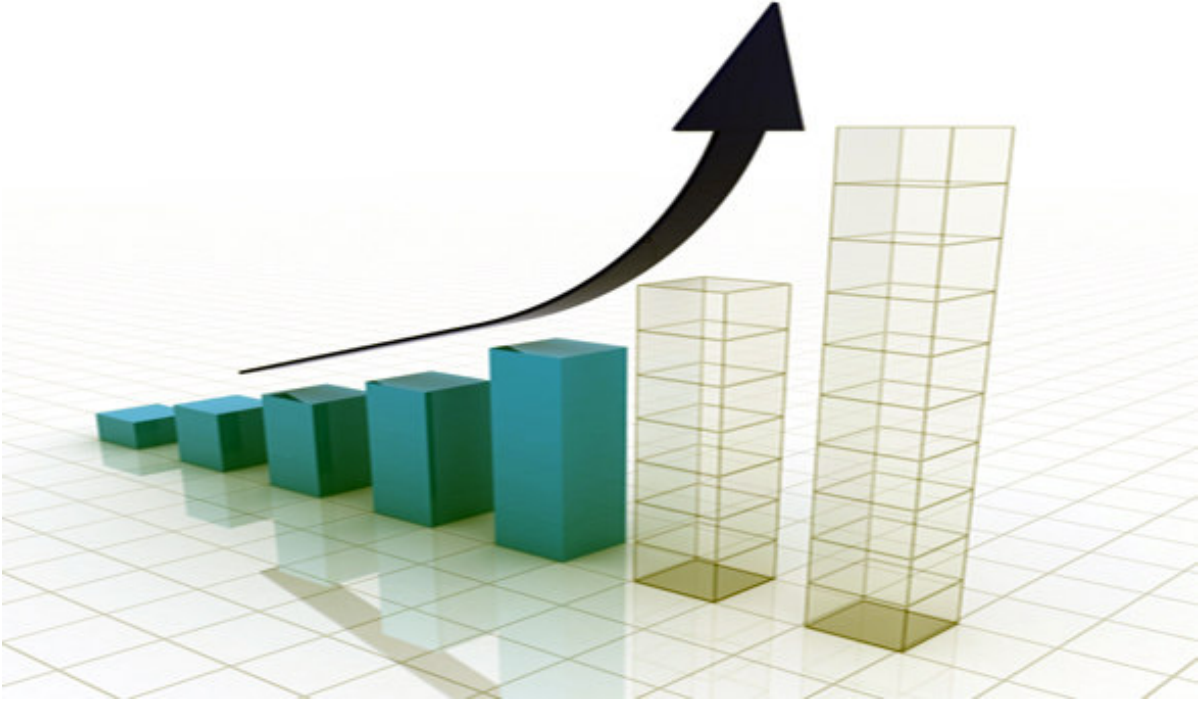




ÖDEMİŞ BELEDİYESİ

2010 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





Ödemiş Belediyesi

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ

2010 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Ödemiş/İZMİR

Tel : 0(232) 544 90 97(pbx)

Faks : 0(232) 232 545 12 69

Web : www.odemis.bel.tr

e-mail : bilgi@odemis.bel.tr

2010 Mali Yılı Performans Programı belediye Meclisinin 20 Kasım 2009

tarihli oturumunda mevcudun oybirliği ile kabul edilmiştir.

Bekir KESKİN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Enver YEŞİLYURT
Katip Üye

Mualla AKGÜN
Katip Üye

| | |
|--|------------|
| SUNUŞ | 1 |
| I. GENEL BİLGİLER..... | 2 |
| A. Vizyon, Misyon ve İlkeler | 2 |
| B. Ödemiş Belediyesine İlişkin Bilgiler | 3 |
| 1) Tarihçe | 3 |
| 2) Mevzuat | 5 |
| 3) Teşkilat Yapısı | 7 |
| 4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 9 |
| 5) Bilişim Sistemi | 15 |
| C. İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar | 17 |
| 1) İnsan Kaynakları | 17 |
| 2) Fiziki Kaynaklar | 20 |
| D. Temel Politikalar ve Öncelikler | 24 |
| E. Faaliyet ve Projelerle ilgili Bilgi ve Değerlendirmeler | 30 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 67 |
| A. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler | 67 |
| 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler | 67 |
| 2) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar | 67 |
| B. Performans Tablosu | 68 |
| C Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar..... | 167 |
| D Performans Verilerinin kaynakları ve güvenilirliği..... | 167 |
| III. FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BÜTÇE BİLGİLERİ | 168 |



Sayın meclis üyeleri ve değerli hemşerilerim,

Yerel yönetimlerin, özellikle belediyelerin, yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçları karşılamalarına yönelik sundukları hizmetlerin niceliği ve niteliği gün geçtikçe değişmekte; belediyeler bu konuda yeni arayışlar içinde olmaktadır. Günümüzde gelinen bu süreçte klasik yönetim anlayışını geçmişte bırakılıp, yeni yönetim anlayışının gerektirdiği stratejileri uygulamak kaçınılmaz olarak görünmektedir. En genel kavramı ile “Yönetişim” şeklinde ifade edilen yeni yönetim anlayışının hayata geçirilmesine yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılmakta, belediyelerin belirlenen standartlara uygun düzenlemeler içinde hareket etmeleri sağlanmaktadır.

Ödemiş Belediyesi olarak bu değişim ve gelişmelere bağlı olarak, geleceğe yönelik hedeflerimizin bir ifadesi olan vizyonumuz, misyonumuz, temel değerler ve ilkelerimizi 2010-2014 Stratejik Planımızda ortaya koymuş bulunmaktayız. Stratejik planlarda önemli olan, ifade edilen hedeflerin, verimlilik, etkinlik, ekonomik olma ve sürdürülebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde uygulanması ve bu uygulamalara kentte yaşayan herkesin, sahip çıkması, kendisini sorumlu hissetmesidir. Stratejik yönetim şeklinde de ifade edilebilecek olan bu anlayışın bir aracı olarak ve belediyeçilikte öncü ve örnek çalışmalarla, Ödemiş’in kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini sürekli artırarak, Ödemiş’imizi vizyon şehir yapmaktaki kararlılığımızla 2010 Yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşıyoruz..

2010 Mali Yılı Performans Programı, temel bir amaca hizmet ediyor; daha verimli, etkin ve kaliteli hizmet üretebilmek. Bu programda yasal bir mecburiyeti yerine getirmekten çok, belediyemizin tüm proje faaliyetlerinin etkili, verimli, kaliteli, hızlı ve amacına uygun bir şekilde yerine getirilmesini hedeflemekteyiz. Vizyonumuz gereği doğru yatırımları, doğru yere “etkili, verimli ve eşit” bir şekilde yapma gayretindeyiz. Bu prensiplere bağlı çalışmalarımız stratejik plan ve performans programları ile hedeflerimiz ortaya konularak, belirli göstergeler çerçevesinde değerlendirilmesi ifade edilmektedir. Bu yöntem; daha rasyonel ve izlenebilir bir bütçe oluşturma imkanını da geliştirecektir. Böylelikle mali disiplin daha kolay sağlanacak, ilçemiz hedeflerimiz stratejik plan doğrultusunda birer birer gerçekleştirilebilecektir.

Performans programının hazırlanmasında tüm emeği geçenlere teşekkür eder, Ödemişlileri “katılımcı ve demokratik” bir anlayışla kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak gerçekleştireceğimiz yatırımlara sahip çıkmaya davet eder; sevgi ve saygılarımı sunarım.

Bekir KESKİN
Ödemiş Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A- Vizyon, Misyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslar arası standartlara ulaştırmak.

MİSYONUMUZ

“Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Ödemiş’te yaşanabilir bir çevre oluşturmak.”

DEĞERLERİMİZ

Ödemiş Belediyesi’nin sahip olduğu değerler;

- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Dürüstlük,
- Çevreye duyarlılık,
- Çağdaşlık

Olarak belirlenmiştir.



B- Ödemiş Belediyesine ilişkin bilgiler

1- ÖDEMİŞ BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Ödemiş'te belediye teşkilatı 1881'de kuruldu.

İlk belediye başkanı Hacı Mustafa Ağa'dır.

1888'de Torbalı'dan ayrılan demiryolu Bayındır ve Ödemiş'e kadar uzandı.

1888'de belediye başkanı Hacı Ali Efendi'dir. 1891'de Zühtü Efendi olmuştur.

1892'de Ödemiş Belediyesi'ne ait 20 yataklı hastahane kuruldu. 1895'de Hacı Abdüllatif Efendi tarafından Kırloğlu Camii yaptırıldığı gibi, aynı yılın belediye başkanı Ahmet Efendi'dir. 1892 tarihli Salname'de Ödemiş kentinin 9130 nüfuslu ve 1973 evleri olduğu, bunun 4679'nun erkek, 4451'nin kadın olduğu belirtilir.

1892'ye ait belediye geliri 880 liraydı ve yarısı hazineye aitti.

Ödemiş'te yakılmakta olan fener sayısı yaklaşık 165 idi.

1897'de belediye başkanı Raşit Efendi,

1901'de ise Ali Haydar Bey.

1900' de Ödemiş merkezinde 3517 ev, 871 dükkan, 27 han, 3 hamam, 1 zeytinyağı fabrikası, 1 un değirmeni, 1 zeytin ve üzüm sıkma imalathanesi, 1 hükümet konağı, 5 karakol, 1 Ziraat Bankası, 1 kütüphane, 4 kilise, 3 guraba hastanesi, 2 rüşdiye okulu, 38 medrese, 3 erkek ilkokulu, 2 kız ilkokulu, 4 gayrimüslim ilkokulu, 47.redif alayının 4.taburu bulunmaktaydı.

1904'de kasabanın nüfusu 15981'dir.

1923'de Cumhuriyet'in ilanı ile Ödemiş, içine bugünkü Kiraz ve Beydağ ilçelerini de alan bir ilçe merkeziydi. Görev sürelerini saptayamadığımız Helvacıoğlu Ali Efendi, İstanbullu Rauf Bey ve Başçavuşoğlu Şerif Efendi'nin belediye başkanlıklarından sonra Cumhuriyet'in ilk belediye başkanı 5 Mart 1923 - 31 Mart 1923 tarihleri arasında Mehmet Şükrü Saraçoğlu (sonradan Başbakan) olmuştur.



Ödemiş Belediye Başkanları



Helvacıoğlu Ali Efendi



İstanbullu Raif Bey



Başçavuşoğlu Şerif
Efendi



Şükrü SARAÇOĞLU
05.03.1923-31.03.1923



Ragıp MISIRLIOĞLU
01.04.1923-05.03.1927



Dr. Mustafa BENGİSU
06.03.1927-14.02.1935



Mithat BAYKAL
29.03.1935-01.01.1942
15.02.1946-30.11.1949



Mutahhar Şerif BAŞOĞLU
13.04.1943-07.02.1946



Şevki ORTAÇ
16.12.1949-11.09.1950



Ragıp SİRMEN
16.09.1950-11.05.1951



Ahmet OKÇULAR
01.06.1951-17.11.1955



Muzaffer GÖNEN
18.11.1955-27.05.1960
06.06.1968-23.12.1973



A.Baki MARMARA
22.11.1963-05.06.1968



Fuat KILCI
24.12.1973-9.12.1977



Tahir ÇAYLI
14.12.1977-11.09.1980



Hüseyin SON
26.03.1984-28.03.1989



Gülen KÖYMEN
29.03.1989-26.03.1994



Münir BEZMEZ
27.03.1994-18.04.1999



Mehmet ERİŞ
19.04.1999-28.03.2004



A. Mahmut BADEM
28.03.2004-29.03.2009



2- MEVZUAT

Ödemiş Belediyesi 13.07 2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu'na" tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, belediyelere görev veren diğer mevzuata ta tabi bulunmaktadır.

Hukuki Gerekçe:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri şunlardır:

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1: Bu kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir.

Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9: Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

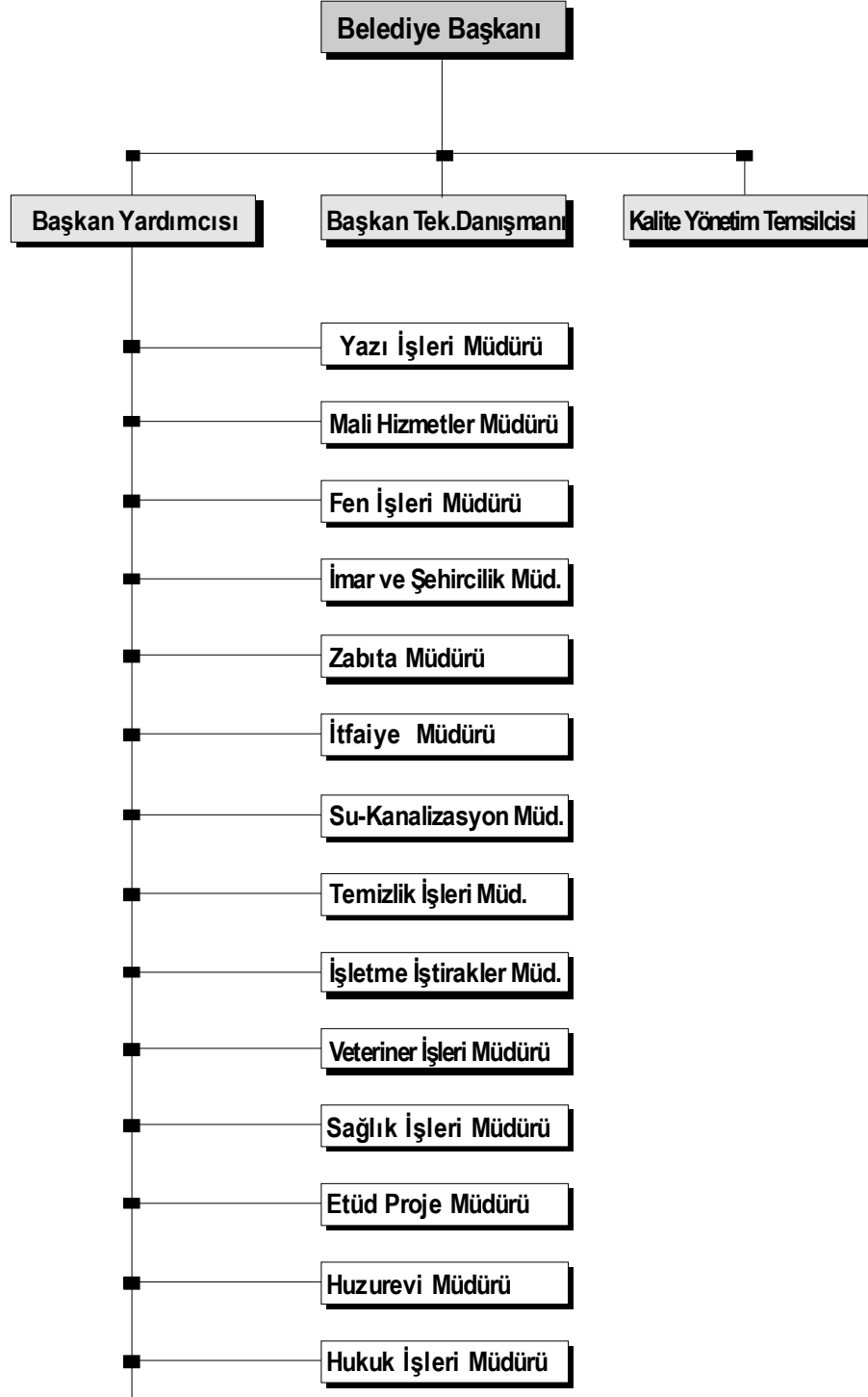


3- TEŞKİLAT YAPISI

“ Ödemiş Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Cumhuriyet Halk Partisi 15, Adalet ve Kalkınma Partisi 10 şeklindedir.

Belediye Encümeni belediye meclisinin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere belediye başkanı tarafından seçilen 2 üye ve başkandan oluşmaktadır.

Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.10.2006 tarih ve 67 sayılı kararıyla yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, yazı işleri, mali işler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, zabıta, hukuk işleri, itfaiye, su kanalizasyon, işletme ve iştirakler ve etüd proje müdürlükleri kadrolarıyla bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir. Şekil-6'da Ödemiş Belediyesi Organizasyon Şeması gösterilmektedir.





4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediye başkanı, Ödemiş belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcısına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim



amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Bu yapılanma sonrası tüm birimlerin yeni yapıya uygun görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmakta ve bu yönetmeliklerin 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "belediye meclisi hukuk komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz.



Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

Risk değerlendirme: Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2010 yıl başı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirme Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar “kurumsal gelişim projesi” kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu iç kontrol uygulamasını kolaylaştıracaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek.



İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Kalite Yönetim temsilcisinin sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller: Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Dairesidir. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü , Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.



Ön Malî Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi yürütülmektedir.

İç Denetim

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.



Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.



5- BİLİŞİM SİSTEMİ

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında kullanılmakta olan 2 adet ADSL internet çıkışı 8192 Mbps hızına çıkartılmıştır. Bu bağlantılardan bir tanesi 11 adet uzak erişim noktasının belediye ile bağlantısı sağlanmakta ve tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Belediye binasında 2 adet ve uzak erişim noktalarında 11 adet olmak üzere 13 adet ADSL bağlantısı bulunmaktadır. Belediyemiz içi ve bağlı birimlere ait 75 adet masaüstü bilgisayar, 13 adet notebook, 8 adet switch 9 adet el terminali olmak üzere güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir. Ayrıca 1 adet UNIX server, 1 adet Windows 2003 server ve 1 adet Proxy server (Linux üzerinde) bulunmaktadır. Unix server da 2005 yılına kadar olan bilgiler bulunmakta, Windows 2003 Server üzerinde ise Belediye Otomasyon programı kuruludur. 1 adet Proxy server kurularak mevcut 8 Mbps.lik hat Linux firewall üzerinden belediye içindeki ağda paylaşılmaktadır. Proxy server içerik filtrelemesi işlemi, kelime bazlı web sitesi kısıtlaması ve Ethernet Mac adresi bazlı internet çıkışının engellenmesi işlemini gerçekleştirmekle beraber mail server kurularak belediye içindeki bilgisayarlardan Linux server vasıtası ile haberleşme ağının kurulması sağlanmıştır. Haber grupları ayarları ve mail filtreleme (SPAM) kurulmuştur. Aynı server üzerinde ortak dosya paylaşımı alanı kurulmuş ve birimler arasında dosya paylaşımı sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dahil olmaktadır. Her kullanıcı belediye otomasyon programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir. Alt yapısı tamamlanan e-belediye uygulaması en iyi hizmeti verebilmek için (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi ,Borç Sorgulaması vb..) yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için devam uygulamaya devam etmektedir. Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için belediyemizin web sitesi yenilenmiş, Ödemiş dışındaki hemşerilerimizin izleyebilmesi için canlı kamera yayını, fotoğraflar, tanıtım videoları, Bilgi Edinme Hizmeti, panoramik sanal Ödemiş turu resimleriyle zenginleştirilerek hizmete sunulmuştur. 2009 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanan interaktif ödeme uygulamasına geçilmesi hedeflenmiştir.



Ayrıca belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde endeks bilgilerinin okunmasında kullanılan el terminalleri yenilenecek daha kısa zamanda ve hızlı biçimde okunabilmesi sağlanmıştır.

Ödemiş Belediyesi Kütüphanesine; bilginin adeta avuç içine girdiği bir dönemde bilginin iyi seçilmemesinin felakete yol açacağı, bunu önlemek ve gençlere temiz internet imkânı sağlamak için 20 adet bilgisayar kurularak internet evi hizmete devam etmektedir.

İnteraktif Web Sayfası görünümü,

T.C.ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
RESMİ WEB SİTESİ

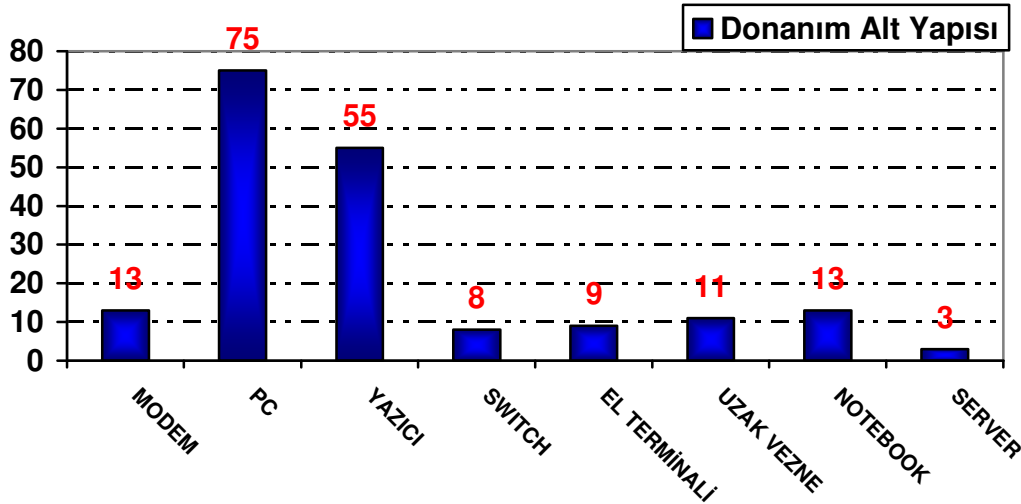
31 Ekim 2008 Cuma

BELEDİYE BİLGİLERİ MÜKELLEF BİLGİLERİ ŞİFRE GİRİŞİ

BELEDİYEMİZ İNTERAKTİF WEB SAYFASINA HOŞ GELDİNİZ

- Kişisel bilgilerinize bakmak istiyorsanız öncelikle şifre almanız gerekmektedir.
- Şifre Almak için Mükellef Bilgileri Menüüne girip Mükellef Başvuru formunu doldurunuz.
- Kurumlar için ayrı form vardır. Kişilerin bu formu doldurmaları gerekmez.
- Formu doldurup gönderdikten kayıtlar ilgili birimce incelenip, şifreniz en kısa zamanda E-mail adresinize gönderilecektir.
- Şifrenizi aldıktan sonra şifre girişi bölümünden şifrenizi girerek Mükellef Bilgileri Menüünden Belediyemizde kayıtlı kişisel bilgilerinize bakabilirsiniz. (Tahakkuk-Tahsilat-Sicil-Borç öğrenme vb.)
- Belediyemize ait diğer bilgilere Belediye Bilgileri Menüünü kullanarak ulaşabilirsiniz. Bu bölümdeki bilgilere bakmak için şifre gerekmemektedir.

Donanım Alt Yapısı





C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

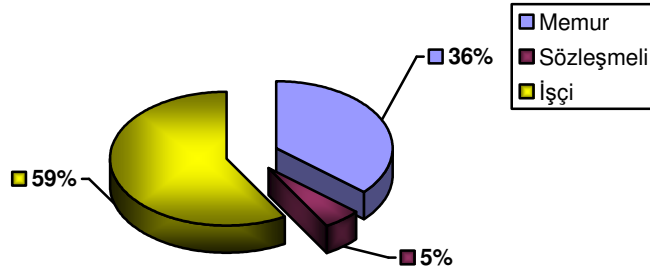
1-İNSAN KAYNAKLARI

Ödemiş Belediyesi'nin sahip olduğu insan kaynaklarının özellikleri eğitim durumu, yaş dağılımı, kadro dağılımı, personelin birimlere göre dağılımı baz alınarak incelenmiştir.

Tablo - Toplam personel bilgisi

| TOPLAM PERSONEL | | | |
|-----------------|-------|-------|--------|
| | Erkek | Bayan | Toplam |
| MEMUR | 68 | 13 | 81 |
| SÖZLEŞMELİ | 10 | 2 | 12 |
| KADROLU İŞÇİ | 127 | 3 | 130 |
| TOPLAM | 205 | 18 | 223 |

Personel Dağılım Oranları

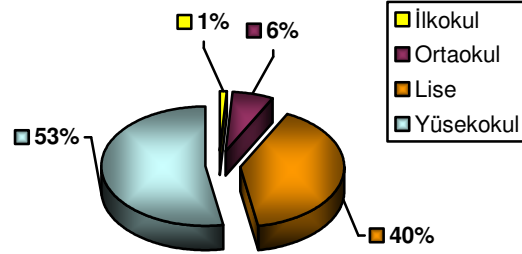


Tablo - Memur Personel Bilgisi

| MEMUR – SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | | |
|-----------------------------|-------|-------|--------|
| | Erkek | Bayan | Toplam |
| İLKOKUL | 1 | - | 1 |
| ORTAOKUL | 6 | - | 6 |
| LİSE | 31 | 6 | 37 |
| YÜKSEKOKUL | 41 | 8 | 49 |
| TOPLAM | 79 | 14 | 93 |



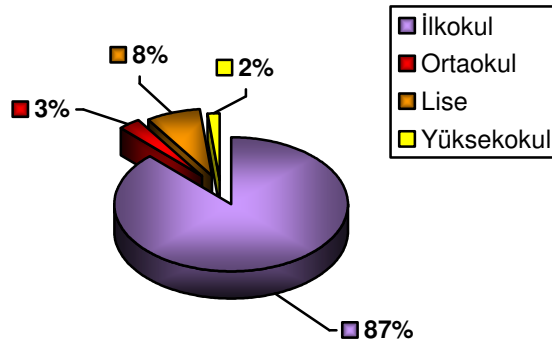
Personel Öğrenim Durumları



Tablo - İşçi Personel Bilgisi

| İŞÇİ PERSONEL | | | |
|---------------|-------|-------|--------|
| | Erkek | Bayan | Toplam |
| İLKOKUL | 112 | 2 | 114 |
| ORTAOKUL | 4 | - | 4 |
| LİSE | 10 | - | 10 |
| YÜKSEKOKUL | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | 127 | 3 | 130 |

İşçi Personel Bilgisi





Tablo -Personelin Birimlere Dağılımı

| Birimler | Memur | Sözleşmeli P. |
|---------------------------------|-----------|---------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 6 | 1 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 21 | -- |
| Zabıta Müdürlüğü | 18 | 1 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 5 | 2 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2 | 1 |
| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü | 10 | 1 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 3 | 2 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 12 | -- |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | 2 |
| Veterinerlik İşleri Müdürlüğü | 1 | 2 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1 | -- |
| Huzurevi Müdürlüğü | 1 | -- |
| TOPLAM | 81 | 12 |

Tablo -Kadro Bazında İşçi Dağılımı

| İşyeri Adı | İşçi sayısı |
|------------------------------|-------------|
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 62 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 8 |
| Park Bahçe | 36 |
| Oto Gar | 4 |
| Atelye | 2 |
| Mezbaha | 2 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 15 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1 |
| TOPLAM | 130 |

Tablo - Çalışanların Yaş Grupları Dağılımı

| YAŞ GRUBU | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | TOPLAM |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| MEMUR | 13 | 29 | 34 | 5 | 81 |
| SÖZLEŞMELİ | 5 | 5 | 1 | 1 | 12 |
| KADROLU İŞÇİ | 6 | 61 | 59 | 4 | 130 |
| TOPLAM | 24 | 94 | 94 | 10 | 222 |



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina) : Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Tel: 0(232) 544 90 97(pbx)

İTFAİYE BİNASI : İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma birimi hizmet vermektedir.

Adres: Hürriyet Mah. Türbe Cad. NO:2

Tel: 545 27 61

VETERİNERLİK (MEZBAHA) : Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve kente hizmet eden mezbahadan oluşur.

Adres: Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok.

Tel: 54 55 639

ATELYE BİNASI : Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.

Adres: Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atelyesi

Tel: 544 63 15

ASFALT ŞANTİYESİ : Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.

Adres: Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şeref Usta Cad.

Tel: 545 29 29

TOPTANCI HAL : Hesap işleri Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.

Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. NO:36

Tel: 545 14 14

OTOGAR : Belediyemize ait otogarda giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.

Adres: Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. NO:1

Tel: 545 12 71

HAYVANPAZARI : 6856 m2. alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Hürriyet Mahallesi Karşıyaka Caddesi.

KASAP HALİ: Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.



HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ : Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.

Adres: Kuvvetli mah. Manyası Cad.

Tel: 54 43 633

ARTEZYEN DEPO: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.

Adres: Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri

Tel: 539 12 99

KÜLTÜR EVİ : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

YEREL GÜNDEM 21 EVİ : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

KÜLTÜR MERKEZİ: Belediyemiz bünyesinde içinde 2 sinema salonu, 1 sergi salonu, 2 kafeterya hizmeti veren binadır.

Adres: Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi.

ALIŞVERİŞ VE EĞLENCE MERKEZİ: Otogar yanında bulunan bünyesinde 1000 kişilik düğün salonu, alışveriş merkezi, kafeterya bulunan 1500 m2.kapalı otoparklı binadır.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar yanı.

SPOR TESİSLERİ : Ödemiş Belediye Spor Kulübünün hizmet verdiği bina, tesislerdir.

Adres: YSE Bitişiği Tombaklı- Ödemiş

ŞEHİR SALONU : Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.

Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO: 20

YAZLIK DÜĞÜN SALONU: Belediyemiz bünyesinde yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Şehit Özpolat Caddesi.

YAZLIK DÜĞÜN SALONU: Belediyemiz bünyesinde otogar binasında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.

NİKAH SALONU : Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikah salonudur.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar binası üstü.

Tel: 5445570



KÜLTÜR PARK : Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı ve tesisleri bulunan yerdir.

Adres: Zafer mah. Ortaç Sok.NO:35

Tel: 539 13 02

MÜZE EV : Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.

Adres: Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu karşısı.

HİDROELEKTRİK SANTRAL : Derebebekler köyü Çamyayla'da dağdan pıtrak su kaynağını kış aylarında kontrolünü yapıyor.

Adres: Derebebekler köyü Çamyayla.

AHRANDI GAZİNO SU : Belediyeye ait Halka hizmet veren gazino binasından oluşur.

Adres: Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu

Tel: 539 10 39

SALI PAZARI KAFE : Belediyeye ait halka hizmet veren kafeteryadır.

Adres: Anafartalar Mah. Sağlık Cad. NO: 27

Tel: 545 44 83

ÇAMLIK KAFE : Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.

Adres: Atatürk Mah. Çamlık Parkı

Tel: 545 21 81

Tablo- Ödemiş Belediyesi'nin Sahip Olduğu Mülkler

| Mülk Cinsi | Sayı | Miktar (m2) |
|--|----------|--------------------------|
| Arazi | 54 Parça | 183.856,53 |
| Arsa | 149 | 298.287,23 |
| Mesken | 15 | 3.075 |
| İşyeri | 227 | 24.243,1 |
| 2009 yılı vergi değerleri toplamı | | 21.774.441.71 TL. |



BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKI

| | Başkanlık | Fen İşleri Müd. | İmar İşleri Müd. | Su İşleri Müd. | Temizlik İşleri Müd. | İtfaiye Müd. | Sağlık İşleri Müd. | Zabıta Müd. | Park-Bahçe | İşletme İştirakler Müd. | Atelye | Toplam |
|------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------|----------------------|--------------|--------------------|-------------|------------|-------------------------|----------|-----------|
| Binek Otosu | 3 | | | | | | | 1 | | | | 4 |
| Panelvan | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Yükleyici | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| Beko-Yükleyici | | 2 | | 3 | 1 | | | | | | | 6 |
| Greyder | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| Asfalt Silindiri | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| Forklift | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Eskavatör | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Dozer | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| Damperli Kamyon | | 8 | | | 2 | | | | | | | 10 |
| H.S.Çöp Kamyonu | | | | | 11 | | | | | | | 11 |
| Vakum Süpürge | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| Pikap | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 3 |
| Traktör | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | | 4 |
| Ambulans | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Cenaze Otosu | | | | | | | 3 | | | | | 3 |
| AKS | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Arazöz | | | | 1 | | 4 | | | | | | 5 |
| H.Mer.Arazöz | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| H.Mer.Araç | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Motorsiklet | | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | | 1 | 1 | | | 13 |
| Kompresör | | 1 | | 1 | | | | | | | | 2 |
| Jeneratör | 1 | 1 | | 3 | | 1 | | | | | 1 | 7 |
| Kompaktör | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Asfalt Kesme | | 1 | | 1 | | | | | | | | 2 |
| TOPLAM | 5 | 27 | 1 | 16 | 20 | 11 | 5 | 2 | 3 | | 1 | 91 |



D- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR

Kalite Politikası

Diyalog ve uzlaşa ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak , Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak. Bu sayede de “HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ” sürekli sağlamak ana hedefimizdir.

Bu bakış açısıyla; Vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak,

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak.

Toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak , dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslar arası standartlara ulaşmak ilkemizdir.

Çevre Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediyecilik hizmetleri kapsamında ÖDEMİŞ BELEDİYESİ olarak; Yürürlükteki çevre mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini, imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesinin sağlanmasını,



Çalışanların çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımı ve takibinin yapılmasını,

Mal ve/veya hizmet alınan tedarikçilerin/taşeronların çevre konusunda bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılmasını,

Çevre performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediyeçilik hizmetleri kapsamında ÖDEMİŞ BELEDİYESİ olarak; Yürürlükteki “İş Sağlığı ve Güvenliği” mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini,

İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirlerin alınması ve koruyucu ekipmanların kullanımının sağlanmasını,

Çalışanlarımızın “İş Sağlığı ve Güvenliği” bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

“İş Sağlığı ve Güvenliği performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

Gıda Güvenliği Politikası

Ödemiş Belediyesi olarak halkımıza direk hizmet sunduğumuz mezbaha, Ahrandı gazinosu ve tüm kafeterya hizmetlerimizde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilme, hijyenik ve güvenli gıdalar sunabilmek temel amacımızdır.

Bu amaç doğrultusunda ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Standardı gereklilikleri temel alınarak;

- . Tanımlanmış ürün şartlarına,
- . Yasal koşullara,
- . Halkımızın isteklerine,
- . Hijyenik gerekliliklere,
- . Ödemiş Belediyesi tarafından belirlenmiş şartlara uygun üretim gerçekleştirmeyi

hedeflemekteyiz.



ÖNCELİKLER

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak

Kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekanlar ile somut olmayan kültürel mirasın “kullanılarak korunmasına” ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir.

-Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Trafik akışının hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için otoparkların yaygınlaştırılarak sayılarının artırılması; çevre yolunun açılması, trafiğin etkin olarak yönetilmesi ve denetlenmesi maksadıyla teknolojik imkan ve yeniliklerden en üst düzeyde yararlanılması, yaşanmaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetlerin AB normlarında; estetik, etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerin hizmetine sunulmaktadır.

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulması sağlanmakta ve kent sakinlerinin çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta, ağırlık verilmekte ve destek sağlanmaktadır. Her türlü kirliliği oluşmadan önlemek, tüm kirletici parametreleri dünyaca kabul edilmiş limit değerlerin altına çekmek, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normları seviyesine yükseltmek önceliklerimizdir.

Halkın ve kurumların afet öncesi, afet anı ve afet sonrasına yönelik yapması gerekenler hakkında bilincini ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile afet koordinasyon çalışmalarına hız ve öncelik verilmektedir. Afet anında; yeterli düzeyde, hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile müdahalede görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara önem ve öncelik verilmektedir. Bu bağlamda itfaiye teşkilatının her yönü ile güçlendirilmesine özel bir önem atfedilmektedir.

Ödemiş'in çevresi ve bölgesiyle etkileşimlerini dikkate alınarak kentsel dönüşüm projeleri uygulayarak, özendirici şartları sağlayarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının rehabilitasyonu ve/veya tasfiye projelerine ve bu projelerin uygulamalarına öncülük edilmekte ve destek verilmektedir.



Kentin çok merkezli, fonksiyonel bir yapıya kavuşturulması, dengeli olarak gelişiminin sağlanması, doğal kaynaklarının kullanımında gelecek nesiller adına koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi planlama ve imar önceliklerimizin farklı bir boyutudur.

Korumasız ve dezavantajlı gruplara, kadın, çocuk ve gençlere, ekonomik ve sosyal avantajlar ile eğitim desteği sunarak kent yaşamı ile bütünleşmeleri önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik sağlıklı, güvenli yaşam şartları oluşturarak kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak ve yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal dengeyi ve birlikteliliği sağlamak temel önceliklerimiz arasındadır.

Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere kentin tüm paydaşlarının kentle ilgili karar verme süreçlerine dahil edilmesine yönelik yerel gündem 21 uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına önem verilmektedir.

Her kesimden hemşerilerimize hitap eden değişik spor olanakları sunan altyapının oluşturulmasına ve bu amaçla değişik etkinlikler düzenlenerek sportif hizmetlerin sunulmasına öncülük edilmekte ve her türlü imkan sağlanmaktadır.

İnsanlığın ortak mirası, evrensel bir değer olan kültür ve sanatın değer birikimi ile hazineye dönüştüğü

Ödemiş'te, evrensel olanı kucaklarken milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek, bu amaçla bütün kişi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle kültür ve sanatın ulusal ve uluslar arası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak amacıyla mevcut kültür ve sanat değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat önceliklerimizdir.

Ödemiş'i, büyüklü güzelliği, bütün kültürel mirası, tarihi ve insanlığın güzel geleceğe yönelik misyonu ile anlayıp seven koruyan ve bu değerler bütününü uluslar arası toplumla paylaşabilecek yetenek ve kalitede nesiller yetiştirmek ve fonksiyonel mekanlar oluşturmak milli kültür önceliklerimizin diğer bir boyutunu oluşturmaktadır.

- Küçük Menderes Havzasında Öncü, Önder Belediye olmak

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi; Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması; mali disiplinin sağlanması; amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla; kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması; hizmet sunulan kesimler ve paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi öncü ve önder belediye kimliğimizin ön plana çıkan unsurlarıdır. Bu unsurları geliştirerek konumumuzu ve kimliğimizi pekiştirmek kurumsal önceliklerimizin temelini oluşturmaktadır



- Sosyal Belediyecilik

Sosyal belediyecilik, belediye hizmetlerini kar amacı gütmeksizin, vatandaşa olabilecek en ucuz (ve mümkün olan her durumda bedelsiz) şekilde ulaştırmayı hedefleyen belediyecilik anlayışıdır.

Sosyal belediyecilik kentin farklı bölgelerine eşitlikçi bir yaklaşımla hizmet götürmektir. Bu eşitlikçi yaklaşım, önceki dönemlerde daha az hizmet götürülmüş mahallelere daha fazla kaynak ayırmayı da içerir.

Sosyal belediyecilik belediyenin kaynaklarını lüks ve gösterişli projelerle heba etmez. Ele aldığı projelerin işlevsel olmasına ve kent bütçesine aşırı yük getirmemesine dikkat eder.

Sosyal belediyecilik belediye hizmetlerini olabilecek en geniş şekilde tanımlar. Başka bir ifadeyle kendisini klasik belediye hizmetleriyle sınırlamaz. Bu nedenle, işsizlik ve mücadele, yoksullukla mücadele gibi konular sosyal belediyeciliği öncelikli gündeminde yer alır.

Sosyal belediyecilik için sosyal yardımlaşma ve sosyal dayanışma son derece önemlidir. Fakat sosyal belediyecilik bu faaliyetleri aynı ya da nakdi yardımlara indirgemez. Acil ihtiyaçların sağlanmasını önemserken, yoksulluğun insanların üretici faaliyetlere yönlendirilmesiyle aşılacağına inanır.

Sosyal belediyecilik kentte yeni rant alanları yaratılmasına karşıdır. Sosyal belediyecilik için kent içindeki yeşil alanların korunması öncelikli hedefdir. Sosyal belediyecilik aynı şekilde kent içindeki tarihi doku üzerinden rant elde edilmesine de izin vermez. Kentte hizmet verirken sosyal belediyeciliğin önceliği sermaye sahiplerinin talepleri değil, vatandaşların çıkarıdır. Sosyal belediyecilik, ancak ciddi oranda istihdam yaratılması ya da kent/bölge ekonomisine ciddi destek sağlanması gibi koşulların oluşması durumunda, girişimcilere destek sağlar.

Sosyal belediyecilik çevrecidir. Kentle ilgili her projede enerji kaynaklarının verimli kullanımı öncelikli hedefdir. Sosyal belediyecilik için ekolojik dengenin korunması, evsel atıkların çevreye zarar vermemesi ve alternatif enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması özel olarak önem verilen konulardır.

Sosyal belediyeciliğin gündeminde kadın haklarının ayrıcalıklı bir yeri vardır. Kentte yaşayan kadınların haklarının genişletilmesi sosyal belediyeciliğin öncelikli hedefidir. Kadın sığınma evlerinin açılması, kreşler ve gündüz bakım evlerinin açılması sosyal belediyeciliğin gündemini oluşturur. Sosyal yardımlarda da öncelik kadınlarındır.

Sosyal belediyeciliğin spora bakışı da eşitlikçi bir bakıştır ve önceliği vatandaşların sporun içine çekilmesine verir. Bu kapsamda sosyal belediyecilik A takım düzeyine profesyonel takımları desteklemenin belediyenin görevi olmadığını vurgular. Belediyenin görevi alt yapıda gençlerin yetiştirilmesine destek olmak, bu kapsamda spor okulları açmak (ve mevcutları desteklemek) ayrıca her yaşta insanın spor yapmasına olanak tanımadır.



- E-belediye Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

e-belediye, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

- "BM Bin Yıl Kalkınma Hedeflerini" nin desteklenmesi.

Eylül 2000'de, aralarında Türkiye'nin de bulunduğu 189 Hükümet ve Devlet Başkanının katıldığı "yeni binyılın başlangıcında", New York'ta yapılan **Binyıl Zirvesi'**nde dünya liderleri, yüksek beklentili bir gündem üzerinde uzlaşmışlardır. Zirve'de kabul edilen **Binyıl Bildirgesi'**nde, yirmibirinci yüzyılın uluslararası ilişkileri açısından zorunlu görülen temel değerler, "özgürlük, eşitlik, dayanışma, hoşgörü, doğaya saygı ve ortak sorumluluk" olarak tanımlanmıştır. Liderler, "küreselleşmenin tüm insanlık için olumlu bir güce dönüştürülmesi" ve bu ortak değerlerin yaşama geçirilmesine yönelik sekiz hedef ("**Binyıl Kalkınma Hedefleri'**") belirlemişlerdir:

- Hedef 1: Mutlak yoksulluk ve açlığı ortadan kaldırmak
- Hedef 2: Herkesin temel eğitim almasını sağlamak
- Hedef 3: Kadınların durumunu güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak
- Hedef 4: Çocuk ölümlerini azaltmak
- Hedef 5: Anne sağlığını iyileştirmek
- Hedef 6: HIV/AIDS, sıtma ve diğer salgın hastalıkların yayılımını durdurmak
- Hedef 7: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
- Hedef 8: Kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirmek

Bildirge'de, bu hedeflere ulaşmadaki başarının, her ülkede "**insanların kendi iradelerine dayalı demokratik ve katılımcı yönetim**" olarak tanımlanan "**iyi yönetim**"e bağlı olduğu belirtilmekte ve Gündem 21'de belirtilen "**sürdürülebilir kalkınma**" ilkelerine verilen destek vurgulanmaktadır.

Türkiye YG-21 Programı'nın yeni (dördüncü) aşama projesi, "**Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi**" başlığını taşımaktadır. Önceki aşamaların birikimi üzerine temellenen bu Proje, yerel düzeyde BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ne (BKH) en yüksek önceliğin verilmesinin teşviki yoluyla merkezi yönetimin BKH konusundaki taahhütlerinin yerelleştirilmesini amaçlamaktadır.



E- Faaliyet/Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak

HEDEF-I: Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından başlayarak çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi (*her yıl 6 aylık periyotlarla*)
2. 2010 yılından başlayarak çalışanların buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip oldukları yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması (*her yıl 6 aylık periyotlarla*)
3. 2010 yılı içinde tüm çalışanlara her yıl iki kez anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması,
4. 1, 2 ve 3 doğrultusunda belirlenen eğitimleri sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimlerin programlanması, (*plan dönemi her yıl 6 aylık*)

HEDEF-II: Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren her yıl çalışanlara halkla ilişkiler eğitimi verilmesi,
2. 2010 yılından itibaren her yıl çalışanlara ofis otomasyonu eğitimi verilmesi,
3. 2010 yılından itibaren her yıl çalışanlara kurum içi iletişim eğitimi verilmesi
4. Belediyenin tüm birimlerinde her yıl hizmet içi eğitim programları yapılarak uygulanması,
5. 2010 yılından itibaren her yıl çalışan işçilere iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimlerinin verilmesi,
6. 2010 yılından itibaren her yıl çalışanlara eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya izin verdiği kuruluşlar tarafından personele hizmet içi/dışı eğitim verdirilmesi, (*her yıl en az 10 kişi*)



Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak

HEDEF-I: Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,

FAALİYETLER:

1. Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularının etkin bir biçimde düzenlenmesi,
2. Plan döneminde, Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde, temsil, ağırhama ve tören işlemlerinin etkin ve verimli uygulanması,

Katılımcı ve Çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek

HEDEF-I: Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

FAALİYETLER:

1. Kurum içinde her yıl 2 kez hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması,
2. Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için her yıl ayda 1 kez toplantı yapılması,
3. Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi;
Ödemiş Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin öngördüğü şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş, dokümanete etmiş ve sistemin etkinliğini sürekli olarak sorgulayarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmış, kalite politikasını belirlemiş, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001: 2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 22001 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemini oluşturarak belgelendirilmiştir. Çalışmalar bu sistemler çerçevesinde sürdürülecektir. Ödemiş Belediyesince oluşturulan KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ çerçevesinde "Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanılır." ilkemiz gereği, süreç yönetiminde teknolojiden maksimum düzeyde yararlanmak önem arz etmektedir. İş süreçlerini iyileştirmek, zamandan, maliyetten tasarruf sağlayarak verimliliği arttıracak dolayısıyla hizmet kalitesi sürekli artacaktır.



HEDEF-II: Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımının sağlanması

FAALİYETLER:

1. Ödemiş Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesinin ve kararların uygulanmasının sağlanması.
2. Belediye İletişim Birimi'ne e-mail, telefon veya yazılı olarak gelen istek, öneri ve şikâyet başvurularına en geç 72 saat içinde başvuru sahibinin istediği iletişim yoluyla cevap verilmesinin sağlanması.
3. Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesinin sağlanması. *(en geç 7 gün içinde)*

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek

HEDEF-I: Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak

FAALİYETLER:

1. 2011 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi, tek sicil uygulamasının tamamlanarak internet üzerinden tahsilâta başlanması.
2. Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abone olunması ve eğitim program ve seminerlerine katılımın sağlanması
3. Plan döneminde tüm birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi,
4. Plan döneminde belediye web sayfasının güncel tutulması,
5. Kent anons sisteminin iyileştirilerek geliştirilmesi,(her yıl 20 adet kablosuz alıcı sistemi kurulması) gerekli iletişim sisteminin kurularak anonsların aynı anda yerel radyolardan canlı olarak duyurulmasının geliştirilerek sürdürülmesi,
6. Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının ve gündeminin web sayfasında yayınlanması



HEDEF-II: İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması.

FAALİYETLER:

- 1- 2010 yılından itibaren vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin broşür halinde hazırlanması ve dağıtımına başlanması.
- 2- Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan, kent ve bölge yatırımlarında bilgilendirmeyi içeren süreli yayınların çıkarılması, *(her yıl en az 2 kez)*
- 3- Belediyemiz faaliyetlerinin çeşitli etkinliklerle, ışıklı panolar, afisler, broşürler, el ilanları ve her yıl en az 5 adet TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması,
- 4- Belediye meclis toplantılarının yerel TV de canlı olarak yayınlanması, *(plan dönemi her toplantı)*
- 5- Turkcell 888 Belediye Bilgi hattı ve toplu mesaj hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi,

HEDEF-III: Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

FAALİYETLER:

1. Yılda en az 1 kez Kamuoyu yoklaması yapılması, **1**
2. plan döneminde ihtiyaç duyulduğunda lokal kamuoyu yoklaması yapılması,

HEDEF-IV: Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi.

FAALİYETLER:

1. Yerel ve Ulusal Basın yayının izlenmesi, basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması, *(tüm yerel gazeteler, en az 2 ulusal gazete ve dergi)*
2. Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, *(her yıl 12 kez)*
3. Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması, *(her yıl en az 5 TV programı)*
4. Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu ve Basın Bültenleri hazırlanması,

HEDEF-V: Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

FAALİYETLER:

1. Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması



2. Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması,
3. Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla her yıl birim içinde en az 3 ve birimler arası en az 2 konuda ortak çalışma grupları oluşturulması,
4. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yılda iki kez Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının yapılması
5. Birimlerin kalite yönetim standartları kapsamında iç tetkikler ile düzeltici önleyici faaliyetlerin yapılması, *(kalite el kitabı*
6. Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi, mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması,
7. Belediye içerisinde bilgi ve veri akışının daha hızlı ve etkin olması için birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanması

HEDEF-VI: Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi

FAALİYETLER:

1. Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması,
2. Personele yönelik yılda iki kez sağlık konusunda seminer düzenlenmesi
3. Yılda en az bir kez işçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. *(akciğer grafilerinin çekilmesi ve gıda ile uğraşanların 3 ay portörlerinin yapılması)*

HEDEF-VII: Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

FAALİYETLER:

1. Plan döneminin 3.yılında 2010–2014 yıllarını içeren Stratejik Planın revizyonunun yapılması
2. Yıllık Performans Programının hazırlanması
3. Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması

HEDEF-VIII: Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

FAALİYETLER:

1. Genel evrak işleri yürütümünün etkin ve düzenli yapılması,



2. Başkanlık makamı ile diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde sürecin takibi,
3. Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması,

HEDEF-IX: Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

FAALİYETLER:

1. Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunun yapılması, (*her hafta encümen toplantısı, bir aylık tatil hariç aylık meclis toplantısı, komisyon incelemesine karar verilmesi halinde komisyon toplantıları*)

HEDEF-X: Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

FAALİYETLER:

1. Arşivi düzenlemek üzere 2010 yılında personelden oluşan sorumlu bir ekip görevlendirilmesi
2. 2010 yılında Ayıklama ve İmha Komisyonlarının oluşturulması ve çalışmalara başlanması.
3. Arşiv sisteminin oluşturulması ile ilgili görevlendirilen personelin eğitilmesi,
4. 2010 yılından itibaren kurum ve birim içi arşiv salonlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi,
5. 2010 yılından itibaren Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile bağlantıya geçilmesi,

Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak

HEDEF-I: Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması

FAALİYETLER:

1. Periyodik iş doyumunu ölçümlemesi yapılması ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltilmesi, (*yılda 2 kez*)
2. Kurum içinde ödül-ceza sistemi ile öneri-ödül sisteminin işler hale getirilmesi,
3. 2010 yılından itibaren her yıl, en az 1 kez belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi,



4. 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantıların (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.) yapılması
5. Personelin özel günlerinin (doğum günü, nikâh, cenaze, yeni doğum, başarıları) takibi ve değerlendirilmesi,

Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

HEDEF-I: Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması

FAALİYETLER:

1. Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaların takip edilmesi,

Kurum içi işleyiş ve düzenini sağlamak

HEDEF-I: Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren çalışma ortamlarının düzenlenmesi ve yeniden tefrişinin yapılması,
2. 2010 yılında hizmet binalarının elektrik tesisatlarının gözden geçirilmesi, yangın uyarı sistemi ile 2011 yılı sonuna kadar güvenlik kamera sistemi kurulması
3. Telefon Santrali ve klima sistemlerinin her yıl periyodik bakımlarının yapılması,
4. Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla, Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurulması, belediyemiz resmi araçlarının muayene ve sigorta işlemlerinin takip edilmesi, gerektiğinde plan döneminde hizmet araçları kiralanması,
5. 2010 yılında hizmet binası kalorifer bacasının arıtmasının yapılması
6. 2010 yılında hizmet binası temizliğinin hizmet alımı ihalesi yöntemiyle tam olarak sağlanması

HEDEF-II: Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması

FAALİYETLER:

1. Güvenlik hizmeti alımı,



Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

HEDEF-I: Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren Tek Sicil uygulamasına geçilmesi
2. 2010 yılı sonuna kadar internet üzerinden tahsilâtın yapılması için çalışmaların tamamlanması
3. El Bilgisayarları ile tahsilâtın artırılarak sürdürülmesi
4. 2010 yılından itibaren Sosyal Tesislerde bilgisayarlı adisyon uygulamasına geçilmesi
5. 2010 yılından itibaren Öde-Kart sisteminin uygulanması
6. Belediyenin tüm birimlerinde kredi kartı ile tahsilâtın sürdürülmesi.
7. Bankalar yoluyla tahsilâtın yapılması uygulamasının artırılarak sürdürülmesi,
8. Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (*Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür*)
9. Tahsilât oranının % 95 ' e ulaştırılması için politikalar belirlenmesi,

HEDEF-II: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

FAALİYETLER:

1. Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,
2. Hizmetlerde maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme çalışmalarının yapılması.
3. 2010 yılından itibaren genel yoklama ve denetim çalışmalarını arttırarak sürdürmesi,
4. Birimler arası koordinasyonun sağlanarak kayıt dışılığın azaltılması, kaçak su kullanımının önlenmesi, "borcu yoktur" uygulamasının sürdürülmesi.
5. 2010 yılından itibaren Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi
6. Hizmetlerin mümkün olan yerlerde sponsorlar aracılığı ile finanse edilmesinin sağlanması,
7. Bazı hizmetlerde Yap-İşlet-Devret veya Kira Karşılığı modelinin uygulanması,
8. Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

9. Özellikle cari giderler, iletişim giderleri ve sarf malzemeleri gibi tüketiminde tasarruf edilmesi sağlanması amacıyla üst yönetimce belirlenen harcamalarda tasarruf tedbirlerine %100 uyulması

HEDEF-III: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.

FAALİYETLER:

1. Plan döneminde Denk Bütçe Politikasının sürdürülmesi
2. Personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %25'in üzerine çıkartmayacak personel analizlerinin yapılması, İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında projelerin uygulanması gibi tedbirlerin alınması,
3. Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,

HEDEF-IV: Ulusal ve Uluslar arası Fonların Takip Edilmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren belediye bünyesinde " Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması ve bu konuda danışmanlık hizmetlerinin satın alınması.
2. Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması.
3. 2010 yılından itibaren İzmir Kalkınma Ajansı'nın mali destek programlarından yararlanılması için proje çalışmalarının başlatılması,
4. Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı üyeliğinin sürdürülmesi, ortak projelerin yürütülmesi için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması,

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF-I: Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

FAALİYETLER :

1. İlgili üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde özel firmalarla işbirliği sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda her yıl 2 adet halka açık eğitim programı düzenlenmesi,



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

2. Danışmanlık hizmetlerini verebilecek bir danışma biriminin Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulmasına öncülük edilmesi ve destek olunması,
3. Ödemiş Belediyesi öncülüğünde "Tarım Masası" oluşturulması ve düzenli olarak her ay toplantıların yapılması,
4. Ödemiş Belediyesi öncülük ve desteği ile yılda bir kez Tarım Kurultayı düzenlenmesi,

HEDEF-II: Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi için uygun alan seçilmesi için girişimlerin başlatılması

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.

HEDEF I: Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.

FAALİYETLER:

1. Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması, (yıllar 2010-2011)
2. Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (Belediye olanakları veya yap-işlet devret modeli ile) sağlanması (yıllar 2010-2012)
3. Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının 2010 yılında tamamlanması
4. Ödemiş Toptancı Halinde iyileştirme çalışmalarını yapılması, (yıllar 2010-2011)
5. 2010 yılında Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması,
6. 2010 yılından itibaren Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme ve ulusal boyutta tanıtım çalışmalarını yapılması,
7. Mevcut pazaryerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi. (yıllar 2010-2011)
8. Yeni fuar alanının düzenlenmesi, Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi, ihtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, (yıllar 2010-2011)
9. 2010 yılından itibaren Ödemiş Organize Sanayi Bölgesinin canlandırılması için destek verilmesi ve öncü faaliyetlerde bulunulması,



10. 2010 yılından itibaren Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla birlik, şirket, kooperatif kurulmasında öncülük çalışmalarının sürdürülmesi,
11. Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması,
12. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla imar planlarında düzenleme çalışmalarının yapılması,(yıllar 2010-2012)

HEDEF-II: Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

FAALİYETLER:

1. Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipekçilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılınması,
2. Ödemiş ürünlerinin web sitesinde tanıtımının sağlanması,

Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

HEDEF-I: Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

FAALİYETLER:

1. Girişimcilik, iş kurma, fon bulma, ihracat vb. konularında ilgili üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmalar sağlanarak her yıl eğitim, panel ve söyleşiler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi için öncülük faaliyetinin sürdürülmesi.

HEDEF-II: Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi

FAALİYETLER:

1. İlgili kurumlarla işbirliği içinde Ödemiş Yatırım Rehberi'nin hazırlanması için öncü faaliyetlerde bulunularak katkı sağlanması (yıllar 2010-2011)
2. Yatırımcıların özendirilmesi için her yıl gerekli girişim, davet, ağırlama ve tanıtım çalışmalarının yapılması,



İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak

HEDEF-I: Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

HEDEF-II: Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

HEDEF-III: Ödemiş merkezli eko-turizm olanak ve güzergâhları projesinin uygulanması

HEDEF-IV: Ödemiş çevresinde 17 yayla bulunmaktadır. Yayla Turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

FAALİYETLER (HEDEF I-II-III-IV) :

1. 2010 yılı içinde ilgili belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasının sağlanması,
2. 2010 yılı içinde Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB) ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısının organize edilmesi ve protokolün imzalanmasının sağlanması,
3. 2011 yılı sonuna kadar ilgili kurumlar işbirliği ile Ödemiş merkezli eko-turizm güzergâhları ile yayla turizm olanaklarının belirlenmesi ve hazırlanan projenin rehber halinde getirilmesi ve dağıtımının yapılması,
4. 2010 yılı içinde, ilgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve plan döneminde her yıl uygun 1 gezi paketinin tasarımının sağlanması
5. İzleyen yıllarda protokolda yer alan konuların gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesi,
6. Planlama döneminde, gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması,

HEDEF-V: Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından başlayarak yamaç paraşütçülüğüne elverişli Bozdağ Bölgesinde gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının başlatılması için gerekli desteğin sağlanması,



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

2. 2010 yılında Ödemiş Belediye Spor Kulübü ve Yamaç Paraşütçülüğü Derneği ile işbirliği içinde, yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması, hazırlanan tur programının plan döneminde işletilmesi ile ilgili model geliştirilmesi
3. Plan döneminde kış turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması,

Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkânlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak

HEDEF-I: Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren bölge üniversiteleriyle işbirliği içinde eko-turizm konusunda her yıl bir konferans düzenlenmesi. Konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapta toplanması ve yayınlanması
2. Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması
3. Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması

HEDEF-II: Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren Gönüllü Turizm Elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Üniversite akademisyenlerinin sunacağı her yıl 1 kez eğitim programı düzenlenmesi
2. 2010 yılından itibaren 2011 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı turizm danışma ofislerinin oluşturulması, gerekli tanıtım materyalleri ile donatılması,
3. 2010 yılından başlayarak turizm ve tanıtım için rehber, broşür, kitap bastırılması, tanıtım filmlerinin yaptırılması, çoğaltılması ve dağıtımlarının yapılması, ulusal TV.lerde her yıl en az 2 program hazırlanması, hazırlanan programlara katılınması.
4. Kent tanıtımı objelerinin (*efe heykeli, yöresel el işlemeli ürünler vb.*) yaptırılması ve tanıtım platformlarında dağıtımlarının sağlanması
5. 2010 yılından itibaren her yıl düzenli olarak bölgenin en büyük Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

6. 2011 yılı sonuna kadar Yıldız Kent Müzesi ve Kent Arşivi bünyesinde Ödemiş'i simgeleyen (geçmiş ve bugünü ile ilgili) objelerin sürekli kentimizi ziyaret edenler tarafından satın alınabilmesinin sağlanması amacıyla gerekli düzenlemenin yapılması,

HEDEF-III: Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak.

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından başlayarak her yıl yurt dışında ve yurt içinde düzenlenen Turizm-Tanıtım fuarında tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini, (Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi, Kent Müzesi, Kadın El Sanatları Pazarı, Sart ve Bozdağ, vb.) kapsayan turizm paket programlarının, yayla turizm ve eko turizm olanakları ile yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının, koza ve süs bitkileri üretimleri ile Ödemiş köftesi ve yerel ürünlerin tanıtılması

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak

HEDEF-I: Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren imar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirilmesi,
2. 2010 yılından itibaren yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlanması,

Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapılmak

HEDEF-I: Belediyemiz sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması,

FAALİYETLER:

1. 2011 yılı sonuna kadar Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü tarafından hazırlanan Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için değerlendirmelerin yapılması



Sürdürülebilir kentleşme için İmar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek

HEDEF-I: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması

FAALİYETLER:

1. Plan döneminde yapılaşmaların imar planına uygunluklarının denetlenmesi
2. Uydu Takip Sistemi ile imar hareketlerinin takip edilmesi
(2010 yılında uygulamaya koyulmak üzere Ödemiş'in tamamında imar hareketlerinin izlenmesinde ve kaçak yapılaşma ile mücadelede uydu fotoğraflarından faydalanılması hedeflenmiştir. Alanda yapılan kontrol çalışmaları uydu fotoğrafları ile desteklenerek kentsel dönüşümde önemli bir yeri olan ruhsatsız, imara uygun olmayan ve kent estetiğini tehdit eden çarpık yapılaşma ile mücadele edilecektir.)
3. İhtiyaç ve gerekliliğine göre imar planı tadilat ve revizyonların yapılması,
4. Gereken yerlerde İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapılması
5. 2010 yılında çöp deponi alanı ile ilgili mevzi imar planı yaptırılması,
6. 2010 yılından itibaren mevcut imar planlarının sosyal donatı alanları, bölgesel hizmet kapsamlı devlet hastanesi, cezaevi, adliye binası, tüp gaz depoları, odun kömür satış yerleri, toprak mahsulleri ticareti ve nakliyat ambarları ile ticaret merkezlerin için imar planında gerekli analiz çalışmalarının yapılması,
7. İmar planında belirlenen yol, yeşil alanlar ve edinilmesi planlanan tescilli binalar için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması
8. 2011 yılına kadar Hâlihazır Haritaların yapımının tamamlanması,
9. 2010 yılından itibaren bölgelerde zemin etüt çalışmalarının yapılması,
10. İhtiyaca göre ve plan dönemi süresinde mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesi için belediye encümenine yetki verilmesi,
11. İnşaat ustaları için deprem, sığınak ve yapı standartları konusunda her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi,
12. Sit alanı içinde tamirat ve tadilatlar için inşaat ustalarına uygulamaya yönelik her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi ve katılım belgesi verilmesi.



Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak

HEDEF-I: Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması

FAALİYETLER:

1. 2011 yılından itibaren parklardaki oturma gruplarının standart hale getirilmesi, ihtiyaca göre yenilenmesi
2. Parklarda pergole ve kamelya yapılması, (yıllar 2011-2012)
3. Aydınlatma direklerinin yenilenmesi (yıllar 2011-2014)
4. Plan döneminde çocuk oyun grupları ve çocuk oyun elemanlarının yenilenmesi
5. 2010 yılından itibaren plan döneminde otobüs bekleme duraklarının yenilenmesi, (en az 20 adet)
6. 2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması,

HEDEF-II: Kentsel standartlarının oluşturulması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren kaldırım standartlarının belirlenmesi,
2. 2010 yılından itibaren reklâm ve tabela standartlarının belirlenmesi,
3. 2010 yılından itibaren bina dış cephe ve çevre standartlarının belirlenmesi
4. 2010 yılından itibaren çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi
5. 2010 yılından itibaren yol işaretlendirme standartları oluşturulması, kasisler ve tümseklerin boyanması,

Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak

HEDEF-I: Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

FAALİYETLER:

1. 2011 yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması



Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek

HEDEF-I: İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının araştırılması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren Yeni Belediye Hizmet Binası için değişik seçeneklerin değerlendirilmesi
2. 2010 yılı sonuna kadar hizmet binası restorasyonunun projelendirilmesi
3. 2010 yılında mevcut hizmet binası zemin katında bulunan kütüphanenin taşınması ile ilgili çalışmaların başlatılması **1**
4. 2010 yılında şantiye ve atölyelerde işçi odalarının yapımının tamamlanması,

HEDEF-II: Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi

1. 2010 yılından itibaren Yeni Otogar Tesisi alanının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması
2. Kamulaştırma çalışmaları tamamlanmasından itibaren yeni otogar tesisinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması (*yıllar 2013-2014*)
3. 2010 yılı sonuna kadar Lozan Meydanı düzenleme projesinin gerçekleştirilmesi,
4. 2010 yılında Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 ada, katkı otopark projesinin hazırlanması ve 2011-2012 yıllarında uygulamaya geçilmesi
5. Plan döneminde kentin otopark ihtiyacına cevap verebilmek amacı ile cep otoparkları yapılması,
6. Sanayi sitesi girişi hemzemin geçit yapılması (*yıllar 2011-2012*)
7. 2010 yılında mevcut Otogar içinde gerekli düzenleme çalışmalarının tamamlanması
8. 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içinde uygun olan yerlere yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması,
9. 2010 yılından başlayarak plan döneminde alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamalarının yapılması
10. Gerekli olan kavşaklarda kameralı izleme sistemi kurulması (*yıllar 2010-2011*)
11. 2010 yılında Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi

HEDEF-III: Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması



FAALİYETLER:

1. Çevre yolu projesini çalışmalarının sürdürülmesi,(yıllar 2010-2014)
2. 2010 yılında Birgi yolu üzerindeki kaldırım ve bölünmüş yol çalışmalarının tamamlanması,
3. 2010 yılında Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması
4. 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar İçme suyu ve atık su arıtma tesisi ulaşım yollarının düzenlenmesi
5. Emmioğlu Mahallesi Hamam Sokak ile Eski Konak Sokak arası yol açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenlenme çalışmalarının tamamlanması
6. Asfalt kaplama yapılması (plan döneminde 200.000 m2.)
7. Bordür yapılması (plan dönemine 150.000 mt)
8. Beton kaldırım yapılması (plan döneminde 250.000 m2.)
9. Beton parke yol uygulaması (plan döneminde 200.000 m2.)
10. 2010 yılından başlayarak plan döneminde ham yolların stabilizesinin yapılması
11. 2010 yılından başlayarak plan döneminde sathi asfalt kaplama çalışmalarının yapılması
12. Asfalt yolların bakım ve onarımı (plan döneminde 25.000 ton)
13. 2010 yılından başlayarak 2013 yılı sonuna kadar dere ıslahlarının yapılması,
14. Emmioğlu mahallesi Yeni Cami Sokak açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenleme çalışmalarının başlatılması
15. 2010 yılından başlayarak plan döneminde İmar planında belirtilen yeni yolların açılması
16. 2010 yılında Trafik master planının hazırlanması ve 2011 yılından itibaren uygulamaya geçilmesi
17. 2010 yılından başlayarak plan döneminde trafik ışıklı sinyalizasyon sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi,(en az 4 kavşakta)
18. 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içi levha ve yönlendirmelerin kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi
19. 2011 yılı sonuna kadar sokak levhalarının yenilenmesi
20. 2010 yılından başlayarak plan döneminde durak yerlerinin belirlenmesi, modern duraklar kurulması
21. 2010 yılından başlayarak plan döneminde gerekli yerlere trafik güvenlik aynalarının konulması,
22. 2010 yılından başlayarak plan döneminde yol çizgi çalışmalarının tamamlanması, gerekli yerlere kasisler yapılması,
23. İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması



24. Her yıl Trafik Haftası kutlama etkinlikleri çerçevesinde stand açılması, trafik ve ulaşım güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak “Ödemiş içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Ödemiş” imajını korumak

HEDEF-I: Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması

FAALİYETLER

1. 2010 yılından başlayarak plan döneminde imar planında belirtilen yerlerde 7 adet park düzenlemesinin tamamlanarak hayata geçirilmesi,
2. Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması,(yıllar 2010-2012)
3. 2010 yılında park, bahçe dış mekân süs bitki üretiminin tanıtımı amacıyla Ulus Meydanı'nın bir bölümünde üretici birlik ve demeği ile işbirliği yapılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması,
4. 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kentin tarihi değerleri arasında sayılan Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi,
5. 2010 yılından başlayarak plan döneminde mevcut park ve ağaçlık alanlar ile oyun grubu ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi,
6. 2010 yılından başlayarak plan döneminde 7 adet çocuk oyun grubu satın alınarak belirlenen yerlere montajlarının tamamlanması, park mobilyalarının yenilenmesi,
7. Her yıl 3000 adet ağaç fidanı ve 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması,
8. Her yıl kent içindeki tüm ağaçların budamalarının yapılması ve yabancı otların temizlenmesi,
9. 2010 yılından itibaren Belediye fidanlığında fidan üretime başlanması ve üretim çeşitliliğinin sağlanması,
10. Ödemiş'in yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için her yıl 1 kez ağaç dikme kampanyası ve bir konuda yarışma (*en güzel balkon vb.*) düzenlenmesi,

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarını belirlemek, korumak, iyileştirmek ve geleceğe taşımak



HEDEF- I: Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılında tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi,
2. 2010 yılından başlayarak tarih ve kültür değerlerinin korunmasında ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması
3. 2010 yılından başlayarak korumada halkın katılımının ve işbirliğinin sağlanması
4. Koruma Amaçlı İmar Planında gerekli olan revizyon çalışmalarının 2010 yılında tamamlanması

HEDEF – II: Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

FAALİYETLER:

1. Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevellerinin çıkarılması için girişimde bulunmak. (yıllar 2010-2014)
2. Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunmak. (yıllar 2010-2014)
3. DDY lojmanlarının düzenleme projesinin tamamlanması, (yıllar 2010-2013)
4. Kent Konseyi binası için tescilli yapının kamulaştırma ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması, (yıllar 2010-2011)
5. Emmioğlu Mahallesi 17 Pafta, 259 Ada, 141 Parsel nolu taşınmazın kamulaştırma ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması,(yıllar 2010-2011)
6. Belediyece edinimleri tamamlanan 1 adet tescilli konutun ve deponun restorasyon çalışmalarının tamamlanması (yıllar 2010-2011)
7. 2010 yılında Çoban baba Kümbetinin restorasyon ve çevre düzeni çalışmalarının tamamlanması
8. 2010 yılından başlayarak plan döneminde tarihi değeri ve özellikleri tespit edilen 2 adet tescilli binanın edinilmesi ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması

HEDEF – III: Kent müzesi ve kent arşivi oluşturulması.

FAALİYETLER:

1. Restorasyon çalışmaları tamamlanan Yıldız Hanı ve Otelinin, kent müzesi ve kent arşivi olarak işlevlendirilmesi çalışmalarının 2010 yılından başlayarak plan dönemi içinde tamamlanması,
2. Kent müzesi ve arşivinin oluşturulması için gerektiğinde danışmanlık hizmeti satın alınması



3. Kent müzesi ve arşivinde sergilenmek ve kullanmak üzere tarihi değeri olan eser ve materyallerin satın alınması

Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeleri yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek

HEDEF-I: Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

FAALİYETLER

1. 2010 yılında hâlihazırda uygulanmakta olan çöp toplama sisteminin gözden geçirilmesi, dünya standartları da dikkate alınarak revize edilmesi,
2. Yer tespiti yapılarak tahsis işlemleri tamamlanan ve proje çalışmaları sürdürülen katı atık düzenli depolama tesisinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması,
3. 2010 yılından itibaren düzenli depolamaya geçilinceye kadar vahşi depolama alanında gereken rehabilitasyonun yapılması,
4. 2010 yılında evsel katı atıkların çöp deponi alanına nakledilmesi için yeni depolama ve aktarma istasyon yerinin belirlenmesi,
5. 2011 yılı sonuna kadar çöp ayrıştırma, depolama ve geri dönüşüm tesisleri ile ilgili araştırma yapılması ve proje hazırlanması
6. 2010 yılından itibaren bitkisel atık yağların yetki verilmiş firmalarla işbirliği yapılarak ayrı toplama ve bertarafı çalışmalarının başlatılması
7. 2011 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplama çalışmalarının tüm kent genelinde kontrollü olarak yaygınlaştırılması
8. 2010 yılından itibaren tehlikeli atık sınıfında sayılan tıbbi atıklar ile atık pillerin ve atık yağların toplanması ve bertarafının sağlanması için sistem oluşturulması,
9. 2010 yılından itibaren kent içinde çöp ayrıştırma kumbaralarının artırılması, *(her mahallede en az 1, kent merkezinde 15 adet)*
10. 2010 yılından itibaren ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelikle belediyelere verilen toplama ve imha görevlerinin yerine getirilmesi ve devamlılığının sağlanması,
11. Ödemiş Pazarı ve Semt Pazarlarında kirliliği önlemek amacıyla çöp poşeti ve çöp kovası zorunluluğunun getirilmesi, poşet dağıtımı uygulamalarının 2011 yılına kadar sürdürülmesi,



12. 2010 yılından itibaren konteynerlerin dezenfeksiyonu çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi, yıpranan konteynerlerin yenilenmesi, pedallı kapaklı çöp konteynerlerinin artırılarak yaygınlaştırılması, *(her yıl en az 50 adet)*
13. 2010 yılından itibaren uygun yerlerde yeraltı konteyner sisteminin kurulması, *(her yıl en az 10 yerde)*
14. Her yıl 6 ayda bir temizlik hizmetlerinden halk memnuniyeti ve öneri anketi düzenlenmesi,
15. 2010 yılında hafriyat atıkları için yer belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması, inşaat ve yıkım atıklarının kontrollerinin sürdürülmesi,
16. 2010 yılından itibaren sokak yıkama ve mahalle süpürme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi,
17. 2010 yılında pilot mahallelerde çöp konteynerlerinin kaldırılarak belirli saatlerde çöp alma sisteminin denenmesi

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak, çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek

HEDEF-I: Çevre bilincinin oluşturulması

FAALİYETLER

1. Her yıl Dünya Çevre Günü'ünde etkinlikler düzenlemesi,
2. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak her yıl çevre koruma, çevre ve insan konulu *(şiiir, kompozisyon, slogan, resim ve proje)* yarışma düzenlenmesi, *(her yıl en az 1 kez)*
3. Çevrenin korunması ile çevre konularında ilçemizde başarılı olan kişi ve kurumlara her yıl ödüller verilmesi,
4. Her yıl çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu, basılı materyal *(ilan, afiş, broşür, kitapçık vb.)* dağıtılması,
5. Yılda bir kez temizlik kampanyaları başlatılması,
6. Çevre, geri dönüşüm, çevre koruma faaliyetleri konularında farklı gruplara veya ilgili sektöre yılda bir kez eğitim semineri veya bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
7. Yerel gazetelerde çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili en az beş haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşılarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması
8. 2014 yılı sonuna kadar, her yıl belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yılda bir kez atık pillerin toplanması ve atıkların değerlendirilmesi konusunda eğitim verilmesi,



9. Sürdürülebilir çevre sağlığı için vatandaşlarımızın, naylon poşet yerine geri dönüşümü mümkün olan kese kâğıdı veya file kullanması konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmasının yapılması, (Her yıl yerel TV programı, broşür, el ilanı vb.)

HEDEF-II: Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

FAALİYETLER

1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliklerinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla, belediyeye verilen görev ve yetki kapsamında, yasalarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılması,
2. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin ilçemizde önlenmesi amacıyla, kent genelinde uygulanmak üzere alınan MÇK Kararlarını belediyenin görev ve yetki kapsamı dâhilinde uygulamak ve uygulatılması, yetkili kurum ve organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması,

HEDEF-III: Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi

FAALİYETLER

1. 2010 yılından itibaren kentimizde doğal gaz iletim hattının kurulması için kent içi çalışmalar ile ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerin sürdürülmesi

Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

HEDEF-I: Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

FAALİYETLER

- 1- Dünya Bankası kredi finansmanı sağlanarak yapımı sürdürülen biyolojik evsel atık su arıtma tesisinin 2010 yılında işletmeye alınması
- 2- 2010 yılından itibaren peynir altı suyunun yüksek kirliliği nedeniyle atık su arıtma tesisi işletmeye alınincaya kadar mandıraların optimum ön arıtma tesisi yapımına dönük teknik destek sağlanması,



- 3- Tesisten çıkan arıtılmış suyun Küçük Menderes nehri kenarındaki çiftçiler tarafından sulama suyu olarak kullanması nedeniyle içindeki mikroorganizmaların yok edilmesi için ultraviyole veya alternatif dezenfeksiyon ünitesinin 2010 yılında kurulması
- 4- 2010 yılında atık su arıtma tesisi yanında çamur çürütme, depolama, çamurun değerlendirilmesi vb. amaçlar için yeterli alanın kamulaştırılması çalışmalarının başlatılması
- 5- 2010 yılından başlayarak plan döneminde yeni inkişaf alanlarına kanalizasyon şebekesinin götürülmesi
- 6- 2010 yılında kanalizasyon şebekesi hâlihazır haritasının hazırlanması
- 7- Kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi ve tıkalı kanalların açılması için 2011 yılında bir adet kombine kanal temizleme aracı satın alınması,
- 8- Yağmur suyunun hızlı drenajı ve kanallardan ayrılmasına yönelik her yıl en az 3 km. yağmur suyu drenaj hatlarının yapılması,
- 9- 2010 yılından başlayarak plan döneminde yüzey sularının hızlı drenajına dönük belirlenen yerlerde ızgara kanallarının yapılması,
- 10- 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içi ve mücavir alanlardaki tüm derelerin ıslah çalışmalarının yapılması

Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek

HEDEF-I: Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

FAALİYETLER

1. 2010 Yılı İçinde İçme Suyu Arıtma Tesisinin tamamlanarak işletmeye alınması
2. 2010 yılından itibaren gerekmesi durumunda mevcut su depolarının, tadilat, bakım ve revizyonunun yapılması,
3. 2010 yılından başlayarak plan döneminde yeni inkişaf alanlarına ilave şebeke tesisinin yapılması,
4. 2010 yılından başlayarak plan döneminde sağlıklı içme suyu için gelişmiş ülkelerdeki sistemler araştırılarak dezenfeksiyon çalışmalarının sürdürülmesi,
5. 2010 yılından başlayarak plan döneminde şebeke kayıplarının asgariye indirilmesi yönünde (*boru değişimi vb*) gerekli yatırımların araştırılması, uygulanması



6. 2010 yılından başlayarak plan döneminde artezyen tesislerindeki mevcut derin su kuyu pompalarının (10 adet) yenilenmesi
7. 2010 yılında bir adet kombine tamir aracı ve 3 adet jeneratör temin edilmesi, acil bakım ekibinin oluşturulması
8. 2010 yılından itibaren yaz aylarında haftada bir, kış aylarında on beş günde bir içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçların belediyenin internet sayfasında yayınlanması
9. 2010 yılından itibaren yeni su kaynaklarının temini amacıyla HES bölgelerinde sondaj çalışmalarının yapılması
10. 2010 yılından itibaren sulama-içme suyu temini amaçlı planlanan ve Ödemiş için 9.360.000 m3/yıl içme suyu sağlanması hedeflenen DSİ Üzümlü Rahmanlar Barajı'nın bir önce yapılması için girişimlerin sürdürülmesi,
11. 2010 yılından itibaren su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında bir TV programı hazırlanması ve yılda bir kez afiş, broşür vb basılı materyallerin dağıtımlarının yapılması, Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilköğretim okullarında bu konuda eğitimlerin verilmesinin sağlanması
12. 2010 yılından itibaren her yıl en az 3 derin kuyu yapılması
13. 2010 yılından itibaren depoların ve pompa istasyonunun güvenliğinin sağlanması amacıyla özel güvenlik elemanı temini
14. Su depolarına paratoner yapılması

Sineklerle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak

HEDEF I: İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

FAALİYETLER

1. Vektör yayılımını en aza indirmek için larva alanlarının kontrol altında tutulması ve larva döneminde ilaçlama yapılması
2. ULV ilaçlama yöntemi ile belirlenen programa göre uçkunla mücadele çalışmalarının sürdürülmesi,
3. Kene, hamam böceği, pire vb haşere için kalıcı ilaçlamaların belirlenen programa göre yapılması
4. Talep karşılığında kapalı alanların haşere ilaçlaması yapılması,



5. Haşere ile mücadele konusunda yılda bir kez bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (afiş, broşür vb.)

Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek

HEDEF I: Cenaze hizmetleri ile Alo 188 Cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi,

FAALİYETLER

1. Cenazenin konuttan alınıp, toprağa verilmesine kadar tüm işlemlerin belirlenen tarife üzerinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne yapılması kapsamındaki, hemşerilerimizin ücretsiz faydalandıkları Alo 188 Cenaze Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi,
2. Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi, belediye tabibinin bulunmadığı zamanlarda ölüm raporları için özel sağlık kuruluşlarından hizmet alımı,
3. 2010 yılında bir adet kapalı cenaze nakil aracı satın alınması,
4. 2010 yılında cenaze malzemeleri için uygun bir depo düzenlenmesi

HEDEF II: Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

FAALİYETLER

1. 2010 yılında Ahrandı Mezarlığı ile ilgili önümüzdeki 5 yılın analizlerinin yapılması.
2. 2010 yılında Ahrandı Mezarlığında aile mezarlarının planlanması ve 2011-2012 yıllarında teraslama çalışmalarının yapılması
3. 2010 yılında mezar yapımı ile ilgili standartların belirlenmesi
4. Her yıl cenaze, mezarlık ve sağlık hizmetlerinden internet ortamında memnuniyet anketi uygulaması
5. Ahrandı mezarlığının plan döneminde ağaçlandırılması

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

HEDEF I: Ödemiş Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolasan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek



FAALİYETLER

1. Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,
2. Hayvan bakım ve rehabilitasyon istasyonunda kısırlaştırma operasyonu ile parazit tedavisi ve kuduz aşılarının yapılması
3. 2010 yılında bir adet hayvan toplama aracı temin edilmesi
4. 2010 yılında hayvan barınağı yerinin oluşturulması
5. Kayıt altına alınan hayvanlara kulak küpesi uygulamasının genişletilerek sürdürülmesi, sahiplendirme çalışmalarının yapılması,
6. Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması

Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

HEDEF I : Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması,

FAALİYETLER

1. 2010 yılında Zabıta Yönetmeliği'nin günün şartları ve değişen yasalar göz önüne alınarak yeniden düzenlenmesi,
2. Zabıta yönetmeliği, 1608 sayılı kanun ve diğer kanunlarla belediyeye görev veren denetimlerin ve yaptırımların programlı yapılması (*gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte*)
3. 2010 yılında Trafik zabıtası biriminin oluşturulması,
4. Şikayete odaklı denetimlerin etkin biçimde aksatılmadan yapılması,
5. Kaldırım işgalini engelleme ve seyyar esnafı mücadelenin etkin sürdürülmesi,
6. Umuma açık yerlerin denetlenmesi,
7. Cumartesi pazarı ve semt pazarlarında denetimlerin yapılması,
8. Tarım İlçe Müdürlüğü işbirliği ile gıda denetimlerinin programlı bir şekilde yapılması,
9. Kentte dilencilik faaliyetlerinin engellenmesinin sağlanması,
10. Denetim faaliyetlerini güçlendirmeye yönelik olarak, 2011 yılı sonuna kadar 3 adet zabıta kontrol kulübelerinin yapılması
11. Belediye Denetimli Özel Halk Minibüslerinin hizmet sunumlarının programlı denetimlerinin yapılması,



12. Alo 153 Zabıta Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi,

HEDEF II: Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

FAALİYETLER

1. 2010 yılında Hayvan pazarı alanında kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi,
2. Her yıl 6 aylık periyotlarla kasapların denetiminin yapılması

HEDEF: Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması,

FAALİYETLER

1. Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması, (*Gayri Sıhhi Müessese, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yeri, hafta tatili ruhsatları*)

Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek

HEDEF-I: Sosyal hizmetler ile sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

FAALİYETLER:

- 1- 2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması.
- 2- 2010 yılında Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması 2011 yılında bahçe ve teras düzenlemesinin yapılması.
- 3- Ahrandı Tepesinde, gerekli yer seçimi ve tahsis işlemlerinin tamamlanmasının ardından piknik alanı için tesis ve düzenleme çalışmaları ile amfi tiyatro yapılması (*yıllar 2011-2013*)
- 4- 2010 yılında Şehir Salonu tadilatının tamamlanması
- 5- 2010 yılından itibaren ilgili kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar işbirliği ile Aşevi hizmetinin sunulması, arttırılarak sürdürülmesi,
- 6- 2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi yapılması



- 7- 2011 yılı sonuna kadar kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması,
- 8- 2010 yılında Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi.
- 9- 2011 yılında Çamlık Şehitler Parkı içindeki büfenin yeniden düzenlenmesi, 2010 yılında parkın aydınlatma çalışmalarının yeniden projelendirilerek tamamlanması.
- 10- 2011 yılı sonuna kadar Gıda Bankasının oluşturulması,
- 11- 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar en az 3 adet Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işlettirilmesi
- 12- Ödemiş'te yaşayan vatandaşların nikâh işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütülmesi
- 13- 2010 yılından itibaren ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç yardımının yapılması
- 14- 2010 yılından itibaren sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek (*ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli*)
- 15- Sosyal tesislerde müşteri memnuniyeti anketleri (3 ayda 1) yapılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliği için gerekli çalışmaların sürdürülmesi.
- 16- 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez genel halk sağlığı taramalarının yapılması ilçe halkına yönelik sağlıklı yaşam ile ilgili belirlenen konularda her yıl en az 2 kez bilgilendirme ve bilinçlendirme (*panel, seminer*) amaçlı toplantılar düzenlenmesi,
- 17- Sağlıklı dünya, sağlıklı toplum amacıyla başlatılan "Bisiklete Binelim" kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi, mevcut 19 olan bisiklet sayısının 2011 yılı sonuna kadar en az 50'ye çıkarılması

HEDEF-II: Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.

FAALİYETLER:

1. Her yıl talep doğrultusunda beceri ve hobi kursları (el sanatları, iğne oyası, resim, müzik aleti çalma, takı tasarımı vb.) açılması

HEDEF-III: Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.

FAALİYETLER:

1. Stratejik planın yürürlüğe girmesinden itibaren muhtarlarla işbirliği içinde ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelerin belirlenmesi, 2011 yılı sonuna kadar yoksulluk haritasının çıkarılması,



2. Belirlenen ailelere belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması
3. Sokak çocuklarının tespiti, rehabilitasyonu, eğitimi iş ve meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği halinde gerekli çalışmaları yapılması,
4. Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla Gönül Evi İkinci El Elbise ve Eşya Mağazası hizmetlerini geliştirerek sürdürülmesi.
5. Muhtaç asker aileleri, acezeler, şehit aileleri ve gazilere yapılmakta olan aynı ve nakdi yardımların artırılarak sürdürülmesi, belediye hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalarının sağlanması,
6. Hayırsever kişi ve kuruluşların destekleriyle her yıl Ramazan ayında iftar ve sahur sofraları düzenlenmesi,

HEDEF-IV: Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

FAALİYETLER:

1. Belediye huzurevindeki yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi için bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yapılması, rehberlik ve danışmanlık ile ekonomik yoksunluk içinde olanlara harçlık ve giysi yardımının sürdürülmesi,
2. Belediye huzurevindeki yaşlıların yalnızlık duygularına kapılmaması için her yıl zengin sosyal programlar (*gezi, müzik, eğlence programlar vb*) düzenlenmesi
3. Şefkat Eli Yaşlı Hizmet Birimince, Muhtarlarla işbirliği içinde kendi evinde yaşayan bakıma muhtaç yaşlıların belirlenmesi ve bunlara yönelik olarak, öncelikle yaşlının yaşadığı ortamda desteklenmesini sağlamak üzere gönüllü kişi ve kuruluşlarla da işbirliği yaparak, evde bakım hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi.(*plan döneminde hedef 400 kişi*)

HEDEF-V: Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılında engelli gruplarına yönelik hizmetlerin tamamlanabilmesi için engelli popülasyonunun tespiti



2. 2010 yılından başlayarak her yıl engellilere yönelik beceri kursları açılması, panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi,
3. 2010 yılından başlayarak her yıl engelli ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
4. Engellilere iş imkânı sağlanması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması,
5. Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projelerinin gerçekleştirilmesi
6. 2010 yılından başlayarak her yıl maddi olanaksızlık nedeniyle yaşamını kolaylaştırıcı materyal alamayan engelli kişilere yardımda bulunulması,
7. 2011 yılı sonuna kadar engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması,
8. 2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması, (*wc, oyun grubu vb*)

Ödemişlilik bilincini yaygınlaştırmak; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak

HEDEF-I: Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması.
2. 2010 yılından itibaren her yıl farklı alanlarda söyleşi, panel, konferans, sempozyum, söyleşi düzenlenmesi.
3. Üniversite sınavlara girecek öğrenciler için her yıl moral geceleri ve gençlik konserleri düzenlenmesi,
4. 2010 yılından itibaren her yıl çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) düzenlenmesi
5. Her yıl Halk Konserleri düzenlenmesi
6. Her yıl çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik dinletilerinin düzenlenmesi,
7. Her yıl Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde ve Ramazan aylarında ile özel günlerde çeşitli kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.
8. Her yıl içinde çeşitli yarış ve yarışmalar (*Yöresel yemek, bebek emekleme, yüzme vb.*) düzenlenmesi



9. Ulusal Bayramlar ve mahalli kurtuluş günlerinin coşkuyla kutlanması amacıyla her yıl en az 500 adet bayrak ve fener alayı için en az 500 adet meşale dağıtılması ve havai fişek gibi çeşitli kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi,
10. Her yıl içinde en az 3 kez belirlenen mahallelerde ve talep halinde beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi
11. Her yıl yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heykel vb. sergilerin açılması,
12. Her yıl yerel yazar ve sanatçıları desteklemek üzere eserlerinin satın alınması, bastırılarak yayınlanması ve sergilenmesi,

HEDEF-II: Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi

FAALİYETLER:

1. Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetlerde bulunulması
2. Ödemişlilik bilincini oluşturan yayınların hazırlanması
3. Kent dışında kurulan Ödemişliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneklerinde destek olunması,

HEDEF-III: Somut olmayan kültürel mirasın korunması

FAALİYETLER:

UNESCO'nun 2003 yılında toplanan 32. Genel Konferansı'nda Türkiye'nin de olumlu oyuyla büyük bir çoğunlukla kabul edilen "Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi", öz olarak 1972 tarihli Dünya Kültürel ve Doğal Mirası Koruma Sözleşmesi'nin eksik bıraktığı somut olmayan kültür alanlarının dikkate alınmasıyla ortaya çıkmıştır. 1972 tarihli Dünya Kültürel ve Doğal Mirası Koruma Sözleşmesi, somut kültür varlıklarının korunmasına yönelik düzenlemeler getirmekte olup somut olmayan kültür varlıklarının korunması ile ilgili hükümler içermemekte idi. Küreselleşme ve sosyal değişim süreçleri, özellikle korumaya yönelik kaynakların yetersizliğinden dolayı, somut olmayan kültürel mirasla ilgili bozulma ve yok olma gibi ciddi tehditler oluşturmaktadır. Bu yıkıcı tehditlere rağmen, soruna çözüm bulmak amacıyla uluslar arası platformda yapılmış ve yürürlüğe girmiş, bağlayıcılığı olan çok taraflı bir metin bulunmamakta idi. Anılan 1972 tarihli Sözleşme'ye taraf olan ülkeler, maddî kültür varlıklarının korunması yönünde gösterdikleri duyarlılığı, "Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi"ne taraf olarak somut olmayan kültür



varlıklarına da göstermiş olacaklar ve böylece korunması gereken kültür değerleri, bir bütün halinde dikkate alınmış olacaktır. Bu doğrultuda belediyemizce çalışmalar 2009 yılında başlatılmış, öncelikle hazırlanan “**Ödemiş Ağzı Sözlüğü**” nün 2010 yılında bastırılması ve “**Küçük Mendereste Yaşam**” konulu film (*gelenekler, kişisel biyografi çekim ve söyleşi vb*) projesinin 2010 yılından başlayarak plan dönemi sonuna kadar sonuçlandırılması kent arşivinin önemli bir parçasını oluşturacak böylece somut olmayan kültürel mirasın korunması çalışmalarımızın başlangıcını oluşturacaktır

Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak

HEDEF-I: Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.

FAALİYETLER:

1. Her yıl çeşitli branşlarda (*en az 3 branş*) spor okullarının açılması
2. Her yıl okullarda spor okullarının tanıtımlarının yapılması,
3. Okul spor kulüplerinin ihtiyaç göre desteklenmesi,
4. Ödemiş Belediye Spor'un faaliyetlerinin desteklenmesi, aynı yardımların yapılması (*her yıl*)
5. Her yıl en az 2 kez kadınlara yönelik sportif etkinliklerin düzenlenmesi
6. Mevcut spor tesislerini iyileştirmesi ve yeni tesisler kazandırılması
7. Her yıl amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi
8. Her yıl motodrag yarışları düzenlenmesi
9. Her yıl geleneksel Rahvan at yarışları düzenlenmesi
10. Her yıl geleneksel deve ve dana güreşleri düzenlenmesi
11. Mahallelerde fitness alanlarının oluşturulması.
12. 2012 yılı sonuna kadar Sanayi Sitesinde semt spor sahası yapılması

İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirmek

HEDEF-I: Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel konulara belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılımın sağlanması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılı içinde gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi



2. 2010 yılından başlayarak her yıl 2 kez gönüllülerin hizmet alanlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi
3. Gönüllük başvurularının 2010 yılından itibaren 6 ayda bir alınması,
4. 2010 yılından itibaren gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması ve kart sahiplerinin belirlenen hizmetlerden ücretsiz veya öncelikli olarak yararlandırılması
5. Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması

Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

HEDEF-I: Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

FAALİYETLER:

1. Dar gelirlili ailelerin çocuklarına ilköğretim ve yüksek öğretim yardımının, her yıl aile sayısı ve verilen destek miktarının artırılarak yapılması
2. Öğrenciler için konukevi hizmetlerinin artırılması, geliştirilerek sürdürülmesi.
3. 2010 yılında Kütüphane yerinin değiştirilerek yeni kütüphane yerinin oluşturulması,
4. İnternet evi hizmetlerinin geliştirilmesi,
5. 2011 yılı sonuna kadar Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinin oluşturulması için gerekli girişim ve çalışmaların tamamlanması.
6. Başarılı öğrencilere ödül verilmesi, *(her yıl tüm okullarda okul birincilerine ve üniversite sınavında Ödemiş 1.lerine)*
7. İlgili kurumlar işbirliği ile her yıl en az 2 kez çeşitli konularda *(kompozisyon, resim, şiir vb)* ödüllü yarışmalar düzenlenmesi
8. Çocuk Kitapları Fuarının geliştirilmesi, ulusal kitap fuarı açılması için girişim ve çalışmaları yapmak,
9. Okuma alışkanlığını kazandırmak ve okumayı teşvik etmek amacıyla her yıl en az 5000 adet ücretsiz kitap dağıtımı yapılması, her yıl en az 2 kez yazarlarla imza günleri ve söyleşiler düzenlenmesi,
10. 2010 yılından itibaren kentte fakülte açılması için gerekli girişimlerde bulunulması,
11. Üniversite sınavını kazanan öğrencilere, dershaneler ve üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılarak tercihleri konusunda her yıl rehberlik hizmetlerinin sunulması,



12. Sınava girecek öğrenci ve ailelerine yönelik sınav kaygısının giderilmesi yolunda uzman kişilerin katılımıyla her yıl seminerler düzenlenmesi,
13. Okulların fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesi (*bakım, onarım, bahçe düzenlemesi* vb.) ile eğitim araç ve gereçlerinin temini için ihtiyaca göre bütçe olanakları çerçevesinde destek ve katkı sağlanması,
14. Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Yöneticileriyle işbirliği yapılarak her öğretim yılında ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımıyla bulunması,
15. Okul kütüphanelerinin geliştirilmesine destek verilerek ve katkı sağlanması,
16. Ekonomik yoksunluk içinde olan öğrenciler için okul servisleri düzenlenmesi, düzenlenen servislere destek olunması ve katkı sağlanması
17. Okulların bilimsel ve görsel amaçlı gezilerine ihtiyaca göre katkı sağlanması,

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak

HEDEF-I: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

FAALİYETLER:

1. 2010 yılı sonuna kadar Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması
2. 2010 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, (*en az 3 kez*) belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi
3. Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilerek, karşılanması mümkün olan taleplere cevap verilmesi,

HEDEF-II: Ekonomik ve sosyal platformun kurulması

FAALİYETLER:

1. Ödemiş çapında aynı konu üzerinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, bilgi ve tecrübe teatisi ile işbirliğinin kolaylaştırılması,

HEDEF-III: Kent Konseyi'nin desteklenmesi



FAALİYETLER:

1. Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesi, uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması,
2. Kent Konseyi'ne ayni ve nakdi desteğin yapılması, çalışma ortamlarının belediye mülklerinde sağlanamadığı takdirde kiralama yönteminin uygulanması, çalışma ortamlarının donanım tefrişlerinin yapılması,
3. 2010 yılında Kent Konseyi için web sitesi hazırlanması,

HEDEF-IV: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

FAALİYETLER:

1. İlgili kurum, kuruluş, üniversite ve özel kuruluşlarla işbirliği anlaşmaları yapılarak ulusal ve uluslararası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda 2011 yılından başlayarak her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin yapılması, bu hususta eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin satın alınması.

Kurumlar arası ve uluslar arası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek

HEDEF-I: Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

FAALİYETLER:

1. Kurumlar arası alt yapıya yönelik toplantılar yapılması, *(ilgili kurumlarla her yıl en az 2 kez)*
2. 2010 yılından itibaren her yıl en az 2 kez muhtarlar ve sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı yapılması
3. İdari iş ve işlemlerle ilgili belirlenecek kurumlar ile toplantılar yapılması, *(her yıl en az 4 kez)*
4. Belediye hizmetleri ile ilgili mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması *(yılıda 12 kez)*, muhtarlarla birlikte semt söyleşileri düzenlenmesi *(her yıl en az 6 kez)*
5. İhtiyaca göre muhtarlık ofisleri yapılması, 2010 yılında muhtarların bilgisayar ve donanım eksiklerinin tamamlanması,



HEDEF-II: Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projelerin hazırlanması ve uygulanması.

FAALİYETLER:

1. İŞKUR projeleri çerçevesinde ilçe merkezindeki meslek okulları işbirliği ile meslek edindirme kursları açılması, açılan kursların desteklenmesi, ihtiyaca göre katkı sağlanması,

HEDEF-III: Ulusal ve Uluslar arası ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılından itibaren kardeş şehir ilişkisinin kurulması için girişim ve çalışmaların başlatılması,
2. Yerel Gündem 21 faaliyetleri ile BM Binyıl Kalkınma Hedeflerinin desteklenmesi,
3. Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği'ne plan döneminde üyeliklerinin sürdürülerek bilgi, destek ortak çalışmalarının yapılması,

Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

HEDEF-I: İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

FAALİYETLER:

1. 2010 yılı sonuna kadar her mahallede gönüllülerden oluşan 3 kişilik afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve ekiplerin koordinasyonun belediyemiz tarafından sağlanması
2. Oluşturulan afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak her yıl 10'ar saatlik eğitimlerin verilmesi,
3. 2010 yılından itibaren her yıl 25 okulda ve 16 kahvehanede bilinçlendirme amaçlı toplantıları düzenlenmesi, her yıl en az 1 kez yangın tatbikatı yapılması,
4. 2010 yılından itibaren her yıl doğal afetler ve korunma yöntemleri ile ilgili broşür hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması,

HEDEF-II: Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanıma sahip olması



FAALİYETLER:

1. 2010 yılında belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması,
2. Kurulan ekip koordinasyonunda belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda her yıl 10'ar saatlik eğitim verilmesi
3. Eksik olan malzeme ve ekipmanların 2010 yılı sonuna kadar belirlenmesi ve belirlenen eksik malzemelerin 2011 yılı sonuna kadar temin edilmesi
4. 2010 yılında 1 adet öncü araç ve 2011 yılında 1 adet 18 mt. hidrolik merdivenli araç satın alınması
5. 2010 yılında Yangına Ulaşım Planlarının yeniden değerlendirilerek güncellenmesi, 2011 yılında kent içinde belirlenecek yerde 2 adet ilk müdahale istasyonu veya itfaiye şubesi açılması
6. 2010 yılında itibaren belediye kriz merkezinin oluşturulması, olası kriz konularının tespiti, her kriz alanında izlenecek politikaların belirlenmesi
7. Her kriz konusu ile ilgili görevlilerin ve bunların yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi,
8. İtfaiye ve Su ve kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile her yıl 2 kez yangın hidrantlarının periyodik kontrollerinin yapılması, gerekli görülen yerlere hidrantlı konulması, su alma yerlerinin yapılması,
9. 2010 yılında İtfaiye binası arkasında belirlenen alanda eğitim ve spor sahası düzenlenmesi
10. 2010 yılından itibaren haberleşme sisteminin iyileştirilmesi ve acil durum bilgi sisteminin oluşturulması
11. Genel sığınak yerlerinin belirlenmesi, afet haritasına işlenmesi
12. 2010 yılında belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinde paratoner tesisinin kurulması,

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Belediyemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedefler kaynak imkanları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir ve dolayısıyla stratejik plandaki önceliklendirmede herhangi bir değişiklik olmamıştır.

2-Önceki Yılların Hedefleri ve Sapmalar

Ödemiş Belediye stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayan beş yıllık bir plan olup, daha önce stratejik plan eksenli hedefler belirlenmediğinden söz konusu hedef ve bu hedeflerden sapmaları göstermemiz mümkün olmamaktadır.



B- Performans Tablosu

| KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| | | 1.509.500 |
| Stratejik Amaç 1 | Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak | 30.000 |
| Stratejik hedef 1.1. | Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması | -- |
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılından başlayarak çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi (<i>her yıl 6 aylık periyotlarla</i>) | -- |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılından başlayarak çalışanların buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip oldukları yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması (<i>her yıl 6 aylık periyotlarla</i>) | -- |
| Stratejik hedef 1.1/3 | 2010 yılı içinde tüm çalışanlara her yıl iki kez anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması, | -- |
| Stratejik hedef 1.1/4 | 1, 2 ve 3 doğrultusunda belirlenen eğitimleri sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimlerin programlanması, (<i>plan dönemi her yıl 6 aylık</i>) | --- |
| Stratejik hedef 1.2 | Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi | 30.000 |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Her yıl çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu, kurum içi iletişim, hizmet içi eğitim, çalışan işçilere iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimi verilmesi | 15.000 |
| Stratejik hedef 1.2/6 | 2010 yılından itibaren her yıl çalışanlara eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya izin verdiği kuruluşlar tarafından personele hizmet içi/dışı eğitim verilmesi, (<i>her yıl en az 6 kişi</i>) | 15.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 1 | Çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 2 | Çalışanların buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip oldukları yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 3 | Tüm çalışanlara her yıl iki kez anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 4 | Eğitimleri sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 5 | Personelden gelen talep ve önerilere ortalama cevap verme süresi | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 5 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 6 | Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu eğitimlerinin verilmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 7 | Verilen hizmet içi eğitimden memnuniyet | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 8 | Kurum içi iletişim ve kalite kontrol toplantısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 9 | Hizmet içi eğitim programları yapılarak uygulanması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 10 | Çalışan işçilere iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimlerinin verilmesi, | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 11 | Çalışanlara eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya izin verdiği kuruluşlar tarafından personele hizmet içi/dışı eğitim verilmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 10 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 12 | Belediye personelinden vatandaş memnuniyeti | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.1. | Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması |
| Stratejik hedef 1.2 | Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi |

| | | |
|-------------------------|--|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak | 120.000 |
| Stratejik hedef 2.1 | Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması, | 120.000 |
| Stratejik hedef 2.1/2. | Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularının etkin bir biçimde düzenlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 2.1/3 | Plan döneminde, Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde, temsil, ağırılama ve tören işlemlerinin etkin ve verimli uygulanması, | 120.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 13 | Başkanın randevularının etkin bir biçimde düzenlenmesi | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 14 | Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde, temsil, ağırılama ve tören işlemlerinin etkin ve verimli uygulanması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Başkanlık |

| | |
|------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 2.1/2. | Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularının etkin bir biçimde düzenlenmesi |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
| Stratejik hedef 2.1/3 | Plan döneminde, Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde, temsil, ağırılama ve tören işlemlerinin etkin ve verimli uygulanması, |

| | | |
|----------------------------|---|----|
| Stratejik Amaç 3 | Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek | -- |
| Stratejik hedef 3.1 | Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/1 | Kurum içinde her yıl 2 kez hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için her yıl ayda 1 kez toplantı yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 3.1/3 | Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi | |
| Stratejik hedef 3.2 | Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımının sağlanması. | -- |
| Stratejik hedef 3.2/1 | Ödemiş Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesinin ve kararların uygulanmasının sağlanması. | -- |
| Stratejik hedef 3.2/2 | Belediye İletişim Birimi'ne e-mail, telefon veya yazılı olarak gelen istek, öneri ve şikâyet başvurularına en geç 72 saat içinde başvuru sahibinin istediği iletişim yoluyla cevap verilmesinin sağlanması. | -- |
| Stratejik hedef 3.2/3 | Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesinin sağlanması. <i>(en geç 7 gün içinde)</i> | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 15 | Hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması, | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|---------|----|--------------------------|
| Gösterge 16 | Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için toplantı yapılması, | Çıktı | Adet | Aylık | 12 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 17 | Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Aylık | 80 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 18 | Kalite belgelerinin ara denetimlerinin yaptırılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 4 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 19 | Ödemiş Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesinin ve kararların uygulanmasının sağlanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 80 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 20 | Belediye İletişim Birimine gelen vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi | Kalite | Saat | Aylık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 21 | Belediye İletişim Birimine gelen vatandaş taleplerine geri dönüş | Kalite | Saat | Aylık | 72 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 22 | Belediye İletişim Biriminden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 23 | Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesinin sağlanması | Kalite | Gün | Aylık | 7 | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 3.1/1 | Kurum içinde her yıl 2 kez hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması, |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için her yıl ayda 1 kez toplantı yapılması, |
| Stratejik hedef 3.1/3 | Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 3.2/1 | Ödemiş Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesinin ve kararların uygulanmasının sağlanması. |
| Stratejik hedef 3.2/2 | Belediye İletişim Birimi'ne e-mail, telefon veya yazılı olarak gelen istek, öneri ve şikâyet başvurularına en geç 72 saat içinde başvuru sahibinin istediği iletişim yoluyla cevap verilmesinin sağlanması. |
| Stratejik hedef 3.2/3 | Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesinin sağlanması. (en geç 7 gün içinde) |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için her yıl ayda 1 kez toplantı yapılması, |

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| Stratejik Amaç 4 | Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek | 394.500 |
| Stratejik hedef 4.1 | Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak. | 175.000 |
| Stratejik hedef 4.1/1 | 2011 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi, tek sicil uygulamasının tamamlanarak internet üzerinden tahsilâta başlanması. | 25.000 |
| Stratejik hedef 4.1/2 | Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abone olunması ve eğitim program ve seminerlerine katılımın sağlanması | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.1/4 | Plan döneminde tüm birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi | 120.000 |
| Stratejik hedef 4.1/5 | Plan döneminde belediye web sayfasının güncel tutulması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.1/6 | Kent anons siteminin iyileştirilerek geliştirilmesi,(her yıl 20 adet kablosuz alıcı sistemi kurulması) gerekli iletişim sisteminin kurularak anonsların aynı anda yerel radyolardan canlı olarak duyurulmasının geliştirilerek sürdürülmesi | 20.000 |
| Stratejik hedef 4.1/7 | Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının ve gündeminin web sayfasında yayınlanması, | -- |
| Stratejik hedef 4.2 | İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması. | 86.000 |
| Stratejik hedef 4.2/1 | 2010 yılından itibaren vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin broşür halinde hazırlanması ve dağıtımına başlanması. | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.2/2 | Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan, kent ve bölge yatırımlarında bilgilendirmeyi içeren süreli yayınların çıkarılması, (her yıl en az 2 kez) | 25.000 |
| Stratejik hedef 4.2/3 | Belediyemiz faaliyetlerinin çeşitli etkinliklerle, ışıklı panolar, afisler, broşürler, el ilanları ve her yıl en az 5 adet TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması, | 20.000 |
| Stratejik hedef 4.2/4 | Belediye meclis toplantılarının yerel TV de canlı olarak yayınlanması,(plan dönemi her toplantı) | 11.000 |
| Stratejik hedef 4.2/5 | Turkcell 888 Belediye Bilgi hattı ve toplu mesaj hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi, | 25.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Stratejik hedef 4.3 | Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması | 10.000 |
| Stratejik hedef 4.3/1 | Yılda en az 1 kez Kamuoyu yoklaması yapılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 4.4 | Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi. | 29.500 |
| Stratejik hedef 4.4/1 | Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması,(her yıl en az 5 TV programı) | 7.500 |
| Stratejik hedef 4.4/2-3 | Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması,(her yıl en az 5 TV programı) | 10.000 |
| Stratejik hedef 4.4/4 | Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu ve Basın Bültenleri hazırlanması | 12.000 |
| Stratejik hedef 4.5 | Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması | 10.000 |
| Stratejik hedef 4.5/1 | Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması | -- |
| Stratejik hedef 4.5/2 | Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 4.5/3 | Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla her yıl birim içinde en az 3 ve birimler arası en az 2 konuda ortak çalışma grupları oluşturulması | -- |
| Stratejik hedef 4.5/4 | Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yılda iki kez Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının yapılması | -- |
| Stratejik hedef 4.5/5 | Birimlerin kalite yönetim standartları kapsamında kalite toplantıları, iç tetkikler ile düzeltici önleyici faaliyetlerin yapılması,(kalite el kitabı) | -- |
| Stratejik hedef 4.5/6 | Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi, mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.5/7 | Belediye içerisinde bilgi ve veri akışının daha hızlı ve etkin olması için birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanması (mail-server sisteminin kurulması) | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.6 | Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.6/1 | Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması | -- |
| Stratejik hedef 4.6/2 | Personele yönelik yılda iki kez sağlık konusunda seminer düzenlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 4.6/3 | Yılda en az bir kez işçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. (akciğer grafilerinin çekilmesi ve gıda ile uğraşanların portörlerinin yapılması) | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.7 | Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak | -- |
| Stratejik hedef 4.7/1 | Plan döneminin 3.yılında 2010-2014 yıllarını içeren Stratejik Planın revizyonunun yapılması | -- |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| Stratejik hedef 4.7/2 | Yıllık Performans Programının hazırlanması | -- |
| Stratejik hedef 4.7/3 | Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması | -- |
| Stratejik hedef 4.8 | Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması | 24.000 |
| Stratejik hedef 4.8/1 | Genel evrak işleri yürütümünün etkin ve düzenli yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 4.8/2 | Başkanlık makamı ile diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde sürecin takibi, | -- |
| Stratejik hedef 4.8/3 | Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması, | 24.000 |
| Stratejik hedef 4.9 | Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi | -- |
| Stratejik hedef 4.9/1 | Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunun yapılması, (her hafta encümen toplantısı, bir aylık tatil hariç aylık meclis toplantısı, komisyon incelemesine karar verilmesi halinde komisyon toplantıları) | -- |
| Stratejik hedef 4.10 | Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi | 55.000 |
| Stratejik hedef 4.10/1 | Arşivi düzenlemek üzere 2010 yılında personelden oluşan sorumlu bir ekip görevlendirilmesi | -- |
| Stratejik hedef 4.10/2 | 2010 yılında Ayıklama ve İmha Komisyonlarının oluşturulması ve çalışmalara başlanması | -- |
| Stratejik hedef 4.10/3 | Arşiv sisteminin oluşturulması ile ilgili görevlendirilen personelin eğitilmesi, | 5.000 |
| Stratejik hedef 4.10/4 | 2010 yılından itibaren kurum ve birim içi arşiv salonlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi | 50.000 |
| Stratejik hedef 4.10/5 | 2010 yılından itibaren Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile bağlantıya geçilmesi, | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 24 | e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi | Sonuç | Yüzde | 6 Aylık | 70 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 25 | İnteraktif ödeme sisteminin kurulması | Sonuç | Yüzde | 6 Aylık | 70 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|----------|-----|---------------------------|
| Gösterge 26 | Tek sicil uygulamasının tamamlanması. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 70 | İşletme İştirakler Md. |
| Gösterge 27 | Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abone olunması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 28 | Birimlerin bilgisayar donanım, lisans, yazılım ihtiyaçlarının karşılanması | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 80 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 29 | Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak | Kalite | Yüzde | Gün | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 30 | Web kamera, web sayfası için ayrı bir server ve kablosuz ağ oluşturulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 31 | Kent anons sisteminin iyileştirilerek geliştirilmesi, alıcı cihaz alımı | Çıktı | Adet | Aylık | 20 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 32 | Anons Sisteminden halk memnuniyeti | Çıktı | Yüzde | Aylık | 80 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 33 | Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının ve gündeminin web sayfasında yayınlanması | Çıktı | Yüzde | Haftalık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 34 | Hizmet rehberinin hazırlanması | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 35 | Hizmet rehberinin, faaliyet raporunun, faaliyet takvimi belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 36 | Sürelili yayın çıkarılması "Ödemiş" dergisi | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 37 | Raket, billboard ve afişlerle hizmet ve etkinliklerin duyurulması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 38 | Tanıtım araçları (raket, billboard, afiş vb) ile duyuru ve ilan konu sayısı | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 200 | Yazı İşleri |
| Gösterge 39 | Belediyemiz faaliyetlerinin TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması, | Çıktı | Adet | Aylık | 5 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 40 | Belediye meclis toplantılarının yerel TV de canlı olarak yayınlanması | Çıktı | Adet | Aylık | 11 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 41 | Halkla ilişkiler vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 42 | Türkcell 888 belediye yayın kanalı kullanım yüzdesi. | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-------------|---|------------|-------|---------|-----|--------------------------|
| Gösterge 43 | Türkcell 888 belediye yayın kanalı hizmetinden vatandaş memnuniyeti. | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 44 | Toplu mesajla hizmet kullanım yüzdesi. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 45 | Kamuoyu yoklaması yapılması, | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 46 | Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 5 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 47 | Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi | Çıktı | Yüzde | Aylık | 95 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 48 | Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Aylık | 12 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 49 | Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu hazırlanması | Çıktı | Adet | Aylık | 12 | Yazı İşleri Müdürlüğü. |
| Gösterge 50 | Basına gönderilen haber sayısı | Kalite | Adet | Aylık | 200 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 51 | Çalışanlarla birimler arası koordinasyon toplantısı yapılması | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 4 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 52 | Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla e birimler arası ortak çalışma grupları oluşturulması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 53 | Kalite Yönetim Sistemi Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 54 | Kalite el kitabında belirtilen prosedürlerin uygulanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 55 | Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi, | Verimlilik | Yüzde | Gün | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 56 | Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması, | Çıktı | Yüzde | Aylık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 57 | Belediye içerisinde bilgi ve veri akışının daha hızlı ve etkin olması için birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanması | Verimlilik | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 58 | Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması | Verimlilik | Yüzde | Aylık | 95 | Sağlık İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 59 | Personele yönelik sağlık konusunda seminer düzenlenmesi | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Sağlık İşl. Md. |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-------------|--|--------|--------|---------|-----|--------------------------|
| Gösterge 60 | Tüm işçilerin periyodik akciğer muayenelerinin yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Sağlık İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 61 | Tüm işçilerin (gıda ile uğraşanların) portörlerinin yapılması) | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 4 | Sağlık İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 62 | Performans Programının hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 63 | Faaliyet Raporunun hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 64 | Kurum dışı posta gönderi hızı | Kalite | İşgünü | Aylık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 65 | Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta) | Kalite | İşgünü | Aylık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 66 | Başkanlık makamı ile diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması | Kalite | İşgünü | Aylık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 67 | Encümen kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi | Kalite | İşgünü | Aylık | 5 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 68 | Meclis kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi | Kalite | Gün | Aylık | 7 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 69 | Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunun yapılması | Kalite | Yüzde | Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 70 | Kurum ve Birimlerin fiziki arşivlerin düzenlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 30 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 71 | Arşiv hizmetlerinin tamamlanması | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 30 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
| Stratejik hedef 4.2/5 | Toplu mesaj hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-------------------------|--|
| Stratejik hedef 4.1/1 | 2011 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi, |
| Stratejik hedef 4.1/2 | Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abone olunması ve eğitim program ve seminerlerine katılımın sağlanması |
| Stratejik hedef 4.1/4 | Plan döneminde tüm birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi |
| Stratejik hedef 4.1/5 | Plan döneminde belediye web sayfasının güncel tutulması, |
| Stratejik hedef 4.1/7 | Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarının ve gündeminin web sayfasında yayınlanması, |
| Stratejik hedef 4.2/1 | 2010 yılından itibaren vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin broşür halinde hazırlanması ve dağıtımına başlanması. |
| Stratejik hedef 4.2/2 | Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan, kent ve bölge yatırımlarında bilgilendirmeyi içeren süreli yayınların çıkarılması, (her yıl en az 2 kez) |
| Stratejik hedef 4.2/3 | Belediyemiz faaliyetlerinin çeşitli etkinliklerle, ışıklı panolar, afisler, broşürler, el ilanları ve her yıl en az 5 adet TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması, |
| Stratejik hedef 4.2/4 | Belediye meclis toplantılarının yerel TV de canlı olarak yayınlanması,(plan dönemi her toplantı) |
| Stratejik hedef 4.2/5 | Turkcell 888 Belediye Bilgi hattı hizmetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi, |
| Stratejik hedef 4.3/1 | Yılda en az 1 kez Kamuoyu yoklaması yapılması, |
| Stratejik hedef 4.4/1 | Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması,(her yıl en az 5 TV programı) |
| Stratejik hedef 4.4/2-3 | Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması,(her yıl en az 5 TV programı) |
| Stratejik hedef 4.4/4 | Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu ve Basın Bültenleri hazırlanması |
| Stratejik hedef 4.5/1 | Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması |
| Stratejik hedef 4.5/2 | Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması, |
| Stratejik hedef 4.5/3 | Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla her yıl birim içinde en az 3 ve birimler arası en az 2 konuda ortak çalışma grupları oluşturulması |
| Stratejik hedef 4.5/4 | Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yılda iki kez Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarının yapılması |
| Stratejik hedef 4.5/5 | Birimlerin kalite yönetim standartları kapsamında kalite toplantıları, iç tetkikler ile düzeltici önleyici faaliyetlerin yapılması,(kalite el kitabı) |
| Stratejik hedef 4.5/7 | Belediye içerisinde bilgi ve veri akışının daha hızlı ve etkin olması için birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanması (mail-server sisteminin kurulması) |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 4.8/1 | Genel evrak işleri yürütümünün etkin ve düzenli yapılması, |
| Stratejik hedef 4.8/2 | Başkanlık makamı ile diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde sürecin takibi, |
| Stratejik hedef 4.8/3 | Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların ile Belediye Meclisi ve Encümenince alınan kararların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması, |
| Stratejik hedef 4.9/1 | Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunun yapılması, <i>(her hafta encümen toplantısı, bir aylık tatil hariç aylık meclis toplantısı, komisyon incelemesine karar verilmesi halinde komisyon toplantıları</i> |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 4.5/6 | Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi, mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması, |
| Stratejik hedef 4.7/1 | Plan döneminin 3.yılında 2010–2014 yıllarını içeren Stratejik Planın revizyonunun yapılması |
| Stratejik hedef 4.7/2 | Yıllık Performans Programının hazırlanması |
| Stratejik hedef 4.7/3 | Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması |
| Stratejik hedef 4.10/1 | Arşivi düzenlemek üzere 2010 yılında personelden oluşan sorumlu bir ekip görevlendirilmesi |
| Stratejik hedef 4.10/2 | 2010 yılında Ayıklama ve İmha Komisyonlarının oluşturulması ve çalışmalara başlanması |
| Stratejik hedef 4.10/3 | Arşiv sisteminin oluşturulması ile ilgili görevlendirilen personelin eğitilmesi, |
| Stratejik hedef 4.10/5 | 2010 yılından itibaren Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile bağlantıya geçilmesi, |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| | Fen İşleri Hizmet ve Yönetimi |
| Stratejik hedef 4.10/4 | 2010 yılından itibaren kurum ve birim içi arşiv salonlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 4.1/1 | Tek sicil uygulamasının tamamlanarak internet üzerinden tahsilâta başlanması. |

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 4.1/6 | Kent anons sisteminin iyileştirilerek geliştirilmesi, (her yıl 20 adet kablosuz alıcı sistemi kurulması) gerekli iletişim sisteminin kurularak anonların aynı anda yerel radyolardan canlı olarak duyurulmasının geliştirilerek sürdürülmesi |

| | |
|-----------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 4.6/1 | Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması |
| Stratejik hedef 4.6/2 | Personele yönelik yılda iki kez sağlık konusunda seminer düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 4.6/3 | Yılda en az bir kez işçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. (akciğer grafilerinin çekilmesi ve gıda ile uğraşanların portörlerinin yapılması) |

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Stratejik Amaç 5 | Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak | 35.000 |
| Stratejik hedef 5.1 | Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması | 35.000 |
| Stratejik hedef 5.1/1 | Periyodik iş doyumunu ölçümlemesi yapılması ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltilmesi, (yılda 2 kez) | -- |
| Stratejik hedef 5.1/2 | Kurum içinde ödül-ceza sistemi ile öneri-ödül sisteminin işler hale getirilmesi, | 20.000 |
| Stratejik hedef 5.1/3 | 2010 yılından itibaren her yıl, en az 1 kez belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi | 5.000 |
| Stratejik hedef 5.1/4 | 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantıların (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.) yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 5.1/5 | Personelin özel günlerinin (doğum günü, nikâh, cenaze, yeni doğum, başarıları) takibi ve değerlendirilmesi, | 5.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 72 | Periyodik iş doyumu ölçülmesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 80 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 73 | Ödül-ceza sistemini işler hale getirmek | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 74 | Ödül-Öneri sisteminin kurulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 75 | Çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi | Kalite | Adet | 6 Aylık | 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 76 | Çalışanların iş doyumu ölçülmesi | Kalite | Adet | 6 Aylık | 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 77 | Çalışanlara, çalışanların %10'nu geçmemek üzere 2 kez ikramiye | Sonuç | Adet | 6 Aylık | 8 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 78 | Kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmemek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir | Sonuç | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 79 | Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 80 | Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlara katılan personelin memnuniyet oranı | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 81 | Personelin özel günlerinin (<i>doğum günü, nikâh, cenaze, yeni doğum, başarıları</i>) takibi ve değerlendirilmesindeki memnuniyet | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | |
|---------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 5.1 | Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-------------------------|---|---------------|
| Stratejik Amaç 6 | Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek | 50.000 |
| Stratejik hedef 6.1 | Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması | 50.000 |
| Stratejik hedef 6.1/1 | Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaların takip edilmesi, | 50.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 82 | Belediye lehine açılan davaların kazanılma oranı | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 80 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 83 | Belediye aleyhine açılan davaların kazanılma oranı | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 85 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 84 | İdari hizmetler konusunda çözümlenen şikayet yüzdesi | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 6.1 | Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması |

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| Stratejik Amaç 7 | Kurum içi işleyiş ve düzenini sağlamak | 880.000 |
| Stratejik hedef 7.1 | Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması | 760.000 |
| Stratejik hedef 7.171 | 2010 yılından itibaren çalışma ortamlarının düzenlenmesi ve yeniden tefrişinin yapılması | 70.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| Stratejik hedef 7.1/1 | 2010 yılında hizmet binalarının elektrik tesisatlarının gözden geçirilmesi, yangın uyarı sistemi ile 2011 yılı sonuna kadar güvenlik kamera sistemi kurulması | 50.000 |
| Stratejik hedef 7.1/3 | Telefon Santrali ve klima sistemlerinin her yıl periyodik bakımlarının yapılması | 10.000 |
| Stratejik hedef 7.4 | Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla, Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurulması, belediyemiz resmi araçlarının muayene ve sigorta işlemlerinin takip edilmesi, gerektiğinde plan döneminde hizmet araçları kiralanması, | 595.000 |
| Stratejik hedef 7.5 | 2010 yılında hizmet binası kalorifer bacasının arıtılmasının yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 7.6 | 2010 yılında hizmet binasının temizliğinin hizmet alımı ihalesi yöntemiyle tam olarak sağlanması | 30.000 |
| Stratejik hedef 7.2 | Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasına göre güvenliğinin sağlanması | 120.000 |
| Stratejik hedef 7.2/1 | Güvenlik hizmeti alımı, | 120.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 85 | Çalışma ortamlarının düzenlenmesi ve yeniden tefrişinin yapılması | Verimlilik | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 86 | Hizmet binalarının elektrik tesisatlarının gözden geçirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 87 | Hizmet binalarının yangın uyarı sistemi kurulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 90 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 88 | Hizmet binalarının kamera sistemi kurulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 89 | Telefon Santrali ve klima sistemlerinin her yıl periyodik bakımlarının yapılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 90 | Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla, Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurulması, belediyemiz resmi araçlarının muayene ve sigorta işlemlerinin takip edilmesi | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 91 | Güvenlik hizmeti alımı | Çıktı | Adet | Yıllık | 20 | Zabıta Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 7.1/1 | 2010 yılından itibaren çalışma ortamlarının düzenlenmesi ve yeniden tefrişinin yapılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|---------------------|--|
| Stratejik hedef 7.6 | 2010 yılında hizmet binasının temizliğinin hizmet alımı ihalesi yöntemiyle tam olarak sağlanması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 7.1/2 | 2010 yılında hizmet binalarının elektrik tesisatlarının gözden geçirilmesi, |
| Stratejik hedef 7.4 | Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla, Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurulması, belediyemiz resmi araçlarının muayene ve sigorta işlemlerinin takip edilmesi, gerektiğinde plan döneminde hizmet araçları kiralınması, |
| Stratejik hedef 7.5 | 2010 yılında hizmet binası kalorifer bacasının artırılmasının yapılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İtfaiye Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 7.1/2 | Yangın uyarı sistemi i sistemi kurulması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Stratejik hedef 7.1/2 | Güvenlik kamera sistemi kurulması |
| Stratejik hedef 7.2/1 | Güvenlik hizmeti alımı, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 7.1/3 | Telefon Santrali ve klima sistemlerinin her yıl periyodik bakımlarının yapılması |

| SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | 26.013.500 |
| Stratejik Amaç 1 | Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak. | 26.013.500 |
| Stratejik hedef 1.1. | Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması | 55.500 |
| Stratejik hedef 1.1./1 | 2010 yılından itibaren Tek Sicil uygulamasına geçilmesi | 20.000 |
| Stratejik hedef 1.1./2 | 2010 yılı sonuna kadar internet üzerinden tahsilâtın yapılması için çalışmaların tamamlanması | -- |
| Stratejik hedef 1.1./4 | El Bilgisayarları ile tahsilâtın artırılarak sürdürülmesi | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.1./5 | 2010 yılından itibaren Sosyal Tesislerde bilgisayarlı adisyon uygulamasına geçilmesi | 15.000 |
| Stratejik hedef 1.1./6 | 2010 yılından itibaren Öde-Kart sisteminin uygulanması | 8.000 |
| Stratejik hedef 1.1./7 | Belediyenin tüm birimlerinde kredi kartı ile tahsilâtın sürdürülmesi. | -- |
| Stratejik hedef 1.1./8 | Bankalar yoluyla tahsilâtın yapılması uygulamasının artırılarak sürdürülmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.1./9 | Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, | 2.500 |
| Stratejik hedef 1.1./10 | Tahsilât oranının % 95 ' e ulaştırılması için politikalar belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 1.2 | Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların artırılması, | |
| Stratejik hedef 1.2/2 | Hizmetlerde maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme çalışmalarının yapılması | |
| Stratejik hedef 1.2/3 | 2010 yılından itibaren genel yoklama ve denetim çalışmalarını artırarak sürdürmesi | |
| Stratejik hedef 1.2/1/4 | Birimler arası koordinasyonun sağlanarak kayıt dışılığın azaltılması, kaçak su kullanımının önlenmesi, "borcu yoktur" uygulamasının sürdürülmesi | |
| Stratejik hedef 1.2/5 | 2010 yılından itibaren Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi | 5.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| Stratejik hedef 1.2/6 | Hizmetlerin mümkün olan yerlerde sponsorlar aracılığı ile finanse edilmesinin sağlanması | |
| Stratejik hedef 1.2/7 | Bazı hizmetlerde Yap-İşlet-Devret veya Kira Karşılığı modelinin uygulanması | |
| Stratejik hedef 1.2/8 | Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması, | |
| Stratejik hedef 1.2/9 | Özellikle cari giderler, iletişim giderleri ve sarf malzemeleri gibi tüketiminde tasarruf edilmesi sağlanması amacıyla üst yönetimce belirlenen harcamalarda tasarruf tedbirlerine %100 uyulması, | |
| Stratejik hedef 1.3 | Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması. | 25.671.000 |
| Stratejik hedef 1.3/1 | Plan döneminde Denk Bütçe Politikasının sürdürülmesi | |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %25'in üzerine çıkartmayacak personel analizlerinin yapılması, İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında projelerin uygulanması gibi tedbirlerin alınması, | |
| Stratejik hedef 1.3/3 | Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi, | |
| Stratejik hedef 1.3/3-1 | Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 521.500 |
| Stratejik hedef 1.3/3-2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 5.312.500 |
| Stratejik hedef 1.3/3-3 | Fen İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 5.856.050 |
| Stratejik hedef 1.3/3-4 | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 3.894.000 |
| Stratejik hedef 1.3/3-5 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 104.750 |
| Stratejik hedef 1.3/3-6 | Zabıta Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 624.000 |
| Stratejik hedef 1.3/3-7 | İtfaiye Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 587.500 |
| Stratejik hedef 1.3/3-8 | Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 4.770.000 |
| Stratejik hedef 1.3/3-9 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 2.859.600 |
| Stratejik hedef 1.3/3-10 | Etüt ve Proje Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 33.750 |
| Stratejik hedef 1.3/3-11 | Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 203.350 |
| Stratejik hedef 1.3/3-12 | Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 348.500 |
| Stratejik hedef 1.3/3-13 | Huzurevi Müdürlüğü hizmet ve yürütümü | 384.500 |
| Stratejik hedef 1.3/3-14 | Özel kalem hizmet ve yürütümü | 171.000 |
| Stratejik hedef 1.4 | Ulusal ve Uluslar arası Fonların Takip Edilmesi | 282.000 |
| Stratejik hedef 1.4/1 | 2010 yılından itibaren belediye bünyesinde " Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması ve bu konuda danışmanlık hizmetlerinin satın alınması | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.4/2 | Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması. | 11.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-----------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 1.4/3 | 2010 yılından itibaren İzmir Kalkınma Ajansı'nın mali destek programlarından yararlanılması için proje çalışmalarının başlatılması, üyelik aidatı | 250.000 |
| Stratejik hedef 1.4/4 | Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı üyeliğinin sürdürülmesi, ortak projelerin yürütülmesi için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, üyelik aidatı | 10.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 92 | Tek Sicil uygulamasına geçilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 93 | İnternet üzerinden tahsilâtın yapılması için çalışmaların tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 94 | El Bilgisayarları ile tahsilâtın artırılarak sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 80 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 95 | Sosyal Tesislerde bilgisayarlı adisyon uygulamasına geçilmesi | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 96 | Öde-Kart sisteminin uygulanması | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 97 | Tüm birimlerinde kredi kartı ile tahsilâtın sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 75 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 98 | Bankalar yoluyla tahsilâtın yapılması uygulamasının artırılarak sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 99 | Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (<i>Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür</i>) | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 100 | Tahsilât oranının % 95 ' e ulaştırılması için politikalar belirlenmesi | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 92 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 101 | Devredilen alacak tahsilâtının artırılması Verimlilik Yüzde 3 Aylık | Verimlilik | Yüzde | 3 Aylık | 50 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 102 | Hazırlanan Gelir Artırıcı Proje Sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 103 | Hizmetlerde maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme çalışmalarının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|------------|-------|---------|-----|--------------------------|
| Gösterge 104 | Genel yoklama ve denetim çalışmalarını arttırarak sürdürmesi | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 75 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 105 | Birimler arası koordinasyonun sağlanarak kayıt dışılığın azaltılması, kaçak su kullanımının önlenmesi, "borcu yoktur" uygulamasının sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 106 | Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 90 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 107 | Hizmetlerin mümkün olan yerlerde sponsorlar aracılığı ile finanse edilmesinin sağlanması | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 10 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 108 | Bazı hizmetlerde Yap-İşlet-Devret veya Kira Karşılığı modelinin uygulanması | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 10 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 109 | Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması, | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 110 | Özellikle cari giderler, iletişim giderleri ve sarf malzemeleri gibi tüketiminde tasarruf edilmesi sağlanması amacıyla üst yönetimce belirlenen harcamalarda tasarruf tedbirlerine uyulması, | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 111 | Hazırlanan Gider Azaltıcı Proje Sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 112 | Plan döneminde Denk Bütçe Politikasının sürdürülmesi | Kalite | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 113 | Personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %25'in üzerine çıkartmayacak personel analizlerinin yapılması, İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında projelerin uygulanması gibi tedbirlerin alınması, | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 90 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 114 | Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi, | Verimlilik | Yüzde | Yıllık | 91 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 115 | Belediye bünyesinde "Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Etüd ve Proje Müdürlüğü |
| Gösterge 116 | Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması. | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Etüd ve Proje Müdürlüğü |
| Gösterge 117 | İzmir Kalkınma Ajansı'nın mali destek programlarından yararlanılması için proje çalışmalarının başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Etüd ve Proje Müdürlüğü |
| Gösterge 118 | Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı üyeliğinin sürdürülmesi, ortak projelerin yürütülmesi için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|-------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1./1 | 2010 yılından itibaren Tek Sicil uygulamasına geçilmesi |
| Stratejik hedef 1.1./2 | 2010 yılı sonuna kadar internet üzerinden tahsilâtın yapılması için çalışmaların tamamlanması |
| Stratejik hedef 1.1./4 | El Bilgisayarları ile tahsilâtın artırılarak sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 1.1./5 | 2010 yılından itibaren Sosyal Tesislerde bilgisayarlı adisyon uygulamasına geçilmesi |
| Stratejik hedef 1.1./6 | 2010 yılından itibaren Öde-Kart sisteminin uygulanması |
| Stratejik hedef 1.1./7 | Belediyenin tüm birimlerinde kredi kartı ile tahsilâtın sürdürülmesi. |
| Stratejik hedef 1.1./8 | Bankalar yoluyla tahsilâtın yapılması uygulamasının artırılarak sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 1.1./9 | Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür) |
| Stratejik hedef 1.3/3-2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |
| Stratejik hedef 1.1./10 | Tahsilât oranının % 95 ' e ulaştırılması için politikalar belirlenmesi |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların artırılması, |
| Stratejik hedef 1.2/2 | Hizmetlerde maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme çalışmalarının yapılması |
| Stratejik hedef 1.2/3 | 2010 yılından itibaren genel yoklama ve denetim çalışmalarını artırarak sürdürmesi |
| Stratejik hedef 1.2/1/4 | Birimler arası koordinasyonun sağlanarak kayıt dışılığın azaltılması, kaçak su kullanımının önlenmesi, "borcu yoktur" uygulamasının sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 1.2/6 | Hizmetlerin mümkün olan yerlerde sponsorlar aracılığı ile finanse edilmesinin sağlanması |
| Stratejik hedef 1.2/7 | Bazı hizmetlerde Yap-İşlet-Devret veya Kira Karşılığı modelinin uygulanması |
| Stratejik hedef 1.2/8 | Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması, |
| Stratejik hedef 1.2/9 | Özellikle cari giderler, iletişim giderleri ve sarf malzemeleri gibi tüketiminde tasarruf edilmesi sağlanması amacıyla üst yönetimce belirlenen harcamalarda tasarruf tedbirlerine %100 uyulması, |
| Stratejik hedef 1.3/1 | Plan döneminde Denk Bütçe Politikasının sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %25'in üzerine çıkarmayacak personel analizlerinin yapılması, İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında projelerin uygulanması gibi tedbirlerin alınması, |
| Stratejik hedef 1.3/3 | Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi, |
| Stratejik hedef 1.4/3 | 2010 yılından itibaren İzmir Kalkınma Ajansı'nın mali destek programlarından yararlanılması için proje çalışmalarının başlatılması, üyelik aidatı |
| Stratejik hedef 1.4/4 | Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı üyeliğinin sürdürülmesi, ortak projelerin yürütülmesi için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, üyelik aidatı |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
|-------------------------|--|
| Stratejik hedef 1.2/5 | 2010 yılından itibaren Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi |
| Stratejik hedef 1.3/3-9 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-------------------------|--|
| Stratejik hedef 1.3/3-1 | Yazı İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Etüd ve Proje Müdürlüğü |
|--------------------------|--|
| Stratejik hedef 1.3/3-10 | Etüd ve Proje Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |
| Stratejik hedef 1.4/1 | 2010 yılından itibaren belediye bünyesinde " Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması ve bu konuda danışmanlık hizmetlerinin satın alınması |
| Stratejik hedef 1.4/2 | Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması. |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|-------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.3/3-3 | Fen İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
|-------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.3/3-4 | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-5 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| | |
|-------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-6 | Zabıta Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| | |
|-------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İtfaiye Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-7 | İtfaiye Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| | |
|-------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-8 | Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| | |
|--------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-11 | Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| | |
|--------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-12 | Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Huzurevi Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.3/3-13 | Huzurevi Müdürlüğü hizmet ve yürütümü |

| KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|--|---|-----------------------|
| | | 356.000 |
| Stratejik Amaç 1 | Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak. | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.1. | Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.1./1 | İlgili üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde özel firmalarla işbirliği sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda her yıl 2 adet halka açık eğitim programı düzenlenmesi, | 6.000 |
| Stratejik hedef 1.1./2 | Danışmanlık hizmetlerini verebilecek bir danışma biriminin Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulmasına öncülük edilmesi ve destek olunması | -- |
| Stratejik hedef 1.1./3 | Ödemiş Belediyesi öncülüğünde "Tarım Masası" oluşturulması ve düzenli olarak her ay toplantıların yapılması | -- |
| Stratejik hedef 1.1./4 | Ödemiş Belediyesi öncülük ve desteği ile yılda bir kez Tarım Kurultayı düzenlenmesi | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.2 | Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek | -- |
| Stratejik hedef 1.2/1 | 2010 yılından itibaren Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi için uygun alan seçilmesi için girişimlerin başlatılması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 119 | İlgili üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde özel firmalarla işbirliği sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda halka açık eğitim programı düzenlenmesi, | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|--------|-----|------------------------|
| Gösterge 120 | Danışmanlık hizmetlerini verebilecek bir danışma biriminin Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulmasına öncülük edilmesi ve destek olunması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 80 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 121 | Ödemiş Belediyesi öncülüğünde "Tarım Masası" oluşturulması ve düzenli olarak her ay toplantıların yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 122 | Ödemiş Belediyesi öncülük ve desteği ile Tarım Kurultayı düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 123 | Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi için uygun alan seçilmesi için girişimlerin başlatılması | Çıktı | yüzde | Yıllık | 50 | İmar ve şeh. Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1./1 | İlgili üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde özel firmalarla işbirliği sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda her yıl 2 adet halka açık eğitim programı düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 1.1./2 | Danışmanlık hizmetlerini verebilecek bir danışma biriminin Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulmasına öncülük edilmesi ve destek olunması |
| Stratejik hedef 1.1./3 | Ödemiş Belediyesi öncülüğünde "Tarım Masası" oluşturulması ve düzenli olarak her ay toplantıların yapılması |
| Stratejik hedef 1.1./4 | Ödemiş Belediyesi öncülük ve desteği ile yılda bir kez Tarım Kurultayı düzenlenmesi |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik i Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.2/1 | 2010 yılından itibaren Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi için uygun alan seçilmesi için girişimlerin başlatılması |

| Stratejik Amaç 2 | Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek. | 315.000 |
|-----------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 2.1 | Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek, | 280.000 |
| Stratejik hedef 2.1/1 | Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması, | 50.000 |
| Stratejik hedef 2.1/2 | Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (Belediye olanakları veya yap-işlet devret modeli ile) sağlanması | 60.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|---------------|
| Stratejik hedef 2.1/3 | Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının yapılması | 15.000 |
| Stratejik hedef 2.1/4 | Ödemiş Toptancı Halinde iyileştirme çalışmalarını yapılması, | 20.000 |
| Stratejik hedef 2.1/5 | Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 2.1/6 | Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme ve ulusal boyutta tanıtım çalışmalarını yapılması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.1/7 | Mevcut pazaryerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi. | -- |
| Stratejik hedef 2.1/8 | Yeni fuar alanının düzenlenmesi, Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi, ihtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, | 115.000 |
| Stratejik hedef 2.1/9 | Ödemiş Organize Sanayi Bölgesinin canlandırılması için destek verilmesi ve öncü faaliyetlerde bulunulması, | -- |
| Stratejik hedef 2.1/10 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla birlik, şirket, kooperatif kurulmasında öncülük çalışmalarının sürdürülmesi, | -- |
| Stratejik hedef 2.1/11 | Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.1/12 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla imar planlarında düzenleme çalışmalarının yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 2.1/13 | Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması | 35.000 |
| Stratejik hedef 2.1/14 | Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipeççilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılması, | 35.000 |
| Stratejik hedef 2.1/15 | Ödemiş ürünlerinin web sitesinde tanıtımının sağlanması, | -- |
| Stratejik hedef 2.1/16 | 2011 yılı sonuna kadar Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için girişimde bulunulması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|----------------------|
| Gösterge 124 | Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması,, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 125 | Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (Belediye olanakları veya yap-işlet devret modeli ile) sağlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 30 | Fen İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|-------|--------|-----|--------------------------|
| Gösterge 126 | Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 127 | Ödemiş Toptancı Halinde iyileştirme çalışmalarını yapılması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 128 | Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması, | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 129 | Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme çalışmalarını yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 130 | Mevcut pazaryerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| Gösterge 131 | Yeni fuar alanının düzenlenmesi | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 50 | Fen İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 132 | Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 80 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 133 | İhtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 134 | Ödemiş Organize Sanayi Bölgesinin canlandırılması için destek verilmesi ve öncü faaliyetlerde bulunulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 135 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla birlik, şirket, kooperatif kurulmasında öncülük çalışmalarının sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Başkan Yardımcısı |
| Gösterge 136 | Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 1 | Başkan Yardımcısı |
| Gösterge 137 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla imar planlarında düzenleme çalışmalarının yapılması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| Gösterge 138 | Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipekçilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılınması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 139 | Ödemiş ürünlerinin web sitesinde tanıtımının sağlanması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 140 | Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için girişimde bulunulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 2.1/1 | Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması, |
| Stratejik hedef 2.1/2 | Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (<i>Belediye olanakları veya yap-işlet devret modeli ile</i>) sağlanması |
| Stratejik hedef 2.1/3 | Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının yapılması |
| Stratejik hedef 2.1/4 | Ödemiş Toptancı Halinde iyileştirme çalışmalarını yapılması, |
| Stratejik hedef 2.1/8 | Yeni fuar alanının düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 2.1/9 | Ödemiş Organize Sanayi Bölgesinin canlandırılması için destek verilmesi ve öncü faaliyetlerde bulunulması, |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İşletme İştirakler Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 2.1/5 | Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması, |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 2.1/8 | Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi, ihtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması. |
| Stratejik hedef 2.1/14 | Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipekçilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılımı, |
| Stratejik hedef 2.1/15 | Ödemiş ürünlerinin web sitesinde tanıtımının sağlanması, |
| Stratejik hedef 2.1/16 | 2011 yılı sonuna kadar Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için girişimde bulunulması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 2.1/10 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla birlik, şirket, kooperatif kurulmasında öncülük çalışmalarının sürdürülmesi, |
| Stratejik hedef 2.1/11 | Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 2.1/6 | Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme ve ulusal boyutta tanıtım çalışmalarını yapılması, |
| Stratejik hedef 2.1/12 | Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla imar planlarında düzenleme çalışmalarının yapılması, |

| Stratejik Amaç 3 | Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek | 30.000 |
|-----------------------|---|--------|
| Stratejik hedef 3.1 | Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi | 10.000 |
| Stratejik hedef 3.1/1 | Girişimcilik, iş kurma, fon bulma, ihracat vb. konularında ilgili üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmalar sağlanarak her yıl eğitim, panel ve söyleşiler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi için öncülük faaliyetinin sürdürülmesi. | 10.000 |
| Stratejik hedef 3.2 | Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi | 20.000 |
| Stratejik hedef 3.2/1 | İlgili kurumlarla işbirliği içinde Ödemiş Yatırım Rehberi'nin hazırlanması için öncü faaliyetlerde bulunularak katkı sağlanması | 5.000 |
| Stratejik hedef 3.2/2 | Yatırımcıların özendirilmesi için her yıl gerekli girişim, davet, ağırlama ve tanıtım çalışmalarının yapılması, | 15.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 141 | Girişimcilik, iş kurma, fon bulma, ihracat vb. konularında ilgili üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmalar sağlanarak her yıl eğitim, panel ve söyleşiler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi için öncülük faaliyetinin sürdürülmesi. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 142 | İlgili kurumlarla işbirliği içinde Ödemiş Yatırım Rehberi'nin hazırlanması için öncü faaliyetlerde bulunularak katkı sağlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 143 | Yatırımcıların özendirilmesi için her yıl gerekli girişim, davet, ağırlama ve tanıtım çalışmalarının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Başkanlık |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 3.1/1 | Girişimcilik, iş kurma, fon bulma, ihracat vb. konularında ilgili üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmalar sağlanarak her yıl eğitim, panel ve söyleşiler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi için öncülük faaliyetinin sürdürülmesi. |
| Stratejik hedef 3.2/1 | İlgili kurumlarla işbirliği içinde Ödemiş Yatırım Rehberi'nin hazırlanması için öncü faaliyetlerde bulunularak katkı sağlanması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 3.2/2 | Yatırımcıların özendirilmesi için her yıl gerekli girişim, davet, ağırlama ve tanıtım çalışmalarının yapılması, |

| TURİZM | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|-------------------------|---|-----------------------|
| | | 150.000 |
| Stratejik Amaç 1 | İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak | 35.000 |
| Stratejik hedef 1.1 | Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.2 | Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ' ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, | |
| Stratejik hedef 1.3 | Ödemiş merkezli eko-turizm olanak ve güzergâhları projesinin uygulanması | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.4 | Ödemiş çevresinde 17 yayla bulunmaktadır. Yayla Turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, | 10.000 |
| Stratejik Amaç ¼-1 | 2010 yılı içinde ilgili belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasının sağlanması, | -- |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| Stratejik Amaç ¼-2 | 2010 yılı içinde Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB) ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısının organize edilmesi ve protokolün imzalanmasının sağlanması, | 10.000 |
| Stratejik Amaç ¼-3 | 2011 yılı sonuna kadar ilgili kurumlar işbirliği ile Ödemiş merkezli eko-turizm güzergâhları ile yayla turizm olanaklarının belirlenmesi ve hazırlanan projenin rehber halinde getirilmesi ve dağıtımının yapılması | 10.000 |
| Stratejik Amaç ¼-4 | 2010 yılı içinde, ilgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve plan döneminde her yıl uygun 1 gezi paketinin tasarımının sağlanması | 10.000 |
| Stratejik Amaç ¼-5 | İzleyen yıllarda protokolda yer alan konuların gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesi | -- |
| Stratejik Amaç ¼-6 | Planlama döneminde, gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması | -- |
| Stratejik hedef 1.6 | Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.6/1 | 2010 yılından başlayarak yamaç paraşütçülüğüne elverişli Bozdağ Bölgesinde gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının başlatılması için gerekli desteğinin sağlanması, | -- |
| Stratejik hedef 1.6/2 | 2010 yılında Ödemiş Belediye Spor Kulübü ve Yamaç Paraşütçülüğü Demeği ile işbirliği içinde, yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması, hazırlanan tur programının plan döneminde işletilmesi ile ilgili model geliştirilmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.6/3 | Plan döneminde kiş turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması | 5.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 144 | Belde belediyeleri ile turizm konulu koordinasyon toplantısı yapılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 145 | Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB) ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısının organize edilmesi ve protokolün imzalanmasının sağlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 146 | Ödemiş merkezli eko-turizm güzergâhları ile yayla turizm olanaklarının belirlenmesi ve hazırlanan projenin rehber halinde getirilmesi ve dağıtımının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 147 | İlgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|--------|----|-----------------------|
| Gösterge 148 | Plan döneminde her yıl uygun 1 gezi paketinin tasarımının sağlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 149 | Planlama döneminde, gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 150 | Yamaç paraşütçülüğüne elverişli Bozdağ Bölgesinde gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının başlatılması için gerekli desteğin sağlanması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 151 | Yamaç paraşütçülüğü ile ilgili program düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 152 | Kış turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 90 | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|---------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1 | Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, |
| Stratejik hedef 1.2 | Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ' ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, |
| Stratejik hedef 1.3 | Ödemiş merkezli eko-turizm olanak ve güzergâhları projesinin uygulanması |
| Stratejik hedef 1.4 | Ödemiş çevresinde 17 yayla bulunmaktadır. Yayla Turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması, |
| Stratejik hedef 1.6 | Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak |

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| Stratejik Amaç 2 | Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkânlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak. | 115.000 |
| Stratejik hedef 2.1 | Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması | 15.000 |
| Stratejik hedef 2.1/1 | 2010 yılından itibaren bölge üniversiteleriyle işbirliği içinde eko-turizm konusunda her yıl bir konferans düzenlenmesi. Konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapta toplanması ve yayınlanması | 15.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Stratejik hedef 2.1/2 | Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması | -- |
| Stratejik hedef 2.1/3 | Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması | -- |
| Stratejik hedef 2.2 | Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi | 85.000 |
| Stratejik hedef 2.2/1 | 2010 yılından itibaren Gönüllü Turizm Elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Üniversite akademisyenlerinin sunacağı her yıl 1 kez eğitim programı düzenlenmesi | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.2/2 | 2010 yılından itibaren 2011 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı turizm danışma ofislerinin oluşturulması, gerekli tanıtım materyalleri ile donatılması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.2/3 | 2010 yılından başlayarak turizm ve tanıtım için rehber, broşür, kitap bastırılması, tanıtım filmlerinin yaptırılması, çoğaltılması ve dağıtımlarının yapılması, ulusal TV.lerde her yıl en az 2 program hazırlanması, hazırlanan programlara katılması. | 50.000 |
| Stratejik hedef 2.2/4 | Kent tanıtımı objelerinin (<i>efe heykeli, yöresel el işlemeli ürünler vb.</i>) yaptırılması ve tanıtım platformlarında dağıtımlarının sağlanması | 15.000 |
| Stratejik hedef 2.2/5 | 2010 yılından itibaren her yıl düzenli olarak bölgenin en büyük Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.2/6 | 2011 yılı sonuna kadar Yıldız Kent Müzesi ve Kent Arşivi bünyesinde Ödemiş'i simgeleyen (geçmiş ve bugünü ile ilgili) objelerin sürekli kentimizi ziyaret edenler tarafından satın alınabilmesinin sağlanması amacıyla gerekli düzenlemenin yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.3 | Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak. | 15.000 |
| Stratejik hedef 2.3/1 | 2010 yılından başlayarak her yıl yurt dışında ve yurt içinde düzenlenen Turizm-Tanıtım fuarında tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini, (Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi, Kent Müzesi, Kadın El Sanatları Pazarı, Sart ve Bozdağ, vb.) kapsayan turizm paket programlarının, yayla turizm ve eko turizm olanakları ile yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının, koza ve süs bitkileri üretimleri ile Ödemiş köftesi ve yerel ürünlerin tanıtılması | 15.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 153 | Türsab ile Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konulu bir konferans düzenlenmesi, Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması, Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|---------|------|-----------------------|
| Gösterge 154 | Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla eğitim toplantısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 155 | Belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı turizm danışma ofislerinin oluşturulması, gerekli tanıtım materyalleri ile donatılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 156 | Turizm ve tanıtım için rehber, broşür, kitap bastırılması, | Çıktı | Adet | Yıllık | 5000 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 157 | Tanıtım filmlerinin yaptırılması, çoğaltılması ve dağıtımlarının yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 5000 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 158 | Ulusal TV.lerde her yıl en az 2 program hazırlanması, hazırlanan programlara katılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 159 | Kent tanıtım objelerinin (<i>efe heykeli, yöresel el işlemeli ürünler vb.</i>) yaptırılması ve tanıtım platformlarında dağıtımlarının sağlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 160 | Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 161 | Yıldız Kent Müzesi ve Kent Arşivi bünyesinde Ödemiş'i simgeleyen (geçmiş ve bugün ile ilgili) objelerin sürekli kentimizi ziyaret edenler tarafından satın alınabilmesinin sağlanması amacıyla gerekli düzenlemenin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 162 | Fuarlara katılım | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 163 | Fuarlarda tanıtım için promosyon yaptırılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2000 | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| | |
|----------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 2.1 | Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması |
| Stratejik hedef 2.2 | Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 2.3 | Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak. |



| SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|----------------------------|---|-----------------------|
| | | 16.570.000 |
| Stratejik Amaç 1 | Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak | -- |
| Stratejik hedef 1.1 | Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlerle kaydırmak | -- |
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılından itibaren imar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirilmesi, | -- |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılından itibaren yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlanması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|----------------|
| Gösterge 164 | İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 10 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 165 | Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 25 | İmar Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılından itibaren imar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirilmesi, |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılından itibaren yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlanması |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-------------------------|--|----|
| Stratejik Amaç 2 | Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapmak | -- |
| Stratejik hedef 2.1 | Belediyemiz sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapımı ve uygulanması | -- |
| Stratejik hedef 2.1/1 | 2011 yılı sonuna kadar Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü tarafından hazırlanan Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için değerlendirmelerin yapılması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------------|
| Gösterge 166 | Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü tarafından hazırlanan Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için değerlendirmelerin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

| | |
|-------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 1.4.1/6 | Belediyemizce, Ödemiş belediye spor kulübü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması Türkiye Motosiklet federasyonu tarafından yurt genelinde yapılan resmi yarışların Ödemiş'te 2 kez düzenlenmesi, yörenin geleneksel sporu olan rahvan at yarışlarının düzenlenmesi girişimleri ile mevcut atış poligonunda yarış programları düzenlenmesi |

| | | |
|-------------------------|--|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | Sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek | 99.000 |
| Stratejik hedef 3.1 | Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması | 99.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|--------|
| Stratejik hedef 3.1/1 | Plan döneminde yapılaşmaların imar planına uygunluklarının denetlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Uydu Takip Sistemi ile imar hareketlerinin takip edilmesi | 10.000 |
| Stratejik hedef 3.1/3 | İhtiyaç ve gerekliliğine göre imar planı tadilat ve revizyonların yapılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 3.1/4 | Gereken yerlerde İmar Kanununun 18.madde uygulaması yapılması | 20.000 |
| Stratejik hedef 3.1/5 | 2010 yılında çöp deponi alanı ile ilgili mevzi imar planı yaptırılması, | 11.000 |
| Stratejik hedef 3.1/6 | 2010 yılından itibaren mevcut imar planlarının sosyal donatı alanları, bölgesel hizmet kapsamlı devlet hastanesi, cezaevi, adliye binası, tüp gaz depoları, odun kömür satış yerleri, toprak mahsulleri ticareti ve nakliyat ambarları ile ticaret merkezlerin için imar planında gerekli analiz çalışmalarının yapılması, | 11.000 |
| Stratejik hedef 3.1/7 | İmar planında belirlenen yol, yeşil alanlar ve edinilmesi planlanan tescilli binalar için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması | 30.000 |
| Stratejik hedef 3.1/8 | 2011 yılına kadar Hâlihazır Haritaların yapımının tamamlanması | -- |
| Stratejik hedef 3.1/9 | 2010 yılından itibaren planı olmayan bölgelerde zemin etüt çalışmalarının yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 3.1/10 | İhtiyaca göre ve plan dönemi süresinde mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesi için belediye encümenine yetki verilmesi, | |
| Stratejik hedef 3.1/11 | İnşaat ustaları için deprem, sığınak ve yapı standartları konusunda her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi, | 1.000 |
| Stratejik hedef 3.1/12 | Sit alanı içinde tamirat ve tadilatlar için inşaat ustalarına uygulamaya yönelik her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi ve katılım belgesi verilmesi. | 1.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|----------------|
| Gösterge 167 | Ruhsat Gerektiren Bütün İnşaatlardan Denetlenenler (Evrak Denetimi, Gerektiğinde Yerinde Denetim) | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 168 | İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapıma süresi | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 5 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 169 | Tespitle ilgili Gelen Taleplerin sonuçlandırılma Süresi | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 3 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 170 | Görüş Taleplerinin Sonuçlandırılma Süresi | Kalite | İşgünü | 6 Aylık | 4 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 171 | Şikayet üzerine gerçekleştirilen inşaat denetimi | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 100 | İmar Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|--------|---------|-----|---------------------------|
| Gösterge 172 | Yapılaşma, imar Mevzuatı, inşaat gibi konularda düzenlenen gezi ve seminerlere katılım. | Çıktı | Kişi | 6 Aylık | 4 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 173 | İmar Durumu Hazırlama Süresi (Talep üzerine) | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 1 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 174 | İmar çalışmalarından hemşeri memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | İmar Müdürlüğü |
| Gösterge 175 | Uydu takip sisteminin oluşturularak imar hareketlerinin takibi | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 176 | Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşmasından Belediye Meclisine Sevkinde Kadar Geçen Süre | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 15 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 177 | Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 15 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 178 | Plan Yapımıyla İlgili Talep Sonrası Plan Hazırlanışı ve Meclise Sunulduğu Arasında Geçen Süre | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 30 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 179 | Çöp deponi alanı ile ilgili mevzi imar planı yaptırılması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 180 | Kamulaştırma Kararı ile Tebliğat Arasındaki isin Yapılış Süresi | Çıktı | İşgünü | 3 Aylık | 15 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 181 | Anlaşarak Satın Alınan Taşınmazların Tüm Gayrimenkul Satın almalar içindeki Payı | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 80 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 182 | Mevcut imar planlarının sosyal donatı alanları, bölgesel hizmet kapsamlı devlet hastanesi, cezaevi, adliye binası, tüp gaz depoları, odun kömür satış yerleri, toprak mahsulleri ticareti ve nakliyat ambarları ile ticaret merkezlerin için imar planında gerekli analiz çalışmalarının yapılması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 183 | Planı olmayan bölgelerde zemin etüt çalışmalarının yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 184 | Hâlihazır Haritaların yapımının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 185 | İnşaat ustaları için deprem, sığınak ve yapı standartları konusunda eğitim semineri düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 186 | Sit alanı içinde tamirat ve tadilatlar için inşaat ustalarına uygulamaya yönelik her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi ve katılım belgesi verilmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | İmar şehircilik Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-----------------|---|-------|-------|--------|-----|------------------------------|
| Gösterge 187 | Sihhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, asansör kontrolü | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar şehircilik Müdürlüğü |
|-----------------|---|-------|-------|--------|-----|------------------------------|

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 3.1 | Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması |

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Stratejik Amaç 4 | Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak | 25.000 |
| Stratejik hedef 4.1 | Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması | 25.000 |
| Stratejik hedef 4.1/5 | Plan döneminde çocuk oyun grupları ve çocuk oyun elemanlarının yenilenmesi | |
| Stratejik hedef 4.1/7 | 2010 yılından itibaren otobüs bekleme duraklarının yenilenmesi, (en az 10 adet) | |
| Stratejik hedef 4.1/8 | 2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması | 25.000 |
| Stratejik hedef 4.2 | Kentsel standartlarının oluşturulması | -- |
| Stratejik hedef 4.2/1 | 2010 yılından itibaren kaldırım standartlarının belirlenmesi, | |
| Stratejik hedef 4.2/2 | 2010 yılından itibaren reklâm ve tabela standartlarının belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 4.2/3 | 2010 yılından itibaren bina dış cephe ve çevre standartlarının belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 4.2/4 | 2010 yılından itibaren çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 4.2/7 | 2010 yılından itibaren yol işaretlendirme standartları oluşturulması, kasisler ve tümseklerin boyanması, | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 188 | Çocuk oyun grup ve elemanlarında standart tip belirlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 189 | Otobüs bekleme duraklarında standart tip belirlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 190 | Engellilere Yönelik Düzenleme Yapılan Durak Sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 191 | Engellilere Yönelik Düzenleme Yapılan Park Sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 3 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 192 | Çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi. uygulaması | Çıktı | Yüz<de | 6 Aylık | 50 | İmar ve Şehircilik Md. |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 4.1 | Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması |
| Stratejik hedef 4.2/7 | Kentsel standartlarının oluşturulması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 4.2/1 | 2010 yılından itibaren kaldırım standartlarının belirlenmesi, |
| Stratejik hedef 4.2/2 | 2010 yılından itibaren reklâm ve tabela standartlarının belirlenmesi |
| Stratejik hedef 4.2/3 | 2010 yılından itibaren bina dış cephe ve çevre standartlarının belirlenmesi |
| Stratejik hedef 4.2/4 | 2010 yılından itibaren çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-------------------------|---|----|
| Stratejik Amaç 5 | Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak | -- |
| Stratejik hedef 5.1 | Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi | -- |
| Stratejik hedef 5.1/1 | 2011 yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 193 | Bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | İmar ve Şehircilik Müd |

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 5.1 | Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi |

| | | |
|-------------------------|---|------------------|
| Stratejik Amaç 6 | Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek | 4.027.000 |
| Stratejik hedef 6.1 | İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının araştırılması | 170.000 |
| Stratejik hedef 6.1/1 | 2010 yılından itibaren Yeni Belediye Hizmet Binası için değişik seçeneklerin değerlendirilmesi | |
| Stratejik hedef 6.1/2 | 2010 yılı sonuna kadar hizmet binası restorasyonunun projelendirilmesi | 20.000 |
| Stratejik hedef 6.1/4 | 2010 yılında mevcut hizmet binası zemin katında bulunan kütüphanenin taşınması ile ilgili çalışmaların başlatılması | 10.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|---|------------------|
| Stratejik hedef 6.1/5 | 2010 yılında şantiye ve atölyelerde işçi odalarının yapımının tamamlanması | 160.000 |
| Stratejik hedef 6.2 | Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi, | 380.000 |
| Stratejik hedef 6.2/2 | 2010 yılından itibaren Yeni Otogar Tesisi alanının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması | 50.000 |
| Stratejik hedef 6.2/4 | 2010 yılı sonuna kadar Lozan Meydanı düzenleme projesinin gerçekleştirilmesi, | 40.000 |
| Stratejik hedef 6.2/5 | 2010 yılında Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 ada, katkı otopark projesinin hazırlanması | 30.000 |
| Stratejik hedef 6.2/7 | Plan döneminde kentin otopark ihtiyacına cevap verebilmek amacı ile cep otoparkları yapılması, | 50.000 |
| Stratejik hedef 6.2/10 | 2010 yılında mevcut Otogar içinde gerekli düzenleme çalışmalarının tamamlanması | 130.000 |
| Stratejik hedef 6.2/12 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içinde uygun olan yerlere yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması, | 30.000 |
| Stratejik hedef 6.2/13 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamalarının yapılması | -- |
| Stratejik hedef 6.2/14 | Gerekli olan kavşaklarda kameralı izleme sistemi kurulması | 30.000 |
| Stratejik hedef 6.2/15 | 2010 yılında Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 6.3 | Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması | 3.477.000 |
| Stratejik hedef 6.3/1 | Çevre yolu projesini çalışmalarının sürdürülmesi | 10.000 |
| Stratejik hedef 6.3/3 | 2010 yılında Birgi yolu üzerindeki kaldırım ve bölünmüş yol çalışmalarının tamamlanması, | 157.000 |
| Stratejik hedef 6.3/4 | 2010 yılında Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması | 55.000 |
| Stratejik hedef 6.3/5 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar içme suyu ve atık su arıtma tesisi ulaşım yollarının düzenlenmesi | 100.000 |
| Stratejik hedef 6.3/6 | Emmioğlu Mahallesi Hamam Sokak ile Eski Konak Sokak arası yol açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması | 175.000 |
| Stratejik hedef 6.3/7 | Asfalt kaplama yapılması (plan döneminde 200.000 m2.) | 640.000 |
| Stratejik hedef 6.3/8 | Bordür yapılması(plan dönemine 150.000 mt) | 270.000 |
| Stratejik hedef 6.3/9 | Beton kaldırım yapılması(plan döneminde 250.000 m2.) | 500.000 |
| Stratejik hedef 6.3/10 | Beton parke tol uygulaması (plan döneminde 200.000 m2) | 640.000 |
| Stratejik hedef 6.3/11 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde ham yolların stabilizesinin yapılması | 20.000 |
| Stratejik hedef 6.3/12 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde sathi asfalt kaplama çalışmalarının yapılması | 120.000 |
| Stratejik hedef 6.3/13 | Asfalt yolların bakım ve onarımı (plan döneminde 25.000 ton) | 450.000 |
| Stratejik hedef 6.3/14 | 2010 yılından başlayarak 2013 yılı sonuna kadar dere ıslahlarının yapılması, | 30.000 |
| Stratejik hedef 6.3/15 | Emmioğlu mahallesi Yeni Cami Sokak açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenleme çalışmalarının başlatılması | 70.000 |
| Stratejik hedef 6.3/16 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde İmar planında belirtilen yeni yolların açılması | 20.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|--------|
| Stratejik hedef 6.3/17 | 2010 yılında Trafik master planının hazırlanması | 20.000 |
| Stratejik hedef 6.3/18 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde trafik ışıklı sinyalizasyon sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi,(en az 4 kavşakta) | 30.000 |
| Stratejik hedef 6.3/19 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içi levha ve yönlendirmelerin kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi | 25.000 |
| Stratejik hedef 6.3/20 | 2011 yılı sonuna kadar sokak levhalarının yenilenmesi | 75.000 |
| Stratejik hedef 6.3/21 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde durak yerlerinin belirlenmesi, modern duraklar kurulması | -- |
| Stratejik hedef 6.3/22 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde gerekli yerlere trafik güvenlik aynalarının konulması | 3.000 |
| Stratejik hedef 6.3/23 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde yol çizgi çalışmalarının tamamlanması, gerekli yerlere kasırlar yapılması, | 65.000 |
| Stratejik hedef 6.3/24 | İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması | -- |
| Stratejik hedef 6.3/25 | Her yıl Trafik Haftası kutlama etkinlikleri çerçevesinde stand açılması, trafik ve ulaşım güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | 2.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 194 | Yeni Belediye Hizmet Binası için değişik seçeneklerin değerlendirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İmar İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 195 | Kütüphanenin taşınması ile ilgili çalışmaların başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 196 | Şantiye ve atölyelerde işçi odalarının yapımının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 197 | Yeni Otopark Tesisi alanının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 10 | İmar ve Şehircilik Md. |
| Gösterge 198 | Lozan Meydanı düzenleme projesinin gerçekleştirilmesi, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İmar ve Şehircilik Md. |
| Gösterge 199 | Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 ada, katkı otopark projesinin hazırlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar ve Şehircilik Md |
| Gösterge 200 | Kent merkezinde yapılan cep otoparkları sayısı | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|-------|---------|--------|------------------------|
| Gösterge 201 | Mezar Başı Kavşağında alt-üst geçit tesisinin projelendirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar ve Şehircilik Md. |
| Gösterge 202 | Mevcut Otogar içinde gerekli düzenleme çalışmalarının tamamlanma oranı | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 203 | Kent içinde uygun olan yerlere yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 3 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 204 | Alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamalarının yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 3 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 205 | Kameralı izleme sistemi kurulan kavşak sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 206 | Kent içi trafik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | Yıllık | 80 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 207 | Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 208 | Özel Halk Minibüslerinden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 80 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 209 | Çevre yolu projesini çalışmalarının sürdürülmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 15 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 210 | Birgi yolu üzerindeki kaldırım ve bölünmüş yol çalışmalarının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 211 | Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 212 | İçme suyu ve atık su arıtma tesisi ulaşım yollarının düzenlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 213 | Emmioğlu Mahallesi Hamam Sokak ile Eski Konak Sokak arası yol açılması için kamulaştırma çalışmalarının başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | İmar ve Şehircilik Md |
| Gösterge 214 | Asfalt yol yapımı | Girdi | M2. | Yıllık | 40.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 215 | Bordür döşenmesi | Çıktı | Metre | Yıllık | 30.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 216 | Beton kaldırım yapılması | Çıktı | Mt. | Yıllık | 50.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge | Beton parke tol uygulaması | Çıktı | Mt. | Yıllık | 40.000 | Fen İşleri |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|---------|-------|---------------------------|
| 217 | | | | | | Müdürlüğü |
| Gösterge 218 | Ham yolların stabilizesinin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 219 | Sathi asfalt kaplama yapımlarının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 220 | Asfalt yolların bakım ve onarımı (yama) | Girdi | Ton | Yıllık | 5.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 221 | Mevcut derelerin ıslahlarının yapılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 30 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 222 | İmar planında belirtilen yeni yolların açılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 223 | Trafik master planının hazırlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 224 | Trafik ışıklı sinyalizasyon sisteminin kurulan kavşak sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 225 | Kent içi levha ve yönlendirmelerin kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 226 | Sokak levhalarının yenilenmesi | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Fen İşleri Şehircilik Md. |
| Gösterge 227 | Durak yerlerinin belirlenmesi, modern duraklar kurulması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 228 | Trafik güvenlik aynalarının konulması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 229 | İlçe merkezinde Yapılan Yaya Geçidi Çizimleri Sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 20 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 230 | İlçe Merkezinde Yol Çizimleri Yapılan Cadde Sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 10 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 231 | Yapılan kasis sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 5 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 232 | İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 233 | Trafik ve ulaşım güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|-------|---------|------|----------------------|
| Gösterge 234 | Trafik ve ulaşım güvenliği konusunda afiş ve broşür hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 235 | Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirilmesi | Kalite | Yüzde | Yıllık | 90 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 236 | Tüm yapım işlerinde işin süresinde gerçekleştirme oranı | Kalite | Yüzde | Yıllık | 90 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 237 | Fen işleri ve park bahçe işlerinden hemşeri memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 6.1/4 | 2010 yılında mevcut hizmet binası zemin katında bulunan kütüphanenin taşınması ile ilgili çalışmaların başlatılması |
| Stratejik hedef 6.1/5 | 2010 yılında şantiye ve atölyelerde işçi odalarının yapımının tamamlanması |
| Stratejik hedef 6.2/7 | Plan döneminde kentin otopark ihtiyacına cevap verebilmek amacı ile cep otoparkları yapılması, |
| Stratejik hedef 6.2/10 | 2010 yılında mevcut Otopark içinde gerekli düzenleme çalışmalarının tamamlanması |
| Stratejik hedef 6.2/12 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içinde uygun olan yerlere yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması, |
| Stratejik hedef 6.2/13 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamalarının yapılması |
| Stratejik hedef 6.2/14 | Gerekli olan kavşaklarda kameralı izleme sistemi kurulması |
| Stratejik hedef 6.3/3 | 2010 yılında Birgi yolu üzerindeki kaldırım ve bölünmüş yol çalışmalarının tamamlanması, |
| Stratejik hedef 6.3/4 | 2010 yılında Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması |
| Stratejik hedef 6.3/5 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar İçme suyu ve atık su arıtma tesisi ulaşım yollarının düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 6.3/7 | Asfalt kaplama yapılması (plan döneminde 200.000 m2.) |
| Stratejik hedef 6.3/8 | Bordür yapılması(plan dönemine 150.000 mt) |
| Stratejik hedef 6.3/9 | Beton kaldırım yapılması(plan döneminde 250.000 m2.) |
| Stratejik hedef 6.3/10 | Beton parke tol uygulaması (plan döneminde 200.000 m2) |
| Stratejik hedef 6.3/11 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde ham yolların stabilizesinin yapılması |
| Stratejik hedef 6.3/12 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde sathi asfalt kaplama çalışmalarının yapılması |
| Stratejik hedef 6.3/13 | Asfalt yolların bakım ve onarımı (plan döneminde 25.000 ton) |
| Stratejik hedef 6.3/14 | 2010 yılından başlayarak 2013 yılı sonuna kadar dere ıslahlarının yapılması, |
| Stratejik hedef 6.3/16 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde İmar planında belirtilen yeni yolların açılması |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 6.3/17 | 2010 yılında Trafik master planının hazırlanması |
| Stratejik hedef 6.3/18 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde trafik ışıklı sinyalizasyon sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi,(en az 4 kavşakta) |
| Stratejik hedef 6.3/19 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içi levha ve yönlendirmelerin kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi |
| Stratejik hedef 6.3/21 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde durak yerlerinin belirlenmesi, modern duraklar kurulması |
| Stratejik hedef 6.3/22 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde gerekli yerlere trafik güvenlik aynalarının konulması |
| Stratejik hedef 6.3/23 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde yol çizgi çalışmalarının tamamlanması, gerekli yerlere kasırlar yapılması, |
| Stratejik hedef 6.3/24 | İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması |
| Stratejik hedef 6.3/25 | Her yıl Trafik Haftası kutlama etkinlikleri çerçevesinde stand açılması, trafik ve ulaşım güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 6.1/1 | 2010 yılından itibaren Yeni Belediye Hizmet Binası için değişik seçeneklerin değerlendirilmesi |
| Stratejik hedef 6.2/2 | 2010 yılından itibaren Yeni Otogar Tesisi alanının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması |
| Stratejik hedef 6.2/4 | 2010 yılı sonuna kadar Lozan Meydanı düzenleme projesinin gerçekleştirilmesi, |
| Stratejik hedef 6.2/5 | 2010 yılında Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 ada, katkı otopark projesinin hazırlanması |
| Stratejik hedef 6.3/1 | Çevre yolu projesini çalışmalarının sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 6.3/6 | Emmioğlu Mahallesi Hamam Sokak ile Eski Konak Sokak arası yol açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenleme çalışmalarının tamamlanması |
| Stratejik hedef 6.3/15 | Emmioğlu mahallesi Yeni Cami Sokak açılması için 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kamulaştırma ve düzenleme çalışmalarının başlatılması |
| Stratejik hedef 6.3/20 | 2011 yılı sonuna kadar sokak levhalarının yenilenmesi |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 6.2/15 | 2010 yılında Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Stratejik Amaç 7 | Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak "Ödemiş içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Ödemiş" imajını korumak | 150.000 |
|------------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 7.1 | Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması | 150.000 |
| Stratejik hedef 7.1/1 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde imar planında belirtilen yerlerde 7 adet park düzenlemesinin tamamlanarak hayata geçirilmesi | 50.000 |
| Stratejik hedef 7.1/2 | Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması,(yıllar 2010-2012) | -- |
| Stratejik hedef 7.1/3 | 2010 yılında park, bahçe dış mekân süs bitki üretiminin tanıtımı amacıyla Ulus Meydanı'nın bir bölümünde üretici birlik ve derneği ile işbirliği yapılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması, | |
| Stratejik hedef 7.1/4 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kentin tarihi değerleri arasında sayılan Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 7.1/5 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde mevcut park ve ağaçlık alanlar ile oyun grubu ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi, | 5.000 |
| Stratejik hedef 7.1/6 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde 7 adet çocuk oyun grubu satın alınarak belirlenen yerlere montajlarının tamamlanması, park mobilyalarının yenilenmesi, | 20.000 |
| Stratejik hedef 7.1/7 | Her yıl 3000 adet ağaç fidanı ve 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması, | 50.000 |
| Stratejik hedef 7.1/8 | Her yıl kent içindeki tüm ağaçların budamalarının yapılması ve yabancı otların temizlenmesi, | -- |
| Stratejik hedef 7.1/9 | 2010 yılından itibaren Belediye fidanlığında fidan üretime başlanması ve üretim çeşitliliğinin sağlanması, | 15.000 |
| Stratejik hedef 7.1/10 | Ödemiş'in yeşil görünümünün korunmasını için her yıl ağaç dikme kampanyası ve bir konuda yarışma düzenlenmesi, | 10.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 238 | Yapılan park sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 239 | Eski parkların yenilenmesi | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 240 | Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar ve Şehircilik Md. |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|---------|-------|----------------------|
| Gösterge 241 | Ulus Meydanı'nın bir bölümünde üretici birlik ve derneği ile işbirliği yapılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 242 | Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 243 | Bakım ve onarımlarının yapılan mevcut t park ve ağaçlık alanların sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 10 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 244 | Oyun grubu satın alınarak belirlenen yerlere montajlarının tamamlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 245 | Fidan ve ağaç dikimi | Girdi | Adet | Yıllık | 3000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 246 | Mevsimlik çiçek dikimi | Girdi | Adet | Yıllık | 40000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 247 | Ağaç budamaları | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 95 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 248 | Kaldırım dibi yabancı otların temizlenmesi | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 85 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 249 | Belediye fidanlığında fidan üretime başlanması ve üretim çeşitliliğinin sağlanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 250 | Ağaç dikme şöleninde fidan dikimi | Girdi | Adet | Yıllık | 5000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 251 | Ödemiş'in yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için yarışma (<i>en güzel balkon vb.</i>) düzenlenmesi, | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 7.1/1 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde imar planında belirtilen yerlerde 7 adet park düzenlemesinin tamamlanarak hayata geçirilmesi |
| Stratejik hedef 7.1/3 | 2010 yılında park, bahçe dış mekân süs bitki üretiminin tanıtımı amacıyla Ulus Meydanı'nın bir bölümünde üretici birlik ve derneği ile işbirliği yapılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması, |
| Stratejik hedef 7.1/4 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kentin tarihi değerleri arasında sayılan Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 7.1/5 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde mevcut park ve ağaçlık alanlar ile oyun grubu ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 7.1/6 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde 7 adet çocuk oyun grubu satın alınarak belirlenen yerlere montajlarının tamamlanması, park mobilyalarının yenilenmesi, |
| Stratejik hedef 7.1/7 | Her yıl 3000 adet ağaç fidanı ve 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimlerinin yapılması, |
| Stratejik hedef 7.1/8 | Her yıl kent içindeki tüm ağaçların budamalarının yapılması ve yabancı otların temizlenmesi, |
| Stratejik hedef 7.1/9 | 2010 yılından itibaren Belediye fidanlığında fidan üretime başlanması ve üretim çeşitliliğinin sağlanması, |
| Stratejik hedef 7.1/10 | Ödemiş'in yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için her yıl 1 kez ağaç dikme kampanyası ve bir konuda yarışma (en güzel balkon vb.) düzenlenmesi, |

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 7.1/2 | Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması,(yıllar 2010-2012) |

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| Stratejik Amaç 8 | İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarını belirlemek, korumak, iyileştirmek ve geleceğe taşımak | 396.000 |
| Stratejik hedef 8.1 | Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi. | 11.000 |
| Stratejik hedef 8.1/1 | 2010 yılında tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi, | |
| Stratejik hedef 8.1/4 | 2010 yılından başlayarak tarih ve kültür değerlerinin korunmasında ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması | |
| Stratejik hedef 8.1/5 | 2010 yılından başlayarak korumada halkın katılımının ve işbirliğinin sağlanması | |
| Stratejik hedef 8.1/7 | Koruma Amaçlı İmar Planında gerekli olan revizyon çalışmalarının 2010 yılında tamamlanması | 11.000 |
| Stratejik hedef 8.2 | Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması. , | 365.000 |
| Stratejik hedef 8.2/1 | Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevellerinin çıkarılması için girişimde bulunmak. (yıllar 2010-2014) | |
| Stratejik hedef 8.2/2 | Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunmak. (yıllar 2010-2014) | |
| Stratejik hedef 8.2/5 | DDY lojmanlarının düzenleme projesinin tamamlanması,(yıllar 2010-2013) | 50.000 |
| Stratejik hedef 8.2/6 | Kent Konseyi binası için tescilli yapının kamulaştırma ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması, (yıllar 2010-2011) | 150.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| Stratejik hedef 8.2/7 | Emmioğlu Mahallesi 17 Pafta, 259 Ada, 141 Parsel nolu taşınmazın kamulaştırma ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması. (yıllar 2010-2011) | 125.000 |
| Stratejik hedef 8.2/8 | Belediyece edinimleri tamamlanan 1 adet tescilli konutun ve deponun restorasyon çalışmalarının tamamlanması (yıllar 2010-2011) | 20.000 |
| Stratejik hedef 8.2/10 | 2010 yılında Çoban baba Kümbetinin restorasyon ve çevre düzeni çalışmalarının tamamlanması | 20.000 |
| Stratejik hedef 8.2/11 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde tarihi değeri ve özellikleri tespit edilen 2 adet tescilli binanın edinilmesi ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması | |
| Stratejik hedef 8.3 | Kent müzesi ve kent arşivi oluşturulması. | 20.000 |
| Stratejik hedef 8.3/1 | Restorasyon çalışmaları tamamlanan Yıldız Hanı ve Otelinin, kent müzesi ve kent arşivi olarak işlevlendirilmesi çalışmalarının 2010 yılından başlayarak plan dönemi içinde tamamlanması | |
| Stratejik hedef 8.3/2 | Kent müzesi ve arşivinin oluşturulması için gerektiğinde danışmanlık hizmeti satın alınması | |
| Stratejik hedef 8.3/3 | Kent müzesi ve arşivinde sergilenmek ve kullanmak üzere tarihi değeri olan eser ve materyallerin satın alınması | 20.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|---------------------------|
| Gösterge 252 | Tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 253 | Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon projelerinin yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 254 | Koruma Amaçlı İmar Planının Revizyon Hazırlanma Süresi | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 60 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 255 | Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon inşaatı | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 256 | Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, röleve ve restorasyon projelerinin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 257 | Çoban baba Kümbetinin restorasyon ve çevre düzeni çalışmalarının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 258 | Tarihi i değeri ve özellikleri tespit edilen 2 adet tescilli binanın edinilmesi ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|-------|---------|----|---------------------------|
| Gösterge 259 | Restorasyon çalışmaları tamamlanan Yıldız Hanı ve Otelinin, kent müzesi ve kent arşivi olarak işlevlendirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 15 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 260 | İ.Hakkı Ayvaz Kent Müzesinden memnuniyet oranı | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 90 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |

| | |
|----------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 8.1 | Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi. |
| Stratejik hedef 8.2 | Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması. , |
| Stratejik hedef 8.3 | Kent müzesi ve kent arşivi oluşturulması. |

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| Stratejik Amaç 9 | Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeler yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek | 400.000 |
| Stratejik hedef 9.1 | Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması | 400.000 |
| Stratejik hedef 9.1/1 | 2010 yılında hâlihazırda uygulanmakta olan çöp toplama sisteminin gözden geçirilmesi, dünya standartları da dikkate alınarak revize edilmesi, | -- |
| Stratejik hedef 9.1/2 | Yer tespiti yapılarak tahsis işlemleri tamamlanan ve proje çalışmaları sürdürülen katı atık düzenli depolama tesisinin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanması | 125.000 |
| Stratejik hedef 9.1/3 | 2010 yılından itibaren düzenli depolamaya geçilinceye kadar vahşi depolama alanında gereken rehabilitasyonun yapılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 9.1/4 | 2010 yılında evsel katı atıkların çöp deponi alanına nakledilmesi için yeni depolama ve aktarma istasyon yerinin belirlenmesi, | 40.000 |
| Stratejik hedef 9.1/5 | 2011 yılı sonuna kadar çöp ayrıştırma, depolama ve geri dönüşüm tesisleri ile ilgili araştırma yapılması ve proje hazırlanması | 1.000 |
| Stratejik hedef 9.1/6 | 2010 yılından itibaren bitkisel atık yağların yetki verilmiş firmalarla işbirliği yapılarak ayrı toplama ve bertarafı çalışmalarının başlatılması | 10.000 |
| Stratejik hedef 9.1/7 | 2011 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplama çalışmalarının tüm kent genelinde kontrollü olarak yaygınlaştırılması | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|--------|
| Stratejik hedef 9.1/8 | 2010 yılından itibaren tehlikeli atık sınıfında sayılan tıbbi atıklar ile atık pillerin ve atık yağların toplanması ve bertarafının sağlanması için sistem oluşturulması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 9.1/9 | 2010 yılından itibaren kent içinde çöp ayrıştırma kumbaralarının artırılması,(her mahallede en az 1 kent merkezinde 15adet) | 15.000 |
| Stratejik hedef 9.1/10 | 2010 yılından itibaren ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelikle belediyelere verilen toplama ve imha görevlerinin yerine getirilmesi ve devamlılığının sağlanması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 9.1/11 | Ödemiş Pazarı ve Semt Pazarlarında kirliliği önlemek amacıyla çöp poşeti ve çöp kovası zorunluluğunun getirilmesi, poşet dağıtım uygulamalarının 2011 yılına kadar sürdürülmesi, | 12.000 |
| Stratejik hedef 9.1/12 | 2010 yılından itibaren konteynerlerin dezenfeksiyonu çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi, yıpranan konteynerlerin yenilenmesi, pedallı kapaklı çöp konteynerlerinin artırılarak yaygınlaştırılması, (her yıl en az 50 adet) | 85.000 |
| Stratejik hedef 9.1/13 | 2010 yılından itibaren uygun yerlerde yeraltı konteyner sisteminin kurulması, (her yıl en az 3 yerde) | 75.000 |
| Stratejik hedef 9.1/15 | Her yıl 6 ayda bir temizlik hizmetlerinden halk memnuniyeti ve öneri anketi düzenlenmesi, | -- |
| Stratejik hedef 9.1/16 | 2010 yılında hafriyat atıkları için yer belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması, inşaat ve yıkım atıklarının kontrollerinin sürdürülmesi, | -- |
| Stratejik hedef 9.1/17 | 2010 yılından itibaren sokak yıkama ve mahalle süpürme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi, | 12.000 |
| Stratejik hedef 9.1/18 | 2010 yılında pilot mahallelerde çöp konteynerlerinin kaldırılarak belirli saatlerde çöp alma sisteminin denenmesi | |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-------------------------|
| Gösterge 261 | Hâlihazırda uygulanmakta olan çöp toplama sisteminin gözden geçirilmesi, dünya standartları da dikkate alınarak revize edilmesi, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 262 | Yer tespiti yapılarak tahsis işlemleri tamamlanan ve proje çalışmaları sürdürülen katı atık düzenli depolama tesisinin kurulması çalışmalarının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 263 | Vahşi çöp depolama sahasının rehabilitasyonu | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 264 | Çöp aktarma istasyon yerinin belirlenmesi, düzenlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 265 | Çöp ayrıştırma, depolama ve geri dönüşüm tesisleri ile ilgili araştırma yapılması ve proje hazırlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 266 | Çöp ayrıştırma ve tehlikeli atıklarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10000 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-----------|--------|-------------------------|
| Gösterge 267 | Bitkisel atık yağların işyerlerinden ayrı toplanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 268 | Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplama çalışmalarının tüm kent genelinde kontrollü olarak yaygınlaştırılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 269 | Ambalaj atıkları kumbara ve konteynerlerinin toplanması | Çıktı | Gün/Ay | Aylık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 270 | kent içinde çöp ayrıştırma kumbaralarının artırılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 20 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 271 | Katı atıkların toplanması | Çıktı | Gün | Hafta | 6/%100 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 272 | Madeni atık yağların toplanılması | Çıktı | Yüzde | 2 gün/yıl | 100 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 273 | Tıbbi atıkların toplanması | Çıktı | 3gün/hafta | Hafta | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 274 | Atık pillerin toplanması | Çıktı | Gün/6 ay | 3 Aylık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 275 | Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelikle belediyelere verilen toplama ve imha görevlerinin yerine getirilmesi ve devamlılığının sağlanması, | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 50 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 276 | Pazaryerinde çöp poşeti dağıtılması | Çıktı | Adet | Hafta | 500 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 277 | Pedallı kapaklı çöp konteynerlerinin artırılarak yaygınlaştırılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 50 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 278 | Yeraltı konteyner sisteminin kurulması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 279 | Pazar yerlerinin temizliği | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 280 | Hafriyat atıkları için yer belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması, | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 75 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 281 | İnşaat ve yıkım atıklarının kontrollerinin sürdürülmesi, | Çıktı | İşgünü | Hafta | 5 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 282 | Sokak yıkama ve mahalle süpürme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi, | Çıktı | İşgünü | Aylık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|--------|---------|----|-------------------------|
| Gösterge 283 | Temizlik işleri talep ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 284 | Temizlik işleri talep ve şikayetçilere geri dönüş | Kalite | İşgünü | 3 Aylık | 3 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 285 | Temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |

| | |
|----------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 9.1 | Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması |

| | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| Stratejik Amaç 10 | Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak, çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek | 61.000 |
| Stratejik hedef 10.1 | Çevre bilincinin oluşturulması | 61.000 |
| Stratejik hedef 10.1/1 | Her yıl Dünya Çevre Günü'ünde etkinlikler düzenlemesi, | 5.000 |
| Stratejik hedef 10.1/2 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak her yıl çevre koruma, çevre ve insan konulu (şiir, kompozisyon, slogan, resim ve proje) yarışma düzenlenmesi, (her yıl en az 1 kez) | 7.000 |
| Stratejik hedef 10.1/3 | Çevrenin korunması ile çevre konularında ilçemizde başarılı olan kişi ve kurumlara her yıl ödüller verilmesi, | 10.000 |
| Stratejik hedef 10.1/4 | Her yıl çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu, basılı materyal (ilan, afiş, broşür, kitapçık vb.) dağıtılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 10.1/5 | Yılda bir kez temizlik kampanyaları başlatılması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 10.1/6 | Çevre, geri dönüşüm, çevre koruma faaliyetleri konularında farklı gruplara veya ilgili sektöre yılda bir kez eğitim semineri veya bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. | 5.000 |
| Stratejik hedef 10.1/7 | Yerel gazetelerde çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili en az beş haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşılarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması | 3.000 |
| Stratejik hedef 10.1/8 | 2014 yılı sonuna kadar, her yıl belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yılda bir kez atık pillerin toplanması ve atıkların değerlendirilmesi konusunda eğitim verilmesi, | 1.000 |
| Stratejik hedef 10.1/9 | Sürdürülebilir çevre sağlığı için vatandaşlarımızın, naylon poşet yerine geri dönüşümü mümkün olan kese kâğıdı veya file kullanması konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmasının yapılması, (Her yıl yerel TV programı, broşür, el ilanı vb.) | 10.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-----------------------------|--|-----|
| Stratejik hedef 10.2 | Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi | -- |
| Stratejik hedef 10.2/1 | Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliklerinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla, belediyeye verilen görev ve yetki kapsamında, yasalarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerinin yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 10.2/2 | Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin ilçemizde önlenmesi amacıyla, kent genelinde uygulanmak üzere alınan MÇK Kararlarını belediyenin görev ve yetki kapsamı dâhilinde uygulamak ve uygulanması, yetkili kurum ve organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması, | -- |
| Stratejik hedef 10.3 | Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi | --- |
| Stratejik hedef 10.3/1 | 2010 yılından itibaren kentimizde doğal gaz iletim hattının kurulması için kent içi çalışmalar ile ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerin sürdürülmesi | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-------------------------|
| Gösterge 286 | Gerçekleştirilen Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Etkinlik i Sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 287 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak her yıl çevre koruma, çevre ve insan konulu (<i>şiiir, kompozisyon, slogan, resim ve proje</i>) yarışma düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 288 | Çevrenin korunması ile çevre konularında ilçemizde başarılı olan kişi ve kurumlara ödülleri verilmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 10 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 289 | Çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu, basılı materyal sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 2500 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 290 | Çevre, geri dönüşüm, çevre koruma faaliyetleri konularında farklı gruplara veya ilgili sektöre eğitim semineri veya bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 291 | Yerel gazetelerde çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşılarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması | Çıktı | Adet | Yıllık | 5 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 292 | Tüm ilköğretim okullarında atık pillerin toplanması ve atıkların değerlendirilmesi konusunda eğitim verilmesi, | Çıktı | Adet | Aylık | 2 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 293 | Sürdürülebilir çevre sağlığı için vatandaşlarımızın, naylon poşet yerine geri dönüşümü mümkün olan kese kâğıdı veya file kullanması konusunda yerel TV programı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|-------|-------|----|-------------------------|
| Gösterge 294 | Denetlenen Tesis Sayısı | Çıktı | Adet | Aylık | 10 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 295 | Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı | Çıktı | Adet | Aylık | 20 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |
| Gösterge 296 | Gelen Şikayetlerden 3 Gün içinde Denetime Tabi Tutulanlar | Kalite | Yüzde | Aylık | 90 | Temizlik İşl. Müdürlüğü |

| | |
|-----------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 10.1 | Çevre bilincinin oluşturulması |
| Stratejik hedef 10.2 | Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi |
| Stratejik hedef 10.3 | Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi |

| | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| Stratejik Amaç 11 | Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak | 8.290.000 |
| Stratejik hedef 11.1 | Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi | 8.290.000 |
| Stratejik hedef 11.1/1 | Dünya Bankası kredi finansmanı sağlanarak yapımı sürdürülen biyolojik evsel atık su arıtma tesisinin 2010 yılında işletmeye alınması | 7.000.000 |
| Stratejik hedef 11.1/2 | 2010 yılından itibaren peynir altı suyunun yüksek kirliliği nedeniyle atık su arıtma tesisi işletmeye alınıncaya kadar mandıraların optimum ön arıtma tesisi yapımına dönük teknik destek sağlanması, | -- |
| Stratejik hedef 11.1/3 | Tesisten çıkan arıtılmış suyun Küçük Menderes nehri kenarındaki çiftçiler tarafından sulama suyu olarak kullanması nedeniyle içindeki mikroorganizmaların yok edilmesi için ultraviyole veya alternatif dezenfeksiyon ünitesinin 2010 yılında kurulması | 400.000 |
| Stratejik hedef 11.1/4 | 2010 yılında atık su arıtma tesisi yanında çamur çürütme, depolama, çamurun değerlendirilmesi vb. amaçlar için yeterli alanın kamulaştırılması çalışmalarının başlatılması | 50.000 |
| Stratejik hedef 11.1/7 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde yeni inkişaf alanlarına kanalizasyon şebekenin götürülmesi | 300.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-------------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 11.1/8 | 2010 yılında kanalizasyon şebekesi hâlihazır haritasının hazırlanması | 10.000 |
| Stratejik hedef 11.1/10 | Yağmur suyunun hızlı drenajı ve kanallardan ayrılmasına yönelik her yıl en az 3 km. yağmur suyu drenaj hatlarının yapılması, | 450.000 |
| Stratejik hedef 11.1/11 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde yüzey sularının hızlı drenajına dönük belirlenen yerlerde ızgara kanallarının yapılması | 50.000 |
| Stratejik hedef 11.1/13 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde kent içi ve mücavir alanlardaki tüm derelerin ıslah çalışmalarının yapılması | 30.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------|
| Gösterge 297 | Dünya Bankası kredi finansmanı sağlanarak yapıyı sürdürülen biyolojik evsel atık su arıtma tesisinin 2010 yılında işletmeye alınması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 298 | Peynir altı suyunun yüksek kirliliği nedeniyle atık su arıtma tesisi işletmeye alınmaya kadar mandıraların optimum ön arıtma tesisi yapımına dönük teknik destek sağlanması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 299 | Tesisten çıkan arıtılmış suyun Küçük Menderes nehri kenarındaki çiftçiler tarafından sulama suyu olarak kullanması nedeniyle içindeki mikroorganizmaların yok edilmesi için ultraviyole veya alternatif dezenfeksiyon ünitesinin kurulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 300 | atık su arıtma tesisi yanında çamur çürütme, depolama, çamurun değerlendirilmesi amaçlar için yeterli alanın kamulaştırılması çalışmalarının başlatılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 301 | Yeni inkişaf alanlarına kanalizasyon şebekesinin götürülmesi | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 302 | Kanalizasyon şebekesi hâlihazır haritasının hazırlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 303 | Yağmur suyunun hızlı drenajı | Çıktı | Km | 6 Aylık | 3 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 304 | Hızlı drenajına dönük belirlenen yerlerde ızgara kanallarının yapılması | Çıktı | Mt | 6 Aylık | 500 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 305 | Muayene, baca, demir ızgara ve rögar temizliği | Çıktı | Defa | Yıllık | 4 | Su Kanal Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|-------|--------|----|--------------------|
| Gösterge 306 | Mücvir alanlardaki tüm derelerin ıslah çalışmalarının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 30 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 307 | Kanalizasyon hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | Yıllık | 90 | Su Kanal Müdürlüğü |

| | |
|-----------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 11.1 | Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi |

| | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| Stratejik Amaç 12 | Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek | 2.687.000 |
| Stratejik hedef 12.1 | Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi | 2.687.000 |
| Stratejik hedef 12.1/1 | 2010 Yılı İçinde İçme Suyu Arıtma Tesisinin tamamlanarak işletmeye alınması | 2.000.000 |
| Stratejik hedef 12.1/3 | 2010 yılından itibaren gerekmesi durumunda mevcut su depolarının, tadilat, bakım ve revizyonunun yapılması | 20.000 |
| Stratejik hedef 12.1/5 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde yeni inkişaf alanlarına ilave şebeke tesisinin yapılması, | 200.000 |
| Stratejik hedef 12.1/6 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde sağlıklı içme suyu için gelişmiş ülkelerdeki sistemler araştırılarak dezenfeksiyon çalışmalarının sürdürülmesi, | 25.000 |
| Stratejik hedef 12.1/7 | 2011 yılı sonuna kadar su kayıp kaçakların tespiti ve gerekli ölçümlerin yapılabilmesi amacıyla 3 adet debimetre satın alınması | 25.000 |
| Stratejik hedef 12.1/8 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde şebeke kayıplarının asgariye indirilmesi yönünde (boru değişimi vb) gerekli yatırımların araştırılması, uygulanması | 30.000 |
| Stratejik hedef 12.1/9 | 2010 yılından başlayarak plan döneminde artezyen tesislerindeki mevcut derin su kuyu pompalarının (10 adet) yenilenmesi | 80.000 |
| Stratejik hedef 12.1/10 | 2010 yılında bir adet kombine tamir aracı ve 3 adet jeneratör temin edilmesi, acil bakım ekibinin oluşturulması | 120.000 |
| Stratejik hedef 12.1/11 | 2010 yılından itibaren yaz aylarında haftada bir, kış aylarında on beş günde bir içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçlarının belediyenin internet sayfasında yayınlanması | 12.000 |
| Stratejik hedef 12.1/12 | 2010 yılından itibaren yeni su kaynaklarının temini amacıyla HES bölgelerinde sondaj çalışmalarının yapılması | 30.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-------------------------|---|--------|
| Stratejik hedef 12.1/13 | 2010 yılından itibaren sulama-içme suyu temini amaçlı planlanan ve Ödemiş için 9.360.000 m3/yıl içme suyu sağlanması hedeflenen DSİ Üzümlü Rahmanlar Barajı'nın bir önce yapılması için girişimlerin sürdürülmesi, | -- |
| Stratejik hedef 12.1/14 | 2010 yılından itibaren su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında bir TV programı hazırlanması ve yılda bir kez afiş, broşür vb basılı materyallerin dağıtımlarının yapılması, Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilköğretim okullarında bu konuda eğitimlerin verilmesinin sağlanması | 10.000 |
| Stratejik hedef 12.1/17 | 2010 yılından itibaren her yıl en az 3 derin kuyu yapılması | 60.000 |
| Stratejik hedef 12.1/18 | 2010 yılından itibaren depoların ve pompa istasyonunun güvenliğinin sağlanması amacıyla özel güvenlik elemanı temini | 50.000 |
| Stratejik hedef 12.1/19 | Su depolarına paratoner yapılması | 25.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------|
| Gösterge 308 | İçme Suyu Arıtma Tesisinin tamamlanarak işletmeye alınması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 309 | Mevcut su depolarının, tadilat, bakım ve revizyonunun yapılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 310 | Yeni inkişaf alanlarına ilave şebeke tesisinin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 311 | Sağlıklı içme suyu için gelişmiş ülkelerdeki sistemler araştırılarak dezenfeksiyon çalışmalarının sürdürülmesi, | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 312 | Şebeke kayıplarının asgariye indirilmesi yönünde (boru değişimi vb) gerekli yatırımların araştırılması, uygulanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 313 | Artezien tesislerindeki mevcut derin su kuyu pompalarının yenilenmesi | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 314 | Kombine tamir aracı alınması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 315 | Yaz aylarında içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçların belediyenin internet sayfasında yayınlanması | Çıktı | Gün | Aylık | 4 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 316 | Kış aylarında içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçların belediyenin internet sayfasında yayınlanması | Çıktı | Gün | Aylık | 2 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 317 | Pıtrak ve Su Çıktı bölgelerinde sondaj çalışmalarının yapılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Su Kanal Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|-------|---------|--------|------------------------|
| Gösterge 318 | Su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında TV programı hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 319 | Su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında broşür hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10000 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 320 | Ana şebeke hattında büyük arızalara müdahale edilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 321 | Ara hatlar, branşman vb. küçük arızalara müdahale edilmesi | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 80 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 322 | Terfi pompalarının bakımı | Çıktı | Defa | Yıllık | 1 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 323 | Derin sondaj kuyularının bakımı | Çıktı | Defa | 6 Aylık | 2 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 324 | Şehir içi yangın hidrantlarının bakımı | Çıktı | Defa | Yıllık | 1 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 325 | Şehir içi yangın hidrantlarının bağlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10 | Su Kanal Müdürlüğü |
| Gösterge 326 | Su abonelerinin endeks okuma işi | Çıktı | Adet | Yıllık | 320000 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 327 | Su abonelerinin su sayacı sökme takma işi | Çıktı | Adet | Yıllık | 3200 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 328 | Su abonelerinin açma-kesme işi | Çıktı | Adet | Yıllık | 8000 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 329 | Yeni su abone başlama işi | Çıktı | Adet | Yıllık | 350 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 330 | Su abonelerinin açma-kesme hizmet süresi | Kalite | Gün | 3 Aylık | 1 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 331 | Su abonelerinin yeni bağlantı hizmet süresi | Kalite | Gün | 3 Aylık | 1 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 332 | Su hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | İşletme İşt. Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 12.1 | Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi |

| | | |
|--------------------------|---|---------------|
| Stratejik Amaç 13 | Sinekle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak | 72.500 |
| Stratejik hedef 13.1 | İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi | 72.500 |
| Stratejik hedef 13.1/1 | Vektör yayılımını en aza indirmek için larva alanlarının kontrol altında tutulması ve larva döneminde ilaçlama yapılması | 20.000 |
| Stratejik hedef 13.1/2 | ULV ilaçlama yöntemi ile belirlenen programa göre uçkunla mücadele çalışmalarının sürdürülmesi, | 45.000 |
| Stratejik hedef 13.1/4 | Kene, hamam böceği, pire vb haşere için kalıcı ilaçlamaların belirlenen programa göre yapılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 13.1/5 | Talep karşılığında kapalı alanların haşere ilaçlaması yapılması, | -- |
| Stratejik hedef 13.1/6 | Haşere ile mücadele konusunda yılda bir kez bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması (afiş, broşür vb.) | 2.500 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 333 | Vektör yayılımını en aza indirmek için larva alanlarının kontrol altında tutulması ve larva döneminde ilaçlama yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 334 | Halk sağlığı için uçkun ile mücadele | Çıktı | Defa | Yıllık | 300 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 335 | Ev ve işyeri ilaçlama | Çıktı | Adet | Yıllık | 180 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 336 | Kene, hamam böceği, pire vb haşere için kalıcı ilaçlamaların belirlenen programa göre yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 337 | Haşere ile mücadele konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde broşür hazırlanması | Çıktı | Adet | Yıllık | 5000 | Sağlık İleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|----------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 13.1 | İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi |

| | | |
|-----------------------------|--|----------------|
| Stratejik Amaç 14 | Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek | 107.000 |
| Stratejik hedef 14.1 | Cenaze hizmetleri ile Alo 188 Cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi | 107.000 |
| Stratejik hedef 14.1/1 | Cenazenin konuttan alınıp, toprağa verilmesine kadar tüm işlemlerin belirlenen tarife üzerinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne yapılması kapsamındaki, hemşerilerimizin ücretsiz faydalandıkları Alo 188 Cenaze Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi, | -- |
| Stratejik hedef 14.1/2 | Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi, belediye tabibinin bulunmadığı zamanlarda ölüm raporları için özel sağlık kuruluşlarından hizmet alımı, | 2.000 |
| Stratejik hedef 14.1/4 | 2010 yılında bir adet kapalı cenaze nakil aracı satın alınması | 40.000 |
| Stratejik hedef 14.1/6 | 2010 yılında cenaze malzemeleri için uygun bir depo düzenlenmesi | 55.000 |
| Stratejik hedef 14.2 | Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi | -- |
| Stratejik hedef 14.2/1 | 2010 yılında Ahrandı Mezarlığı ile ilgili önümüzdeki 5 yılın analizlerinin yapılması. | -- |
| Stratejik hedef 14.2/2 | 2010 yılında Ahrandı Mezarlığında aile mezarlarının planlanması | -- |
| Stratejik hedef 14.2/3 | 2010 yılında mezar yapımı ile ilgili standartların belirlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 14.2/4 | Her yıl cenaze, mezarlık ve sağlık hizmetlerinden internet ortamında memnuniyet anketi uygulaması | -- |
| Stratejik hedef 14.2/6 | Ahrandı mezarlığının plan döneminde ağaçlandırılması | 10.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-------------------------|
| Gösterge 338 | Cenazenin konuttan alınıp, toprağa verilmesine kadar tüm işlemlerin belirlenen tarife üzerinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne yapılması kapsamındaki, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|--------|---------|-----|------------------------|
| | hemşerilerimizin ücretsiz faydalandıkları Alo 188 Cenaze Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi, | | | | | |
| Gösterge 339 | Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi, belediye tabibinin bulunmadığı zamanlarda ölüm raporları için özel sağlık kuruluşlarından hizmet alımı, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 340 | Kapalı cenaze nakil aracı satın alınması, | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 341 | Cenaze malzemeleri için uygun bir depo düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 342 | Cenaze hizmetlerinden memnuniyet | Kalite | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 343 | Ahrandı Mezarlığı ile ilgili önümüzdeki 5 yılın analizlerinin yapılma süresi | Çıktı | İşgünü | 6 Aylık | 60 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 344 | Ahrandı Mezarlığında aile mezarlarının planlanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 345 | Mezar yapımı ile ilgili standartların sayılı | Çıktı | Adet | Yıllık | 5 | Sağlık İleri Müdürlüğü |
| Gösterge 346 | Mezarlık hizmetlerinden memnuniyet | Kalite | Yüzde | Yıllık | 100 | Sağlık İleri Müdürlüğü |

| | |
|-----------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 14.1 | Cenaze hizmetleri ile Alo 188 Cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi |
| Stratejik hedef 14.2 | Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi |

| | |
|------------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 14.2/6 | Ahrandı mezarlığının plan döneminde ağaçlandırılması |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Stratejik Amaç 15 | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak | 168.500 |
|------------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 15.1 | Ödemiş Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolasan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek | 168.500 |
| Stratejik hedef 15.1/1 | Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, | -- |
| Stratejik hedef 15.1/2 | Hayvan bakım ve rehabilitasyon istasyonunda kısırlaştırma operasyonu ile parazit tedavisi ve kuduz aşılarının yapılması | 37.500 |
| Stratejik hedef 15.1/3 | 2010 yılında bir adet hayvan toplama aracı temin edilmesi | 35.000 |
| Stratejik hedef 15.1/4 | 2010 yılında hayvan barınağı yerinin oluşturulması | 96.000 |
| Stratejik hedef 15.1/5 | Kayıt altına alınan hayvanlara kulak küpesi uygulamasının genişletilerek sürdürülmesi, sahiplendirme çalışmalarının yapılması | -- |
| Stratejik hedef 15.1/6 | Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması | -- |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-------------------------|
| Gösterge 347 | Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
| Gösterge 348 | Hayvan bakım ve rehabilitasyon istasyonunda kısırlaştırma operasyonu ile parazit tedavisi ve kuduz aşılarının yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
| Gösterge 349 | Kısırlaştırılan, Asılan ve Küpelenen Sokak Hayvan Sayısı | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 200 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
| Gösterge 350 | Sahiplendirilen hayvan sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 50 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
| Gösterge 351 | Hayvan toplama aracı temin edilmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
| Gösterge 352 | Hayvan barınağı yerinin oluşturulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-----------------|--|-------|-------|--------|-----|----------------------------|
| Gösterge 353 | Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü demeklerle işbirliği içinde çalışılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Veteriner İşl.Müdürlüğü |
|-----------------|--|-------|-------|--------|-----|----------------------------|

| | |
|-----------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 15.1 | Ödemiş Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolasan sahihsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek |

| | | |
|--------------------------|--|---------------|
| Stratejik Amaç 16 | Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak | 87.000 |
| Stratejik hedef 16.1 | Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması, | 7.000 |
| Stratejik hedef 16.1/1 | 2010 yılında Zabıta Yönetmeliği'nin günün şartları ve değişen yasalar göz önüne alınarak yeniden düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 16.1/1/2 | Zabıta yönetmeliği, 1608 sayılı kanun ve diğer kanunlarla belediyeye görev veren denetimlerin ve yaptırımların programlı yapılması (gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte) | |
| Stratejik hedef 16.1/3 | 2010 yılında Trafik zabıtası biriminin oluşturulması, | |
| Stratejik hedef 16.1/4 | Şikayete odaklı denetimlerin etkin biçimde aksatılmadan yapılması, | |
| Stratejik hedef 16.1/5 | Kaldırım işgalini engelleme ve seyyar esnafla mücadelenin etkin sürdürülmesi, | |
| Stratejik hedef 16.1/6 | Umuma açık yerlerin denetlenmesi, | |
| Stratejik hedef 16.1/7 | Cumartesi pazarı ve semt pazarlarında denetimlerin yapılması, | |
| Stratejik hedef 16.1/8 | Tarım İlçe Müdürlüğü işbirliği ile gıda denetimlerinin programlı bir şekilde yapılması | |
| Stratejik hedef 16.1/9 | Kentte dilencilik faaliyetlerinin engellenmesinin sağlanması, | |
| Stratejik hedef 16.1/10 | Denetim faaliyetlerini güçlendirmeye yönelik olarak, 2011 yılı sonuna kadar 3 adet zabıta kontrol kulübelerinin yapılması | 7.000 |
| Stratejik hedef 16.1/11 | Belediye Denetimli Özel Halk Minibüslerinin hizmet sunumlarının programlı denetimlerinin yapılması, | |
| Stratejik hedef 16.1/12 | Alo 153 Zabıta Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi, | |
| Stratejik hedef 16.2 | Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması | 80.000 |
| Stratejik hedef 16.2/1 | 2010 yılında Hayvan pazarı alanında kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi, | 80.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-----------------------------|---|----|
| Stratejik hedef 16.2/2 | Her yıl 6 aylık periyotlarla kasapların denetiminin yapılması | |
| Stratejik hedef 16.3 | Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması | -- |
| Stratejik hedef 16.3/1 | Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması, (Gayri Sıhhi Müessese, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yeri, hafta tatili ruhsatları) | |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|------------------|
| Gösterge 354 | Zabıta Yönetmeliği'nin günün şartları ve değişen yasalar göz önüne alınarak yeniden düzenlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 355 | Trafik zabıtası biriminin oluşturulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 356 | Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili şikayetlerin birimine iletilme süresi | Kalite | İşgünü | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 357 | Zabıta şikayet ve dileklerinden zamanında Müdahale edilenler | Çıktı | Yüzde | Aylık | 90 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 358 | Zabıtaya iletilen Dilek ve şikayetlerin Olumlu Sonuçlanma Oranı | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 359 | Belediye mülkiyetinde bina, park ve arazilerde Meydana Gelen mala yönelik Suça Tevessül Edenlerin Yakalanma veya Engellenme Oranı | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 360 | Kaldırım işgalini engelleme ve seyyar esnafla mücadelenin etkin sürdürülmesi, | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 361 | Umuma açık yerlerin denetlenmesi | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 362 | Cumartesi pazarı ve semt pazarlarında denetimlerin yapılması | Çıktı | Yüzde | Haftalık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 363 | Tarım İlçe Müdürlüğü işbirliği ile gıda denetimlerinin programlı bir şekilde yapılması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 364 | Kentte dilencilik faaliyetlerinin engellenmesinin sağlanması | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|--------|---------|-----|----------------------|
| Gösterge 365 | Denetim faaliyetlerini güçlendirmeye yönelik olarak, zabıta kontrol kulübelerinin yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 366 | Aceze ve Asker ailelerine yapılacak yardım için tahkikat | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 367 | İşyeri denetim artış oranı | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 80 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 368 | Zabıt varakası düzenleme artış oranı | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 10 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 369 | İşyeri kontrolleri | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 70 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 370 | Alo 153 Zabıta Hattı uygulamasının vatandaş memnuniyeti | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 371 | Hayvan pazarı alanında kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 80 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 372 | Kasapların denetiminin yapılması | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 373 | Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırma süresi | Çıktı | İşgünü | Aylık | 1 | Zabıta Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 16.1 | Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması, |
| Stratejik hedef 16.2/2 | Her yıl 6 aylık periyotlarla kasapların denetiminin yapılması |
| Stratejik hedef 16.3 | Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 16.2/1 | 2010 yılında Hayvan pazarı alanında kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi |

| SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| | | 1.369.500 |
| Stratejik Amaç 1 | Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek | 689.500 |
| Stratejik hedef 1.1 | Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması, | 271.000 |
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması. | |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılında Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması, 2011 yılında bahçe ve teras düzenlenmesinin yapılması. | |
| Stratejik hedef 1.1/3 | Kültürpark'ta yemekli hizmet verecek tesisin 2010 yılında projelendirilmesi | |
| Stratejik hedef 1.1/5 | 2010 yılında Şehir Salonu tadilatının tamamlanması, | 125.000 |
| Stratejik hedef 1.1/6 | 2010 yılından itibaren ilgili kurum, kuruluş, demek ve vakıflar işbirliği ile Aşevi hizmetinin sunulması, artırılarak sürdürülmesi, | |
| Stratejik hedef 1.1/8 | 2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi yapılması (proje) | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.1/9 | 2011 yılı sonuna kadar kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması,(proje) | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.1/11 | 2010 yılında Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi. | 25.000 |
| Stratejik hedef 1.1/12 | Çamlık Şehitler parkın aydınlatma çalışmalarının yeniden projelendirilerek tamamlanması. | 20.000 |
| Stratejik hedef 1.1/13 | 2011 yılı sonuna kadar Gıda Bankasının oluşturulması, | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.1/14 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar en az 3 adet Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işletirilmesi | 45.000 |
| Stratejik hedef 1.1/15 | Ödemiş'te yaşayan vatandaşların nikâh işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütülmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.1/16 | 2010 yılından itibaren ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç yardımının yapılması | 10.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| Stratejik hedef 1.1/17 | 2010 yılından itibaren sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek (<i>ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli</i>) | -- |
| Stratejik hedef 1.1/18 | Sosyal tesislerde müşteri memnuniyeti anketleri (3 ayda 1) yapılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliği için gerekli çalışmaların sürdürülmesi. | -- |
| Stratejik hedef 1.1/19 | 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez genel halk sağlığı taramalarının yapılması, ilçe halkına yönelik sağlıklı yaşam ile ilgili belirlenen konularda her yıl en az 2 kez bilgilendirme ve bilinçlendirme (<i>panel, seminer</i>) amaçlı toplantılar düzenlenmesi, | 9.000 |
| Stratejik hedef 1.1/20 | Sağlıklı dünya, sağlıklı toplum amacıyla başlatılan "Bisiklete Binelim" kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi, mevcut 19 olan bisiklet sayısının 2011 yılı sonuna kadar en az 50'ye çıkarılması | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.2 | Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması. | 100.000 |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Her yıl talep doğrultusunda beceri ve hobi kursları (el sanatları, iğne oyası, resim, müzik aleti çalma, takı tasarımı vb.) açılması | 100.000 |
| Stratejik hedef 1.3 | Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi. | 211.000 |
| Stratejik hedef 1.3/1 | Stratejik planın yürürlüğe girmesinden itibaren muhtarlarla işbirliği içinde ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelerin belirlenmesi, 2011 yılı sonuna kadar yoksulluk haritasının çıkarılması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Belirlenen ailelere belediye bütçesi doğrultusunda ayni (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması, | 16.000 |
| Stratejik hedef 1.3/4 | Sokak çocuklarının tespiti, rehabilitasyonu, eğitimi iş ve meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği halinde gerekli çalışmaları yapılması, | |
| Stratejik hedef 1.3/5 | Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla Gönül Evi İkinci El Elbise ve Eşya Mağazası hizmetlerini geliştirerek sürdürülmesi. | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.3/6 | Muhtaç asker aileleri, acezeler, şehit aileleri ve gazilere yapılmakta olan ayni ve nakdi yardımların artırılarak sürdürülmesi, belediye hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalarının sağlanması, | 170.000 |
| Stratejik hedef 1.3/7 | Hayırsever kişi ve kuruluşların destekleriyle her yıl Ramazan ayında iftar ve sahur sofraları düzenlenmesi, | 15.000 |
| Stratejik hedef 1.4 | Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi | 50.000 |
| Stratejik hedef 1.4/1 | Belediye huzurevindeki yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi için bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yapılması, rehberlik ve danışmanlık ile ekonomik yoksunluk içinde olanlara harçlık ve giysi yardımının sürdürülmesi, | 25.000 |
| Stratejik hedef 1.4/2 | Belediye huzurevindeki yaşlıların yalnızlık duygularına kapılmaması için her yıl zengin sosyal programlar (<i>gezi, müzik, eğlence programlar vb</i>) düzenlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.4/3 | Şefkat Eli Yaşlı Hizmet Birimince, Muhtarlarla işbirliği içinde kendi evinde yaşayan bakıma muhtaç yaşlıların belirlenmesi ve bunlara yönelik olarak, öncelikle yaşlının yaşadığı ortamda desteklenmesini sağlamak üzere gönüllü kişi ve kuruluşlarla da işbirliği yaparak, evde bakım hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi.(<i>plan döneminde hedef 400 kişi</i>) | 25.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Stratejik hedef 1.5 | Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması | 57.500 |
|-----------------------|--|--------|
| Stratejik hedef 1.5/1 | 2010 yılında engelli gruplarına yönelik hizmetlerin tamamlanabilmesi için engelli popülasyonunun tespiti | |
| Stratejik hedef 1.5/2 | 2010 yılından başlayarak her yıl engellilere yönelik beceri kursları açılması, panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi, | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.5/3 | 2010 yılından başlayarak her yıl engelli ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, | 2.500 |
| Stratejik hedef 1.5/4 | Engellilere iş imkânı sağlanması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, | |
| Stratejik hedef 1.5/5 | Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projelerinin gerçekleştirilmesi | |
| Stratejik hedef 1.5/6 | 2010 yılından başlayarak her yıl maddi olanaksızlık nedeniyle yaşamını kolaylaştırıcı materyal alamayan engelli kişilere yardımda bulunulması | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.5/7 | 2011 yılı sonuna kadar engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması (proje) | 30.000 |
| Stratejik hedef 1.5/8 | 2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması, (wc, oyun grubu v | 10.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|--------------------------|
| Gösterge 374 | 2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 375 | Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 376 | Ahrandı ve kafeteryalarda müşteri memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 377 | Sosyal Tesisler birim içi değerlendirme toplantısı | Kalite | Adet | Aylık | 12 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 378 | Sosyal tesisler şikayet yazılarına geri dönüş | Çıktı | İşgünü | Aylık | 7 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 379 | Sosyal Tesisler tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim | Çıktı | Adet | Aylık | 12 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 380 | Sosyal Tesisler gelir-gider izleme raporu | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 4 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|-------|---------|-----|---------------------------|
| Gösterge 381 | Sosyal Tesisler stok takip sisteminin iyileştirilmesi | Kalite | Yüzde | Aylık | 100 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 382 | Sosyal Tesisler kaynakların etkin kullanımı, girdi maliyetlerinin azaltılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 80 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 383 | Sosyal tesislerde talepler doğrultusunda fiziksel iyileştirmelerin yapılması | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 80 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 384 | Sosyal tesislerden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 385 | Şehir Salonu tadilatının tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 386 | İlgili kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar işbirliği ile Aşevi hizmetinin sunulması, artırılarak sürdürülmesi, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 75 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 387 | Kadın Sığınma Evi yapılması (proje) | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 388 | Kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması,(proje) | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 389 | Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 390 | Çamlık Şehitler parkın aydınlatma çalışmalarının yeniden projelendirilerek tamamlanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 391 | Gıda Bankasının oluşturulması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 392 | Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işlettilmesi | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 3 | İşl.İştirakler Müdürlüğü |
| Gösterge 393 | Nikah hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 394 | Ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç taleplerinin karşılanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 395 | Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa taleplerinin karşılanması (ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli) | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 396 | Genel halk sağlığı taramalarının yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|--------|-------|---------|------|--------------------------|
| Gösterge 397 | Sağlıklı yaşam ile ilgili belirlenen konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme (<i>panel, seminer</i>) amaçlı toplantılar düzenlenmesi, | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 398 | Bisiklete Binelim” kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi, bisiklet sayısının artırılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 11 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 399 | Talepler doğrultusunda yeni beceri ve hobi kurslarının açılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 400 | Yoksulluk haritasının çıkarılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 401 | Belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 402 | Sokak çocuklarının tespiti, rehabilitasyonu, eğitimi iş ve meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği halinde alınan kararların uygulanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 50 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 403 | Gönül evi ikinci el elbise mağazası hizmeti | Çıktı | Kişi | 6 Aylık | 240 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 404 | Gönül evi ev eşyaları yardımı hizmeti | Çıktı | Kişi | 6 Aylık | 50 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 405 | Muhtaç asker aileleri, acezeler, şehit aileleri ve gazilere yapılmakta olan aynı ve nakdi yardımların artırılarak sürdürülmesi, belediye hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalarının karşılanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 70 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Gösterge 406 | Ramazan ayında düzenlenecek iftar ve sahur sofraları sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 4 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 407 | Ramazan ayında düzenlenecek iftar ve sahur sofralarından faydalananlar | Çıktı | Adet | Yıllık | 3000 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 408 | Huzurevine yapılan yararlanma taleplerinin karşılanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 50 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 409 | Yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması | Kalite | Adet | 3 Aylık | 150 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 410 | Yaşlılarla yapılan değerlendirme toplantısı | Çıktı | Adet | Hafta | 1 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 411 | Yaşlı-personel ilişkilerinin artırılması amacıyla toplantılar | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 50 | Huzurevi Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|-------------|---------|-----|--------------------|
| Gösterge 412 | Yaşlı-personel memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 95 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 413 | Yaşlıların psikolojik, sosyolojik ve fiziksel sağlığını etkileyen faktörlerin azaltılması | Kalite | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 414 | Huzurevinde ücretsiz kalan yaşlılara harçlık verilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 415 | Huzurevinde çalışanlarla değerlendirme ve hizmet içi eğitim toplantısı yapılması | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 12 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 416 | Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı | Çıktı | Adet | Yıllık | 30 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 417 | Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlılara kaliteli bir yaşam sağlanması | Kalite | Yüzde | Hafta | 95 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 418 | Huzurevi giysi yardımı yapılan yaşlı | Çıktı | Kişi/2 defa | 3 Aylık | 30 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 419 | Sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı | Çıktı | Kişi/gün | Aylık | 100 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 420 | Erzak yardımı yapılan yaşlı | Çıktı | Kişi/3 ay | 3 Aylık | 100 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 421 | Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme çalışmaları | Çıktı | Kişi | 3 Aylık | 80 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 422 | Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti | Çıktı | Kişi | 3 Aylık | 80 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 423 | Sağlık hizmeti verilen yaşlı | Çıktı | Kişi | 3 Aylık | 150 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 424 | Engelli gruplarına yönelik hizmetlerin tamamlanabilmesi için engelli popülasyonunun tespiti | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 425 | Engellilere yönelik panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenme sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 426 | Engelli ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | Çıktı | Adet | yıllık | 1 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 427 | Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projelerinin uygulanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 90 | Huzurevi Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|---|-------|-------|---------|----|---------------------------|
| Gösterge 428 | Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı yardım ve destek hizmetlerinin karşılanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 90 | Huzurevi Müdürlüğü |
| Gösterge 429 | Engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması (proje) | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 1 | İmar Şehircilik Müdürlüğü |
| Gösterge 430 | Engellilere yönelik düzenlemelerin (wc, oyun grubu v yapılan mevcut parklar | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 3 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması. |
| Stratejik hedef 1.1/15 | Ödemiş'te yaşayan vatandaşların nikâh işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütülmesi |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Her yıl talep doğrultusunda beceri ve hobi kursları (el sanatları, iğne oyası, resim, müzik aleti çalma, takı tasarımı vb.) açılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Huzurevi Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1/6 | 2010 yılından itibaren ilgili kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar işbirliği ile Aşevi hizmetinin sunulması, artırılarak sürdürülmesi, |
| Stratejik hedef 1.3/1 | Stratejik planın yürürlüğe girmesinden itibaren muhtarlarla işbirliği içinde aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelerin belirlenmesi, 2011 yılı sonuna kadar yoksulluk haritasının çıkarılması, |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Belirlenen ailelere belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması, |
| Stratejik hedef 1.3/4 | Sokak çocuklarının tespiti, rehabilitasyonu, eğitimi iş ve meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği halinde gerekli çalışmaları yapılması, |
| Stratejik hedef 1.3/5 | Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla Gönül Evi İkinci El Elbise ve Eşya Mağazası hizmetlerini geliştirerek sürdürülmesi. |
| Stratejik hedef 1.4/1 | Belediye huzurevindeki yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi için bakım ve onarım işlerinin düzenli olarak yapılması, rehberlik ve danışmanlık ile ekonomik yoksulluk içinde olanlara harçlık ve giysi yardımının sürdürülmesi, |
| Stratejik hedef 1.4/2 | Belediye huzurevindeki yaşlıların yalnızlık duygularına kapılmaması için her yıl zengin sosyal programlar (gezi, müzik, eğlence programlar vb) düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 1.4/3 | Şefkat Eli Yaşlı Hizmet Birimince, Muhtarlarla işbirliği içinde kendi evinde yaşayan bakıma muhtaç yaşlıların belirlenmesi ve bunlara yönelik olarak, öncelikle yaşlının yaşadığı ortamda desteklenmesini sağlamak üzere gönüllü kişi ve kuruluşlarla da işbirliği yaparak, evde bakım hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi.(plan döneminde hedef 400 kişi |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.5/1 | 2010 yılında engelli gruplarına yönelik hizmetlerin tamamlanabilmesi için engelli popülasyonunun tespiti |
| Stratejik hedef 1.5/2 | 2010 yılından başlayarak her yıl engellilere yönelik beceri kursları açılması, panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 1.5/3 | 2010 yılından başlayarak her yıl engelli ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, |
| Stratejik hedef 1.5/4 | Engellilere iş imkânı sağlanması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması, |
| Stratejik hedef 1.5/5 | Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projelerinin gerçekleştirilmesi |
| Stratejik hedef 1.5/6 | 2010 yılından başlayarak her yıl maddi olanaksızlık nedeniyle yaşamını kolaylaştırıcı materyal alamayan engelli kişilere yardımda bulunulması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılında Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması, 2011 yılında bahçe ve teras düzenlemesinin yapılması. |
| Stratejik hedef 1.1/3 | Kültürpark'ta yemekli hizmet verecek tesisin 2010 yılında projelendirilmesi |
| Stratejik hedef 1.1/11 | 2010 yılında Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi. |
| Stratejik hedef 1.1/14 | 2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar en az 3 adet Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işlettirilmesi |
| Stratejik hedef 1.1/18 | Sosyal tesislerde müşteri memnuniyeti anketleri (3 ayda 1) yapılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliği için gerekli çalışmaların sürdürülmesi. |
| Stratejik hedef 1.3/7 | Hayırsever kişi ve kuruluşların destekleriyle her yıl Ramazan ayında iftar ve sahur sofraları düzenlenmesi, |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1/5 | 2010 yılında Şehir Salonu tadilatının tamamlanması, |
| Stratejik hedef 1.1/12 | Çamlık Şehitler parkın aydınlatma çalışmalarının yeniden projelendirilerek tamamlanması. |
| Stratejik hedef 1.5/8 | 2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması, (wc, oyun grubu v |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.3/6 | Muhtaç asker aileleri, acezeler, şehit aileleri ve gazilere yapılmakta olan ayni ve nakdi yardımların artırılarak sürdürülmesi, belediye hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalarının sağlanması, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1/13 | 2011 yılı sonuna kadar Gıda Bankasının oluşturulması, |
| Stratejik hedef 1.1/20 | Sağlıklı dünya, sağlıklı toplum amacıyla başlatılan "Bisiklete Binelim" kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi, mevcut 19 olan bisiklet sayısının 2011 yılı sonuna kadar en az 50'ye çıkarılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Sağlık İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 1.1/16 | 2010 yılından itibaren ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç yardımının yapılması |
| Stratejik hedef 1.1/17 | 2010 yılından itibaren sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek (<i>ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli</i>) |
| Stratejik hedef 1.1/19 | 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez genel halk sağlığı taramalarının yapılması, ilçe halkına yönelik sağlıklı yaşam ile ilgili belirlenen konularda her yıl en az 2 kez bilgilendirme ve bilinçlendirme (<i>panel, seminer</i>) amaçlı toplantılar düzenlenmesi, |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1/8 | 2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi yapılması (proje) |
| Stratejik hedef 1.1/9 | 2011 yılı sonuna kadar kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması.(proje) |
| Stratejik hedef 1.5/7 | 2011 yılı sonuna kadar engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması (proje) |

| Stratejik Amaç 2 | Ödemişlilik bilincini yaygınlaştırmak; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak. | 217.000 |
|-----------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 2.1 | Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması | 200.000 |
| Stratejik hedef 2.1/1 | 2010 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması. | |
| Stratejik hedef 2.1/2 | 2010 yılından itibaren her yıl farklı alanlarda söyleşi, panel, konferans, sempozyum, söyleşi düzenlenmesi. | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| Stratejik hedef 2.1/3 | Üniversite sınavlara girecek öğrenciler için her yıl moral geceleri ve gençlik konserleri düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 2.1/4 | 2010 yılından itibaren her yıl çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 2.1/5 | Her yıl Halk Konserleri düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 2.1/6 | Her yıl çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik dinletilerinin düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 2.1/7 | Her yıl Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde ve Ramazan aylarında ile özel günlerde çeşitli kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi. | |
| Stratejik hedef 2.1/8 | Her yıl içinde çeşitli yarış ve yarışmalar (<i>Yöresel yemek, bebek emekleme, yüzme vb.</i>) düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 2.1/9 | Ulusal Bayramlar ve mahalli kurtuluş günlerinin coşkuyla kutlanması amacıyla her yıl en az 500 adet bayrak ve fener alayı için en az 500 adet meşale dağıtılması ve havai fişek gibi çeşitli kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 2.1/10 | Her yıl içinde en az 3 kez belirlenen mahallelerde ve talep halinde beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 2.1/11 | Her yıl yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heykel vb. sergilerin açılması, | |
| Stratejik hedef 2.1/12 | Her yıl yerel yazar ve sanatçıları desteklemek üzere eserlerinin satın alınması, bastırılarak yayınlanması ve sergilenmesi, | |
| Stratejik hedef 2.2 | Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi | -- |
| Stratejik hedef 2.2/1 | Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetlerde bulunulması | |
| Stratejik hedef 2.2/2 | Ödemişlilik bilincini oluşturan yayınların hazırlanması | |
| Stratejik hedef 2.2/3 | Kent dışında kurulan Ödemişliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneklerinde destek olunması, | |
| Stratejik hedef 2.3 | Somut olmayan kültürel mirasın korunması | 17.000 |
| Stratejik hedef 2.3/1 | " Ödemiş Ağız Sözlüğü " nün 2010 yılında bastırılması ve " Küçük Mendereste Yaşam " konulu film (<i>gelenekler, kişisel biyografi çekim ve söyleşi vb</i>) projesinin 2010 yılından başlayarak plan dönemi sonuna kadar sonuçlandırılması | 17.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 431 | Tiyatro gösterimleri | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 8 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 432 | Halk oyunları gösterisi | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 10 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|-------|---------|------|---------------------------|
| Gösterge 433 | Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 434 | Düzenlenecek moral geceleri ve gençlik konserleri | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 435 | Düzenlenecek çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) gösterileri | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 436 | Düzenlenecek halk konserleri | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 6 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 437 | Düzenlenecek çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik dinletileri, | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 4 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 438 | Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde kültür ve sanat etkinlikleri süresi | Çıktı | Gün | Yıllık | 6 | Zabıta Müdürlüğü |
| Gösterge 439 | Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (yöresel yemek, amatör ses, bebek emekleme vb) | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 440 | Ulusal Bayram ve Mahalli Kurtuluş günlerinde dağıtılan bayrak sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 500 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 441 | Ulusal Bayram ve Mahalli Kurtuluş günlerinde dağıtılan meşale sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 500 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 442 | Belirlenen mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi | Çıktı | Adet | 3 Aylık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 443 | Beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 444 | Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetler | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 445 | Kent dışında kurulan Ödemişliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneklerinde destek olunması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 446 | Ödemiş Ağzı Sözlüğünün bastırılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 5000 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 447 | Küçük Mendereste Yaşam" konulu film (gelenekler, kişisel biyografi çekim ve söyleşi vb) projesinin uygulanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|--|
| Stratejik hedef 2.1/1 | 2010 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması. |
| Stratejik hedef 2.1/2 | 2010 yılından itibaren her yıl farklı alanlarda söyleşi, panel, konferans, sempozyum, söyleşi düzenlenmesi. |
| Stratejik hedef 2.1/3 | Üniversite sınavlara girecek öğrenciler için her yıl moral geceleri ve gençlik konserleri düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 2.1/4 | 2010 yılından itibaren her yıl çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 2.1/5 | Her yıl Halk Konserleri düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 2.1/6 | Her yıl çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik dinletilerinin düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 2.1/8 | Her yıl içinde çeşitli yarış ve yarışmalar (Yöresel yemek, bebek emekleme, yüzme vb.) düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 2.1/10 | Her yıl içinde en az 3 kez belirlenen mahallelerde ve talep halinde beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 2.1/11 | Her yıl yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heykel vb. sergilerin açılması, |
| Stratejik hedef 2.1/12 | Her yıl yerel yazar ve sanatçıları desteklemek üzere eserlerinin satın alınması, bastırılarak yayınlanması ve sergilenmesi, |
| Stratejik hedef 2.2/1 | Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetlerde bulunulması |
| Stratejik hedef 2.2/2 | Ödemişlilik bilincini oluşturan yayınların hazırlanması |
| Stratejik hedef 2.2/3 | Kent dışında kurulan Ödemişliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneklerinde destek olunması, |
| Stratejik hedef 2.371 | "Ödemiş Ağzı Sözlüğü" nün 2010 yılında bastırılması ve "Küçük Mendereste Yaşam" konulu film (gelenekler, kişisel biyografi çekim ve söyleşi vb) projesinin 2010 yılından başlayarak plan dönemi sonuna kadar sonuçlandırılması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Zabıta Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 2.1/7 | Her yıl Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde ve Ramazan aylarında ile özel günlerde çeşitli kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi. |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|--|
| Stratejik hedef 2.1/9 | Ulusal Bayramlar ve mahalli kurtuluş günlerinin coşkuyla kutlanması amacıyla her yıl en az 500 adet bayrak ve fener alayı için en az 500 adet meşale dağıtılması ve havai fişek gibi çeşitli kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Stratejik Amaç 3 | Spor aktivitelerini çeşitlendirmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak | 195.000 |
|------------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 3.1 | Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması. | 195.000 |
| Stratejik hedef 3.1/1 | Her yıl çeşitli branşlarda (en az 3 branş) spor okullarının açılması | |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Her yıl okullarda spor okullarının tanıtımlarının yapılması, | |
| Stratejik hedef 3.1/3 | Okul spor kulüplerinin ihtiyaç göre desteklenmesi, | |
| Stratejik hedef 3.1/4 | Ödemiş Belediye Spor'un faaliyetlerinin desteklenmesi, aynı yardımların yapılması (her yıl) | |
| Stratejik hedef 3.1/5 | Her yıl en az 2 kez kadınlara yönelik sportif etkinliklerin düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/6 | Mevcut spor tesislerini iyileştirmesi ve yeni tesisler kazandırılması | |
| Stratejik hedef 3.1/7 | Her yıl amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/8 | Her yıl motodrag yarışları düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/9 | Her yıl geleneksel Rahvan at yarışları düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/10 | Her yıl geleneksel deve ve dana güreşleri düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 3.1/11 | Mahallelerde fitness alanlarının oluşturulması | 20.000 |
| Stratejik hedef 3.1/12 | 2012 yılı sonuna kadar Sanayi Sitesinde semt spor sahası yapılması | 100.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 448 | Yaz spor okullarının açılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 449 | Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşitli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardım taleplerinin karşılanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 450 | Amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi (ulaşım ve spor malzemeleri konularında aynı yardım taleplerinin karşılanması) | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|---------|---------|-----|-----------------------|
| Gösterge 451 | Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi, | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 452 | Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesisler kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 70 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 453 | Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 454 | Düzenlenen motodrag yarışı sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 455 | Düzenlenen geleneksel rahvan at yarışları sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 456 | Düzenlenen geleneksel deve güreşi sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 457 | Mahallelerde fitness alanlarının oluşturulması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 458 | Sanayi Sitesinde semt spor sahası yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 459 | Gönüllülük kriterlerinin belirlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 460 | Gönüllülerin hizmet alanlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi | Çıktı | Saat | 6 Aylık | 6 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 461 | Gönüllülük başvurularının alınması | Çıktı | 6 Aylık | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 462 | Gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 463 | Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 3.1/1 | Her yıl çeşitli branşlarda (en az 3 branş) spor okullarının açılması |
| Stratejik hedef 3.1/2 | Her yıl okullarda spor okullarının tanıtımlarının yapılması, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 3.1/3 | Okul spor kulüplerinin ihtiyaç göre desteklenmesi, |
| Stratejik hedef 3.1/4 | Ödemiş Belediye Spor'un faaliyetlerinin desteklenmesi, aynı yardımların yapılması (her yıl) |
| Stratejik hedef 3.1/5 | Her yıl en az 2 kez kadınlara yönelik sportif etkinliklerin düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 3.1/7 | Her yıl amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 3.1/8 | Her yıl motodrag yarışları düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 3.1/9 | Her yıl geleneksel Rahvan at yarışları düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 3.1/10 | Her yıl geleneksel deve ve dana güreşleri düzenlenmesi |

| | |
|------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 3.1/6 | Mevcut spor tesislerini iyileştirmesi ve yeni tesisler kazandırılması |
| Stratejik hedef 3.1/11 | Mahallelerde fitness alanlarının oluşturulması |
| Stratejik hedef 3.1/12 | 2012 yılı sonuna kadar Sanayi Sitesinde semt spor sahası yapılması |

| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| Stratejik Amaç 4 | İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirmek | 3.000 |
| Stratejik hedef 4.1 | Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması | 3.000 |
| Stratejik hedef 4.1/1 | 2010 yılı içinde gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 4.1/2 | 2010 yılından başlayarak her yıl 2 kez gönüllülerin hizmet alanlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi | 2.000 |
| Stratejik hedef 4.1/3 | Gönüllük başvurularının 2010 yılından itibaren 6 ayda bir alınması, | |
| Stratejik hedef 4.1/4 | 2010 yılından itibaren gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması ve kart sahiplerinin belirlenen hizmetlerden ücretsiz veya öncelikli olarak yararlandırılması | 1.000 |
| Stratejik hedef 4.1/5 | Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 464 | Gönüllülük kriterlerinin belirlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 465 | Gönüllülerin hizmet alanlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi | Çıktı | Saat | 6 Aylık | 6 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 466 | Gönüllülük başvurularının alınması | Çıktı | 6 Aylık | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 467 | Gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 468 | Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 75 | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|---------------------|--|
| Stratejik hedef 4.1 | Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması |

| Stratejik Amaç 5 | Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak | 265.000 |
|-----------------------|---|---------|
| Stratejik hedef 5.1 | Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi | 265.000 |
| Stratejik hedef 5.1/1 | Dar gelirlili ailelerin çocuklarına ilköğretim ve yüksek öğretim yardımının, her yıl aile sayısı ve verilen destek miktarının artırılarak yapılması | |
| Stratejik hedef 5.1/2 | Öğrenciler için konukevi hizmetlerinin artırılması, geliştirilerek sürdürülmesi. | 85.000 |
| Stratejik hedef 5.1/3 | 2010 yılında Kütüphane yerinin değiştirilerek yeni kütüphane yerinin oluşturulması | |
| Stratejik hedef 5.1/4 | İnternet evi hizmetlerinin geliştirilmesi, | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|--|
| Stratejik hedef 5.1/5 | 2011 yılı sonuna kadar Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinin oluşturulması için gerekli girişim ve çalışmaların tamamlanması. | |
| Stratejik hedef 5.1/6 | Başarılı öğrencilere ödül verilmesi,(her yıl tüm okullarda okul birincilerine ve üniversite sınavında Ödemiş 1.lerine) | |
| Stratejik hedef 5.1/7 | İlgili kurumlar işbirliği ile her yıl en az 2 kez çeşitli konularda (kompozisyon, resim, şiir vb) ödüllü yarışmalar düzenlenmesi | |
| Stratejik hedef 5.1/8 | Çocuk Kitapları Fuarının geliştirilmesi, ulusal kitap fuarı açılması için girişim ve çalışmalarını yapmak, | |
| Stratejik hedef 5.1/9 | Okuma alışkanlığını kazandırmak ve okumayı teşvik etmek amacıyla her yıl en az 5000 adet ücretsiz kitap dağıtımı yapılması, her yıl en az 2 kez yazarlarla imza günleri ve söyleşiler düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 5.1/10 | 2010 yılından itibaren kentte fakülte açılması için gerekli girişimlerde bulunulması, | |
| Stratejik hedef 5.1/11 | Üniversite sınavını kazanan öğrencilere, dershaneler ve üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılarak tercihleri konusunda her yıl rehberlik hizmetlerinin sunulması, | |
| Stratejik hedef 5.1/12 | Sınava girecek öğrenci ve ailelerine yönelik sınav kaygısının giderilmesi yolunda uzman kişilerin katılımıyla her yıl seminerler düzenlenmesi, | |
| Stratejik hedef 5.1/13 | Okulların fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesi (bakım, onarım, bahçe düzenlemesi vb.) ile eğitim araç ve gereçlerinin temini için ihtiyaca göre bütçe olanakları çerçevesinde destek ve katkı sağlanması, | |
| Stratejik hedef 5.1/14 | Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Yöneticileriyle işbirliği yapılarak her öğretim yılında ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımında bulunması, | |
| Stratejik hedef 5.1/15 | Okul kütüphanelerinin geliştirilmesine destek verilerek ve katkı sağlanması, | |
| Stratejik hedef 5.1/16 | Ekonomik yoksunluk içinde olan öğrenciler için okul servisleri düzenlenmesi, düzenlenen servislere destek olunması ve katkı sağlanması | |
| Stratejik hedef 5.1/17 | Okulların bilimsel ve görsel amaçlı gezilerine ihtiyaca göre katkı sağlanması | |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|------------------------|
| Gösterge 469 | Dar geliri ailelerin çocuklarına ilköğretim ve yüksek öğretim yardımının, her yıl aile sayısı ve verilen destek miktarının artırılarak yapılması | Çıktı | Defa | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 470 | Öğrenciler için konukevi hizmetlerinden faydalanan sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 45 | İşletme İşt. Müdürlüğü |
| Gösterge 471 | Kütüphane yerinin değiştirilerek yeni kütüphane yerinin oluşturulması, | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|-------|-------|---------|------|-----------------------|
| Gösterge 472 | İnternet evi hizmetlerinden faydalanan sayısında artış oranı | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 15 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 473 | Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinin oluşturulması için gerekli girişim ve çalışmaların tamamlanması. | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 474 | Başarılı öğrencilere ödül verilmesi, (her yıl tüm okullarda okul birincilerine ve üniversite sınavında Ödemiş 1.lerine) | Çıktı | Defa | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 475 | İlgili kurumlar işbirliği ile çeşitli konularda (kompozisyon, resim, şiir vb) ödüllü yarışmalar düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 476 | Çocuk Kitapları Fuarına katılımcı sayısının artırılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 25 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 477 | Ulusal kitap fuarı açılması için girişim ve çalışmaları | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 478 | Okuma alışkanlığını kazandırmak ve okumayı teşvik etmek amacıyla ücretsiz kitap dağıtımı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 5000 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 479 | Yazarlarla imza günleri ve söyleşiler düzenlenmesi | Çıktı | Defa | Yıllık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 480 | Kentte fakülte açılması için gerekli girişim toplantı sayısı | Çıktı | Adet | Yıllık | 4 | Başkanlık |
| Gösterge 481 | Üniversite sınavını kazanan öğrencilere, dershaneler ve üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılarak tercihleri konusunda rehberlik hizmetlerinin sunulması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 482 | Sınava girecek öğrenci ve ailelerine yönelik sınav kaygısının giderilmesi yolunda uzman kişilerin katılımıyla seminerler düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 483 | Okulların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 484 | Okulların eğitim araç ve gereçleri taleplerin karşılanması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 485 | Öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımında bulunması | Çıktı | Defa | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 486 | Okul kütüphanelerinin geliştirilmesi taleplerin karşılanması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 50 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 487 | Öğrenci servislerine katkı sağlanan okul sayısı | Çıktı | Adet | yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|-----------------|---|-------|------|---------|---|--------------------------|
| Gösterge 488 | Bilimsel ve görsel amaçlı gezilerine ihtiyaca göre katkı sağlanan okul sayısı | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 4 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-----------------|---|-------|------|---------|---|--------------------------|

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 5.1/1 | Dar gelirli ailelerin çocuklarına ilköğretim ve yüksek öğretim yardımının, her yıl aile sayısı ve verilen destek miktarının artırılarak yapılması |
| Stratejik hedef 5.1/3 | 2010 yılında Kütüphane yerinin değiştirilerek yeni kütüphane yerinin oluşturulması |
| Stratejik hedef 5.1/4 | İnternet evi hizmetlerinin geliştirilmesi, |
| Stratejik hedef 5.1/5 | 2011 yılı sonuna kadar Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinin oluşturulması için gerekli girişim ve çalışmaların tamamlanması. |
| Stratejik hedef 5.1/6 | Başarılı öğrencilere ödül verilmesi, <i>(her yıl tüm okullarda okul birincilerine ve üniversite sınavında Ödemiş 1.lerine)</i> |
| Stratejik hedef 5.1/7 | İlgili kurumlar işbirliği ile her yıl en az 2 kez çeşitli konularda <i>(kompozisyon, resim, şiir vb)</i> ödüllü yarışmalar düzenlenmesi |
| Stratejik hedef 5.1/8 | Çocuk Kitapları Fuarının geliştirilmesi, ulusal kitap fuarı açılması için girişim ve çalışmaları yapmak, |
| Stratejik hedef 5.1/9 | Okuma alışkanlığını kazandırmak ve okumayı teşvik etmek amacıyla her yıl en az 5000 adet ücretsiz kitap dağıtımı yapılması, her yıl en az 2 kez yazarlarla imza günleri ve söyleşiler düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 5.1/11 | Üniversite sınavını kazanan öğrencilere, dershaneler ve üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılarak tercihleri konusunda her yıl rehberlik hizmetlerinin sunulması, |
| Stratejik hedef 5.1/12 | Sınava girecek öğrenci ve ailelerine yönelik sınav kaygısının giderilmesi yolunda uzman kişilerin katılımıyla her yıl seminerler düzenlenmesi, |
| Stratejik hedef 5.1/14 | Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Yöneticileriyle işbirliği yapılarak her öğretim yılında ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımında bulunması, |
| Stratejik hedef 5.1/15 | Okul kütüphanelerinin geliştirilmesine destek verilerek ve katkı sağlanması, |
| Stratejik hedef 5.1/16 | Ekonomik yoksunluk içinde olan öğrenciler için okul servisleri düzenlenmesi, düzenlenen servislere destek olunması ve katkı sağlanması |
| Stratejik hedef 5.1/17 | Okulların bilimsel ve görsel amaçlı gezilerine ihtiyaca göre katkı sağlanması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Fen İşleri Müdürlüğü |
|------------------------|---|
| Stratejik hedef 5.1/13 | Okulların fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesi <i>(bakım, onarım, bahçe düzenlemesi vb.)</i> ile eğitim araç ve gereçlerinin temini için ihtiyaca göre bütçe olanakları çerçevesinde destek ve katkı sağlanması, |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|-----------------------|--|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İşletme İştirakler Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 5.1/2 | Öğrenciler için konukevi hizmetlerinin artırılması, geliştirilerek sürdürülmesi. |

| | |
|------------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
| Stratejik hedef 5.1/10 | 2010 yılından itibaren kentte fakülte açılması için gerekli girişimlerde bulunulması, |

| | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| İLİŞKİ VE İŞBİRLİĞİ YÖNETİMİ | | 99.000 |
| Stratejik Amaç 1 | İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak | 64.000 |
| Stratejik hedef 1.1 | İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması | -- |
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılı sonuna kadar Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması | |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, (en az 3 kez) belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi | |
| Stratejik hedef 1.1/3 | Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilerek, karşılanması mümkün olan taleplere cevap verilmesi, | |
| Stratejik hedef 1.2 | Ekonomik ve sosyal platformun kurulması | |
| Stratejik hedef 1.2/1 | Ödemiş çapında aynı konu üzerinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanması, bilgi ve tecrübe teatisi ile işbirliğinin kolaylaştırılması, | |
| Stratejik hedef 1.3 | Kent Konseyi'nin desteklenmesi | 53.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| Stratejik hedef 1.3/1 | Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesi, uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması, | |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Kent Konseyi'ne ayni ve nakdi desteğin yapılması, çalışma ortamlarının belediye mülklerinde sağlanmadığı takdirde kiralama yönteminin uygulanması, çalışma ortamlarının donanım tefişlerinin yapılması, | 50.000 |
| Stratejik hedef 1.3/3 | 2010 yılında Kent Konseyi için web sitesi hazırlanması, | 3.000 |
| Stratejik hedef 1.4 | İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması | 11.000 |
| Stratejik hedef 1.4/1 | İlgili kurum, kuruluş, üniversite ve özel kuruluşlarla işbirliği anlaşmaları yapılarak ulusal ve uluslararası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda 2011 yılından başlayarak her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin yapılması, bu hususta eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin satın alınması. | 11.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 489 | sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 490 | Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantı yapılması | Çıktı | Adet | 3 aylık | 3 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 491 | Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanma yüzdesi | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 70 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 492 | Ekonomik ve sosyal platform oluşturulması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Başkanlık |
| Gösterge 493 | Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesi, uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Başkanlık |
| Gösterge 494 | Kent Konseyi için web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 495 | Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma konusuna yönelik bilgilendirme sem. | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü |
|----------------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılı sonuna kadar Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması |
| Stratejik hedef 1.1/2 | 2010 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, (en az 3 kez) belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi |
| Stratejik hedef 1.1/3 | Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilerek, karşılanması mümkün olan taleplere cevap verilmesi, |
| Stratejik hedef 1.2 | Ekonomik ve sosyal platformun kurulması |
| Stratejik hedef 1.3/2 | Kent Konseyi'ne ayni ve nakdi desteğin yapılması, çalışma ortamlarının belediye mülklerinde sağlanmadığı takdirde kiralama yönteminin uygulanması, çalışma ortamlarının donanım tefrişlerinin yapılması, |
| Stratejik hedef 1.3/3 | 2010 yılında Kent Konseyi için web sitesi hazırlanması, |
| Stratejik hedef 1.4 | İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması |

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : Başkanlık |
|-----------------------|---|
| Stratejik hedef 1.3/1 | Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesi, uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması, |

| Stratejik Amaç 2 | Kurumlar arası ve Uluslar arası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek | 35.000 |
|----------------------------|--|---------------|
| Stratejik hedef 2.1 | Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi | 20.000 |
| Stratejik hedef 2.1/1 | Kurumlar arası alt yapıya yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla her yıl en az 2 kez) | |
| Stratejik hedef 2.1/2 | 2010 yılından itibaren her yıl en az 2 kez muhtarlar ve sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı yapılması | |
| Stratejik hedef 2.1/3 | İdari iş ve işlemlerle ilgili belirlenecek kurumlar ile toplantılar yapılması, (her yıl en az 4 kez) | |
| Stratejik hedef 2.1/4 | Belediye hizmetleri ile ilgili mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması (yılıda 12 kez), muhtarlarla birlikte semt söyleşileri düzenlenmesi (her yıl en az 6 kez) | |
| Stratejik hedef 2.1/5 | İhtiyaca göre muhtarlık ofisleri yapılması, 2010 yılında muhtarların bilgisayar ve donanım eksiklerinin tamamlanması, | 20.000 |
| Stratejik hedef 2.2 | Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projelerin hazırlanması ve uygulanması. | |
| Stratejik hedef 2.2/1 | İŞKUR projeleri çerçevesinde ilçe merkezindeki meslek okulları işbirliği ile meslek edindirme kursları açılması, açılan kursların desteklenmesi, ihtiyaca göre katkı sağlanması, | |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|-----------------------|---|--------|
| Stratejik hedef 2.3 | Ulusal ve Uluslar arası ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi | 15.000 |
| Stratejik hedef 2.3/1 | 2010 yılından itibaren kardeş şehir ilişkisinin kurulması için girişim ve çalışmaların başlatılması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 2.3/2 | Yerel Gündem 21 faaliyetleri ile BM Binyıl Kalkınma Hedeflerinin desteklenmesi, | -- |
| Stratejik hedef 2.3/3 | Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği'ne plan döneminde üyeliklerinin sürdürülerek bilgi, destek ortak çalışmalarının yapılması, | 10.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-----------------------|
| Gösterge 496 | Kurumlar arası alt yapıya yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla) | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 497 | Kurumlar arası sosyal işlerle yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla) | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 498 | Kurumlar arası İdari iş ve işlemlerle yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla) | Çıktı | Adet | 6 Aylık | 2 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 499 | Belediye hizmetleri ile ilgili mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması | Çıktı | Adet | Aylık | 12 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 500 | İhtiyaca göre muhtarlık ofisleri yapılması, 2010 yılında muhtarların bilgisayar ve donanım eksiklerinin tamamlanması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 501 | İŞKUR projeleri çerçevesinde ilçe merkezindeki meslek okulları işbirliği ile meslek edindirme kursları açılması, açılan kursların desteklenmesi, ihtiyaca göre katkı sağlanması, | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 502 | Kardeş şehir ilişkisinin kurulması için girişim ve çalışmaların başlatılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 10 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 503 | Yerel Gündem 21 faaliyetleri ile BM Binyıl Kalkınma Hedeflerinin desteklenmesi, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Gösterge 504 | Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği'ne plan döneminde üyeliklerinin sürdürülerek bilgi, destek ortak çalışmalarının yapılması, | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | Etüt Proje Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | |
|---------------------|---|
| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik hedef 2.1 | Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi |
| Stratejik hedef 2.2 | Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projelerin hazırlanması ve uygulanması. |
| Stratejik hedef 2.3 | Ulusal ve Uluslar arası ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi |

| AFET VE KRİZ YÖNETİMİ | | 2010 Bütçe Ödeneği |
|----------------------------|---|-----------------------|
| | | 257.500 |
| Stratejik Amaç 1 | Afet yönetim sistemi geliştirilmesi ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi | 257.500 |
| Stratejik hedef 1.1 | İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.1/1 | 2010 yılı sonuna kadar her mahallede gönüllülerden oluşan 3 kişilik afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve ekiplerin koordinasyonun belediyemiz tarafından sağlanması | -- |
| Stratejik hedef 1.1/2 | Oluşturulan afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak her yıl 10'ar saatlik eğitimlerin verilmesi, | 2.500 |
| Stratejik hedef 1.1/3 | 2010 yılından itibaren her yıl 25 okulda ve 16 kahvehanede bilinçlendirme amaçlı toplantıları düzenlenmesi, her yıl en az 1 kez yangın tatbikatı yapılması, | 2.500 |
| Stratejik hedef 1.1/4 | 2010 yılından itibaren her yıl doğal afetler ve korunma yöntemleri ile ilgili broşür hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması, | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.2 | Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanımına sahip olması | 247.500 |
| Stratejik hedef 1.2/1 | 2010 yılında belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması, | -- |
| Stratejik hedef 1.2/2 | Kurulan ekip koordinasyonunda belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda her yıl 10'ar saatlik eğitim verilmesi | 2.500 |
| Stratejik hedef 1.2/3 | 2010 yılında 1 adet öncü araç satın alınması | 125.000 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | |
|------------------------|--|--------|
| Stratejik hedef 1.2/4 | 2010 yılında Yangına Ulaşım Planlarının yeniden değerlendirilerek güncellenmesi | 5.000 |
| Stratejik hedef 1.2/5 | 2010 yılında itibaren belediye kriz merkezinin oluşturulması, olası kriz konularının tespiti, her kriz alanında izlenecek politikaların belirlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.2/6 | Her kriz konusu ile ilgili görevlilerin ve bunların yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, | -- |
| Stratejik hedef 1.2/7 | İtfaiye ve Su ve kanalizasyon Müdürlüğü işbirliği ile her yıl 2 kez yangın hidrantlarının periyodik kontrollerinin yapılması, gerekli görülen yerlere hidrantlı konulması, su alma yerlerinin yapılması, | 15.000 |
| Stratejik hedef 1.2/8 | 2010 yılında İtfaiye binası arkasında belirlenen alanda eğitim ve spor sahası düzenlenmesi | 50.000 |
| Stratejik hedef 1.2/9 | 2010 yılından itibaren haberleşme sisteminin iyileştirilmesi ve acil durum bilgi sisteminin oluşturulması | 10.000 |
| Stratejik hedef 1.2/10 | Genel sığınak yerlerinin belirlenmesi, afet haritasına işlenmesi | -- |
| Stratejik hedef 1.2/11 | 2010 yılında belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinde paratoner tesisinin kurulması, | 40.000 |

| Performans Göstergeleri | | Gösterge Türü | Ölçü Birimi | Ölçüm Periyodu | Hedef | Sorumlu Birim |
|-------------------------|---|---------------|-------------|----------------|-------|-------------------|
| Gösterge 505 | Mahallelerde gönüllülerden oluşan afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 50 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 506 | Tabi afet planlarının güncellenmesi | Sonuç | Yüzde | 3 Aylık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 507 | Afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak eğitimlerin verilmesi | Çıktı | Saat | Yıllık | 10 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 508 | Okullarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 25 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 509 | Kahvehanede bilinçlendirme amaçlı toplantıları düzenlenmesi | Çıktı | Adet | Yıllık | 16 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 510 | Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10000 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 511 | Yerel tv.de, yerel gazetelerde bilinçlendirme çalışmaları yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 512 | Belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması | Çıktı | Adet | Yıllık | 16 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 513 | Belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi | Çıktı | Saat | Yıllık | 10 | İtfaiye Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| | | | | | | |
|--------------|--|--------|--------|---------|-----|-------------------|
| Gösterge 514 | Öncü araç satın alınması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 515 | Yangına ulaşma planlarının güncellenmesi | Sonuç | Yüzde | Yıllık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 516 | Belediye hizmet binası ve işyerlerinin kamera ve yangın alarm sistemi kurulumu | Çıktı | Yüzde | 3 Aylık | 80 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 517 | Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir) | Kalite | Dakika | Aylık | 5 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 518 | Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi | Kalite | Dakika | Aylık | 25 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 519 | Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı | Çıktı | Yüzde | Aylık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 520 | Kamu kurum ve kuruluşlarının yangın önlem tedbirlerinin denetimi | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 521 | İtfaiye binası alanında spor eğitim sahası yapılması | Çıktı | Adet | Yıllık | 1 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 522 | Belediye kriz ve hareket bürosunun oluşturulması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 523 | Hidratlarının periyodik kontrollerinin yapılması | Çıktı | Yüzde | 6 Aylık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 524 | Yangın hidrantı alınması | Çıktı | Adet | Yıllık | 10 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 525 | Haberleşme sisteminin iyileştirilmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 80 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 526 | Genel sığınak yerlerinin belirlenmesi, afet haritasına işlenmesi | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 527 | Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinde paratoner tesisinin kurulması, | Çıktı | Adet | Yıllık | 2 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 528 | İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti | Kalite | Yüzde | 6 Aylık | 95 | İtfaiye Müdürlüğü |
| Gösterge 529 | Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili plan iş ve işlemlerin yapılması | Çıktı | Yüzde | Yıllık | 100 | İtfaiye Müdürlüğü |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

| Proje/Faaliyet | Harcama Birimi : İtfaiye Müdürlüğü |
|---------------------|--|
| Stratejik hedef 1.1 | İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi |
| Stratejik hedef 1.2 | Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanıma sahip olması |

STRATEJİK ALANLARIN 2010 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

| Kurumsal Yapının Geliştirilmesi | Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı | Kent Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi | Turizm | Sürdürülebilir Kentleşme | Sosyal ve Kültürel Çalışmalar | İlişki ve İşbirliği Yönetimi | Afet ev Kriz Yönetimi | TOPLAM |
|---------------------------------|--------------------------------|--|---------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.509.500 | 26.013.500 | 356.000 | 150.000 | 16.570.000 | 1.369.500 | 99.000 | 257.500 | 46.325.000 |



C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin hangi düzeyde gerçekleşeceği 2010 mali yılının performans hedeflerinde belirtilmiştir

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Performans göstergelerine ait veriler mevcut performans bilgi sistemi çerçevesinde elde edilen verilerdir. Gösterge sahibi her bir yönetim biriminin görevlendireceği bir yetkili, birimin göstergelerine ait verileri sisteme yetkisi dahilinde girecek ve bu verilerin doğruluğu konusunda sorumlu olacaktır.

Çalışan ve vatandaş memnuniyetine ilişkin ölçümler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak olup ilgili performans verileri aynı birim tarafından sisteme girilecektir.

Kurumların performans ölçümü sırasında karşılaşacakları en önemli sorun hiç kuşkusuz iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili olacaktır. Bununla ilgili olarak da her bir performans göstergesine ait bilgi formu oluşturulmak suretiyle, bu göstergelerin ölçümünün ayrıntılı olarak nasıl yapılacağı, hangi verilerin nereden, hangi yolla alınacağı, hangi formların kullanılacağı veya hangi verilerin veri tabanından çekileceği vs. belirtilecektir. Bu sayede performans bilgi sistemine sağlıklı veri girişi yapılmış olacaktır.

Performans yönetimi 2010 yıl başı itibariyle başlatılacağından bir çok verinin geçmişinin olmaması yadsınmamalıdır. Ancak, göstergeler belirlenirken bu durumun da dikkate alındığını belirtmek faydalı olacaktır.



III. BÜTÇE BİLGİLERİ

2010 yılında aşağıda dokümanı bulunan 46.325.000 TL. harcama yapılması beklenilmektedir

III. FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMiŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 02 | ÖZEL KALEM | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 3.000,00 | |
| | 05 | DİĞER PERSONEL | 165.000,00 | |
| 02 | 05 | DİĞER PERSONEL | 3.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 80.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 17.500,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 14.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 57.500,00 | |
| | 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 170.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 33.500,00 | |
| TOPLAM | | | 543.500,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMiŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 18 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 126.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 5.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 20.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 362.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 7.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 227.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 213.000,00 | |
| 06 | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 25.000,00 | |
| | 03 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 10.000,00 | |
| TOPLAM | | | 996.000,00 | |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
|-----------------|----------|---|----------|----------------------|---|
| | I. | II. | III. | | IV. |
| | 46 | 35 | 27 | 38 | Belediye ve Bağlı İdareler İZMİR ÖDEMİŞ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kodu | AÇIKLAMA | | | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | | 472.000,00 | |
| | 04 | GEÇİCİ PERSONEL | | 50.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | | 73.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 109.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 11.000,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | | 18.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | | 231.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | | 75.000,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | 5.000,00 | |
| 05 | 01 | GÖREV ZARARLARI | | 175.000,00 | |
| | 02 | HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI) | | 8.000,00 | |
| | 03 | KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS. | | 500.000,00 | |
| | 04 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | | 180.000,00 | |
| 07 | 01 | YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ | | 700.000,00 | |
| 09 | 01 | PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ | | 600.000,00 | |
| | 03 | YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ | | 50.000,00 | |
| | 06 | YEDEK ÖDENEK | | 2.500.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 5.757.500,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
|---------------------------|----------|---|----------|----------------------|---|
| | I. | II. | III. | | IV. |
| | 46 | 35 | 27 | 31 | Belediye ve Bağlı İdareler İZMİR ÖDEMİŞ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kodu | AÇIKLAMA | | | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | | 142.500,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 125.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | | 465.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | | 22.500,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 38.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | | 98.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 640.800,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 9.500,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | | 16.500,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | | 1.026.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | | 732.500,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | | 27.000,00 | |
| 06 | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | | 110.000,00 | |
| | 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | 4.850.000,00 | |
| SAYFA SONU TOPLAMI | | | | 8.303.300,00 | |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 41 | PARKLAR VE BAĞÇELER HİZ. | |
| | | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| Kodu | | AÇIKLAMA | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| 01 | 03 | İŞÇİLER | | 1.405.000,00 |
| 02 | 03 | İŞÇİLER | | 287.000,00 |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 389.500,00 |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 1.000,00 |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | | 246.250,00 |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | | 177.000,00 |
| TOPLAM | | | | 2.505.750,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. <td>35</td> <td>Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR</td> <td></td> | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. <td>27</td> <td>ÖDEMİŞ BELEDİYESİ</td> <td></td> | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. <td>34</td> <td>İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</td> <td></td> | 34 | İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| Kodu | | AÇIKLAMA | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| 01 | 01 | MEMURLAR | | 79.500,00 |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 5.000,00 |
| 02 | 01 | MEMURLAR | | 11.500,00 |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 3.000,00 |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 51.000,00 |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 2.500,00 |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | | 4.500,00 |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | | 286.750,00 |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | | 53.000,00 |
| 06 | 04 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | | 600.000,00 |
| | 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | | 60.000,00 |
| TOPLAM | | | | 1.156.750,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. <td>35</td> <td>Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR</td> <td></td> | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. <td>27</td> <td>ÖDEMİŞ BELEDİYESİ</td> <td></td> | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. <td>11</td> <td>ATÖLYE HİZMETLERİ</td> <td></td> | 11 | ATÖLYE HİZMETLERİ | |
| | | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| Kodu | | AÇIKLAMA | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| 01 | 03 | İŞÇİLER | | 109.500,00 |
| 02 | 03 | İŞÇİLER | | 22.000,00 |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | | 136.500,00 |
| | 03 | YOLLUKLAR | | 1.000,00 |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | | 29.000,00 |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | | 667.500,00 |
| TOPLAM | | | | 965.500,00 |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 43 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | | | AÇIKLAMA |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 89.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 124.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 780.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 14.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 37.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 155.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 929.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 5.000,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 19.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 547.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 413.000,00 | |
| 04 | 02 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 400.000,00 | |
| 06 | 05 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 10.803.000,00 | |
| 09 | 02 | KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ | 50.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 14.365.500,00 |

ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 35 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. | |
| Kodu | | | | AÇIKLAMA |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 220.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 32.500,00 | |
| 03 | 01 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 220.000,00 | |
| | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 822.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 3.500,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 18.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 718.500,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 141.000,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 70.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 2.246.000,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | 46 | | |
| | II. | 35 | Belediye ve Bağılı İdareler İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 32 | HAL HİZMETLERİ | |
| Kodu | | | | AÇIKLAMA |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 7.500,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 15.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 250,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 4.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 9.500,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 5.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 41.750,00 |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|----------------|------|--|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 40 | OTOGAR HİZMETLERİ | |
| | | | | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 03 | İŞÇİLER | 146.000,00 | |
| 02 | 03 | İŞÇİLER | 31.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 29.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 250,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 2.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 2.100,00 | |
| TOPLAMI | | | | 210.850,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|--|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 39 | MEZBAHA HİZMETLERİ | |
| | | | | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 03 | İŞÇİLER | 159.000,00 | |
| 02 | 03 | İŞÇİLER | 14.500,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 64.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 1.750,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 249.750,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 90.000,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 60.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 639.000,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 24 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | | | | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 15.000,00 | |
| 02 | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 2.000,00 | |
| 03 | 03 | YOLLUKLAR | 500,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 50.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 67.500,00 |



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMiŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 30 | ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 29.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 4.750,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 5.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 1.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 1.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 15.000,00 | |
| TOPLAM | | | 55.750,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMiŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 46 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 449.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 59.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 6.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 75.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 5.000,00 | |
| | 04 | GÖREV GİDERLERİ | 1.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 215.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 26.000,00 | |
| TOPLAM | | | 837.000,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|--|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMiŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 37 | KÜLTÜR HİZMETLERİ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 150.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 130.000,00 | |
| | 06 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 190.000,00 | |
| TOPLAM | | | 470.000,00 | |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 36 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 284.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 40.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 96.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 6.500,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 165.500,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 98.000,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 5.000,00 | |
| 06 | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 125.000,00 | |
| TOPLAM | | | 820.000,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 44 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 35.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 106.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 2.235.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 5.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 27.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 445.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 567.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 4.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 1.295.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 172.500,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 3.000,00 | |
| 06 | 01 | MAMUL MAL ALIMLARI | 160.000,00 | |
| TOPLAM | | | 5.055.000,00 | |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | | Kodu | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------|------|---|-----------------------------|-------------------|
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 33 | HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ | |
| | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 190.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 173.500,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 59.000,00 | |
| | 08 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 15.000,00 | |
| | 09 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 8.000,00 | |
| 05 | 04 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 25.000,00 | |
| TOPLAM | | | 470.500,00 | |



ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2010

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|---------------------------|----------|---|--------------------------------|----------------------|
| | I. | II. | | |
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 42 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| Kodu | AÇIKLAMA | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 25.500,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 34.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 57.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 5.500,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 1.000,00 | |
| | 03 | İŞÇİLER | 13.000,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 142.000,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 13.000,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 36.000,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 55.000,00 | |
| | 09 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 160.000,00 | |
| SAYFA SONU TOPLAMI | | | | 542.000,00 |

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ ÖZETİ (İKİNCİ DÜZEY)

| KURUMSAL KOD | Kodu | | AÇIKLAMA | 2010 YILI TEKLİFİ |
|-----------------|----------|---|--------------------------------------|----------------------|
| | I. | II. | | |
| | I. | 46 | Belediye ve Bağılı İdareler | |
| | II. | 35 | İZMİR | |
| | III. | 27 | ÖDEMİŞ BELEDİYESİ | |
| | IV. | 45 | VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | |
| Kodu | | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| Kodu | AÇIKLAMA | | | 2010 YILI TEKLİFİ |
| 01 | 01 | MEMURLAR | 38.500,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 70.000,00 | |
| 02 | 01 | MEMURLAR | 8.000,00 | |
| | 02 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 16.500,00 | |
| 03 | 02 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 65.500,00 | |
| | 03 | YOLLUKLAR | 1.250,00 | |
| | 05 | HİZMET ALIMLARI | 18.100,00 | |
| | 07 | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR | 58.000,00 | |
| TOPLAM | | | | 275.850,00 |



BÜTÇE BİLGİLERİ

| Ekonomik Kodlar | 1.Düzyer | 2008 | | | 2009 | | 2010 | Önceki Yıla Artış Oranı | 2011 | 2012 |
|-----------------|------------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|
| | | Bütçe | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı% | Bütçe | Gerçekleşme 6 Aylık | Bütçe Tahmini | | Bütçe Tahmini | Bütçe Tahmini |
| 1 | Personel Giderleri | 6.187.000,00 | 5.937.503,13 | 0,96 | 7.298.500,00 | 3.182.266,61 | 8.057.000,00 | 0,103925464 | 8.459.850,00 | 8.882.842,50 |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.029.800,00 | 995.224,93 | 0,97 | 1.249.750,00 | 547.000,08 | 1.495.750,00 | 0,196839368 | 1.570.537,50 | 1.649.064,38 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.543.200,00 | 10.498.501,94 | 1,00 | 13.193.950,00 | 4.451.577,02 | 14.841.250,00 | 0,124852679 | 15.583.312,50 | 16.362.478,17 |
| 4 | Faiz Giderleri | 750.000,00 | 133.373,72 | 0,18 | 250.000,00 | 112.957,89 | 400.000,00 | 0,6 | 420.000,00 | 441.000,00 |
| 5 | Cari Transferler | 1.314.000,00 | 1.144.159,39 | 0,87 | 979.000,00 | 609.552,26 | 888.000,00 | -0,09295199 | 932.400,00 | 979.020,00 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 4.786.000,00 | 7.569.218,34 | 1,58 | 17.008.000,00 | 2.598.463,02 | 16.743.000,00 | -0,0155809 | 7.082.150,00 | 7.436.157,50 |
| 7 | Sermaye Transferler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | | 735.000,00 | 771.750,00 |
| 8 | Borç Verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Yedek Ödenekler | 2.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.055.000,00 | 0,00 | 3.200.000,00 | 0,047463175 | 3.360.000,00 | 3.528.000,00 |
| TOPLAM | | 27.310.000,00 | 26.277.981,45 | | 43.034.200,00 | 11.501.816,88 | 46.325.000,00 | | 38.143.250,00 | 40.050.312,55 |