başlandı.

Söz konusu mülkiyetleri belediyeye ait Cumhuriyet Mahallesindeki alt geçidin güney kısmında bulunan ve Atatürk (Süleyman Demirel) Mahallesi, 846 ada, 1 parselin kuzeyinde 1043 Sokak ve 1024 Sokağın kesişiminde bulunan ekli krokide gösterilen alanların 3194 sayılı İmar Kanununun Ek-12 maddesine istinaden Aile Sağlığı Merkezi yapılması amacıyla 10 yıl süre ile İzmir Valiliği İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz tahsisine, süre sonunda Belediye Meclisimizce yeniden değerlendirilmesine oy birliği ile kabulüne;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Üye

Derviş ODABAŞILAR
Üye

Özgür ÖNER
Üye

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Kom. Bşk.

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Üye

Selçuk GÖKSEL
Üye

İsmail DADAL
Üye

Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 06.03.2026

Karar No: 5

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

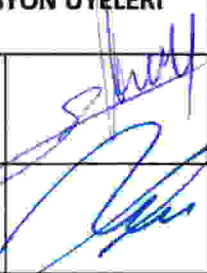
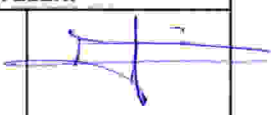
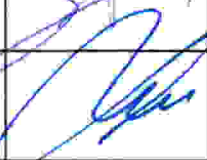
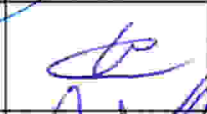
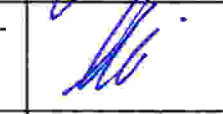
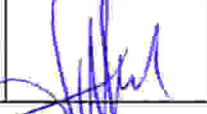
Evrin ÖRSEL
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

S. DEMİREL(ATATÜRK) MAHALLESİ ASM ALANI



İMAR KOMİSYON ÜYELERİ		HUKUK KOMİSYON ÜYELERİ		PLAN BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ	
UFUK AYKOL		S. GÖKHAN KARA		NEYLAN BALKAN	
GÜLİN VARİŞ ÖZLÜ		GÜLİN VARİŞ ÖZLÜ		MUSTAFA ÇAYLIOĞLU	
S. GÖKHAN KARA		SELÇUK GÖKSEL		EVİRİM ÖRSEL	
ÖZGÜR ÖNER		HAZIM BOSTAN		M. EMİN DAVRAN	
DERVİŞ ODABAŞILAR		İSMAİL DADAL		OKAN KATKICI	

Karar Tarihi: 06.03.2026

Karar No: 1

**Ödemiş Belediyesi
İmar Komisyonu Kararı**

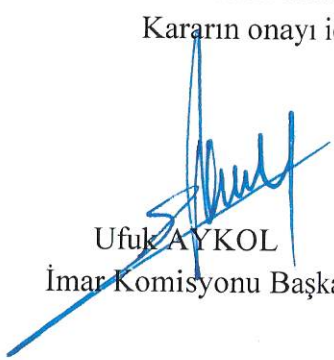
Komisyonumuz, 06.03.2026 Cuma günü saat 17.15’de İmar Komisyonu Başkanı Ufuk AYKOL, İmar Komisyonu Başkan Vekili Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Üye Süleyman Gökhan KARA, Üye Derviş ODABAŞILAR ve Üye Özgür ÖNER ile birlikte toplandı. Toplantıda İmar ve Şehircilik Müdür V. Nurgül ÇAMLİBEL hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 02.03.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen Gediz Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından hazırlatılan Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde yer alan alanda 1 adet trafo alanına ait hazırlanan plan değişikliği talebinin incelemesine başlandı.

Bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla trafo alanına ilişkin hazırlatılan plan değişikliği için İzmir I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne sorulan görüşe istinaden 10.02.2026 tarih ve 7932777 sayılı kurum görüşü yazısında “*Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacak koruma amaçlı imar planı değişikliğinin plan onamaya yetkili idarece kurulda görüşülmesinin uygun olduğuna dair alınan meclis kararı ile iletilmesi halinde konunun değerlendirileceğinin*” belirtildiği; Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde bulunan alanın Ödemiş (Merkez) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planında kentsel sit alanı içinde tescilli parsel karşısında “Kaldırım Alanı” fonksiyonunda yer aldığı görülmüştür.

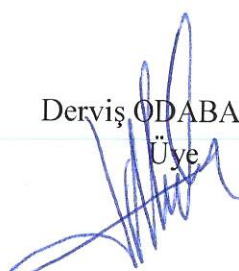
Bengisu Mahallesi, 53 ada, 51 parsel numaralı taşınmazın kuzeyinde yer alan trafo alanına ait hazırlatılan 1/1000 ölçekli 30L-1C pafta numaralı Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliğinin; sokak dokusunu etkilediği ve tescilli yapıların bulunmasına istinaden trafo alanının yer altına alınması halinde UYGUN olduğuna, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinin (c) bendine istinaden onanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesine oy birliği ile,

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.


Ufuk AYKOL
İmar Komisyonu Başkanı


Gülin VARİŞ ÖZLÜ
İmar Komisyonu Başkan V.


Süleyman Gökhan KARA
Üye


Derviş ODABAŞILAR
Üye


Özgür ÖNER
Üye

T.C.
ÖDEMiŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 3
Karar Tarihi : 06/03/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, 06/03/2026 tarihinde Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Evrim ÖRSEL, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı.

Belediye Meclisinin 05/01/2026 tarihli toplantısında komisyonumuza havale edilen, 2026 yılı evsel katı atıkların toplama ve taşıma bedellerinin belirlenmesi konusunun görüşülmesine başlandı.

Yüklenici tarafından bildirilen toplam sistem maliyet hesabı detaylıca incelenmeye devam edilmiş; ancak yüklenicinin sunmuş olduğu yeni maliyet hesabı için daha kapsamlı bir çalışma yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Konunun daha detaylı incelenebilmesi amacıyla, Mayıs/2026 Meclis toplantısına ertelenmesi hususunun Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi.

Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Evrin ÖRSEL
Üye

Okan KATKICI
Üye

T.C.
ÖDEMİŞ
BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE, HUKUK ORTAK KOMİSYON KARARI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 13/04/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Ortak Komisyonumuz, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN, Başkan Vekili Mehmet OKUMUŞ, Üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN, Okan KATKICI Hukuk Komisyonu Başkanı Gülin VARIŞ ÖZLÜ, Başkan Vekili Süleyman Gökhan KARA, Üyeler Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL'ın katılımı ile 13/04/2026 tarihinde toplandı.

08.01.2026 tarihli oturumumuzda; 2026 yılı toplama ve taşıma işine ilişkin tam maliyet hesabında kullanılmak üzere 2025 yılına ilişkin gelir kalemlerini ve ayrıntılı fatura bilgilerini de içerecek şekilde gider bilgilerinin 14 Ocak 2026 tarihine kadar tarafımıza iletilmesi kararı alınmış olup, 13.01.2026 tarihinde firma tarafından gider kalemlerine ilişkin ayrıntılı faturalar tarafımıza teslim edilmiştir. Gelir kalemleri ile ilgili herhangi bir belge tarafımıza ulaşmamıştır.

Komisyonumuzca gider kalemlerinde yapılan incelemede; yüklenici tarafından bildirilen maliyet hesabı detaylıca incelenmiş ve yeni maliyet hesabında bazı düzeltmeler yapılması gerektiği tespit edilerek güncel hesaplamalar yapılmıştır.

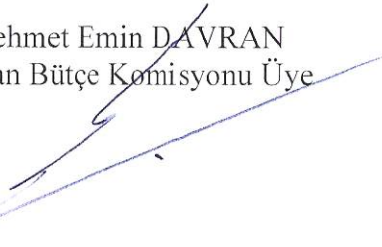
Yeni maliyet hesabı ve 2025 yılı Biosun firmasına ait hakedişlerde yer alan çöp miktarı da göz önünde bulundurularak 2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedeli ile süpürme, toplama ve taşıma hizmetlerinin ton maliyetleri hesaplanmış olup **2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedelinin tam maliyet hesabında gelir kaleminin dikkate alınmasına yönelik hakkımız saklı kalmak şartı ile;** aşağıda tabloda gösterildiği şekilde belirlenmesine ve Belediye Meclisine teklifine oybirliği ile karar verildi.

2026 yılı için 1 ton evsel katı atık hizmet bedeli

Hizmet	Toplam Maliyet İçerisindeki Payı	Ton Maliyeti TL.
Süpürme	% 34,16	1.944,56 TL
Toplama	% 65,84	3.748,03 TL
TOPLAM	%100	5.692,59 TL


Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyon Başkanı


Mehmet OKUMUŞ
Plan Bütçe Komisyonu Bşk. V.


Mehmet Emin DAVRAN
Plan Bütçe Komisyonu Üye


Mustafa ÇAYLIOĞLU
Plan Bütçe Komisyonu Üye


Okan KATKICI
Plan Bütçe Komisyonu Üye

Karar No : 1
Karar Tarihi : 13/04/2026

Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Hukuk Komisyonu Başkanı

Süleyman Gökhan KARA
Hukuk Komisyonu Bşk.V.

Faruk TAŞKOYAN
Hukuk Komisyonu Üye

Hazım BOSTAN
Hukuk Komisyonu Üye

İsmail DADAL
Hukuk Komisyonu Üye

TAM MALİYET HESABI				
Gider Kalemleri	Belediye	Yüklenici	Toplam	
	2025 YILI VERİLERİ			
PERSONEL GİDERLERİ	5.814.904,80 TL	3.601.004,18 TL	9.415.908,98 TL	
Maaş Giderleri	5.813.063,89 TL	3.191.572,85 TL	9.004.636,74 TL	
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi) Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	1.840,91 TL	409.431,33 TL	411.272,24 TL	
ARAÇ GİDERLERİ	100.698,69 TL	2.619.881,59 TL	2.720.580,28 TL	
Bakım	- TL	641.838,06 TL	641.838,06 TL	
Yakıt ve Yağ	100.698,69 TL	1.953.185,72 TL	2.053.884,41 TL	
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri		24.857,81 TL	24.857,81 TL	
KONTEYNİR GİDERLERİ	- TL	6.307,35 TL	6.307,35 TL	
Konteynir Tamir Bakım Giderleri	- TL	6.307,35 TL	6.307,35 TL	
ŞANTİYE GİDERLERİ	- TL	108.308,24 TL	108.308,24 TL	
Şantiye Giderleri	- TL	108.308,24 TL	108.308,24 TL	
AMORTİSMAN	- TL	1.532.196,39 TL	1.532.196,39 TL	
Amortisman	- TL	1.532.196,39 TL	1.532.196,39 TL	
ARAÇ KİRALAMA GİDERİ	- TL	1.404.090,91 TL	1.404.090,91 TL	
Kiralama Gideri	- TL	1.404.090,91 TL	1.404.090,91 TL	
DİĞER GİDERLER	19.349,40 TL	663.211,03 TL	682.560,43 TL	
Genel Giderler	19.349,40 TL	592.095,82 TL	611.445,22 TL	
Damga Vergisi+Harç Giderleri	- TL	71.115,21 TL	71.115,21 TL	
ÖZKAYNAK GETİRİSİ	3.223.733,28 TL	3.635.011,44 TL	6.858.744,72 TL	
TAZMİNAT GİDERLERİ	- TL	1.061.158,13 TL	1.061.158,13 TL	
FİNANSMAN GİDERLERİ	- TL	- TL	- TL	
TOPLAM MALİYET	9.158.686,17 TL	14.631.169,26 TL	23.789.855,43 TL	
ÇTV GELİRİ	1.567.718,27 TL	- TL	1.567.718,27 TL	
NET MALİYET	7.590.967,90 TL	14.631.169,26 TL	22.222.137,16 TL	
ORAN	%34,16	%65,84	%100,00	

ATIK MİKTARLARI (2025)	
Ocak	4.053,77
Şubat	3.366,29
Mart	3.826,53
Nisan	3.733,97
Mayıs	3.683,80
Haziran	3.950,24
Temmuz	BIOSUN İŞİ ASKIYA ALIMA
Ağustos	3.151
Eylül	3.956
Ekim	4.182
Kasım	3.923
Aralık	4.021
TOPLAM	41.847,62

2025 YILI ORTALAMA AYLIK ATIK MİKTARI (ton/ay)	3.903,70
--	----------

39 gün iş bıraktığından dolayı
10,72 ay

TARİFE ÇALIŞMASI	
Toplam Sistem Maliyeti	22.222.137,16 TL
Toplam Aylık Tonaj (ton)	3.903,70
Ton Bedeli (TL/ton)	5.692,59 TL
Ton Bedeli - Süpürme (TL/ton)	1.944,56 TL
Ton Bedeli - Toplama (TL/ton)	3.748,03 TL

YÜKLENİCİNİN TAM MALİYETE ESAS GİDER KALEMLERİ

GİDER KALEMLERİ

		2025 YILI GİDER		
		A	B	C=A-B
		Yüklenici Tarafından Belirtilen	İşe İlişkin Olmayan	Hesaba Baz Alınan
1 PERSONEL GİDERLERİ		3.601.004,18	0,00	3.601.004,18
1.1	Maaş Giderleri	3.191.572,85	0,00	3.191.572,85
1.2	İş Elbisesi Giderleri	32.214,58	0,00	32.214,58
1.3	İş güvenliği ve İşyeri Hekimi Gideri	112.159,70	0,00	112.159,70
1.4	Personel Yemek Giderleri	189.906,87	0,00	189.906,87
1.5	Personel Sağlık Giderleri	1.059,27	0,00	1.059,27
1.6	Personel Servis Giderleri	74.090,91	0,00	74.090,91
2 ARAÇ GİDERLERİ		2.619.881,59	0,00	2.619.881,59
2.1	Bakım Onarım+Sarf Malzeme Giderleri	641.838,06	0,00	641.838,06
2.2	Akaryakıt Gideri	1.953.185,72	0,00	1.953.185,72
2.3	Sigorta-Kasko Giderleri	4.791,48	0,00	4.791,48
2.4	MTV, HGS ve VİZE Giderleri	20.066,33	0,00	20.066,33
3 KONTEYNER GİDERLERİ		6.307,35	0,00	6.307,35
3.1	Konteynır Tamir Bakım	6.307,35	0,00	6.307,35
4 ŞANTIYE GİDERLERİ		108.308,24	0,00	108.308,24
4.1	Telefon ve İnternet Giderleri	18.616,21	0,00	18.616,21
4.2	Tesis Bakım Onarım Gideri	87.360,31	0,00	87.360,31
4.3	Kirtasiye Giderleri	2.331,72	0,00	2.331,72
5 DİĞER GİDERLER		679.523,60	16.312,57	663.211,03
5.1	Genel Giderler	608.408,39	16.312,57	592.095,82
5.2	Hakediş Damga Vergisi Giderleri	71.115,21	0,00	71.115,21
6 Amortisman Giderleri		1.568.863,06	36.666,67	1.532.196,39
7 Tazminat Giderleri		1.061.158,13	0,00	1.061.158,13
8 Finansman Giderleri		12.412.946,70	12.412.946,70	0,00
9 Özkaynak Giderleri		7.135.584,73	0,00	7.135.584,73
10 Araç Kiralama Gideri		1.404.090,91	0,00	1.404.090,91
2025 TOPLAM GİDER		30.597.668,49	12.465.925,94	18.131.742,55

Özet

Masraf Kalemi	Tutarı (KDV Hariç)
Maaş Giderleri	3.191.572,85
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi, Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	409.431,33
Bakım	641.838,06
Yakıt ve Yağ	1.953.185,72
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri	24.857,81
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	6.307,35
Şantiye Giderleri	108.308,24
Amortisman	1.532.196,39
Kiralama Gideri	1.404.090,91
Genel Giderler	592.095,82
Damga Vergisi+Harç Giderleri	71.115,21

İŞE İLİŞKİN OLMAYAN GİDER KALEMLERİ									
A			B			C=A-B			
İlgili Gider Kalemi		2025 Gider (Yükletici)	2025 Gider (İdare)	Fark		Açıklama		Tutar	
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.601.004,18 TL	3.601.004,18 TL	- TL	- TL			Yıllık	Aylık
1.1	Maaş Giderleri	3.191.572,85 TL	3.191.572,85 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
1.2	İş Elbisesi Giderleri	32.214,58 TL	32.214,58 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
1.3	İş güvenliği ve İşyeri Hekim Gideri	112.159,70 TL	112.159,70 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
1.6	Personel Yemek Giderleri	189.906,87 TL	189.906,87 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
1.7	Personel Sağlık Giderleri	1.059,27 TL	1.059,27 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
1.8	Personel Servis Giderleri	74.090,91 TL	74.090,91 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
2	ARAC GİDERLERİ	2.619.881,59 TL	2.619.881,59 TL	- TL	- TL				
2.1	Bakım Onarım+Sarf Malzeme Giderleri	641.838,06 TL	641.838,06 TL	- TL	- TL				
2.2	Akaryakıt Gideri	1.953.185,72 TL	1.953.185,72 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
2.3	Sigorta-Kasko Giderleri	4.791,48 TL	4.791,48 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
2.4	MTV, HGS ve VİZE Giderleri	20.066,33 TL	20.066,33 TL	- TL	- TL				
3	KONTEYNER GİDERLERİ	6.307,35 TL	6.307,35 TL	- TL	- TL				
3.1	Konteyner Tamir Bakım	6.307,35 TL	6.307,35 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
4	ŞANTİYE GİDERLERİ	108.308,24 TL	108.308,24 TL	- TL	- TL				
4.1	Telefon ve İnternet Giderleri	18.616,21 TL	18.616,21 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
4.2	Tesis Bakım Onarım Gideri	87.360,31 TL	87.360,31 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
4.3	Kirtasiye Giderleri	2.331,72 TL	2.331,72 TL	- TL	- TL	İdare tarafından uygun görülmüştür		- TL	- TL
5	DİĞER GİDERLER	679.523,60 TL	663.211,03 TL	16.312,57 TL	16.312,57 TL			529.056,47 TL	16.312,57 TL
5.1	Genel Giderler	608.408,39 TL	592.085,82 TL	16.312,57 TL	16.312,57 TL	Temsil ve ağırlama giderleri İdare tarafından uygun görülmemiştir.		- TL	- TL
5.2	Hakediş Damga Vergisi Giderleri	71.115,21 TL	71.115,21 TL	- TL	- TL				
6	Amortisman Giderleri	1.568.863,06	1.532.196,39 TL	36.666,67 TL	36.666,67 TL	Konteyner faturası İdare tarafından uygun görülmemiştir. (10.09.2025)		440.000,00 TL	36.666,67 TL
7	Tamirat Giderleri	1.061.158,13	1.061.158,13 TL	- TL	- TL			- TL	- TL
8	Finansman Giderleri	12.412.946,70	- TL	12.412.946,70 TL	12.412.946,70 TL	Finansman giderleri Kılavuza uygun olmadığı için çıkarılmıştır.			- TL
9	Özkaynak Giderleri	7.135.584,73	7.135.584,73 TL	- TL	- TL				- TL
10	Araç Kiralama Gideri	1.404.090,91	1.404.090,91 TL	- TL	- TL				- TL
TOPLAM		30.597.668,49 TL	18.131.742,54 TL	12.465.925,94 TL	12.465.925,94 TL	TOPLAM		52.979,24 TL	- TL

ÖZKAYNAK GETİRİSİ HESAPLAMA

Gider Kalemleri	Belediye	Yüklenici	Oran	Belediye	Yüklenici	Açıklama
	2025 YILI VERİLERİ			Sermaye Giderine İlişkin Meblağ		
PERSONEL GİDERLERİ	5.814.904,80 TL	3.601.004,18 TL				
Maaş Giderleri	5.813.063,89 TL	3.191.572,85 TL	%55,00	3.197.185,14 TL	1.755.365,07 TL	Asgari Ücret Artışı
DİĞER PERSONEL GİDERLERİ (SG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi, Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	1.840,91 TL	409.431,33 TL	%25,49	469,25 TL	104.364,05 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
ARAÇ GİDERLERİ	100.698,69 TL	2.619.881,59 TL		- TL	- TL	
Bakım	- TL	641.838,06 TL	%25,49	- TL	163.604,52 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
Yakıt ve Yağ	100.698,69 TL	1.953.185,72 TL	%21,00	21.146,73 TL	410.169,00 TL	2025 Yılı Benzin Artış Oranı Göz Önüne alınmıştır.
Sigorta, MTV ve Vize Giderleri	- TL	24.857,81 TL	%25,49	- TL	6.336,26 TL	
KONTEYNİR GİDERLERİ	- TL	6.307,35 TL		- TL	- TL	
Konteynir Tamir Bakım Giderleri	- TL	6.307,35 TL	%25,49	- TL	1.607,74 TL	
ŞANTİYE GİDERLERİ	- TL	108.308,24 TL		- TL	- TL	
Şantiye Giderleri	- TL	108.308,24 TL	%25,49	- TL	27.607,77 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
AMORTİSMAN	- TL	1.532.196,39 TL		- TL	- TL	
Amortisman	- TL	1.532.196,39 TL	%0,00	- TL	- TL	
ARAÇ KİRALAMA GİDERİ	- TL	1.404.090,91 TL		- TL	- TL	
Kiralama Gideri	- TL	1.404.090,91 TL	%71,00	- TL	996.904,55 TL	Sözleşme oranı
DİĞER GİDERLER	19.349,40 TL	663.211,03 TL		- TL	- TL	
Genel Giderler	19.349,40 TL	592.095,82 TL	%25,49	4.932,16 TL	150.925,22 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
Danga Vergisi+Harç Giderleri	- TL	71.115,21 TL	%25,49	- TL	18.127,27 TL	Yeniden Değerlendirme Oranı
TOPLAM	3.223.733,28 TL	3.635.011,44 TL				

(Handwritten signatures and stamps are present in this section)

ÖDEMİŞ BELEDİYESİNİN TAM MALİYET ESASINA İLİŞKİN GİDER KALEMLERİ

İlgili Kişi	Açıklama	A	B	C=A/(1+B)
		Borç	KDV %	Borç (KDV Hariç)
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (01.01- 15.01.2020)	2.041,58	%20	1.701,32
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Bulunan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı	118.825,00	%20	99.020,83
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediye Birimlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (Dizel)	96.678,40	%20	80.565,33
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (01.03- 15.03.2020)	1.300,22	%20	1.083,52
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı. (01.04- 15.04.2020)	1.990,16	%20	1.658,47
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Tüm Müdürlüklerde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı	136.110,00	%20	113.425,00
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	20.05- 31.05.2025 Tarihleri Arası Benzin Alımı.Müdürlüğümüz Bünyesinde	1.770,08	%20	1.475,07
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemiz De Kullanılan Araçlara (Diesel) Akaryakıt Alımı. Fatura, Harç	253.400,00	%20	211.166,67
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı (Harcama Talimatı)	2.150,36	%20	1.791,97
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alınması.Fatura, Harç	274.150,00	%20	228.458,33
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Akaryakıt Alımı	160.260,00	%20	133.550,00
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı. Fatura, Harç	111.700,00	%20	93.083,33
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı.Harcama	117.820,00	%20	98.183,33
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Müdürlüğümüzde Kullanılan Araçlara Akaryakıt Alımı.Harcama Talimatı	2.425,36		
Er-Ler Pet.Ür. Ltd.Şti. (3360547134)	Belediyemizde Kullanılan Tüm Araçlara Akaryakıt Alımı. Fatura, Harç	169.440,00	%20	141.200,00
		1.450.061,16	%20	1.208.384,30
				Yakıt ve Yağ
Efe Ofset Matb.Yay.Ltd.Şti. (32505268)	Kantarda Kullanılmak Üzere Kantar Fişi Yapıtırılması	27.600,00	%20	23.000,00
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı - 33 Adet. İlçemiz Kırsal ve Mesir E Alanlarında Kullanılan	14.850,00	%20	12.375,00
Boyacıoğlu Züccacıye Tarım Ür.Yem M	120 Lt.Plastik Çöp Konteyneri (10 Adet)	8.400,00	%20	7.000,00
Boyacıoğlu Züccacıye Tarım Ür.Yem M	Çöp ve Atık Kutusu 120 Lt.Yeşil Plastik (15 Adet)	12.600,00	%20	10.500,00
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı Kırsal ve Mesire Alanlarına Konulmak Üzere Fatura	21.450,00	%20	17.875,00
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı 33 Adet - Fatura, Teklifler, Piyasa Araştırma Tutanağı	21.450,00	%20	17.875,00
Tahsin Esen (17288574642)	Hurda Varil Alımı - Mesir ve Kırsal Mahallelere Konulmak Üzere .Harç	21.450,00	%20	17.875,00
Mahmut Tanık (57079354640)	Hurda Varil Alımı (24 Adet) Fatura, Harcama Talimatı	12.000,00	%20	10.000,00
Cevdet Aydın (35899754246)	Kantarda Bulunan Kameraların Bakım ve Servisi	2.280,00	%20	1.900,00
Kadir Ergin (42283540750)	Temizlik İşlerinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzeme Alımı.	64.203,40	%20	53.502,83
Kadir Ergin (42283540750)	Hırdavat Malzeme Alımı.Fatura , Teklifler, Piyasa Araştırma Tutanağı	23.415,00	%20	19.512,50
Gülten Tanık (49366304544)	İlçemiz Ana Aftellerde Bulunan Çöp Konteynerlerin Görüntü ve Güvenlik	23.364,00	%20	19.470,00
Remzi Kaleoğlu (32590837018)	Çöp Varillerine Sap Yapıtırılması İçin 12' Lık Demir Alımı	10.800,00	%20	9.000,00
Remzi Kaleoğlu (32590837018)	Çöp Varillerine Demir Sap Yapımı İşlemi.Fatura,Teklifler,Piyasa Araştırma	6.669,00	%20	5.557,50
Mehmet Karca (53440154062)	5 Tabakalı Sac Alımı. Fatura, Teklifler, Piyasa Araştırma Tutanağı	8.100,00	%20	6.750,00
		278.631,40	%20	232.192,83
				Genel Giderler
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.283,54	%0	6.283,54
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.657,91	%0	14.657,91
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	663,65	%0	663,65
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	15.406,02	%0	15.406,02
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	15.346,72	%0	15.346,72
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.253,03	%0	14.253,03
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.525,87	%0	10.525,87
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.420,52	%0	10.420,52
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.914,79	%0	11.914,79
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	648,17	%0	648,17
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.742,31	%0	16.742,31
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.123,23	%0	16.123,23
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.740,24	%0	16.740,24
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	16.742,31	%0	16.742,31
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.894,01	%0	8.894,01
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	26.522,96	%0	26.522,96
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	3.060,76	%0	3.060,76
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.393,68	%0	63.393,68
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	47.545,26	%0	47.545,26
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	31.696,84	%0	31.696,84
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	31.696,84	%0	31.696,84
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	36.632,02	%0	36.632,02
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.303,10	%0	2.303,10
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.948,03	%0	54.948,03
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	29.305,62	%0	29.305,62
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	61.132,74	%0	61.132,74
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.031,53	%0	7.031,53
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	146.116,04	%0	146.116,04
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	116.419,22	%0	116.419,22
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.894,36	%0	80.894,36
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.894,36	%0	80.894,36
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	93.489,63	%0	93.489,63
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	5.842,84	%0	5.842,84
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47

Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	133.776,47	%0	133.776,47
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	71.347,45	%0	71.347,45
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.014,13	%0	25.014,13
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	58.935,33	%0	58.935,33
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.573,74	%0	2.573,74
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	60.293,64	%0	60.293,64
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	61.306,19	%0	61.306,19
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	44.170,72	%0	44.170,72
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.703,72	%0	30.703,72
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.298,71	%0	30.298,71
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	34.549,91	%0	34.549,91
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.936,63	%0	1.936,63
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.223,62	%0	51.223,62
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	49.468,31	%0	49.468,31
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.925,75	%0	51.925,75
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	51.984,26	%0	51.984,26
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	27.163,24	%0	27.163,24
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.198,05	%0	1.198,05
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.863,52	%0	2.863,52
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.147,64	%0	2.147,64
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.431,76	%0	1.431,76
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.431,76	%0	1.431,76
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.654,68	%0	1.654,68
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.482,02	%0	2.482,02
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.323,74	%0	1.323,74
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	468.872,64	%0	468.872,64
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	364.368,30	%0	364.368,30
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	304.215,54	%0	304.215,54
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	297.531,90	%0	297.531,90
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	287.506,44	%0	287.506,44
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	473.833,24	%0	473.833,24
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	383.344,80	%0	383.344,80
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramiyesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	383.344,80	%0	383.344,80
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	461.175,08	%0	461.175,08
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	425.907,64	%0	425.907,64
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	513.558,74	%0	513.558,74
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	361.823,14	%0	361.823,14
Levent Akbaş (18005350136)	Aynı Yardım Alacağı	113.958,77	%0	113.958,77
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	420.933,38	%0	420.933,38
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	361.823,14	%0	361.823,14
Mehmet Ögütçü (35524765524)	Mehmet Ögütçü Kıdem Tazminatı	1.157.921,38	%0	1.157.921,38
Levent Akbaş (18005350136)	Levent Akbaş Kıdem Tazminatı	1.171.942,09	%0	1.171.942,09
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	74.438,34	%0	74.438,34
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	68.850,36	%0	68.850,36
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	69.602,22	%0	69.602,22
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	67.931,42	%0	67.931,42
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	69.100,98	%0	69.100,98
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	97.383,44	%0	97.383,44
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	104.748,84	%0	104.748,84
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	106.148,84	%0	106.148,84
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	101.773,84	%0	101.773,84
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	104.732,75	%0	104.732,75
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	84.959,59	%0	84.959,59
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	80.759,59	%0	80.759,59
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramiyesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	115.849,76	%0	115.849,76
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	39.938,00	%0	39.938,00
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	166.116,08	%0	166.116,08
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramiyesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	166.116,08	%0	166.116,08
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	145.400,32	%0	145.400,32
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.177,86	%0	7.177,86
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	302,92	%0	302,92
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	17.895,06	%0	17.895,06
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.637,88	%0	14.637,88
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.712,42	%0	9.712,42
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.643,58	%0	9.643,58
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.145,06	%0	11.145,06
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	283,59	%0	283,59
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	14.665,89	%0	14.665,89
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.821,81	%0	7.821,81
Ödemiş Belediyesi	Mahsup - 2024/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	4.853,46	%0	4.853,46
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Memur 14 Günlük Maaş (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	206,53	%0	206,53
Ödemiş Belediyesi	2025/02 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30

Ödemiş Belediyesi	2025/03 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.062,30	%0	12.062,30
Ödemiş Belediyesi	2025/04 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.891,86	%0	9.891,86
Ödemiş Belediyesi	2025/05 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.887,98	%0	6.887,98
Ödemiş Belediyesi	2025/06 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.895,27	%0	6.895,27
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.968,87	%0	7.968,87
Ödemiş Belediyesi	2025/07 Memur Maaşları 14 Günlük Fark (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	193,36	%0	193,36
Ödemiş Belediyesi	2025/08 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43
Ödemiş Belediyesi	2025/09 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43
Ödemiş Belediyesi	2025/10 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43
Ödemiş Belediyesi	2025/11 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.369,43	%0	10.369,43
Ödemiş Belediyesi	2025/12 Memur Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	5.530,36	%0	5.530,36
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.237,86	%0	10.237,86
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.053,64	%0	8.053,64
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.316,96	%0	2.316,96
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.850,57	%0	6.850,57
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.716,92	%0	6.716,92
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.516,40	%0	6.516,40
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.397,63	%0	11.397,63
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	7.659,66	%0	7.659,66
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.907,00	%0	2.907,00
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.907,00	%0	2.907,00
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	6.335,36	%0	6.335,36
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	12.531,82	%0	12.531,82
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.659,74	%0	9.659,74
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	11.404,26	%0	11.404,26
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.552,47	%0	8.552,47
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	9.399,26	%0	9.399,26
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.208,90	%0	8.208,90
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.908,04	%0	2.908,04
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	67.825,69	%0	67.825,69
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	53.355,23	%0	53.355,23
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	15.350,08	%0	15.350,08
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	45.385,00	%0	45.385,00
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	44.499,41	%0	44.499,41
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	43.171,09	%0	43.171,09
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	75.509,40	%0	75.509,40
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	50.745,42	%0	50.745,42
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	19.258,61	%0	19.258,61
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	19.258,61	%0	19.258,61
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	41.971,82	%0	41.971,82
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	83.023,32	%0	83.023,32
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	63.995,75	%0	63.995,75
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	75.553,19	%0	75.553,19
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	56.660,16	%0	56.660,16
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	62.270,07	%0	62.270,07
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	54.383,92	%0	54.383,92
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	19.265,50	%0	19.265,50
Ödemiş Belediyesi	2024/12 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	38.391,92	%0	38.391,92
Ödemiş Belediyesi	2025/01 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.201,10	%0	30.201,10
Ödemiş Belediyesi	2025/01 Devlet İkramesi 13 Günlük 1. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	8.688,72	%0	8.688,72
Ödemiş Belediyesi	2025/02 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.689,64	%0	25.689,64
Ödemiş Belediyesi	2025/03 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25.188,38	%0	25.188,38
Ödemiş Belediyesi	2025/04 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	24.436,46	%0	24.436,46
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	42.741,17	%0	42.741,17
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Ramazan Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	28.723,79	%0	28.723,79
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 2. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.901,11	%0	10.901,11
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Devlet İkramesi 13 Günlük 3. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.901,11	%0	10.901,11
Ödemiş Belediyesi	2025/05 İşçi Sendika İkramesi Kurban Bayramı 30 Günlük (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	23.757,62	%0	23.757,62
Ödemiş Belediyesi	2025/06 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	46.994,31	%0	46.994,31
Ödemiş Belediyesi	2025/07 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	36.223,99	%0	36.223,99
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	42.765,96	%0	42.765,96
Ödemiş Belediyesi	2025/09 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	32.071,78	%0	32.071,78
Ödemiş Belediyesi	2025/10 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	35.247,21	%0	35.247,21
Ödemiş Belediyesi	2025/11 İşçi Maaşları (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	30.783,36	%0	30.783,36
Ödemiş Belediyesi	2025/11 13 Günlük 4. Dilim (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	10.905,01	%0	10.905,01
		14.333.595,22	%0	14.333.595,22
Yiğit Seloğlu (44161477554)	İşçilere Dağıtılmak Üzere İşçi Ayakkabısı Alımı.	24.300,00	%10	22.090,91
		24.300,00	%10	22.090,91
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Ocak Ayı 2025 (01.01- 31.01.2025) 68 Adet İşçilik Hizmet Alımı.	2.791.781,47	%20	2.326.484,56
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 İşçi Çalıştırılması (01.01.- 31.03.2025) Doğrudan Temin ile (12 İşçi i	398.450,04	%20	332.041,70
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Şubat Ayı (01.02- 28.02.2025) 68 Adet İşçilik Hizmet Alımı.Fatura, B	2.676.885,22	%20	2.230.737,68
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 İşçi Çalıştırılması Doğrudan Temin ile (3 Ay Süre ile 01.01.2025 - 31	382.753,54	%20	318.961,28
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Mart Ayı (01.03.- 31.12.2025) - 3 Ay Süreli 12 Adet İşçi Çalıştırılmas	388.790,65	%20	323.992,21
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Mart Ayı (01.03.- 31.03.2025) 77 Adet İşçilik Hizmet Alımı.Fatura, B	3.144.063,04	%20	2.620.052,53
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Nisan Ayı (01.04 - 30.04.2025) 87 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatura, B	4.729.651,68	%20	3.941.376,40
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Mayıs Ayı İşçilik Hizmet Bedeli (01.05- 31.05.2025) 84 Adet İşçi	7.574.391,18	%20	6.311.992,65
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Haziran Ayı (01.06- 30.06.2025) 86 Adet İşçilik Hizmet Alımı .Fatura	8.314.561,85	%20	6.928.801,54
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 2025 Temmuz Ayı Doğrudan Temin İşçi Faturası.(50 Adet Beden İşç	968.815,55	%20	807.346,29
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Temmuz Ayı (01.07- 31.07.2025) 87 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatura,	5.642.563,23	%20	4.702.136,03
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Ağustos Ayı Hakediş Bedeli	1.871.508,05	%20	1.559.590,04
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti.	65 Ağustos Ayı İşçi Hakediş Bedeli	4.908.914,49	%20	4.090.762,08

Maaş Giderleri

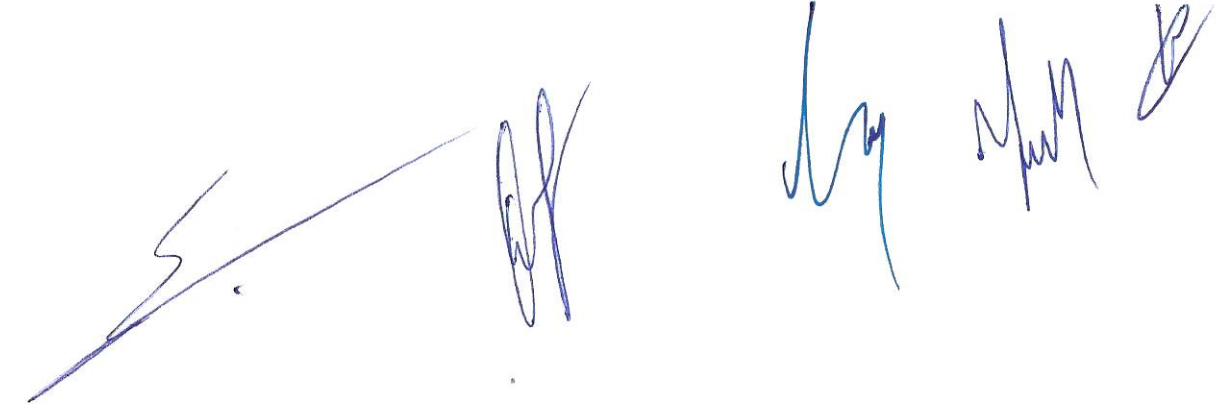
Diğer Personel Giderleri

Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Eylül Ayı (01.09.- 30.09.2025) 77 Adet İşçilik Hizmet Alımı. Fatura,Bd	5.274.453,63	%20	4.395.378,03
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Eylül Ayı (01.09.- 30.09.2025) 2 Ay 28 Gün Süreli İşçi Çalıştırılması 4	2.036.810,35	%20	1.697.341,96
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Ekim 2025 İşçilik Hakedişi .Fatura, İşçi Maaş Listesi, Bordro İcmali, İş	5.243.136,93	%20	4.369.280,78
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Kasım Ayı (01.11 - 30.11.2025) İşçi Hakediş Bedell. Fatura, İşçi Maa	5.053.832,30		
Ödemiş Belediyesi Personel Ltd.Şti. (65	Aralık Ayı (01.12- 31.12.2025) 78 Adet İşçilik Hizmet Alımı Fatura, B	5.106.442,55	%20	4.255.368,79
		66.507.805,75	%20	55.423.171,46
TOPLAM		82.594.393,63		71.219.434,72

Maaş Giderleri

Özet

Masraf Kalemi	Tutarı (KDV Hariç)
Maaş Giderleri	69.756.766,68
Diğer Personel Giderleri (İSG, Sigorta, Sağlık, İşyeri Hekimi, Servis, Yemek, İş Elbisesi, Sarf)	22.090,91
Bakım	0,00
Yakıt ve Yağ	1.208.384,30
MİTV ve Vize Giderleri	0,00
Diğer Araç Giderleri	0,00
Konteynır Yıkama Giderleri	0,00
Konteynır Tamir Bakım Giderleri	0,00
Şantiye Giderleri	0,00
Amortisman	0,00
Kiralama Gideri	0,00
Genel Giderler	232.192,83
Lojman Giderleri	0,00
İmtiyaz Bedeli	0,00
Damga Vergisi+Harç Giderleri	0,00
K. Demirbaş Giderleri	0,00
	71.219.434,72



EVSEL KATI ATIK VE Ç.T.V. GELİRİ KARŞILAŞTIRMALI TABLO

DÖNEMİ (2025)	YÜKLENİCİ FİRMA		EVSEL KATI ATIK BEDELİ				Ç.T.V. BEDELİ			GENEL TOPLAM	FARK
	Fatura Tutarı (Dönemi)	KDV Tutarı	Toplam	İZSU'dan Aktarılan (Dönemi) (KDV Hariç)	Belediye Tahsilatı (Dönemi) (KDV Dahil)	Toplam Eysel Kati Atık Bedeli Tahsilatı	İZSU'dan Aktarılan (Dönemi)	Belediye Tahsilatı (Dönemi)	Toplam Ç.T.V. Tahsilatı		
OCAK	8.720.145,72	1.744.029,14	10.464.174,86	5.497.595,47	368.653,52	5.866.248,99	877.474,02	159.166,99	1.036.641,01	6.902.890,00	-3.561.284,86
ŞUBAT	7.241.293,74	1.448.258,75	8.689.552,49	6.313.545,12	259.482,15	6.573.027,27	1.083.935,00	78.073,78	1.162.008,78	7.735.036,05	-954.516,44
MART	8.231.325,21	1.646.265,04	9.877.590,25	6.675.735,19	259.866,13	6.935.601,32	1.139.683,68	87.103,85	1.226.787,53	8.162.388,85	-1.715.201,40
NİSAN	8.032.217,55	1.606.443,51	9.638.661,06	6.840.173,67	279.076,30	7.119.249,97	1.130.845,47	112.563,44	1.243.408,91	8.362.658,88	-1.276.002,18
MAYIS	7.924.295,86	1.584.859,17	9.509.155,03	6.327.866,95	1.301.633,46	7.629.500,41	1.289.471,51	689.030,51	1.978.502,02	9.608.002,43	98.847,40
HAZİRAN	8.497.440,27	1.699.488,05	10.196.928,32	10.104.672,76	380.042,53	10.484.715,29	1.488.551,14	151.514,92	1.640.066,06	12.124.781,35	1.927.853,03
TEMMUZ	0,00	0,00	0,00	7.817.080,82	384.500,84	8.201.581,66	1.760.228,97	137.562,35	1.897.791,32	10.099.372,98	10.099.372,98
AĞUSTOS	6.779.147,12	1.355.829,42	8.134.976,54	6.816.927,45	263.704,54	7.080.631,99	1.639.280,96	165.219,98	1.804.500,94	8.885.132,93	750.156,39
EYLÜL	8.509.529,56	1.701.905,91	10.211.435,47	7.268.134,44	566.543,08	7.834.677,52	1.739.376,86	126.827,08	1.866.203,94	9.700.881,46	-510.554,01
EKİM	8.995.510,59	1.799.102,12	10.794.612,71	7.041.821,83	380.719,52	7.422.541,35	1.505.626,16	128.796,72	1.634.422,88	9.056.964,23	-1.737.648,48
KASIM	8.439.661,19	1.687.932,24	10.127.593,43	6.986.934,43	820.992,33	7.807.926,76	1.291.082,52	377.467,42	1.668.549,94	9.476.476,70	-651.116,73
ARALIK	8.648.685,52	1.729.737,10	10.378.422,62	5.436.303,99	874.290,04	6.310.594,03	1.224.066,35	429.669,58	1.653.735,93	7.964.329,96	-2.414.092,66
TOPLAM	90.019.252,33	18.003.850,47	108.023.102,80	83.126.792,12	6.139.504,44	89.266.296,56	16.169.622,64	2.642.996,62	18.812.619,26	108.078.915,82	55.813,02

Aylık Ortalama	7.501.604,36	1.500.320,87	9.001.925,23	6.927.232,68	511.625,37	7.438.858,05	1.347.468,55	220.249,72	1.567.718,27	9.006.576,32	4.651,08
----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------	----------

(Handwritten signatures and stamps are present in the right margin of the document.)

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
HUKUK KOMİSYON KARARI

Karar No : 1
Karar Tarihi : 10/04/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

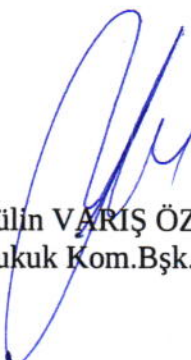
Komisyonumuz, Hukuk Komisyonu üyeleri; Süleyman Gökhan KARA, Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL'ın katılım ile 10.04.2026 Cuma günü saat 17:00'da Belediye Encümen toplantı salonunda toplandı. Toplantıda Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür Vekili Ahmet EMEN hazır bulundu.

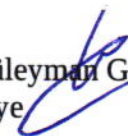
Hukuk Komisyonu Başkanlığına Gülin VARİŞ ÖZLÜ, Hukuk Komisyonu Başkan Vekiliğine Süleyman Gökhan KARA seçildi.

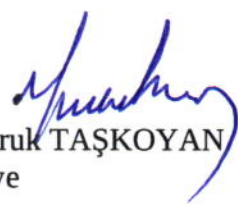
Belediye Meclisinin 06.04.2026 tarihli toplantısında komisyonumuza gönderilen Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının incelenmesine geçildi.

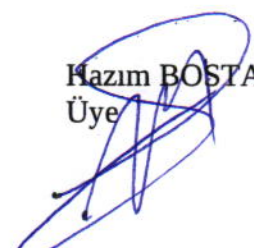
5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi gereğince hazırlanan Yönetmeliğin içeriğinin Mevzuat Hazırlama ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik içeriğine uygun olduğu, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev tanımının ayrıntılı bir şekilde yapılmış olduğu, çalışma usul ve esaslarının detaylandırıldığı, bu hali ile Yönetmeliğin üst hukuk normlarına aykırılık göstermediği ve yürürlüğü ile uygulanmasının önünde hukukten bir sakınca olmadığı tespit edilmiş olup, Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin uygun olduğu oy birliği ile,

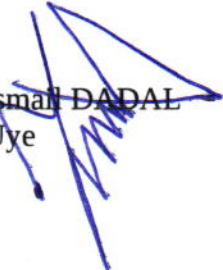
Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.


Gülin VARİŞ ÖZLÜ
Hukuk Kom.Bşk.


Süleyman Gökhan KARA
Üye


Faruk TAŞKOYAN
Üye


Hazım BOSTAN
Üye


İsmail DADAL
Üye

T.C.
ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönetmelik; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu yönetmelik; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddeleri ile 10.07.2004 tarihli ve 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak ve bu kanunlara dayanak teşkil eden tüm yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Ödemiş Belediyesini,
- b) Başkanlık: Ödemiş Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye Başkanı: Ödemiş Belediye Başkanını,
- ç) Başkan Yardımcısı: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
- d) Büyükşehir Belediyesi: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- e) Meclis: Ödemiş Belediye Meclisini,
- f) Encümen: Ödemiş Belediye Encümenini,
- g) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- ğ) Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- h) Şef: Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı şefleri,
- ı) Personel: Ödemiş Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çalışanlarını,
- i) KEP: Kayıtlı Elektronik Postayı,
- j) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- k) SDP: Standart Dosya Planını,
- l) Yönetmelik: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat ve Personel Yapısı ve Bağlılık

Kuruluş

Madde 5- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49 uncu maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Ödemiş Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarih ve 301.05.14 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat ve Personel Yapısı

Madde 6- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Kalem Bürosu
- b) Kültür, Sanat ve Turizm Bürosu
- c) Sosyal Yardım Bürosu
- ç) Eğitim Bürosu
- d) Gençlik ve Spor Bürosu
- e) Basın ve Yayın Bürosu
- f) Ses Teknik Bürosu

(2) Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Memur
- b) İşçi
- c) Sözleşmeli Personel
- ç) Şirket Çalışanı

Bağlılık

Madde 7- (1) Müdürlük, belediye başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

Madde 8- (1) Müdürlüğün görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Başkanlığının stratejik planı ve performans programı doğrultusunda her türlü kültür, sanat, eğitim, spor, sosyal yardım ve diğer alanlarda faaliyetler yapmak.

b) Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili iş ve işlemleri mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Belediye Meclisinin 05.09.2011 tarih ve 121 sayılı kararı ile kabul edilen ve 12.09.2011 tarihinde yürürlüğe giren "Ödemiş Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

c) Gıda Bankası'nı, Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilen ve 26.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren "Gıda Bankası Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

ç) Sosyal ve kültürel faaliyetler için oluşturulmuş olan müze, bina ve alanları hizmete sunmak, işletmek ve gerektiğinde yeni müzeler kurarak vatandaşları tarih, bilim, kültür, sanat, spor ve benzeri alanlarda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar organize etmek.

d) Müdürlüğe tahsis edilmiş olan her türlü alan ve tesisin işletilmesini sağlamak.

e) Sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile iş birliği içinde etkinlikler planlamak ve uygulamak.

f) İlçemizde yaşayan hemşehrilerimizin milli ve manevi duygularını geliştirmek amacıyla önemli gün ve haftalarda sinema gösterimleri, panel, söyleşi, sempozyum, konferans, çalıştay, seminer, sergi, gezi vb. programlar yapmak.

g) Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında konser, dans, defile, tiyatro gösterimleri, kültür ve sanat yarışmaları vb. etkinlikler düzenlemek ve ödüller vermek.

ğ) Ödemiş Belediye Konservatuvarını varsa ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak işletmek.

h) Okullara eğitim materyali, spor ekipmanı ve öğrenci servisi desteği sağlamak; eğitim malzemesi, araç ve gereçleri temin ederek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.

ı) Öğrenci Evi ve Misafirhanesi hizmetlerini Belediye Meclisinin 06.09.2009 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilerek 14.07.2009 tarihinde yürürlüğe giren "Öğrenci Evi ve Misafirhanesi Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek ve işletmek.

i) Üniversite sınavı hazırlık kursu açmak ve üniversitelerle işbirliği yaparak üniversite tercih etkinlikleri ile üniversite tanıtım günleri düzenlemek.

j) Dezavantajlı gruplar da dâhil; eğitim, spor, zekâ oyunları gibi alanlarda aktivite ve yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek.

k) Üniversite öğrencileri ile diğer kurum ve kuruluşların kente gelerek yapacağı teknik ve bilimsel çalışmalara destek olmak, katkı sağlamak.

l) Çocuklara yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri ile dergi, kitap, afiş, broşür ve eğitim materyalleri gibi ürünlerin; tasarım, baskı, temin ve dağıtım işlerini yapmak, bedensel ve zihinsel konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.

m) Çalışan anne ve babaların çocuklarının bakımı, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla çocuk evleri, çocuk kulüpleri, kütüphaneler, ilköğretim ve orta öğretim rehberlik-gelişim birimleri açmak ve işletmek.

n) İlçede yaşayan gençlerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve ailevi konularda gelişimlerini sağlamak amacıyla eğitim, kültür, sanat, gezi, kulüp çalışmaları, sanat atölyeleri, spor, eğlence gibi faaliyetleri yapmak.

o) Gençlere yönelik bedensel ve zihinsel konularda farklı kurumlar tarafından düzenlenmiş yarışmalarda dereceye girenleri ödüllendirmek.

ö) Gençlerin meslek edinebilmeleri veya mesleklerinde gelişimlerini sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler hazırlamak ve uygulamak.

p) Gençlere yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri ile dergi, kitap, afiş, broşür ve eğitim materyalleri gibi ürünlerin; tasarım, baskı, temin ve dağıtım işleri ile kamp ve gezi faaliyetlerini yapmak.

r) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından organize edilebilecek gençlerin kültür, sanat, spor, eğitim ve değişim programlarına katılımları için gerekli iş ve işlemleri takip etmek.

s) İlçede yaşayan kadınların kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla; eğitim, kültür, sanat, gezi, meslek kursları, sanat atölyeleri, spor, eğlence gibi programlar yapmak.

ş) Kadın Danışma Merkezini, Belediye Meclisinin 03.10.2019 tarih ve 117 sayılı kararı ile kabul edilen ve 09.10.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Kadın Danışma Merkezi İç Hizmet Yönergesi" hükümlerine göre yürütmek.

t) Kadın Konuk Evini, Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih ve 32 sayılı kararı ile kabul edilen ve 23.02.2012 tarihinde yürürlüğe giren "Kadın Konukevi İç Hizmet Yönergesi" hükümlerine göre yürütmek.

u) Kadın ve ailelere yönelik, rehberlik hizmeti ve psikolojik destek faaliyetlerini yapmak.

ü) Kadın ve aileye yönelik faaliyetler için tahsis edilen mekân ve tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

v) Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için destek projeleri hazırlamak, uygulamak, bu konuda kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerektiğinde bu konuda sosyal tesisler açmak ve işletmek.

y) Çocuk ve gençlere yönelik gerekli spor malzemeleri temin etmek, spor eğitim programları düzenlemek.

z) Başkanlık Makamı ve Belediye Meclisi kararıyla başarılı sporculara ödül vermek.

aa) Belediyemiz mülkiyetinde ve belediyemize tahsis edilen spor tesislerini işletmek.

bb) Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

cc) Belediye tarafından amatör spor kulüplerine ve ihtiyaç sahibi sporculara yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

çç) Kent ve belediye hizmetlerinin tanıtımı ve toplumun kültürel gelişimini sağlamak amacıyla; her türlü kitap, dergi, mecmua, ansiklopedi, afiş, broşür, tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak ve televizyon programları organize etmek.

dd) Geleneksel yarış ve yarışmalar düzenlemek, bu konuda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, ödüller vermek.

ee) Festivaller, bienaller, şöenler ve yerel ürün sergileri düzenlemek, gerektiğinde bu konularda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, ayni ve nakdi destek vermek.

ff) Her türlü etkinliklerde ve çalışmalarda, davet edilen konukların Başkan adına ulaşım, konaklama ve ağırlanmasını sağlamak, konuklara rehberlik etmek.

gg) Ödemiş Milli Fuarını organize etmek, Belediye faaliyetleri ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak fuarlara katılım sağlamak ve stant kurmak.

ğğ) Kültür, bilim, eğitim ve benzeri konularda ulusal ve uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapmak.

hh) Sanat ve tasarım haftası etkinlikleri ve Ödemiş Belediyesi Fabrika Laboratuvarı çalışmaları kapsamında etkinlikler düzenlemek, bilim ve inovasyon çalışmalarını desteklemek, katkı sağlamak, Deneme ve Bilim Merkezi faaliyetlerinin artırılarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

ıı) Başkanlık adına dış ilişkiler ve kardeş kent ilişkilerini yürütmek.

ii) Üyesi olduğumuz Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Belediye Birliklerine üyelik işlemlerini yürütmek, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

jj) Kent Konseyine ayni ve nakdi destek sağlamak.

kk) Toplumun tüm kesimlerine yönelik komünite faaliyetlerini yürütmek, toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadınların toplumdaki konumunu güçlendirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

ll) Mesleki kurs ve sertifika programları düzenlemek.

mm) Belediyenin görev ve yetki alanına giren ve kenti ilgilendiren her konuda fonlu ve fonsuz proje hazırlamak ve uygulama süreçlerini takip etmek.

nn) Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği işbirliği ile turizm potansiyeli yüksek yerleşimlere tur programları düzenlenmesini sağlamak, turizm ve tanıtım bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.

oo) Turizm danışma ofisleri açmak, çalıştırmak ve gönüllü turizm elçileri yetiştirmek üzere eğitim programları düzenlemek.

öö) İnanç turizmi, tarih turizmi, agro turizm ve eko turizm faaliyetlerini yürütmek.

pp) Somut olmayan kültürel mirasın korunması amacıyla çalışmalar yürütmek, tanıtım ve materyal hazırlamak, baskı ve dağıtımını yapmak.

rr) Kentimizin antik yerleşim yerlerinde yapılacak kazı çalışmalarına ayni ve nakdi katkı sağlamak.

ss) Kültür Bakanlığı ile girişim ve işbirliği oluşturularak tarihi kalelerin arkeopark olarak düzenlenmesine destek olmak ve katkı sağlamak.

şş) Ulusal ve dini bayramlar ile kurtuluş günü kutlama etkinliklerinde belediyeye verilen görevleri yerine getirmek.

tt) Personele yönelik sosyal faaliyetler ve inceleme gezileri düzenlemek.

uu) 24.10.2003 tarih 25269 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 10.11.1984 tarih 18571 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince ilgili iş ve işlemler kapsamında; müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri söz konusu kanunlarda belirtilen süreler içerisinde cevaplamak.

üü) 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre, gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapmak.

vv) Müdürlüğün, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak ve tüm taşınır işlemlerini yürütmek.

yy) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmek.

zz) Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşivlemek.

aaa) Sosyal dayanışmayı artırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli izinler dâhilinde yardım kampanyaları düzenlemek.

bbb) Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçedeki yardım alanların envanterini çıkarmak, bu amaçla kurulmuş belediye içerisinde, kamu kuruluşlarında veya sivil toplum kuruluşlarındaki kurul ve komisyonlarda görev almak.

ccc) Belediyenin, sosyal yardımlarla ilgili orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli proje ve çalışmaları yapmak.

ççç) İlçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen taleplerden, müdürlüğün görevi kapsamında olanları değerlendirmek, neticelendirmek ve gerekli durumlarda ilgili birimlere yönlendirmek.

ddd) Şehit ve gazi ailelerin tespit çalışmalarını yapmak, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli çalışmaları sağlamak.

eee) Yardımda bulunmak isteyen vatandaş veya kuruluşlarla temasa geçerek planlama, organizasyon ve koordinasyonu sağlamak.

fff) Dezavantajlı bölgelerdeki vatandaşlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek piknik, gezi, kamp ve benzeri organizasyonlar yapılmasını sağlamak.

ggg) Engelli bireylerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek, İlçemiz dâhilinde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan aynı yardımların yapılmasını sağlamak.

ğğğ) İlçede yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapmak ve yürütmek, söz konusu ürünlerin kadın emek pazarında pazarlanması için girişimlerde bulunmak.

hhh) Başkanlık Makamının onayıyla; Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlamak.

ııı) İlçemize gelen ihtiyaç sahibi yabancı uyruklu ailelerin tespitini yaparak gerekli aynı yardımları imkânlar dâhilinde yapmak.

jji) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip muhtaç aylığı talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli araştırma yapmak, encümen kararı doğrultusunda Belediye Meclisince belirlenen aylık miktarı kadar ihtiyacı olanlara bu yardımın yapılmasını sağlamak.

kkk) Aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmanın artırılması, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörünün artırılması adına geliştirilmiş olan bir toplumsal dönüşüm projesi olarak tanımlanan Sosyal Yardım Merkezi ve Gönüllü Yaşam Sevinci Merkezi faaliyetlerini "Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

III) Sayıştay Başkanlığı'nın 20.04.2012 tarih 38360 sayılı ve İçişleri Bakanlığı'nın 01.06.2012 tarih 14063 sayılı görüş yazıları doğrultusunda Belediye Meclisinin 06.02.2012 tarih 23 sayılı kararı ile kabul edilen ve 26.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren, gıda bankasının işleyiş usul ve esaslarını belirleyen "Gıda Bankası Yönetmeliği" kapsamında ve yönetmelik hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile yerine getirmek, gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

mmm) Mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen ve 05.01.2013 tarih 28519 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre mahiyetinde çalışan personel aracılığı ile Kadın Konuk Evi ve Kadın Danışma Merkezi'nin işleyişini sağlamak.

nnn) Gerektiğinde, Yaşlı Koordinasyon Birimi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Kadın Aile Danışma Merkezleri, Erkek Barınma Evleri, Çocuk ve Gençlik Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Aşevi ve Giyim Mağazası kurulması hususunda çalışmalar yapmak ve Başkanlığa sunmak.

ooo) Yaşlı Hizmetleri Birimini, Belediye Meclisi'nin 05.03.2007 tarih ve 12 sayılı kararı ile kabul edilen ve 28.03.2007 tarihinde yürürlüğe giren "Yaşlı Hizmetleri Birimi Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütmek.

ööö) İç ve dış yazışmalarını 02.02.2015 tarih 29255 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kurallara göre yapmak, takip etmek, standart dosya planını uygulamak, birim arşiv işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerine getirmek.

ppp) Müdürlükte iç yönerge ile yürütülmesi gereken işler için iç yönerge hazırlamak ve bu yönergelerin Başkanlık Makamının onayına müteakiben yayımlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

rrr) Ödemiş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

sss) Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere ihtiyaç tespit edilen mal, madde ve malzemelerin 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa göre tedarik edilmesini sağlamak.

(2) Başkanlıkça verilen diğer görevleri mevzuat çerçevesinde yapmak ve yürütmek.

Müdürlüğün Yetkisi

Madde 9- (1) Müdürlük, Belediye Başkanınca kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Madde 10- (1) Müdürlük; mevzuatta belirtilen görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri gerekli özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(2) Müdürlük, belediyenin stratejik planında ön gördüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konuları, 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirlemek, programlamak ve çalışmaların bu programlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak ve yerine getirmek.

b) Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

c) Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlayarak, ödeneklerin amacına ve performans programına uygun olarak, etkili, ekonomik ve verimli harcanmasını sağlamak.

ç) Harcama ve ihale yetkilisi olarak, 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.01.2002 tarih 24648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer mevzuata dayanarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütmek.

d) Ödemiş Belediyesi Performans Değerlendirme Kriterleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen personelin performans değerlendirmesine yönelik formu yasal süresi içinde doldurmak, kapalı zarfla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.

e) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim, kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve gönüllü kişiler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

f) Müdürlük personelinin yasalara uygun bir şekilde sevk ve idare etmek, personel hareketlerini planlamak, personeli denetlemek ve personele bilgilendirme yapılmasını sağlamak.

g) Personelin iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, birim içinde iş akışını kontrol etmek.

ğ) Müdürlük çalışanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

h) İşyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri mevzuat çerçevesinde alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

ı) Disiplin amiri olarak mevzuat çerçevesinde hareket etmek, müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

i) Müdürlüğün işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin alınmasını veya yetkilerin verilmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.

j) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde karşılaştığı aksaklıkların tekrarının önlenmesi amacıyla gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak.

k) Sorumlu olduğu tüm personelin yıllık, mazeret, hastalık, doğum, ücretsiz vb. izin kullanış zamanlarını planlamak ve kullanılmasını sağlamak.

l) İdari görevlerinin yanı sıra Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

m) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili hizmet standartlarını belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet vermek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak.

n) Belediyemizce oluşturulan Entegre Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirme ve sürdürülebilirliği için standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmek.

o) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

ö) Müdürlüğe bağlı birimlerin Belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlamak.

(2) Müdür; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Şefin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlük görevlerinden kendisine tevdi edilenleri yerine getirmek.

b) Kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.

c) İşlerin plan ve program dâhilinde vaktinde bitirilmesini sağlamak.

ç) İş dağılımı yaparak sorumluluğundaki personele görev vermek.

d) Şefliğe ait iş ve işlemlerden müdüre karşı sorumlu olmak.

e) Müdürün gözetiminde 11, 12, 13'üncü maddelerde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde gerekli koordineyi sağlamak ve yürütmek.

(2) Şef; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kalem Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Kalem Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlüğün idari yazışmalarını takip etmek.

b) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili gerekli satın alımları doğrudan temin veya ihale usulü yaparak, ihale işlerinin hakediş ve kesin hesap işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün demirbaş işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek.

ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarfiyat malzemelerinin teminini sağlamak.

d) Proje raporlamalarında finansal veri ve dokümanların oluşturulmasına destek vermek.

e) Müdürlüğün performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için Müdürlüğe bağlı birimler arasında koordineyi sağlamak.

f) Hizmet alım suretiyle müdürlük bünyesinde çalışan personelin izin ve özlük işlerini yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kültür, Sanat ve Turizm Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Kültür, Sanat ve Turizm Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları Yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili müdür tarafından verilen iş ve işlemleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Sosyal Yardım Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- (1) Sosyal yardım işlerine yönelik faaliyetler biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) İlçemiz dâhilinde bulunan muhtaç vatandaşlarımıza yardım paketi hazırlamak, sıcak yemek yardımı yapmak, kıyafet ve eşya yardımı yapmak, servis aracıyla dağıtımını sağlamak.

b) 4109 sayılı "Muhtaç Asker Ailesi Yardımı Hakkındaki Kanun" gereğince ilçemizde ikamet eden muhtaç asker ailesi yakınlarının müracaatlarını incelemek ve uygun olanların müracaat işlemlerini alarak gerekli yazışmalarını yapmak ve dosyanın karar için müdürlüğe sunulmasını sağlamak.

c) Aceze aylıkları ile ilgili inceleme ve yazışmaları yaparak, encümene sunmak.

ç) Yapılan tüm yazışmalarda müdürün paraf onayını almak.

d) Kendilerine başvuran dezavantajlı kesimlere belediye bütçesine uygun şekilde her türlü yardım işlerinin organizasyonunu yapmak.

e) Yürütülen iş ve işlemlere yönelik; haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlayarak müdürlüğe sunmak.

f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Eğitim Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- (1) Eğitim bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) 8'nci maddede belirtilen eğitim ve kurs faaliyetlerinin projelendirilmesi, yerine getirilmesi sağlamak.

b) Vatandaşların yaygın eğitim ihtiyaç ve taleplerini tespit etmek amacıyla alan araştırmaları yapmak.

c) Mesleki ve kişisel gelişime ve yaygın eğitime katkı sağlayacak tematik eğitim, gezi, seminer, panel ve çalıştay için gerekli organizasyonu sağlamak.

ç) İşgücü ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla alan araştırması yapmak.

d) STK'lar ve ilgili kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

e) Kurs açılması için gerekli kurs planlamalarını yapmak ve program içeriklerini belirlemek.

f) Kursiyer kayıt duyurularını yapmak ve kayıtlarını almak.

g) İlgili kurs ve eğitim programları için yazılı ve görsel materyal hazırlamak ve yayımlamak.

ğ) Üniversitelerle işbirliği yapılarak, üniversite tercih ve üniversite tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak.

h) Deneme ve Bilim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yapmak.

ı) Hobî eğitim çalışmalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

i) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Kanun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Gençlik ve Spor Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 17- (1) Gençlik ve Spor bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) 8'nci maddede belirtilen gençlik ve spor faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

b) Belediye mülkiyetinde ve belediyeye tahsis edilen spor tesislerini işletilebilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

c) İlgili spor kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

ç) Spor eğitim programları düzenleyerek, yaz ve kış spor okulları açılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

d) Kamp faaliyetlerine ilişkin işlemleri organize etmek, tanıtım ve duyurularını yapmak.

e) Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacak gerekli tedbirleri almak için çalışmalar yapmak.

f) Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve bireylerin spor yaparak sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla gerekli saha araştırmalarını yapmak.

g) Belediye sınırları içerisinde, düzenlenmiş olan müsabakalarda başarılı olan amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara ödülleri dağıtımını için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ğ) Belediye sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak.

h) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Basın ve Yayın Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18- (1) Basın ve Yayın Bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Belediye ve Başkanlık Makamının; vatandaş, muhtarlık, oda, dernek, kamu/özel sektör, üniversite ve sivil toplum örgütleriyle olan iletişimi konusunda çalışmalar yapmak.

b) Halkın Belediyeden hizmet beklentileriyle ilgili çalışmalar yapmak.

c) Başkanlık Makamının yasada uygun gördüğü organizasyon, festival, sempozyum, panel, yatırım, proje vb. organizasyonlarının takibini yapmak, belgelemek, kayda almak, haber yapmak ve arşivlemek.

ç) Halk günleri ve muhtarlık toplantılarına katılmak, belgelemek, haber yapmak ve arşivlemek.

d) Yapılan ve yapılacak olan her türlü faaliyetlerin yazılı, sözlü ve görsel yayın araçlarıyla halka, kamuoyuna ve basına duyurulmasını sağlamak.

e) Afiş, pankart, broşür, faaliyet raporu, el ilanı, davetiye, billboard, kitap, kitapçık, gazete, ruhsat, teşekkür ve başarı belgesi vb. konularında masaüstü yayıncılık hizmeti yapmak, basmak, bastırmak ve dağıtımını yapmak.

f) Belediye Başkanının yazılı ve görsel basınla ilgili yazılı ve görsel iletişimini sağlamak.

g) Ulusal ve yerel basın organlarını izlemek, ilgili haberleri kayda almak, tasnifleyip arşivini yapmak.

ğ) Belediye ile ilgili her konuda basın bülteni hazırlamak, ilgili kişi, kurum ve kuruluşa göndermek, dosyalamak ve arşivlemek.

h) Görsel ve yazılı basında Belediye ile ilgili çıkan haberleri ilgili müdürlüklere göndermek.

i) Meclis veya Belediye ile ilgili her türlü toplantıları izlemek, belgelemek, kayda almak ve arşivini yapmak.

ı) Bölgesel ve ulusal haber ve bilgileri toplamak ve değerlendirmek amacıyla gazete, dergi, kitap aboneliği ile medya takip sistemlerine abone olmak ve arşivlemek.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Ses Teknik Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19- (1) Ses Teknik Bürosu görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen tüm etkinlikler boyunca ses-ışık sisteminin sağlanması, cihazların amacına uygun, sağlam ve verimli çalışmasını sağlamak.

b) Sivil toplum kuruluşları, kurumlar ve özel kuruluşlardan gelen ses sistemi taleplerini, salon tahsisi kapsamında gelen sistem kurulumu ve teknik personel destek taleplerini, üst yönetimin bilgisi dâhilinde değerlendirmek, uygun olması halinde gerekli teknik desteği sağlamak.

c) Etkinlik öncesinde gerekli teknik ekipmanlarını belirleyerek, etkinlik alanına zamanında transferini sağlamak.

ç) Müdürlüğümüze bağlı olan merkezi ses sisteminin bakım onarım ve tamiratını yapmak.

d) Müdürlüğümüze bağlı olan ve tahsisi yapılan salonlarda ihtiyaç dâhilinde gerekli ek ses ekipmanını alana getirmek ve teknik kullanımını gerçekleştirmek.

e) Faaliyet öncesi ön hazırlıkları yapmak, gerekli teknik provaları almak ve etkinliğin teknik işleyişinden tamamıyla sorumlu olmak.

f) Kültür, Sanat ve Sosyal  şleri Müdürlüğü başta olmak üzere belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile d ş paydaş/vatandaş tahsis taleplerinin çakışması durumunda, mevcut ses sistemi ve personellerin çoklu gruplar halinde görev alacak şekilde planlanması, mümkün olmayan durumlarda ise konu hakkında  ube müdürüne önceden bilgi vermek.

g) Kullanılan teknik ekipmanların muhafaza edilmesini sağlamak, bakım ve onarımını yapmak ya da mümkün olmayan durumlarda yaptırılması için  ube müdürüne bilgi vermek.

 ) Onarımı mümkün olmayan ekipmanların temini için Müdürlüğü bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için gerekli piyasa araştırmasını yapmak ve malzemelerin teknik detaylarını belirterek satın alım süreçlerinde  artname oluşturulmasına destek olmak.

h)  dare tarafından gerçekleştirilmesi istenen görev alanındaki tüm i  ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

ı) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.

i) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılmak durumunda olan personel; korumak ve saklamakla sorumlu olduğu evrakı kendisinden sonra göreve ba layacak olan personele devretmeden görevinden ayrılamayaca ını bilmek.

j) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetleri uyumlu ve düzenli bir şekilde yürütmek, personel arasındaki düzeni sağlamak, olumsuz bir durumda konuyu müdüre iletmek.

k) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakları etkili ve verimli kullanmaya çalışmak.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 20- (1) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Personel, bu yönetmelikte belirtilen i  ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özeni göstererek yapmak.

b) Personel i  ve işlemlerden amirlerine karşı hiyerarşik olarak sorumlu olmak.

c) Personel, görev tanımında yer almayan ancak amirleri tarafından göreviyle alakalı verilecek diğer görevleri de yerine getirmek.

 ) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirmek.

d) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılmak, pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koymak, kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırmak.

e)    barışını bozacak tutum ve davranışlardan kaçınmak, diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışmak.

f) Belediye hizmetlerinde hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek, uygulamalarda adaletli olmaya, b t   sınırları içerisinde kalarak kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak.

g) Faaliyetler için amirince talep edilen raporları eksiksiz hazırlamak.

 ) Verilen direktife uygun i  ve işlemleri gerçekleştirmek.

h) Yaptığı i le ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol etmek.

ı) Tetkik i lerini, göreve gidecekleri yerleri, yaptıkları ve yapacakları i leri gizli tutmak, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmamak.

i) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.

j) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılmak durumunda olan personel; korumak ve saklamakla sorumlu olduğu evrakı kendisinden sonra göreve ba layacak olan personele devretmeden görevinden ayrılamayaca ını bilmek.

k) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetleri uyumlu ve düzenli bir şekilde yürütmek, personel arasındaki düzeni sağlamak, olumsuz bir durumda konuyu müdüre iletmek.

(2) Personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Olarak Faaliyet Gösteren Merkezler

Madde 21- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren merkezler aşağıdaki gibidir:

- a) Ödemiş Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi
- b) İbrahim Hakkı AYVAZ Kent Müzesi ve Bedia AKARTÜRK Sanat Müzesi
- c) Atatürk Anı Evi
- ç) İlkurşun ve Milli Mücadele Anı Evi
- d) Birgi Derviş Ağa Medresesi
- e) İmam-ı Birgivi Medresesi (Ataullah Efendi Daru'l-Hadisi)
- f) Çakırcalı Mehmet Efe Konağı
- g) Ödemiş Belediyesi Destek Eğitim Merkezi
- ğ) Ödemiş Belediyesi Çocuk Evleri
- h) Deneme ve Bilim Merkezi
- ı) Birgi Ödev Evi
- i) FAB-LAB Laboratuvarı
- j) Kadın Yaşam Merkezi
- k) Kadın Konuk Evi
- l) Sosyal Yardım Merkezi
- m) Gönüllü Yaşam Sevinci Birimi
- n) Kız Öğrenci Konukevi ve Misafirhanesi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görev ve Hizmetler

Madde 22- (1) Müdürlüğe gelen tüm işler elektronik ve/veya fiziksel ortamda kaydedilerek ilgilisine verilir.

(2) Müdürlükteki tüm iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

(3) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli hassasiyeti göstererek yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Birliği ve Koordinasyon

İş Birliği ve Koordinasyon

Madde 23- (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır;

a) Müdürlük büroları arasındaki iş birliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder.

ç) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda; görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunlu olup, devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemi yapılamaz.

d) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve üzerindeki zimmetli eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla o işi yapacak yeni personele teslim eder.

(2) Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.

(3) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar, Müdür ve Belediye Başkanının veya bağlı bulunulan Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. İmza yetkisi devri hükümleri bu fıkradan istisnadır.

ALTINCI BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen - Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlemler

Madde 24- (1) Müdürlüğe gelen evraklarla ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

- a) Belediyeye her türlü kanal ile (şahsen, telefon, faks, posta, kurye, sosyal medya vb.) gelen başvurular EBYS üzerinden alınarak dosyalanır.
- b) Başvurular, konusuna göre müdürlüğe fiziksel ve elektronik ortamda sevk edilir.
- c) Müdürlük, gelen başvuruları kontrol ederek faaliyet alanına giren başvuruların sevkini fiziksel veya elektronik ortamda kabul eder.
- ç) Müdürlüğe gelen başvurular EBYS üzerinden ilgili personele müdür veya yetkilendirdiği kişi eliyle doğrudan zimmetlenir ve işlemlerin yapılması sağlanır.
- d) İşlemi tamamlanan evraklar müdürlük arşivinde fiziksel ve elektronik ortamda saklanır.

(2) Müdürlükten giden evraklarla ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

- a) İşleme alınan başvurularla ilgili tüm iş akışları EBYS üzerinden yapılır ve bu süreçte elektronik imza kullanılır.
- b) Belediye Müdürlükleri arasında gerçekleştirilen yazışmalar elektronik ortamda yapılır ve evrak EBYS üzerinden gönderilir.
- c) E-yazışma paketi ile üretilen belgelerin, belediye dışına KEP yoluyla ilgili kuruma elektronik ortamda mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesi sağlanır.
- ç) Posta, kurye vb. ile gidecek evraklar müdürlük tarafından hazırlanarak evrak çıkışını sağlayan birime gönderilir.
- d) Evraklar hazırlanırken Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınır.

Arşivleme ve Dosyalama İşlemleri

Madde 25- (1) Belediye içerisinde fiziksel veya elektronik arşivleme ile ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

- a) Belediyeye dışarıdan gelen evraklar, taranıp belediye elektronik arşivine kaydedilir. Tasnif edilen fiziksel evraklar, belediye genelini ilgilendiriyorsa belediye fiziksel arşivine, müdürlükleri ilgilendiriyorsa ilgili müdürlüğe gönderilir.
- b) Müdürlüklerde iş süreçleri boyunca belgeler elektronik ortamda oluşturularak birim elektronik arşivinde dosyalanır. İş süreçlerinde ıslak imza gereken ve fiziksel olarak üretilen evraklar, müdürlük elektronik arşivinin yanında fiziksel arşivinde de dosyalanır.
- c) Belediye içerisindeki tüm fiziksel ve elektronik dosyalama-arşivleme işlemleri SDP'ye uygun olarak yapılır.
- ç) Müdürlük, müdürlük arşivinde saklama süresi dolan evrakları kurum arşivine devreder ve imha edilmesi gereken evrakları SDP'ye uygun olarak hazırlanan imha planına göre Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı arşiv biriminin koordinasyonunda imha komisyonunun onayının ardından imha eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin Hükümleri

Denetim ve Disiplin

Madde 26- (1) Müdürlük çalışmaları Belediye Başkanı ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir. Müdürlük, Başkanın ve bağlı bulunulan Başkan Yardımcısının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

(2) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 27- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürütme

Madde 28- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Ödemiş Belediye Başkanı ve gözetiminde Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü yönetir.

Yürürlük

Madde 29- (1) Bu yönetmelik, Ödemiş Belediye Meclisinin kabulü ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun Hükümlerine göre yapılacak ilanı ile yürürlüğe girer.

T.C.
ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Karar No : 4
Karar Tarihi : 13/04/2026

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Komisyonumuz, Plan ve Bütçe Komisyon Üyeleri; Neylan BALKAN, Mehmet OKUMUŞ, Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI' nın katılımı ile 13/04/2026 Pazartesi günü, saat: 15:30' da toplandı. Toplantıda Mali Hizmetler Müdür Vekili Sami ONBAŞIOĞLU hazır bulundu.

Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına Neylan BALKAN, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkan Vekilliğine Mehmet OKUMUŞ seçildi.

Belediye Meclisi'nin 06/04/2026 tarihli toplantısında incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen, Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce Ödemiş Belediye Meclisi' nin 20 Ekim 2025 tarihli olağan toplantısında alınan karar doğrultusunda; İlçemiz Kaymakçı Mahallesi düğün salonu bedellerinin hafta içi: 30.000,00TL (KDV hariç) ve hafta sonu : 40.000,00TL (KDV hariç) olarak belirlendiği ancak vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda söz konusu belirlenen tutarların çok yüksek olduğu ve ücretin yeniden belirlenmesi konusunun gündeme geldiğinden bahsedildiği iletilerek ücretler yeniden değerlendirilmiştir.

Komisyona havale edilen konu incelenmiş, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI; 2026 yılı ücret tarifeleri çalışması sırasında tüm salonlara ait artışların aynı oranda yapıldığını, dolayısıyla tek bir yerde yapılacak indirimin diğer salonlardan faydalanan vatandaşlar için hakkaniyetsiz olduğunu belirterek şerh koymuş ve komisyonca ücretlerin aşağıdaki gibi uygulanmasına oyçokluğu ile,

Kararın onayı için ise Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

Talebe Konu Tahakkuklar	Mevcut Tarifedeki Ücret (KDV Dahil)	Komisyonca Kabul Edilen Ücret (KDV Dahil)
Kaymakçı Yeni Düğün Salonu Hafta İçi	30.000,00 TL	20.000,00 TL
Kaymakçı Yeni Düğün Salonu Hafta Sonu	40.000,00 TL.	30.000,00 TL

Neylan BALKAN
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Mehmet OKUMUŞ
Plan ve Bütçe Kom.Bşk. V.

Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye

Mehmet Emin DAVRAN
Üye

Okan KATKICI
Üye

Karar Tarihi: 12.05.2026

Karar No: 6

Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı

Ortak Komisyonumuz, 12.05.2026 Salı günü saat 16:30'da İmar Komisyonu Üyeleri Ufuk AYKOL, Süleyman Gökhan KARA, Nevbahar CENGİZ, Derviş ODABAŞILAR ve Özgür ÖNER Hukuk Komisyonu Başkanı Gülin VARIŞ ÖZLÜ ile üyeler Süleyman Gökhan KARA, Faruk TAŞKOYAN, Hazım BOSTAN ve İsmail DADAL, Plan Bütçe Komisyonu Başkanı Neylan BALKAN ile üyeler Mustafa ÇAYLIOĞLU, Mehmet OKUMUŞ, Mehmet Emin DAVRAN ve Okan KATKICI'nın katılımı ile toplandı. Toplantıda İmar Komisyonu Başkanlığına Ufuk AYKOL, Başkan Vekillğine Süleyman Gökhan KARA seçildi. Toplantıda Emlak ve İstimlak Müdürü Hüseyin ÖZSAVRAN hazır bulundu.

Belediye Meclisinin 04.05.2026 tarihli oturumunda ortak komisyonumuz ahaavale edilen Ödemiş 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin yazısına istinaden davacı Sibel ABALI, davalı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Ödemiş Belediye Başkanlığımız arasında mahkemede görölmekte olan Kamulaştırma davası nedeniyle yazı ekinde gönderilen rapora istinaden davacı tarafından %70 oranında değer kaybı ile yetinilmemesi halinde ekli krokide belirtilen C ve D alanlarının bedelinin ödenmek suretiyle taşınmazın tamamının kamulaştırılması konusunun görüşölmesine başlanıldı.

Çaylı Mahallesi, 3063 parsel numaralı taşınmazın onaylı imar planına göre "Ayrık Nizam 3 kat Konut Alanı, Yol, Park ve Belediye Hizmet Alanı (Mezbaha)" alanı içinde kaldığı, ekli krokideki İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ödemiş Belediye Başkanlığının kamulaştırılacak olan alanların dışında kalan C=303,20 m² ve D=297,70 m² ile gösterilen toplam 600,90 m²'lik konut alanı olarak belirtilen alanın imar planında ifraz hattı bulunduğu, C ve D ile gösterilen kısımların parsel cephe ve derinlik şartlarını sağlamadığı bu nedenle komşu parseller ile imar uygulamasına tabi olduğu için yapılaşma izni verilemeyeceğı anlaşılmıştır.

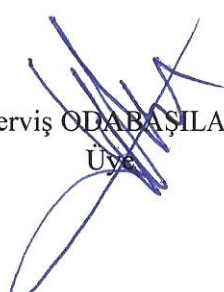
Söz konusu Çaylı Mahallesi 3063 parsel nolu taşınmazın konut alanı içinde kalan C=303,20 m² ve D=297,70 m² ile gösterilen toplam 600,90 m²'lik alanın Ödemiş Belediye Başkanlığı tarafından kamulaştırılacak olan alan ile birlikte kamulaştırılmasının oy birliği ile reddine;

Kararın onayı için Belediye Meclisine sunulmasına karar verildi.

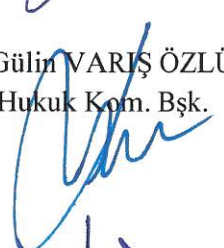

Ufuk AYKOL
İmar Kom. Bşk.


Nevbahar CENGİZ
Üye


Süleyman Gökhan KARA
Üye

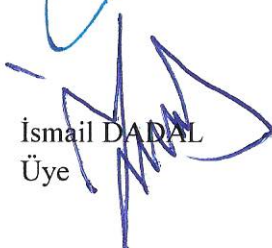

Derviş ODABAŞILAR
Üye


Özgür ÖNER
Üye


Gülin VARIŞ ÖZLÜ
Hukuk Kom. Bşk.


Süleyman Gökhan KARA
Üye


Faruk TAŞKOYAN
Üye


İsmail DADAL
Üye


Hazım BOSTAN
Üye

Karar Tarihi: 12.05.2026

Karar No: 6

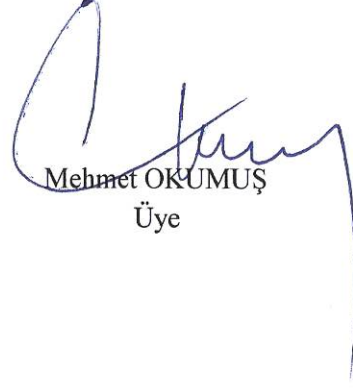
Ödemiş Belediyesi
İmar, Plan ve Bütçe ile Hukuk Ortak Komisyon Kararı



Neylan BALKAN
Plan Bütçe Komisyonu Başk.



Mustafa ÇAYLIOĞLU
Üye



Mehmet OKUMUŞ
Üye



Mehmet Emin DAVRAN
Üye



Okan KATKICI
Üye