



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
2008 YILI
FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- VİZYON VE MİSYON.....	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- ÖDEMİŞ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Teşkilat Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A- ÖDEMİŞ BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	25
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	30
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A- MALİ BİLGİLER.....	31
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	43
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	60
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	60
1.1. Ödemiş Belediyesi Birimleri.....	60
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	60
1.1.2. İtfaiye Müdürlüğü.....	66
1.1.3. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	69
1.1.4. Zabıta Müdürlüğü.....	71
1.1.5. Huzurevi Müdürlüğü.....	75
1.1.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	78
1.1.7. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	87
1.1.8. Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	89
1.1.9. Fen İşleri Müdürlüğü.....	90
1.1.10. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	96
1.1.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	99
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	103
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	131
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	131
IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLEYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	131
A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER).....	131
B- ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER).....	132
C- DEĞERLENDİRME.....	132
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	132

I-GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz “ 2008-2011 Stratejik Planını” ve bu planın birinci yılına ait uygulamayı ifade eden “ 2008 Mali Yılı Performans Programını” hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; “ Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.” Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen “Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır.”denilmektedir.

Ödemiş Belediyesi'nin 2008 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A- Vizyon, Misyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslar arası standartlara ulaştırmak.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini arttırmak.

İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak,denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf , hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı

- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek , yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde olmak
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak
- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak , kurumsallığı arttırmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
- Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak , paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak paydaşların yönetime katılımını sağlamak
- Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- İstihdam ve üretimi teşvik etmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kenttin tanıtımını uygun olan her platformda gerçekleştirmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak

B- Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları

“Belediye Kanunu”, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur.

Türkiye’de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş bulunmaktadır. Bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu' nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürüteceklerdir.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- * Çevre ve çevre sağlığı,
- * Temizlik ve katı atık;
- * Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- * Şehir içi trafik;
- * Defin ve mezarlıklar;
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- * Konut;
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- * Meslek ve beceri kazandırma;
- * Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- * Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- * Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- * Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- * Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- * Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

* Gıda bankacılığı yapabilir.

* Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

* Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.

* Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

* Sağlık,

* Eğitim,

* Spor,

* Çevre,

* Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,

* Park,

* Trafik,

* Ve kültür hizmetleriyle,

* Yaşlılara, kadın ve çocuklara,

* Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programla uygulayabilecektir.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek

teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

* Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

* Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

* Borç almak, bağış kabul etmek...

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek...

* Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

* Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak...

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya

vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek...

* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- Ödemiş Belediyesine İlişkin Bilgiler

1.FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina) : Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Tel: 0(232) 544 90 97(pbx)

İTFAİYE BİNASI : İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma birimi hizmet vermektedir.

Adres: Hürriyet Mah. Türbe Cad. NO:2

Tel: 545 27 61

VETERİNERLİK (MEZBAHA) : Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve kente hizmet eden mezbahadan oluşur.

Adres: Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok.

Tel: 54 55 639

ATELYE BİNASI : Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.

Adres: Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atelyesi

Tel: 544 63 15

ASFALT ŞANTİYESİ : Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.

Adres: Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şerefusta Cad.

Tel: 545 29 29

TOPTANCI HAL : Hesap işleri Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.

Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. NO:36

Tel: 545 14 14

OTOGAR : Belediyemize ait otogarda giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.

Adres: Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. NO:1

Tel: 545 12 71

HAYVANPAZARI : 37.000 m2. alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.

Adres:

KASAP HALİ: Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ : Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.

Adres: Kuvvetli mah. Manyası Cad.

Tel: 54 43 633

ARTEZYEN DEPO: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.

Adres: Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri

Tel: 539 12 99

KÜLTÜR EVİ : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.
Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

SPOR TESİSLERİ : Ödemiş Belediye Spor Kulübünün hizmet verdiği bina, tesislerdir.
Adres: YSE Bitişiği Tombaklı- Ödemiş

ŞEHİR SALONU : Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.
Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO: 20

YAZLIK DÜĞÜN SALONU: Belediyemiz bünyesinde yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.
Adres: Şehit Özpolat Caddesi.

YAZLIK DÜĞÜN SALONU: Belediyemiz bünyesinde otogar binasında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.
Adres: Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.

NİKAH SALONU : Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikah salonudur.
Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar binası üstü.
Tel: 5445570

KÜLTÜRPARK-YÜZME HAVUZU : Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı ve tesisleri bulunan yerdir.
Adres: Zafer mah. Ortaç Sok. NO:35
Tel: 539 13 02

MÜZE EV : Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.
Adres: Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu karşısı.

HİDROELEKTRİK SANTRAL : Derebebekler köyü Çamyayla'da dağdan pıtrak su kaynağını kış aylarında kontrolünü yapıyor.
Adres: Derebebekler köyü Çamyayla.

AHRANDI GAZİNOSU : Belediyeye ait Halka hizmet veren gazino binasından oluşur.
Adres: Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu
Tel: 539 10 39

SALI PAZARI KAFE : Belediyeye ait halka hizmet veren kafeteryadır.
Adres: Anafartalar Mah. Sağlık Cad. NO: 27
Tel: 545 44 83

KENT MÜZESİ (YILDIZ OTELI)

ÇAMLIK KAFE : Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.
Adres: Atatürk Mah. Çamlık Parkı
Tel: 5452181

BELEDİYENİN MÜLKLERİ

Mülk Cinsi	Sayı	Miktar
Arazi	52 Adet	174.000 m ²
Arsa	145 Adet	294.733 m ²
Mesken	12 Adet	1.346 m ²
İşyeri	226 Adet	20.523 m ²

2008 yılı vergi değerleri toplamı: 19.977.740,79 YTL.dir

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ MAKİNA PARKI

BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKININ DAİRELERE GÖRE DAĞILIMI										
	Bşk	Fen İşleri	İmar İşleri	Su İşleri	Tem. İşleri	İtfaiye	Sağlık	Zabıta	Atelye	Toplam
Binek Otosu	3							1		4
Yükleyici		1								1
Beko-Yükleyici		3		1	1					5
Greyder		2								2
Asf.Silindiri		4								4
Dozer					1					1
Dam.Kamyon		7			3					10
H.S.Çöp.Kam.					11					11
Vak.Süpürge					2					2
Pikap		1		-		2	1			4
Traktör		1		1	2					4
Ambulans							1			1
Cenaze otosu							3			3
Arazöz						4				4
H.Mer.Arazöz						3				3
H.Mer.Araç						1				1
Motorsiklet		2	1	6	2	1		1		13
Kompresör		1		1					1	3
jeneratör	1	1		3		1			1	7
Asfalt kesme		1		1						2
T O P L A M	4	24	1	13	22	12	5	2	2	85

2.TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ:

Ödemiş Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi Partilere göre dağılımı, Adalet ve Kalkınma Partisi 14, Cumhuriyet Halk Partisi 7, Doğru Yol Partisi 3 ve Bağımsız 1 şeklindedir.

Belediye Meclisi, 2008 yılında ,5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesinde belirtildiği şekilde önceden karar verilen takvime göre toplanmış ve aynı yasanın 18.maddesinde belirtilen görevleri ile diğer yasalarla verilen görevleri kararlar almıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Ödemiş Belediye Encümeni Belediye meclisinin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere belediye başkanı tarafından seçilen iki üye olmak üzere başkan dahil 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni her hafta Çarşamba günleri saat 14.00'de düzenli olarak toplanmıştır.

NORMA KADRO UYGULAMASI

Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.10.2006 tarih ve 67 sayılı kararıyla yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, yazı işleri, mali işler, fen işleri, imar ve şehircilik, etüd proje, temizlik işleri, zabıta, hukuk işleri, itfaiye, su kanalizasyon ve işletme ve iştirakler müdürlükleri kadrolarıyla bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Temsilcisi ataması yapılmıştır. Bu görev Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Yeniden yapılan teşkilatlanma sonucunda müdürlükleri faaliyeti, görev alanları ve talimatları, kalite yönetim sistemi çalışmaları çerçevesinde belirlenmiştir. Bu konuda Yönetmelik hazırlıkları sürdürülmektedir.

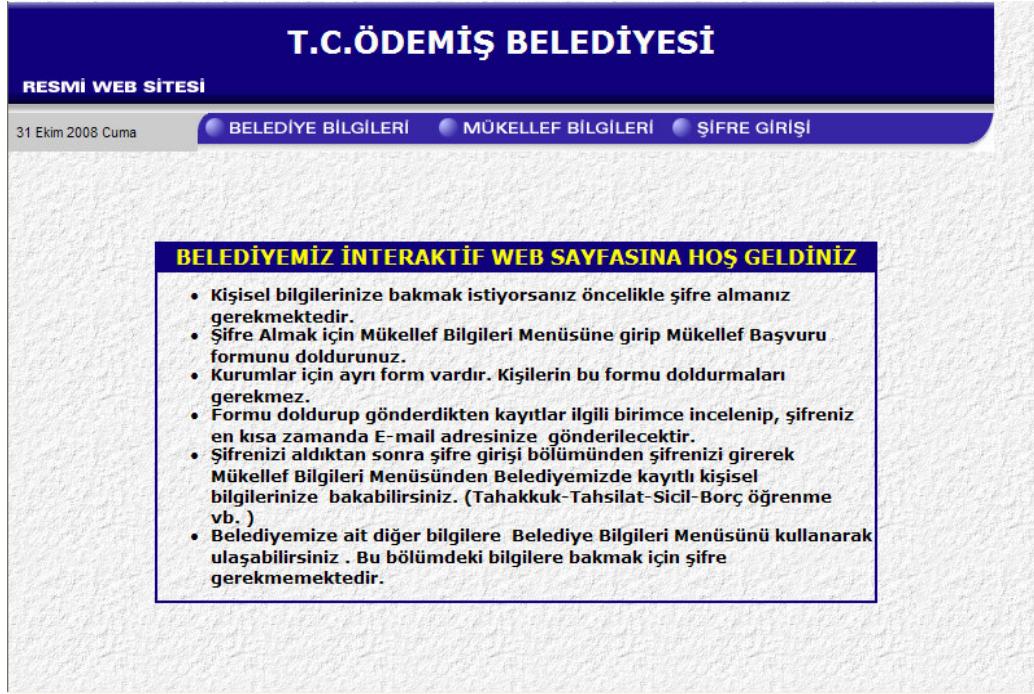
Memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, sosyal güvenlik olarak 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu, sosyal güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa tabi olarak çalışmaktadır.

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında biri 4096 Mbps diğeri 2048 Mbps olmak üzere iki adet yüksek hızda internet bağlantısı vardır.4096 Mbps lik internet bağlantısı 8 adet uzak veznenin belediye ile bağlantısı sağlanmakta ve tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Belediye binasında 2 adet ve uzak terminallerde 8 adet olmak üzere 10 adet ADSL modem bulunmaktadır. Belediyemizde 56 adet bilgisayar, 7 adet notebook, 4 adet switch 9 adet el terminali olmak üzere güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir. Kullanılan bütün bilgisayarlar ağa dahildir.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dahil olmaktadır. Her kullanıcı belediye otomasyon programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir.



T.C.ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
RESMİ WEB SİTESİ

31 Ekim 2008 Cuma

BELEDİYE BİLGİLERİ MÜKELLEF BİLGİLERİ ŞİFRE GİRİŞİ

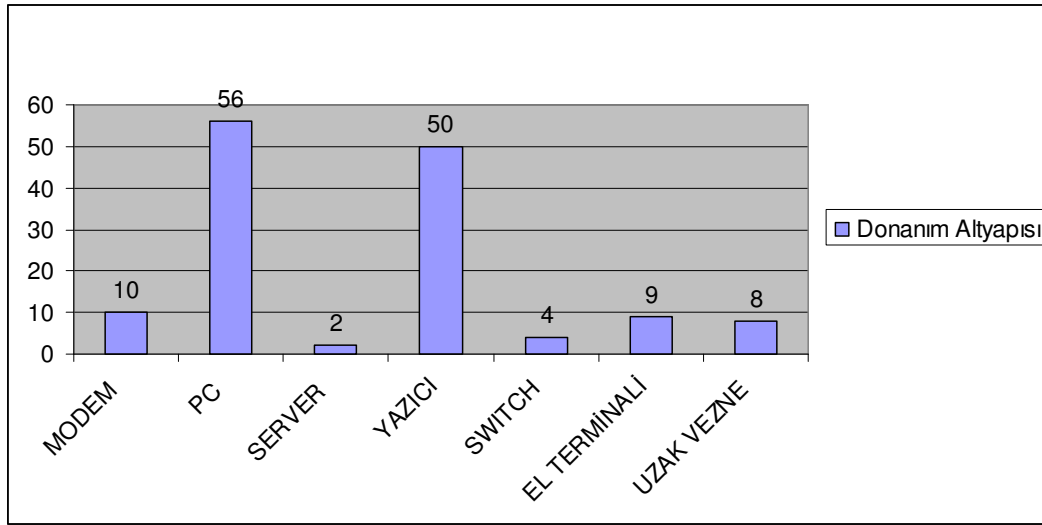
BELEDİYEMİZ İNTERAKTİF WEB SAYFASINA HOŞ GELDİNİZ

- Kişisel bilgilerinize bakmak istiyorsanız öncelikle şifre almanız gerekmektedir.
- Şifre almak için Mükellef Bilgileri Menüüne girip Mükellef Başvuru formunu doldurunuz.
- Kurumlar için ayrı form vardır. Kişilerin bu formu doldurmaları gerekmez.
- Formu doldurup gönderdikten kayıtlar ilgili birimce incelenip, şifreniz en kısa zamanda E-mail adresinize gönderilecektir.
- Şifrenizi aldıktan sonra şifre girişi bölümünden şifrenizi girerek Mükellef Bilgileri Menüünden Belediyemizde kayıtlı kişisel bilgilerinize bakabilirsiniz. (Tahakkuk-Tahsilat-Sicil-Borç öğrenme vb.)
- Belediyemize ait diğer bilgilere Belediye Bilgileri Menüünü kullanarak ulaşabilirsiniz . Bu bölümdeki bilgilere bakmak için şifre gerekmemektedir.

Alt yapısı tamamlanan e-belediye uygulaması en iyi hizmeti verebilmek için (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi ,Borç Sorgulaması vb..) yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımına sunulmuştur. 2009 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanan interaktif ödeme uygulamasına geçilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde endeks bilgilerinin okunmasında kullanılan el terminalleri yenilenerek daha kısa zamanda ve hızlı biçimde okunabilmesi sağlanmıştır.

Ödemiş Belediyesi Kütüphanesine; bilginin adeta avuç içine girdiği bir dönemde bilginin iyi seçilmemesinin felakete yol açacağı, bunu önlemek ve gençlere temiz internet imkânı sağlamak için 20 adet bilgisayar kurularak internet evi hizmete sunulmuştur.

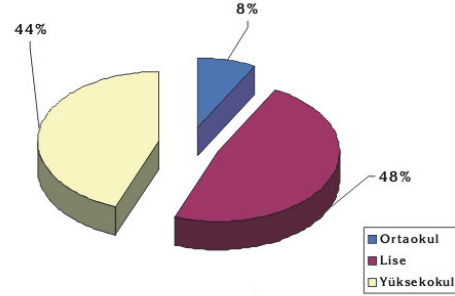


4.İNSAN KAYNAKLARI

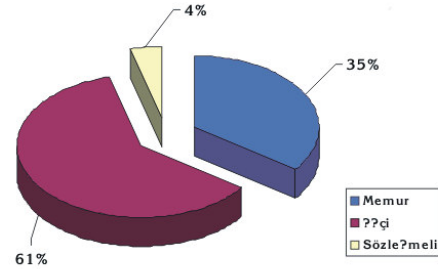
Belediye bünyesinde 77 memur, 134 kadrolu işçi, sözleşmeli personel 9 olmak üzere 220 kişi çalışmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM

ÖĞRENİM DURUMU	CİNSİYET		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	
İLKOKUL	0	0	0
ORTAOKUL	0	6	6
LİSE	6	31	37
YÜKSEKOKUL	7	27	34
TOPLAM	13	64	77



Ünvan	Kişi Sayısı
Memur	77
Vekil Memur	-
Kadrolu İşçi	134
Geçici İşçi	-
Sözleşmeli Pr.	9
TOPLAM	220



YAŞ GRUPLARI

YAŞ ARALIĞI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
20-25	0	5	5
25-30	2	9	11
30-35	3	13	16
35-40	3	7	10
40-45	4	15	19
45-50	1	9	10
50-55	0	5	5
55-60	0	1	1
GENEL TOPLAM			77

SINIF VE DERECELERİNE GÖRE DAĞILIM

DERECELER	HİZMET SINIFLARI					TOPLAM
	GH	TH	DH	SH	YH	
1	6	1		-		7
2	-	2		-		2
3	8	2				10
4	-	2		-		2
5	26	-				28
6	5	-				5
7	6				2	6
8	4				-	4
9	2					2
10	1				-	1
11	10					10
12	-				-	-
TOPLAM	68	7		-	2	77

2008 YILI PERSONEL HAREKETLERİ

Belediyemiz çeşitli iş kollarında çalışan memur ve işçilerimizin aylık maaş ve ücret bordroları, Zabıta ve itfaiye memurlarının fazla mesai bordroları, işçi ikramiye bordroları, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Emekli Sandığına ait işlemler ve her türlü özlük işlemleri servisimizce yürütülmektedir.

Bu dönemde 1 adet Bilgisayar teknikeri, 1 adet veteriner, 1 adet mimar ve 5 adet mühendis ve 1 adet hemşire olmak üzere, toplam 9 adet Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek, çalıştırılmaya devam edilmiştir.

Bu dönemde 5 adet işçimiz emekli olmuş, 1 adet işçimiz de vefat etmiş olup, kendilerine toplam 264.050,34 TL kıdem tazminatı ödenmiştir. Yine bu dönemde 3 adet memurumuz emekli olmuş olup kendilerine 71.320,63 TL emekli ikramiyesi ödenmiştir.

Belediyemiz Öğrenim Yardımı Yönetmeliği gereğince, başarılı ve maddi durumları kısıtlı 184 adet yüksek öğrenim öğrencisine, yılda 9 ay süreyle aylık 80,00 TL karşılıksız öğrenim yardımı verilmiş olup, gerekli işlemler Ödemiş Belediyesi Öğrenim yardımı Yönetmeliği esasları dahilinde servisimizce yürütülmektedir.

5.SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı ve rolöve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı,bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otopark hizmetleridir.

Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve başı boş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri;kütüphanecilik ve okuma salonları, sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Ödemiş Milli fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser,panel,dinleti, geleneksel yarışlar (motor ve rahvan at yarışları vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır.

Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, aynı-nakdi yardım hizmetleri (ikinci el eşya ve elbise mağazası, yaşlı hizmet birimi, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere aynı-nakdi yardım),engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, tenis kortları, semt sahaları vb. Spor alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbaha ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikayetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Bilgiişlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. Hizmetlerdir.

Su üretimi ve dağıtımı. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi.

Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, spor alanları vb işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işlettirmek iştirakleri şekliyle yürütülmesidir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediye başkanı, Ödemiş belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkileri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürülü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Bu yapılanma sonrası tüm birimlerin yeni yapıya uygun görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmakta ve bu yönetmeliklerin 2009 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "belediye meclisi hukuk komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemleri başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipulasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

Risk değerlendirme: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri

değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2008 yıl başı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar “kurumsal gelişim projesi” kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu iç kontrol uygulamasını kolaylaştıracaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği’nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek.

İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Kalite Yönetim temsilcisinin sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Dairesidir. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü , Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi yürütülmektedir.

İç Denetim

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

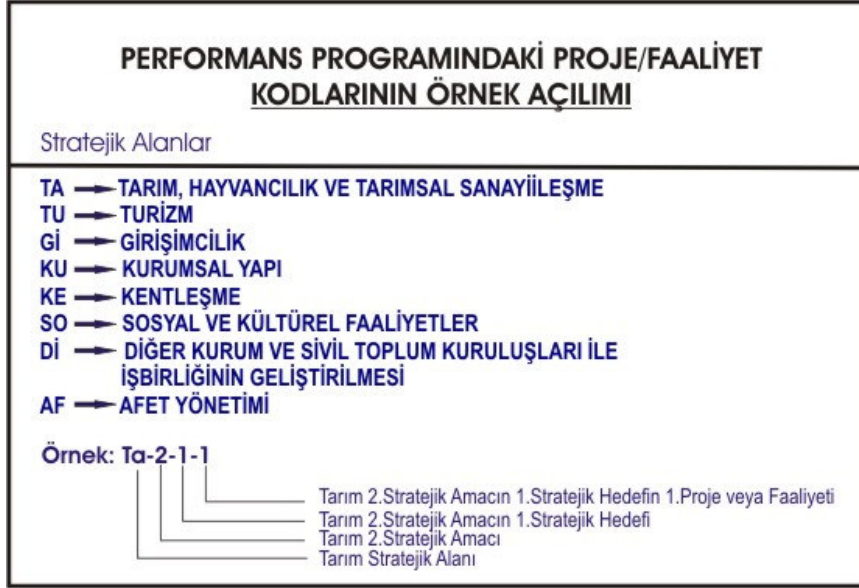
Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

II-AMAÇ VE HEDEFLERİ



A- Ödemiş Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALAN-I: TARIM – HAYVANCILIK VE BUNLARA BAĞLI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ I- Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF-I: Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-II: Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-III: İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda ilgili kurumlarla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-IV: Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-V: Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-VI: Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-VII: Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-VIII: Damızlık hayvancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

HEDEF-IX: Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi oluşturulması için girişimlerde bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ II- Tarım için hayati rol oynayan toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilinçlendirme çalışmalarında bulunulması

HEDEF-I: Sulama olanaklarının ekonomik kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılması

HEDEF-II: Toprağın etkin kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak

STRATEJİK ALAN-II: TURİZM

HEDEF-I: Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak.

HEDEF-II: Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

HEDEF-III: Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

HEDEF-IV: Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak

STRATEJİK AMAÇ II: Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.

HEDEF-I: Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

HEDEF-II: Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak..

STRATEJİK ALAN-III: GİRİŞİMCİLİK

STRATEJİK AMAÇ I: Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin arttırılması için aktif rol üstlenmek

HEDEF-I: Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

HEDEF-II: Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

STRATEJİK ALAN-IV: KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ I: Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinliklerin kazandırılması

HEDEF-I: Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması.

HEDEF-II: Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ II : Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi.

HEDEF-I: Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.

HEDEF-II: İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması.

HEDEF-III: Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi.

HEDEF-IV: Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

HEDEF-V: Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ III : Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerinin ve motivasyonlarının artırılması

HEDEF-I: Çalışanların iş doyumlarının artırılması

STRATEJİK ALAN-V: KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ I: Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapılması

HEDEF-I: Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

STRATEJİK AMAÇ II : Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi

HEDEF-I: İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması

HEDEF-II: Mevcut pazar yerinin iyileştirilmesi

HEDEF-III: Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

HEDEF-IV: İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi

HEDEF-V: Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi

HEDEF-VI: İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması

HEDEF-VII: Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması

STRATEJİK AMAÇ III: İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlenerek korunması iyileştirilmesi ve geleceğe taşınması.

HEDEF- I: Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

HEDEF – II: Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ IV- Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerinin oluşturulması.

HEDEF-I: Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

STRATEJİK ALAN-VI: SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

STRATEJİK AMAÇ I: Sosyal Hizmetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi.

HEDEF-I: Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

HEDEF-II: Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.

HEDEF-III: Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.

HEDEF-IV: Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

HEDEF-V: Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ II: Ödemişlilik bilincinin yaygınlaştırılması; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.

HEDEF-I: Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

HEDEF-II: Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ III : Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmesi, artırılması, teşvik edilmesi ve spor yapma olanakları sağlanması.

HEDEF-I: Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.

STRATEJİK AMAÇ IV : İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımının özendirilmesi

HEDEF-I: Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması

STRATEJİK ALAN-VII: DİĞER KURUMLAR VE SİVİL TOPLUM

KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ I: İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesinin sağlanması

HEDEF-I: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

HEDEF-II: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

STRATEJİK ALAN-VIII: AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ I: Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde afet yönetim sistemi geliştirilmesinde ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

HEDEF-I: İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

HEDEF-II: Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğünü desteklemek amacıyla Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanıma sahip olması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR

Kalite Politikası

Diyalog ve uzlaşa ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak , Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak. Bu sayede de “HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ” sürekli sağlamak ana hedefimizdir.

Bu bakış açısıyla; Vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak,

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak.

Toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak , dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslar arası standartlara ulaşmak ilkemizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2008 YILI İLLER BANKASI TAHSİLATI

AYLAR	TOPLAM	KESİNTİ	AÇIKLAMA (Kesintiler)				
			SU İŞLETME	ORTAKLIK PAYI	TARİHİ KENTLER	TÜRK BELEDİYELER	DİĞER
OCAK	910.372,81	3.487,00	3.487,00				
ŞUBAT	664.501,12	151.449,53	3.486,00	142.272,62		5.690,91	
MART	746.677,94	3.486,00	3.486,00				
NİSAN	829.146,91	3.486,00	3.486,00				
MAYIS	562.361,96	151.449,52	3.486,00	142.272,62		5.690,90	
HAZİRAN	681.171,13	3.486,00	3.486,00				
TEMMUZ	934.383,17	3.486,00	3.486,00				
AĞUSTOS	637.112,57	31.855,63		31.855,63			
EYLÜL	911.718,93	91.171,89		91.171,89			
EKİM	1.251.906,24	23.223,10	3.978,00	19.245,10			
KASIM	783.088,44	163.632,43	3.978,00	142.272,62	6.000,00	11.381,81	
ARALIK	863.124,43	3.978,00	3.978,00				
TOPLAM	9.775.565,65	634.191,10	36.337,00	569.090,48	6.000,00	22.763,62	0,00

İLLER BANKASI İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI İŞİNE AİT (YILLAR)	ÖDENEN MİKTAR (YTL)
2000	359.654,00
2001	713.539,00
2002	1.281.407,00
2003	1.267.448,00
2004	1.240.569,29
2005	824.802,19
2006	818.348,12
2007	1.154.632,86
2008	36.337,00
TOPLAM	7.696.737,46

2008 yılında Ödemiş Belediyesi,ne İller Bankası payından toplam 9.775.565,65 TL. brüt rakam tahakkuk ettirilmiş olup, 634.191,10 TL.si su şebekesi, ortaklık payı, Tarihi Kentler Birliği ve Türkiye belediyeler Birliği üyelik tutarı olarak kesinti yapılmış, geriye kalan net gelir olarak kaydı yapılmıştır

ATIK SU VE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIMI İÇİN İLLER BANKASI ARACILIĞI İLE DÜNYA BANKASI KREDİ BİLGİLERİ

Dünya Bankası Belediye Hizmetleri Projesi kapsamında Türkiye Cumhuriyetine kredi tahsis etmiş ve bu kredinin İller Bankası aracılığıyla belediyelere alt yapı yatırımlarında kullanılması hedeflenmiştir. Yapılan fizibilite çalışmaları sonunda belediyemize atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapılması için 9.783.085 Avro kredi tahsis edilmiştir.

Belediye Meclisinin 07.10.2005 tarih 29 sayılı kararıyla kredinin alınmasına karar verilmiş ve 05.12.2005 tarih 116 sayılı meclis kararıyla da kredi anlaşması yapmak için belediye başkanına yetki verilmiştir.22.02.2006 tarihinde Dünya Bankası'nca Belediye Hizmetleri Projesine tahsis edilen kredi anlaşması İller Bankası ve Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Dünya Bankası ihale prosedürüne göre atık su ve içme suyu arıtma tesisinin kavramsal projesinin hazırlanması,ihale dokümanlarının hazırlanması ve ihale süresince destek ve kontrollük

hizmetleri verilmesi işi için uluslar arası ihaleye çıkmış,ihale sonucunda SNS-Aew Plan Gmbh (Türkiye-Almanya) 1.199.474,25 TL+18.477,50 Avro karşılığında sözleşme imzalanmıştır.

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri için ihaleye çıkmış ve ihale sonucunda Ataç İnşaat ve Sanayi Anonim Şirketi ile 7.974.999,08 Avro karşılığında 02.12.2008 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

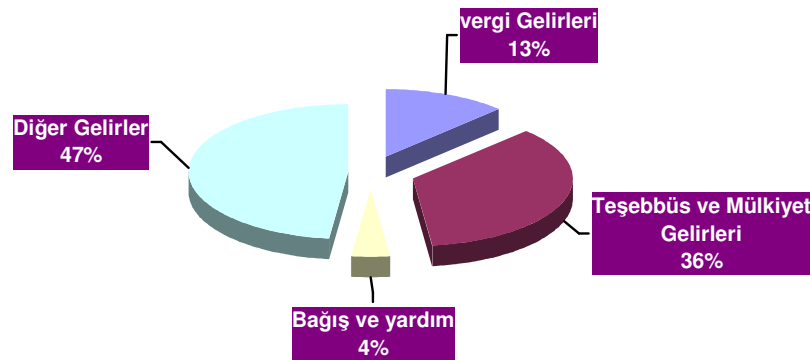
Atık Su ve İçme Suyu Arıtma Tesisleri Ödeme Tablosu

Firma	İhale	Söz.Tutari	Ödeme(TL)	Ödeme(Avro)	Bakiye(TL)	Bakiye(Avro)
Sns-Aew Ödemiş İls Ort.	Danışmanlık	1.199.474,25 TL+18.477,50 Avro	477.744,25	18.477,50	721.730,00	0,00
Ataç İns.ve San.A.S.	İnşaat	7.974.999,08 Avro	0,00	0,00	0,00	7.974.999,08

Belediyemiz ile İller Bankası arasında imzalanan Alt Kredi Anlaşması gereği açılan teminat hesabına su gelirlerinin %10'unun yatırılması öngörülmüş ve bu kapsamda 01.01.2007-31.12.2008 tarihleri arasında yatırılan ve faiz getirileriyle birlikte bu hesapta 625.764,32 TL birikmiştir. İller Bankası, bu hesaptan taahhüt ve komisyon gideri olarak 163.205,85 TL çekmiştir.2008 yılı sonu itibariyle bu hesapta bakiye olarak 462.558,47 TL bulunmaktadır.

2008 YILI GELİR KESİN HESABI

AÇIKLAMA	2008 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2007 YILI DEVREDEN TAH.	2008 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILI TAHSİLATI	RED VE İADELER	2008 YILI NET GELİRİ
VERGİ GELİRLERİ	4.646.000,00	587.536,96	3.250.611,16	3.838.148,12	3.094.955,64	175,20	3.094.780,44
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	9.903.000,00	1.273.406,08	8.191.348,22	9.464.754,30	8.767.216,61	14.128,06	8.753.088,55
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARD.	55.000,00	0,00	996.002,96	996.002,96	964.702,96	0,00	964.702,96
DİĞER GELİRLER	12.632.000,00	1.279.795,28	11.063.640,19	12.343.435,47	11.810.048,41	108,96	11.809.939,45
SERMAYE GELİRLERİ	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER(-)	0,00	0,00	0,00	0,00			
T O P L A M.....	27.310.000,00	3.140.738,32	23.501.602,53	26.642.340,85	24.636.923,62	14.412,22	24.622.511,40



Belediye gelirleri analizinde; tahsilat oranları, vergi gelirlerinde % 80.60, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde % 92.63, alınan bağışlar ve yardımlar %100, diğer gelirler %95.68 olarak gerçekleşmiştir. 3.140.738,32 YTL 2007 yılından devreden tahakkuk ve 2008 yılı tahakkuku 23.501.602,53 YTL ile birlikte toplam 26.642.340,85 YTL 2008 yılı gelir bütçesinin analizi;

Vergi Gelirleri: Toplam 3.838.148,12 YTL tahakkuk etmiş, 3.094.955,64 YTL toplam tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 80.64 dür.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Toplam 9.464.754,30 YTL tahakkuk etmiş, 8.767.216,61 YTL toplam tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 92.63'dür..

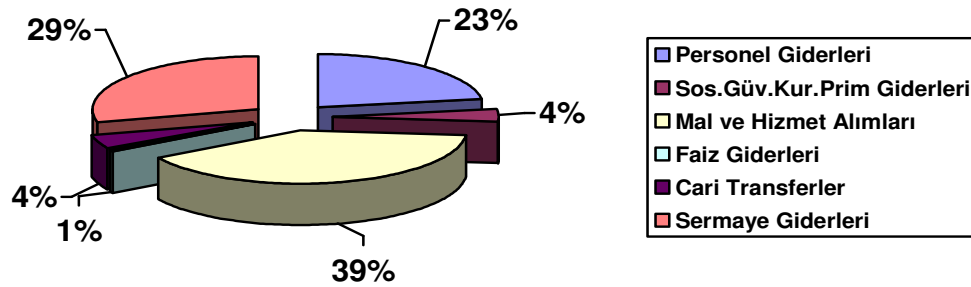
Alınan Bağış ve Yardımlar: Toplam 996.002,96 YTL tahakkuk etmiş, 964.702,96 YTL toplam tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100 dür.

Diğer Gelirler: Toplam 12.343.435,47 YTL tahakkuk etmiş, 11.810.048,41 YTL. Toplam tahsilat gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %95.68 dir.

Toplam 26.642.340,85 YTL tahakkuk eden gelirin 24.636.923,62 YTL tahsil edilmiş, 14.412,22 red ve iade olmuş, 2008 yılı net geliri 24.622.511,40 YTL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %92.41' dir.

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU
(İÇMAL)

1.Düzye Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Hesap Açıklaması
01	6.681.000,00	5.937.503,13	743.496,87	88,87	Personel Giderleri
02	1.096.800,00	995.224,93	101.575,07	90,73	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.
03	12.153.200,0	10.498.501,94	1.654.698,06	86,38	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
04	152.000,00	133.373,72	18.626,28	87,74	Faiz Giderleri
05	1.390.230,00	1.144.159,39	246.070,61	82,30	Cari Transferler
06	10.236.938,85	7.569.218,34	2.667.720,51	73,94	Sermaye Giderleri
09	70.000,00		70.000,00		YEDEK ÖDENEKLER
TOPLAMLAR	31.780.168,85	26.277.981,45	5.502.187,40		

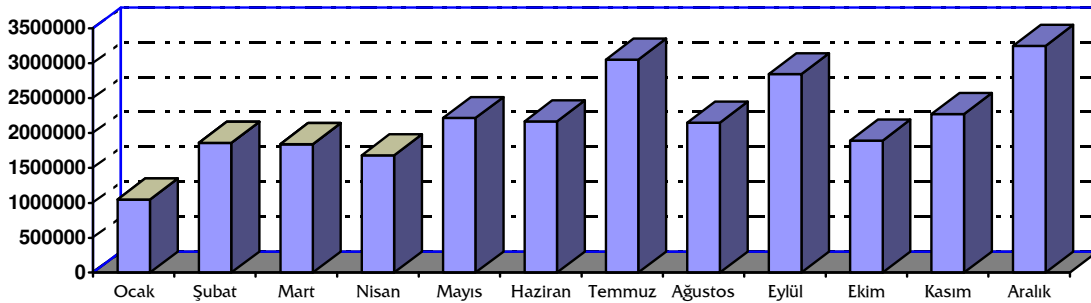


2008 bütçe ödenekleriyle birlikte toplam ödenek miktarı 26.277.981.45 YTL olan bu faaliyet dönemi bütçe analizi;

Personel giderleri %22.60 sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler %3.79, Mal ve hizmet alımları %40, Faiz giderleri %051, Cari Transferler %4.35, Sermaye Giderleri %29 oranlarında gerçekleşmiştir. Toplam Harcama 21.549.525,09 YTL dir. Personel giderlerinin tahsil edilen bütçe gelirlerine oranı % 24.12 dir.

2008 YILI AYLARA GÖRE GİDERLER

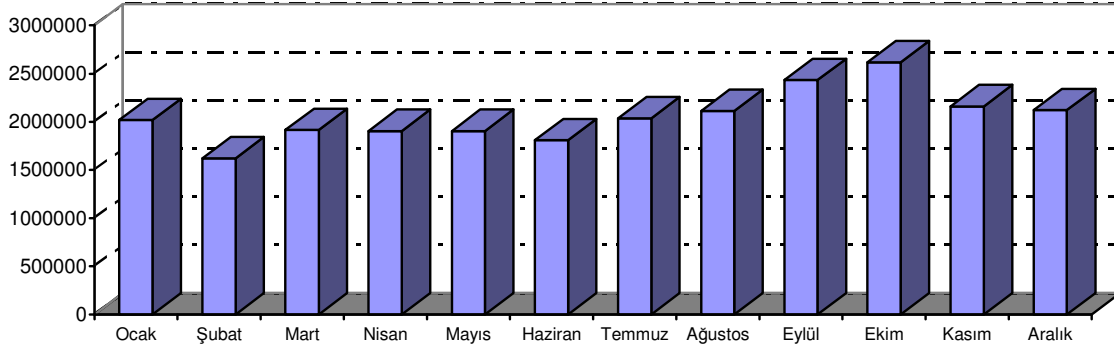
Aylar	Personel Giderleri	Sosy.Güv.Kur. Devl.Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam
Ocak	484.205,87	79.837,19	265.223,84	3.487,00	41.041,14	173.908,37	1.047.703,41
Şubat	448.666,39	74.391,29	793.110,32	3.486,00	190.398,60	350.143,78	1.860.196,38
Mart	563.634,66	109.535,30	755.933,26	3.486,00	50.611,84	356.924,32	1.840.125,38
Nisan	551.601,74	71.697,62	821.924,03	3.486,00	70.510,79	161.471,09	1.680.691,27
Mayıs	398.884,51	73.624,54	876.873,30	49.281,97	216.582,46	602.500,48	2.217.747,26
Haziran	423.420,26	79.193,64	776.036,25	3.486,00	41.822,53	843.803,42	2.167.762,10
Temmuz	448.575,70	82.771,88	1.002.446,01	3.486,00	54.183,42	1.459.800,77	3.051.263,78
Ağustos	462.325,56	73.646,44	857.571,28	0,00	47.221,75	712.539,38	2.153.304,41
Eylül	537.418,92	80.000,56	1.264.399,83	0,00	153.965,29	808.232,13	2.844.016,73
Ekim	578.132,58	78.279,44	730.318,73	3.978,00	31.806,54	469.225,77	1.891.741,06
Kasım	595.875,13	112.313,84	829.935,59	55.218,75	209.799,57	468.989,94	2.272.132,82
Aralık	444.761,81	79.933,19	1.524.729,50	3.978,00	36.215,46	1.161.678,89	3.251.296,85
Toplam	5.937.503,13	995.224,93	10.498.501,94	133.373,72	1.144.159,39	7.569.218,34	26.277.981,45



AYLARA GÖRE GELİRLER

AYLAR	GELİR
Ocak	2.016.535,46
Şubat	1.619.719,41
Mart	1.914.264,73
Nisan	1.902.444,92
Mayıs	1.903.029,75
Haziran	1.807.604,39

AYLAR	GELİR
Temmuz	2.035.195,04
Ağustos	2.109.825,26
Eylül	2.433.045,55
Ekim	2.615.860,07
Kasım	2.159.605,13
Aralık	2.119.793,91
T O P L A M.....:	24.636.923,62



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodu	KURUM ADI	2008 YILI
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	26.277.981,45
46.35	İZMİR İLİ	26.277.981,45
46.35.27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	26.277.981,45
46.35.27.02	ÖZEL KALEM	207.852,04
46.35.27.11	ATÖLYE HİZMETLERİ	708.883,37
46.35.27.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	522.939,14
46.35.27.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.733,33
46.35.27.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.131.617,31
46.35.27.31	HAL HİZMETLERİ	6.268,62
46.35.27.32	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	207.013,63
46.35.27.33	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	826.465,93
46.35.27.34	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.454.578,07
46.35.27.35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	606.133,22
46.35.27.36	KÜLTÜR HİZMETLERİ	508.099,72
46.35.27.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.788.605,23
46.35.27.38	OTOGAR HİZMETLERİ	140.929,80
46.35.27.39	PARKLAR VE BAHÇELER HİZ.	1.943.209,51
46.35.27.40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	339.414,03
46.35.27.41	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3.324.480,60
46.35.27.42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.556.831,38
46.35.27.43	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	431.284,28
46.35.27.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	564.642,24
GİDERLER TOPLAMI.....:		26.277.981,45

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ödemiş Belediyesi 2008 mali yılı Sosyal Yardımlar

Muhtaç Asker Ailesi Yardımları:

Bu çalışma döneminde 82 asker ailesi başvurusunda bulunulmuş,bunlardan 35 kişiye yardım yapılması Encümence kabul edilmiş,47 talep reddedilmiştir.Halen 24 aileye Muhtaç Asker Ailesi yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam **35.890,00 TL. Muhtaç Asker Ailesi Yardımı** yapılmıştır.

Aceze Yardımları:

Belediyemize bu dönemde 38 adet Aceze Yardımından faydalanmak amacıyla yapılan başvurulardan 5 talep Encümenimizce kabul edilmiş olup , 33 talep reddedilmiştir. Halen 119 kişiye aceze yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam **70.525,00 TL. nakdi aceze yardımı** yapılmıştır.

Yine belediyemizden aceze aylığı alanlara bütçe kararnamesine göre Ramazan ve Kurban Bayramlarında **12.049,41 TL. gıda yardımı** yapılmıştır.

Ramazan ayında iftar yemeği verilmiş ve yemekle ilgili tüm masraflar hayırsever vatandaşlarımız tarafından karşılanmıştır.

Yüksek Öğretim Öğrencilerine Öğrenim Yardımı:

Ödemiş Belediyesi Öğrenim Yardımı Yönetmeliği esasları dahilinde başarılı ve maddi durumu kısıtlı 184 yüksek öğrenim öğrencisine 9 ay olmak üzere aylık 80,00 TL. karşılıksız öğrenim yardımı verilmiş olup,bu dönemde Üniversite Öğrencilerine 2008 yılı içinde **116.640,00 TL. öğrenim yardımı** yapılmıştır.

Belediye Huzurevi Yardımları:

Sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan 2008 yılı sonu itibariyle 19 yaşının huzurevinde ücretsiz bakımı yapılmaktadır. Ayrıca bu huzurevi sakinlerimize Huzurevi İç Hizmet Yönergesi gereğince harçlık adı altında ayda 50,00 TL. ödenmiştir.

Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramı dolayısıyla Yaşlı Hizmet Biriminde kayıtlı kişilere toplam **2.724,61 TL. gıda yardımı** yapılmıştır.

Hukuk işleri

Belediyemiz hukuk müşavirliği sözleşmeli personel olarak Avukat Çetin Gacar tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin davacı ve davalı olarak taraf olduğu davalarda yargı makamlarında belediyemizi temsil etmek; yargıya intikal etmeden önce konunun çözümlenmesi mümkünse bu konuda hukuki katkıda bulunmak, alacakların tahsili için icra takibinde bulunmak, belediyemizin diğer müdürlüklerine tereddüte düşülen konularda hukuki müteala vermek, belediyenin alacağı her türlü kararların yasaya uygunluğunu sağlamak, encümen ve meclis toplantılarına katılmak hukuk müşavirliğinin görevleri arasında sayılmaktadır.

Belediyemizin davacı ve alacaklı olduğu konular: Tahliye-alacak, kaçak su kullanmak, olumsuz tespit davası, koruma kararı iptali, hırsızlık, su alacakları, kira-ecrimisil icra takibi, diğer alacaklar, veraset davası, sahte resmi evrak tanzimi, emre aykırı davranış, imar kirliliğine neden olma, kamulaştırma icra takibi, idari para cezasına itiraz, takibin kısmen iptali, ilamlı icra takibi, mala zarar vermek, zimmet, dolandırıcılık.

Belediyemizin davalı olduğu dosyalar: Encümen karar iptali, tazminat-alacak, kamulaştırma sebebiyle bedel artırımı davası, menfi tespit davası,men'i müdahale, katılım payı iptali, ecrimisil, encümen para cezasına itiraz, idari para cezası ve yaptırım kararına itiraz, tapu iptali ve tescil, karar iptali, işe iade davası, iş davası.

GELİR SERVİSİ ÇALIŞMALARI:

Bu dönemde verilen ruhsat ve evrak hizmetleri

İlan ve Reklam Vergisi	2068 beyan güncellenmiştir.
Kira sözleşmesi	235 Adet Gereğ ve takibi yapılmaktadır.
Ecrimisiller	33 Adet Gereğ yapılmakta.
Emlak satışı vs.	7 Adet Enc.Kar.doğrultusunda.
Gelen Giden evrak vs.	274 Adet Giden - 727 Adet Gelen,Gereğ yapılmaktadır.

Ziraat Bankası vadeli otopark hesabında 632.969,00TL,vadesiz hesapta ise 133.556,34TL bulunmaktadır

KİRA VE SATIŞ İHALELERİMİZ

İHALE BEDELİ

AÇIKLAMA

2008 yılı Zeytin mahsulü ihalesi	14.100,00TL	K.D.V dahil.
Cezaevi kuzeyinde bulunan "Halı Saha ve Soyunma Odası" yeri	115.335,54TL	(Yapım Karşılığı)
Hayvan Pazarında bulunan "Otopark Alanı" İhalesi.	650,00TL	1 Yıllık
Yeni Cami sokakta bulunan işyeri ihalesi	140,00TL	1 Yıllık
Cumhuriyet mh.Demiryolu kenarı "Kafeterya-Çay Bahçesi" ihalesi	54.216,17TL	(Yapım Karşılığı)
Türbe cd.Nakliyat Ambarlarının sonunda bulunan "Umumi Wc" ihalesi	60,00TL	1 Yıllık
Yıldız Katlı Otoparkın çatı katı GSM Baz İstasyonu ihalesi(Turkcell)	8.050,00TL	3 Yıllık
5 Adet Dijital Saat ve Isı Göstergeli Işıklı Pano İhalesi	1.250,00TL	1 Yıllık
125.Yıl Kültürparkta bulunan Umumi Wc İhalesi	2.330,00TL	1 Yıllık
ÜçEylül Parkı güney-batı köşesinde mevcut "Büfe-Wc" ihalesi	19.400,00TL	1 Yıllık
Belediyemize ait Hayvan pazarındaki "Bay-bayan Wc" ihalesi	650,00TL	1 Yıllık
Belediyemize ait Hayvan pazarındaki "Kahvehane-Wc" ihalesi	20.000,00TL	1 Yıllık
Sanayi Sitesi 2.sk.(5) nolu dükkan ihalesi	2.150,00TL	1 Yıllık
Türkmen Mh.Kemal Nehrezoğlu parkı "Büfe" ihalesi	800,00TL	1 Yıllık
Kurtuluş cd.Demiryolu kenarındaki "Çay Ocağı-Wc" ihalesi	10.000,00TL	1 Yıllık
Karşıyaka cd.Köşebaşı Camisi yanı "Ekmek Satış Büfesi" ihalesi	810,00YTL	1 Yıllık
Belediyemiz ait Oto-garda mevcut "Ekmek Fabrikası" ihalesi	19.150,00TL	1 Yıllık
Sanayi Sitesi açık oto pazarı 12.ve 13.sk.ortası "Büfe" ihalesi	660,00TL	1 Yıllık
Zafer mh.72 pafta,409 ada 3000 m2 lik "Rekreasyon yeri" ihalesi	3.250,00TL	1 Yıllık
Hayvan Pazarı "Dükkan" ihalesi	3.100,00TL	1 Yıllık
Hayvan Pazarı "Otel-Lokanta" ihalesi	8.500,00TL	3 Yıllık
ÜçEylül Parkı içerisi doğu tarafı "büfe" ihalesi	11.000,00TL	3 Yıllık
Türbe cd.(8) nolu dükkan ihalesi	1.250,00TL	1 Yıllık
Türbe cd.(20/a) nolu dükkan ihalesi	1.250,00TL	1 Yıllık
Kurtuluş cd.üzeri "Halı Saha yanındaki Tenis Kortu" ihalesi	120,00TL	1 Yıllık
Kuvvetli mh.Manyası cd.236 m2 arsa ihalesi	800,00TL	Fesh edildi.
5 adet dijital saat ve ısı göstergeli ışıklı pano ihalesi	1.000,00TL	Fesh edildi.
Park-Klup jeneratör odası yanı umumi wc ihalesi	360,00TL	Fesh edildi.
Üçeylül parkı içi büfe-çay bahçesi ihalesi	9.000,00TL	Fesh edildi.
Kasap hali içi 42 nolu dükkan ihalesi	2.750,00TL	Fesh edildi.
Üçeylül parkı güney-batı köşesi büfe-wc ihalesi	2.800,00TL	Fesh edildi.
Atatürk cd.20/14 nolu dükkan ihalesi	5.500,00TL	Fesh edildi.
Kasap Hali içi (1) ve (3) nolu dükkan ihalesi	5.500,00TL	Fesh edildi.
Çam Kozaklarının 2008 yılı mahsulü ihalesi.	3.050,00TL	Fesh edildi.
2008 yılı Zeytin mahsulü ihalesi (ORTAKÖY)	500,00TL	Fesh edildi.
Yayla cd.sonu ileŞehit Ali ÖNER sk.köşesi büfe yeri ihalesi	600,00TL	Fesh edildi.
Baki Marmara pakı içi büfeye ilave kafeterya ihalesi	26.575,56TL	Fesh edildi.
5 adet otobüs durağı,30 adet raket,10 adet billboard işi	500,00TL	Fesh edildi.
Atatürk cd.20/16 nolu dükkan ihalesi	6.200,00TL	Fesh edildi.
Atatürk cd.20/14 nolu dükkan ihalesi	6.200,00TL	Fesh edildi.

EMLAK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

2008 yılı bina bildirim sayısı 45692,arsa bildirim sayısı 8868 ,arazi bildirim sayısı 5774 olmak üzere toplam emlak bildirim sayısı 56086'ya ulaşmış , toplam emlak vergisi mükellef sayısı 33071 olmuştur.İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi mükellefi 3436'ya ulaşmıştır.

Tapu sicil Müdürlüğünce,alım-satım ve veraset intikal işlemleri için düzenlenen yaklaşık 2800 adet bilgi formu,fotokopi yoluyla alınıp,mükelleflerin kayıtlarına işlenerek güncelleme yapılmış,süresi içinde bildirimde bulunmayan mükellefler takip altına alınmıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,Yeşil Kart Bürosu ve Asker Ailesi Memurluğunca isteklilerin üzerine kayıtlı taşınmaz olup olmadığının tespiti için servisimize yönlendirilen yaklaşık 3450 kişinin kontrolü yapılarak,ilişik yazısı düzenlenmiştir.

TAHSİL SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Çeşitli kanunlarla tahakkuk ettirilen belediye gelirlerinden borçlu olup, borçlarını vadesinde ödemeyen mükellefler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ödeme emri tebliğ edilmiş, buna rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında takibat dosyaları düzenlenmiştir.

Buna göre;

Gönderilen ödeme emri:1303

Tebliğ edilen ödeme emri:1231

Tahsil edilen ödeme emri:1190

Postadan geri gelen ödeme emri:72

Tahsil edilemeyen ödeme emri:41

Gönderilen ödemeye çağrı mektubu:15882 olmuştur.

16.12.2004 tarih, 9030 sayılı gelir şefliğinin yazısıyla tüm tapu kayıtlarına genel şerh konulduğundan 2008 yılında haciz işlemi yapılmamıştır.

İlçemiz dışından gelen pazarcı esnafımızın zamanında sergi yeri ücretlerini yatırılabilmeleri için dönem sonuna gelen cumartesi günleri emlak servisinde vezne açılarak sergi yeri ücretlerinin tahsil edilmesine devam edilmektedir.

Mesai günlerinde 5 adet vezne ile tahsilat yapılmakta olup, cumartesi günleri 2 adet el terminali ve pos cihazı ile pazar yeri tahsilatı devam etmektedir.

TOPTANCI HAL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediye Başkanlığına bağlı Ödemiş Toptancı Yaş Sebze Meyve Hali 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasındaki çalışmalarımızda;

İlçemizde her yıl düzenlenmekte olan karpuz pazarı, Toptancı Hal Müdürlüğü önünden İstasyon Caddesi boyunca Karsiyaka Caddesine kadar kurulmuş olup demir yolu kenarındaki geniş kaldırım betonlaştırılarak teşhir konusunda karpuz pazarı hizmetine sunulmuştur. Teşhir alanının üstü kapatılarak satışa arz edilen ürünlerin güneşten korunması sağlanmıştır.

Ödemiş Ziraat Odası Başkanlığı ile koordineli ve denetimli şekilde çevre belediye ve kuruluşlara bildirilerek üreticilerimize ulaştırılmıştır.

4367 Kanun No ve 552 Sayılı K.H.Kararnamede belirtilen hükümler doğrultusunda Toptancı Hal Şefliğimizce yol ve pazar denetimleri yapılmıştır.

Ayrıca 17 nolu, 31 nolu ve 37 nolu parsellerin devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Meclis Kararına İstinaden Toptancı Halimizin Gelir Tahakkukları aşağıya çıkarılmıştır.

Tahakkuk eden Toptancı Hal Rusumu... :	83.308,72 TL
Tahakkuk eden Yer Tahsis Ücreti..... :	36.625,00 TL
Devir Ücreti..... :	4.000,00 TL
Elektronik Kantar Geliri..... :	33.035,00 TL
Tahsil edilen Cezalı Hal Rusumu % 30... :	-
Tahsil edilen Cezalı Hal Rusumu % 25... :	-
Tahsil edilen Belediye Payı % 15... :	-
Taşıt İşgal Harcı..... :	558,00 TL
Toptancı Hali Resmi..... :	-
TOPLAM... :	157.526,72 TL

OTO GAR AMİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediyesi Terminal İşletmesi 6 personel ile hizmet vermektedir.

Otogar'dan İzmir'e sabah 05,00 den itibaren akşam 21,00 e kadar karşılıklı 20 sefer ile yolcu taşınmaktadır, ayrıca Ankara , İstanbul, Antalya Aydın, Salihli, Denizli, Selçuk ve Kuşadası'na direk seferler devam etmektedir.

Kurtuluş caddesindeki dış durağımızda yeni umumi wc , yolcu bekleme salonu ve büfe yapılmış olup , piknik masası ve banklar yerleştirilmiştir.

2008 yılı Otogar çıkış ücreti olarak 228.115,00 TL KDV hariç tahsilat yapılmıştır.

İLAN MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

Ocak 2008-Aralık 2008 tarihlerini kapsayan bu çalışma döneminde toplam 327 adet ilan yapılmış olup, 11.888,38TL İlan Ücreti tahsil edilmiştir.

Şehir Hoparlör Şebekemizde 133 adet amfi sistemli hoparlör,65 adet de kablosuz (telsiz) hoparlör mevcut olup;bunlardan Hastane caddesindeki 21 adet amfi sistemli hoparlör,Manyası caddesindeki 10 adet amfi sistemli hoparlör ile Kuvvetli hattında bulunan 19 adet amfi sistemli hoparlör sökülerek iptal edilmiştir.Böylece Hastane caddesinde 7 adet,Manyası caddesinde 9 adet ve Kuvvetli hattında 11 adet amfi sistemli hoparlör kalmıştır.

Halkımızdan gelen istekler doğrultusunda amfi sistemli hoparlörlerden İzmir yolu hattına 2 adet ilave edilerek 11 adet,İstasyon caddesine 2 adet ilave edilerek 24 adet olmuş,Beşgöz hattındaki 17 adet ile Sanayi hattındaki 8 adet olan amfi sistemli hoparlör sayısı aynı kalmıştır.

Böylece amfi sistemli hoparlör sayısı 87 adet olmuştur.

Telsiz sistem cihaz sayısı ise;Manyası caddesine 5 adet,Kuvvetli hattına 7 adet,Hastane caddesine 8 adet,Zafer mahallesine 5 adet,çaputçu+hallioğlu sitesine 3 adet ve çakıcı caddesine 2 adet olmak üzere toplam 30 adet ilave edilerek yekün 95 adet olup,20 adedini bakımı yapılmıştır.

Ayrıca telsiz sistem cihazlara bağlı sahra tipi 70 adet hoparlör ilave edilerek toplam 200 adet hoparlör bulunmaktadır.

Bazılarının da yeri değiştirilmiştir.Cumhuriyet ve Karşıyaka caddelerinde bulunan amfi sistemli hoparlör sayısı değiştirilmeden 8 adet hizmet vermeye devam etmektedir.Ayrıca Kooperatif binasının üzerinde 6 adet sahra hoparlörü ile güçlü telsiz ve amfi bulunmaktadır.

Yine bu çalışma döneminde hoparlör şebekemizin bakımları aksatılmadan yapılmış olup,meydana gelen arızalar zamanında giderilmiştir.

Anonlarımız mesai günlerinde saat 11.00 ve 16.00 da olmak üzere 2 kez yapılmakta,cumartesi günü ise 1 kez yapılmaktadır.

İlan memurluğumuz Tellallık görevini de aksatmadan sürdürmektedir.

Törenler ve konserler için geçen dönem satın alınan seslendirme sisteminin kabin bakımları yapılmıştır.

GRUP MERKEZİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI:

Ölçü Ayar Memurluğumuzca belediyemiz olmak üzere, çevre 10 belediyenin ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işleri her yıl olduğu gibi, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tastikli muayene programı gereğince aksatılmadan yapılmıştır.

3516 Sayılı Ölçüler Kanunu gereğince grup merkezi belediyemiz olmak üzere, 10 çevre belediye başkanlıkları ile , merkeze bağlı 40 köy muhtarlıklarına birer yazı gönderilerek, damga yılını doldurmuş ölçü aletlerinin beyanlarının verilmesi ile ilgili ilanlar yapılmış ve tebliğler zamanında gönderilmiştir.

Grup Merkezi belediyemiz Ölçüler ve Ayarlar Memurluğu tarafından, İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tastikli muayene programı gereğince belediyemiz olmak üzere, sırasıyla grup merkezine bağlı belediyelere gidilerek ölçülerin muayene ve damga işleri aksatılmadan yapılmış ve damga işleri ile ilgili raporlar belediye başkanlıklarına verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bilgi için gönderilmiştir.

Grup merkezi belediyemiz Ölçüler ve Ayarlar Memurluğumuzca , grup merkezi ve gruba bağlı belediyelerde , 2376 adet ölçü ve tartı aleti muayeneden geçirilmiştir. Muayeneden geçirilen 2376 adet ölçü ve tartı aletinden 2288 adedinin damgaları yapılmış, 88 adet ölçü ve tartı aleti ise hatalı oldukları için reddedilmiştir.

Muayeneden geçirilen ölçü ve tartı aletlerinden, damgası yapılan 1050 adet, ve reddedilen 26 adet belediyemize, damgası yapılan 1238 adet ve reddedilen 62 adet ölçü ve tartı aleti ise diğer 10 çevre ve belediyelere aittir.

Zaman zaman yapılan ansızın muayenelerde, seyyar ve sabit esnaflar kontrol edilmiş, 3516 Sayılı Ölçüler Kanununa aykırı hareket eden ölçü sahiplerine rastlanmamıştır.

Ani denetimlerle ilgili raporlar, aylık mesai cetvelleri ile ilgili raporlar , aylık denetim ve faaliyet formları ile senelik istatistik cetvelleri zamanında tanzim olunarak İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2008 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNCE YAPILAN İHALELER

İhale Kayıt No	İhale Konusu İşin Adı	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli	Yüklenici
2007/16063	01.04.2007-01.04.2008 tarihleri arası 8 adet özel güvenlik görevlisi çalıştırılması işi hizmet alımı	91.301,00 TL.	73.041,00 TL.	Yıldız-Ay Özel Güvenlik Hizmetleri
2007/192085	2008 yılı için Hesap İşleri Müdürlüğü bünyesinde 4 adet vasıflı, 3 adet vasıfsız olmak üzere toplam 7 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı.	84.573,00 TL.	73.172,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.
2007/192236	2008 yılı için Huzurevinde 1 adet hemşire, 1 adet ahçı, 4 adet vasıfsız işçi olmak üzere toplam 6 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı.	68.515,00 TL.	59.279,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.
2007/192098	2008 yılı için Mezbahada 5 adet kesim, 2 adet vasıfsız işçi olmak üzere toplam 7 adet işçi çalıştırılması işi.	90.997,00 TL.	78.730,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.
2007/164385	Belediyede görevli 75 adet memura 2008 yılı için her mesai günü öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı.	160.953,00 TL.	109.185,00 TL.	Multinet Kurumsal Hizmetler A.Ş.
2008/12473	2008 yılı için İtfaiye Amirliği bünyesinde 6 ay süre ile 8 adet vasıfsız işçi çalıştırılması işi hizmet alımı.	45.082,00 TL.	38.460,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.
2008/110097	2008 yılı için İtfaiye Amirliği bünyesinde 4,5 ay süre ile 9 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı.	39.932,00 TL.	34.549,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.
2008/33737	2008 yılı için 10 adet özel güvenlik görevlisi çalıştırılması işi hizmet alımı.	118.573,00 TL.	94.955,00 TL.	Yıldız-Ay Özel Güvenlik Hizmetleri
2008/16458	Arazöz yapılmak üzere 1 adet ekonomik ömrünü doldurmamış 10 teker kamyon alımı.	43.688,00 TL.	32.500,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic. Ltd.Şti.

2008 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNCE YAPILAN İHALELER

İhale Kayıt No	İhale Konusu İşin Adı	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli	Yüklenici
2007/164502	Araç Kiralama işi	57.438,00 TL.	43.459,00 TL.	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem. Hizm.Gıda Mad.San.Tic.Ltd.Şti.
2007/164502	Araç Kiralama işi	18.320,00 TL.	12.653,00 TL.	Samim Onbaşıoğlu
2007/164502	Araç Kiralama işi	18.320,00 TL.	12.643,00 TL.	Eşref Korucu
2007/164922	2008 yılı için akaryakıt alımı	743.336,00 TL.	703.660,00 TL.	Mavioğlu Petrol Ltd.Şti.
2007/164497	2008 yılı için 35 adet işçi çalıştırılması işi	417.157,00 TL.	371.040,00 TL.	MNA Grup İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
2008/13886	2008 yılı 4 numara kalorifer yakıtı alımı	446.505,00 TL.	348.000,00 TL.	Birkan Petrol Ltd.Şti.
2008/14130	1 numara mıcır alımı	207.750,00 TL.	136.500,00 TL.	Veli Tınastepe
2008/26710	1adet ekonomik ömrünü doldurmamış damperli kamyon alımı.	33.462,00 TL.	25.850,00 TL.	Trakyalı Otomotiv Tic. Ltd.Şti
2008/14219	Türkmen,Meşrutiyet,M.Sinan Mah.Kald.Bet.Yap.işi.	281.540,00 TL.	174.750,00 TL.	Tek-Yön.İnş.Ltd.Şti.
2008/14273	Kanuni ve Zafer Caddeleri Beton park yapım işi	208.692,00 TL.	106.475,00 TL.	Tek-Yön İnş.Ltd.Şti.
2008/15248	Saraçoğlu Cad.yağmur suyu drenaj hattı ile yol ve kaldırım düz.	1.850.730,00 TL.	1.112.372,00 TL.	AnehkMüh.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
2008/22162	5 ay süre ile 20 adet vasıfsız işçi çalıştırılması işi	92.401,00 TL.	76.138,00 TL.	Mehmet Pusat
2008/32952	3 Eylül parkı taksi durağı,büfe Kurtuluş Cad.yolcu bekleme yeri	65.972,00 TL.	39.337,00 TL.	Kırsoy Mim.Müh.Ltd.Şti.
2008/45213	Peynir Pazar düzenlemesi işi	58.907,00 TL.	34.455,00 TL.	Den-To Daş İnş.Ltd.Şti.
2008/87621	Manyası Caddesi beton parke ve granit taşı ile yol kaldırım düz.	241.973,00 TL.	126.700,00 TL.	Karcıoğlu İnş.Ltd.Şti.
2008/87635	Demirciler Çarşısı beton parke taşı ve andezit plaka ile kapl.	156.628,00 TL.	79.450,00 TL.	Karcıoğlu İnş.Ltd.Şti.
2008/203369	Cumhuriyet,Hürriyet,Türkmen Mah.Yağmur suyu drenaj hattı	923.941,00 TL.	716.960,00 TL.	Sami Altuğ İnş.San.Tic.Ltd.Şti.

2008 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNCE YAPILAN İHALELER

İhale Kayıt No	İhale Konusu İşin Adı	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli	Yüklenici
2007/168930	65 adet işçi ile şehir cadde ve sokaklarının temizliği işi	695.858,00 TL.	624.000,00 TL.	Endotermik Tem.Yek.Ürt.San.Tic.Ltd.Şti.
2008/22139	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet 6 tekerlekli 2000 model ve üstü kamyon alımı	24213,00 TL.	14.850,00	K.Menderes Pls.San.Tic.Ltd.Şti.
2008/33630	Çöp nakliyesi işi için 1 yıl süre 1 adet damperli kamyon kiralanması işi	65.222,00	62.050,00	Öz Özen kardeşler Ltd.Şti.

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI			24.636.923,62
800	01				VERGİ GELİRLERİ			3.094.955,64
800	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER			1.069.872,04
800	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER			1.069.872,04
800	01	02	09	51	Bina Vergisi			505.927,72
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi			134.829,53
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi			13.598,00
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi			415.516,79
800	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ			849.116,43
800	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ			707.169,26
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi			51.115,06
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			656.054,20
800	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ			141.947,17
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi			4.319,25
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi			10.185,61
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi			127.442,31
800	01	06			HARÇLAR			1.175.967,17
800	01	06	09		DİĞER HARÇLAR			1.175.967,17
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı			160.599,00
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı			75.474,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı			714.927,52
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı			42.284,30
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı			5.378,50
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı			21.636,79
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı			57.939,25
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi			66.558,27

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı			30.389,54
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar			780,00
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			8.767.216,61
800	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ			8.112.600,53
800	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ			434.987,51
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			106.054,87
800	03	01	01	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri			350,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri			328.582,64
800	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ			7.677.613,02
800	03	01	02	02	Muayene,denetim ve kontrol ücretleri			38.283,30
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri			5.375,30
800	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri			3.428,52
800	03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri			16.250,00
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri			662.466,01
800	03	01	02	37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri			307.635,85
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelir.			30.451,70
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler			471.172,16
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler			3.300,00
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler			12.335,00
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			7.129,20
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler			5.344.764,69
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler			211.069,50
800	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler			38.068,51
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri			525.883,28
800	03	06			KİRA GELİRLERİ			654.616,08
800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI			653.716,08

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri			62.029,49
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			591.686,59
800	03	06	02		TAŞINIR KİRALARI			900,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri			900,00
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER			964.702,96
800	04	04			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI			4.068,20
800	04	04	01		CARİ			4.068,20
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar			4.068,20
800	04	05			PROJE YARDIMLARI			960.634,76
800	04	05	01		CARİ			960.634,76
800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İd.den Alınan Proje Yrd			3.020,46
800	04	05	01	02	Özel Bütçeli İd.den Alınan Proje Yrd			957.614,30
800	05				DİĞER GELİRLER			11.810.048,41
800	05	01			FAİZ GELİRLERİ			318.689,50
800	05	01	09		DİĞER FAİZLER			318.689,50
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri			318.689,50
800	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR			10.618.948,74
800	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR			9.775.565,65
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelir. Alınan Paylar			9.775.565,65
800	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI			801.700,87
800	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı			14,23
800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı			760.001,20
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı			14.883,04
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları			26.802,40
800	05	02	08		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR			41.682,22
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar			57,22

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar			41.625,00
800	05	03			PARA CEZALARI			460.017,02
800	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI			42.569,94
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları			42.569,94
800	05	03	04		VERGİ CEZALARI			417.447,08
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.			380.822,85
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları			36.624,23
800	05	09			DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER			412.393,15
800	05	09	01		DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER			412.393,15
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar			960,00
800	05	09	01	05	Para Farkları			1.119,86
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar			43.928,69
800	05	09	01	51	Otopark Yön Uyarınca Alınan Otopark Bedeli			334.977,46
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler			31.407,14
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)								24.636.923,62
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI			14.412,22
810	01				VERGİ GELİRLERİ			175,20
810	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER			161,20
810	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DiĞER VERGİLER			161,20
810	01	02	09	51	Bina Vergisi			60,09
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi			101,11
810	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ			14,00
810	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DiĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ			14,00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi			14,00
810	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			14.128,06
810	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ			13.778,06

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
810	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ			13.778,06
810	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri			328,00
810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelir.			59,00
810	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler			40,00
810	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler			100,00
810	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler			8.170,74
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri			5.080,32
810	03	06			KİRA GELİRLERİ			350,00
810	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI			350,00
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri			350,00
810	05				DİĞER GELİRLER			108,96
810	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR			50,00
810	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI			50,00
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı			50,00
810	05	03			PARA CEZALARI			58,96
810	05	03	04		VERGİ CEZALARI			58,96
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.			58,96
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)								14.412,22
NET BÜTÇE GELİRİ (D=C-B)								24.622.511,40
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)								-1.655.470,05

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	01				PERSONEL GİDERLERİ			5.937.503,13
830	01	01			MEMURLAR			1.277.733,98
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR			706.938,45
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar			706.938,45
830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR			467.927,09
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar			467.927,09
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR			54.622,37
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar			54.622,37
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI			48.146,07
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları			48.146,07
830	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER			100,00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler			100,00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			240.675,05
830	01	02	01		ÜCRETLER			240.675,05
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri			216.722,02
830	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri			23.953,03
830	01	03			İŞÇİLER			4.298.157,10
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ			2.339.883,27
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri			947.430,18
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri			1.392.453,09
830	01	03	02		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI			264.050,34
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			249.538,60
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları			14.511,74
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI			847.384,88
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları			343.938,31
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları			503.446,57
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								4.969.727,52

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ			152.384,49
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini			67.819,03
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailerini			84.565,46
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ			694.454,12
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			285.837,75
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri			408.616,37
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL			13.065,98
830	01	04	01		ÜCRETLER			13.065,98
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücr			13.065,98
830	01	05			DİĞER PERSONEL			107.871,02
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER			107.871,02
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler			60.395,15
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler			47.475,87
830	02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.			995.224,93
830	02	01			MEMURLAR			182.432,44
830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA			182.432,44
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			182.432,44
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL			40.134,39
830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA			40.134,39
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			40.134,39
830	02	03			İŞÇİLER			772.658,10
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA			71.197,03
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna			71.197,03
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA			701.461,07
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			701.461,07
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			10.498.501,94
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								6.932.728,06

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			162.606,61
830	03	01	02		GIDA ÜRÜNLERİ İÇECEKLER VE TÛTÛN ALIMLARI			162.606,61
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları			162.606,61
830	03	02			TÛKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			3.380.711,42
830	03	02	01		KIRTASIYE VE BÛRO MALZEMESİ ALIMLARI			199.973,38
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları			105.518,40
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları			16.075,53
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları			2.432,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları			99,94
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri			75.847,51
830	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI			41.586,56
830	03	02	02	01	Su Alımları			2.130,18
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları			39.456,38
830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI			2.308.231,02
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları			379.718,05
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			823.557,81
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları			1.104.955,16
830	03	02	04		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI			363.711,37
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları			185.547,49
830	03	02	04	02	İçecek Alımları			43.819,23
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			134.344,65
830	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI			86.702,19
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları			47.329,61
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları			35.638,38
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları			3.734,20
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI			202.452,29
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								10.115.128,90

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malz.ile Kimyevi ve Temrinlik Mal			19.589,71
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			41.780,98
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları			17.977,09
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri			1.581,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları			121.523,51
830	03	02	09		DiĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI			178.054,61
830	03	02	09	01	Bahçe Malz. Alım ile Yapım ve Bakım Gider.			83.497,15
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			94.557,46
830	03	03			YOLLUKLAR			22.185,14
830	03	03	01		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			18.606,81
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			18.606,81
830	03	03	02		YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI			3.578,33
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları			3.578,33
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ			11.395,46
830	03	04	02		YASAL GİDERLER			9.711,15
830	03	04	02	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkr.			290,00
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri			8.908,83
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler			512,32
830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.			1.684,31
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			300,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Gider.			1.384,31
830	03	05			HİZMET ALIMLARI			4.027.951,15
830	03	05	01		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER			2.893.947,75
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri			164.639,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları			2.984,85
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri			2.606.907,90
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								13.391.774,44

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri			107.616,00
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri			11.800,00
830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ			100.021,80
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri			20.024,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri			48.676,15
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri			11.863,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazı Ruhsat ve Kullanım Gider.			4.892,63
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri			14.566,02
830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ			123.228,14
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri			32.503,70
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri			90.591,44
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri			133,00
830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER			91.291,50
830	03	05	04	01	İlan Giderleri			74.941,20
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri			16.350,30
830	03	05	05		KİRALAR			258.240,73
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri			128.780,78
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri			124.501,33
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri			5,88
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri			4.905,56
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri			47,18
830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI			561.221,23
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri			7.061,40
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları			554.159,83
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			332.709,70
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ			263.918,70
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								14.801.496,54

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Gider.			263.918,70
830	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ			68.791,00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Gider.			68.791,00
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR			2.434.982,49
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ			1.858.628,41
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları			682.316,03
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları			179.495,62
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları			343.047,45
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları			379,96
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			653.389,35
830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			29.865,68
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları			29.865,68
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			546.488,40
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri			2.898,50
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri			178.849,79
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri			216.262,59
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri			134.578,56
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri			13.898,96
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			9.148,89
830	03	08	01		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			9.148,89
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri			9.148,89
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			116.811,08
830	03	09	01		KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİD			70.808,03
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gid			70.808,03
830	03	09	02		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ			42.736,91
830	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri			42.736,91
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								17.427.963,86

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	03	09	03		CENAZE GİDERLERİ			3.266,14
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri			3.266,14
830	04				FAİZ GİDERLERİ			133.373,72
830	04	02			DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ			133.373,72
830	04	02	09		DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ			133.373,72
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğ er İ ç Borç Faiz Giderleri			133.373,72
830	05				CARİ TRANSFERLER			1.144.159,39
830	05	01			GÖREV ZARARLARI			147.748,22
830	05	01	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA			147.748,22
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na			147.748,22
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KRL. YAPILAN TRANS.			182.066,28
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA			182.066,28
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Krl., Sandık vb. Krl.			61.836,70
830	05	03	01	05	Memurların Öğ le Yemeğ ine Yardım			120.229,58
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			245.254,41
830	05	04	01		BURSLAR VE HARÇLIKLAR			116.640,00
830	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar			116.640,00
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER			128.614,41
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım			35.890,00
830	05	04	07	90	Diğ er Sosyal Amaçlı Transferler			92.724,41
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			569.090,48
830	05	08	09		Diğ erlerine Verilen Paylar			569.090,48
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar			569.090,48
830	06				SERMAYE GİDERLERİ			7.569.218,34
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI			307.351,20
830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI			6.207,20
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								18.714.064,11

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ 2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

ÖDEMİŞ BELEDİYESİ								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı	Cari Yıl (2008)
	1.	2.	3.	4.		TL	TL	TL
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları			5.301,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları			906,20
830	06	01	04		TAŞIT ALIMLARI			301.144,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları			301.144,00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			258.237,29
830	06	04	01		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ			258.237,29
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri			63.000,00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaş. Gider.			195.237,29
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			7.003.629,85
830	06	05	01		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER			516.127,09
830	06	05	01	01	Proje Giderleri			31.270,00
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri			484.857,09
830	06	05	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ			6.487.502,76
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri			3.626.823,97
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri			39.545,73
830	06	05	07	90	Diğerleri			2.821.133,06
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								26.277.981,45

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
50	01	168.000,00	107.871,02	60.128,98	64,20	ÖZEL KALEM	Personel Giderleri
50	02	3.000,00		3.000,00		ÖZEL KALEM	Sos. Güv. Kurum. Devlet
50	03	367.500,00	99.981,02	267.518,98	27,20	ÖZEL KALEM	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		538.500,00	207.852,04	330.647,96			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
61	01	110.000,00	61.163,67	48.836,33	55,60	ATÖLYE HİZMETLERİ	Personel Giderleri
61	02	14.500,00	12.085,15	2.414,85	83,34	ATÖLYE HİZMETLERİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
61	03	711.000,00	635.634,55	75.365,45	89,40	ATÖLYE HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		835.500,00	708.883,37	126.616,63			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
51	01	126.000,00	94.219,08	31.780,92	74,77	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
51	02	34.000,00	14.208,48	19.791,52	41,79	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
51	03	567.000,00	409.210,58	157.789,42	72,17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
51	06	35.000,00	5.301,00	29.699,00	15,14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		762.000,00	522.939,14	239.060,86			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
60	01	15.000,00		15.000,00		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
60	02	2.000,00		2.000,00		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
60	03	50.500,00	8.733,33	41.766,67	17,29	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		67.500,00	8.733,33	58.766,67			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
05	01	684.000,00	551.052,04	132.947,96	80,56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
05	02	86.000,00	82.243,48	3.756,52	95,63	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
05	03	2.095.500,00	1.980.316,03	115.183,97	94,50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
05	06	6.710.000,00	6.518.005,76	191.994,24	97,13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		9.575.500,00	9.131.617,31	443.882,69			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
77	01	10.000,00	100,00	9.900,00	1,00	HAL HİZMETLERİ	Personel Giderleri
77	03	28.250,00	6.168,62	22.081,38	21,83	HAL HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		38.250,00	6.268,62	31.981,38			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
69	03	303.000,00	196.863,63	106.136,37	64,97	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
69	05	16.000,00	10.150,00	5.850,00	63,43	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cari Transferler
TOPLAMLAR		319.000,00	207.013,63	111.986,37			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
54	01	177.750,00	70.958,39	106.791,61	39,92	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
54	02	13.800,00	11.346,84	2.453,16	82,22	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
54	03	494.250,00	454.653,41	39.596,59	91,98	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
54	06	333.000,00	289.507,29	43.492,71	86,94	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		1.018.800,00	826.465,93	192.334,07			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
30	01	215.000,00	138.568,01	76.431,99	64,45	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Personel Giderleri
30	02	29.000,00	20.350,70	8.649,30	70,17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Sos. Güv. Kurum. Devlet
30	03	1.460.500,00	1.295.659,36	164.840,64	88,71	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		1.704.500,00	1.454.578,07	249.921,93			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
64	01	177.000,00	175.497,90	1.502,10	99,15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
64	02	25.000,00	23.873,28	1.126,72	95,49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
64	03	198.500,00	181.065,84	17.434,16	91,21	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
64	06	231.000,00	225.696,20	5.303,80	97,70	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		631.500,00	606.133,22	25.366,78			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
76	03	520.500,00	508.099,72	12.400,28	97,61	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		520.500,00	508.099,72	12.400,28			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
52	01	400.000,00	348.521,83	51.478,17	87,13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
52	02	58.000,00	51.650,15	6.349,85	89,05	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
52	03	499.000,00	254.423,86	244.576,14	50,98	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
52	05	1.374.230,00	1.134.009,39	240.220,61	82,52	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Cari Transferler
52	09	70.000,00	70.000,00	0,00	100,00	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	YEDEK ÖDENEKLER
TOPLAMLAR		2.401.230,00	1.788.605,23	612.624,77			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
55	01	116.000,00	111.061,09	4.938,91	95,74	OTOGAR HİZMETLERİ	Personel Giderleri
55	02	24.500,00	21.396,50	3.103,50	87,33	OTOGAR HİZMETLERİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
55	03	33.350,00	8.472,21	24.877,79	25,40	OTOGAR HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		173.850,00	140.929,80	32.920,20			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
73	01	1.151.000,00	1.115.432,39	35.567,61	96,91	PARKLAR VE BAHÇELER Hİ	Personel Giderleri
73	02	212.500,00	210.439,84	2.060,16	99,03	PARKLAR VE BAHÇELER Hİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
73	03	648.250,00	617.337,28	30.912,72	95,23	PARKLAR VE BAHÇELER Hİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		2.011.750,00	1.943.209,51	68.540,49			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
16	01	142.000,00	80.841,25	61.158,75	56,93	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
16	02	20.000,00	10.679,74	9.320,26	53,39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
16	03	359.500,00	247.893,04	111.606,96	68,95	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		521.500,00	339.414,03	182.085,97			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
40	01	824.250,00	810.932,73	13.317,27	98,38	SU VE KANALİZASYON MÜ	Personel Giderleri
40	02	134.000,00	124.547,31	9.452,69	92,94	SU VE KANALİZASYON MÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
40	03	1.850.500,00	1.770.769,75	79.730,25	95,69	SU VE KANALİZASYON MÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
40	04	152.000,00	133.373,72	18.626,28	87,74	SU VE KANALİZASYON MÜ	Faiz Giderleri
40	06	2.817.938,85	484.857,09	2.333.081,76	17,20	SU VE KANALİZASYON MÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		5.778.688,85	3.324.480,60	2.454.208,25			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
66	01	1.858.000,00	1.827.941,45	30.058,55	98,38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
66	02	352.000,00	346.573,01	5.426,99	98,45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
66	03	1.364.000,00	1.336.465,92	27.534,08	97,98	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
66	06	110.000,00	45.851,00	64.149,00	41,68	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAMLAR		3.684.000,00	3.556.831,38	127.168,62			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
72	01	145.000,00	104.037,72	40.962,28	71,75	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜ	Personel Giderleri
72	02	29.500,00	19.236,51	10.263,49	65,20	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
72	03	322.850,00	308.010,05	14.839,95	95,40	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		497.350,00	431.284,28	66.065,72			

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
63	01	362.000,00	339.304,56	22.695,44	93,73	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
63	02	59.000,00	46.593,94	12.406,06	78,97	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
63	03	279.250,00	178.743,74	100.506,26	64,00	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAMLAR		700.250,00	564.642,24	135.607,76			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı faaliyet raporunun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

M.Şevket AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Ödemiş Belediyesi Birimleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık makamının tüm emirleri koordine edilerek, meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.

Bu çalışma döneminde, 3925 gelen, 1504 giden olmak üzere toplam 5429 adet genel evrak işlem görmüş olup, elden takip edilen evraklar ilgili ünitelere havale edilmiştir. Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece danışma görevi de başarı ile yürütülmüştür.

Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili ünite, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve şehrimizin yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizin tüm toplantıları, belediyemizce organize edilen tüm kültür, sanat etkinlikleri ve spor organizasyonları ile 3-13 Eylül tarihleri arasında düzenlenen kurtuluş şölenu ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler müdürlüğümüzce koordine edilerek başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır..

Belediyemizce, çeşitli toplantılar,panel ve seminerler, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Müdürlüğümüzce organize edilmektedir.

Faaliyet/Proje

(Ku-2-1-1-4) e- belediye uygulamaları.

(Ku-2-1-3) (Ku-2-2-4) Web sayfasının yeniden tasarlanması ve güncelleme işlemleri.

(Ku-2-1-2) Bilgisayar programları ve donanımları.

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ:

Belediyemiz de kullanılan çeşitli programlarda gerek kanunda yapılan değişiklikler gerekse kullanıcı istekleri yetkili firma ile görüşülerek en kısa zamanda çözüme ulaştırılmaktadır. Belediye hizmet binasında biri 4096 Mbps diğeri 2048 Mbps olmak üzere iki adet yüksek hızda internet bağlantısı vardır. 4096 Mbps lik internet bağlantısı 8 adet uzak veznenin belediye ile bağlantısı sağlanmakta ve tahakkuk tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Belediye binasında 2 adet ve uzak terminalerde 8 adet olmak üzere 10 adet ADSL modem bulunmaktadır. Belediyemizde 56 adet bilgisayar, 7 adet notebook, 4 adet switch 9 adet el terminali olmak üzere güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir. Kullanılan bütün bilgisayarlar ağa dahildir. Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği bağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir. Alt yapısı tamamlanan e-belediye uygulaması en iyi hizmeti verebilmek için (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi,Borç Sorgulaması vb..) web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımına sunulmuştur. Birimlerin bilgisayar ve donanım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Faaliyet/Proje

(Ku-1-1-1/4) (Ku-1-2-1/4) Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması

(Ku-2-4-1/4) Kalite Yönetim Sistemi

(Ku-2-4-1/4) Birim içi ve birimler arası iletişim ve koordinasyonun artırılması

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Ödemiş Belediyesi Yönetimi, Ödemiş halkının memnuniyeti ve Ödemiş'in kentsel gelişiminin Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin artırılarak sağlanabileceğine inanarak; kalite ve verimlilik odaklı yönetim kurma çalışmalarını 2007 yılı Şubat ayında başlatmıştır. (TKY) Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uygun bir yönetim sistemiyle birlikte, bunları ISO 9000 kalite standartları eksenine oturtma kararını da vermiştir

Danışmanlık Firması tarafından personele verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri sonucunda Ödemiş Belediyesi; ISO 9001 : 2000 "Kalite Yönetim Sistemi"nin öngördüğü şartlara uygun bir "Kalite Yönetim Sistemi" oluşturmuş, dökümanete etmiş ve sistemin etkinliğini sürekli olarak sorgulayarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmıştır.

Ödemiş Belediyesi toplam kalite yönetimi için ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi ve Haccp ISO 22000 Gıda Yönetim Sistemini oluşturularak belgelendirmiştir. Yapılan ara denetimlerde kalite yönetim sisteminin sistem standartlarına uygun olduğu belirlenmiştir. Kalite yönetim sistem çerçevesinde eğitim ve birimler arası koordinasyon ve yönetimin gözden geçirmesi toplantıları yapılmıştır.

Mahalli İdare Birlikleri tarafından düzenlenen eğitim seminerlerinin bir kısmına katılım sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje

(Tu-1-1/3-1/5) Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi için öncü faaliyetler
(Tu-1-3-1/5) Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden bir haline getirilmesi için öncü çalışmalar,
(Tu-1-3-6) (Tu-2-1-1/4) (Tu-2-2-1/2) Kentimizin tarihi, kültürü ve turizm olanaklarının ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması

TANITIM ÇALIŞMALARI

Ulusal ve uluslar arası fuarlar ile tanıtım için düzenlenen her platformda kullanılmak üzere Ödemiş merkezli-Birgi-Gölcük- Bozdağ' beldelerini de içeren tarih-inanç ve eko turizm olanaklarını tanıtan Türkçe ve İngilizce tanıtım broşürleri ve tanıtım CD'leri hazırlanarak tanıtım için düzenlenen her platformda dağıtımını sağlanmıştır.

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FUARLARA KATILIM:

İstanbul TÜYAP Fuar Merkezinde 14-17 Şubat 2008 tarihlerinde düzenlenen Emitt Doğu Akdeniz Tanıtım ve Turizm Fuarı'na Ödemiş Belediyesi olarak 4.kez katılım sağlanmıştır.

İzmir Valiliği bünyesinde Ödemiş Belediyesi tarafından açılan standta kentimizin tanıtımı için binlerce cd ve İngilizce-Türkçe kent tanıtım broşürler dağıtılmış, yöreye özgü ürünlerin tanıtımı yapılmıştır.

İzmir Vali Yardımcısı Haluk Tunçsu 'nun koordinatörlüğünde İzmir ekibi olarak 4 gün boyunca yerli ve yabancı ziyaretçilere tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Turizm Haftası kutlama etkinlikleri çerçevesinde İzmir Valiliğinin koordinatörlüğü ve İl Kültür Müdürlüğü organizasyonunda Ödemiş Belediyesi 16 Nisan 2008 günün Karaburun'da stand açarak kent tanıtımı için başarılı bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

SÜS BİTKİLERİ SERGİSİ

Organizasyonunda belediyemizin de aktif olarak rol üstlendiği ve bu yıl 20 Kasım 2008 tarihinde 4.cüsü düzenlenen Süs Bitkileri ve Fidan Sergisi'ne belediyemizce gereken katkı ve destek sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje

(Ku-2-3-1/2) Yerel ve ulusal basınla ilişkiler

YEREL VE ULUSAL BASINLA İLİŞKİLER:

Ödemiş birçok kentlere göre basın konusunda çok zengin bir kadroya sahip. İlçede bir televizyon, iki radyo, dört gazete ve beş ulusal basın temsilcileri yayınlarını başarılı olarak sürdürmektedir.

Belediyemiz, ilçemizdeki basın mensupları aracılığıyla çalışmalarını halkımıza zamanında ve sağlıklı bir şekilde aktarmakta ve halkımızın görüş ve önerilerini bizlere ulaştırmaktadırlar. Düzenlenen basın mensupları ile sık sık biraraya gelinmektedir. Kent tanıtımı çalışmaları çerçevesinde birçok ulusal televizyonların programına katılım sağlanmış ve ilçemizde çekimlerine yer verilmiştir

Faaliyet/Proje

(Gi-1-1-1/3) (Gi-1-2-1) Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

GİRİŞİMCİLİK KONUSUNDA ÇALIŞMALAR

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planda öngörülen bu alanla ilgili olarak, İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile görüşmeler yapılmış olup "Ödemiş İlçesi'nde Girişimciliğin Teşviki" projesinin uygulanması sözleşme aşamasına getirilmiştir.

BELEDİYE KÜTÜPHANESİ VE İNTERNET EVİ:

Kütüphanemizin 01.01.2008 tarihinden itibaren halkımızın ve öğrencilerimizin eğitimine ve öğretimine yardımcı olmak okul sonrası eğitim ve öğretimin devamını sağlamak amacıyla 11484 kişiye hizmet verilmiştir.Ayrıca bu tarihler arasında 935 kişinin üyelik kaydı yapılarak 2129'a ulaşmıştır.

Kütüphanemizde öğrencilerin günlük ödevleri ve dönem ödevlerinin yapılmasında ayrıca üniversite düzeyindeki öğrencilerimizin hazırlanmasında yardımcı kitap ve dergilerin elimizde bulunan mevcut kitap ve ansiklopedilerin kendilerine kütüphane üye kimlik veya kimlik karşılığında fotokopi çekirmek yada birkaç günlüğüne evde çalışmak üzere kitap v.s teminleri sağlanmıştır.Bu dönemde halkımız tarafından çeşitli türlerde 150 adet bağış kütüphaneye kazandırılmıştır.Bağış alınan kitaplar kütüphanemiz demirbaş defterine işlenmiştir.Kütüphanemizdeki demirbaş kayıtlı kitap sayısı 9000 adettir.Ayrıca kütüphanemize çeşitli kaynak olmak üzere 200 kitap bağış yapılmıştır.Bağış yapılan kitaplar demirbaş listesine eklenmeden okullara gönderilmek üzere ayrılmıştır.

Türk Telekom işbirliği ile belediye kütüphanesi bünyesinde 20 bilgisayar ve 1 yazıcı kapasiteli ÖDEMiŞ BELEDİYESİ İNTERNET EVİ açılmıştır. İnternet evinde öğrencilere ücretsiz hizmet verilmektedir.

Faaliyet/Proje

Ku-2-2-3) Hemşehri iletişim merkezi

HEMŞERİ İLETİŞİM MERKEZİ:

Belediyemiz zemin katında oluşturulan HEMŞEHİRİ İLETİŞİM MERKEZİ' ne dilekçe,telefon, faks ve e-mail yoluyla yapılan her türlü şikayet ve istekler ilgili ünitelere süratle ulaştırılmış,yapılan işlemler hakkında başvuru sahibine istediği bilgilendirme yoluyla 48 saat içinde bildirilmeye gayret gösterilmiştir.Bu çalışma döneminde Hemşehri İletişim Merkezine 446 şikayet, 357 istek ve 130 öneri gelmiş olup gerekli işlemleri yapılarak bilgi verilmiştir.

Faaliyet/Proje

(Ku-2-2-2) Belediye süreli yayınları

ÖDEMiŞ DERGİSİ

Ödemiş Belediyesinin hizmet ve yatırımları ile kent yatırımlarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla ÖDEMiŞ dergisi ilk olarak 2006 Temmuz ayında yayınına başlamıştır. Daha sonra 2006 Kasım ayında 2. sayısı, 2007 Temmuz ayında 3.sayısı, 2008 Ocak ayında 4.sayısı, 2008 yılı Temmuz ayında 5.sayısı yayınlanmıştır.

Faaliyet/Proje **Ku-2-3-3) Raket, billboard ve afiş çalışmaları**

Ödemiş Belediyesinin kültür,sanat ve spor etkinlikleri, açılış törenleri, hizmet ve yatırımları ile bilgilendirme amacıyla raket ve afiş çalışmaları yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Memurluğumuza 746 Ad. Evlenme Müracaatı yapılmış,bunun içinden 709 Evlenme Akdi icra edilmiş,Nikah akitlerini Şehrimiz dışında yapmak isteyen 27 kişiye Evlenme izin belgesi tanzim edilerek kendilerine verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan çiftlerin Mernis Evlenme bildirimleri tanzim ve tasdik edilerek Evliliklerinin Nüfus Müdürlüğüne işlenmesi için İlçemiz Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Evlenme akitleri belediyemiz evlenme dairesi, belediyemiz düğün salonları, diğer düğün salonları ve evlerde yapılmaktadır.

Belediyemiz evlenme dairesi dışında yapılan nikahlardan, belediyemiz düğün salonu da dahil olmak üzere belediyemiz meclisi tarifesi gereğince (İsteğe Bağlı Nikah Ücreti) Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Evlenme akitleri yapılan her çifte aile cüzdanı tanzim edilerek , imza karşılığında kendilerine verilmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 53.Maddesi gereğince, memurluğumuz en son İlçemiz Nüfus Müdürlüğü tarafından 13/12/2007 tarihinde teftiş edilmiştir.

2008 yılından 2009 yılına devir eden 10 Adet evlenme dosyası bulunmakta olup,2008 Yılında 2007 yılına göre evlenmelerde azalma görülmüştür.

Faaliyet/Proje **(So-1-2-1) Beceri ve hobi kursları**

KÜLTÜREL VE SANATSAL KURSLAR

Ödemiş Belediyesi bünyesinde Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Halk Oyunları, Tiyatro, Gitar, Ney, Tel Kırma ve Resim kursları belediye kültür evinde sürdürülmektedir. Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarımız sunduğu 20 Mayıs 2008 tarihinde Bahar Konseri düzenlenmiş, 1 Temmuz 2008 tarihinde yıl sonu konser ve gösterileri düzenlenerek yetenekleri sergilenmiş ve sertifikaları verilmiştir. Resim kursu öğrencilerinin yeteneklerini sergilemeleri amacıyla her yıl sergi düzenlemeleri sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje **So-3-1-3-5-6-8) Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi**

SPOR ETKİNLİKLERİ

2008 yılı içinde Salı Pazarı spor alanında yaklaşık 200 sporcunun katıldığı Ödemiş Belediye Başkanlığı Kupası sokak basketbolu ve sokak voleybolu turnuvaları düzenlenmiş ve başarı ile organize edilmiştir. Okulların spor takımları ile Ödemiş belediye spor'a gerekli desteğin sağlanmasına özen gösterilmiştir.

MOTODRAG VE RAHVAN AT YARIŞLARI

Geçtiğimiz yıllarda motodrag resmi yarışlarının Ödemiş'te yapılması için 850 mt. pist yapılmış ve Türkiye Motosiklet Federasyonu ile yapılan girişimler yarışların Ödemiş'te de yapılması sağlanmıştır. Bu yıl 2 Kasım 2008 tarihinde Türkiye Motodrag şampiyonası 6.Ayak Yarışları Ödemiş'te yapılmıştır.

Ödemiş Rahvan At Yetiştiriciliği ve Binicilik Derneği ve belediyemiz işbirliği ile Ödemiş'te rahvan at yarışlarının düzenlenmesi geleneksel hale getirilmiştir. 9 Kasım 2009 tarihinde 4.Rahvan At Yarışları düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje
(So- 2-1-1/2) Kültür ve sanat faaliyetleri

KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER

Yıl içinde İzmir Devlet Tiyatrosu ve özel tiyatrolar olmak üzere birçok tiyatro gösterimi halkımıza ücretsiz olarak sunulmuştur.

Ege Üniversitesi işbirliği ile yabancı ülkelerin halk dansları topluluklarının da katıldığı 19 Mayıs Gençlik festivali başarı ile organize edilmiştir.

İzmir Barosu Korosunun ilçemizde konser verme isteği olumlu karşılanmış 11 Nisan 2008 tarihinde konser düzenlenmiştir.

Okulların kültürel ve sanatsal etkinliklerine belediye desteği sürdürülmektedir.

Kentimizde çeşitli resim sergilerinin açılmasında öncülük edilerek destek sağlanmıştır.

Uluslar arası Avrasya Sirkinin kentimizde gösteri yapması sağlanmıştır.

İlçemizin kurtuluş şenlikleri ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde İlçe Kutlama Komitesince de öngörülen etkinlikler uygulanmıştır. Bu etkinliklerde Bengü ve Ferhat Göçer Konseri, Haldun Dormen'in rol aldığı "Kibarlık Budalası" isimli tiyatro oyunu, Bebek Emekleme Yarışması yapılmıştır. Ayrıca , Üçeylül Parkı içerisinde düzenlenen 6.Çocuk Kitapları Fuarı'nda çocuklarımıza ücretsiz kitap dağıtımı yapılmış, davet edilen çocuk kitapları yazarlarıyla imza günleri düzenlenmiştir. 3 gün süren fuar süresince yine çocuklar için çeşitli animasyon gösterileri ile şenlik havası yaratılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Türk Bayrakları ve meşaleler halkımıza dağıtılarak Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlenmiş ve yürüyüşün ardından hükümet meydanında gençlerimiz için Kutsi Konseri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje
(So-2-2-2) Semt söyleşileri
Di-1-1-2) Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği

SEMT SÖYLEŞİLERİ

Kentimizin her mahallesinde düzenli olarak "Sizi Dinliyoruz" sohbet toplantıları ile vatandaşlarımızın sorun ve önerilerinin yerinde dinlenerek çözüm üretme çalışmaları yapılmıştır. Sivil toplum kuruluşlarıyla da işbirliği içinde çalışılmasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet/Proje
(Di-1-1-4) Kent Konseyinin oluşturulması

KENT KONSEYİ

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereğince, kent konseyinde görev almak üzere meclis üyesi seçimi, muhtarların kendi aralarındaki seçim, il genel meclisinin seçimi işlemleri tamamlanmış, ancak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yönetmelikteki aksaklıklar tespit edilerek bölgesel yapılan toplantılarla bu konuların görüşülmesine karar verilmiş, belediye heyeti de Uşak'ta yapılan toplantıya katılarak düşüncelerimiz aktarılmıştır. Akabinde Danıştay tarafından Yönetmeliğin kent konseyinin oluşumu gibi bir çok önemli maddeleri iptal edildiğinden yönetmelik işlemez hale gelmiştir. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yeni yönetmelik düzenleme çalışmaları sürdürülmekte olup, Ödemiş Kent Konseyinin oluşumu için yeni yönetmelik beklenmektedir.

Faaliyet/Proje
(Di-1-1-4 Yerel Gündem 21 Faaliyetlerinin desteklenmesi

YEREL GÜNDEM 21 FAALİYETLERİNE DESTEK

Ödemiş Yerel Gündem 21 faaliyetlerine belediye desteği sürdürülmektedir. Belediye kanunu'nun 76.maddesi ile yasal dayanağa kavuşan "Kent Konseyleri'nin (ve bu katılımcı yapı ile bağlantılı olarak, kadın ve gençlik meclisleri, engelliler, çalışma grupları,vb.çalışmalarının) desteklenmesi ve güçlendirilmesi, yerel eylem planlaması süreçlerinin desteklenmesi ve yerel projelerin desteklenmesi için oluşturulan fonlardan yararlanılması; diğer ülkelerdeki yerel yönetimlerle bilgi ve deneyim alışverişinin güçlendirilmesi, Avrupa Birliği'ne tam üyelik sürecinin desteklenmesi vb. çalışmaların içerisinde doğrudan yer almamızı ve yararlanmamızı sağlayacak UCLG-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'na " bireysel yerel yönetim" üyesi ve buna bağlı olarak UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı'na "kurumsal/program" üyesi olunması belediye meclisince kabul edilmiştir. Çalışmalar sürdürülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimiz Ocak 2008 dönem başından itibaren bu çalışma döneminde 5393 sayılı Belediye kanununun öngördüğü şekilde Temmuz ayı tatil , belediye meclisince belirlenen çalışma takvimine göre 11 olağan. 3 olağanüstü olmak üzere 14 birleşim yapmış ve gündemde bulunan 55 adet konuyu karara bağlamıştır.

Kesinleşen meclis kararları süresi içinde yazılarak, yine yasal süre içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve uygulamaya konulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Meclisinden sonra yegane karar organı olan Encümenimiz 1 Ocak 2006-31 Aralık 2006 tarihleri arasında 51 oturum yapmış ve gündemde bulunan 640 adet konuyu karara bağlamıştır.

5393 sayılı yasaya göre yeniden oluşturulan encümenimiz, her hafta çarşamba günleri toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve alınan tüm tasdik işlemleri tamamlanarak uygulanmak üzere ilgili birimlere süratle ulaştırılmıştır.

Encümen kararlarının ünitelere göre dağılımı:

<u>Birimi</u>	<u>Adet</u>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	351
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	110
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	42
Huzurevi Müdürlüğü	17
Zabıta Müdürlüğü (para cezaları dahil))	92
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	640

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Aziz ÖZGEN
Yazı İşleri Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA DÜZENİ

KURULUŞU : 3030 sayılı Kanunun 6-A Maddesinin (e-m) Fıkralarının ve İçişleri Bakanlığının 14.02.1985 tarih ve 3152 sayılı Kanuna dayanarak çıkarttığı ve 23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 sayılı Resmi gazetede yayınlanan "İTFAİYE TEŞKİLLERİNİN KURULUŞ, GÖREV, EĞİTİM VE DENETİM ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK" in 37. Maddesinin verdiği yetki ve sorumluluğa dayanarak Ödemiş Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü kurulur.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

- a. İzmir İli, Ödemiş İlçe sınırları içinde meydana gelen kara ve orman yangınlarına müdahale etmek ve söndürmek, sebeplerini araştırıp düzenlenen raporları ilgili makamlara sunmak; Yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup zamanında ilgili yerlere bildirmek.
- b. Sel baskınlarına müdahale edip mesken, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.
- c. Afetler sonunda ve normal zamanlarda enkaz altından, yüksek yerlerden, kuyulardan, insan, hayvan ve mal kurtarmak, dere, ırmak, göl, gölet, baraj ve denizlerde kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
- d. Toplumla açık yerlerle fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp, gerekli tedbirleri almalarını sağlayarak ruhsat başvurularını cevaplandırmak.
- e. 27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayılı ilgili kurumlara yardımcı olmak. 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6-3150 karar sayılı " Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince; Resmi ve Özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini, Her statü ve rütbede ilgili kurumlara yardımcı olmak.
- f. 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6-3150 karar sayılı " Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince;
 1. Resmi ve Özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini,
 2. Her statü ve rütbedeki Ödemiş İtfaiyesi personelini,
 3. Gönüllü İtfaiye Eğitimi almak isteyenleri,
- g. Radyo, TV ve Basın imkanlarından faydalanarak halkın kurum ve kuruluşların yangını önleme, söndürme, kurtarma ve İtfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak.
- h. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son Kurtarma ve Söndürme Tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.
- i. Vali ve Büyükşehir Belediye Başkanının emretmesi halinde il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afete müdahale etmek.
- j. İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek
- k. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ilk açılışında mükelleflerin kendi müracaatları halinde Belediye Meclisinin belirlediği denetim ücreti harcı karşılığında kontrollerini yapıp, raporlarını tanzim etmek.
- l. Asli görevlerini aksatmamak şartı ile Belediye Başkanının emrettiği diğer işleri yapmaktır.

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ :

Yangın söndürme, Kurtarma ve Afet hizmetleri, Bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saatinde aksatılmadan sürdürülür. Bu nedenle tüm İtfaiye personeli 24 saat görevli sayılır. Toplu iş sözleşmesi hükümleri de dikkate alınarak işçi statüsündeki personel,657 sayılı "Devlet Memurlar Kanununun" hükümlerine göre memur çalıştırılır.

ÇALIŞMA RAPORU :

1. Toplam 105 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup, dokümanları çıkarılmıştır.
 - a) 33 adet; ev yangını
 - b) 4 adet; işyeri yangını

- c) 10 adet; araç yangını
- d) 22 adet; baca yangını
- e) 15 adet; büyük çaplı kıyı ve arazi yangını
- f) 2 adet; elektrik tesisatı, trafo yangını
- g) 1 adet;LPG tüpü yangını
- h) 6 adet; saman
- ı) 1 adet; bodrum
- i) 5 adet; çatı
- j) 1 adet;depo
- k) 5 adet kamu binası

Bu yangınlarda can kaybı olmadığı tesbit edilmiş olup,Yangın çıkış sebepleri ile Maddi hasar tespitleri yapılarak,ilgili İtfaiye Raporları tanzim edilmiştir
2.)Belediye Meclisimizin 03.12.2007 tarih 45 Sayılı kararı,2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesine istinaden belirlenen İtfaiye Ücretleri karşılığında; 2 adet motopompla su çekme, 8 adet Baca temizleme,162 adet Arazözle su basma ve 3 adet merdivenli araç hizmeti hizmeti verilmiş olup; bu hizmetler sonucu toplam **11.078,7 TL** gelir elde edilmiştir.

3.) 333 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında gerekli olan itfaiye raporu, Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği uygulanarak raporları düzenlenmiş olup karşılığında 19,373 TL alınmıştır.

Faaliyet/Proje **(Af-1-1-5) Afetlerle karşı ilçe halkının bilgilendirilmesi**

4.) İlçemizde mevcut bulunan 4 adet Kamu Kurum ve Kuruluşu ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak Eğitim Ve Öğretim Hizmeti veren okula;ücretsiz olarak Yangın Söndürme Cihazları ile Yangın Dolaplarının bakımı ve baca Temizlikleri hizmetleri verilmiştir.

5.)21 adet okul,1adet işyeri ve 1adet devlet hastanesine yangın güvenlik ve tedbirleri hakkında yangın tatbikatı İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. Ödemiş Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü,İtfaiye Haftası etkinliklerinde öğrencilere yanma nedir, yangın nedir,yangın anında neler yapılacağı konularında eğitim verdi

6.)İlçemizde şidetli yağın yağmurlar neticesinde muhtelif yerlerde su baskınları meydana gelmiş,Müdürlüğümüz tarafından meydana gelen baskınlara müdahale edilmiştir.

7.) Yaz aylarında meydana gelen orman yangınlarında,Orman Bölge Şefliği ile koordineli olarak çalışılmış;ihtiyaç duyulan bölgelere,su takviyesi yapmak amacı ile ekiplerimiz sevk edilmiştir. Takviye olarak 15 kez çıkış yapılmıştır.

8.) İlçemiz Sivil Savunma Müdürlüğünün yazıları doğrultusunda,Müdürlüğümüz tarafından, 9 adet Nahiye belediyelerinin İtfaiye Teşkilleri Denetlenmiş,görülen noksanlıklar oluşturulan denetleme raporlarına işlenerek,ilgili makamlara Resmi Nitelikli olarak gönderilmiş olup,kendi İtfaiye Teşkilatımız,Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir.

9.)15.04.2008 tarihinde 5 Adet İtfaiye memuru alımı yapılarak personel durumu güçlendirilmiştir.

10.)Yüksek katlı binalara daha iyi müdahale edilebilmesi için 6x2 tahrikli 10 lastikli BMC profesyonel kamyon satın alınması yapılarak,bunun üzerine tam donanımlı 5000 lt su, 750 lt kapasiteli köpük tankı,10 bar basınçlı dakikada 3000/litre su basma kapasiteli,28 metre merdivenli elektronik yangın söndürme ekipmanları konularak itfaiye hizmetlerine kazandırılmıştır.

11.)İlçemizin büyümesiyle mevcut olan araç sayısının çoğalmas ve doğal afetlerde kullanılmak üzere 1997 model Ford marka kamyonet araç belediyemizden temin edilmiş olup bunun üzerine arama ve kurtarma servisi için uygun hale getirilmiş içerisine İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığından gerekli tüm ekipman ve donanımı alınmış, yeterli sayıda personel eğitimi aldırılarak İtfaiye hizmetlerine sunulmuştur.

12.) 13.01.2008 tarihine kadar yeterli personel bulunmadığından dolayı 24 saat mesai 24 saat istirahat

şeklinde çalışmakta iken yeterli personel sayısına ulaşarak İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen çalışma şartlarına uygun olan 24 saat mesai 48 saat istirahat durumuna geçilmiştir.

13.)İtfaiye Haftası dolayısı ile 10.000 adet El Broşürü bastırılmış olup,İlçemiz okullarına öğrencilerin daha bilinçli hale gelmesi amacıyla dağıtılmış olup,ayrıca ilçemiz vatandaşlarının da bilinçlenmesi amacıyla pankartlar asılmıştır.

14.)Gerek yerel basın,gerekse yerel televizyonda,İtfaiye Müdürlüğümüzün karşılaştığı sorunlar ile Yangın konularında halkımızın yapması gerekenleri anlatan basın ve yayın hizmetlerine yardımcı olunmuştur. Basında hakkımızda çıkan haberler Ek'te sunulmuştur.

1. PERSONEL DURUMU :

1. 1 İtfaiye Amiri
2. 3 İtfaiye Grup Sorumlusu
- 3.18 İtfaiye Eri
4. 9 destek personeli

2. ARAÇ DURUMU :

1Yangıncı Araçlar :

- 1 adet 12 tonluk 1988 model Ford Cargo arazöz
- 1 adet 3 tonluk 2005 model Isuzu NPR öncü arazöz
- 1 adet 3 tonluk 1975 model Ford Marka Merdivenli arazöz
- 2 adet 6 tonluk 1975 model Ford Marka arazöz
- 1 adet 5 tonluk 1980 model BMC Marka Merdivenli arazöz
- 1 adet 3 tonluk 2004 model BMC Profesyonel Marka Merdivenli arazöz
- 1 adet 1997 Model Ford Transit Marka Arama Kurtarma Sağlık Aracı

2 Dahili Görevlerde Kullanılan Araçlar :

- 1 adet 1985 model Peugeot Marka Pickup

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şerafettin BOĞAZIÇI
İtfaiye Müdür V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Belediyelerin temel görevlerinin başında temizlik hizmetleri gelmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (g) fıkrası gereğince Belediye hudutları içinde umumi ve hususi yerlerin çöplerini düzenli olarak ve fenni vasıtalarla toplayıp kaldırmak ve nakletmek, sokak, meydan, pazar vs. yerler gibi umumi mahalleri daima temiz tutmak, gerektiğinde yıkamak ya da sulatmak görevleri olan bir birimdir.

Araç ve Personel Durumu: 11 Adet sıkıştırılmalı kamyon, 2 adet damperli kamyon ve 2 adet vakumlu yol süpürme aracı ile 2 paletli dozer olmak üzere toplam 15 araç ve 1 çevre mühendisi (Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürütüyor), 1 çavuş, 17 kadrolu ve ihale ile temin edilen 62 adet vasıfsız taşeron firma elemanı ile, günde yaklaşık 85 ton çöp toplayarak çöp depolama alanına taşınmaktadır.

Geçici Çöp Depolama Alanı: Kentimizden çıkan çöpler Kumkuyu Mevkii'nde geçici çöp deponi alanına dökülmekte ve üzeri günlük olarak kumla örtülmektedir.

Yeni Çöp Düzenli Depolama Alanı Çalışmaları: Yeni düzenli çöp depolama alanı için, diğer belediyelerdeki düzenli çöp depolama alanları inceleme çalışmaları yapılmış, Gerçekli Köyü yakınlarında tespit edilen yeni düzenli çöp depolama alanının proje tanıtım dosyası hazırlanmış olup Proje tanıtım dosyası İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sunulmuş ve ÇED(Çevresel Etki değerlendirme) gerektirmez belgesi alınmıştır. Arazinin tahsisi ile ilgili olarak 2 yıllık ön izin alınmıştır. Çevre Orman Bakanlığı tarafından teknik yardım projeleri(başvuru formu, ihale dosyaları, teknik tasarım ve uygulama projeleri v.b.) kapsamı içine alınmıştır.

Çöp Toplama Programı: Temizlik ekipleri, Pazartesi günleri 08.00-17.00 saatleri, diğer hafta içi günlerimizde 08.00-16.30 saatleri arasında düzenli olarak çöpleri toplamaktadır. Bu çalışma döneminde, Atatürk, Anafartalar, Süleyman Demirel, Zafer Mahalleleri ve Sanayi Sitesi'nde çöp toplama çalışmaları 17.00-00.30 saatleri arasında yapılmaktadır.

Özelleştirme Çalışmaları: Şehrimiz cadde ve sokaklarının temizlenmesinde çalıştırılmak üzere taşeron firmadan 62 adet vasıfsız işçi ihale usulü ile hizmet alımı yapılmıştır.

Çöp Konteynerleri: Bu çalışma döneminde 2 adet 800 lt.lik tekerlekli kapaklı ayak pedallı çöp konteyneri, 94 adet 800lt.lik tekerlekli kapaklı çöp konteyneri alınmış olup ihtiyaç olan yerlere konulmuştur. Ayrıca kentimizde mevcut tüm konteynerler elden geçirilerek tamiratları ve boyama işlemi yapılmıştır.

Pazar Yerleri ve Hafta sonu Çalışmaları: Şehrimizde Salı, perşembe ve Cumartesi günleri kurulan Pazar yerlerinin temizlenmesine gerekli itina gösterilip daha iyi bir temizlik amacıyla da pazarcı esnafımıza toplama poşeti dağıtılmaktadır. Pazar günü 5 nöbetçi araç ekipleriyle 08.00-17.00 arası çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyet/Proje

((Ke-2-4-1/5) Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşümle ilgili iyileştirmeler

Çöp Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Projemiz: Şehrimizin muhtelif yerlerinde mevcut 19 adet şişe ve cam kumbaralarından 2008 yılında 39100 kg şişe ve cam toplanmıştır. Yine şehrin muhtelif yerlerine plastik, metal, kağıt ve gazete atıkları için kumbaralar yerleştirilmiştir. Ayrıca tüm ambalaj atıklarını ayrı

toplanması işi ile ilgili olarak Çevre İl Müdürlüğü'nden lisans işlemleri devam eden BERAT Temizlik firması ile ayırıştırma tesisi kurulması için temaslara devam etmektedir.

Tıbbi Atıklar:Kentimizde yer alan sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklarla ilgili olarak Tire Belediyesi ile protokol yapılarak tıbbi atıkların haftanın 3 günü(Pazartesi, Çarşamba, Cuma) diğer çöplerden ayrı olarak toplanması sağlanmaktadır.2008 yılında ayrı toplanan tıbbi atıklar toplam 101.720 kg'dır.

Atık Piller:Atık pillerle ilgili olarak TAP(Taşınabilir Atık Pil Derneği) ile 2008 Ocak ayında protokol imzalanarak yenilenmiştir.Mevcut 20 Adet atık pil toplama kutusuna ilave 10 adet daha firmadan temin edilmiş olup toplam 30 adet atık pil kutusu bulunmaktadır,atık pillerin öğretim kurumlarında, hastane, kafeterya, öğretmen evi, marketlerde ayrı toplanması devam etmektedir.2008 yılında 50 Kg atık pil toplanmıştır.Ayrıca öğretim kurumlarında Milli Eğitim Müdürlüğü'nün başlattığı kampanyayla 750 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar:Belediyemiz Atelye Amirliğinden kaynaklanan atık yağlarla ilgili olarak Çevre Orman Bakanlığı'ndan lisansı olan PETDER Firması ile ayrı toplama işlemi yapmaktadır.2008 yılında 600 litre atık yağ ayrı toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje

(Ta-1-1-1/3) (Ta-1-2-1/2) Toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda bilinçlendirme çalışmaları.

Toprak kalitesinin ölçümü: Ödemiş çevresinin en uç noktalarından 10 adet numune alınarak toprağın verimlilik analizleri yaptırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur Kurtuluş
Temizlik İşl.Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

1-1 Ocak 2008 – 31 Aralık 2008 tarihleri arasında dairemize gelen, giden ve elden takip edilen bilumum evrakın kaydı icra olunarak muameleleri süratle neticelendirilmiştir.

Gelen Evrak : 261 Adet
Giden Evrak : 111 Adet
Elden Takip : 213 Adet olup toplam 585 adettir.

2-Zabıta ve Sağlık Zabıta Talimatnameleri, Meclis ve Encümen Kararlarına, Yönetmeliklerine 3489 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanun Hükümlerine göre hareket eden, suç işleyen esnaf ve satıcılara ihtarname ve zabıt varakası tanzim edilmekte kaydı yapıldıktan sonra Encümene arz edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiş, Encümen suç sahipleri hakkında itiraz olunan kararlar yazılmış tebligatları yapılarak İdari Para Cezalarının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir..

3-Zabıt Varakası : 53 Adet
İhtarname :200 Adet
Zabıt varakaları Toplamı : 253 Adet olup 1.125,00.-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 12 Adet olup 807,00.-TL
Hasar Bedelinden Toplam : 1.810,00.-TL tahakkuk ettirilmiştir.

4-İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre;
166 adet Sıhhi Müessese,
32 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
21 adet 3. sınıf gayri sıhhi müessese ve
4 adet 2. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı,
6 adet gıda sicili belgesi verilmiş olup 53.339,80.-TL harç alınmış ve 51 adet işlem neticesinde Encümen Kararları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam 115.901,00.-TL para cezası verilmiştir.

5-Müdürlüğümüz Trafik Memurluğu bünyesinde yapılan işlemler neticesinde Belediyemiz Trafik Komisyonu tarafından ilçemiz sorunları ile ilgili 13 adet karar alınmış, 8 adet Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden şahısların işlemleri sonuçlandırılarak verilmiştir.

6-İlçemizin pazarı olan Salı Pazarında sergi açan sergi yeri sahiplerine Belediye Encümeninin 26.09.2007 tarih ve 461 sayılı kararıyla yıllık sözleşmeli olan sergi yerleri iptal edilerek, belgeleri düzenlenerek sergi yeri sahiplerine tahsis edilerek, takibi yapılmaktadır.

7-İlçemizin Pazarı olan Cumartesi günleri Üç Eylül Parkı içerisine kurulan Kadın El Sanatları Pazarı yeni düzenleme yapılarak sergi yerleri sahiplerine tahsis edilerek, takibi yapılmaktadır.

8-2022 Sayılı Yasadan faydalanıp Belediyemizin su indiriminden faydalanmak isteyen kişilerin tahkikatlarının yapıldığı.

9-552 Sayılı Haller Kanununun 5. Maddesi uyarınca Hal Şefliği ile müşterek şehrin giriş çıkışlarında ve Pazar yerlerinde düzenli olarak fatura kontrollerinin yapılmaktadır.

10-Hesap İşleri Müdürlüğü personeli ile koordineli olarak yapılan toplu ilan reklam vergi, katılma payı tebliğlerine yardımcı olunmaktadır.

11-Belediyemizin organize ettiği spor müsabakaları, eğlence gecesi açılışı ile bayramların protokol işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

12-Vatandaşlara Başkanlık Makamından, Hesap İşleri Müdürlüğünden, çevre belediyelerden ve dairemizden çıkarılan tebliğler zabıtaca muhataplarına tebliğ edilmektedir.

13-Cumartesi ve pazar günleri ile dini ve milli bayram günlerinde cenaze muameleleri defin işlemleri dairemizce yapılmaktadır.

14-Şehrimizin cadde, meydan ve sokakları Zabıta Ekiplerince sürekli olarak denetlenerek fazla işgaller kaldırılmakta ve yaya trafik akışı kolaylaştırılmaktadır.

15-Resmi üst kademeler ile ülkemizin muhtelif yerlerinde yapılacak olan panayır, sergi, festival ve spor müsabakaları için Belediyemize gönderilen afiş, broşür ve flama gibi matbu duyuru vasıtaları Zabıtamızca halkın görüp okuyabileceği yerlere asılmakta ve dağıtılmaktadır. Belediyemizin İzmir ve İstanbul'daki fuarları katılarak afişleri asılmaktadır.

16-Zabıtamızca şehir içinde vukuu bulan arızalar (Su patlağı, Çöp bidonu taşkınlıkları, vb) gününde ve zamanında tespit edilerek ilgili personel ve müdürlüklere bildirilmektedir.

17-Asker Aylığı Tahkikatı : 82 Adet

Aceze Aylığı Tahkikatı : 38 Adet

Asker ve Aceze Aylığı tahkikatları adreslere gidilerek Zabıtalarımız tarafından yapılmaktadır.

18-Adalet Bakanlığınının 2548 Sayılı Kanun gereğince, Cezaevinde bulunan Mahkumların yiyecek, içecek ve yol işe bordrolarının tahkikatları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

19-Belediyemiz bünyesinde bulunan Hemşehri iletişim Merkezinden gelen 218 adet şikayet dilekçesi ve Alo Zabıta 153 telefonuna gelen şikayetler yerinde görülüp sonuçlandırılmaktadır.

20-Yol harcırahı almak isteyen vatandaşlarımızın dilekçelerine cevap verilmektedir.

21- 02.11.2008 tarihinde Belediyemiz tarafından Organize edilen Motodrag ve Rahvan at yarışlarının düzenlenmesinde Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli önlemler alınarak düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

22- İzmir Valiliği İl Hıfzısıhha Kurulunun 01.11.2005 tarih ve 2005/09 Sayılı kararı gereğince; İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Pazar yeri olan Kurtuluş Caddesinde canlı tavuk pazarı geçici süreyle kapatılarak 2008 yılında da açtırılmamıştır.

23- İlçemizde faaliyet gösteren Umuma açık ve İstirahat eğlence yerlerine, İnternet Salonlarına (İçkili yerler, İnternet Cafe, Kahvehane, vb) ayda iki kez olmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğünce ortaklaşa denetlenmektedir.

24- İlçemiz Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren Çay ocakları, Bakkal ve Tekel Bayilerine İlçe Emniyet Müdürlüğüyle beraber ortaklaşa sık sık denetlenmektedir.

25- İlçemizin Kurtuluş günü olarak her yıl düzenlenen 3-13 Eylül tarihleri arasında kurulan Kültür ve Sanat etkinlikleri çerçevesinde Şehit Özpolat ve Menderes Caddesindeki sergi yerleri Zabıta Müdürlüğümüzce gösterilerek Fuar süresince düzenli olarak denetlenmektedir.

26- İlçemizin Pazarı olan Cumartesi günleri vatandaşlarımızın aldanmamaları için pazarcı esnafından almış oldukları mallarını tartması için Hürriyet Caddesi girişine, Akdeniz caddesi ile Hürriyet Caddesinin kesiştiği orta yere Hassas teraziler konarak Zabıta Müdürlüğümüzce düzenli olarak kontrol edilmektedir.

27- 25.07.2001 tarih ve 24473 sayı ile resmi gazetede yayınlanan Pazar yerleri, Cadde ve Sokaklarda; et ve et ürünleri, Ekmek ve Ekmek çeşitleri, Unlu Mamüller, Süt ve Süt ürünleri, Kuru yemiş, Lokum, Bisküvi, Tatlı ve benzeri gıda maddelerinin açıkta satışı yasak olduğundan Tarım İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa denetim yapılmaktadır.

28- Devlet İstatistik Enstitüsünden ilçemize anket yapmak için gelen görevlilere Zabıta Memuru arkadaşlar refakat ederek adres tespitinde yardımcı olunmaktadır.

29- Belediyemizin Fakir ve yardıma muhtaç Yüksek okulda öğrenim gören öğrencilere vermiş olduğu bursların tahkikatları adreslere gidilerek 2008 yılında 260 öğrenciye burs tahkikatı yapılmıştır.

30- İlçemizin muhtelif yerlerinde dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren kişilere Kabahatler Kanununa işlem yapılarak ilçe dışına gönderilmektedir.

31- İlçemizin pazarı olan Cumartesi günü Pazar yerinin nizam ve intizamını bozanlar veya kurallara riayet etmeyenler sergi yeri sahibi ve sergi yeri belgesi olmayan ve sergi yeri belgesi olup kendisi kullanmayan pazarcı esnafımıza Zabıta Müdürlüğümüzce sergi açtırılmamaktadır.

32-İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Pazar yerinde sergi yeri borçlarını ödemeyen esnaflarımızın sergi yerleri kapatılarak açtırılmamıştır.

33-Belediyemize dilekçe ile müracaat eden şirketlerin satışa arz etmek için yeni araçlarını teşhir etmek isteyen kişilere Kaymakamlık önündeki tören alanında yer tahsis edilerek yardımcı olunmaktadır.

34-İlçemizde Kömür satışı yapan işletmelere Belediye Zabıta Müdürlüğümüz personeli ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü personeline ortaklaşa olarak açıkta kömür satışı ve satışı yasak olan kömürler satılmaması yönünde uyarılar yapılarak ayrıca kömür satış yerlerinden numuneler alınmak suretiyle denetimler yapılmaktadır.

35-İlçemiz Süleyman Demirel Mahallesi Efe Toplu Konut Sosyal Tesisleri yanında Cuma günleri kurulacak olan Pazar sergi yerlerinin fizibilite çalışması yapılarak isteklilerin müracaatları kabul edilmektedir.

36-İlçemiz Zafer Mahallesi 1353 sokakta pazartesi günleri kurulması düşünülen Pazar yerinin fizibilite çalışması yapılmakta olup isteklilerin müracaatları kabul edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Resul KORUCU
Zabıta Müdür V.

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

MEVCUT YAŞLI VE PERSONEL DURUMU

Kurumumuzda 19 ücretsiz, 5 ücretli olmak üzere toplam 24 yaşlı kalmaktadır. Bunların 3 tanesi bayan, 21 tanesi erkektir. 01.01.2008 -31.12.2008 tarihleri arasında 4 tane yaşlı girişi yapıldı. 6 tane yaşlı çıkışı yapılmıştır.(kendi isteği ile; 3 kişi, vefat eden; 2 kişi, disiplin kurulu kararı ile; 1 kişi)

. Yaşlı Hizmet Birimi 235 yaşlıya hizmet vermektedir. (Günlük sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı 65 kişi , Erzak yardımı yapılan yaşlı 70 kişi, Rehberlik ve danışmanlık hizmeti yapılan yaşlı 100 kişi)

Kurumumuza 2008 yılı boyunca 4 ücretli, 5 ücretsiz olmak üzere toplam 9 yaşlı müracaat etmiştir. Kurumumuzda 4 kişilik bayan, 5 kişilik erkek sakinler için yerimiz vardır.

Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Hemşire, 1 aşçı, 2 bayan yaşlı bakıcı, 3 bay yaşlı bakıcı 1 şoför, 2 yaşlı hizmet birimi elemanı, 1 gönül evi çalışanı olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır.

FİZİKİ ÇALIŞMALAR

Huzurevi bünyesinde gönül evi 2.el mağaza açılmıştır. Hizmete yönelik bütün fiziki şartlar sağlanmıştır.

Yaşlı hizmet birimi üyelerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi hususunda belediyemiz fen işleri, temizlik işleri ve yardım sever vatandaşlarla iş birliği içinde çalışılmıştır.

- çatı tamiri
- tuvalet yapımı
- ev temizliği (çöp ev)
- ilaçlama
- Elektrik kesintilerinde kullanılmak üzere ışıldak alınmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel ve yaşlıların akciğer filmleri çekirilmiştir. Personelin portör muayeneleri yaptırılmıştır. Yaşlıların tansiyonları, tedavileri, pansumanları yapılmış olup tedavi defterine kaydedilmiştir.(1230 adet işlem)

Yaşlı tedavi dosyaları ve ilaçları düzenli aralıklarla takip edilmiştir.Hastanede yatan huzurevi sakinleri düzenli ziyaret edilip, randevuları ve tahlilleri takip edildi.

Yaşlılar haftasında Aile Hekimi ile görüşülerek tüm sakinler sağlık taramasından geçirildi.

Huzurevi binası haşerelere karşı düzenli aralıklarla ilaçlanmaktadır.

Her ay yaşlı yemek listesi yaşlı beslenmesine uygun olarak hazırlanıp yaşlıların sağlıklı beslenmeleri sağlanıyor.

Yaşlı Hizmet Biriminde kayıtlı olan yaşlıların her ay düzenli olarak tansiyonları ölçülüp, kullandıkları ilaçların takibi yapıldı.

Huzurevi personeline hepatit-B aşısı ,yaşlılara grip aşısı yapıldı.

Faaliyet/Proje

(So-1-3-1/2) Yaşlı hizmet birimi çalışmaları

Kentimizde belediyemizce belirlenen ihtiyaç sahiplerine haftanın altı günü 70 kişiye iki öğün yemek verilmekte, üç ayda bir 65 kişiye kuru erzak dağıtımı yapılmaktadır. Yaşlı hizmet birimi toplam 235 ihtiyaç sahibine hizmet vermektedir. Kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sağlık hizmetleri, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, basit bina onarımları vb. hizmetler verilmektedir.

2008 yılında hizmete açılan Gönül Evi ikinci el elbise ve eşya mağazası ihtiyaç sahiplerine hizmet sunmaktadır.

SOSYAL ÇALIŞMALAR

Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak EBRU ve EL SANATLARI kursunu yapılan eserleri yaşlılar haftasında Belediye Kültür Evinde üç gün boyunca sergiledik.

Kültür parka gezi düzenlendi.

Birgi Çakırağa konağı ziyaret edildi.

Bilim fuarı ziyaret edildi ve ziyaret sonrasında Salı pazarı kafeteryasında eğlencildi.

Engelliler haftasında engelliler okuluna ziyaret düzenlendi. Dışarıda müracaat eden ihtiyaç sahiplerine engelli arabası sağlandı.

Yaşlı Hizmet Biriminde kayıtlı olan yaşlıların evlerindeki eksikler tespit edilerek giderilmeye çalışıldı.(ev temizlikleri, alafranga tuvalet takılması vb.)

Huzurevinin ve Yaşlı Hizmet Biriminin tanıtımı Şefkat eline yardım için yapılan çalışmalar 50 defa (Basın- yayın çalışmaları, muhtarlarla toplantı, ziyaretçilere verilen bilgiler)

Yaşlılara başkanlık tarafından giysi ve harçlık düzenli olarak verilmeye devam etmektedir.

Yaşlılarımızı düzenli aralıklarla sevdikleri filmleri izlemek üzere SİNEMAYA götürüyoruz . Ödemiş müftülüğü ile iş birliği yapılarak her Çarşamba bir din görevlisi ile yaşlıların sohbet etmesi ve merak ettikleri konuları sorarak öğrenmeleri sağlandı.

Çıraklık eğitim merkezinden huzurevindeki yaşlılara berberlik ve kuaförlük hizmeti vermek üzere örgenci talep edildi.Öğrenciler düzenli olarak gelmektedir.

Ege üniversitesi sağlık yüksek okulu stajyer öğrencileri ile çeşitli eğlence, yaşlılarla birlikte tiyatro gösterileri yapıldı.

Yaşlılara her hafta Salı günü tatlı Salı sohbet toplantısı yapılarak, ihtiyaç ve sorunları tespit ediliyor. Çözümlemeye çalışılıyor.Yaşlı-yaşlı,yaşlı-personel arasında çıkan anlaşmazlıklar birebir görüşülerek halledilmeye çalışılıyor. Çözümlemediği durumlarda huzurevi disiplin kuruluna sevk ediliyor.

Ramazan ayında yaşlılar,kişi ve kuruluşların davetleri üzerine değişik yerlere iftar yemeğine götürüldü.

Yaşlılara yönelik düzenli olarak her sabah spor saati ayrıldı. Güzel havalarda dışarıya çıkıp yürüyüş yapıldı Ödemiş belediyesi park bahçe işlerinin katkısı ve sakinlerin katılımı ile balkon ve bahçe çiçeklendirildi.

Dini bayramlarda ve kandil gecelerinde vatandaşların ziyaret etmesi için yerel basından destek alındı. Ödemiş Müftülüğünden de yardım talep edildi.

Kurumda kalan sakinlerin aileleri ile görüşülüp daha sık ilgilenmeleri istendi. Özel günlerde davet edildi.

Babalar gününde huzurevi bahçesinde müzikli program hazırlandı. Belediye Başkanı ve eşi,Bedia AKARTÜRK, meclis üyeleri, parti ve dernek temsilcileri katıldı.

Anneler gününde belediye başkanı ve eşi, meclis üyeleri katılımı ile müzikli program yapıldı.

Dünya yaşlılar haftası (18-24 mart) nedeniyle huzurevinde kaymakam, belediye başkanı emniyet amiri ,garnizon komutanı ve eşlerinin katılımı ile yemek düzenlendi.

Ödemiş'teki okulların ziyareti kabul edildi. Müzikli eğlenceler yapıldı. Çeşitli yarışmalar düzenlenerek sakinlere ödülleri verildi

Yazılı ve görsel basın yaşlı temsilcileri ziyaret edilip destekleri istendi

Huzurevinde kalan sakinlere yeteneklerini değerlendirme yönünde rehberlik hizmetlerimiz devam ediyor.

Personele yönelik; Çalışanların moral ve motivasyonlarını arttırmak, bilgi alışverişi yapmak için toplantılar yapıldı. Özel günleri kutlandı.

Bozdağ ,Gölcük, Bademli piknik gezileri düzenlendi.
Sabotajlara karşı koruma planı hazırlanıp ilgili mercilere iletildi.
Huzurevinin barınma kapasitesi düşürülüp 56 olarak değiştirildi ve huzurevi ruhsatı alındı.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Kuruma müracaat eden 9 kişinin sosyal incelemeleri yapıp raporları hazırlandı ve sıraya alındı. Evraklarını tamamlayanların encümene sevki yapıldı. 4 kişi kabul ,5 kişi reddedilmiştir. 2008 yılında kurumumuzun giden evrak kayıt defterine, toplam 373 kayıt, gelen evrak kayıt defterine 74 kayıt yapılmıştır.

YAPILACAK İŞLER VE İHTİYAÇLAR

- 1- Elektrik kesintileri nedeni ile yaşlılar zor durumda kalmaktadır.Bu nedenle Jeneratöre ihtiyaç vardır.
- 2- Binanın dış cephesinin boyanarak pencerelerinin ısı yalıtımı açısından çift cam takılması.
- 3- Büyük salona ve yemekhaneye salon tipi klima takılması.
- 5- Sosyal çalışmalarda halkın ,kurum ve kuruluşların desteğini artırmayı amaçladık. Sadece huzurevi yaşlıları değil tüm Ödemiş'teki yaşlıları kapsayacak programlar yapmayı,yaşlılık konusunda halkımızı bilinçlendirmeyi amaçlıyoruz.
- 6- Huzurevi sakinlerinin aileleri ve toplum ile iletişimini iyileştirmeyi amaçlıyoruz.
- 7-Yaşlıların moral ve motivasyonunu artırmak kaliteli bir yaşlılık dönemi geçirmelerini sağlamak amacıyla kurslar ve geziler düzenlemeyi ,sosyal etkinlikler düzenlemeyi amaçlıyoruz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Figen ÖZKUL
Huzurevi Müdür V.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

1) Birimin görev tanımı

Kentin sağlıklı, planlı ve düzenli yapılmasını sağlamakla görevli İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve işlemlerini titizlikle sürdürmektedir.

Genel Hedeflerimiz

- Ödemiş halkının belediye hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması,
- Belediye kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması,
- Şehrimizin alt yapı ihtiyacının tamamlanması noktasına yaklaşıldığından; üst yapı hizmetlerine ağırlık vermek,
- Şehrimizde Kültürel, sosyal ve sportif alandaki çalışmalarımızı arttırmak,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik ve teknolojik imkanları en üst seviyede kullanmak,
- Mahalli kuruluşlar ve halkımızın talep ettikleri bilgilere hızlı ve kolay ulaşımını sağlamak,
- Şehrimizin her alanda gelişimini sağlamak için ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışmak,
- Görev, sorumluluk ve yetkilerimizi en iyi şekilde yerine getirmektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yaptığı işlerden bazıları aşağıya sıralanmıştır.

- İmar durum belgesi verme.
- Proje ön ve kesin incelemesi.
- Proje statik hesapları incelemesi
- Yapı ruhsatı verme ve ruhsat kontrolü.
- Temel altı, subasman ve kat vizeleri ile demir kontrolü.
- Yapı kullanma izin belgesi verme.
- Yapı denetim bürosu işlemleri
- Tamirat ve şikayet incelemesi
- İmar plan tadilatları
- Belediyemize ait yapı projelerinin hazırlanması
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapı incelemesi
- Sit alanı ve tescilli yapı işlemleri
- Yol, su, kanalizasyon ve elektrik güzergahı uygulaması
- İmar istikameti gösterimi
- Yol, kanal ve yapı kotlama – nivelmanı. (yapı, yol, kanal)
- Parselasyon, ifraz, tevhit, terk-ihdas işlemleri ve kontrolü .
- 18.madde uygulaması.
- Kamulaştırma evrakları.
- Halihazır harita üretimi.
- Belediye mülklerine olan girmelerin tespiti.
- Vatandaş ve adli – idari kurum yazışmaları.
- Ruhsat gerektirmeyen yapıların kontrolü
- İnşaat işgaliyeleri tespiti ve kontrolü
- İşyeri açma ve su taleplerinin imar yönü incelemesi.
- Numarataj çalışmaları.

2)Kadro Durumu ve yeterliliği

İmar bürosunda 1 İnşaat Mühendisi
2 Mimar: proje kontrollük
1 İnşaat teknikeri: proje kontrollük
2 Harita teknikeri: harita
2 Zabıta personeli
2 Kişi Kalemde ruhsat ve yazışmalarda görevli çalışmakta olup,

Birimimizde 1 adet Harita Mühendisine ve 1 adet İnşaat Mühendisine ihtiyaç vardır. Belediyemizde iki mimar çalışmakta olup dışarıdan gelen projelerin incelemelerini yapmakta, numarataj işine bakmakta ve belediyemiz tarafından yapılacak işlerin projelerini hazırlamaktadır.

Birimimizde iki adet zabıta görünmesine rağmen tek zabıta çalışmakta olup hem işgaliye, hem kaçak inşaat kontrolü yapılmakta, bu işlerde zorluk çekilmekte, aynı zamanda yakalanan kaçak yapının mal sahibine karşı işlemde en az iki zabıta ile yapılan işlemler daha etkili olacaktır. Bir adet zabitanın daha İmar bölümümüzde görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

3)Araç Gereç ve Malzeme Durumu

Birimimizde çalışan tüm personele ait İnternet bağlantılı bilgisayar mevcuttur. Ancak Kadastro paftaları ,İmar paftaları ve Şehrin mevcut durumunun sayısal ortamda bilgileri olmadığı ve yer altı haritası olmadığı için projelendirmede sorunlar yaşanmaktadır. Kent bilgi sistemine geçiş doğru bilgi elde edilmesi için yararlı olacaktır.

4)Birimimize yapılan başvurular ve taleplerin karşılanması

Birimimize ait görev tanımındaki işler yürütülürken sorunun aciliyetine, çözülebilirliğine ve önceliğine bakılmakta, yapılan işlerde vatandaşın dairede beklemesine sebep olmayacak şekilde özellikle şikayetlere ve ihbarlara anında cevap verilmekte, gelen resmi evraklara anında cevap yazılmaktadır.

Ancak ilgililerden gelen belediyemiz tarafından yapılması gereken istimlaklar 5 yıllık imar programına, yıl içi yatırım programına ve başkanlık makamının öncelikli yatırımlarına göre yapıldığı için tüm imar planına dahil bölge içinde anında istimlak işlemi yapılamamaktadır.

Birimimize yapılan müracaatlar bu bağlamda incelendiğinde %90 oranında sonuçlandırılmaktadır.

5)Birim Faaliyetleri

İmar Müdürlüğü tarafından dönem içinde;	
İmar Durum Belgesi	: 103
Yeni Yapı Ruhsatı	: 87
İlave Yapı Ruhsatı	: 48
Tadilat	: 59
Müştemilat	: -
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı	: 1
Ruhsatsız Yapı	: -

Dönem boyunca 75 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş, büroyu ilgilendiren konularda yazışmalar yapılmıştır.

Bu dönemde 87 adet temel altı, subasman ve normal kat vizesi yapılmış, 640 adet Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiştir.

6716 m² inşaat işgaliyesi tespit edilerek gereği yapılmıştır.

5-I Sit Alanı ve Tescilli Yapı İşlemleri

Koruma Amaçlı İmar Planımız Haziran 2006 yılında İzmir II Numaralı KTVK'na gönderilmiş, Kurul tarafından yerinde inceleme yapılarak düzeltmeler istenmiş ve yeniden düzenlenen Koruma Amaçlı İmar Planı 27/06/2008 tarihinde Belediye Meclisimizin Kararı ile onanmıştır. Gerek tescilli gerekse Kentsel Sit Alanında kalan korunması gerekli yapılarla ilgili olarak yapılan 34 adet basit ve esaslı onarım başvurusunun 32 adedi Koruma Kurulu Büro Müdürlüğünce incelenip karara bağlanmış, kalan 2 tanesinin işlemleri sürmektedir. Sit Alanı içinde bulunan 1 adet tescilli özel mülkiyete maili inhidam tutulmuştur. Sit alanı içinde 8 adet basit onarım talebine Belediyemizce izin verilmiştir.

5-II İmar Bürosu Tarafından Çizilen Projeler

Emmioğlu mahallesi Yıldız Oteli ve Çevresini kapsayan 158 adanın Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme Projeleri hazırlanmıştır. Lozan Meydanı Düzenleme Projesi, Hastane Caddesi Uygulama Projesi, Cezaevi karşısı Halı Saha Projesi, Tören Alanı yeraltı İki Kat Katlı Otopark Projesi, Kasap Hali Röleve Projesi, Kızılay Binasının Röleve ve Restorasyonu, Mahalle Muhtarlıkları yazıhaneleri, Eski Ödemiş Ortaokulu Röleve Restorasyon Projeleri, Öğretmen evi Röleve Restorasyon Projeleri, Yıldız Oteli Röleve Restorasyon Projeleri Ege Üniversitesi Röleve Restorasyon Projeleri, Üçeylül parkı yanında wc ve taksi durağı proje, Cumhuriyet mahallesi, Kurtuluş caddesi, Demiryolu kenarında yolcu bekleme salonu ve wc projesi, Atatürk caddesinde bulunan Şehir Salonu tadilat projesi, Üçeylül Mahallesi, Kantarcı mevkii, Çevre yolu kanarındaki yeşil alana Halı Saha Projesi, Emmioğlu Mahallesi, sanayi sitesi, 38. sokakta Halı Saha Projesi, Zafer Mahallesi, Ocaklı Mevkii, 1360 sokakata Halı Saha Projesi hazırlanmıştır.

5-III İmar Bürosu Tarafından İhale Edilen ve Kontrollüğü Yapılan İşler

1. **Büro Elemanı Çalıştırılması:** İmar Bürosunda çalıştırılmak üzere 4 adet Büro elemanı 56.878,00 YTL. + KDV bedelle ihale edilmiş olup, 31.12.2008 tarihinde iş tamamlanmıştır.
- 2.
3. **Gençlik Caddesi Müze Evi:** Belediyemize bağışlanan Üçeylül Mahallesi, Gençlik Caddesi, 252 ada, 84 parseldeki Tescilli evin tasarım imalat ve montaj ihalesi 39.500,00 + KDV olarak yapılmıştır.
- 4.
5. **Çevre Yolu 18. Md Uygulaması 2. Kısım:** İlçemizin Güneyinde bulunan 40 metre genişliğindeki Çevre Yolunun 2. kısmını kapsayan ve 29-L-II-a, 29-L-II-d, 29-L-I b, 29-L-I-c ve 29-L-I-a imar paftalarına isabet eden 400,088.15 m²'lik kısım 18. md uygulama işi 94,000.00 YTL ihale edilmiştir.
- 6.
7. **Türkmen Mahallesi İzmir Yolu 18. Madde Uygulaması:** İlçemizin girişinde bulunan Türkmen Mahallesi, İzmir-Ödemiş yolunun kuzeyinde bulunan Yeniceköy mücavir alan içinde kalan kısmını kapsayan ve 30 K III c, 30 K III b, 30 L IV b ve 30 L IV a imar paftaları ile kadastronun 45 pafta 347 ada 1 ve 2 parseller, 348 ada 8, 9, 10, 11, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 55, 56 ve 57 parsel numaralı taşınmazlarla birlikte 49 pafta, 550 ada, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106 ve 107 parsel nolu taşınmazlarla takribi 260,000,00 m² lik alanın 18. madde uygulama işi 55.000,00 YTL ihale edilmiştir.

8. **Öğretmen Evi Restorasyon inşaatı:** Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 303 ada, 10 parseldeki Öğretmen evi Restorasyon yapım ihalesi 365,474.90+KDV olarak yapılmıştır.(%95 Valilik Katkısı)
- 9.
10. **Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Binası Röleve Restorasyon Projesi:** Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 2 parselde bulunan Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Binası Röleve Restorasyon Projesi yapım işi 25.000,00 YTL ihale edilmiştir.(%95 Valilik Katkısı)
11. **Emmioğlu Mahallesi, Yıldız Oteli ve Çevresi Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme:** İlçemiz Emmioğlu Mahallesi, 17 pafta, 158 ada ve çevresini kapsayan kısımlarda Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme proje yapım işi 24.450,00 YTL ihale edilmiştir.
12. **Yıldız Oteli ve Restorasyon inşaatı:** İlçemiz Emmioğlu mahallesinde bulunan Yıldız Oteli ve Hanı Restorasyon yapım işi 733.232,23 YTL ihale edilmiştir. (%70 2008 yılı %30 2009 yılı içinde ve %95 Valilik Katkısı)
13. **Eski Ödemiş Ortaokulu(Halk Eğitim Binası) Röleve Restorasyon Projesi:** İnönü mahallesi, 174 adada bulunan Eski Ödemiş Ortaokulunun Röleve Restorasyon proje yapım işi 64.850,00 YTL ihale edilmiştir.(%95 Valilik Katkısı)

5-IV Numarataj Bürosu ve Adres Veri Tabanına Dayalı Nüfus Sayım Çalışmaları

Numarataj Belgesi	: 67
Kapı Numarası Çakımı	: 229
Levha Çakımı	: 70

Adres Veri Tabanına göre Nüfus Sayımı yapılması nedeniyle tüm Ödemiş cadde sokak ve mevkilerinin güncelleştirme çalışmaları yapılmıştır. Toplam 30337 adet konut, 203 adet özel işyeri,160 adet kamu işyeri, 861 adet inşaat, 1311 adet arsa sayım ve döküm işlemleri yapılmıştır.

Yeni yönetmeliğe göre inşaat ruhsatları, yapı kullanım izin belgeleri ve numarataj Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapılmaktadır..

5-V Harita Bürosu Çalışmaları

Yola terk karşılığı anlaşmalı inşaat	: 8
İfraz –Tevhit	: 38
Yoldan İhdas	: 8
Yola Terk	: 18
Parselasyon	: 3
18.Madde Uygulaması	: 3
Subasman Vizesi	: 87

Dönem içinde çeşitli amaçlarla 10 adet imar plan tadilatı incelenip Belediye Meclisimizin onayına sunulurken kesinleştirilmiştir.

- Kamulaştırmalar:
İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde yer alan ve yürürlükteki imar planımıza göre park ve otopark alanı içinde kalan 75 pafta, 537 ada, 653 parsel numaralı taşınmazın 1/24 hisse 12.500,00 YTL kamulaştırılmıştır.
Emmioğlu mahallesi, 121 ada, 40 parseldeki tescilli yapı 150.000,00 YTL'nin % 45 Valilik katkısı ile kamulaştırılmıştır.
Emmioğlu mahallesi, 121 ada, 31 parseldeki tescilli yapı 30.000,00 YTL % 45 Valilik katkısı ile kamulaştırılmıştır.
Kamulaştırma bedeli olarak toplam 111,500.00 YTL harcanmıştır.
- 3194 sayılı imar Kanununun 18. madde uygulaması yönetmeliği ile kamu eline geçmesinin sağlanması amacıyla gerekli kurumlardan da görüş alınarak ilçemizin güneyinde bulunan Çevre yolu 4 kısım halinde düzenlenmiş olup, 1 kısım düzenleme sahası ile ilgili parselasyon planı, ada dağıtım özet çizelgeleri ve parsel fişlerinin 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. maddelerine göre onaylanmış ve Kadastro müdürlüğünde kontrolleri bittikten sonra 27/10/2008 tarihli tapular dağıtılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet, Türkmen ve Hürriyet Mahalleleri, Zafer Mahallesi, 1324 sokak, Kimyacı sokak ve Sanayi Sitesi 38. sokaklarda şiddetli yağışlarda su baskınlarına karşı korumak amacıyla; güzergah ve gerekli eğimler hesaplanarak yeni bir kanalizasyon hattı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Başoğlu parkı, Köşebaşı Cami arkası park, Kazımkarabekir parkı ve Sanayi Sitesi 34. Sokak parkı yol ve park düzenlemesi çalışmaları başlamış olup, yol kotu, kanal kotu ve bordür kotları belirlenerek zeminde aplikasyonları yapılmıştır.
- Saraçoğlu caddesi orta refüj ve sinyalizasyonları aplikasyonları yapılmıştır.
- Üçeylül Kantarcı mevkii Çevre Yolu kenarı yeşil alan üzerine Futbol sahası aplikasyonu yapılmıştır.
- Zafer mahallesi, Ş.Osman Ergür sokak, 1332 sokak, Levent sokak, 1335 ve 1336 sokakların parsel hatları belirlenerek yol güzergahları çıkarılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü yada yüklenicilerce farklı alanlarda yapılan yol, bordür, kanal, park çalışmalarındaki aplikasyonlar yapılmış, istikamet gösterilmiş ve kot verilmiştir.
- İlçemiz Atatürk Caddesi, Mithat Paşa ve Fatih caddelerinde yağmur suyu kanalı için kot çalışmaları yapılmıştır.
- Yapımına yeni başlanan inşaatların haritacılık evrakları incelenerek, subasman vizeleri yapılmıştır. Bulunan hata ve noksanlıklar düzeltilmiştir.
- İmar ve haritayla ilgili adli-idari mercilerle, şahısların yazılı ve sözlü istemleri zemin ve dosya üzerinde incelenip sonuçlandırılmıştır.
- Çiftçi Malları Koruma Derneği'nin istemiyle tarla yollarına yapılan tecavüzlerin ölçüleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan enerji nakil hattı ve trafo yerleri için güzergahlar ve istikamet belirlenerek ilgililerine bildirilmiştir.

6)Planlanma Hakkında Bilgi Öneri ve Projeler

Şehrin eski kent yerleşimi Üç Eylül ,Türkmen, Bengisu, Mimarşinan, Umurbey ,İnönü mahalleridir. Genel olarak incelendiğinde 1983 revizyon imar planının dan sonra şehirde hızlı bir kentleşme çalışmasının başladığı görülmüştür. Şehrin kuzey doğu ya doğru geliştiği gözlenmiştir.

Eski yerleşim olan mahallerde arsa ve ev fiyatları her gün değer yitirmekte, gelişen bölge de ise değer kazanmaktadır. Eski yerleşim olan bölgelerde her tür alt yapı mevcut olduğu ve mevcut arazilerin eski evlerle kaplı olmasından dolayı kullanılamayan araziler olarak kalmaktadır .Ekonomiye kazandırılması amacıyla toplu konut bölgeleri kurularak ,pazar yerleri kurularak yenilenmesi,özel okul , özel yurt yapmak isteyen yatırımcıların özendirilerek bu bölgelere yönlendirilmesi uygun olacaktır .Bu

bağlamda , kentsel yenileme projeleri ile bu bölgelerin daha kullanışlı imar planlarına kavuşturulması , inşaat yapacak yatırımcılardan bu bölgede daha az inşaat harcı veya ücretlerden muaf tutulması önerimizdir.

7)2009 Yılı Yatırım Programının Gerçekleşmesi

2008 yılı yatırım programında bulunan işler sırası ile;

1. **Çevre Yolu 18. Madde Uygulaması(2. Kısım):** Yapılan çalışmalar sonucu %40 düzenleme payı alınarak 18. madde uygulama çalışmaları başlatılmış olup 1. kısım 2008 yılı içinde tamamlanmış ve tapular dağıtılmıştır. Çevre yolunun açılması için 2. kısma ait 400,088.15 m²'lik sahada 18. madde uygulaması ihale edilmiş olup arazi çalışmaları devam etmektedir.
2. **Yeraltı Otopark projesi:** Hükümet binası önünde bulunan tören alanının altında İki katlı Yer altı otoparkı proje çalışmaları tamamlanmış 2009 yılı içerisinde ihale edilecektir.
3. **Lozan Meydanı Düzenleme Projesi:** Belediyemiz Kentsel Sit alanı içinde kalan Lozan Meydanı düzenleme projesi hazırlanmış olup 2009 yılı içinde yapımına başlanacaktır.
4. **Eski Peynir Pazarı:** Belediyemize ait Eski Peynir Pazarı (Eski eşya pazarı) Röleve Projesi Çalışmaları tamamlanmış 2009 yılı içinde yapımına başlanacaktır.
5. **Otogar ve Kamyon Garajı Kamulaştırılması:** Otogar ve Kamyon Garajı yerlerinin istimlak ve düzenleme işleri Çevre Yolunun 18. madde uygulaması ile temininden sonra yapılacaktır.
6. **Otopark Alanı:** İlçemiz Emmioğlu Mahallesi 18 pafta, 80 ada, 65 parsel ve Emmioğlu Mahallesi 18 pafta, 32 ada 50 parselde bulunan park alanlarının kamulaştırması 2009 yılında yapılacaktır.
7. **Hamam Sokak Açılması:**İlçemiz Emmioğlu mahallesi, hamam sokakta bulunan 17 pafta, 121 ada, 7, 8, 52, 53, 54 ve 55 parselleri kapsayan imar yolunun açılması amacı ile 2009 yılında kamulaştırılması yapılacaktır.
8. **Bengisu Otopark Alanı:** İlçemiz Bengisu mahallesi, 34 pafta, 132 ada, 2, 3, 4, 6, 30, 23, 32, 34, 35, 17, 16 ve 12 parselin 4/32 hissesini kapsayan otopark alanının kamulaştırılması 2009 yılında yapılacaktır.
9. **Eski Ödemiş Ortaokulu(Halk Eğitim Binası) Restorasyon inşaatı:** İnönü mahallesi, 174 adada bulunan Eski Ödemiş Ortaokulunun Restorasyon inşaatı 2009 yılında ihale edilecektir.
10. **Ege Üniversitesi Röleve Restorasyon inşaatı:** Ege Üniversitesine ait tapunun Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 2 parselde bulunan Eski tekel binasının Restorasyon inşaatı 2009 yılında ihale edilecektir.
11. **Emmioğlu Mahallesi, Yıldız Oteli ve Çevresi Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme inşaatı:**Emmioğlu mahallesi, 17 pafta, 158 ada çevresi ile Yıldız Oteli ve

Çevresi Sokakların Sağıklaştırma ve Cephe İyileştirme inşaatı 2009 yılında ihale edilecektir.

12. **Yıldız Otel Restorasyon inşaatı:** İlçemiz Emmioğlu mahallesinde bulunan Yıldız Otel ve Hanı Restorasyon yapım işi 2009 yılında tamamlanacaktır.
13. **Kızılay Binasının Restorasyon inşaatı:** Mülkiyeti Belediyemize ait olan Atatürk mahallesi Estüti caddesinde bulunan Kültür Merkezi binası(Kızılay Binası) Restorasyon işi 2009 yılında ihale edilecektir.
14. **Meşrutiyet Mahallesi Yeşil Alanı:** İlçemiz Meşrutiyet mahallesi, 129 ada, 1, 2, 38 ve 39 parselleri kapsayan yeşil alanın kamulaştırılması 2009 yılında yapılacaktır.

8)2008 Yılı Performans Programı:

Stratejik Amaç 1-Sosyal Hizmetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi

Stratejik Hedef-1: Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

(So-1-1-3)Ahrandı Sosoyal Tesislerinin Tadilat ve Restorasyon Projesi

Ahrandı sosyal tesislerin tadilat ve restorasyon projeleri hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 2- Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli olarak verilmesi.

Stratejik Hedef-1:İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması.

(Ke-2-1-1)Hizmet Binası restorasyonu proje çalışması:

Yeni hizmet binasının yapımı için proje çalışmalarının yapıldığı ancak eski hizmet binamızın restorasyonuna fazla yatırım yapılamamaktadır.

Stratejik Hedef-III:Mevcut pazar yerlerinin iyileştirilmesi

(Ke-2-3-1/2)Pazar yerlerinin iyileştirilmesi:

Mevcut pazar yerleri ölçülüp pazarcılara verilen ölçüler sınırlanmış, pazarların başka sokaklara dağılması engellenmiştir.İleriki yıllarda katlı pazar yeri inşaatı düşünülmektedir.

Stratejik Hedef-1V: Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

(Ke-2-4-1/5)Katı Atık Depolama Tesisi:

İlçemiz Türkönü köyü Yelaldı mevkiisinde Maliye Hazinesinden temin edilem 200.000m² lik sahada Katı Atık Depolama Tesisi Çevre ve Alt Yapı Hizmet Birliği kurulmuş olup, tesisin projesi Çevre Bakanlığı tarafından belediyemize hibe olarak yapılmaktadır. Proje tamamlandığında yapım ihalesine çıkılacaktır.

Stratejik Hedef-VI:Atık su ve İçme suyu arıtma probleminin çözülmesi

(Ke-2-6-1)Atıksu ve İçme suyu arıtma Tesisi:

İlçemizde Atıksu ve İçmesuyu tesisi yapım amacı ile Dünya Bankasından kredi temin edilmiş ve yapım ihalesi yapılmış olup, 2009 yılı içerisinde inşaatına başlanılacaktır.

Stratejik Hedef-VIII : İlçeye ve İlçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması

(Ke-2-8-1)Çevre Yolu Projesi:

Şehrimizden transit geçecek araçların Şehir içi trafiğini yoğunlaştırmaması amacı ile İlçemizin Güneyinden geçen Çevre yolunun 18.madde uygulamaları başlatılmış 440.000 m2 alanı kapsayan 1. kısma ait planlama tamamlanarak tapular dağıtılmıştır. 2. kısım olan 400,088.15 m2'lik sahada 18.madde uygulaması için ihalesi yapılmış olup haritacılık çalışmaları devam etmektedir.

(Ke-2-8-2)Yeni Otogar Yerinin Kamulaştırılması:

Şehrin içinde kalan otogarın Çevre yolunun yapımı sonrası imar planındaki yerine taşınması için tapunun 720 ada, 1, 2, 6 ve 7 parseller ile 722 ada, 2, 3, 38 ve 39 parselleri kapsayan kısımların kamulaştırılma çalışmaları başlatılmıştır.

(Ke-2-8-3)Lozan Meydanı Düzenleme Projesi:

Kentimizin tarihi meydanlarından olan Lozan Meydanı düzenleme projesi tamamlanarak İzmir İl nolu Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmiştir.

(Ke-2-8-3) Saraçoğlu Caddesi Düzenlemesi

İlçemizin Prestij mekenlerinden olan Saraçoğlu(Hastane)Caddesinin projeleri hazırlanarak İnşaatı ihale edilmiştir.

Stratejik Hedef-IX:Kent yenileme projeleri ile İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması

(Ke-2-9-2)Ulus Meydanı 2. Bölüm Düzenlemesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi, Ulus meydanı 2. kısım 14.000 m2 lik sahaya ait düzenleme projesi hazırlanmış olup, Gediz Elektrik yetkilileri tarafından enerji hatlarının yer altına alınması tamamlandığında ihale edilecektir.

(Ke-2-9-3)Ahrandı Mezarlık Düzenlemesi

Mevcut Ahrandı mezarlığındaki bazı kısımlar iş makineleri ile düzeltilip projeleri hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 3-İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlenerek korunması iyileştirilmesi ve geleceğe taşınması

Stratejik Hedef-I:Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterlerinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

(Ke-3-1-1/4)Tarihi Eserlerin Tespiti ve Envanterlerinin Çıkarılması

İlçemizdeki Tescilli tarihi eserlerin listeleri İl Kültür Müdürlüğünden temin edilmiş olup, fotogref çalışmaları ve yerel bilgileri için arzi çalışmaları devam etmektedir.

(Ke-3-1-7) Koruma Amaçlı İmar Planı

Belediyemiz tarafında hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planımız Belediye Meclisimizin 27/06/2008 tarih ve 31 sayılı Kararı ile onanmış olup uygulamaya geçilmiştir.

Stratejik Hedef-II: Tarihi mekanlardan kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması

(Ke-3-2-5-)Yıldız Otel(Keçecizade hanı)Restorasyonu

Belediyemiz tarafından kent tarihine kazandırılmak amacı ile satın alınan Yıldız oteli ve hanı Valilik İl Özel İdare fonundan yardım temin edilerek restorasyonuna başlanılmış olup tamamlanmak üzeredir.

(Ke-3-2-2)Devlet Demiryollarına ait tarihi binaların Belediyemize edinilerek restorasyon projeleri

İlçemizdeki Devlet Demiryollarına ait atıl durumdaki tarihi değerleri olan binaların mülkiyetlerinin Belediyemize temin çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Demiryolları tarafından Koruma Kuruluna müracatta bulunulmuş olup Kurulun kararı beklenmektedir.

(Ke-3-2-3)Kasap Hali Düzenleme Projesi

Belediyemize ait Kentimizin tarihi mekanlarından olan Kasap Halinin röleve projesi hazırlanarak İzmir İl Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş olup, restorasyon projesi hazırlanmaktadır

(Ke-3-2-4)Eski Peynir Pazarı Düzenleme Projesi

Kentimizin tarihi mekanlarından olan Eski Peynir Pazarı Düzenleme Projesi hazırlanarak İzmir İl Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş olup, onayı beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet URTİMUR
İmar Müdürü V

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Belediyemiz tabililiğinde 1 Doktor, 1 Memur, 1 Dezenfekte işçisi ve 2 mezarlık işçisi ve 2 adet şoförü olmak üzere toplam 7 personel çalışmaktadır.

TEDAVİ VE KORUYUCU HEKİMLİK HİZMETLERİ

A)Belediyemiz memurları , eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri olmak üzere toplam muayene ve tedavisi ile sevki gereken hastaların sevkleri yapılmıştır.

B) İşyeri hekimiği poliklinik hizmetlerinde 615 kişinin muayenesi ve tedavisi yapılmış olup ileri tetkik gereken durumlarda hastanelere sevkleri yapılmıştır.

MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ

Belediye tabipliğine bağlı olarak yürütülen mezarlık hizmetlerinde 473 adet ölüm müracatı yapılmış 241 adeti Ahrandı Mezarlığına 89 adeti, Sungurlu Mezarlığına ve143 adeti Köy ve Kasabalara olmak üzere toplam 473 adet cenaze muamelesi yapılmıştır.,bunlardan 31 adeti fakir olup cenazelerin tüm masrafları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığınca 24.12.2004 tarihinde 1624 sayılı yazılarında 5 yılın üzerindeki mezar üstüne gömme izni verilmiştir. Bu şekilde bu dönemde 18 adet üzerine gömme işi yapılmıştır. Ayrıca mezarlıkların daha düzenli olması açısından tip mezar uygulaması başlatılmıştır.

Not: 17.7.2008 tarihinde başladığımız Alo 188 Cenaze Hizmetlerinde 111 adet cenaze muamelesi yapılmıştır.

ÖLÜM RAPORU

Belediye Tabipliğimiz tarafından 145 adet ölüm raporu verilmiş olup Belediye Tabibinin izinli olduğu sürelerde cenaze sahibi vatandaşların mağdur olmamaları için Ödemiş'teki Özel Sağlık Poliklinikleri ile anlaşma yapılarak 36 adet ölüm raporlarının düzenlenmesi sağlanmıştır.

Bu dönem yeni bir cenaze nakil aracı satın alınarak hizmete girmiştir.

SİVRİSİNEK, KARASİNEK VE HAŞERE MÜCADELE HİZMETLERİ

A) Larva Mücadelesi

Her yıl hava sıcaklığının 20 derece ve üzeri olduğu günlerden başlamak üzere; sivrisinek larvalarına karşı mücadele yapılmaktadır. Larva mücadelesinde Dünya Sağlık Örgütünün tavsiye etmiş olduğu sivrisinek larvalarına etkili olan Mosquito Dank 1000 adet briket formda biyolojik larvasit , 70 Kg Dudim toz granül larva ve logarları ilaçlamak üzere 60 Lt Actellic 50 EC ilaç kullanılmıştır.

Bu dönemde periyodik olarak şehrimizin etrafındaki Zeytinlik Deresi, Kara kova Deresi, Tombaklı Deresi ile su birikintilerinin olduğu alanlar ilaçlanmaktadır.

Larva mücadelesinden amaç su birikintilerinden sivrisinek üremesini engellemektir.Larva mücadelesi periyodik olarak sezon boyunca devam etmektedir.Bu yıl şehrimizin etrafındaki tüm sera havuzlara briket formunda larvasit bağlanarak sivrisinek üreme alanları kontrol altına alınmıştır.

B) Uçkun(ergin sivrisinek) Mücadelesi

Mayıs ayı sonlarına doğru başlamak üzere haftada iki kezlik periyotlar halinde tüm şehrimiz belirlenen programa göre ilaçlanmaktadır.

Yine uçkun mücadelesinde Dünya Sağlık örgütünün tavsiye etmiş olduğu cphenothrin ve permetrin ihtiva eden ilaçlardan 478 litre kullanılmıştır. İlaçlamalarda 16.675 Lt mazot, 2.000 Lt benzin kullanılmıştır.

UÇKUN MÜCADELESİNDE

1)Soğuk Sisleme Yöntemi: ULV cihazı ile yapılan ilaçlama şeklidir. İlaç su ile karıştırılarak cihaz ile atılır. Çevreye zararı olmayan ilaçlama şeklidir. Belediyemiz genellikle ULV cihazı ile bu yöntemi kullanarak uçkun mücadelesi yapmaktadır. İlaç su ile uzun süre havada askıda kaldığı için en etkili yöntem budur.

2)Sıcak Sisleme Yöntemi: Termal Fog cihazı ile mazot ilaç karışımının atıldığı ilaçlama yöntemidir. Bu yöntemle şehir dışı ve çevre çevremiz ilaçlanmaktadır. Çevreci bir düşünceyle şehir içi ilaçlamada mazotun kirletici etkisinden çevremizi korumaktayız.

EV VE İŞYERLERİ İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Belediye Meclisinin Belirlediği tarifeye göre 125 adet ev ve resmi daireler 30 litre ilaç kullanılarak ilaçlanmıştır. Fare mücadelesinde Rodilon mum blok fare yemleri kullanılarak mücadele edilmiştir.

AMBULANS HİZMETLERİ

Belediye Ambulansı ile 30 hasta İzmir Hastanelerine, 25 hasta Manisa Ruh Hastalıkları Hastanesine ve 24 cenaze nakli olmak üzere 79 kişinin nakilleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr.İbrahim TELLİEL
Belediye Sağlık İşleri Müdür V

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyetlerimiz 4 ana başlıkta toplanmaktadır.

- 1-Mezbaha işleri
- 2-Hayvan pazarı
- 3-Köpek toplama ve bakım hizmetleri
- 4-Balık pazarı kontrolleri

1-Mezbahanemizde ; Yeni Yönetmelik gereği tadilat işleri ve düzenlemeler tamamlanmış olup , bu konu ile ilgili tüm problemler bir bir aşılmıştır. Ancak bu kez de dış kesimlerde yoğunluk yaşandığından dolayı soğuk hava depoları yetersiz gelmektedir. Bu konunun dikkate alınarak 2009 yılı içerisinde yeni soğuk hava depolarının yapımına başlanması gerekmektedir.

Yine 2008 yılı içerisinde 3.851 adet dana , 5.131 adet inek , 750 adet düve olmak üzere toplam 9.732 adet Büyükbaş sığır ile 4.132 adet kuzu , 55 adet koyun ve 564 adet oğlak olmak üzere toplam 4.751 adet Küçükbaş sığırın kesimi yapılmıştır.

Bunlardan 61 adet Büyükbaş sığır , insan sağlığını tehdit edecek şartlara haiz olduğundan dolayı mevzuat gereği usulüne uygun olarak imha edilerek tüketilmesine izin verilmemiştir.

2-Hayvan Pazarı : Yapımına 2008 yılı içerisinde başlanılıp süratle tamamlanan yeni “Modern Hayvan Pazarımız ” 13.09.2008 tarihinde faaliyete geçerek hizmete başlamıştır.

Pazarımıza satış amacıyla getirilen hayvanların pazara giriş esnasında evrak kontrolleri Belediyemiz bünyesinden oluşturulan ekip tarafından titizlikle takip edilmekte ve belgeleri tam olan araçların , bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıklarının önlenmesi amacıyla dezenfeksiyonu yapılarak giriş yapmalarına izin verilmektedir. Belgeleri eksik olan hayvanların pazarımıza girişlerine müsaade edilmemektedir.

Satılan hayvanların çıkış esnasında alıcıların talebi üzerine Belediyemiz tarafından “Pazar çıkış Menşei ve Dezenfeksiyon Belgesi” tanzim edilerek Hükümet Veterineri tarafından “Veteriner Sağlık Raporu ” na dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

3-Köpek toplama ve bakım işleriyle ilgili olarak yine Belediyemiz tarafından Temizlik işleri bünyesinden oluşturulan bir ekip eliyle bu işi yürütülmektedir.

Toplama işi; Listenon Fort isimli uyutucu ilaçların havalı tapançalarla köpeklere atılmak suretiyle yapılmaktadır. Uyuyan hayvanlar toplanmaktadır. Bazı hayvanların bünyesi zayıf olduğundan dolayı uyuduktan sonra uyanmamaktadır. Uyananlar ise Mezbahanemizin yanında bu yıl faaliyete geçen bölme kafesi ön toplama merkezinde sahiplendirmek amacıyla bir hafta kadar bakımı yapılmaktadır. Vatandaşlardan bu yönde çok az talep geldiğinden dolayı çoğunlukla hayvanlar bu süre zarfında gerek parazit , gerekse aşırı zayıflıktan dolayı ölmektedir.

4-Yeni Yönetmelik gereğince balık pazarımız düzenlenmiş olup,Halkımızın daha sağlıklı deniz ürünlerini tüketmeleri sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreci kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şevket TÜTÜNCÜ
Veteriner İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü, belde sınırları dahilindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkarabilmek için gerekli bayındırlık hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Ayrıca Belediyemizin yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüd ve statik projelerin hazırlanması, keşif ve ihale dosyalarının tanzimi, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye makina parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetleri gibi işler de görev kapsamımız içindedir.

Yeni projelerin dışında devam eden imalatlara öncelik verilerek tamamlanmaları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje

(Ke-2-9--) İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması

1- ASFALT ÇALIŞMALARI :

Belediye işçilerimizle bu dönemde asfalt tamir ve yeni asfalt yapımı amacıyla asfalt şantiyesinde **24500 ton Asfalt** üretilmiş ve bununla toplam **145000 m2 Asfalt kaplama** yapılmıştır.

2- BETON PARKE :

Belediye işçilerimizle;

- Türkmen mahallesi Kent sokak Park kaldırımlarda,
- İnönü mahallesi Sipahi sokak Park kaldırımlarda,
- Anafartalar mahallesi Sağlık caddesi Park kaldırımlarda,
- Türkmen mahallesi Dikmen caddesi Park alanında,

Ayrıca mütaahhitlere;

- Zafer mahallesi Ortaç sokak kaldırım ve yollarda - 8000m2
 - S.Demirel mahallesi Şöförler Sitesi Park alanında,
 - Ödemiş Belediyesi Yazlık Düğün Salonu Zemin kaplamasında,
 - S.Demirel mahallesi Yaylakent Sosyal tesis önü kaldırımlarda,
 - Zafer mahallesi Ş.Adnan Menderes Bulvarı Koruluk alanında,
 - İnönü mahallesi Kanuni caddesi - 2500m2,
 - İnönü mahallesi Zafer caddesi – 2600m2,
 - 3 Eylül Parkı Anfi Tiyatro arkası yeşil alanda,
 - Cumhuriyet mahallesi Kazım Karabekir parkında,
 - Cumhuriyet mahallesi Köşebaşı Camii arkası Parkta,
 - Atatürk mahallesi Başoğlu Parkında,
 - Saraçoğlu caddesi Yol Kaplaması – 10200m2,
 - Hürriyet mahallesi Türbe caddesi(Nakliyeciler sitesi önü kaldırımlarda),
 - Bengisu mahallesi Şenlik, 1.Hal, 2.Hal, Hal ve Kimyacı sokak – 3500m2
 - Mimar Sinan mahallesi Manyası caddesi -**1000m2 Granit taş kaplama**
 - Katırcılar sokak yol ve kaldırım kaplaması – 6500m2
- Parke döşeme işi ihale edilerek **toplam 43500 m2 Parke** imalatı tamamlanmıştır.

3- PARKLAR :

- Türkmen mahallesi Kent sokak yeni Park düzenlemesi,
- Süleyman Demirel mahallesi Şöförler Sitesi kenarına Yeni Park düzenlemesi,
- İnönü mahallesi Sipahi sokak Yeni Park düzenlemesi,
- Anafartalar mahallesi Sağlık caddesi Parkın yeniden düzenlenmesi,
- Cumhuriyet mahallesi Kazım Karabekir Parkın yeniden düzenlemesi,

- Cumhuriyet mahallesi Köşebaşı camii arkası Parkın yeniden düzenlemesi,
- Atatürk mahallesi Başoğlu Parkın yeniden düzenlemesi,
- 3 Eylül mahallesi Atik sokak Parkın yeniden düzenlenmesi,
- Bengisu mahallesi Martı sokak yeni Park düzenlemesi,
- Cumhuriyet mahallesi Gemici sokak Parkın yeniden düzenlemesi,
- Hürriyet mahallesi Çerçi sokak Parkın yeniden düzenlenmesi,

Faaliyet/Proje
(So-3-1-1/2) Spor tesisleri yapımı

4- SEMT SPOR SAHALARI ve FITNESS JİMNASTİK TAKIMI:

- İnönü mahallesi Sipahi sokak Park Jimnastik takımı,
- Türkmen mahallesi Kemal Nehrozoğlu Parkı Jimnastik takımı,
- İnönü mahallesi Yayla caddesi – Ş.Yücel Ali Öner caddesi köşe Park Jimnastik takımı,
- Cumhuriyet mahallesi Köşebaşı Camii arkası Park Jimnastik takımı,
- Atatürk mahallesi Başoğlu Park Jimnastik takımı,
- S.Demirel mahallesi Şöförler Sitesi önü Semt sahası ve Jimnatik takımı,
- S.Demirel mahallesi Yaylakent Sitesi önü Semt sahası ve Jimnastik takımı,
- Cumhuriyet mahallesi Kazım karabekir Parkı Semt sahası ve Jimnastik takımı,
- 3 Eylül mahallesi Kantarcı civarı Semt sahası ve Jimnastik takımı,
- Cumhuriyet mahallesi Kurtuluş caddesi Semt sahası ve Jimnastik takımı,
- Zafer mahallesi 125.Yıl Kültürpark Jimnastik takımı,
- Anafartalar mahallesi Sağlık caddesi Park Jimnastik takımı,
- Türkmen mahallesi Köy Hizmetleri karşısı Semt sahası,
- S.Demirel mahallesi Cezaevi kuzeyi Halı saha yapımı,
- Yap İşlet modeliyle S.Demirel mahallesinde Halı saha yapımı,

5- KANALİZASYON İŞLERİ :

Belediye işçilerimizle,

- Zafer mahallesi 1340 sokak Yağmur suyu hattı,
- Zafer mahallesi 1338 sokak Yağmur suyu hattı,
- Zafer mahallesi 1312 sokak Yağmur suyu hattı,
- Zafer mahallesi Ş.Erdal Bodur caddesi Yağmur suyu hattı,
- Umurbey mahallesi Sanayi Sitesi 34.sokak,
- Emmioğlu mahallesi Sanayi Sitesi 36.sokak civarı,
- Zafer mahallesi 1335 sokak,
- Zafer mahallesi 1336 sokak,
- Zafer mahallesi Levent sokak,
- S.Demirel mahallesi 1041 sokak,
- S.Demirel mahallesi Ş.Şerif Ali Ören caddesi,
- Zafer mahallesi Ş.Osman Ergür caddesi,
- Zafer mahallesi 1328 sokak,
- Yeni Hayvan Pazarı kanal bağlantısı,
- Zafer mahallesi 1314 sokak,
- Zafer mahallesi 1330 sokak,
- Zafer mahallesi 1320 sokak,

Ayrıca mütaahhitlere;

- S.Demirel mahallesi 1088 sokak,

- Zafer mahallesi 1348 sokak Yağmursuyu hattı,(Q40 – 125m)
- Saraçoğlu caddesi Yağmursuyu hattı,(Q30 - 725m,Q40 - 725m,Q50 - 60m)
- Bengisu mahallesi Şenlik ve Kimyacı sokak Yağmursuyu hattı,(Q20 – 30m,Q40 – 200m)
- Zafer mahallesi 1326 sokak,(Q30 – 220)
- Zafer mahallesi 1348 sokak,(Q30 - 170)

Yukarıda belirtilen cadde ve sokaklarda **100m - Q20 cm,3350m - Q30 cm,1950m - Q40 cm,100m - Q50 cm,m - Q80cm** olmak üzere **toplam 5500m** kanalizasyon büzü döşenmiştir.

Faaliyet/Proje

(Ke-2-5-1) Yeni hayvan pazarı inşaatı

(Ke-2-5-2) Mezbaha Restorasyonu

(Ke-2-8-4) Saraçoğlu Caddesi düzenlemesi

6- YAPI TESİS VE ONARIM İŞLERİ :

- Kasaphane içersindeki Belediye'ye ait tüm dükkanların onarımı,
- Yeni Hayvan Pazarı inşaatı,
- Umurbey mahallesi Mesci sokak Yeni Muhtarlık Binası,
- Akıncılar mahallesi Tahir Çaylı Havuzlu Park Yeni Muhtarlık Binası,
- Mezbaha alanındaki İdari Binaların onarımı,
- Zafer mahallesi Ortaç sokak Yeni Muhtarlık Binası,
- Saraçoğlu caddesinin yeniden düzenlenmesi,

7- BORDÜR ÇALIŞMALARI:

Bu dönemde **Belediye işçilerimizle;**

- Zafer mahallesi Ortaç sokak,
- Türkmen mahallesi Kent sokak yeni park alanında,
- İnönü mahallesi Sipahi sokak yeni Park alanında,
- Anafartalar mahallesi Sağlık caddesi Park alanında,
- 3 Eylül mahallesi Atik sokak Park alanında,
- Hürriyet mahallesi Çerçi sokak Park alanında,
- Bengisu mahallesi Martı sokak Park alanında,
- Cumhuriyet mahallesi Gemici sokak Park alanında,

Ayrıca Müteahhitlere;

- S.Demirel mahallesi Şöförler Sitesi yeni park alanında,
- Zafer Mahallesi Ortaç sokak – 350m
- Sanayi Sitesi Umut caddesi,
- Sanayi Sitesi 34. ve 35. sokak,
- S.Demirel mahallesi 1073 sokak,
- İnönü mahallesi 712 sokak,
- Zafer mahallesi Ş.Ramazan Bulut sokak,
- Hürriyet mahallesi Leylak sokak,
- Kuvvetli mahallesi 468 sokak,
- Türkmen mahallesi kaldırımlarda - 3000m
- Emmioğlu mahallesi İstasyon caddesi,
- S.Demirel mahallesi 1010,1014,1021 sokak,
- Zafer mahallesi Levent,1324,1330,1332,1335,1336,1337 sokak,
- Zafer mahallesi Ş.Osman Ergür sokak,
- Zafer mahallesi Ş.Şükrü Uzun sokak,

- Zafer mahallesi yeni Koruluk alanı,
 - Saraçoğlu caddesi -3500m
 - İnönü mahallesi Kanuni caddesi – 700m,
 - İnönü mahallesi Zafer caddesi – 650m,
 - Emmioğlu mahallesi Fakülte ve Şeref Usta caddesi,
 - Meşrutiyet mahallesi kaldırımlarda – 3100m
 - Cumhuriyet mahallesi Kazım Karabekir ve Köşebaşı Camii arkası parkta,
 - Atatürk mahallesi Başoğlu Parkında,
 - 3 Eylül mahallesi Demiryolu kenarı,
 - Zafer mahallesi İsmail Efe sokak,
 - Zafer mahallesi Kaya sokak,
 - Hürriyet mahallesi Türbe caddesi,
 - Bengisu mahallesi Şenlik, 1.Hal,2.Hal, Hal ve Kimyacı sokak – 1000m
 - Mimar Sinan mahallesi Manyası caddesi -1650m
- toplam 26500m yeni Bordür döşenmiştir.**

8- KALDIRIM BETONU:

Mütaahhitlere ,

- Umurbey mahallesi Sanayi Sitesi Umut caddesi,
 - Zafer mahallesi Ortaç sokak,
 - Süleyman Demirel mahallesi Şöförler Sitesi Basket sahası,
 - Kültürpark Bisiklet Yolu,
 - Türkmen mahallesi kaldırımları – 14250m2,
 - Cumhuriyet mahallesi Kurtuluş caddesi Semt sahası,
 - Zafer mahallesi İsmail Efe,Kaya sokak kaldırım,
- kaldırım betonu işi ihale edilerek,**Toplam 16250m2 Kaldırım Betonu** işi yapılmıştır.

9-DİĞER HİZMETLER

- Sanayi Sitesi 21.sokak,34.sokak,Endüstri caddesi,Umut caddesi Otopark Cebi yapılması,
- Süleyman Demirel mahallesi 1073 sokak Otopark cebi yapılması,
- Zafer mahallesinde Otopark cepleri yapılması,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI İHALELERİ

No	İhale Tarihi	Keşif Bedeli	İhale Bedeli	Yüklenici Adı	İşin İsmi	İş Durumu
		YTL	YTL			
1	06.03.2008	446.505,00	348.000,00	Birkan Pet.Ürünleri Nakl.DışTic.Ltd.Şti	2008 Yılı 4 Numara Kalorifer Yakıtı Alımı	Açık İhale Mal Alımı
2	07.03.2008	207.750,00	136.500,00	Tınastepe Tic. Veli TINASTEPE	1 Numara Mıcır ve Mıcır Tozu Alımı işi	Açık İhale Mal Alımı
3	07.03.2008	33.462,50	25.850,00	Trakyalı Otomotiv San.veTic.Ltd Şti.	1 Adet Damperli Kamyon Alınması	Pazarlık Usulü Mal Alımı
4	28.02.2008	281.539,90	174.750,00	Tekyön İnş.Taah.Mad.	Türkmen ,Meşrutiyet ve	Açık İhale

				San.Ve Tic.Ltd.Şti	Mimarsinan Mah. De	Yapım İşi
					Kaldırım Beton Yap.İşi	
5	04.03.2008	208.692,46	106.475,00	Tekyön İnş.Taah.Mad.	Kanuni ve Zafer Cad.Beton	Açık İhale
				San.Ve Tic.Ltd.Şti	Parke ile yol ve kaldırım	Yapım İşi
					Düzenlenmesi işi	
6	13.03.2008	1.850.730,29	1.112.372,00	Ahenk Müh.İnşaat	Saraçoğlu Cad.Yağmur Suyu	Açık İhale
				San.Ve Tic.Ltd.Şti	Drenaj Hattı ile Yol ve	Yapım İşi
					Kaldırım Düzenlemesi	
7	20.03.2008	92.401,25	76.138,63	Yıldız Güv.Tem.Hizm.	5 AySüre ile Park Bahçe Hiz.	Açık İhale
				Gıda ve Yemek San.	20 Adet Vasıfsız İşçi Çalış.	Hizmet Alımı
				Mehmet PUSAT		
8	28.03.2008	65.971,54	39.337,00	Kırsoy Mim.Müh.Trz.	3Eylül Parkı Taksi Durağı-	Açık İhale
				İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti	Büfe ve Kurtuluş Cd.Yolcu	Yapım İşi
					Bekleme Salonu İnşaatı	
9	24.04.2008	58.906,94	34.455,00	Den-To-Daş İnş.Tem.	Peynir Pazarı Yeniden	Açık İhale
				Trz.Tar.ÜR.	Düzenlenmesi işi	Yapım İşi
				San.Tic.Ltd.Şti		
10	25.07.2008	241.573,20	126.700,00	Karcioğlu HafrTemHiz.	ManyasıCd.Bet.Parke veGranit	Açık İhale
				Yapı İnş.Malz.Taah.İşl.	Taş ile Yol ve Kaldırım Düz.İşi	Yapım İşi
				Sn.T.Ltd.Şti		
11	24.07.2008	158.628,25	79.450,00	Karcioğlu HafrTemHiz.	Demirciler Çarşısı Bet.Parke	Açık İhale
				Yapı İnş.Malz.Taah.İşl.	Taşı ve Andezit Plaka ile	Yapım İşi
				Sn.T.Ltd.Şti	Yol ve Kald.Düz.İşi.	
12	28.11.2008	456.630,00	377.791,43	Bayındırlık Hizm.de	MNA Tabl.Tem.Him.İnş.Bilg.	Açık İhale
				2009Yılı için 35 Adet	Otom.Trz.Nak.S.T.Ltd.Şti	Hizmet Alımı
				İşçilik Hizmet Alımı		
13	01.12.2008	20.730,00	13.104,00	1 Adet Araç Kiralama	Eşref KORUCU	Açık İhale
		103.680,00	94.464,00	5 Adet Araç Kiralama	Bilgetem Bilg.NaklTem	Hizmet Alımı
					Hiz.Gıda Mad.Ltd.Şti.	
14	02.12.2008			2009 Yılı Akaryakıt	KATILIM OLMADIĞINDAN	Açık İhale
				Alımı	İPTAL	Mal Alımı
15	16.01.2009	674.562,31	651.190,00	2009 Yılı Akaryakıt	Uygun Akar.Nakl.Tar.Ürn.	Açık İhale
				Ürünleri Alımı	San.Ve Tic.Ltd.Şti	Mal Alımı
16	26.12.2008	923.941,11	716.960,00	Sami Altuğ İnş.	Cumhuriyet,Hürriyet,Türkmen	21/B Pazarlık
				San.Ve Tic.Ltd.Şti	Mh.Yağmur Suyu Drenaj Hattı	Yapım İşi
17	29.12.2008			1AySüre ile 2009 Yılı	KATILIM OLMADIĞINDAN	21/f Pazarlık
				Akaryakıt Ürn Alımı	İPTAL	Mal Alımı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK-BAHÇE HİZMETLERİ

- 1.Şehit Adnan Menderes Bulvarı orta refüjüne 168 adet ticli defne fidanı ve 3050 adet çit bitkisi dikilmiştir.
- 2.Fatih Cad.-Atatürk Cad.Orta refüjüne nisan-mayıs ve haziran aylarında toplam 40.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- 3.Fatih Cad.-Atatürk Cad. Orta refüjüne kasım-aralık aylarında 30.000 adet kış çiçeği dikilmiştir.
- 4.Saraçoğlu Cad.Orta refüjüne aralık ayında 15.000 adet kış çiçeği dikilmiştir.
- 5.Ş.Adnan Menderes Bulvarı Ağaçlandırma alanına 2700 adet fıstık çamı dikilerek damlama sulama sistemi ile sulanıp bakımları yapılmıştır.
- 6.Ağaçlandırma mevsiminde tüm cadde ve sokaklara 1800 adet yol ağacı (ıhlamur,çınar,top akasya, ıhlamur,katalpa) dikilerek kaldırım ağaçlandırması yapılmıştır.
- 7.Hayvan Pazarı,Kültürpark kuzeyi ve Cezaevi Karşısı futbol sahası kuzeyine toplam 100 adet kanada kavağı dikilmiştir.
- 8.Tüm yeni ve eski parklarımıza mart ve nisan aylarında 8500 adet çalı bitkisi dikimi yapılmıştır.
- 9.Mart -nisan ve ekim-kasım aylarında yeni parklarımızda ve bazı eski parklarımıza olmak üzere toplam 30.000 m2 alanda çim ekimi yapılmıştır.
- 10.Üç Eylül Mah.Kantarcı Mevkii,S.Demirel Mah.Şöförler Yapı Koop.Sağlık Parkı,Üçeylül Mah. Atik Sok,Beşgöz Parkı,Yeşilyurt Cad,V.Kemal Nehrazoğlu Parkı,Gemici Sok.Parkı,Bardakçı Sok Parkı,İnönü Mah.Sipahi Sok vs.Çocuk Oyun Grubu takılarak toplam 89 adet çocuk parkımız olmuştur.Aynı zamanda oyun gruplarındaki arızalar ve eksiklikler giderilmiştir.
- 11.K.Karabekir,Başoğlu,Köşebaşı,Sağlık Parkı yeniden düzenlenerek çim ekimleri yapılmıştır.
- 12.Saraçoğlu Cad. Orta refüjüne saksılı Çınar ve Bodur Palmiye Fidanları dikilerek ağaçlandırması yapılmıştır.
- 13.Köy Hizmetleri karşısı ve Ödemişpor yanı çalışma sahalarına hazır çim uygulaması yapılmıştır.
- 14.125.Yıl Kültürparkı yeşil alanlarına Fil,Timsah,Zürafa ve öküz heykelleri konulmuştur.
15. Nisan-Kasım ayları arasında cadde,sokak,ağaç dipleri ve parklarımızda yabancı ot temizliği mevsim boyunca devam etmiştir.
- 16.Nisan ve Kasım ayları arasında parklar,parceller ve refüjlerde çim biçimi,budama,sulama ve gübreleme yapılmıştır.Ayrıca yol ağaçları tankerlerle sulanmıştır.
- 17.Ramazan Bayramı öncesi Ahrandı ve Zungurlu Mezarlığında yabancı ot temizliği yapılmıştır.
- 18.Sonbahar aylarında tüm cadde,sokak ve parklarda ağaç ve çalı budamaları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ER
Fen İşleri Müdür V.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Şehir içme suyu Rahmanlar deresi kenarında bulunan 24 adet kuyu, Efe Toplu Konut Kooperatifi batısında bulunan 2 adet yedek kuyu olmak üzere toplam 26 adet kuyu ile Pıtrak ve Suçıktı kaynaklarından temin edilmektedir.

Kuyular ve kaynaklardan şehre 26 saat kesintisiz süreyle, içilebilir özellikte su verilebilmektedir.

İçme suyu tesisleri ve su depolarında mevcut gaz klorinatör cihazı ve sıvı klor dozaj pompaları ile dezenfektasyon işlemleri yapılmaktadır.

MUHTELİF İŞLER

1)Su Atölyesi ve yüklenici elemanları ile :

Patlak Tamirâtı	: 877
Yeni Abone Bağlantı	: 735
Sayaç Yer Değiştirme	: 533
Sayaç Sökme	: 2.059
Sayaç Takma	: 1.877
Borçtan Su Kesme	: 3.730
Su Açma	: 3.943

2)Artezyen Tesisleri içerisinde yaklaşık 180 metre derinlikte 4 adet içme suyu kuyusu açılıp, bağlantıları yapılmış, faaliyet geçirilmiştir.

3)Tüm kuyuların dalgıç pompaları ve terfi pompalarının periyodik bakım ve revizyonu yapılmıştır.

4)Tüm kuyuların değişik parametre değerleri ölçümleri yapılmıştır.

5)Tüm su depoları 2 kez komple temizlik işlemi yapılmıştır.

6)Aydınlık, Gül, Savaş sokaklara; Dr. Neşvet, İstanbul ve Teğmen Kalmaz caddelerine yeni şebekeye hidrant bağlantıları yapılmıştır. Ayrıca 1366 ve Ağa sokak ile Yeni hayvan pazarına yeni hidrant bağlantıları ile eski hidrantların bakımları yapılmıştır.

7)1337 sokağa Q 75'lik 80 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiştir. Q 75'lik 1 adet vana konmuştur.

8)1326 ve 1324 sokaklara Q 100'lük 425 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiştir.

9)Ortaç ve 1326 sokağa Q75'lik 80 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiş ve 1 adet Q 75'lik ve Q 100'lük vana konmuştur.

10)1010 ve 1019 sokağa Q100'lük 430 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiştir.

11)1006 sokakta üst kat ile orta kat bağlantısını sağlamak amacıyla Q 150'lik 40 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiş ve Q 150 'lik 1 adet vana konmuştur.

12)Zümrüt Evler sitesine Q 100'lük 150 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiş ve 2 adet Q 100'lük vana konmuştur.

13)Süleyman Demirel mahallesinde bulunan 5 nolu kuyu ile terfi hattı deposu arasına Q 100'lük 475 metre PVC boru döşenmiş ve 1 adet Q 100'lük vana konmuştur.

14)Adnan Menderes caddesinde Q 225'lik ve Q 250'lik vana montajı yapılmıştır.

15)1024 sokakta Q 100'lük 60 metre PVC ana şebeke boru yeri değiştirilmiştir.

16)1341 sokağa Q 75'lik 140 metre PVC ana şebeke borusu döşenmiştir.

17)Saraçoğlu caddesi çaputçu mahallesi girişi Q 250'lik vana değişimi gerçekleştirilmiştir.

18)1320 sokak ile 1319 sokak arası (motor pistinin olduğu yer) 3 adet Q 150'lik vana değişimi yapılmıştır.

19)Ş.Şerif Ali Ören caddesi üzerinde Q 100'lük 3 adet vana değişimi gerçekleştirilmiştir.

20)Manyası caddesi YSE önü orta kata bağlı Q 500'lük AÇB sökölüp, 40 metre Q 500'lük çelik boru döşenmiştir.

21)1337 ve 1324 sokağa 16 adet abone braşmanı yapılmıştır.

22)Hallıoğlu Sitesine Q 32'lik 200 metre YPE boru döşenmiştir.

23)Resterasyonu yapılan Peynir Pazarına Q 32'lik 200 metre YPE boru döşenmiş ve 16 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

24)Orta kat üzerinde bulunan Q 400, Q 300 ve Q 225'lik vana değişimleri gerçekleştirilmiştir.

25)Yeniceköy yolu üzerindeki benzinlik arkasında Q 500'lük 40 metre çelik dirsek montajı yapılmıştır.

26)YSE önünde vantuz değişimi yapılmış ve Q 500 36 metre çelik boru montajı gerçekleştirilmiştir.

27)Yeniceköy yolu girişinde Q 500'lük 108 metre çelik boru montajı yapılmıştır.

28)Ordu caddesi Dikmen sokak girişine Q 100'lük vana değişimi yapılmıştır.

29)Zafer Mahallesinde 1200 metre Q 32'lik YPE boru döşenmiş ve 110 adet abone bağlantısı yapılmıştır.

30)Şehrimizde yer alan süs havuzlarının periyodik bakımları yapılmıştır.

31)125. Yıl Kültürparkında bulunan yüzme havuzunun günlük bakım ve dezenfektasyonu yapılmış; yeşil alanların otomatik sulama sisteminin düzenli çalışması sağlanmıştır.

32)Üç Eylül Parkının yeniden düzenlenen havuza fışkıye sistemi yapılmıştır.

33)İhtiyaç sahipleri oldukları tespit edilen yedi ailenin komple ev tesisatı değiştirilip, montajı yapılmıştır.

34)Yeni yapılan hayvan pazarı önüne Q 100'lük 40 metre PVC boru döşenmiş, 1 adet Q 100'lük vana konmuştur.

35)Üç eylül parkında bulunan yeşil alanların sulaması için Q 16 mm 400 metre damlama sistemi borusu döşenmiştir.

36)Saraçoğlu caddesinde bulunan orta refüjün sulaması için Q 16 mm 2500 metre damlama sistemi borusu döşenmiştir.

Faaliyet/Proje

(Ke-2-6-1) Atık su ve içme suyu arıtma tesisi

İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmetleri Projesi kapsamında İller Bankası aracılığıyla Dünya Bankasından temin edilen kredi ile yaptırılacak olan Ödemiş Belediyesi İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin tesis ve montaj işi için 4 Mart 2008 tarihinde ihale duyurusu yapılmıştır.16 Mayıs 2008 tarihinde ihalesi yapılan işe UEM INC & Çevtaş Çevre Teknolojileri Ticaret ve Sanayi A.Ş., Ataç İnşaat ve Sanayi A.Ş., Hidrotek Arıtma İnşaat Sanayi Limited Şirketi ve Mass Arıtma Sistemleri A.Ş. & Anıt Yapı İnşaat Sanayi Limited Şirketi olmak üzere toplam 4 adet firmanın vermiş oldukları teklifler açılmıştır.Dünya Bankası kriterlerine göre belediyemiz bünyesindeki proje yönetim birimi ve SNS AEW danışman firması tarafından değerlendirilen teklifler İller Bankası ve Dünya Bankasının görüşleri alınarak Ataç İnşaat ve Sanayi A.Ş.'nin 7.974.999,00 Euro'luk teklifi uygun görülmüştür. 2 Aralık 2008 tarihinde Belediyemiz ile Ataç İnşaat ve Sanayi A.Ş. arasında (Ödemiş İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi Temin ve Montaj İş) sözleşme imzalanmıştır. İçme Suyu Arıtma Tesisi 12 ay, Atık Su Arıtma Tesisi ise 18 aylık süre içerisinde bitirilmesi öngörülmüştür. İçme Suyu Arıtma Tesisinin deneme işletmesi başlama tarihi 22 Kasım 2009; Atık Su arıtma Tesisi deneme işletmesi23 Nisan 2010 olarak belirlenmiştir.Projeyle ilgili olarak belediye bünyemizdeki çevre mühendisi Uğur Kurtuluş tarafından ÇYP ve ÇED ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

KLORLAMA ÇALIŞMALARI

Gaz ve sıvı klorinator cihazı periyodik bakımları yapılmıştır.İzmit Klor Alkali Tesislerinden su dezenfektasyonu için 19.700 kg hypo sıvı klor satın alındı.Ayrıca gaz klor ünitesi için Kocaeli Kimya Klor Sanayinden gaz klor satın alınmıştır.

ASANSÖR RUHSAT VE VİZE İŞLEMLERİ

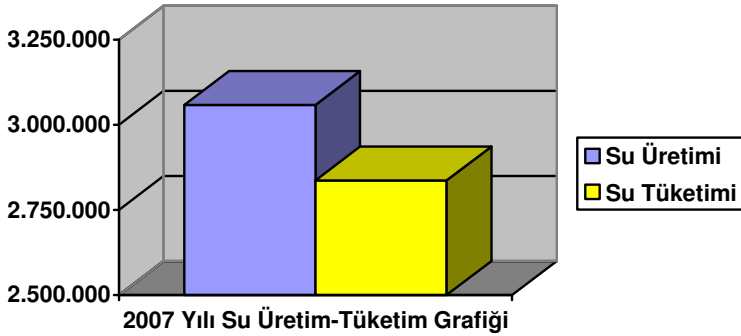
Bu çalışma döneminde 60 adet sıhhi tesisat proje kontrol ve vize ile 17 adet asansör proje kontrol ve ruhsat işlemleri yapılmıştır.

TV YANSITICILARI

Ahrandı Tesislerindeki TV yansıtıcı istasyonu binasındaki belediyemize ait 2 adet TV yansıtıcı cihazların bakım ve onarımları aksatılmadan yapılmıştır. Diğer ulusal kanallara ait 9 adet yansıtıcıların bakım ve onarımları aksatılmadan ilgililerine yaptırılmıştır.

İÇME SUYU ÜRETİM VE TÜKETİM BİLGİLERİ

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası (12 ay) gerek kuyulardan gerekse membalardan elde edilen **su üretim miktarı 3.058.158 m³, su tüketimi ise 2.836.721 m³ olarak gerçekleştirilmiştir.**



ÜCRETSİZ SULAR

19.04.2006 tarihinden itibaren parklara ve refüjlere su sayacı takılmaya başlanmış ve yıl sonu itibarıyla toplam 145 adet su sayacı bağlanmıştır. Ayrıca 25 adet cami, 7 adet mescit, 45 adet tuvalet, 3 adet çeşme, Salı Pazarı Kafeterya, İtfaiye Binası, Şehir Salonu, Ödemiş Spor Tesisleri, Zungurlu Mezarlığı, 40 adet hayır çeşmesi, Huzurevi, Asfalt Şantiyesi, Mezbaha, Atölye Amirliği, Su Atölyesi, Belediye Binası, Çamlık Kafeterya içme ve kullanma suyunu ücretsiz olarak tüketmektedirler. Bütün bu yerlere su sayacı takılmasından sonra net tüketim miktarları belirlenebilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Oktay ANDAÇ
Su Kanalizasyon Müdür V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

KÖMÜR SATIŞI

1. 01.01.2008-31.12.2008 tarihi itibarıyla 1.077,720 Kg kömür E.L.İ den satın alınmış olup karşılığında 192.206,26.-YTL. ödeme yapılmıştır.
2. Şehir içi nakliye işinde çalışmakta olan nakliyecilere dönem içerisinde 13.477,79.- YTL. şehir içi nakliye ödemesi yapılmıştır.
3. Somadan Ödemiş'e kömür nakliyesi Soma Sınırlı Sorumlu Nakliyeciler Kooperatifi'ne ihale edilmiş olup, nakliye bedeli olarak 30.639,17.- YTL. ödeme yapılmıştır.
4. Dönem içerisinde Halkımıza 721.000 kg Belediye hizmet binası ve işyerleri için 126,600 kg Belediyemiz sendikalı işçileri için 237,500 Kg kömür satışı gerçekleşmiştir.
5. 31.12.2007 yılından devreden 7.459 kg kömür stokunun 2008 yılında dağıtımı yapılmıştır.
6. Kömür satışında, Halkımıza kredi kartı ve kredi kartına 6 taksit şeklinde ödeme kolaylığı sağlanmıştır

SOSYAL TESİSLER

Belediyemiz Sosyal Tesisleri 2008 yılında ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi almıştır.

1. BELEDİYE AHRANDI GAZİNOSU

Her hafta Cuma günleri canlı müzik sunularak hizmetin en iyi şekilde verilmesine özen gösterilmektedir. Gazinonun iç ve dış Elektrik tesisatı komple yenilenmiştir.Özel günler ve düğünler için de tahsis edilebilmektedir.

2. SALI PAZARI KAFETERYA

Yaz mevsiminde 2 vardiya olarak çalıştırılmaktadır. Self servis sistemi uygulanan kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir. Dijitürk maç yayınları dev ekran tv de hizmete sunulmaktadır.

Kafeteryanın bahçesindeki masa ve sandalyeler yenilenmiştir.

3. ÇAMLIK KAFETERYA

İlkbahar ve Yaz döneminde çalıştırılmaktadır. Self servis sistemi uygulanan kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

4. KÜLTÜRPAK İSKELE ÇAY BAHÇESİ

Ödemiş Belediyesi 125. Yıl Kültürparkı'nda Gölet içerisine kurulmuş iskele üzerinde ki kafeteryası ile halkımıza hizmet sunmaktadır.Kafeterya menüsü tatlı ve dondurma çeşitleri ile zenginleştirilmiştir.

5. KÜLTÜRPAK YÜZME HAVUZU

Halka açık yüzme havuzu ve kafeteryası ile yaz aylarında hizmet vermektedir. Havuz yüzme bilen ve bilmeyenler için kademeli olarak tasarlanmıştır. Yüzme kursu verilmektedir

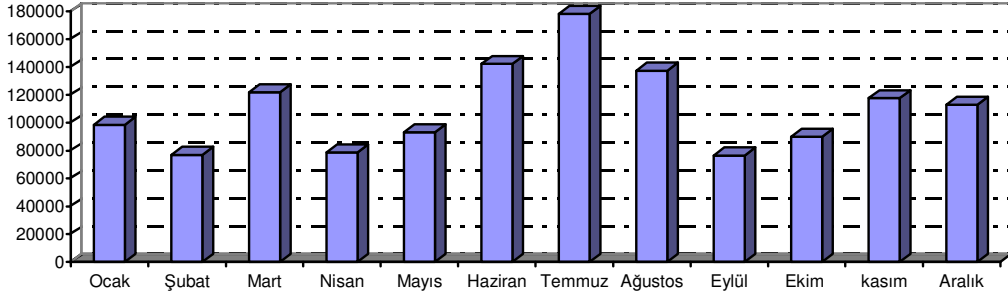
Ayrıca özel günler ve düğünler için de kiralanabilmektedir.

2008 YILI İÇERİSİNDE İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER.

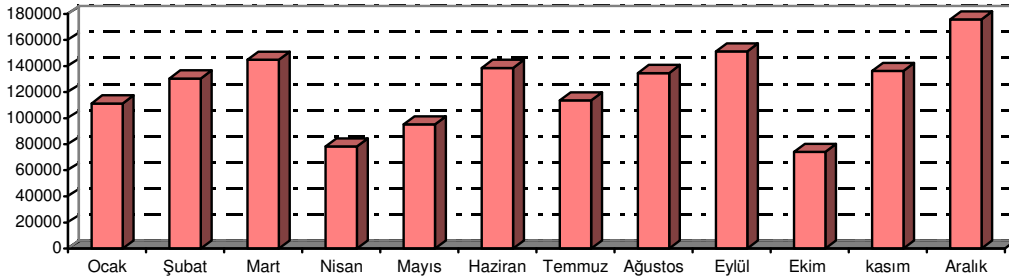
İHALE KAYIT NO	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALENİN BEDELİ	YÜKLENİCİ	DURUMU
2008/27062	Meşrubat Satın alınması	38.664,25.-YTL	Özçağlayan Ltd.Şti.	Devam Ediyor.
2008/41817	Soma'dan Kömür Nakliyesi	68.500,00.- YTL	Soma Nak. Koop.	Devam Ediyor.
2008/64067	Ahrandı Gazinosu işçilik Hiz.Alımı	117.750,74.- YTL.	Bilgetem Ltd.Şti	Devam Ediyor.
2008/93465	Sosyal Tesisler İşçilik Hiz.Alımı	140.968,99.- YTL.	Bilgetem Ltd.Şti	Devam Ediyor.

AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak	98.512,91	111.261,95
Şubat	76.969,59	130.591,49
Mart	121.874,83	144.721,94
Nisan	78.718,07	78.421,35
Mayıs	93.109,13	95.165,85
Haziran	142.253,26	138.651,55
Temmuz	178.247,65	113.597,80
Ağustos	137.472,19	134.561,72
Eylül	76.565,06	151.294,55
Ekim	89.967,04	74.105,19
Kasım	117.637,86	136.341,93
Aralık	112.913,67	175.756,64
T O P L A M.....:	1.324.241,26	1.484.471,96

AYLARA GÖRE GELİRLER



AYLARA GÖRE GİDERLER



**2008 YILI ÖDEMİŞ BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLER
DÖNEM SONU BİLANÇOSU**

PASİF KAYNAKLAR

(YTL)

HESAPLAR	01.01.2008-31.12.2008		
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			62.466,60
A- Mali Borçlar			
B- Ticari Borçlar		33.128,12	
1- Satıcılar	33.128,12		
C- Diğer Borçlar			
1-Bağlı Ortaklara Borçlar			
D- Alınan Avanslar		11.225,00	
1- Alınan Sigariş Avansları	11.225,00		
F- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler		18.113,48	
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	9.722,07		
2- Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	7.539,34		
3-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	852,07		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			62.466,60
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			1.210.823,48
C-Diğer Borçlar		847.553,78	
1- Bağlı Ortaklıklara Borçlar	847.553,78		
D-Alınan Avanslar		363.269,70	
1-Alınan Diğer Avanslar	363.269,70		
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			1.210.823,48
V – ÖZKAYNAKLAR			-1.080.582,64
A – Ödenmiş Sermaye		21,50	
1- Sermaye	21,50		
D- Geçmiş Yıl Karları		30.094,24	
1 Geçmiş Yıl Karları	30.094,24		
C- Geçmiş Yıl Zaraları		-950.467,68	
1- Geçmiş Yıl Zararı	-950.467,68		
E- Dönem Net Karı/Zararı		-160.230,70	
1-Dönem Net Zararı	-160.230,70		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			-1.080.582,64
PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			192.707,44

2008 YILI ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
SOSYAL TESİSLER
DÖNEM SONU BİLANÇOSU

AKTİF VARLIKLAR

(YTL)

HESAPLAR	01.01.2008-31.12.2008		
	I- DÖNEN VARLIKLAR		
A-Hazır Değerler		9.275,63	
1-Kasa	1.845,00		
2-Banka	5.194,63		
3-Diğer Hazır Değerler	2.236,00		
C- Ticari Alacaklar		25.018,80	
1- Alıcılar	25.018,80		
E- Stoklar		65.872,90	
1-İlk Madde ve Malzeme	35.728,52		
2-Ticari Mallar			
3- Verilen Sipariş Avansları	30.144,38		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			112.561,90
II-DURAN VARLIKLAR			80.145,54
D-Maddi Duran Varlıklar		80.145,54	
1-Binalar	1.544,70		
2-Tesis Makine ve Cihazlar	10.389,66		
3-Demirbaşlar	144.835,06		
2-Birikmiş Amortismanlar(-)	-76.623,88		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			80.145,54
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI			192.707,44

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatma SEZGİN
İşletme İştirakler Müdürü

2- Performans sonuçları tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulacak danışmanlık hizmet birimi	Sonuç	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	2009 yılına aktarıldı.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Belirtilen her bir faaliyetle ilgili halka açık düzenlenen eğitim programı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA	Belediyemiz katkılarıyla panel düzenlendi.
Turizm	2008 yılı içinde ilgili belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak	Sonuç	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı	2009 yılına aktarıldı.
Turizm	2008 yılı içinde Turizm Acenteleri Birliği ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı	Sonuç	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	TÜRSAB ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı.
Turizm	2008 yılı içinde, ilgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun gezi paketinin tasarımının sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--.	Yapılmadı	TÜRSAB ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı

Turizm	Planlama dönemi içinde gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Bilgilendirme çalışmaları sürdürülüyor.
Turizm	Ödemiş spor Kulübü ve Yamaç Paraşütçülüğü Derneği ile işbirliği içinde, yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması	Sonuç	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	2009 yılına aktarıldı.
Turizm	Hazırlanan tur programının işletilmesi ile ilgili model geliştirmek	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	TÜRSAB ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı
Turizm	2008 yılı içinde kış turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Turizm	2008 yılı içinde bölge üniversiteleriyle işbirliği içinde eko-turizm konusunda bir konferans düzenlemek.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Ekonomi Ün.ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı.
Turizm	2008 yılı sonuna kadar konferansta sunulan tebliğlerin İnternet ortamında yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Ekonomi Ün.ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı.
Turizm	Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Ekonomi Ün.ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı.
Turizm	Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	2009 yılına aktarıldı.
Turizm	Düzenlenen İstanbul Uluslararası Turizm Fuarında tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının tezgahları ile ipek dokumacılığının , koza üretiminin, Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Emitt fuarına katılarak stant açıldı. Tanıtım çalışmaları başarıyla yapıldı. Hedefe ulaşıldı

Turizm	Yerel Yönetimler Fuarına her yıl tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının , koza üretiminin, Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Karaburun'da düzenlenen turizm fuarına katılında. Tanıtım başarıyla yapıldı. Yerel Yönetimler Fuarı düzenlenmedi. Hedefe ulaşıldı.
Girişimcilik	2008 yılında İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde bir girişimcilik konferans düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Ekonomi Ün.ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. 2009 yılına aktarıldı.
Girişimcilik	Girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularında eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Ekonomi Ün.ile görüşmeler olumlu sonuçlandı. Protokol aşamasına getirildi.
Girişimcilik	2008 yılı sonuna kadar Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için çalışmaların başlatılması	Sonuç	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Çalışmalar sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	3	İYİ	Kalite yönetim sistemi.Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının arttırılarak hayata geçirilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.İnteraktif alt yapı uygulaması tamamlandı.
Kurumsal Yapı	Tüm Birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Çıktı	Yüzde	Günlük	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Vatandaşlara internet üzerinden hizmet sunmak	Kalite	Adet	6 Aylık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Belediye Meclisi gündeminin web sayfasında yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	11	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin öncelikle web sitesinde yayınlanması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan süreli yayınların çıkarılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Hemşeri merkezinden yararlanarak gelen şikayetlere verilen geri bildirimlerin isim belirtilmeden konu bazında belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Adet	Aylık	12	--	Yapılmadı	Çalışmalar sürüyor.
Kurumsal Yapı	Belediyenin faaliyet takviminin web sayfasında yayınlanması ve güncellenmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	ORTA	Duyuruları yapılıyor. Takvim hazırlık çalışmaları sürdürülüyor.
Kurumsal Yapı	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Adet	Günlük	365	365	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin çeşitli etkinliklerle kamuoyu duyurulması.	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	4	İYİ	Kalite yönetim sistemi
Kurumsal Yapı	Çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantılarını (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.)	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı..

Kurumsal Yapı	Birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şemasının çizilerek mevcut akışın analiz edilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Yönetimin gözden geçirilmesi toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.Kalite yönetim sistemi.
Kurumsal Yapı	Raket, billboard, afiş hazırlanma yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı..
Kurumsal Yapı	Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA	Sistem araştırması tamamlandı.Fiziki arşiv düzenlenmesi 2009 yılına aktarıldı
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl, belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Kent konseyini oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	--	Yapılmadı	İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yeni yönetmelik bekleniyor.
Sosyal Kültürel	Kent konseyi bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	--	Yapılmadı	Kent Konseyi genel Kurul Toplantısında belirlenecek.
Sosyal Kültürel	YG 21 çalışmalarının desteklenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Destek çalışmaları devam ediyor.
Sosyal Kültürel	Kent sorunlarıyla ilgili Semt söyleşileri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	12	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi (sokak basketbolu, halı saha turnuvası vb.)	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Sokak Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlendi.
Sosyal Kültürel	Yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Basketbol ve yüzme kursları düzenlendi.
Sosyal Kültürel	Bayanlara yönelik sportif etkinlikler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Yüzme çalışmaları yapıldı.
Sosyal Kültürel	Ödemiş Belediyespor'un faaliyetlerinin desteklenmesi	çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Sosyal Kültürel	2008 yılı içinde gönüllülük seçim Kriterlerinin belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	--	---	İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik çerçevesinde çalışmalar sürüyor.
Diğer kurumlarla işbirliği	2008 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Diğer kurumlarla işbirliği	Ulusal ve uluslararası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda 2008 yılından başlayarak her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	2009 yılında çalışmalar sürdürülecek.
Kurumsal Yapı	Stratejik yönetim değerlendirmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Kurumsal performans değerlendirmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Kurum içi kapasite araştırması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İş akışlarının gözden geçirilme yüzdesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Çıktı	İş Günü	Aylık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Kurumsal Yapı	Yapılan kurum içi duyuru (genelge) ve gündemlerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Mağdur (önceden mağduriyeti belirli Kriterler çerçevesinde belirleniyor) özürhüleri özürhülikle ilgili talep etmiş oldukları cihaz ve aletlerin karşılanma düzeyi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Kent □Müzesi”nin oluşturulma yüzdesi	Çıktı	Oran	Yıllık	10	10	İYİ	İbrahim hakkı Ayvaz kent müzesi hizmete açıldı. Kent Müzesi olarak hizmet verecek Yıldız Hanının restorasyon çalışmalarının tamamlanması bekleniyor.
Kurumsal Yapı	Belediye faaliyetleriyle ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	150	150	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Diğer kurumlarla işbirliği	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	4	5	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
TABLOSU**

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Alan seçimi yapıldı. Danıştay kararı bekleniyor.
Kentleşme	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	Hedefe ulaşıldı
kentleşme	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	10	ORTA	18.madde uygulanarak 1.kısım çalışmaları tamamlandı.
Kentleşme	Hizmet binası projesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	50	ORTA	Proje taslakları hazırlandı
Kentleşme	Pazar yeri yerleşim projesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	40	ORTA	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Çöp deponi alanı projesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	20	---	--	Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıyor.
Kentleşme	Çevre yolunun açılması 18.madde uygulaması(istimlak)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA	Kamulaştırmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Otogar alanlarının istimlakları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	10	ORTA	Çalışmalar sürüyor.

kentleşme	Lozan meydanı projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılının sonuna kadar Saraçoğlu caddesi düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı mezarlığı düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ulus Meydanı 2. bölüm düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Mithatpaşa, Atatürk ve Fatih caddelerinin kaplama projelerinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Tarihi eser envanterlerinin bilgi sistemine yüklenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA	Envanter için parsel ve malikler tespit edildi.
Kentleşme	Tarih ve kültür değerlerinin korunmasını ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar kasap hali düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kurul değiştirilmesini önerdi..
Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar eski peynir pazarı düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Proje hazırlandı.
Kentleşme	Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Yeni spor tesisleri yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	7	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Yıldız oteli projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	6 aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı gazinosu tadilat projesinin hazırlanması	Çıktı	yüzde	6 Aylık	100	50	ORTA	Proje hazırlandı.
Kurumsal Yapı	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapılma süresi	Kalite	işgünü	3 Aylık	5	5	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Şikayet üzere gerçekleştirilen inşaat denetimi	Çıktı	İş günü	3 Aylık	100	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İmar çalışmaları hemşehri memnuniyeti	Kalite	yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Ruhsat gerektiren bütün inşaatlardan denetlenenler(evrak denetimi, gerektiğinde yerinde denetim)	Çıktı	yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar yeni hayvan pazarı inşaatının bitirilmesi	Çıktı	adet	yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar belediye mezbahasında restorasyon çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	adet	3 Aylık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Şehit Adnan Menderes Caddesi Bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	--	Başlanıldı	Malzeme temini ve yol genişlemesi yapıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Anadolu caddesinin yol ve kaldırım kaplamalarının yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	--	Yapılmadı	Tedaş alt yapı çalışmalarını yapım işi devam ettiğinden başlanılamadı.
Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Cezaevinin kuzeyinde yer alan alanda halı saha yapımı ve park düzenlemesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Öğretmenler caddesindeki yeşil alanda semt sahası yapımının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	--	Yapılmadı	Projesi tamamlandı
Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut moto drag pistinin ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut atış poligonunun ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi için çalışmaların başlatılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Fatih, Mithat paşa ve Atatürk Caddeleri'nin kaldırım kaplamalarının uygun malzemelerle değiştirilmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	100	--	Yapılmadı	Bütçe olanakları nedeniyle 2009 yılına aktarıldı.
kentleşme	Asfalt yol yapımı	Çıktı	Ton	6 Aylık	20.000	21.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Bordür yapılması	Çıktı	Metre	6 Aylık	30.000	30.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Beton Tretuvar yapılması	Çıktı	Metre	6 Aylık	30.000	20.000	İYİ	Bütçe olanakları çerçevesinde
Kentleşme	Beton parke uygulaması	Çıktı	Metre	6 Aylık	40.000	43.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	Kanalizasyon yapımı	Çıktı	Metre	6 Aylık	3.000	2.500	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Yağmur suyu kanalları yapımı	Çıktı	Metre	Yıllık	4.000	2800	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Prestij yolu yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Km	Yıllık	10	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Asfalt yama	Çıktı	Ton	3 Aylık	5.000	6.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Muayene baca,demir ızgara ve rogar temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	4	4	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Dere temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Yeni yol açılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70 uygulama sı biten	70	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Otopark cebi düzenlemesi	Çıktı	Adet	Yıllık	5	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Sinyalizasyon sistemi kurulması	Girdi	Adet	Yıllık	2	-	Yapılmadı.	Emniyet Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerde Saraçoğlu cad.ne uygun görülmedi.
Kentleşme	Hizmet binası bakımı ve onarımı	Çıktı	Adet	Aylık	15	15	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Yeni park yapımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	8	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	5	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	2.000	6.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Ağaç budamaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	85	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Ağaç,çalı grubu, fidanlar ve çim alan sulama	Çıktı	Metre	Yıllık	150.000	150.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Ağaç dibi açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	14.000	14.000	İYİ	Çalışmalar sürdürülüyor.
kentleşme	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	50.000	50.000	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Çocuk oyun grubu takılması	Girdi	Adet	Yıllık	15	13	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Park bakım ve onarımları	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	75	75	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Kaldırım dibi yabancı otlar mücadelesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	70	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	İlçe ve belde merkezlerinde yapılan / tamir edilen yönlendirme levhaları	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80-90	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Fen işleri bünyesinde yapımı ve/veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlanan plan, proje ve keşif dosyalarının inceleme süresi	Kalite	İş Günü	3 Aylık	95	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Projesine, şartnamesine ve sözleşmelerine Uygun olarak yaptırılan yapılar	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin proje, şartname ve Sözleşmelerine uygunluk denetimi	Kalite	Gün	3 Aylık	3 günde 1 günlük	3 günde 1 günlük	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Tüm yapım İşlerinin "işin süresi"nde Gerçekleştirilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Mevcut aktif yeşil alandaki artış yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	20	20	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal	Düzenli su kaynağı kullanımı konusunda 2008 yılından itibaren alınan önlem sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	5	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Büyük arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Küçük Arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İçme suyu şebekesinin periyodik bakımı(arızalı vanaların değiştirilmesi)	Çıktı	Adet	Yıllık	10	8	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Kurumsal Yapı	Terfi Pompaların Bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Derin sondaj kuyusu bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Klorlama ünite ve cihazlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İçme suyunun dezenfektasyon oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	95	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İçme suyu depolarının bakım ve temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	İmar planına göre yeni açılan yerleşim yerlerine su şebekesi bağlanması	Çıktı	Km	Yıllık	4	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Büyük parkların sulama suyu ihtiyacının şebeke suyu yerine yeni sondaj kuyularının açılarak sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	1	ORTA	Üç Eylül Parkına sulama amaçlı sondaj kuyusu açılmıştır.Diğer parklarda sulama sistemleri yapıldıktan sonra kuyu açılacaktır.
kentleşme	Şehrin su ihtiyacını karşılamaya yönelik derin sondaj kuyularının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İçme suyunun bakteriyolojik analizlerinin periyodik olarak yaptırılması	Çıktı	Defa	Aylık	12	24	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren sulama tekniklerinin kullanımı konusunda teşviklerin sağlanması ve tanıtım çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Çalışmalar sürdürülmektedir.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak sulama sistemlerinin etkin kullanılması konusunda vatandaşların toplu olarak bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi faaliyetleri	Çıktı	adet	6 Aylık	2	1	ORTA	Çalışmalar sürdürülüyor.

Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Su tasarrufuna yönelik personelin bilinçlendirilmesi için hizmet içi eğitim verilmesi	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin inşaat ihalesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı..
kentleşme	İçme suyu arıtma inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	--	Başlanmadı	İhale gerçekleştirilmiştir. Dünya Bankası onayı beklenmektedir.
kentleşme	Atıksu arıtma inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	--	Başlanmadı	Dünya Bankasının ihale onayı beklenmektedir.
Kurumsal Yapı	Şehrin içerisindeki yangın hidrantlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Proje (sıhhi tesisat,kalorifer,ısı yalıtım,asansör vb.) kontrolü	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası kalorifer bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası klima bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Artezyen tesislerindeki elektrik tüketim tasarrufu	Çıktı	Yüzde	Yıllık	10	2	Yetersiz	Su seviyelerinin aşağılara çekilmesinden dolayı hedeflenen tasarruf oranı sağlanamamıştır.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
TABLOSU**

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren toprak kalitesinin ve kirlilik durumunun belirlenmesi amacı gerekli ölçümlerin yaptırılması ve bu analizlere dayalı olarak hazırlanacak broşürlerin basılması ve dağıtımı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Toprak kalitesi ve kirlilik ölçümleri tamamlandı.
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili olarak vatandaşın toplu olarak bulunduğu kahve vb. yerlerde eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	--	Yapılmadı	Çalışmalar sürüyor.
kentleşme	Düzenli katı atık depolama alanı yapımı (poje)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	--	---	Çevre ve Orman Bakanlığınca bedelsiz olarak projeleri yapılıyor.
kentleşme	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Gün	Hafta	6	6 gün/hafta	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Ambalaj Atıkları(Cam) ayrı toplama	Çıktı	20 Nokta	3 Aylık	1	1gün/3 ay	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Atık yağların toplanması	Çıktı	Defa	Yıllık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı
kentleşme	Bitkisel atık yağların toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	25	ORTA	İnceleme ve araştırma çalışmaları tamamlandı. Protokol aşamasına getirildi.

kentleşme	2008 yılı sonuna kadar tıbbi atıklar ile atık pillerin toplanması için sistem oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kentleşme	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	Defa	Hafta	3	3 gün/hafta	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Atık Pillerin Toplanması	Çıktı	20 Nokta	3 Aylık	1	3 Ay/1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Sosyal Kültürel	Muhtaç asker ailelerine yardım	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Aceze maaş ödemeleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Öğrenci burs ödemeleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Performans programı hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Faaliyet raporu hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Bütçe hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Kurumsal Yapı	Kesin Hesap cetveli hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Yönetim dönemi hesabı hazırlama	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılından başlayarak çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyeti anketi uygulaması	Kalite	Adet	6 Aylık	2	1	ORTA	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde tüm çalışanlara anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması Tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara ofis otomasyonu	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara kurum içi iletişim eğitimi verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Hesap İşleri Muhasebe Kayıtları	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk yüzdesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	98	98	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Hal hizmetlerinden müşteri memnuniyet yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	80-90	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
TABLOSU**

Faaliyet Yılı	: 2008							
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurumsal Yapı	Müdahale edilen yangın sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Karşılaş tırma	89	İYİ	2008 yılında 105 yangına müdahale edilmiştir.
Kurumsal Yapı	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Dakika	Aylık	5	5	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet kurtarma ekiplerine ilgili konuda eğitim	Çıktı	Saat	Yıllık	30	48	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İtfaiye personeli spor faaliyetleri	Çıktı	Saat	Gün	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Elektronik sistemde adres ve yol güzergahının belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	20	--	Yapılamadı	Çalışmalar sürdürülüyor.
Afet Yönetimi	Afet ve yangınlarda ihtiyaç duyulan araç ve ekipman sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Araç sayısının artırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Eğitim verilecek mahalle afet gönüllü sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	112	--	Yapılamadı	Çalışmalar sürdürülüyor.

Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA	Okullarda yapıldı. Çalışmalar devam ediyor.
Afet Yönetimi	Yangın ve afet konusunda birim içi personel toplantısı	Çıktı	Defa	Aylık	2	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Afet Yönetimi	Doğal afetler ve korunma yöntemleri ile ilgili broşür hazırlatılarak vatandaşlara dağıtılması	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Doğal afetler konusunda itfaiye bünyesinde kurulan ekibin belediye personeline eğitim vermesi	Çıktı	Adet	6 Ay	1	--	Yapılmadı	2009 yılında programlandı.
Kurumsal Yapı	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Çıktı	Dakika	Aylık	30	Ortalama 25	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Eğitim verilmesi düşünülen gönüllü itfaiyeci sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	10	--	Yapılmadı	2009 yılında programlandı.
kentleşme	Tamamlanarak faaliyete geçirilmesi düşünülen itfaiye istasyonu	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Yapılmadı	Çalışmaların 2010 yılına kadar tamamlanması planlandı.
Kurumsal Yapı	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Teftiş edilen iş yeri ve hane sayısındaki artış	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	10	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Uygun yer seçimi yapıldı. Danıştay kararı bekleniyor.
Kurumsal Yapı	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarda Kesim öncesi ve sonrası yapılan muayene durumu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal	Büyükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Adet	Yıllık	5800	8438	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Küçükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Adet	Yıllık	4940	4011	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Başiboş köpek toplama ve bakım hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal	Mezbaha hizmetleri denetim ve kontrol	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Balık kontrol hizmetleri	Çıktı	Defa	Hafta	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Hayvan pazarı kontrol hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı..
Kurumsal Yapı	Veteriner Sağlık Raporu	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Yeni hayvan pazarının Faaliyete geçmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS
GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin afiş ve broşürlerle kamuoyuna duyurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Pazaryeri denetimi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Mevcut pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	70	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Aceze ve Asker ailelerine yapılacak yardım için tahkikat	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Eğitim yardımı burs tahkikatı	Çıktı	Adet	Yıllık	201	250	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili Şikayetlerin birimine iletilmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Zabita şikayet ve dileklerinden zamanında Müdahale edilenler	Çıktı	Yüzde	Aylık	90	95	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Görevlerini yerine getirmede zabıttan Yararlanan belediye birimlerinin zabita hizmetinden memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Zabita hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	Kaldırım,dilenci ve seyyar satıcı denetimi	Çıktı	Yüzde	Günlük	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	İşyeri denetim artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	90	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Zabit varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	Ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	500	550	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Gıda sicilleri	Çıktı	Adet	Yıllık	30	--	--	İlçe Tarım Müd.verilmeye başlandı.
kentleşme	Hafta tatil ruhsatı	Çıktı	Adet	Yıllık	75	80	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	İşyeri kontrolleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	85	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Mevcut kurslara (THM,TSM, Halk Oyunları,Gitar, Tiyatro,Resim, Tel kırma, Ney, Hızlı okuma)ilave olarak beceri ve hobi kursları açılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	Açılmadı	Yeterli sayıda talep olmadı.
Sosyal Kültürel	2008 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	8	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi.	Çıktı	adet	Yıllık	5	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Tiyatro gösterisi	Çıktı	Adet	Yıllık	8	7	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek konserler	Çıktı	Adet	Yıllık	8	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (Bebek emekleme,yöresel yemek, rahvan at yarışları, yüzme, motodrag, vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	6	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Turizm	Tv programları	Çıktı	Adet	Yıllık	10	13	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Yöresel yazar ve sanatçıların desteklenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	4	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Çeşitli gösteri sanatları (sirk,kukla, karagöz Hacivat vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Turizm	Ulusal ve Uluslar Arası Televizyon Kanallarında Gösterilmek Üzere Kent Tanıtım Filminin Hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Turizm	Kent Tanıtımı için cd hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10.000	5.000	ORTA	Yeterli geldiğinden
Turizm	Kent Tanıtımı için çanta, promasyon ve broşür hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10.000	6.000	İYİ	Yeterli geldiğinden
Sosyal Kültürel	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	4	3	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Sosyal Kültürel	Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	200	15	Yeterli	Talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden.
kentleşme	Halk sağlığı için uçkun ile mücadele	Çıktı	Defa	Yıllık	230	271	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
kentleşme	Halk sağlığı için larva ile mücadele	Çıktı	Defa	Yıllık	Tüm yerleşim alanları	19	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

kentleşme	Ev ve işyeri ilaçlama	Çıktı	Adet	Yıllık	150	172	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Hasta Nakil Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta	Çıktı	Kişi	Aylık	120	35	Yeterli	21 Manisa (Akl hastası), 14 cenaze
Sosyal Kültürel	Sağlık taraması yapılan hemşeri sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	500	320.	İYİ	Hedefe ulaşıldı.320 kişinin Göz taraması yapıldı.

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Sosyal Kültürel	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Defa	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Huzur evinden yararlanma taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	40	ORTA	Kapasite azaltma raporu gereği.
Kurumsal Yapı	Hizmet binası rutin temizlik	Çıktı	Defa	Gün	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurumsal Yapı	Hizmet binası genel temizlik	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Yaşlılara verilen eğitim çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	46	46	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

Sosyal Kültürel	Yaşlıların diğer bireylerle ve personel ile ilişkisini geliştirme çalışmaları	Çıktı	Adet	Yıllık	46	50	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Rehberlik ve danışmanlık yardımı	Çıktı	Adet	Yıllık	110	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Yaşlılara yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (özel günler,bayramlar,geziler vb.)	Çıktı	Defa	Yıllık	148	150	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Günlük sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	Günlük	72	70	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	6 Defa	83	4 defa/65 kişi	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Ücretsiz kalan yaşlılara harçlık	Çıktı	Kişi	Aylık	19	19	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi	2 Defa	91	2 defa/100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Kişi	Günlük	27	22	İYİ	Hedefe ulaşıldı.Kurumda 22 yaşlı barınıyor.
Sosyal Kültürel	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme ve çalışmalar	Çıktı	Adet	Aylık	6	6	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Sosyal Kültürel	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Defa	Aylık	10	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008								
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef Değer	Aralık ayı Sonu İtibariyle Gerçekleşen değer	Sonuç	Sapma nedeni AÇIKLAMALAR
Kurum.Yapı	Birim içi değerlendirme toplantısı	Çıktı	Defa	Yıllık	12	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı		Gün	7	7	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi	Kalite	Adet	Aylık	12	10	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Defa	Yıllık	12	12	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.
Kurum.Yapı	Vatandaşın bilgi ve belgeye ulaşım memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	100	İYİ	Hedefe ulaşıldı.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2008 Mali Yılı Performans Programı, ilk defa uygulanması ve çeşitli eksiklerine rağmen başarılı bir uygulama olmuştur, diyebiliriz. Belirlenen gösterge hedeflerine %90'ın üzerinde bir oranda ulaşılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirilemeyen göstergeler ve sapma nedenleri performans sonuçları tablosunda açıklamaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili daire müdürlükleri tarafından hazırlanmıştır. Bu şekilde hazırlanan performans göstergeleri konsolide edilerek kurumumuzun performans programı hazırlanmıştır.

Uygulamada 2008 yılının "ilk" olması ve bu alanda yeterli uygulama örneklerinin de bulunmaması birçok zorlukları da beraberinde getirmiştir. Bu konuda henüz kurum kültürünün oluşmaması, geriye dönük veri arşivinin olmaması, uygulama pratiklerinin oluşmamış olması gibi problemler bu zorlukların ilk akla gelenleridir.

Bütün bunlara rağmen başarılı bir yıl geçirildiği söylenebilir. Eksiklikleriyle beraber hazırlanan ve uygulanan "2008 Mali Yılı performans Programı" belirlenen göstergeler bazında %90'ın üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde de öngörülen Performans Bilgi Sistemi kurgusuna uygun olarak 2009 yılı içinde web tabanlı bir bilgisayar programı hazırlanarak verilerin kaydının, değerlendirilmesinin ve raporlanmasının elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması en önemli başarı olacaktır.

2009 yılı içinde, Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programının takibi için web tabanlı olarak hazırlanan bu bilgisayar programının "Stratejik Yönetim ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı" adı altında kurumumuzca kullanılmaya başlanması, her dairede önceden tespit edilen, performans temsilcilerine genel bir eğitim verilerek, programa giriş yapabilmeleri uygun olacaktır.

Elektronik imza uygulamasına geçilmesi ve coğrafi bilgi sistemi'nin de kurulmasıyla, "Performans Bilgi Sistemi" daha sağlıklı ve verimli bir yapıya kavuşmuş olacaktır.

IV - BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- 1881 yılında kurulan köklü bir belediye olmamız.
- Üst yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde kararlılığı ve değişim arzusu hizmetlerin gerçekleşmesi açısından büyük bir avantaj sağlamaktadır.
- Kendi öz kaynaklarına sahip çıkarak tahmin edilen bütçenin % 90'ın üzerinde ve tahakkuk eden gelirlerin %92 oranında tahsilatının gerçekleşmesi hedef ve amaçlara ulaşılması açısından başarılı bir yıl geçirilmesini sağlamıştır.
- Bütçenin ekonomik kullanılması ve tasarruf tedbirlerine uyulması.
- Belediyede Kalite Yönetim Sistem standartlarının oluşturulması, personelin yetki, görev ve sorumlulukları ile talimatların belirlenmesi ve verilen eğitim çalışmalarını hizmette kalitenin artırılmasını sağlamıştır.

B. Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- Birimler arası koordinasyonda zaman zaman hissedilen eksiklikler.
- Programda olmasına rağmen düzenli arşivin olmayışı.
- AB fonları ve hibe fonlardan yeterince yararlanılmaması, proje üretim ve proje yazılım biriminin olmayışı.

C. Değerlendirme

- Gerek Belediye altyapı hizmetlerinin sonuçlanmasında, gerek sosyal ve kültürel anlamda yapılan faaliyetlere ilişkin sonuçlarda görüleceği gibi kaynakların etkin kullanıldığı, kaliteli hizmetler yapıldığı ve birim bazında iş yapma kapasitelerinin rasyonel kullanıldığı görülecektir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetimin uygulanması, insan kaynakları yönetimi, hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti, belediyecilik hizmetleri ve yönetim amaçlı bilgi sistemlerinin elektronik ortamda oluşturulması gerekmektedir. .Bu kapsamda yönetici ve çalışan eğitimi önemli olduğu gibi güçlü yönetici ve kalifiye uzman personel istihdamı bir zaruret olarak ortaya çıkmaktadır. Ancak belediyelerin memur kadroları göz önüne alındığında iki faktör etkin ve verimli bir kamu hizmeti sunabilmenin önünde engel teşkil etmektedir.

1- Belediye memur kadroları B-sınıfı kadrolardan oluşmakta olup, A-sınıfı uzman ve uzman yardımcılığı kadroları yok denecek kadar azdır (Ödemiş Belediyesi'nde 1 adet mali hizmet uzmanı bulunmaktadır). 43 milyon TL bütçesi olan bir kurumun sadece 1 adet mali hizmet uzmanı istihdam edebilmesi uygun değildir. Dolayısıyla uzman ve uzman yardımcılığı kadroları ihdas edilmelidir. (Örneğin Strateji Geliştirme Uzmanı)

2-B-sınıfı kadroların karşılığı olan kadrolardan teknik hizmetler sınıfına giren mühendislik kadroları dışındaki kadroların aylık ücretleri çok düşüktür. Bu durum iktisat, işletme, maliye, kamu yönetimi ve hatta mahalli idareler meslek yüksek okulu mezunlarının çok düşük ücretlerle çalışması anlamına gelmektedir. Bu alanlardan mezun olanların kalifiye olanları belediyeleri tercih etmemektedir. Etse bile ilk fırsatta ücret düzeyi yüksek olan başka kamu kurumlarına geçme çabasına girmektedirler. Dolayısıyla bu eşitsiz ve yetersiz durumun düzeltilmesi gereği ihtiyaç olarak karşımızda durmaktadır.