



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2010



(1 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010)



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres:

Akıncılar Mahallesi Bayram Sokak
No:1 Ödemiş - İZMİR

Telefon:

(0232) 544 90 97

Faks:

(0232) 545 12 69

Web:

www.odemis.bel.tr

Email:

bilgi@odemis.bel.tr



İÇİNDEKİLER

I- SUNUŞ	1
2- GENEL BİLGİLER	13
A- VİZYON VE MİSYON	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II- AMAÇ VE HEDEFLER	30
A- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	39
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A- MALİ BİLGİLER	43
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	43
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	69
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
1.1. Ödemiş Belediyesi Birimleri	69
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü	69
1.1.2. Zabıta Müdürlüğü	85
1.1.3. İtfaiye Müdürlüğü	89
1.1.4. Temizlik İşleri Müdürlüğü	92
1.1.5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	99
1.1.6. Veteriner İşleri Müdürlüğü	102
1.1.7 Etüd ve Proje Müdürlüğü	104
1.1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	107
1.1.9. Yapı Kontrol Müdürlüğü	122
1.1.10. Fen İşleri Müdürlüğü	123
1.1.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	138
1.1.12. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	143
1.1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	148
1.1.14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	185
2. Performans Sonuçları Tablosu	192
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	221
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	221
IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	221
A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	221
B- ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	221
C- DEĞERLENDİRME	222
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	222
Birlikler hakkında bilgiler	224



Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri,

Ödemiş Belediyesi olarak; yasa ve yönetmeliklerin belediyelere yüklediği görev ve sorumluluklar doğrultusunda, 2010–2014 Stratejik Planı ve 2010 yılı Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedeflerden hayata geçirdiğimiz projeleri ve Ödemiş kentine belediye olarak sunduğumuz hizmetleri kapsayan 2010 yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunuyorum.

Ödemiş Belediyesi, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2010 yılında da, ortaya konulan belediyecilik hizmetleri ile Türkiye'de örnek alınan ve takdir edilen bir belediye olma özelliğini korumuş ve bu yıl içerisinde de önemli hizmet ve yatırımlara imza atmıştır.



Geçen yıl Belediye Meclisinde aldığımız ve uygulamaya koyduğumuz kararlar bu yönde atılan adımların göstergesi olmuştur. Önümüzdeki yıllarda iktidarıyla, muhalefetiyle el ele vererek kentimiz için en güzel hizmetleri yerine getireceğimize gönülden inanıyorum.

Ödemişimizde yaşayan vatandaşlarımıza klasik belediye hizmetlerinin yanısıra, kentimizin gelişimine öncülük edecek, girişimcinin önünü açan, bir belediyecilik anlayışı ile farklı hizmetlere de kaynak ayırmaya özen gösteriyoruz. Ödemiş'i çevresiyle bir bütün olarak düşünüp her alanda ilerlemenin çabası içindeyiz. Hayata geçirdiğimiz bütün hizmetleri, çağın gerektirdiği koşullara uygun, sosyal belediyecilik sorumluluklarını da gözardı etmeden yerine getiriyoruz. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma, eğitim, spor, kültür, sanat ve diğer alanlarda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle bu anlayışın gereğini yerine getirmenin gönül rahatlığını yaşıyoruz.

Ödemiş'te çevre mahallelerde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarda "Ortak Akıl" anlayışını benimseyerek, halkımızın dilek ve isteklerini çalışmalarımızda ana eksen olarak kabul ediyoruz. Vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kamu haklarını korumada cesur ve kararlı bir anlayışla Ödemiş'i örnek bir kent haline getirmek için üzerimize düşen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmek çabası içerisinde, Ödemişli hemşerilerimize siz değerli Meclis Üyelerimizle birlikte kaliteli ve kalıcı hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Faaliyet raporumuzda rakamsal ve istatistiksel bilgilerin yanı sıra yerine getirdiğimiz hizmetleri de ayrıntılarıyla ortaya koymaya çalıştık. Ödemiş'e duyduğumuz sevginin göstergesi; halkımızın geleceğe dair artan umutlarının müjdecisi, daha temiz, daha modern bir şehrin ifadesi ve birbirimize duyduğumuz sevgi ve saygı ile başarılanların tarihi kanıtıdır.

Kentimizi birlikte yönetmek idealimize verdiğiniz desteğe sonsuz teşekkürlerimizi belirtir; aydınlık geleceğin simgesi bir Ödemiş'i hep birlikte biçimlendirmek üzere çıktığımız onurlu yolculukta sizlerle birlikte yürümekten duyduğum mutluluğu paylaşır, sevgi ve saygılarımı sunarım.


Bekir KESKİN
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyelerimiz



CHP
Cevdet Ayhan



CHP
Melis Karhan



CHP
Mustafa Aydın



CHP
Yaşar Tokalı



CHP
Mualla Akgün



CHP
Hüseyin Kurt



CHP
Erkan Esel



CHP
Kadir Coşar



CHP
Enver Yeşilyurt



CHP
Recep Ar



CHP
Ünal Civa



CHP
Mehmet Kiremitçi



CHP
H.İbrahim Kökten



CHP
Selahattin Aksu



CHP
Necati Gülgen



AKP
Hayrettin Özbudak



AKP
Hasan Uruktañ



AKP
İ.İrfan Gölcük



AKP
Abdullah Akın



AKP
Asuman Arıkan



AKP
Şevket Hasırcı



AKP
Zekeriya Karabiyik



AKP
Kosat Gürler



AKP
Hülya Usluca



AKP
M.Salih Aksu



Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

Plan Bütçe Komisyonu



Başkan
Yaşar Tokalı



Üye
Recep Ar



Üye
Zekeriya Karabiyik

Sağlık Komisyonu



Başkan
Mustafa Aydın



Üye
Cevdet Ayhan



Üye
Hülya Usluca

İmar Komisyonu



Başkan
Mualla Akgün



Üye
Kadir Coşar



Üye
Şevket Hasırcı



Denetim Komisyonu



Başkan
Yaşar Tokalı



Üye
Erkan Esel



Üye
Şevket Hasırcı

Hukuk Komisyonu



Başkan
Enver Yeşilyurt



Üye
Ünal Civa



Üye
M. Salih Aksu



Belediye Encümen Üyeleri

Başkan



Bekir Keskin
Belediye Başkanı

Üyeler



Erkan Eşel
Meclis Üyesi



Selahattin Aksu
Meclis Üyesi



A. Aziz Özgen
Yazı İşleri Müdürü



Nedim Öztürk
Mali Hizmetler Müdürü



Ödemiş Belediyesi Yöneticileri



İrfan Akça
Başkan Yardımcısı



Şevket Akgün
Başkan Yardımcısı



Ali Türer
Başkan Teknik Danışmanı



A. Aziz Özgen
Yazı İşleri Müdürü



Nedim Öztürk
Mali Hizmetler Müdürü



Ufuk Kızıler
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Nermin Pervan Kelesli
İmar ve Şeh. Müdür V.



Mehmet Urtumur
Fen İşleri Müdür V.



Ahmet İlgin
Su ve Kan. Müdür V.



Mehtap Çil
Temizlik İşleri Müdür V.



Hasan Kıral
İşl. ve İştirakler Müdür V.



Resul Korucu
Zabıta Müdür V.



Şevket Tütüncü
Veteriner İşleri Müdürü



İbrahim Telliel
Sağlık İşleri Müdür V.



Seher Gözülü
Park ve Bahçeler Müdürü



Şerafettin Boğaziçi
İtfaiye Müdür V.



Fatma Sezgin
Etüd ve Proje Müdürü



Mehmet Er
Yapı Kontrol Müdürü



I - GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2010 - 2014 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2010 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26.111 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in 1. maddesinde; " Bu

yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Ödemiş Belediyesi'nin 2010 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A- VİZYON, MİSYON ve İLKELER

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslararası standartlara ulaştırmak.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini arttırmak.

İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak, denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf, hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek, yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içinde olmak
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak

- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak, kurumsallığı arttırmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
- Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak, paydaşların yönetime katılımını sağlamak
- Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- İstihdam ve üretimi teşvik etmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kentin tanıtımını uygun olan her platformda gerçekleştirmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak



B- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur.

Türkiye’de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- * Çevre ve çevre sağlığı,
- * Temizlik ve katı atık,
- * Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- * Şehir içi trafik,
- * Defin ve mezarlıklar,
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- * Konut,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- * Meslek ve beceri kazandırma,
- * Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin

yapılması ve yaptırılması,

* Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,

* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,

* Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,

* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi.

* Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

* Gıda bankacılığı.

* Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetler.

* Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.

* Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- * Sağlık,
- * Eğitim,
- * Spor,
- * Çevre,
- * Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,
- * Park,
- * Trafik,
- * ve kültür hizmetleriyle,
- * Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- * Özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik



hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

* Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek

veya işlettirmek,

* Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

* Borç almak, bağış kabul etmek,

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

* Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

* Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,



yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa

taahsis edebilir, (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır,

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez, denilmektedir.





C- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

ALAN ADI	AÇIKLAMA	ADRES & TEL
BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina)	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları, Yazı İşleri, İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Mali Hizmetler, Zabıta, Kültür ve Sosyal İşler, İşletme İştirakler, Etüd ve Proje Müdürlüğü hizmet vermektedir.	Akıncılar Mah. Bayram Sok. No:1 544 90 97 (pbx)
BELEDİYE DESTEK HİZMET BİRİMLERİ (Sanayi)	Temizlik, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçe Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.	Fakülte Caddesi No:29 545 49 51
İTFAİYE BİNASI	İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma Birimi hizmet vermektedir.	Hürriyet Mah. Türbe Cad. No:2 545 27 61
VETERİNERLİK (MEZBAHA)	Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve mezbahadan oluşur.	Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok. 545 56 39
ATELYE BİNASI	Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.	Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atölyesi 544 63 15
ASFALT ŞANTIYESİ	Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.	Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şeref Usta Cad. 545 29 29
TOPTANCI HAL	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.	Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. No:36 545 14 14
OTOGAR	Belediyemize ait otoparkta giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.	Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. No:1 545 12 71
YENİ HAYVAN PAZARI	27340 m ² alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.	Emmioğlu Mahallesi Fakülte Caddesi No:31
KASAP HALİ	Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.	Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.	Kuvvetli Mah. Manyası Cad. 544 36 33
ARTEZYEN DEPO	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.	Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri 539 12 99
KÜLTÜR EVİ	Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.	Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı
KÜLTÜR MERKEZİ	Belediyemiz bünyesinde, içinde 2 sinema salonu, 1 sergi salonu, 2 kafeterya hizmeti verilen binadır.	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi.



ALAN ADI	AÇIKLAMA	ADRES & TEL
ALİŞVERİŞ VE EĞLENCE MERKEZİ	Otogar yanında bünyesinde 1000 kişilik düğün salonu, alışveriş merkezi, kafeterya bulunan 1500 m ² kapalı otoparklı binadır.	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar yanı.
SPOR TESİSLERİ	Ödemiş Belediye spor Kulübünün hizmet verdiği bina, çim saha ve tesislerdir.	YSE Bitişiği Tombaklı - Ödemiş
ŞEHİR SALONU	Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No: 20
YAZLIK DÜĞÜN SALONU	Belediyemiz bünyesinde istasyon yanında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.	Şehit Özpolat Caddesi.
YAZLIK DÜĞÜN SALONU (2)	Belediyemiz bünyesinde otogar binasında hizmet veren yerdir.	Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.
YAZLIK DÜĞÜN SALONU (3)	Kuvvetli Mahallesinde hizmet veren yerdir.	Kuvvetli Mahallesi Manyası Caddesi
NİKAH SALONU	Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikâh ve konferans salonudur.	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Otogar binası üstü. 544 55 70
125. YIL KÜLTÜR PARK	Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı, yüzme havuzu ve tesisleri bulunan yerdir.	Zafer mah. Ortaç Sok.No:35 539 13 02
İ.HAKKI AYVAZ KENT MÜZESİ	Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.	Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu Karşısı.
HİDROELEKTRİK SANTRAL	Derebebekler Köyü Çamyayla'da, Pıtrak su kaynağının kış aylarında kontrolü yapılıyor.	Derebebekler Köyü Çamyayla.
AHRANDI GAZİNOSU	Belediyeye ait halka hizmet veren gazino binası	Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu 539 10 39
AHRANDI ÇAY BAHÇESİ	Belediyeye ait Ahrandı gazinosunun aşağı kısmında yeni düzenlenen alan	Ödemiş Belediyesi Ahrandı Çay Bahçesi 539 12 66
SALI PAZARI KAFE	Belediyeye ait halka hizmet veren kafeterya	Anafartalar Mah. Sağlık Cad. No: 27 545 44 83
ÇAMLIK KAFE	Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.	Atatürk Mah. Çamlık Parkı 545 21 81
YILDIZ KENT MÜZESİ	Yıldız Oteli ve Hanı restore edilmiş olup, Kent Müzesi ve Kent Arşivi olarak faaliyet gösterecektir.	Emmioğlu Mah. Hacı Sadık Çarşısı 545 81 55
YENİ FUAR ALANI	17 bin m ² 'lik alan düzenlenerek yeni ve modern bir fuar alanına dönüştürülmüştür.	125. Yıl Kültür Park karşısında



Ödemiş Belediyesi'nin Sahip Olduğu Mülkler

Mülk Cinsi	Sayı	Miktar (m ²)
ARAZİ	54	194.504,00
ARSA	160	300.431,00
MESKEN	17	3.110,00
İŞYERİ	231	24.303,00

Ödemiş Belediyesi'nin Makine Parkı

	Başkanlık	Fen İşleri Müd.	Veteriner İşl. Müd.	Su İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	İtfaiye Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Zabita Müd.	Park-Bahçe	İşletme İştirakler Müd.	Atelye	Toplam
Binek Otosu	3				1			1				4
Panelvan	1			1								2
Minibüs										1		1
Yükleyici		2										2
Beko-Yükleyici		2		3	1							6
Greyder		2										2
Asfalt Silindiri		4										4
Forklift		1										1
Eskavatör		1										1
Dozer		1			1							2
Damperli Kamyon		7			2							9
H.S.Çöp Kamyonu					11							11
Vakum Süpürge					2							2
Pikap			1			1	1					3
Traktör		1		1					2			4
Ambulans							1					1
Cenaze Otosu							3					3
AKS						1						1
Arazöz				2		4						6
H. Mer. Arazöz						2						2
H. Mer. Araç						1						1
Motorsiklet		1		8	2	1	1	1	1		1	16
Kompresör		1		1								2
Jeneratör	1	1	1	4		1				3	1	12
Kompaktör		1										1
Asfalt Kesme		1		1								2
TOPLAM	5	27	2	21	20	11	6	2	3	4	2	101



2- Teşkilat Yapısı

Ödemiş Belediyesinin Misyonu “Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Ödemiş’te yaşanabilir bir çevre oluşturmak” şeklinde belirlenmiş ve bir organizasyon şeması hazırlanmıştır. Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Ödemiş Belediye Meclisi, Belediye Başkanı dahil 26 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Cumhuriyet Halk Partisi 16, Adalet ve Kalkınma Partisi 10 şeklindedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

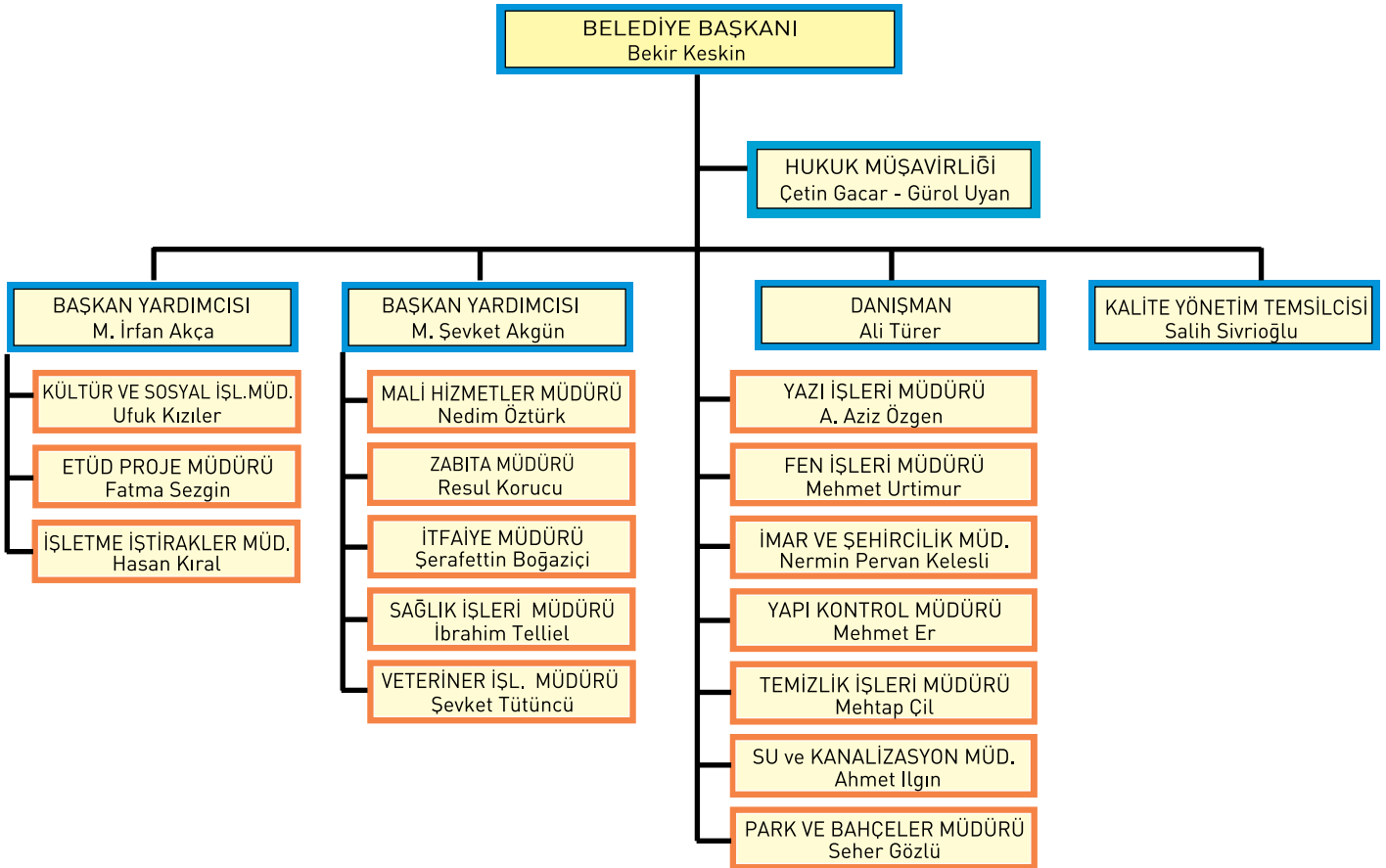
Belediye Encümeni Belediye Meclisinin 1 yıl için

seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere Belediye Başkanı tarafından seçilen 2 üye ve Başkan olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

NORM KADRO UYGULAMASI

Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.04.2007 tarih ve 15 sayılı kararıyla yeniden yapılandırılarak 2 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali İşler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Su Kanalizasyon, İşletme ve İştirakler, Etüt Proje Müdürlükleri kadrolarıyla, belediye meclisinin 01.03.2010 tarih 19 sayılı kararıyla Park Bahçe, Kültür ve Sosyal İşler ile belediye meclisinin 05.04.2010 tarih 45 sayılı kararıyla Yapı Kontrol Müdürlüğü olmak üzere 14 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Aşağıda Ödemiş Belediyesi Organizasyon Şeması gösterilmektedir.





3- Bilişim Sistemi

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz birimlerinin gerek kullandıkları programlar, gerekse donanım ile ilgili çıkan arızalar ve altyapı problemleri bu birimce giderilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin gerek internet, gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Merkezi aracılığı ile sağlanmakta olduğundan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgi ve teknolojik kaynakları büyük ölçüde belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynaklarına denk düşmektedir.

Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan yada internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadır.

Su Borcu Sorgulama ve Ödeme Sistemi

Vatandaşlarımız su borçlarını internet üzerinden sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir.

Vergi ve Diğer Borç Sorgulama, Ödeme Sistemi

Vatandaşlarımız tüm vergi ve diğer borçlarını internet üzerinden sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir.

Belediye İletişim Birimi Sistemi

Belediye İletişim Merkezi tarafından vatandaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetleri sisteme girildiğinde, ilgili müdürlüğe ulaştırılmakta, cevaplandırılmakta, raporlanabilmekte ve mail, telefon yada yazı ile vatandaşlarımıza bildirilmektedir.

Banka Otomatik Ödeme Hizmeti

Vatandaşlarımız, sözleşme yaptığımız 9 adet banka aracılığıyla ödemelerini ilgili bankaya vereceği otomatik ödeme talimatı ile yapabilmektedir.

Yönetim Ekranı ile;

- Bütçe Modülü Yazılımı
- Emlak Çevre Temizlik Vergisi Modülü Yazılımı
- Tahakkuk ve Tahsilat modülü Yazılımı
- Su Tahakkuk ve Tahsilat Modülü Yazılımı
- Evlendirme Modülü Yazılımı
- Meclis-Encümen Modülü Yazılımı
- Gelen/Giden Evrak Modülü Yazılımı

- İşçi Bordro/Özlük Modülü Yazılımı
- Memur Bordro/Özlük Modülü Yazılımı
- İmar İşleri yazılımı
- Fen İşleri yazılımı
- Taşınır Takip Yazılımı
- Muhasebe Modülü Yazılımı
- e – Belediye ve İnternet uygulamaları
- Araç takip
- Zabita programı
- El terminali su yazılımı ve pazaryeri tahsilatı yazılımı, kullanılmaktadır.

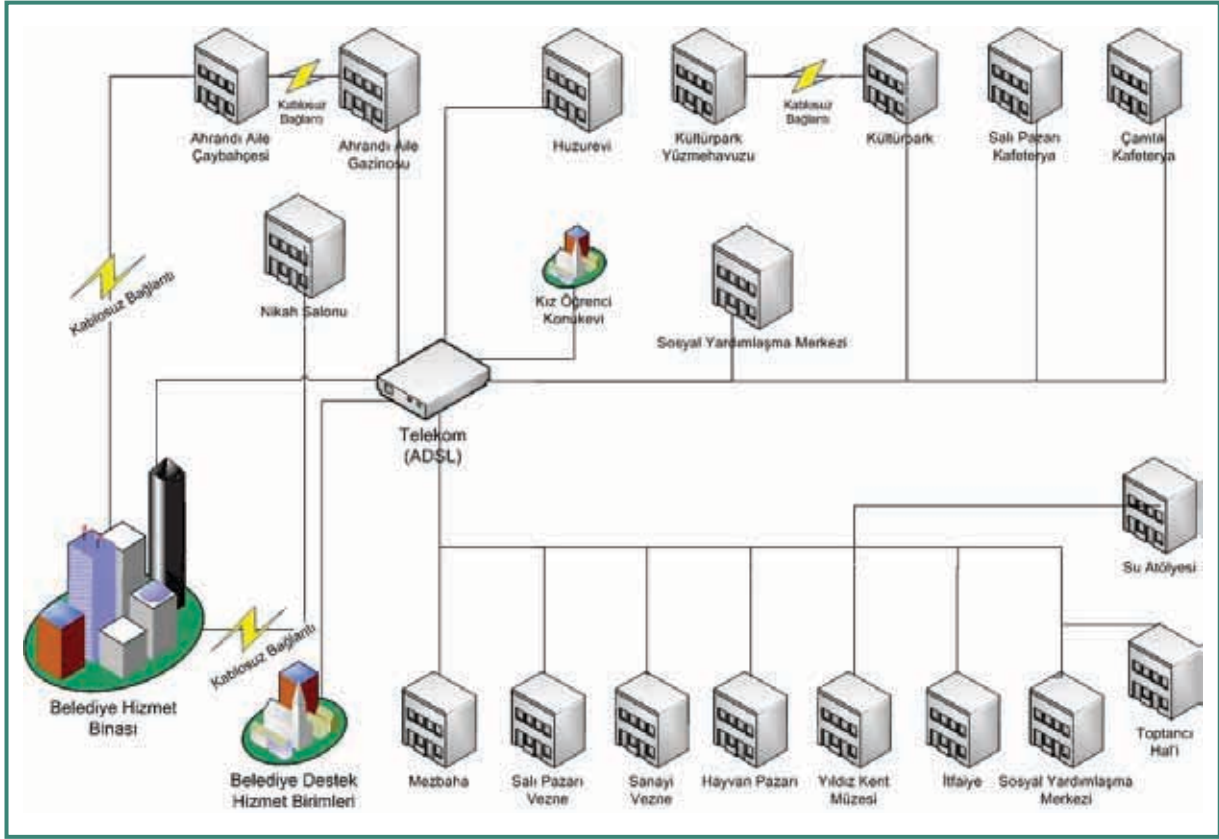
e-belediye İnternet Uygulamaları;

e-belediye uygulaması Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, borç sorgulaması, arsa bina m² rayiç bedelleri, bina yaşına göre aşınma oranları, çevre vergisi yıllık tutarları, Emlak çevre beyanları vb. işlemlerin yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Merkezinin yürüttüğü uygulamalardan birisi de mail sistemidir. Kurumsal mail sistemimizin yönetimi Bilgi İşlem Merkezi aracılığı ile yürütülmektedir. Bu hizmet 2009 yılında belediye bünyesine alınmıştır. Böylece mail güvenliği bir kat daha artırılarak yürütülmeye devam edilmektedir. Web hizmeti de kendi server odamızdan yayınlanmaktadır. Web Sitemizin güncelleme çalışmaları 2009 yılından bu yana kendi bölümümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dahil olmaktadır. Her kullanıcı belediye otomasyon programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli ve güvenilir biçimde hizmet verilebilmesi, ileri teknolojilerle donanmış bir bilgisayar altyapısının oluşturulması, donanımsal ve yazılımsal gelişmelerin takip edilerek belediyemize uyarlanması Bilgi İşlem Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalardan bir kısmı ile belediyemiz personelinin çalışmalarını daha verimli ve daha hızlı yapmaları sağlanmış, diğer uygulamalar ise vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin daha kaliteli ve daha hızlı olmasını sağlamıştır. Belediyemizin ana hizmet binası dışında farklı yerlerde dış hizmet binalarımız arasında güvenli bir



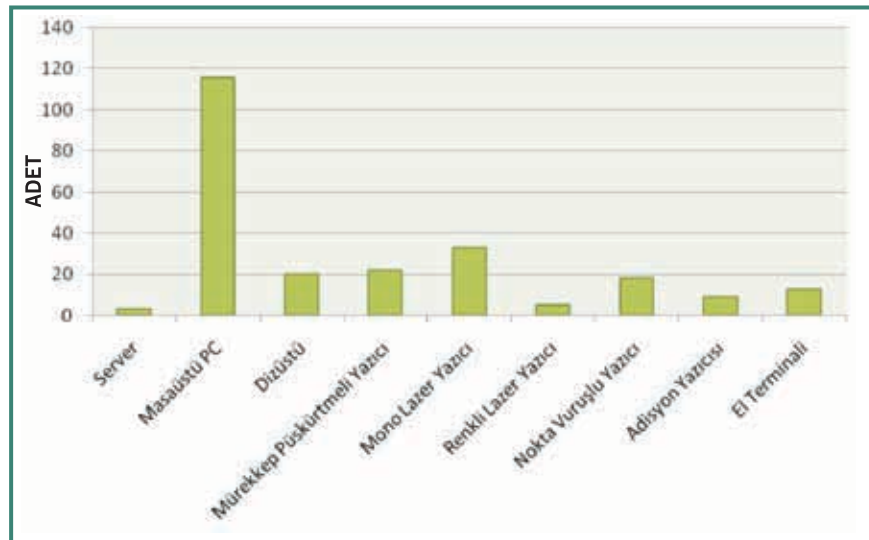
internet erişimi üzerinden bağlantıları sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır. Ayrıca belediyemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere donanım, yazılım ve sarf malzemeler tarafımızca araştırılarak en uygun şekilde alınmaktadır. Belediyemiz içi ve diğer uzak noktalar dahil olmak üzere 3 adet server, 116 adet masaüstü bilgisayar, 20 adet dizüstü bilgisayar, 22 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 33 adet mono lazer yazıcı, 5 adet renkli lazer yazıcı, 18 adet nokta vuruşlu yazıcı, 9 adet adisyon yazıcısı ve 13 adet el terminali kullanılmaktadır.

Sosyal Tesislerin yönetsel ihtiyaçlarına cevap vererek karlılığını ve verimliliğini arttırmak, hızlı ve güvenilir satış sistemi ile daha kısa zamanda, daha az personel ile daha fazla iş yaparak verimliliği ve müşteri memnuniyetini en yüksek seviyeye çıkarabilmek için otomasyon programı

kurulmuştur. El terminali ile sipariş toplama, kiosk uygulaması veya sadece kasa üzerinden takip sistemi uygulanabilmektedir. Uzak noktadaki tüm tesisler internet aracılığı ile merkez binadaki server ile bağlantısı kurularak satışlar anlık olarak görülmekte, tüm stok girişleri merkezden girilmektedir.

e-belediye uygulaması güncellenerek (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması, Borç Ödeme vb..) web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için uygulamaya devam etmektedir. 2010 yılı Aralık ayı içerisinde interaktif ödeme sistemimiz faaliyete geçirilmiş olup, vatandaşlarımızın internet üzerinden kredi





İyi Günler, Bugün 14 Mart 2011 Pazartesi

beyaz

Hızlı İşlemler Menüsü Güvenli Çıkış

13:36:02

İşlemler Menüsü

Yapacağımıza bazı işlemler için Sicil No ve Şifreniz gerekmektedir.

Bilgilerinizi Girmeden Önce Lütfen Sicil Numaranızı Öğreniniz

Genel Bilgiler

Sicil No

Adı

Baba Adı

Doğum Yeri

Cinsiyet

Mal Sahibi

Vergi Dairesi

Soyadı

Ana Adı

Doğum Tarihi

T.C Kimlik No

Vergi No

İkametgah Adresi

Mahalle

Blok / Apartman

Posta Kodu

İli Seçiniz

Telefon No

e-posta

Sokak

Kapı / Daire

İçesi

Faks No

Çep Tel

İş Adresi

Mahalle

Blok / Apartman

Posta Kodu

İli Seçiniz

Telefon No

Sokak

Kapı / Daire

İçesi

Faks No

Onay Temizle

e-belediye web sayfası görünümü

kartları ile borçlarını ödeyebilmeleri sağlanmıştır.

Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için belediyemizin web sitesinde geliştirmeler yapılmıştır. Aynı zamanda hemşerilerimizin izleyebilmesi için canlı kamera sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma Merkezi'nde bağış ve yardımların düzenli takibini sağlamak amacıyla "Sosyal Yardımlaşma Merkezi Takip Otomasyonu" hazırlanmıştır.

Vatandaşlarımızın belediyemizde görülen işlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve hizmet birimlerine doğrudan ulaşılabilmesi amacıyla kurulmuş olan Belediye İletişim Birimine web sitemiz aracılığıyla gelen e-postaların değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi ve bu sayede vatandaşlarımızın şikayet, istek ve talepleri en kısa zamanda cevaplanması hedeflenmiştir. Ayrıca Belediye İletişim Birimi'ne yapılan iş başvurularının dijital ortamda kayıt altında tutulabilmesi amacıyla "İş Başvuru Takip Sistemi" oluşturulmuştur.

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ - SOSYAL YARDIMLAŞMA MERKEZİ

Takip Otomasyonu

Kullanıcı adı

Şifre

GİRİŞ YAP

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ - İŞ BAŞVURU TAKİP SİSTEMİ

Kullanıcı adı

Şifre

GİRİŞ YAP

Kentimizin belirli yerlerinde TTNET Wifi kablosuz erişim noktaları oluşturulmuştur. Böylelikle vatandaşlarımıza ev ve işyeri dışında bağlantı kurabileceği hızlı ve güvenli kablosuz geniş bant internet hizmeti sunulmaktadır. TTNET Wifi servis noktalarında taşınabilir bilgisayarlar ve Wifi uyumlu cep telefonu üzerinden özgürce internete bağlanılabilirlik sağlanmıştır.



4- İnsan Kaynakları

Ödemiş Belediyesi'nin sahip olduğu insan kaynaklarının özellikleri eğitim durumu, yaş dağılımı, kadro dağılımı, personelin birimlere göre dağılımı baz alınarak incelenmiştir.

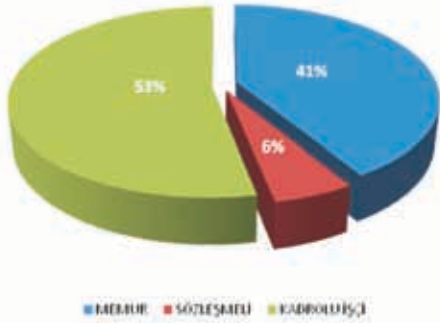
Toplam Personel Bilgisi

	Erkek	Bayan	Toplam
MEMUR	80	18	98
SÖZLEŞMELİ	10	3	13
KADROLU İŞÇİ	124	2	126
TOPLAM	214	23	237

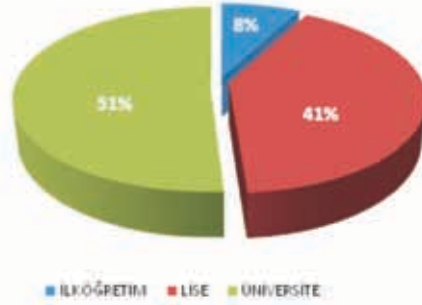
Memur ve Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumları Bilgisi

	Erkek	Bayan	Toplam
İLKÖĞRETİM	7	-	7
LİSE	37	5	42
ÜNİVERSİTE	46	16	62
TOPLAM	90	21	111

Ödemiş Belediyesi Personel Durumu



Memur ve Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumları Grafiği



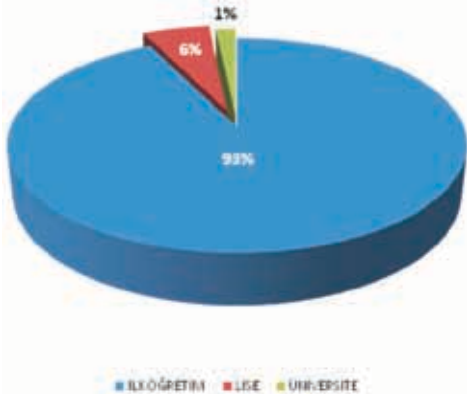
İşçi Personel Öğrenim Durumları

	Erkek	Bayan	Toplam
İLKÖĞRETİM	115	1	116
LİSE	7	0	7
ÜNİVERSİTE	2	1	3
TOPLAM	124	2	126

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	2	-	2
Yazı İşleri Md.	5	-	5
Mali Hizmetler Md.	20	-	20
İmar ve Şeh. Md.	2	3	5
Fen İşleri Md.	2	2	4
Kültür ve Sos.Md.	2	-	2
Su ve Kanal. Md.	4	3	7
Etüt Proje Md.	1	-	1
Yapı Kontrol Md.	1	-	1
Park ve Bahçe. Md.	1	-	1
Veteriner İşl.Md.	1	2	3
Temizlik İşl. Md.	1	2	3
İşletme İşt. Md.	8	-	8
Sağlık İşl. Md.	2	-	2
Zabıta Md.	20	1	21
İtfaiye Md.	26	-	26
Hukuk İşl. Md.	-	-	-
TOPLAM	98	13	111

İşçi Personel Öğrenim Durumları Grafiği





HİZMET SINIFLARI					
DERECE	G.İ.H.	T.H.	S.H.	Y.H.	TOPLAM
1	9	3	1		13
2		1			1
3	7	1			8
4	1	1			2
5	28			3	31
6	5				5
7	7				7
8	3				3
9	5				5
10	1				1
11	22				22
TOPLAM	88	6	1	3	98

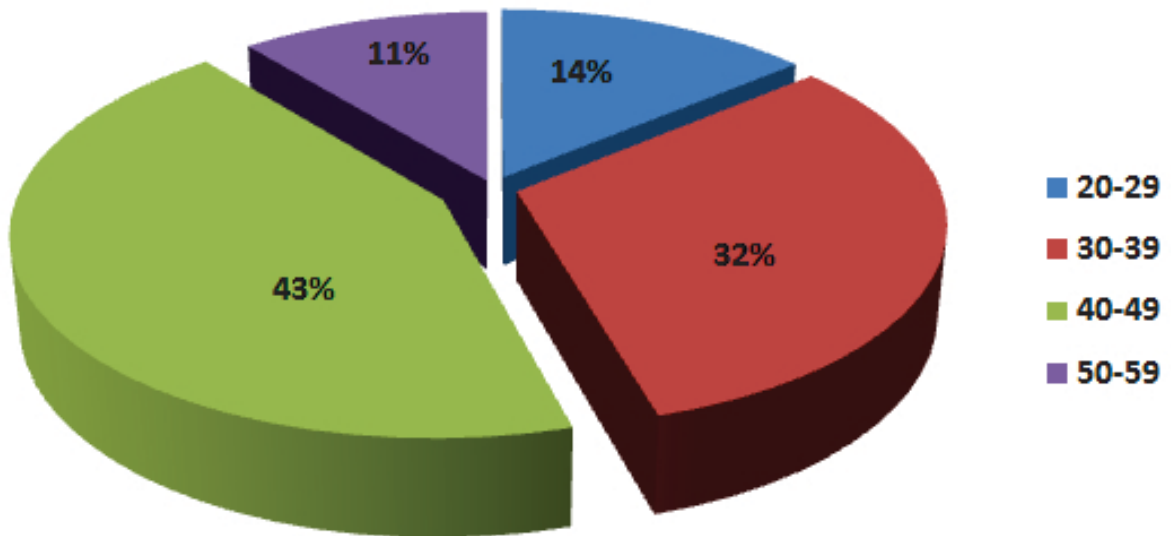
İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	İşçi
Fen İşleri Md.	10
Su ve Kanal. Md.	15
Park ve Bahçe. Md.	36
Temizlik İşl. Md.	58
İşletme İşt. Md.	6
Sağlık İşl. Md.	1
TOPLAM	126

Toplam Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-29	30-39	40-49	50-59	Toplam
MEMUR	27	27	31	13	98
SÖZLEŞMELİ	3	6	4	-	13
KADROLU İşçi	3	42	68	13	126
TOPLAM	33	75	103	26	237

Toplam Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılım Grafiği





5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı, röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek birimlerince yürütmektedir.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak ve bu alanlarda toplu konut uygulaması yapmak, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihh Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel ve sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Ödemiş Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti, söyleşi, sergiler, imza günü, tiyatro, halk oyunları, gösteri sanatları, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışlar, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, Sosyal Yardımlaşma Merkezi aynı - nakdi yardım hizmetleri, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi,

eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere aynı - nakdi yardım, engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, stadyum ve kapalı spor salonu, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, spor okulları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbahe ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye, bilgisayar donanım ve yazılım alımı hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketicinin haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Üretici toptan ve perakende hali hizmetlerinin sağlanması.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

Sağlıklı ve kesintisiz su üretimi ve dağıtımı. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi.

Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, çay bahçesi, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği,



piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işletirmek iştirakleri şeklinde yürütülmüştür.

Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi için öncü faaliyetler, üretici birlik, şirketlere üyelik, turizmin hareketlenmesi için faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb ilişki ve işbirliği yönetimi faaliyetleri, tanıtım ve pazarlama hizmetleridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6- Yönetim

Belediye Başkanı, Ödemiş Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürler merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile bir malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılar ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Bu yapılanma sonrası tüm birimlerin yeni yapıya uygun görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmakta ve bu yönetmeliklerin 2011 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre iki



başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimini yönetmekten sorumludur.

Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

Risk değerlendirme: Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2010 yılbaşı itibarıyla uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirme Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,

Harcama Yetkilileri: Uygulama,

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe:

Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel:

Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim:

İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm



birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri:

Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller:

Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.

İç Denetim

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve

26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Ödemiş Belediyesi'nin amaç ve hedefleri

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak

Stratejik Hedef 1

Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması

Stratejik Hedef 2

Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1

Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 3

Katılımcı ve Çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek

Stratejik Hedef 1

Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 2

Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1

Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.

Stratejik Hedef 2

İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması.

Stratejik Hedef 3

Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 4

Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 5

Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması



STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 6

Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi

Stratejik Hedef 7

Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak.

Stratejik Hedef 8

Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

Stratejik Hedef 9

Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Stratejik Hedef 10

Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 5

Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak

Stratejik Hedef 1

Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Stratejik Hedef 1

Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması

STRATEJİK AMAÇ 7

Kurum içi işleyiş ve düzenini sağlamak

Stratejik Hedef 1

Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

Stratejik Hedef 2

Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması

SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 1

Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

Stratejik Hedef 2

Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

Stratejik Hedef 3

Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.



STRATEJİK AMAÇ 1

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 4

Ulusal ve Uluslar arası Fonların Takip Edilmesi

KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 2

Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek

STRATEJİK AMAÇ 2

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1

Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.

Stratejik Hedef 2

Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3

Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

Stratejik Hedef 1

Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2

Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi



TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 1

Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

Stratejik Hedef 2

Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

Stratejik Hedef 3

Ödemiş merkezli eko-turizm olanak ve güzergâhları projesinin uygulanması

Stratejik Hedef 4

Ödemiş çevresinde 17 yayla bulunmaktadır. Yayla Turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,

Stratejik Hedef 5

Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2

Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkânlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1

Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

Stratejik Hedef 2

Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3

Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak

Stratejik Hedef 1

Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak



STRATEJİK AMAÇ 2

Stratejik Hedef 1

Belediyemiz sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması,

Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapılmak

STRATEJİK AMAÇ 3

Stratejik Hedef 1

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması

Sürdürülebilir kentleşme için İmar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ 4

Stratejik Hedef 1

Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması

Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak

Stratejik Hedef 2

Kentsel standartlarının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 5

Stratejik Hedef 1

Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 6

Stratejik Hedef 1

İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının araştırılması

Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek

Stratejik Hedef 2

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi,

Stratejik Hedef 3

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması



STRATEJİK AMAÇ 7

Stratejik Hedef 1

Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak "Ödemiş içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Ödemiş" imajını korumak

STRATEJİK AMAÇ 8

Stratejik Hedef 1

Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.

Stratejik Hedef 2

Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Hedef 3

Kent müzesi ve kent arşivi oluşturulması.

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarını belirlemek, korumak, iyileştirmek ve geleceğe taşımak

STRATEJİK AMAÇ 9

Stratejik Hedef 1

Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeleri yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek

STRATEJİK AMAÇ 10

Stratejik Hedef 1

Çevre bilincinin oluşturulması

Stratejik Hedef 2

Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3

Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak, çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek



STRATEJİK AMAÇ 11

Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1

Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

STRATEJİK AMAÇ 12

Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek

Stratejik Hedef 1

Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

STRATEJİK AMAÇ 13

Sineklerle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak

Stratejik Hedef 1

İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

STRATEJİK AMAÇ 14

Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1

Cenaze hizmetleri ile Alo 188 Cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 2

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 15

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

Stratejik Hedef 1

Ödemiş Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolanan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek

STRATEJİK AMAÇ 16

Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1

Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması,

Stratejik Hedef 2

Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 3

Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması,



SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek

Stratejik Hedef 1

Sosyal hizmetler ile sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

Stratejik Hedef 2

Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef 3

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4

Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Ödemişlilik bilincini yaygınlaştırmak; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2

Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3

Somut olmayan kültürel mirasın korunması

STRATEJİK AMAÇ 3

Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak.

Stratejik Hedef 1

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.

STRATEJİK AMAÇ 4

İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirme

Stratejik Hedef 1

Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel konulara belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılımın sağlanması



STRATEJİK AMAÇ 5

Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1

Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

İLİŞKİ VE İŞBİRLİĞİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

Stratejik Hedef 2

Ekonomik ve sosyal platformun kurulması

Stratejik Hedef 3

Kent Konseyi'nin desteklenmesi

Stratejik Hedef 4

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Kurumlar arası ve uluslar arası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek

Stratejik Hedef 1

Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2

Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projelerin hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Hedef 3

Ulusal ve Uluslar arası ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi

AFET VE KRİZ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 4

Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

Stratejik Hedef 1

İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2

Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanıma sahip olması



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Diyalog ve uzlaşma ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak, halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak, bu sayede de "HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ" sürekli kılmak ana hedefimizdir.

Bu bakış açısıyla; vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak,

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak, toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak, dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslararası standartlara ulaşmak, ilkemizdir.

Çevre Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediye hizmetleri kapsamında ÖDEMiŞ BELEDİYESİ olarak; yürürlükteki çevre mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini, imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesinin sağlanmasını,

Çalışanların çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımı ve takibinin yapılmasını,

Mal ve/veya hizmet alınan tedarikçilerin/taahhütörlerin çevre konusunda bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılmasını,

Çevre performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediye hizmetleri kapsamında ÖDEMiŞ BELEDİYESİ olarak; yürürlükteki "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini,

İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirlerin alınması ve koruyucu ekipmanların kullanımının sağlanmasını,

Çalışanlarımızın "İş Sağlığı ve Güvenliği" bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

"İş Sağlığı ve Güvenliği" performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

Gıda Güvenliği Politikası

Ödemiş Belediyesi olarak halkımıza aracısız hizmet sunduğumuz mezbaha, Ahrandı Gazinosu ve Çay Bahçesi ile tüm kafeterya hizmetlerimizde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilme, hijyenik ve güvenli gıdalar sunabilmek temel amacımızdır.

Bu amaç doğrultusunda ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Standardı gereklilikleri temel alınarak;

- Tanımlanmış ürün şartlarına,
- Yasal koşullara,
- Halkımızın isteklerine,
- Hijyenik gerekliliklere,
- Ödemiş Belediyesi tarafından belirlenmiş şartlara uygun üretim gerçekleştirilmeyi, hedeflemekteyiz.

Öncelikler

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak

Kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekanlar ile somut olmayan kültürel mirasın "kullanılarak korunmasına" ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir.



- Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Trafik akışının hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için otoparkların yaygınlaştırılarak sayılarının artırılması; çevre yolunun açılması, trafiğin etkin olarak yönetilmesi ve denetlenmesi amacıyla teknolojik imkan ve yeniliklerden en üst düzeyde yararlanılması, yaşamaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetlerin AB normlarında; estetik, etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerin hizmetine sunulmaktadır.

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulması sağlanmakta ve kent sakinlerinin çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta, ağırlık verilmekte ve destek sağlanmaktadır. Her türlü kirliliği oluşmadan önlemek, tüm kirletici parametreleri dünyaca kabul edilmiş limit değerlerin altına çekmek, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normları seviyesine yükseltmek önceliklerimizdir.

Halkın ve kurumların afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yönelik yapması gerekenler hakkında bilincini ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile afet koordinasyon çalışmalarına hız ve öncelik verilmektedir. Afet anında; yeterli düzeyde, hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile müdahalede görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara önem ve öncelik verilmektedir. Bu bağlamda itfaiye teşkilatının her yönü ile güçlendirilmesine özel bir önem atfedilmektedir.

Ödemiş'in çevresi ve bölgesiyle etkileşimlerini dikkate alınarak kentsel dönüşüm projeleri uygulayarak, özendirici şartları sağlayarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının rehabilitasyonu ve/veya tasfiye projelerine ve bu projelerin uygulamalarına öncülük edilmekte ve destek verilmektedir.

Kentin çok merkezli, fonksiyonel bir yapıya kavuşturulması, dengeli olarak gelişiminin sağlanması, doğal kaynaklarının kullanımında gelecek nesiller adına koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi planlama ve imar önceliklerimizin farklı bir boyutudur.

Korumasız ve dezavantajlı gruplara, kadın, çocuk ve gençlere, ekonomik ve sosyal avantajlar ile eğitim desteği sunarak kent yaşamı ile bütünleşmeleri önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik sağlıklı, güvenli yaşam şartları oluşturarak kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak

ve yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal dengeyi ve birlikteliliği sağlamak temel önceliklerimiz arasındadır.

Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere kentin tüm paydaşlarının kentle ilgili karar verme süreçlerine dahil edilmesine yönelik "Yerel Gündem 21" uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına önem verilmektedir.

Her kesimden hemşerilerimize hitap eden değişik spor olanakları sunan altyapının oluşturulmasına ve bu amaçla değişik etkinlikler düzenlenerek sportif hizmetlerin sunulmasına öncülük edilmekte ve her türlü imkan sağlanmaktadır.

İnsanlığın ortak mirası, evrensel bir değer olan kültür ve sanatın değer birikimi ile hazineye dönüştüğü Ödemiş'te, evrensel olanı kucaklarken milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek, bu amaçla bütün kişi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle kültür ve sanatın ulusal ve uluslar arası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak amacıyla mevcut kültür ve sanat değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat önceliklerimizdir.

Ödemiş'i, büyüğü güzelliği, bütün kültürel mirası, tarihi ve insanlığın güzel geleceğe yönelik misyonu ile anlayıp seven koruyan ve bu değerler bütününe uluslar arası toplumla paylaşabilecek yetenek ve kalitede nesiller yetiştirmek ve fonksiyonel mekanlar oluşturmak milli kültür önceliklerimizin diğer bir boyutunu oluşturmaktadır.

- Küçük Menderes Havzasında Öncü, Önder Belediye olmak

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi; Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması; mali disiplinin sağlanması; amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla; kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması; hizmet sunulan kesimler ve paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi öncü ve önder belediye kimliğimizin ön plana çıkan unsurlarıdır. Bu unsurları geliştirerek konumumuzu ve kimliğimizi pekiştirmek kurumsal önceliklerimizin temelini oluşturmaktadır

- Sosyal Belediyecilik yapmak

Sosyal belediyecilik, belediye hizmetlerini kar amacı gütmeksizin, vatandaşa olabilecek en ucuz



ve mümkün olan her durumda bedelsiz) şekilde ulaştırmayı hedefleyerek;

Kentin farklı bölgelerine eşitlikçi bir yaklaşımla hizmet götürmek, bu eşitlikçi yaklaşım kapsamında, önceki dönemlerde daha az hizmet götürülmüş mahallelere daha fazla kaynak ayırmak, belediyenin kaynaklarını lüks ve gösterişli projelerle heba etmeden, ele aldığı projelerin işlevsel olmasına ve kent bütçesine aşırı yük getirmemesine dikkat etmek, sosyal yardımlaşma ve sosyal dayanışma son derece önemsemek, bu faaliyetleri aynı ya da nakdi yardımlara indirgemeden, acil ihtiyaçların sağlanmasını önemserken, yoksulluğun insanların üretici faaliyetlere yönlendirilmesiyle aşılabacağına inanmak, yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak, yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapmak, kentte hizmet verirken önceliğin sermaye sahiplerinin talepleri değil, vatandaşların çıkarını sağlamak, ciddi oranda istihdam yaratılması ya da kent/bölge ekonomisine ciddi destek sağlanması gibi koşulların oluşması durumunda, girişimcilere desteği sağlamak, ekolojik dengenin korunması, evsel atıkların çevreye zarar vermemesi ve alternatif enerji kaynaklarının yaygınlaştırılmasına özel olarak önem vermek, kentte yaşayan kadınların haklarının genişletilmesi, kadın sığınma evlerini, kreşler ve gündüz bakım evlerinin açılması gibi sosyal belediyeçiliğin gündemini oluşturan çalışmaların yapmak, spora eşitlikçi bir bakışla ve önceliği vatandaşların sporun içine çekilmesine vermek, bu kapsamda alt yapıda gençlerin yetiştirilmesine destek olmak, spor okulları açmak ve mevcutları desteklemek, ayrıca her yaşta insanın spor yapmasına olanak tanımak, belediyeçilik anlayışımızdır ve bu anlayışa uygun olarak çalışılacaktır.

- E-belediye uygulamalarını yaygınlaştırılmak

e-belediye, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

- "BM Bin Yıl Kalkınma Hedeflerini" nin desteklenmesi.

Eylül 2000'de, aralarında Türkiye'nin de bulunduğu 189 Hükümet ve Devlet Başkanının katıldığı "yeni binyılın başlangıcında", New York'ta yapılan **Binyıl Zirvesi'**nde dünya liderleri, yüksek beklentili bir gündem üzerinde uzlaşmışlardır.

Zirve'de kabul edilen **Binyıl Bildirgesi'**nde, yirmibirinci yüzyılda uluslararası ilişkiler açısından zorunlu görülen temel değerler, "özgürlük, eşitlik, dayanışma, hoşgörü, doğaya saygı ve ortak sorumluluk" olarak tanımlanmıştır. Liderler, "küreselleşmenin tüm insanlık için olumlu bir güce dönüştürülmesi" ve bu ortak değerlerin yaşama geçirilmesine yönelik sekiz hedef ("Binyıl Kalkınma Hedefleri") belirlemiştir:

Hedef 1: Mutlak yoksulluk ve açlığı ortadan kaldırmak

Hedef 2: Herkesin temel eğitim almasını sağlamak

Hedef 3: Kadınların durumunu güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak

Hedef 4: Çocuk ölümlerini azaltmak

Hedef 5: Anne sağlığını iyileştirmek

Hedef 6: HIV/AIDS, sıtma ve diğer salgın hastalıkların yayılımını durdurmak

Hedef 7: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 8: Kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirmek

Bildirge'de, bu hedeflere ulaşmadaki başarının, her ülkede "**insanların kendi iradelerine dayalı demokratik ve katılımcı yönetim**" olarak tanımlanan "**iyi yönetim**" e bağlı olduğu belirtilmekte ve Gündem 21'de belirtilen "**sürdürülebilir kalkınma**" ilkelerine verilen destek vurgulanmaktadır. Türkiye YG-21 Programı'nın yeni (dördüncü) aşama projesi, "**Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi**" başlığını taşımaktadır. Önceki aşamaların birikimi üzerine temellenen bu Proje, yerel düzeyde BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ne (BKH) en yüksek önceliğin verilmesinin teşviki yoluyla merkezi yönetimin BKH konusundaki taahhütlerinin yerelleştirilmesini amacı desteklenecektir.



Ödemiş 1961



Ödemiş 2010



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

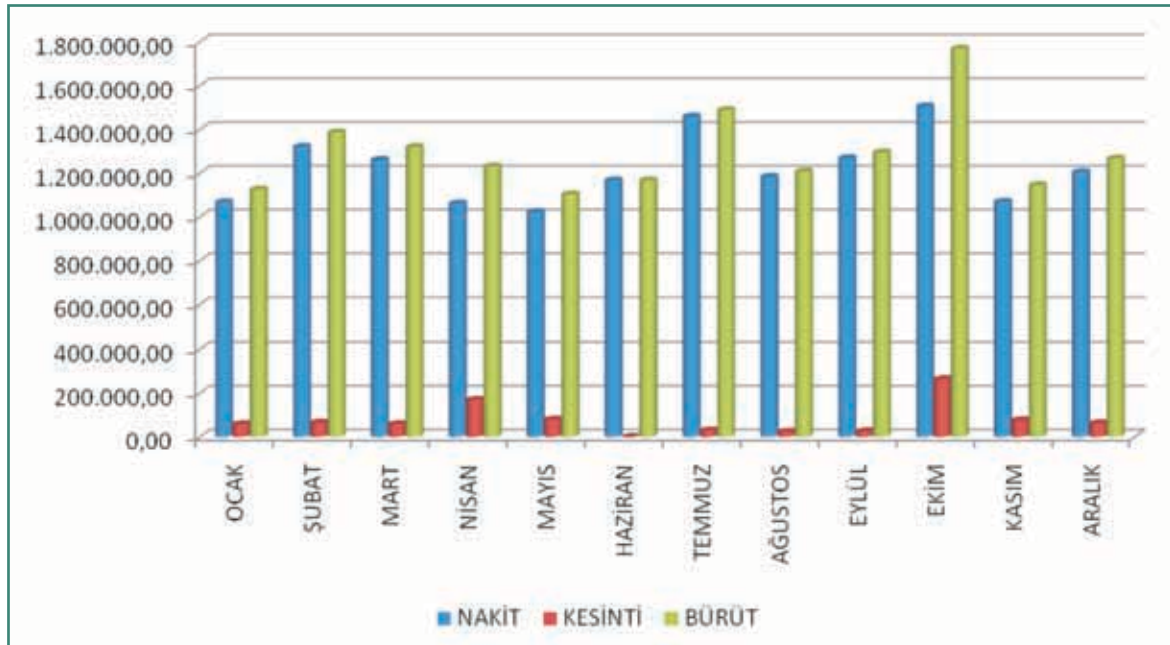
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne görevde yükselme sınavında başarılı olan Muhasebe Şefi Nedim Öztürk 15.03.2010 tarihinde atanmıştır.

İLLER BANKASI 2010 YILI TAHSİLÂTI

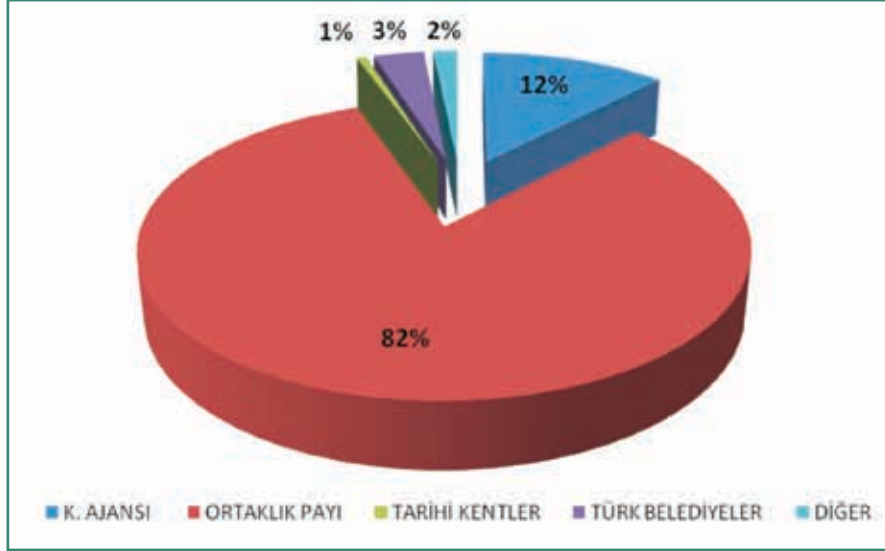
AYLAR	NAKİT	KESİNTİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (Kesintiler)				
				K. AJANSI	ORTAKLIK PAYI	TARİHİ KENTLER	TÜRK BELEDİYELER	DİĞER
OCAK	1.067.233,63	58.566,08	1.125.799,71		58.566,08			
ŞUBAT	1.320.168,86	65.594,01	1.385.762,87		58.566,08		7.027,93	
MART	1.261.462,72	58.566,08	1.320.028,80		58.566,08			
NİSAN	1.061.627,21	169.411,02	1.231.038,23	110.844,94	58.566,08			
MAYIS	1.022.922,06	79.856,66	1.102.778,72		58.566,08		7.027,93	14.262,65
HAZİRAN	1.166.945,86	0,00	1.166.945,86		0,00			
TEMMUZ	1.458.707,90	29.769,55	1.488.477,45		29.769,55			
AĞUSTOS	1.183.307,91	24.149,14	1.207.457,05		24.149,14			
EYLÜL	1.268.796,21	25.893,80	1.294.690,01		25.893,80			
EKİM	1.505.238,31	263.885,94	1.769.124,25		255.334,61		8.551,33	
KASIM	1.069.123,54	76.333,48	1.145.457,02		62.797,75	6.000,00	7.535,73	
ARALIK	1.204.367,75	62.797,80	1.267.165,55		62.797,80			
TOPLAM	14.589.901,96	914.823,56	15.504.725,52	110.844,94	753.573,05	6.000,00	30.142,92	14.262,65

İLLER BANKASI PAYLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ





İLLER BANKASI KESİNTİ GRAFİĞİ



ATIK SU VE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIMI İÇİN İLLER BANKASI ARACILIĞI İLE DÜNYA BANKASI KREDİ BİLGİLERİ:

Dünya Bankası Belediye Hizmetleri Projesi kapsamında Türkiye Cumhuriyetine kredi tahsis etmiş ve bu kredinin İller Bankası aracılığıyla belediyelere alt yapı yatırımlarında kullanılması hedeflenmiştir. Yapılan fizibilite çalışmaları sonunda belediyemize atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapılması için 9.783.085 Avro kredi tahsis edilmiştir.

Belediye Meclisinin 07.10.2005 tarih 29 sayılı kararıyla kredinin alınmasına karar verilmiş ve 05.12.2005 tarih 116 sayılı meclis kararıyla da kredi anlaşması yapmak için Belediye Başkanına yetki verilmiştir. 22.02.2006 tarihinde Dünya Bankası'nca Belediye Hizmetleri Projesine tahsis edilen kredi anlaşması İller Bankası ve Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Dünya Bankası ihale prosedürüne göre atık su ve içme suyu arıtma tesisinin kavramsal projesinin

hazırlanması, ihale dökümanlarının hazırlanması ve ihale süresince destek ve kontrollük hizmetleri verilmesi işi için uluslararası ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda SNS-Aew Plan GmbH (Türkiye-Almanya) 1.199.474,25 TL+18.477,50 Avro karşılığında sözleşme imzalanmıştır.

Yapılan sözleşme tadilatları ile beraber nihai sözleşme tutarı 1.253.879,05 TL+18.477,50 Avro olmuştur.

İngilizce Dil Eğitimi Danışmanlık Hizmetleri için Sevil DEĞERLİ ile 34.850,00 TL karşılığında sözleşme imzalanmıştır.

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri için ihaleye çıkılmış ve ihale sonucunda Ataç İnşaat ve Sanayi Anonim Şirketi ile 7.974.999,08 Avro karşılığında 02.12.2008 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapılan sözleşme tadilatları ile nihai sözleşme tutarı 8.356.678,10 AVRO olmuştur.

Yukarıda anılan sözleşmeler kapsamında 31.12.2010 tarihi itibarıyla yapılan ödemeler aşağıya çıkarılmıştır.

İÇMESUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSİ SÖZLEŞME TAKİP TABLOSU

Sözleşme No	Sözleşme Konusu	Sözleşme Tarafı	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Para Birimi	Nihai Sözleşme Tutarı (KDV Hariç)	Toplam Harcanan Tutar
1	Danışmanlık	Sns-Aew Ödemiş İş Ortaklığı	09.03.2007	TL	1.253.879,05	1.227.221,25
	Danışmanlık	Sns-Aew Ödemiş İş Ortaklığı	09.03.2007	AVRO	18.477,50	18.477,50
2	İnşaat	Ataç İnş.ve San.A.Ş.	02.12.2008	AVRO	8.356.678,10	8.147.236,14
3	İngilizce Eğitimi	Sevil DEĞERLİ	28.12.2009	TL	34.850,00	26.137,50



Belediyemiz ile İller Bankası arasında imzalanan Alt Kredi Anlaşmasına istinaden Ziraat Bankası Ödemiş şubesinde açtırılan teminat hesabına, su gelirlerinin 2007 ve 2008 yılları için %10'u, 2009 yılı için %15'i ve 2010 yılı için %20'si aktarılmış olup, bu süre zarfında hesaptan 347.259,46 Avro

Taahhüt Komisyonu+Faiz ve 346.872,94 Avro Anapara ödemesi yapılmıştır. 31.12.2010 tarihi itibarıyla teminat hesabı ve buna bağlı olarak açtırılan Vadeli TL ve Avro hesaplarında 1.151.332,48 TL ve 238.867,95 Avro bakiye bulunmaktadır.

2010 YILI GELİR KESİN HESABI

AÇIKLAMA	2010 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2009 YILI DEVREDEN TAH.	2010 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2010 YILI TAHSİLATI	RED VE İADELER	2010 YILI NET GELİRİ	GELECEK YILA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	5.626.000,00	905.363,57	4.187.167,62	5.092.531,19	3.875.010,62	1.788,34	3.873.222,28	1.219.308,91
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	12.322.000,00	1.947.264,95	11.964.253,57	13.911.518,52	11.391.898,89	5.278,16	11.386.620,73	2.524.897,79
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARD.	315.000,00	0,00	490.551,22	490.551,22	490.551,22	0,00	490.551,22	0,00
DİĞER GELİRLER	17.236.000,00	1.235.242,27	17.251.272,51	18.486.514,78	17.574.882,68	91,07	17.574.791,61	911.723,17
SERMAYE GELİRLERİ	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM :	35.575.000,00	4.087.870,79	33.893.244,92	37.981.115,71	33.332.343,41	7.157,57	33.325.185,84	4.655.929,87

Belediye gelirleri analizinde; tahsilât oranları, vergi gelirlerinde % 76,10, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde % 81,89, alınan bağışlar ve yardımlar %100, diğer gelirler %95,07 olarak gerçekleşmiştir.

4.087.870,79 TL 2009 yılından devreden tahakkuk ve 2010 yılı tahakkuku **33.893.244,92 TL** ile birlikte toplam **37.981.115,71 TL** dir.

2010 yılı gelir bütçesinin analizi;

Vergi Gelirleri: Toplam 5.092.531,19 TL tahakkuk etmiş, 3.875.010,62 TL toplam tahsilât

gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 76,10 dur.

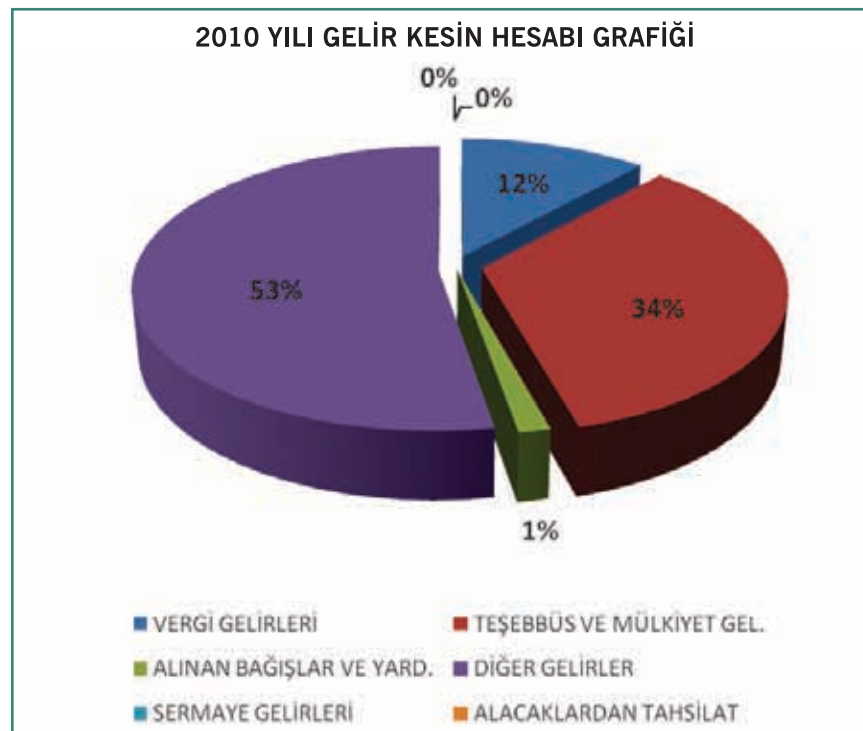
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Toplam 13.911.518,52 TL tahakkuk etmiş, 11.391.898,89 TL toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 81,89'dur.

Alınan Bağış ve Yardımlar: Toplam 490.551,22 TL tahakkuk etmiş, 490.551,22 TL toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100 dür.

Diğer Gelirler: Toplam 18.486.514,78 TL tahakkuk etmiş, 17.574.882,68 TL. Toplam tahsilât gerçekleşmiştir.

Gerçekleşme oranı %95,07 dir.

Toplam **37.981.115,71 TL** tahakkuk eden gelirin **33.332.343,41 TL** tahsil edilmiş, **7.157,57 TL** red ve iade olmuş, 2010 yılı net geliri **33.325.185,84 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı net gelirin toplam tahakkuka oranı %87,75 dir. 2010 yılı gelir bütçe tahmininin 2010 yılı tahakkuka göre gerçekleşme oranı **95,28** dir.





2010 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

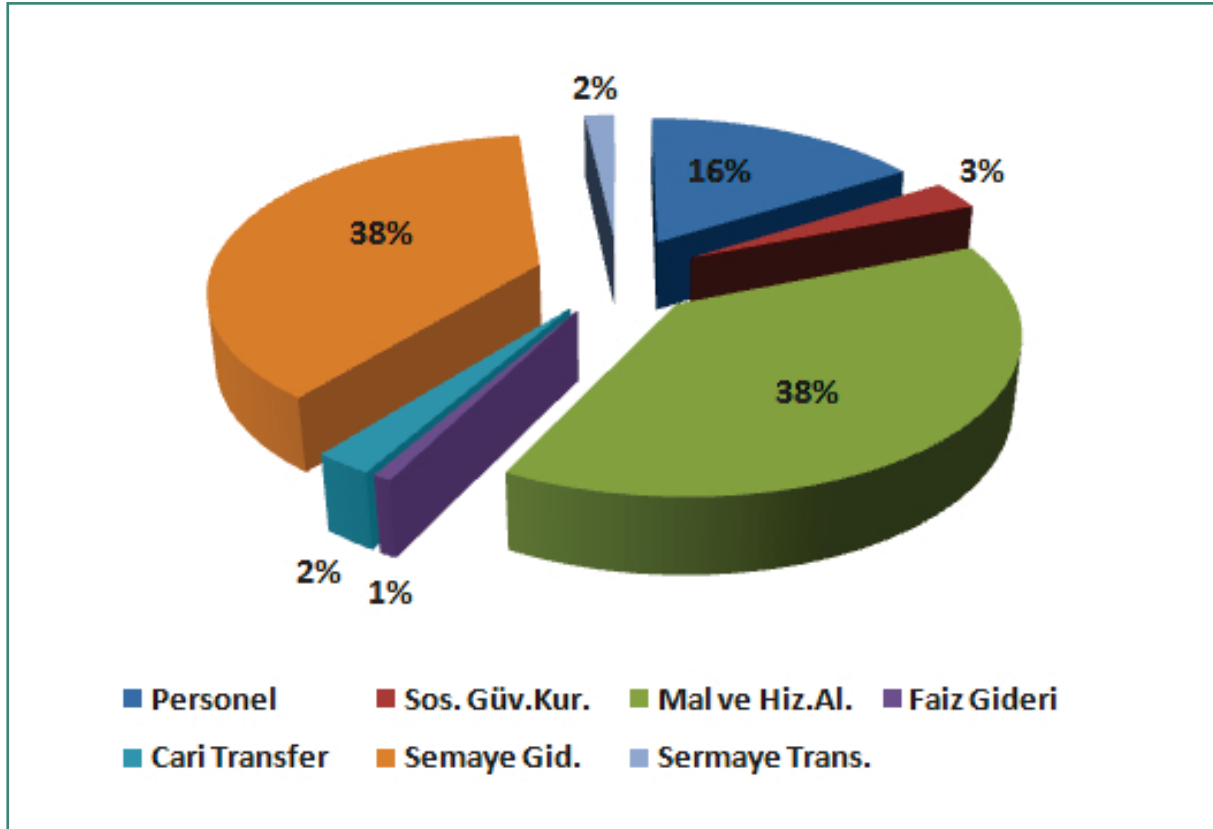
Bütçe Giderinin Türü	Önceki Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
			(+)	(-)				
Personel	0,00	8.057.000,00	581.000,00	275.000,00	8.363.000,00	6.944.401,54	1.418.598,46	0,00
Sos. Güv.Kur.	0,00	1.495.750,00	142.000,00	31.500,00	1.606.250,00	1.299.539,54	306.710,46	0,00
Mal ve Hiz.Al.	0,00	14.841.250,00	5.907.500,00	1.271.000,00	19.477.750,00	16.726.628,73	2.751.121,27	0,00
Faiz Gideri	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	335.727,34	64.272,66	0,00
Cari Transfer	60.835,00	888.000,00	328.000,00	0,00	1.276.835,00	1.041.684,87	150.721,13	84.429,00
Sermaye Gid.	4.517.784,23	16.743.000,00	1.461.500,00	3.815.500,00	18.906.784,23	16.337.996,27	769.190,75	1.799.597,21
Sermaye Trans.	0,00	700.000,00	55.000,00	0,00	755.000,00	753.573,05	1.426,95	0,00
Yedek Ödenek	0,00	3.200.000,00	0,00	3.082.000,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00
Toplam	4.578.619,23	46.325.000,00	8.475.000,00	8.475.000,00	50.903.619,23	43.439.551,34	5.580.041,68	1.884.026,21

Önceki yıldan devreden 4.578.619,23 TL. bütçe ödenekleriyle birlikte 2010 yılı toplam ödenek miktarı 50.903.619,23 TL olan bu faaliyet dönemi bütçe analizi;

Bütçe tahminine göre, personel giderlerinin harcama oranı 83,04, sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler % 80,91, mal ve hizmet alımları % 85,88, Faiz giderleri % 83,94, cari transferler devreden ödenekle birlikte % 81,59, sermaye giderleri devreden ödenekle birlikte % 86,42, sermaye transferleri 99,81 oranlarında gerçekleşmiştir.

Böylece 2010 yılı tahmin edilen gider bütçesi 93,78 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam Harcama 43.439.551,34 TL dir. Personel giderlerinin tahsil edilen 33.332.343,41 TL bütçe gelirlerine oranı % 20,84'dür.

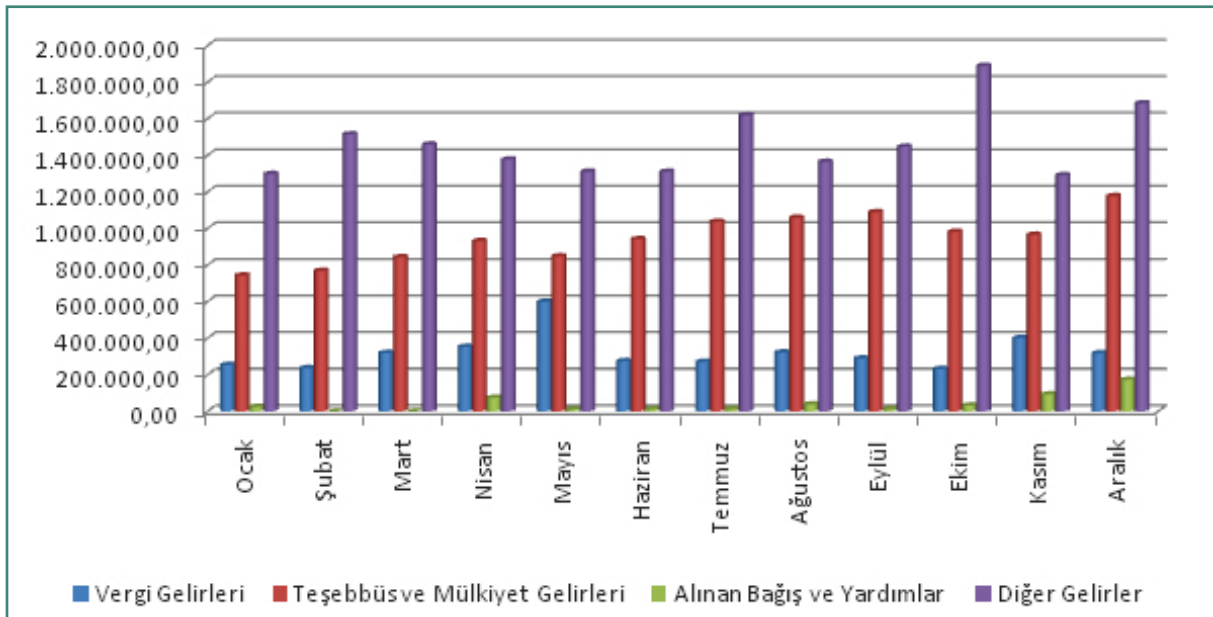




2010 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ

Aylar	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Toplam
Ocak	254.376,74	743.593,22	24.904,49	1.298.655,63	2.321.530,08
Şubat	237.077,14	769.038,29	0,00	1.515.524,84	2.521.640,27
Mart	319.812,72	843.989,52	0,00	1.459.796,86	2.623.599,10
Nisan	352.918,34	931.443,73	74.243,77	1.378.122,36	2.736.728,20
Mayıs	600.018,64	848.050,01	12.396,02	1.311.279,98	2.771.744,65
Haziran	275.161,77	942.444,37	13.347,52	1.310.921,79	2.541.875,45
Temmuz	272.010,45	1.037.330,09	13.846,57	1.619.785,14	2.942.972,25
Ağustos	322.402,77	1.059.447,67	39.237,09	1.365.378,66	2.786.466,19
Eylül	289.890,59	1.090.205,47	13.444,11	1.447.839,89	2.841.380,06
Ekim	232.439,37	982.121,57	32.369,50	1.889.876,78	3.136.807,22
Kasım	401.335,56	966.324,05	93.676,47	1.292.223,49	2.753.559,57
Aralık	317.566,53	1.177.910,90	173.085,68	1.685.477,26	3.354.040,37
Toplam	3.875.010,62	11.391.898,89	490.551,22	17.574.882,68	33.332.343,41

2010 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GRAFİĞİ

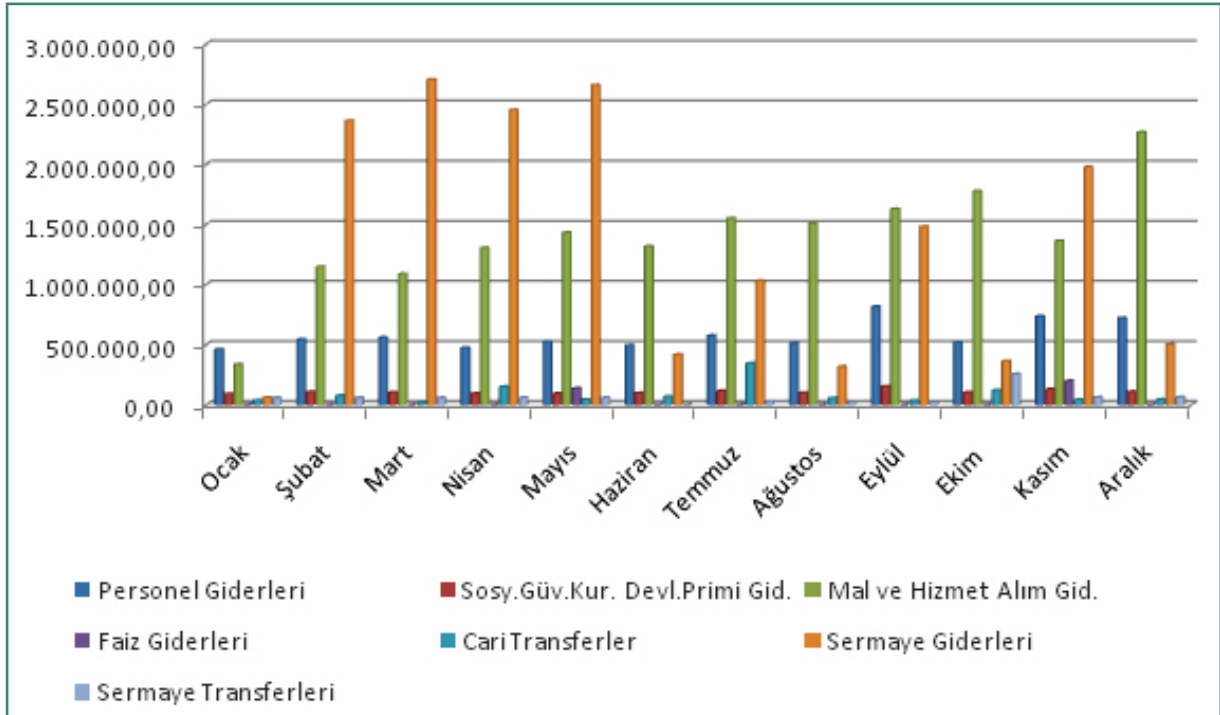




2010 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

Aylar	Personel Giderleri	Sosy.Güv.Kur. Devl.Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Toplam
Ocak	480.914,22	91.710,13	335.541,79	0,00	38.099,49	59.970,96	58.566,08	1.044.802,67
Şubat	543.423,61	109.165,33	1.147.873,68	0,00	75.817,57	2.362.899,73	58.566,08	4.297.746,00
Mart	560.620,76	103.185,31	1.087.877,11	0,00	19.631,48	2.706.619,52	58.566,08	4.536.500,26
Nisan	474.804,30	92.549,05	1.305.961,61	0,00	150.772,04	2.451.782,16	58.566,08	4.534.435,24
Mayıs	527.706,76	94.229,09	1.432.222,09	137.275,03	43.444,56	2.659.193,59	58.566,08	4.952.637,20
Haziran	496.023,36	97.642,96	1.319.974,19	0,00	69.411,78	418.557,62	0,00	2.401.609,91
Temmuz	576.816,02	115.880,91	1.550.823,78	0,00	345.950,71	1.033.776,30	29.769,55	3.653.017,27
Ağustos	511.100,06	100.312,78	1.508.913,32	0,00	55.134,59	317.948,87	24.149,14	2.517.558,76
Eylül	816.720,49	153.289,41	1.628.560,10	0,00	35.253,96	1.481.199,87	25.893,80	4.140.917,63
Ekim	517.140,81	103.025,66	1.776.955,29	0,00	121.160,39	364.799,05	255.334,61	3.138.415,81
Kasım	737.378,68	128.774,30	1.363.679,98	198.452,31	42.400,41	1.978.575,02	62.797,75	4.512.058,45
Aralık	721.752,47	109.774,61	2.268.245,79	0,00	44.607,89	502.673,58	62.797,80	3.709.852,14
Toplam	6.944.401,54	1.299.539,54	16.726.628,73	335.727,34	1.041.684,87	16.337.996,27	753.573,05	43.439.551,34

2010 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL) GRAFİĞİ

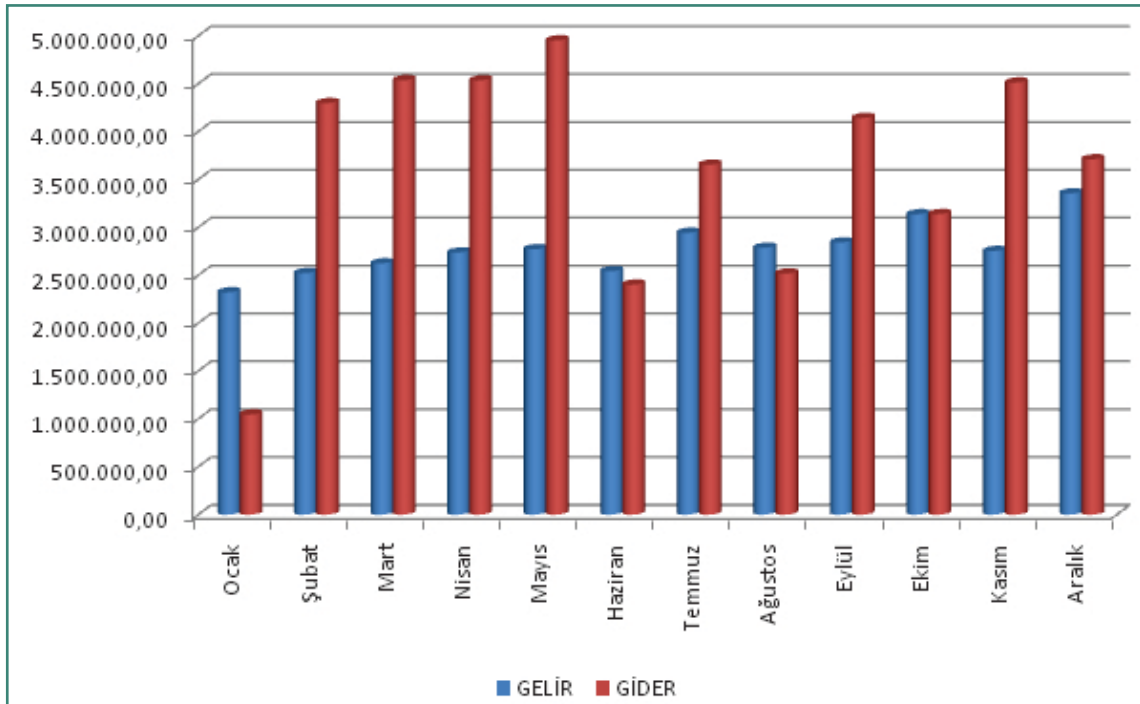




2010 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI

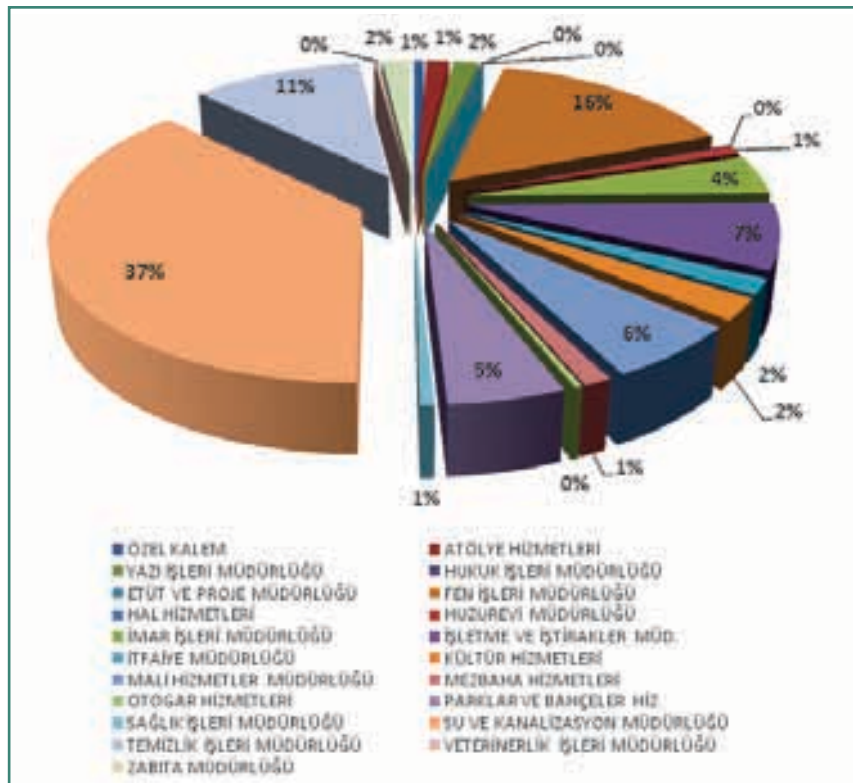
AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak	2.321.530,08	1.044.802,67
Şubat	2.521.640,27	4.297.746,00
Mart	2.623.599,10	4.536.500,26
Nisan	2.736.728,20	4.534.435,24
Mayıs	2.771.744,65	4.952.637,20
Haziran	2.541.875,45	2.401.609,91
Temmuz	2.942.972,25	3.653.017,27
Ağustos	2.786.466,19	2.517.558,76
Eylül	2.841.380,06	4.140.917,63
Ekim	3.136.807,22	3.138.415,81
Kasım	2.753.559,57	4.512.058,45
Aralık	3.354.040,37	3.709.852,14
TOPLAM	33.332.343,41	43.439.551,34

2010 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI GRAFİĞİ



ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL KODU	KURUM ADI	2010 YILI
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	43.439.551,34
46.35	İZMİR İLİ	43.439.551,34
46.35.27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	43.439.551,34
46.35.27.02	ÖZEL KALEM	255.573,30
46.35.27.11	ATÖLYE HİZMETLERİ	616.669,53
46.35.27.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	700.765,41
46.35.27.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.140,63
46.35.27.30	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	34.074,91
46.35.27.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.766.022,82
46.35.27.32	HAL HİZMETLERİ	9.787,86
46.35.27.33	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	435.901,92
46.35.27.34	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.904.206,99
46.35.27.35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	3.169.848,24
46.35.27.36	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	758.435,50
46.35.27.37	KÜLTÜR HİZMETLERİ	1.061.643,71
46.35.27.38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.694.986,95
46.35.27.39	MEZBAHA HİZMETLERİ	532.988,87
46.35.27.40	OTOGAR HİZMETLERİ	155.271,00
46.35.27.41	PARKLAR VE BAHÇELER HİZ.	2.243.330,70
46.35.27.42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	281.563,78
46.35.27.43	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	16.260.773,47
46.35.27.44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.633.533,62
46.35.27.45	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128.474,17
46.35.27.46	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	776.557,96
GİDERLER TOPLAMI.....:		43.439.551,34





Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.3	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (ÖZEL KALEM)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
50	01	168.000,00	121.277,83	46.722,17	72,19	ÖZEL KALEM	Personel Giderleri
50	02	3.000,00	-	3.000,00	-	ÖZEL KALEM	Sos. Güv. Kurum. Devlet
50	03	372.500,00	134.295,47	238.204,53	36,05	ÖZEL KALEM	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		543.500,00	255.573,30	287.926,70			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
51	01	148.000,00	137.943,27	10.056,73	93,20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
51	02	29.000,00	27.781,50	1.218,50	95,79	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
51	03	784.000,00	528.319,24	255.680,76	67,38	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
51	06	35.000,00	6.721,40	28.278,60	19,20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAM		996.000,00	700.765,41	295.234,59			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
52	01	574.000,00	541.658,13	32.341,87	94,36	MALİ HİZMETLER MD.	Personel Giderleri
52	02	105.000,00	97.032,45	7.967,55	92,41	MALİ HİZMETLER MD.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
52	03	462.500,00	280.178,45	182.321,55	60,58	MALİ HİZMETLER MD.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
52	05	1.251.835,00	1.022.544,87	229.290,13	81,68	MALİ HİZMETLER MD.	Cari Transferler
52	07	755.000,00	753.573,05	1.426,95	99,81	MALİ HİZMETLER MD.	Sermaye Transferleri
52	09	68.000,00	-	68.000,00	-	MALİ HİZMETLER MD.	YEDEK ÖDENEKLER
TOPLAM		3.216.335,00	2.694.986,95	521.348,05			

**2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (HUKUK İŞLERİ)**

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
60	01	15.000,00	-	15.000,00	-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
60	02	2.000,00	-	2.000,00	-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
60	03	50.500,00	19.140,63	31.359,37	37,90	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAMLAR	67.500,00	19.140,63	48.359,37			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
73	01	1.405.000,00	1.251.508,08	153.491,92	89,07	PARKLAR VE BAHÇELER	Personel Giderleri
73	02	287.000,00	242.731,57	44.268,43	84,57	PARKLAR VE BAHÇELER	Sos. Güv. Kurum. Devlet
73	03	813.750,00	749.091,05	64.658,95	92,05	PARKLAR VE BAHÇELER	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	2.505.750,00	2.243.330,70	262.419,30			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
05	01	734.500,00	481.747,71	252.752,29	65,58	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
05	02	167.500,00	98.189,00	69.311,00	58,62	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
05	03	3.906.800,00	3.332.097,62	574.702,38	85,29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
05	06	3.494.500,00	2.853.988,49	640.511,51	81,67	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
	TOPLAM	8.303.300,00	6.766.022,82	1.537.277,18			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
54	01	84.500,00	55.867,53	28.632,47	66,11	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
54	02	14.500,00	11.364,42	3.135,58	78,37	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
54	03	626.250,00	595.375,68	30.874,32	95,07	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
54	06	1.266.500,00	1.241.599,36	24.900,64	98,03	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
	TOPLAM	1.991.750,00	1.904.206,99	87.543,01			



2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
63	01	450.000,00	417.999,95	32.000,05	92,88	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
63	02	88.000,00	79.863,03	8.136,97	90,75	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
63	03	301.000,00	278.694,98	22.305,02	92,59	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		839.000,00	776.557,96	62.442,04			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
64	01	437.000,00	427.785,56	9.214,44	97,89	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
64	02	70.000,00	67.430,03	2.569,97	96,32	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
64	03	296.000,00	263.219,91	32.780,09	88,92	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
64	06	17.000,00	-	17.000,00	-	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAM		820.000,00	758.435,50	61.564,50			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (KÜLTÜR HİZMETLERİ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
76	03	1.069.000,00	1.061.643,71	7.356,29	99,31	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		1.069.000,00	1.061.643,71	7.356,29			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
66	01	2.376.000,00	2.137.495,53	238.504,47	89,96	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Personel Giderleri
66	02	455.500,00	398.693,25	56.806,75	87,52	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
66	03	2.203.500,00	2.085.844,84	117.655,16	94,66	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
66	06	20.000,00	11.500,00	8.500,00	57,50	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	Sermaye Giderleri
TOPLAM		5.055.000,00	4.633.533,62	421.466,38			



2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
16	01	145.500,00	117.404,36	28.095,64	80,69	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
16	02	27.500,00	18.665,14	8.834,86	67,87	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
16	03	411.000,00	145.494,28	265.505,72	35,40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gide
TOPLAMLAR		584.000,00	281.563,78	302.436,22			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
72	01	109.500,00	82.329,33	27.170,67	75,18	VETERİNER İŞLERİ MD.	Personel Giderleri
72	02	26.500,00	16.658,63	9.841,37	62,86	VETERİNER İŞLERİ MD.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
72	03	145.850,00	29.486,21	116.363,79	20,21	VETERİNERLİK İŞLERİ MD.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		281.850,00	128.474,17	153.375,83			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
30	01	220.000,00	170.656,16	49.343,84	77,57	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
30	02	37.500,00	36.906,46	593,54	98,41	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
30	03	3.063.500,00	2.962.285,62	101.214,38	96,69	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		3.321.000,00	3.169.348,24	151.151,76			



2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (OTOGAR HİZMETLERİ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
55	01	153.000,00	120.671,85	32.328,15	78,87	OTOGAR HİZMETLERİ	Personel Giderleri
55	02	31.000,00	25.129,21	5.870,79	81,06	OTOGAR HİZMETLERİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
55	03	33.850,00	9.469,94	24.380,06	27,97	OTOGAR HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	217.850,00	155.271,00	62.579,00			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (HAL HİZMETLERİ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
77	01	7.500,00	1.486,65	6.013,35	19,82	HAL HİZMETLERİ	Personel Giderleri
77	03	34.250,00	8.301,21	25.948,79	24,23	HAL HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	41.750,00	9.787,86	31.962,14			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
69	03	445.500,00	416.761,92	28.738,08	93,55	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
69	05	25.000,00	19.140,00	5.860,00	76,56	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cari Transferler
	TOPLAM	470.500,00	435.901,92	34.598,08			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
40	01	1.034.000,00	713.022,37	320.977,63	68,95	SU VE KANALİZASYON M.	Personel Giderleri
40	02	220.000,00	145.705,08	74.294,92	66,23	SU VE KANALİZASYON M.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
40	03	3.105.500,00	2.842.131,66	263.368,34	91,52	SU VE KANALİZASYON M.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
40	04	400.000,00	335.727,34	64.272,66	83,93	SU VE KANALİZASYON M.	Faiz Giderleri
40	06	14.073.784,23	12.224.187,02	1.849.597,21	86,85	SU VE KANALİZASYON M.	Sermaye Giderleri
40	09	50.000,00	-	50.000,00	-	SU VE KANALİZASYON M.	YEDEK ÖDENEKLER
	TOPLAM	18.883.284,23	16.260.773,47	2.622.510,76			



2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (ATÖLYE HİZMETLERİ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
61	01	109.500,00	77.631,48	31.868,52	70,89	ATÖLYE HİZMETLERİ	Personel Giderleri
61	02	22.000,00	16.508,99	5.491,01	75,04	ATÖLYE HİZMETLERİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
61	03	834.000,00	522.529,06	311.470,94	62,65	ATÖLYE HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	965.500,00	616.669,53	348.830,47			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (MEZBAHA HİZMETLERİ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
79	01	159.000,00	59.612,20	99.387,80	37,49	MEZBAHA HİZMETLERİ	Personel Giderleri
79	02	14.500,00	12.491,58	2.008,42	86,14	MEZBAHA HİZMETLERİ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
79	03	495.500,00	460.885,09	34.614,91	93,01	MEZBAHA HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	669.000,00	532.988,87	136.011,13			

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
78	01	33.000,00	28.303,55	4.696,45	85,76	ETÜD VE PORJE MD.	Personel Giderleri
78	02	5.750,00	4.389,20	1.360,80	76,33	ETÜD VE PORJE MD.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
78	03	23.000,00	1.382,16	21.617,84	6,01	ETÜD VE PORJE MD.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	61.750,00	34.074,91	27.675,09			



Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.2	Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

GELİR ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Bu dönemde verilen ruhsat ve evrak hizmetleri

Gelen Evrak

338 adet

Giden evrak

1632 Adet Gelen

İlan ve Reklam Vergisi 2036 adet

Kira sözleşmesi 215 adet

Ecrimisiller 56 adet

Emlak satışı vs. 9 adet

Ziraat Bankası vadeli otopark hesabında
31.12.2010 tarihi itibarıyla 1.100.445,11 TL,
vadesiz hesapta ise 273.445.149 TL
bulunmaktadır.

KİRA VE SATIŞ İHALELERİMİZ	İHALE BEDELİ TL
2010 yılı Zeytin mahsulü ihalesi	10.050.000
2010 Yılı Çam Kozalağı İhalesi	3,040,00
2010 Yılı Hurda Atık Kağıt İhalesi	2,362,00
Ödemiş Devlet Hastanesi Önü 1 Adet ATM Cihazı Yeri İhalesi	6,350,00
Ödemiş Devlet Hastanesi Önü 1 Adet ATM Cihazı Yeri İhalesi	6,250,00
Ödemiş Devlet Hastanesi Önü 1 Adet ATM Cihazı Yeri İhalesi	6,100,00
Otogarda 4 Nolu Yazıhane İhalesi (Büfe bekleme salonu)	6,550,00
Otogarda 3 Nolu Yazıhane İhalesi	4,600,00
Otogarda 2 Nolu Yazıhane İhalesi	4,600,00
Otogarda 1 Nolu Yazıhane İhalesi	5,050,00
Eski Hayvan Pazarı 4 Nolu Dükkan İhalesi	1,550,00
Eski Hayvan Pazarı 1 Nolu Dükkan İhalesi	1,550,00
Küçük Cami Yanı Umumi Wc İhalesi	14,950,00
Kültürpark Umumi Wc İhalesi	2,510,00
Üretici Pazarı Girişinde Bulunan Çay Ocağı İhalesi	960,00
Kurtuluş Cd. Demiryolu Yanında Bulunan Çay Ocağı ve Bay/ Bayan Wc	6,570,00
Tayyare Parkı İçinde 200 m²lik Şişme Oyun Yeri İhalesi	3,050,00
Ulus Meydanı 200 m²lik Oyun Yeri İhalesi (5 aylık)	7,700,00
Ulus Meydanı 200 m²lik Oyun Yeri İhalesi (1 yıllık)	14,200,00
Kültürpark Trombolin ve Şişme Oyun Parkı Yeri İhalesi	6,300,00
Adagide Yolu Üzeri 4820 m²lik " Sondaj Mak. Araç Parkı ve Dep." Yeri	1,500,00
Hürriyet Mah. Petrol İst. Yanında Arazinin 50 m²lik Kısmının İhalesi	800,00
Sanayi Sitesi 2. Sok.ta Bulunan 5 Nolu Dükkan İhalesi	1,400,00
Atatürk Cad. No: 20/16 Dükkan İhalesi	6,150,00
Atatürk Cad. No: 20/15 Dükkan İhalesi	6,100,00

Harcamalara Katılma Payı İşlemleri

MAHALLE	SOKAK
1. AKINCILAR	HÜRRİYET CAD.
2. AKINCILAR	AKDENİZ CAD.
3. İNÖNÜ	LİSE CAD.
4. ATATÜRK	DENİZCİLER SOK.
5. ATATÜRK	ENSTİTÜ CAD.

Tretuvar, beton parke ve kanal çalışmalarına ait 106.169,02 TL tahakkuk etmiş olup, halen tretuvar, beton parke ve kanal çalışmalarına (Harcamalara Katılma Payına) ilişkin tebligat, tahakkuk ve yeni katılım payı hesaplama çalışmalarımız devam etmektedir.



EMLAK ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

2010 yılı bina bildirim sayısı 44.301, arsa bildirim sayısı 9.101, arazi bildirim sayısı 6.112 olmak üzere toplam emlak bildirim sayısı 62.514'e ulaşmış, toplam emlak vergisi mükellef sayısı 34.701 olmuştur.

İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 3.507'dir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yeşil Kart Bürosu ve Asker Ailesi Memurluğunca isteklilerin üzerine kayıtlı taşınmaz olup olmadığının tespiti için servisimize yönlendirilen 3.256 kişinin kontrolü yapılarak, ilişik yazısı düzenlenmiştir

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.
Stratejik Hedef 1.2	Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

TAHSİL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

16.12.2004 tarih, 9030 sayılı gelir şefliğinin yazısıyla tüm tapu kayıtlarına genel şerh konulmuştur.

İlçemiz dışından gelen pazarıcı esnafının sergi yeri ücretlerini zamanında yatırabilmeleri ve gecikmeye düşmemeleri için, dönem sonuna rastlayan cumartesi günleri emlak servisinde vezne açılarak, sergi yeri ücretlerinin tahsil edilmesine devam edilmektedir.

23.11.2010 tarihinden itibaren internet üzerinden tahsilât işlemleri başlamıştır.

Mesai günlerinde 3 'ü Kredi Kartı veznesi olmak üzere toplam 8 vezne ile tahsilât yapılmakta olup, cumartesi günleri 2 adet el terminali ve seyyar pos cihazı ile pazar yeri işgal harcı tahsilâtına devam edilmektedir.

Çeşitli kanunlarla tahakkuk ettirilen belediye gelirlerinden borçlu olup, borçlarını vadesinde ödemeyen mükellefler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ödeme emri tebliğ edilmiş, buna rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında takibat dosyaları düzenlenmiştir.

Buna göre yapılan işlemler;

İŞLEMLER	KİŞİ
Ödeme emri (Gönderilen)	1.751
Ödeme emri (Tebliğ Edilen)	1.650
Ödeme emri (Tahsil edilen)	1225
Ödeme emri (Postadan geri gelen)	101
Ödeme emri (Tahsil edilemeyen)	425
Ödemeye çağrı mektubu (Gönderilen)	7514

İlan Bürosu Çalışmaları

Ocak 2010-Aralık 2010 tarihlerini kapsayan bu çalışma döneminde toplam 367 adet ilan yapılmış olup, 19.655,08TL İlan Ücreti tahsil edilmiştir.

Şehir Hoparlör Şebekemizde amfi sistemli hoparlörlerin tamamı iptal edilmiştir. Sadece telsiz yayın sistemi kullanılmasına başlanılmıştır.

Telsiz sistem cihaz sayısı ile bu cihazlara bağlı hoparlör sayıları ise aşağıda açıklanmıştır.

1- S.Demirel Mahallesinde 15 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

2- Kuvvetli Mahallesinde 13 adet,

3- Üçeylül Mahallesinde 15 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

4- Atatürk Mahallesinde 15 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

5- Hürriyet Mahallesinde 15 adet olan cihaz sayısına 3 adet,

6- Meşrutiyet Mahallesinde 10 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

7- Akıncılar Mahallesinde 7 adet olan cihaz sayısına 2 adet,

8- Türkmen Mahallesinde 12 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

9- Cumhuriyet Mahallesinde 12 adet olan cihaz sayısına 2 adet,

10- Emmioğlu Mahallesinde 6 adet,

11- Umurbey Mahallesinde 8 adet olan cihaz



sayısına 1 adet,

12- Zafer Mahallesinde 20 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

13- İnönü Mahallesinde 7 adet olan cihaz sayısına 1 adet,

14- Anafartalar Mahallesinde 3 adet olan cihaz sayısına 3 adet,

15- Bengisu Mahallesinde 3 adet olan cihaz sayısına 2 adet olmak üzere toplam 20 adet ilave edilerek cihaz sayısı 181 olmuştur. Bunlardan 55 adedinin bakımı yapılmıştır.

Ayrıca telsiz sistem cihazlara bağlı sahra tipi hoparlör sayısı ise; daha önceki yıllarda cadde, sokak ve mahalle hatları diye belirtilirken bu kere mahalleler bazında aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

1- S.Demirel Mahallesinde 30 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

2- Kuvvetli Mahallesinde 27 adet olan hoparlör sayısı aynı,

3- Üçeylül Mahallesinde 30 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

4- Atatürk Mahallesinde 44 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

5- Hürriyet Mahallesinde 34 adet olan hoparlör sayısına 7 adet,

6- Meşrutiyet Mahallesinde 20 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

7- Akıncılar Mahallesinde 15 adet olan hoparlör sayısına 4 adet,

8- Türkmen Mahallesinde 26 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

9- Cumhuriyet Mahallesinde 26 adet olan hoparlör sayısına 5 adet,

10- Emmioğlu Mahallesinde 15 adet olan hoparlör sayısı aynı,

11- Umurbey Mahallesinde 16 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

12- Zafer Mahallesinde 41 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

13- İnönü Mahallesinde 15 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,

14- Anafartalar Mahallesinde 7 adet olan hoparlör sayısına 7 adet,

15- Bengisu Mahallesinde 7 adet olan hoparlör sayısına 5 adet olmak üzere toplam 44 adet hoparlör ilave edilerek toplam 397 adet hoparlör bulunmaktadır.

Cumhuriyet ve Karşıyaka caddelerinde bulunan

amfi sistemli hoparlör sayısı değiştirilmeden 8 adet hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Kooperatif binasının üzerinde 6 adet sahra hoparlörü ile güçlü telsiz ve amfi bulunmaktadır.

Yine bu çalışma döneminde hoparlör şebekemizin bakımları aksatılmadan yapılmış olup, meydana gelen arızalar zamanında giderilmiştir.

Anonlarımız mesai günlerinde saat 11.00 ve 16.00 da olmak üzere 2 kez yapılmakta, Cumartesi günü ise 1 kez yapılmaktadır.

İlan memurluğumuz tellallık görevini de aksatmadan sürdürmektedir.

Törenler ve konserler için geçen dönem satın alınan seslendirme sisteminin cihaz ve kabin bakımları yapılmıştır.

Ölçü ve Ayar Memurluğu Çalışmaları:

Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca, Belediyemiz olmak üzere, çevre 10 Belediyenin Ölçü ve Tartı aletlerinin muayene ve damga işleri her yıl olduğu gibi, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tasdikli muayene programı gereğince aksatılmadan yapılmıştır.

3516 Sayılı Ölçüler Kanunu gereğince, Grup Merkezi Belediyemiz olmak üzere, 10 çevre Belediye Başkanlıkları ile merkeze bağlı 40 Köy Muhtarlıklarına birer yazı gönderilerek, damga yılını doldurmuş ölçü aletlerinin beyanlarının verilmesi ile ilgili ilanlar yapılmış ve tebliğler zamanında gönderilmiştir.

Grup Merkezi Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından, İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tasdikli muayene programı gereğince, Belediyemiz olmak üzere, sırasıyla Grup Merkezine bağlı Belediyelere gidilerek, Ölçülerin muayene ve damga işleri aksatılmadan yapılmış ve damga işleri ile ilgili raporlar Belediye Başkanlıklarına verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bilgi için gönderilmiştir.

Grup Merkezi Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca, Grup Merkezi ve Gruba bağlı Belediyeler, 1714 adet Ölçü Tartı aleti muayeneden geçirilmiştir. Muayeneden geçirilen 2291 adet Ölçü ve Tartı aletinden 2215 adedinin damgaları yapılmış, 76 adet Ölçü ve Tartı aleti ise hatalı olduğundan reddedilmiştir.

Muayeneden geçirilen Ölçü ve Tartı aletlerinden, damgası yapılan 624 adet ve damgası yapılan 1090 adet tartı aleti ise diğer 10 çevre Belediyelere aittir.

Zaman, zaman yapılan ansızın muayenelerde seyyar ve sabit esnaflar kontrol edilmiş, 3516 Sayılı Ölçüler Kanununa aykırı hareket eden Ölçü sahiplerine rastlanmıştır.



Ani denetimler ile ilgili raporlar, aylık mesai cetvelleri ile ilgili raporlar, aylık denetim ve faaliyet formları ile senlik istatistik cetvelleri zamanında tanzim olunarak İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PERSONEL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyemizin çeşitli iş kollarında çalışan memur ve işçilerimizin aylık maaş ve ücret bordroları, zabıta ve itfaiye memurlarının fazla mesai bordroları, işçi ikramiye bordroları, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait işlemler ve her türlü özlük işlemleri servisimizce yürütülmektedir.

Bu dönemde, 2 adet veteriner, 2 adet mimar, 4 adet mühendis, 1 adet istatistikçi ve 4 adet tekniker olmak üzere toplam 13 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek çalıştırılmaya devam edilmiştir.

5 adet işçimiz emekli olmuş ve toplam 260.918,86 TL. kıdem tazminatı ödenmiştir. Yine bu dönemde 1 adet memurumuz emekli olmuş, 28.204,32 TL. emekli ikramiyesi ödenmiştir.

Bu dönemde itfaiye eri alımı sınavı yapılmış ve 16 adet itfaiye eri 15.06.2010 tarihinde göreve başlamıştır. Göreve başlayan personele etik sözleşmeleri imzalatılmış, etik kurallar hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca 2 adet memur açıktan belediyemize atanmıştır.

4 memurumuz naklen başka belediyelere geçiş yapmış, 4 memur da başka belediyelerden belediyemize naklen geçiş yapmıştır.

Ödemiş Belediyesi, Eski Hükümlü kadrosunda çalıştırılması gerekli olan işçiler için noter huzurunda çekiliş yaptı.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü İşçi Alınması yönetmeliği uyarınca, Türkiye İş Bulma Kurumu kanalıyla mevcut personelin %2 oranında eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu bulunmaktadır.

Yönetmelik gereğince, 24 Haziran 2010 tarihinde belediye hizmet binası toplantı salonunda noter huzurunda kura çekildi.

40 kişinin müracaatı arasından yapılan çekilişte, 1 adet şoför, 1 adet beden işçisi kadrosu için 3 asil, 3 yedek kişi belirlendi. Kura sonucunda belirlenen 2 kişi işe alındı.

Ödemiş Belediyesinde Yeni Memurlar İşe Başladı



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilmek üzere Ödemiş Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü kadrosunda KPSS sınavı ile işe alınan 16 memur iş başı yaptı. 29-30 Nisan 2010 tarihlerinde 200 kişinin müracaat ettiği sınav için, 48 kişi sözlü ve uygulamalı mülakata girmeye hak kazanmıştı. 17-18 Mayıs tarihlerinde yapılan sınavlarda da başarılı olan 16 aday memur, 15 Haziran 2010 tarihinde işe başladı.

15 Personelimiz "İş Makinesi Operatörlük Belgesi" aldı

Ödemiş Belediyesi ile Mesleki Eğitim Merkezi arasında imzalanan protokol gereği Belediye Fen İşlerinde çalışan fakat belgesiz ve mesleki eğitim belgesi olmayan personele pratik ve teorik uygulama kursu verildi.

Hizmet içi eğitim statüsündeki sıhhi tesisat, elektrik, iş makineleri ve inşaat alanında verilen eğitimin süreceği kaydedildi. Mesleki Eğitim Merkezinde ilk aşama olarak iş makinesi belgesi olmayan 15 elemana 60 saatlik kurs verildi. İş operatörlüğü belgesi alan personelin bu belgeleri daha sonra ehliyetlerine işlenecek.





Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 1	Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak
Stratejik Hedef 1.1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması
Stratejik Hedef 1.2	Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları:

Çalışanların almış olduğu eğitimler takip edilmiş, buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip oldukları yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıkları saptanmıştır. Anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyulan eğitimler konusunda bilgi toplama çalışmaları yapılmıştır.



Ödemiş Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Planı Uygulaması

Sıra No	Eğitim Konuları	Tarihi	Eğitimi Veren	Katılan Personel sayısı
1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve ilgili mevzuat	05.10.2010	M.Şevket AKGÜN (Başkan Yardımcısı) Ufuk KIZILER (Kültür Sos.İşl.Müdürü) Veysel COŞKUN (Tekniker)	23
2	Resmi Yazışma Kuralları Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili Yönetmelik- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)-Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Standart Dosya Planı	15.10.2010	A.Aziz ÖZGEN (Yazı İşleri Müdürü)	22

Hizmet İçi Dış Eğitime Katılan Personel

Birimi	Eğitim Kurumu	Tarihi	Eğitim Konusu	Katılan Personel
Mali Hiz.Müd.	Ege Belediyeler Birliği	02.12.2010	Sayıştay sorguları ve muhasebe kayıtları	Şevket AKGÜN Nedim ÖZTÜRK Vahit DOĞAN
Birimler	MİTAGED	22.10.2010 26.10.2010	Kamu İhale Kanunu ve Kamu Mali Mev.	Sami ONBAŞIOĞLU Levent BAŞER Mustafa ATEŞ Uğur KURTULUŞ Veysel COŞKUN Çağlar CAN Hüseyin ÖZSAVRAN Ahmet GÜDEN
Yazı İşl. Müd	KİGDER	19.12.2010 23.12.2010	Stratejik plan ve performans programı	A.Aziz ÖZGEN
Su Kanal Müd.	Türkiye Belediyeler Bir.	14.09.2010 18.09.2010	Uluslar arası Atıksu İşletme Teknolojisi	Ahmet İLGİN
İşl.İştirak. Müd.	Türkiye Belediyeler Bir.	28.04.2010	5057 sayılı kanun (Yeni Hal Kanunu)	Hasan KIRAL Hüseyin SAV
Fen İşl.Müd	Bursa B.Şehir Belediyesi	01.07.2010 04.07.2010	Tarihi Kentler Birliği Çarşılar Sempozyumu	Mehmet URTİMUR



Birimi	Eğitim Kurumu	Tarihi	Eğitim Konusu	Katılan Personel
Etüd Proje Müd.	İzmir kalınma Ajansı	21.01.2010 22.01.2010	2010 yılı Mali Destek Programı	Fatma SEZGİN
Etüd Proje Müd.	İzmir kalınma Ajansı	30.08.2010	Destek sözleşmesi öncesi bilgilendirme eğitimi	Fatma SEZGİN
Etüd Proje Müd.	Kamu Araştırma Derneği	27.04.2010 02.05.2010	Proje hazırlama, uygulama ve Yönetme	Fatma SEZGİN
İtfaiye Müd.	Türkiye Belediyeler Bir.	11.07.2010 20 gün	Temel İtfaiyecilik Kursu	Mahmut KÖKEN
Zabıta Müd.	Ege Belediyeler Birliği	30.11.2010 04.12.2010	Zabıta Yön. Kabahatler Kanunu, Para Cezaları ve İşyeri denetimleri	Ali PALAMUT Hasan BIÇKICI

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 5	Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak
Stratejik Hedef 5.1	Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması

Ödül Sisteminin Uygulanması: 2010 yılı içinde başarılı görülen 10 memura belediye encümen kararı ile ikramiye verilmiştir.

Çalışanların Motivasyonunun Artırılması Çalışmaları: 2010 yılından itibaren her yıl, en az 1 kez belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve 2010 yılından itibaren her yıl en az 1 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantıların (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.) yapılması performans hedefine ulaşmak amacıyla;

1- 4 Ekim 2010 tarihinde Ahrandı Restoranda memurlarla yemekli eğlence gecesi düzenlenmiştir.

2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü organizasyonunda;

- 12 Haziran 2010 tarihinde Çanakkale gezisi,



- 10 Ağustos 2010 tarihinde Muğla-Akyaka'ya gezisi,

- 30 Ekim 2010 tarihinde Ankara Anıtkabir'e gezi düzenlenmiştir.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.5	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

Mevzuat Değişikliklerinin Takibi: Mevzuat değişiklikleri resmi gazetelerde titizlikle takip edilmiş ve ilgili birimlere iletilmiştir. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi ve güncel mevzuat için ayrıca bilgisayar programı satın alınmıştır.

Arşiv Çalışmaları: Arşiv işlerinin dijital ortama aktarılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öncelikli yapılması gereken Standart Dosya Planı uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. Devlet Arşivleri Yönetmeliği hükümleri gereğince komisyonlar oluşturulmuştur.



Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 6	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek
Stratejik Hedef 6.1	Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması.

Hukuk Müşavirliği Çalışmaları

BELEDİYEMİZİN DAVACI veya ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR		
Dava S.	Dava Konusu	Sonucu
8	Tahliye-Alacak	4 dosya sonuçlandı, 4 dosya devam ediyor
40	Kaçak Su Kullanmak	8 dosya devam ediyor, 10 dosya sonuçlandı, 22 dosya temyizde
2	Olumsuz Tespit Davası	2 dosya temyizde
4	Hırsızlık	4 dosya temyizde
245	Su Alacakları	177 dosya devam ediyor, 68 dosya sonuçlandı
51	Kira - Ecrimisil İcra Takibi	41 dosya devam ediyor, 10 dosya sonuçlandı
5	Diğer Alacaklar	5 dosya devam ediyor
6	İlamlı İcra Takibi	5 dosya devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı
1	Veraset davası	1 dosya sonuçlandı
4	İmar Kirliliğine Neden Olma	2 dosya devam ediyor, 2 dosya temyizde
9	Mala Zarar Verme	3 dosya devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı, 5 dosya temyizde
1	Zimmet	1 dosya temyizde
2	Dolandırıcılık	1 dosya devam ediyor, 1 dosya temyizde
1	Resmi Belgede Sahtecilik	1 dosya devam ediyor
1	Kayıyum Atanması	1 dosya sonuçlandı
1	Hizmet Nedeni İle Görevi Kötüye Kullanma	1 dosya temyizde
BELEDİYEMİZİN DAVALI OLDUĞU DOSYALAR		
3	Encümen Karar İptali	3 dosya temyiz aşamasında
4	Tazminat - Alacak	1 dosya devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı, 2 dosya temyizde
3	Kamulaştırma Sebebiyle Bedel Arttırım Davası	1 dosya devam ediyor, 1 dosya karara çıktı, 1 dosya sonuçlandı.
2	Menfi Tespit Davası	1 dosya temyizde, 1 dosya sonuçlandı
5	İdari Para Cezasına veya Yaptırım Kararına İtiraz	5 dosya sonuçlandı
2	Tapu İptali ve Tescil	2 dosya sonuçlandı
23	Karar İptali	5 dosya devam ediyor, 5 dosya sonuçlandı, 13 dosya temyizde
1	İşe İade Davası	1 dosya devam ediyor
4	İş Davası	2 dosya devam ediyor, 2 dosya temyizde
1	Ortaklığın giderilmesi	1 dosya sonuçlandı
1	Haczin Kaldırılması	1 dosya sonuçlandı

Belediye Başkanlığı, belediye teşkilatındaki ilgili birimlerdeki müdürler ve memurların belediyeyi ilgilendiren konularda yazılı ve sözlü hukuki görüşler verilmiş, belediye meclisinin tüm toplantılarına iştirak edilmiş, gerektiğinde ve talep üzerine imar ve hukuk komisyonlarına hukuksal durumları bildirmek için iştirak edilmiş, yönetmeliklerin hazırlanmasında hukuki yardımlarda bulunulmuştur.



Ödemiş Belediyesi Dış Denetim

Belediyemizin 2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından istendiğinden evraklar gönderilmiştir. 2007 ve 2008 yılları Sayıştay sorgulamaları tamamlanmış olup, ilam beklenmektedir. 2009 yılı inceleme aşamasındadır.

Ödemiş Belediyesi'nin 07.04.2003 - 12.03.2010 tarihleri arası Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi Abdullah Şahin tarafından denetlenmiş, 12.03.2010 tarih 147/37 sayılı teftiş raporu belediyemize verilmiştir. Teftiş raporunda incelemeye ve soruşturmaya değer konu bulunmamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet raporunun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nedim ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü



2010 YILINA AİT 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NA YAPILAN İHALELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Ödemiş Belediyesi Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi	77.692,40	75.000,00	Profösör Alyanak ve Part. Dan. Müh. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
Gençlik Cd. 121 ada, 31 parseldeki tescilli yapının rölöve rest. projesi (3-i)	25.270,00	15.000,00	Şenay ŞENOL
Tescilli Türk Hava Kurumu Binası Röl. ve Rest. Projesi (3-i)	149.240,00	39.990,00	Tülin Bozoğlu - Mita Mim.Tas. Müh. İnş. ve Mlz. San. ve Tic. Ltd. Şti. (İş ortaklığı)
Ödemiş Çevre Yolu imar planına esas jeolojik etüd raporu hazırlanması	20.399,50	15.250,00	Cemal Serdar SARI
İmar Müdürlüğünde 5 adet vasıflı işçi çalıştırılması	122.745,31	102.786,72	Güzel İzmir Tem. Ste. Eğt. Der. İktisadi İşletmesi
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Zafer Mah. Birgi yolu yağmur suyu drenajı ve kald. düz.	184.209,52	123.810,00	Özen Taş Hafr. Tem. San ve Tic. Ltd. Şti.
4 ay süre ile Fen ve Park Bahçe İşl. de 25 adet işçi çalıştırılması işi	110.828,40	92.357,00	Merbel İzmir Konak Bid. Trz. San. ve Tic Aş.
1000 ton Pen Asfalt 50/70 Nakliyesi	34.000,00	11.800,00	Tur. Petyol İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
Kalorifer yakıtı alımı	434.057,25	409.750,00	Tur. Petyol İnş Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
15000 kg mıcır ve 5000 kg mıcır tozu alımı	340.050,00	298.000,00	Öz Özen Kardeş. Kum Oca. Taş. Hiz. Hay. İnş. Mad. San ve Tic. Ltd. Şti.
S.Demirel Mah.1019. Sokak park düzenlenmesi	35.014,51	22.920,00	Özen Taş Hafr. Tem San. ve Tic. Ltd. Şti.
Argıllı - Bayraklı Karaağaç mevkii 1. kat asfalt sathi kapl. işi	343.655,25	192.327,5	Esat ERSOY İnş. Petrol Ürn. İlaç Nak. Taah. Ltd. Şti
Zafer Mah.1360. Sok. beton parke ile yol yapım işi	134.417,3	70.090,00	MNA Yapı Oto Ev Gereçleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
Fuar alanı çevresine dekoratif panel çit yapımı	56.996,73	39.625,55	ATM Tel Örgü İth. İhr. Müh. İnş. Taş. Tem. San. Tic. Ltd. Şti.
Kiralama yön. ile katılımcı standları kurulum hizmeti	42.167,00	39.000,00	Gençiz Fuar. Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Hürriyet Mah. Ödemiş-Birgi yolu tekstil geçişi drenaj hattı ve kald. düz.	190.205,05	128.030,00	Avcı yapı İnş. San. Tic. Ltd. Şti.



2011 yılı Bayındırlık hizmet. 40 Adet işçi çalıştırılması hiz. alımı	646.848,11	541.669,56	MNA Tabl. Tem. Hiz. İnş. Bilg. Otom. Tur. Nakl.San.Tic. Ltd. Şti.
2011 yılı 8 adet çift kabin kamyonet 1 adet tek kabin kam. kiralama işi	212.230,00	191.491,20	Bilgetem Ltd. Şti. - Eşref KORUCU Samim ONBAŞIOĞLU
2011 yılı akaryakıt ürün alımı	957.658,69	909.550,00	Kükre Akaryakıt Tic. ve San. Ltd. Şti.
Türkmen Mah. Dikmen Cad. rekreasyon alanı düz. işi	1.224.873,39	669.995,72	Çağ İnş. San.ve Tic. Ltd. Şti.

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2010 Yılı İhaleli İşler (TL)

İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
2010/26244 sosyal tesisler meşrubat alımı	70.038,55	44.775,50	Galip Ergün Ltd. Şti
2010/54306 Soma'dan Ödemiş'e kömür nakli	55.755,00	42.600,00	Bilgetem San. Tic. Ltd. Şti.
2010/ 29538 İşl. İşt. Md. Bağ. Bir. hizmet alımı	103.367,48	86.559,76	Mer-Bel İzmir Konakbel. Tur. Aş.
2010/ 57754 Ahrandı Aile Gazinosu hizmet alımı	292.362,08	271.850,25	Bilgetem San. Tic. Ltd. Şti.
2010/ 70988 sayaç okuma ve yazma hizmet ihalesi	246.499,88	214.200,00	Bilgetem San. Tic. Ltd. Şti.
2010/ 95190 İşl. İşt. Md. Bağ. Bir. hizmet alımı	564.627,54	472.818,18	Güzel İzmir İk. İşletmesi
2010 / 162221 mezbaha işçi çalıştırılması	449.889,00	376.736,28	Bilgetem San. Tic. Ltd. Şti.
2010/59499 restoran bil. yazılım sis. alımı	53.091,67	41.000,00	M.Y.S.Y.S Ltd. Şti.
2010/124551 hiz. binalarına 2 adet jeneratör al.	36.730,30	32.900,00	Yurdakul Aydınlatma Ltd. Şti.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 Yılı İhaleli İşler (TL)

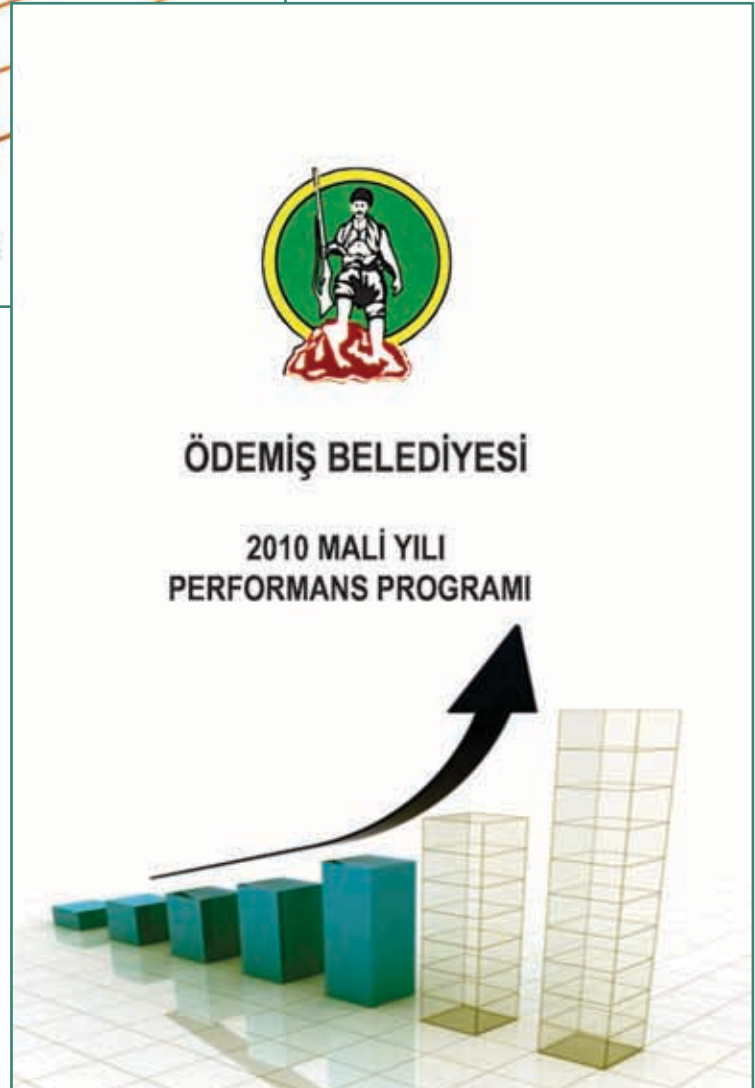
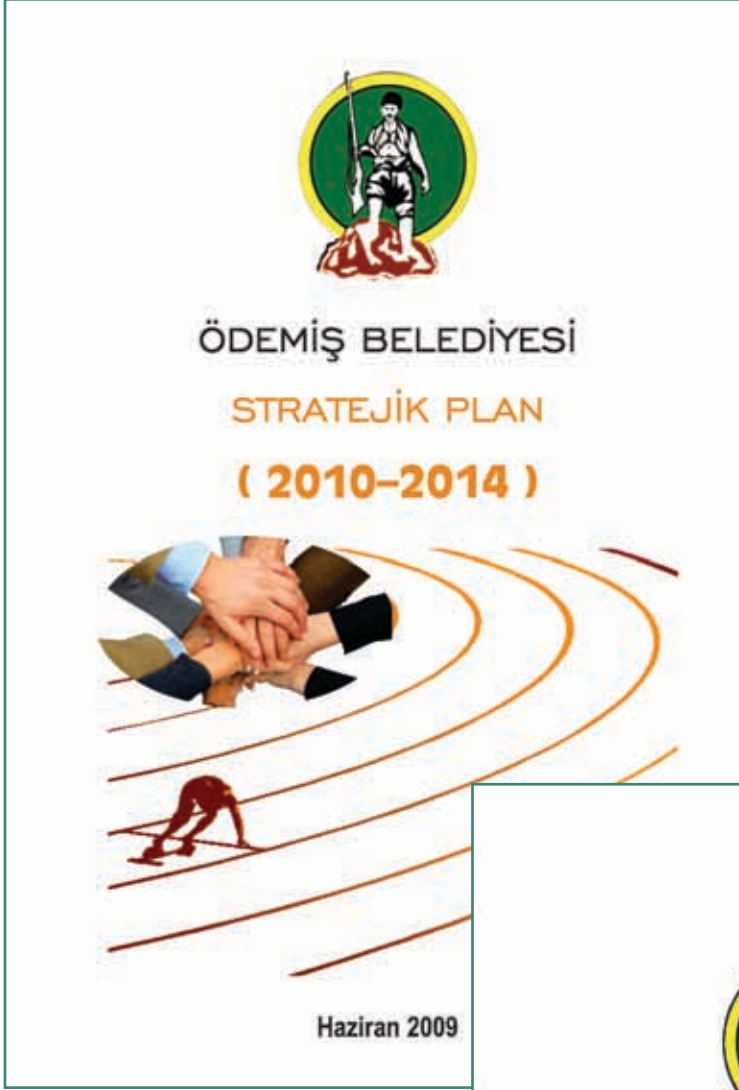
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Temizlik işlerinde 2011 yılı için 14 adet vasıflı, 53 adet vasıfsız işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	999.257,76 (%20 müteahhit kârı dahil)	937.720,00	ÇATI Tem. Yem. Oto. İnş. Sağlık Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. ve AZÇİ İnş. Tem. Hiz. Yem. Ürt. Pey. Oto Taah. Tic. Ltd. Şti. ortak girişimi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2010 Yılı İhaleli İşler (TL)

İşin Adı	İşin Adı	İşin Adı	İşin Adı
Belediye memurlarına 2011 yılı için öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı	Belediye memurlarına 2011 yılı için öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı	Belediye memurlarına 2011 yılı için öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı	Belediye memurlarına 2011 yılı için öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
İKN:2010/540025 12 ay süre ile su ve kanalizasyon hizmetlerinde 40 adet işçi çalıştırılması hizmet alımı	676.507,77	566.504,52	Güzel İzmir Temizlik ve Sterilizasyon Eğitimi Derneği İktisadi İşletmesi
İKN:2010/574743 Atıksu ve İçme suyu arıtma tesislerinde 11 ay süre ile 8 adet vasıflı işçi çalıştırılması hizmet alımı	213.488,25	183.920,00	Bilgetem Bilg. Nakl. Temzl. Hiz. ve Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Sağlık İşleri Müd. 2 Vasıfsız, 3 Vasıflı destek personel alım işi	82.166,63	68.806,20	Bilgetem Bilg. Nakl. Temzl. Hiz. ve Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Belediyemiz Hizmet Binası, 125. Yıl Kültürparkı ve Kız Öğrenci Konukevinin 12 ay süreyle 14 adet silahsız özel güvenlik görevlisi ile korunması işi hizmet alımı	232.209,32	193.684,19	Yıldız – Ay Özel Güv. Hiz. Ltd. Şti.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
İtfaiye Müdürlüğü, 10 adet vasıfsız işçi, 1 adet vasıflı şoför destek personeli çalıştırılması işi hizmet alımı	169.679,11	145.641,24	Güzel İzmir Temizlik ve Sterilizasyon Eğitimi Derneği İktisadi İşletmesi
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 Yılı İhaleli İşler (TL)			
İşin Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi Alan Firma
Deneme ve Bilim Merkezinde 12 ay süre ile 3 adet vasıflı, 1 adet vasıfsız işçi çalıştırılması işi	83.160,86	77.064,00	Bilgetem Bilg. Nakl. Temzl. Hiz. ve Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 12 ay süre ile 26 adet vasıflı 4 adet vasıfsız işçi çalıştırılması işi	516.927,00	443.695,44	MNA Tabl. Tem. Hiz. İnş. Bilg. Otom. Tur. Nakl.San.Tic. Ltd. Şti.





B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Ödemiş Belediyesi Birimleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nce, bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık makamının tüm emirleri koordine edilerek, performans değerlendirme toplantıları, diğer toplantılar ile meclis ve encümen çalışmalarını titizlikle yerine getirilmiştir.

Bu çalışma döneminde, 6683 gelen, 2010 giden, 159 dilekçe olmak üzere toplam 8852 adet genel evrak işlem görmüş olup, elden takip edilen evraklar ilgili ünitelere havale edilmiştir. Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece danışma görevi de başarı ile yürütülmüştür.

Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili ünite, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve şehrimizin yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizin 2010–2014 Stratejik Planında stratejik alan olarak belirlenen “ Kent Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi” ve kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, üniversiteler, meslek odaları ve diğer kuruluşları kapsayan “İlişki ve İşbirliği Yönetimi” kapsamında belirlenen hedeflere ulaşılması için çalışmalar yapılmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimiz Ocak 2010 dönem başından itibaren bu çalışma döneminde 5393 sayılı Belediye kanununun öngördüğü şekilde Temmuz ayı tatil, belediye meclisince belirlenen çalışma takvimine göre **11 olağan toplantı döneminde toplam 12 birleşim yapmış ve**

gündemde bulunan 144 adet konuyu karara bağlamıştır.

Kesinleşen meclis kararları süresi içinde yazılarak, yine yasal süre içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Meclisinden sonra yegane karar organı olan Encümenimiz 1 Ocak 2010-31 Aralık 2010 tarihleri **arasında 52 oturum yapmış ve gündemde bulunan 677 adet konuyu karara bağlamıştır.**

5393 sayılı yasaya göre yeniden oluşturulan encümenimiz, her hafta çarşamba günleri toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve alınan tüm kararlar tasdik edilmiş ve uygulanmak üzere ilgili birimlere süratle ulaştırılmıştır.

Encümen kararlarının

ünitelere göre dağılımı:

<u>Birimi</u>	<u>Adet</u>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	277
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	159
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü (para cezaları dahil)	90
TOPLAM	677

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,

Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışması:

Başkanlık sekreteryasında kullanılmak üzere Randevu Takip Programı satın alınarak Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiği düzenlenmiş, işleyiş veriminin artırılması çalışmaları sürdürülmüştür.



Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 3	Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek
Stratejik Hedef 3.1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 3.1/3	Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi

Kalite Yönetim Sistemi

ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi revizyon çalışmaları tamamlandı.

Belediyemizin tüm birimlerinde ISO 9001:2008, ISO14001:2004, ISO 2200:2005, OHSAS 18001:2007 standartlarına ilişkin iç denetimler 05.05.2010–26.05.2010 tarihlerinde gerçekleştirildi.

19.06.2010 tarihinde Belediye Başkanımızın başkanlığında yönetim sistemlerine ilişkin yönetin gözden geçirilme toplantısı yapıldı.

2010 yılı hedefleri değerlendirildi. 21.07.2010 tarihinde Belediye Başkanını onayı ile **Salih Sivrioğlu** Kalite Yönetim Temsilcisi olarak atandı.

12.10.2010 tarihinde Belediyemiz ISOQAR firması tarafından tüm yönetim sistemleri bazında birinci ara denetimi başarıyla geçmiş ve belgelerinin devamını sağlamıştır.

01.11.2010 tarihinde Yrd.Doç.Dr.Bahhatin Taylan tarafından tüm birim müdürlerine Temel Bilgilendirme Eğitimi (9001:2008, ISO14001:2004, ISO 2200:2005, OHSAS 18001:2007) verilmiştir.

27.12.2010 tarihinde Yrd.Doç.Dr.Bahhatin Taylan tarafından tüm birim müdürlerine Süreç Analizleri Eğitimi verilmiştir.

Kasım 2010 tarihi itibarı ile tüm yönetim sistemlerinin tek bir çatı altında toplanarak Entegre Yönetim Sistemine geçilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede tüm prosedürler gözden geçirilmiş süreçler performans kriterleri baz alınarak yeni baştan oluşturulmuş, formlar gözden geçirilerek daha etkin kullanılmaları için değişiklikler yapılmıştır. Sistemler için gerekli olan süreç planları oluşturulmuştur.

Entegre Yönetim sistemine ilişkin çalışmalar 2011 yılı içerisinde devam edecektir.



Kalite Yönetim Sistemi Toplantıları

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 3	Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek
Stratejik Hedef 3.2	Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımının sağlanması
Stratejik Hedef 3.1/3	Belediye İletişim Birimi'ne e-mail, telefon veya yazılı olarak gelen istek, öneri ve şikâyet başvurularına en geç 72 saat içinde başvuru sahibinin istediği iletişim yoluyla cevap verilmesinin sağlanması.
Stratejik hedef 3.2/3	Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesinin sağlanması. (en geç 7 gün içinde)

BİLGİ EDİNME, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ÇALIŞMALARI:

Belediyemize bilgi edinme yoluyla **110 adet**, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) yoluyla yapılan **12 adet** başvuru hakkında yasal süresi içinde işlem yapılmıştır.



Belediye İletişim Birimi:

Belediyemiz zemin katında oluşturulan BELEDİYE İLETİŞİM MERKEZİ'NE dilekçe, telefon, faks ve e-mail yoluyla yapılan her türlü şikâyet ve istekler ilgili ünitelere süratle ulaştırılmış, yapılan işlemler hakkında başvuru sahibinin istediği bilgiler 72 saat içinde bildirilmeye gayret gösterilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ:

Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli ve güvenilir biçimde hizmet verilebilmesi, ileri teknolojilerle donanmış bir bilgisayar altyapısının oluşturulması, donanımsal ve yazılımsal gelişmelerin takip edilerek belediyemize uyarlanması Bilgi İşlem Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen uygulamalardan bir kısmı ile belediyemiz personelinin çalışmalarını daha verimli ve daha hızlı yapmaları sağlanmış, diğer uygulamalar ise vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin daha kaliteli ve daha hızlı olmasını sağlamıştır. Belediyemizin ana hizmet binası dışında farklı yerlerde dış hizmet binalarımız arasında güvenli bir internet erişimi üzerinden bağlantıları sağlanmıştır.

Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere donanım, yazılım ve sarf malzemeler tarafımızca araştırılarak en uygun şekilde alınmaktadır. Belediyemiz içi ve diğer uzak noktalar dahil olmak üzere 3 adet server, 116 adet masaüstü bilgisayar, 20 adet dizüstü bilgisayar, 22 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 33 adet mono lazer yazıcı, 5 adet renkli lazer yazıcı, 18 adet nokta vuruşlu yazıcı, 9 adet adisyon yazıcısı ve 13 adet el terminali kullanılmaktadır.

Sosyal Tesislerin yönetsel ihtiyaçlarına cevap vererek karlılığını ve verimliliğini arttırmak, hızlı ve güvenilir satış sistemi ile daha kısa zamanda, daha az personel ile daha fazla iş yaparak verimliliği ve müşteri memnuniyetini en yüksek seviyeye çıkarabilmek için otomasyon programı kurulmuştur. El terminali ile sipariş toplama, kiosk uygulaması veya sadece kasa üzerinden takip sistemi

	DİLEKÇE	e POSTA	TELEFON
İSTEK	78	43	38
ÖNERİ	37	28	4
ŞİKAYET	171	49	67
TEŞEKKÜR	14	6	15
DİĞER	12	--	4
GENEL TOPLAM	312	126	128

BİRİM	TOPLAM ŞİKAYET	TOPLAM İSTEK	TOPLAM ÖNERİ
TEMİZLİK İŞLERİ	26	37	4
ZABITA MUD.	154	16	3
PARK BAHÇE MUD.	14	24	3
İMAR MÜD.	23	7	1
VETERİNERLİK	59	5	1
SU VE KANALİZASYON MUD.	19	25	1
FEN İŞLERİ	36	59	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜR.	1	11	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	16	2
GENEL TOPLAM	341	205	20

uygulanabilmektedir. Uzak noktadaki tüm tesisler internet aracılığı ile merkez binadaki server ile bağlantısı kurularak satışlar anlık olarak görülmekte, tüm stok girişleri merkezden girilmektedir.

e-belediye uygulaması güncellenerek (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması, Borç Ödeme vb.) web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için uygulamaya devam etmektedir.

2010 yılında Aralık ayı içerisinde **interaktif ödeme sistemimiz** faaliyete geçirilmiş olup vatandaşlarımızın internet üzerinden kredi kartları ile borçlarını ödeyebilmeleri sağlanmıştır.

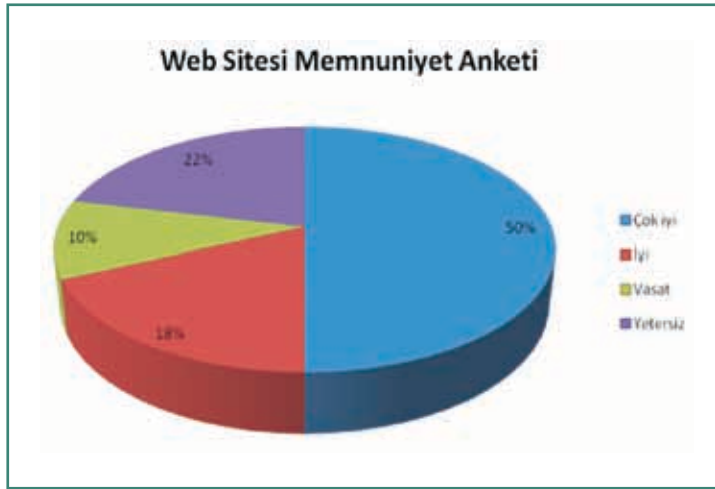
Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için belediyemizin web sitesinde geliştirmeler yapılmıştır. Cenaze ilanları menüsü konulmuş ve panoramik sanal Ödemiş turu zenginleştirilmiştir. Aynı zamanda hemşerilerimizin izleyebilmesi için 2010 yılında bir web kamera daha satın alınarak canlı kamera sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma Merkezi'nde bağış ve yardımların düzenli takibini sağlamak amacıyla "Sosyal Yardımlaşma Merkezi Takip Otomasyonu" hazırlanmıştır.

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1	Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.



Belediye Web Sitesi Üzerinden Anket Çalışmaları:

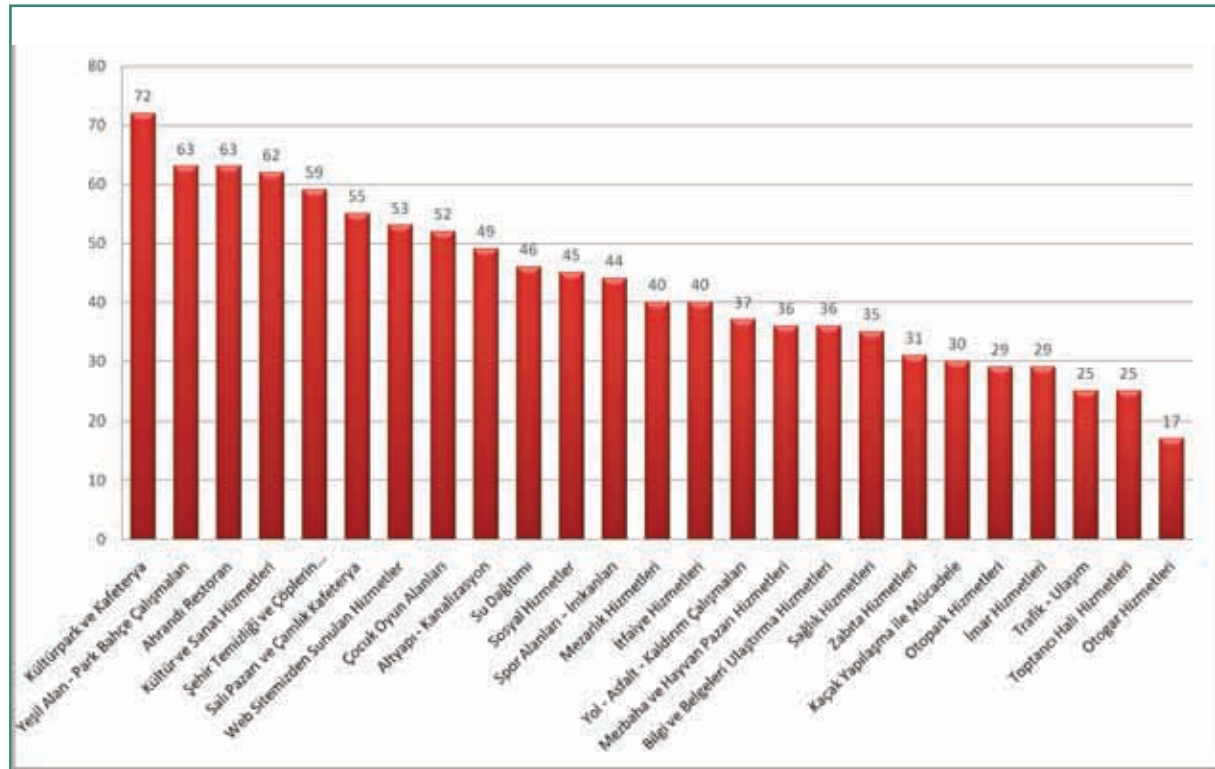


Kentimizin belirli yerlerinde TTNET Wifi kablosuz erişim noktaları oluşturulmuştur. Böylelikle vatandaşlarımıza ev ve işyeri dışında bağlantı kurabileceği hızlı ve güvenli kablosuz geniş bant internet hizmeti sunulmaktadır. TTNET Wifi servis noktalarında taşınabilir bilgisayarlar ve Wifi uyumlu cep telefonu üzerinden özgürce internete bağlanabilirlik sağlanmıştır.

Belediye Web Sitesi Üzerinden Belediye Hizmetleri Memnuniyeti Anket Çalışması

Web sitesi üzerinden yayınlanan Belediye Hizmetleri Memnuniyet Anketine 2010 yılında 450 kişi katılmıştır.

Belediye İletişim Birimi'ne yapılan iş başvurularının dijital ortamda kayıt altında tutulabilmesi amacıyla "İş Başvuru Takip Sistemi" oluşturulmuştur.





Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması..

Meclis TV ve Toplu Mesaj Hizmetleri

Belediye meclisin tüm toplantılarının ÖRT TV de canlı yayın çalışmaları sürdürülmüştür. Belediye

hizmetleri, duyuruları ve yapılan etkinlikler, basın aracılığı dışında cep telefonlarına toplu mesaj yoluyla düzenli olarak iletilmiştir. 2010 yılında 329 toplu mesaj gönderilmiştir.

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.4	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi.



10 Ocak 2010 Gazeteciler Günü



Basın Toplantısı

Yerel ve Ulusal Basınla İlişkiler

Ödemiş birçok kentlere göre basın konusunda çok zengin bir kadroya sahiptir. İlçede bir televizyon, iki radyo, dört gazete ve sekiz ulusal basın temsilcileri yayınlarını başarılı olarak sürdürmektedir.

Belediyemiz, ilçemizdeki basın mensupları aracılığıyla çalışmalarını halkımıza zamanında ve sağlıklı bir şekilde aktarmakta ve halkımızın görüş ve önerilerini bizlere ulaştırmaktadır.

Düzenlenen basın toplantıları aracılığı ile basın mensupları ile sık sık bir araya gelinmektedir.

Belediye hizmetlerinin halkımıza sağlıklı aktarılması amacıyla kentimizde bulunan yerel basın ve ulusal basın mensuplarına düzenli şekilde haber aktarılmaktadır. Yıl içerisinde basın bürosu aracılığıyla **233 haber** servisi yapılmıştır.

Gazetecilerin "10 Ocak Gazeteciler Günü" Kutlandı

Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin 10 Ocak Gazeteciler Günü nedeniyle Ödemiş'teki yerel gazetecilerle bir araya geldi.

Toplantı sonunda Başkan Keskin, gazetecilere hediyeler verdi.



Basın Yemeği

Ödemiş Belediyesi Basın Mensuplarına Basın Yemeği Düzenledi

Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin tarafından, 24 Temmuz Basın Bayramı nedeniyle Ödemiş'te faaliyet gösteren yerel ve ulusal basın temsilcilerine yönelik öğle yemeği düzenlendi. Ahrandı Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen yemeğe, Ödemiş'te görev yapan tüm yerel ve ulusal basın temsilcileri katıldı.

TV Programları

Belediye Başkanı, kent tanıtımı ve belediye hizmetlerinin kamuoyuna aktarılması amacıyla yerel ve ulusal televizyonlardan TRT, Ege TV, Kanal 35, Yeni Asır TV, ÖRT, Halk TV'de yayınlanan programlara katılmıştır.



Ege TV "Tarım ve Ekonomi"
20.12.2010



Halk TV "Klavuz"
04.12.2010



Kanal 35 "Ekomagazin"
07.04.2010



TRT "Düş Peşime"
04.02.2010



TRT HABER Kanalı
26.11.2010



TRT HABER Kanalı
30.09.2010



Kanal 35 Haber
22.04.2010



Kanalnettv "Kent Tanıtımı"
29.09.2010



Yeniasır "Tarım ve Ekonomi"
20.12.2010



TRT "Yolculuk Başlıyor"
23.10.2010



Yeni Asır TV "Egeli Notları"
09.10.2010



ÖRT TV "Randevu"
09.11.2010



ÖRT TV "Randevu"
24.05.2010



TRT "Üç Karanfil Bir İğne"
08.08.2010



Yerel Basınla Toplantı
30.04.2010



Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.5	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

Birim İçi ve Birimler Arası İletişim ve Koordinasyonun Artırılması

Faaliyet dönemi içinde Birim Müdürleri ile düzenli olarak toplam **15 kez** Üst Yönetim Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları yapılmış, **74 ana başlık** altında konu işlenmiştir. Her birimde birim içi koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.7	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

Performans Programı ve Faaliyet Raporu: 2011 yılı performans programı hazırlık aşamasında sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılmış, öneriler tartışılmıştır. 2009 yılı faaliyet raporu, ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 1	Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak
Stratejik Hedef 1.1	Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak



Tarım Masası Beydağ Belediye Başkanı Ziyareti



Tarım Masası Tire Belediye Başkanı Ziyareti



Tarım Masası Kiraz Belediye Başkanı Ziyareti

KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÖNCÜ ÇALIŞMALAR

İlçemiz ekonomisi tarım ve hayvancılık ağırlıklıdır. Tarım faaliyetlerinin ve hayvancılığın modern teknolojilerle yapılması günümüz koşullarının kaçınılmaz sonucudur. Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, organik tarımın geliştirilmesi ve ipek böcekçiliği ile ilgili konularda üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çalışmalar kapsamında;

Tarım Masası ve 2. Tarım Kurultayı

Ödemiş Belediyesi önderliğinde, Belediye Meclis Üyesi Hüseyin KURT, Belediye Meclis Üyesi Mustafa AYDIN, Ziraat Mühendisi Özkan AKGÜN, Ziraat Odası temsilcisi çiftçi Mustan CEYLAN,

Balabanlı Köy Muhtarı Şakir KARATAŞ, S.S.Bademli Fidancılık Tarımsal Kalkınma Kooperatif Başkanı Selçuk BİLGİ, Çiftçi Kadınlar Güçbirliği Yönetim Kurulu Başkanı Belkis KALE'den oluşan Tarım Masası üyeleri tarafından, komşu ilçeler ve belde belediye başkanları ile köy muhtarları ziyaret edildi. Ziyaretler kapsamında, yöre tarımının sorunlarının tespiti ve Tarım Kurultayının ön hazırlık çalışmaları yapıldı.



2. Tarım Kurultayı



Ödemiş Belediyesi ve İzmir İli Çiftçi Örgütleri Güç Birliği Platformu ile Ödemiş Tarım Masası'nın katkılarıyla bu yıl düzenlenen **Ödemiş 2. Tarım Kurultayı 23 Aralık 2010 tarihinde yapıldı.**

Belediye şehir salonunda yapılan kurultaya, Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin, Beydağ Belediye Başkanı Vasfi Şentürk, Ovakent Belediye Başkanı Ali Demirel, Konaklı Belediye Başkanı Mustafa Kantar, İl Genel Meclis Üyeleri, Belediye Meclis Üyeleri, Oda Başkanları ve üreticiler katıldı.

Ödemiş 2. Tarım Kurultayı iki bölüm halinde düzenlendi. İlk Bölümde "**Genel Türkiye Tarımı**" hakkında Prof. Dr. Mustafa Kaymakçı, "**Tarımda Örgütlenme**" hakkında ise Köy Kooperatifleri İzmir Birlik Başkanı Muhittin Akbulut sunum yaptı.

Kurultayın ikinci bölümünde ise, "**Ödemiş'te Bitkisel Üretim**" konusunda, Ziraat Mühendisi Özkan Akgün ve Bademli Fidancılık Tarımsal Kooperatifi Başkanı Selçuk Bilgi, "**Ödemiş'te Hayvansal Üretim**" konusunda Ödemiş Tarım Masası Başkanı Hüseyin Kurt ve Veteriner Hekim Mustafa Aydın, "**Basın-Tarım İlişkileri**" konusunda ise Gazeteci Tuncer Beybağa konuşma yaptı.

DÜZENLENEN PANELLER

"Süt Sığırlarında Üreme Sorunları Ve Çözüm Önerileri" Konulu Panel



Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksek Okulu ve Ödemiş Belediyesi tarafından 'Süt Sığırlarında Üreme Sorunları ve Çözüm Önerileri' paneli yapıldı.

14 Aralık Çarşamba günü saat 13:30'da Belediye Nikah Salonunda yapılan panelin oturum başkanlığını Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Yılmaz Şayan yaptı. Panele konuşmacı olarak Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü Prof. Dr. Mustafa Kaymakçı, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü Prof. Dr. Ahmet Alçiçek, Veteriner Hekim Tahir Yavuz olarak katıldı.

Panel'de 'Süt Sığırcılığının Döl Verimi', 'Süt Sığırlarında Üreme-Beslenme' ve 'Süt Sığırlarında Üreme Hastalıkları' konularında sunumlar yapıldı.



Bekir Keskin
Ödemiş Belediye Başkanı



Hüseyin Kurt
Tarım Masası Başkanı

Panel sonunda panelistler, üreticilerin sorularını yanıtladılar.

"Süs Bitkisi Yetiştiriciliği Yapan İşletmelere Yönelik Ulusal ve Uluslararası Destekler" Konulu Panel



Ödemiş Belediyesi ve Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksekokulu işbirliği ile 18 Şubat 2010 tarihinde "**Süs Bitkisi Yetiştiriciliği Yapan İşletmelere Yönelik Ulusal ve Uluslararası Destekler**" konulu panel düzenlendi.

Belediye şehir salonunda düzenlenen panele konuşmacı olarak, Prof.Dr. Ercan Özzambak, Ege Üniversitesi Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinden Prof.Dr. Cengiz Akdeniz ve Dr. Serdal Temel ile Hollanda Tarım Ofisi İzmir Koordinatörü Dr. Jopp Kipp katıldı.

Konuşmacılar, Türkiye ile diğer ülkeler arasında ticari işbirliklerini geliştirme ve AB Bilgilendirme hizmetleri hakkında bilgiler verdi.

Panel sonunda, kentimizdeki üreticiler panelistlerden bilgiler aldılar.

"İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi" Konulu Panel

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından yapılan projeler kapsamında Ödemiş ve Birgi'de daha önce yapılan ipekböcekçiliği üretimini tekrar canlandırılması ve kazanç sağlanması için 9 Mart 2010 tarihinde belediye şehir salonunda bir panel düzenlendi.

Ödemiş Belediyesi, Bursa Koza Tarım Satış



"İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi" Paneli



"İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi" Paneli

Kooperatifleri Birliği, Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun öncülüğüyle yapılan panele Ödemiş Kaymakamı Abdurrahman Koçoğlu, Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin, belde belediye başkanları, vatandaşlar ve öğrenciler katıldı.

Panel öncesi Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Özlem Kırılı ve Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin, konuşma yaptı. Panelin oturum başkanlığını yapan Yrd. Doç. Dr. Heseşin Akdemir'in yanı sıra Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Prof. Dr. Osman Parlak, Bursa Kozabirlik Genel Müdürü İsmail Aydın, Mert İpek Firmasının Sahibi Zeki Mert, İpek Dokuma İşletmecisi sahibi Eyüp Bayındır konuşmacı olarak katıldılar.

Panelistler, davetlilere İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi hakkında bilgiler verdi. Konuşmacıların ardından panele katılan vatandaşlar tarafından konu ile ilgili olarak sorulan soruları panelistler cevaplandırarak söyleşi içinde panel sona erdi.

"Pamuk ve Pamukçuluk Sektörünün Önemi" Konulu Konferans

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi işbirliği ile düzenlenen "Pamuk ve Pamukçuluk Sektörünün Önemi" konulu konferans, 01 Nisan 2010 Perşembe günü Ödemiş Nikah Salonu'nda yapıldı.

Konferansa konuşmacı olarak Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksek Okulu Müdürü Yardımcısı ve Kent Konseyi Başkanı Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Akdemir katıldı. Ödemiş Ticaret Odası ve Ödemiş



"Pamuk ve Pamukçuluk Sektörünün Önemi" Konulu Konferans

Ticaret Borsası'nın sponsor olduğu konferans, kalabalık bir izleyici topluluğu tarafından takip edildi.

Kent Konseyi Başkanı Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Akdemir, hazırladığı slaytla birlikte sunum yaptı.

"Alternatif Sebzeçilik" Konulu Panel

Ödemiş Belediyesi ile Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksek Okulu işbirliği ile "Küçük Menderes havza sebzeçiliği ve alternatif ürünler" konulu panel 29 Mart 2010 Pazartesi günü Nikah Salonu'nda düzenlendi.



"Alternatif Sebzeçilik" Paneli

Belediye Nikâh salonunda düzenlenen panele Belediye Başkanı Bekir Keskin, Yüksek Okul Müdürü Prof. Dr. Yılmaz Şayan, belde belediye başkanları, öğretim üyeleri, öğrenciler ve üreticiler katıldı.

Keskin'in konuşmasının ardından panele geçildi. Paneli Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Akdemir yönetti. Panele konuşmacı olarak Prof. Dr. Dursun Eşiyok, Yrd. Doç. Dr. Funda Yoldaş, Su Tarım AŞ. Temsilcisi Ziraat Mühendisi Yalçın Gözgör, ve üreticilerden Hakkı Demirbilek konuşmacı olarak katıldı.

"Süt Sığırçılığında Verimlilik" Konulu Panel

Ege Üniversitesi'nin kuruluşunun 55. Yılı etkinlikleri kapsamında, Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksekokulu ve Ödemiş Belediyesi işbirliği ile "Süt Sığırçılığında Verimlilik" paneli 3 Mart 2010 tarihinde belediye şehir salonunda yapıldı.



"Süt Sığırçılığında Verimlilik" Paneli



"Süt Sığırçılığında Verimlilik" Paneli

Belediye Şehir Salonu'nda düzenlenen panele, Ödemiş Belediye Başkan Vekili İrfan Akça, Ege Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Azmi Telefoncu, Ödemiş Meslek Yüksek Okulu Müdürü Prof. Dr. Yılmaz Şayan, Kayaköy Belediye Başkanı Ali Akkaşlı, Çaylı Belediye Başkanı Rifat Önder, Bademli Belediye Başkanı Selahattin Kundak, İlçe Tarım Müdürü İbrahim Altıntaş, Kiraz İlçe Tarım Müdürü Alparslan Dankaz, Ödemiş Ziraat Odası Başkanı Ahmet Kocağa, çiftçiler, Meslek Yüksek Okulu öğretim üyeleri ve öğrenciler katıldı.

Panelin birinci oturumuna Prof. Dr. Mustafa Kaymakçı başkanlık etti. Panelin birinci oturumunda konuşmacı olarak Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı Tarsim Bölge Koordinatörü konuları ile

ilgili davetlileri bilgilendirdiler.

Panelin ikinci oturumunda ise, Yusuf Konca süt sığırlarının beslenmesi konusunda bilgiler verildi.

Panelde, hayvan beslemede kaba yemin önemi kalitesi hakkında bilgi verildi ve Ödemiş'te sığırçılığın, dünü bugünü ve yarını adlı konuşmalar yapıldı.

Panel sonunda panelistler, davetlilerin sorularını cevaplandırdılar.

Ayrıca panel bitiminde çekiliş yapılarak kazanan davetlilere sığırçılıkla ilgili çeşitli hediyeler verildi

Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.
Stratejik hedef 2.1/11	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması,

Üretici Birliklerine Belediye Üyeliği ve Öncü Çalışmalar:

Ödemiş Belediyesinin Ödemiş Süs Bitkileri Üreticileri Birliği'ne üyeliği sürdürülmektedir. İşbirliği ile tanıtım ve pazarlama konularında öncü çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 4	İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirme
Stratejik Hedef 4.1	Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımın Sağlanması

İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği'nin **Çalışma alanları başlıklı 5.maddesinde**; İl özel idaresi veya belediye görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

a) Özürlülere, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, yoksullara, kimsesizlere ve düşkünlere

yönelik eğitim, kültür, sağlık ve sosyal hizmetleri,

b) Kütüphane, tiyatro, sinema gibi kültür hizmetleri,

c) Bilişim, meslek edindirme kursları, kreş gibi eğitim hizmetleri,

d) Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri ile katı atık gibi çevre kirlenmesinin



önlenmesine yönelik hizmetleri,

e) Başboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetleri,

f) Trafik, itfaiye, arama-kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri,

g) Tüm yaş gruplarını içine alan her türlü spor hizmetleri,

h) Tarihi, kültürel mirasın ve tabiat varlıklarının yaşatılarak korunması hizmetleri yapmak üzere gönüllü çalıştırabilir.

Hükmü getirilmiştir. Başkanlık Makamının onayı ile İtfaiye, Zabıta ve Kültür ve Sosyal İşler hizmet alanlarında gönüllü katılım sağlanması, kriterler ile başvuru formu içeriğinin belirleme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Alan	İlişki ve işbirliği yönetimi
Stratejik Amaç 1	İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması
Stratejik Hedef 1.2	Ekonomik ve sosyal platformun kurulması



Marangozlar ve Mobilyacılar Odası
20.04.2010



Yeni Fuar Alanı İçin Oda Başkanlarıyla
Yapılan Toplantı - 22.06.2010

Sivil Toplum Kuruluşlarının Desteklenmesi

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması çalışmaları tamamlanmıştır.

Ödemiş Belediyesi olarak, kentimizdeki sivil toplum kuruluşları ziyaret edilmiş, toplantılar düzenlenerek, hangi alanlarda destek verileceği konusunda görüş alışverişleri yapılmıştır.

Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi ve karşılanmasına özel bir önem verilmekte ve çalışmalar karşılıklı anlayış içinde sürdürülmektedir.

Ödemiş çapında aynı konu üzerinde faaliyet

gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının koordinasyonunun sağlanmış, bilgi ve tecrübe teatisi ile işbirliğinin kolaylaştırılmıştır.

Belediye Başkanı Bekir Keskin Yeni Seçilen Oda Başkanlarını Ziyaret Etti

Belediye Başkanı Bekir Keskin, Ödemiş'te yapılan oda seçimlerinin ardından yeni seçilen başkanları ziyaret etmeye devam edildi.

Yeni Fuar Alanı İçin Oda Başkanlarıyla Toplantı Düzenlendi

22 Haziran 2010 tarihinde Oda Başkanlarının görüş ve önerilerini almak üzere toplantı düzenledi. Toplantıya katılan Oda Başkanları, yeni fuar alanı projesi için belediye ile birlikte olduklarını ifade etti.



Şoförler Odası
06.08.2010



Romanlar Derneği
10.05.2010



Madeni İşler Odası
22.12.2010



Terziler Odası
20.04.2010



Gıda Maddeleri Odası
04.05.2010



Emlakçılar Odası
17.03.2010



Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
09.06.2010



Kafkas Kültür Derneği
04.05.2010

Stratejik Alan	İlişki ve işbirliği yönetimi
Stratejik Amaç 2	Kurumlar arası ve Uluslararası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek
Stratejik Hedef 2.1	Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi



Muhtarlarla İşbirliği ve Koordinasyonun Geliştirilmesi

Belediye Başkanı Bekir Keskin 19 Ocak 2010 tarihinde mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Belediye hizmet binası toplantı salonunda düzenlenen toplantıya Muhtarlar Derneği Başkanı Nihat Savuran ve 16 mahalle muhtarı katıldı. Toplantıda, muhtarların talepleri değerlendirilerek, Ödemiş Belediyesi tarafından hazırlanan kentteki tüm mahallelerin sınırlarını belirleyen haritalar teslim edildi.

Muhtarlara Bilgisayar Yazıcısı Verildi

Ödemiş Belediyesi, mahalle muhtarlarına yazıcı hediye etti. 9 Şubat 2010 tarihinde Muhtarlar Derneği'nde düzenlenen törene Belediye Başkanı



Bekir Keskin, Muhtarlar Derneği Başkanı Nihat Savuran ve mahalle muhtarı katıldı.

Nüfusu her geçen gün artan kentimizde



hizmetlerin sağlık yürütülmesi amacıyla Ödemiş Belediyesi, vatandaşların talep, istek ve şikayetlerini düzenli olarak ulaştırın mahalle muhtarlarının ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyor. 5 adet muhtarlık ofisini tamamlayarak hizmete sunan Ödemiş Belediyesi, muhtarların çalışmalarını kolaylaştırmak için yazıcı hediye etti. Muhtarlar Derneği Başkanı Nihat Savuran, Belediye Başkanı Bekir Keskin ve tüm daire amirlerine Ödemiş'te yapılan hizmetlerden dolayı teşekkür ederek, plaket takdim etti.



Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek
Stratejik Hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması
Stratejik hedef 1.1/15	Ödemiş'te yaşayan vatandaşların nikâh işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütülmesi

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Memurluğumuza 725 Adet evlenme müracaatı yapılmış, bunun içinden 664 evlenme akti icra edilmiş, nikâh akitlerini şehrimiz dışında yapmak isteyen 32 kişiye evlenme izin belgesi tanzim edilerek kendilerine verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan çiftlerin Mernis Evlenme bildirimleri tanzim ve tasdik edilerek, evlilikleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir. Evlenme akitleri, belediyemiz evlenme dairesi, belediyemiz düğün salonları, diğer düğün salonları ve evlerde yapılmaktadır.

Belediyemiz Evlenme Dairesi dışında yapılan nikâhlardan belediyemiz düğün salonunda dâhil olmak üzere Belediye Meclis tarifesi gereğince

(İsteğe Bağlı Nikâh Ücreti) ücretlendirme yapılmıştır.

Evlenme akitleri yapılan her çifte Aile Cüzdanı tanzim edilerek, imza karşılığında kendilerine verilmiştir. Evlendirme Yönetmeliğinin 53.Maddesi gereğince, Memurluğumuz İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince denetlenmiştir.

2010 yılından 2011 yılına devir eden 52 Adet Evlenme Dosyası bulunmakta olup, 2010 yılında 2009 yılına göre evlenmelerde % 20 civarında azalma görülmüştür. 2010 yılında toplam evlenme müracaatı 725, 2009'dan 2010'a devir 26 dosya ile toplam 751 evlenme başvurusu yapılmıştır.

52 adet evlenme dosyası 2011 yılına devretmiştir. 3 adet evlenmekten vazgeçme başvurusu yapıldığından akit gerçekleşmemiştir.

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması.

Raket, Billboard ve Afiş Tasarım Çalışmaları

Ödemiş Belediyesinin hizmet sunumu, kültür, sanat ve spor etkinlikleri, açılış törenleri, yatırımları ile bilgilendirme amacıyla 40 adet raket, 65 adet afiş, 10 adet broşür, 25 adet el ilanı grafik tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Alan	İlişki ve işbirliği yönetimi
Stratejik Amaç 2	Kurumlar arası ve Uluslararası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek
Stratejik Hedef 2.2	Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projelerin hazırlanması ve uygulanması



İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Projesi

İşsizliğe çözüm amacıyla İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında hazırlanan proje ile belediyemizde faaliyet dönemi içinde (1 Nisan - 30 Eylül) **15** kişi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde istihdam edilmiştir.

Ödemiş Belediyesi İş-Kur İşbirliği

Ödemiş Belediyesi ile İŞ-KUR arasında imzalanan protokol gereğince, Ödemiş Belediyesi İş-kur'un Torbalı veya İzmir şubelerinde yapılması gerekli hizmetleri belediye olarak sağlıyor

Vatandaşa en yakın yerde hizmet sunumunu ilke edinmiş olan İş-kur, iş arayanların ve işverenlerin kurum ünitesine gelmeksizin sunulabilen hizmetlerden, internetin bulunduğu her yerden yararlanabilmesine olanak sağlayan yeni bir düzenleme yapmıştır. Bilgisayar kullanmayı bilmeyen, kendilerine uzak kurum ünitesine gelmekte zorluk çeken vatandaşlarımıza kendilerine en yakın yerel yönetimler aracılığı ile yardımcı olunmasını sağlayan bu projeye Ödemiş Belediyesi de katıldı.

23 Şubat 2010 tarihinde Belediye Başkanı Bekir Keskin'i ziyaret eden İşkur İzmir İl Müdürü ve İl Müdür Yardımcısı, Ödemiş Belediyesi ile protokol imzaladı.

Bu protokol çerçevesinde Ödemiş Belediyesinde görevlendirilen bir personel aracılığıyla, iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, mesleki eğitim kurslarına başvuru yapmak ve takip etmek ile özel sektördeki işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak gibi işlerin yapılması doğrultusunda, iş arayanlara hizmet verildi.

Yerel Gündem 21 faaliyetlerinin desteklenmesi

Ödemiş Yerel Gündem 21 faaliyetleri kapsamında BM Bin Yıl Kalkınma Hedefleri çalışmalarına belediyemiz desteği sürdürülmektedir.

UCLG-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'na "bireysel yerel yönetim" üyeliği ve buna bağlı olarak UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı'na "kurumsal/program" üyeliğimiz devam etmektedir.

ÖDEMiŞ DERGİSİ

Ödemiş Belediyesi'nin hizmet ve yatırımları ile kent yatırımlarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla 6 ay süreli ÖDEMiŞ dergisi yayınlanmaktadır. 2010 Ocak ayında 8. sayı 2010 Temmuz ayında ise 9. sayısı yayınlanmıştır.

Ödemiş Dergisi'nde kentimizin tarihi ve kültürü ile ilgili makalelere de yer verilmektedir.

Ödemiş Dergisi, Yazı İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Basın Bürosu tarafından hazırlanmaktadır.





Tarihi Kentler Birliği'nin Kırşehir Toplantısı

Tarihi Kentler Birliği'nin 2010 yılının ikinci semineri 16–18 Nisan 2010 tarihlerinde Kırşehir'de yapıldı. Toplantıya birçok Vali, Kaymakam, ve Belediye Başkanları katıldı. Tarihi Kentler Birliği'nin Kırşehir toplantısında “Kale-Çarşı-Mahalle Bütününde Çarşı” konu ele alındı. Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin'in de konuşmacı olarak katıldığı toplantıda, Başkan Keskin; “Tarihi Ödemiş Çarşısı'nın Yeniden Canlandırılması” konusunda sunum yaptı. Belediye Başkanı Bekir Keskin sunumunda, Arasta Çarşısı, Bit Pazarı, Peynir

Pazarı, Hayvan Pazarı, Kompir Pazarı, Yıldız Oteli, Lozan Meydanı, Kasap Hali hakkında bilgiler verdi.



ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMALARI

Komisyon Başkanı Yazı İşleri Müdürü A.Aziz ÖZGEN, üye Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü Ufuk KIZILER ve Üye Yazı İşleri Şefi Şerafettin ZİGOSI tan oluşan Ödemiş Belediyesi Etik Komisyonu'nun 2010 yılı çalışmaları aşağıda açıklanmıştır.

1- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 7.maddesi ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'in 11.maddesi hükümleri gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorunda olduğu belediye meclis üyeleri ile belediye personeli ve üst yönetime bildirilerek gerekli uyarı çalışması yapılmıştır.

2- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in “Etik Davranış İlkelerine Uyuma” başlıklı 23. maddesi 2. fıkrası gereğince, 2010 yılında göreve yeni başlayan 16 personele Kamu Görevlileri Etik

Sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur.

3- Ödemiş Belediyesi Hizmet standartları yenilenmiş ve hizmet standartlarına uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

4- 5176 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmeliği uyarınca hediye ve bağışlarla ilgili Belediye Başkanlığı ve Birim Müdürlüklerine bildirim yapılmıştır.

5- 2010 yılı içinde komisyonumuza başvuru olmamıştır.

Hizmet Standartları Tablosu ve Etik Komisyonu'nun 2010 yılı çalışma raporu internet sitesinde yayınlanmıştır

Etik farkındalığının önemine inanan Belediyemiz, etik mevzuatı ile kendisine verilen görevleri yerine getirmekte gösterdiği duyarlılığı bundan böyle de aynı şekilde sürdürmeye devam edecektir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


A.Aziz ÖZGEN
Yazı İşleri Müdürü



Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 16	Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak hizmetlerini kaliteli olarak vermek
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması
Stratejik hedef 16.3	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması

1- 1 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında dairemize gelen, giden ve elden takip edilen bilimum evrakın kaydı icra olunarak muameleleri süratle neticelendirilmiştir.

Gelen Evrak : 355 adet
Giden Evrak : 123 adet
Elden Takip : 178 adet olup toplam
656 adettir.

2- Zabıta ve Sağlık Zabıta Talimatnameleri, Meclis ve Encümen Kararları, Yönetmelikler, 3489 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanun Hükümlerine göre varakalar, suç ve kabahat işleyen esnaf ve satıcılara ihtarname ve zabıt varakası tanzim edilmektedir. Kaydı yapıldıktan sonra Encümene arz edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmektedir. Encümenin suç sahipleri hakkında aldığı kararlar, tebligatları yapılarak İdari Para Cezalarının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3- Zabıt Varakası : 43 Adet
İhtarname : 164 Adet
Zabıt varakaları
Toplamı : 43 Adet olup
143,00 TL

İdari Yaptırım
Karar Tutanağı : 4 Adet olup 280,00 TL
Hasar Bedelinden
Toplam : 2.360,00 TL tahakkuk
ettirilmiştir.

4- İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre;

186 adet sıhhi müessese,
34 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
17 adet 3. sınıf gayri sıhhi müessese,
7 adet 2. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı,
verilmiş olup **63.041,64 TL harç alınmış ve 39 adet işlem neticesinde Encümen Kararları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine**

toplam 21.250,00 TL idari para cezası verilmiştir.

5- Müdürlüğümüz Trafik Memurluğu bünyesinde yapılan işlemler neticesinde Belediyemiz Trafik Komisyonu tarafından ilçemiz sorunları ile ilgili 66 adet karar alınmış, 6 adet Ticari Taahhüt Belgesi verilmiştir.

6- İlçemizin pazarı olan Salı Pazarında sergi açan sergi yeri sahiplerine Belediye Encümeninin 26.09.2007 tarih ve 461 sayılı kararıyla yıllık sözleşmeli olan sergi yerleri iptal edilerek, belgeleri düzenlenerek sergi yeri sahiplerine tahsis edilmiş ve 2010 yılında da takibi yapılmaktadır.

7- İlçemizin Pazarı olan Cumartesi günleri Üç Eylül Parkı içerisinde kurulan Kadın El Sanatları Pazarı yeni düzenleme yapılarak sergi yerleri sahiplerine tahsis edilerek, takibi yapılmaktadır.

8- 552 Sayılı Haller Kanununun 5. Maddesi uyarınca Hal Şefliği ile müşterek şehrin giriş çıkışlarında ve pazar yerlerinde düzenli olarak fatura kontrollerinin yapılmaktadır.

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli ile koordineli olarak yapılan toplu ilan reklam vergi, katılma payı tebliğlerine yardımcı olunmaktadır.

10- Belediyemizin organize ettiği spor müsabakaları, eğlence gecesi açılışı ile bayramların protokol işleri Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ortaklaşa olarak yapılmaktadır.

11- Vatandaşlara Başkanlık Makamından, Mali Hizmetler Müdürlüğünden, çevre belediyelerden ve dairemizden çıkarılan tebliğler zabıtaca muhataplarına tebliğ edilmektedir.

12- Cumartesi ve pazar günleri ile dini, milli bayram ve resmi tatil günlerinde cenaze muameleleri defin işlemleri dairemizde yapılmaktadır.

13- Şehrimizin Cadde, meydan ve sokakları zabıta ekiplerince sürekli olarak denetlenerek fazla işgaller



kaldırılmakta ve yaya trafik akışı kolaylaştırılmaktadır.

14- Resmi üst kademeler ile ülkemizin muhtelif yerlerinde yapılacak olan panayır, sergi, festival ve spor müsabakaları için Belediyemize gönderilen afiş, broşür ve flama gibi matbu duyuru vasıtaları Zabıtamızca halkın görüp okuyabileceği yerlere asılmakta ve dağıtılmaktadır.

15- Zabıtamızca şehir içinde vukuu bulan arızalar (su patlağı, çöp bidonu taşkınlıkları, vb) gününde ve zamanında tespit edilerek ilgili personel ve müdürlüklere bildirilmektedir.

16- Asker Aylığı Tahkikatı : 70 Adet
Aceze Aylığı Tahkikatı : 19 Adet
Asker ve Aceze Aylığı tahkikatları adreslere gidilerek Zabıtamız tarafından yapılmaktadır.

17- Adalet Bakanlığının 2548 Sayılı Kanun gereğince, cezaevinde bulunan mahkûmların yiyecek, içecek ve yol işe bordrolarının tahkikatları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

18- Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye İletişim Biriminden gelen 154 adet şikâyet dilekçesi ve Alo Zabıta 153 telefonuna gelen şikâyetler yerinde incelenip sonuçlandırılmış, başvuru sahibine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.

19- Yol harcırahı almak isteyen vatandaşlarımızın dilekçelerine cevap verilmektedir.

20- 2010 yılında Belediyemiz tarafından Organize edilen Motodrag, Rahvan At Yarışları ve Geleneksel Deve Güreşleri düzenlenmesinde Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli önlemler alınarak düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

21- İzmir Valiliği İl Hıfzısıhha Kurulunun 01.11.2005 tarih ve 2005/09 Sayılı kararı gereğince; İlçemizde Cumartesi günleri kurulan pazaryeri olan Kurtuluş Caddesinde canlı tavuk pazarı geçici süreyle kapatılarak 2010 yılında da açtırılmamıştır.

22- İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık ve istirahat eğlence yerlerine, internet salonlarına (İçkili yerler, internet cafe, kahvehane, vb) ayda iki kez olmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğünce ortaklaşa denetlenmektedir.

23- İlçemiz Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren

çay ocakları, bakkal ve tekel bayilerine İlçe Emniyet Müdürlüğüyle beraber ortaklaşa sık sık denetlenmektedir.

24- İlçemizin Kurtuluş günü olarak her yıl 3–13 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Kültür ve Sanat etkinlikleri çerçevesinde yeni fuar alanında Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsis edilen sergi yerleri Zabıta Müdürlüğümüzce fuar süresince düzenli olarak denetlenmekte, fuar alanında görevlendirilen Özel Güvenlik Görevlilerin nöbetlerinin takibi yapılmaktadır.

25- 25.07.2001 tarih ve 24473 sayı ile resmi gazetede yayınlanan pazaryerleri, cadde ve sokaklarda; et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamüller, süt ve süt ürünleri, kuru yemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddelerinin açıkta satışı yasak olduğundan İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa denetim yapılmaktadır.

26- Şehrimizde, gevrekçi, saç pideci, kokoreççi, turşucu vb. gıda maddesi satıcısı seyyar veya yerleşik satıcıların toz ve kirliliğe karşı camekan içinde satış yapmaları, kullandıkları malzemelerin hijyen şartlarını karşılayacak paslanmaz materyalden olması ve eldiven kullanarak servis yapmaları konularında gerekli uyarılar yapılmaktadır.

27- Devlet İstatistik Enstitüsünden İlçemize anket yapmak için gelen görevlilere refakat ederek adres tespitinde yardımcı olunmaktadır.

28- İlçemizin muhtelif yerlerinde dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren kişilere Kabahatler Kanununa göre işlem yapılarak ilçe dışına gönderilmektedir.

29- İlçemizin pazarı olan Cumartesi ve Salı günü pazaryerinin nizam ve intizamını bozanlar veya kurallara riayet etmeyenler sergi yeri sahibi ve sergi yeri belgesi olmayan ve sergi yeri belgesi olup kendisi kullanmayan pazarcı esnafımıza Zabıta Müdürlüğümüzce sergi açtırılmamaktadır.

30- Belediyemize dilekçe ile müracaat eden şirketlerin satışa arz etmek için yeni araçlarını teşhir etmek isteyen kişilere Kaymakamlık önünde ve Ulus Meydanında yer tahsis edilerek yardımcı olunmaktadır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 10	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak, çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek
Stratejik Hedef 10.2	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi



31- İlçemizde Kömür satışı yapan işletmelere Belediye Zabıta Müdürlüğümüz personeli ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü personeline ortaklaşa olarak açıkta kömür satışı ve satışı yasak olan kömürler satılmaması yönünde uyarılar yapılmaktadır. Ayrıca kömür satış yerlerinden numuneler alınmak suretiyle denetimler yapılmaktadır.

32- Şehrimizi tanıtmak amacıyla Belediye Basın Bürosu çalışmaları çerçevesinde İlçemize gelen resmi ve özel televizyon kanallarının program çekimlerine gelen ekiplere personelimizce rehberlik yapılmaktadır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 7	Kurum içi işleyiş ve düzenini sağlamak
Stratejik Hedef 7.1	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Stratejik Hedef 7.2	Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması

33- Belediye hizmet binası, 125.Yıl Kültürpark ve Kız Öğrenci Konuk Evi'nde 12.06.2010-11.06.2011 tarihlerini kapsayan bir yıl süre ile çalıştırılmak üzere 14 adet silahsız özel güvenlik görevlisi hizmet alımı ihalesi 13.05.3020 tarihinde yapılmıştır. İşe başlayan özel güvenlik görevlilerinin çalışma düzeni belirlenmiş, denetimler aksatılmadan sürdürülmüştür.

34- Belediye hizmet binasının giriş kapıları ile bina cephesine kamera sistemi konulmuştur.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 6	Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek
Stratejik Hedef 6.2	Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi
Stratejik hedef 6.2/15	2010 yılında Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi

33- Ödemiş Belediyesi Denetimli Özel Halk Minibüsleri Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı Yönetmeliği gereğince taşımacılık yapan 47 minibüsün yıllık kontrolleri yapılarak hat ruhsatlarının yenileme işlemleri yapılmıştır. Minibüslerle ilgili şikâyetler bekletilmeden değerlendirilmiş, sorunların giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Seyyar Satıcıların ve Esnafın Sorunlarına Çözüm Bulmaya Çalışılıyor

Ödemiş Bilumum Gıda Maddeleriyle Uğraşanlar Odası Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri 4 Mayıs 2010 günü Belediye Başkanını makamında toplandı. Kentimizdeki seyyar satıcıların denetlenmesi ve halk sağlığı açısından hijyen konusunda çalışmalar yürütülmesini talep eden üyeler, bu konu hakkında Başkan'dan bilgi aldılar. Toplantı sonunda; 20 Nisan 2010 tarihinde Kaymakam Abdurrahman Koçoğlu başkanlığında yapılan, İnsan Hakları İlçe Kurulu ve Kent Konseyi Yürütme Kurulunun bir arada yapıldığı toplantıda alınan karara uygun olarak, Ziraat Odası, Gıda Maddeleri Odası, Kaymakamlık, Kent Konseyi ve Belediye yetkililerinin bulunduğu bir komisyon oluşturuldu.





Uygun Görülen Yerlerde Kaldırımların İşgallerine Standart Getirildi (Sarı Çizgiler)

Vatandaşların cadde ve sokaklardaki kaldırımları daha rahat kullanabilmesi için Ödemiş Belediyesi'nce yeni bir uygulamaya başlandı.

1 Kasım 2010 tarihli Belediye meclis toplantısında alınan kararla esnafımızın dükkânları önündeki kaldırımların kullanılmasında bir standart getirildi.

Esnafımızın dükkânları önündeki kaldırımları kullanmasında bir standart getirilmesi için sarı şeritle boyanarak, işgal yerlerini görünür hale getirildi. 1 Aralık 2010 tarihinden itibaren başlayan bu uygulamaya göre, kaldırım taşından dükkân sınırına kadar olan mesafenin en az 100 cm'si hariç olmak üzere, en çok 60 cm'ye kadar işgal edilebilecektir.

Türkiye'de bir ilk olan bu uygulama için, belediye ekiplerince de Hürriyet, Akdeniz, Gazi, Dr.



Mustafa Bey, Enstitü ve Cumhuriyet caddelerindeki kaldırımlara sarı çizgiler çizilerek, işgal yerleri belirlendi. Esnafımız bu konuda duyarlı davranmış ve uygulamaya sahip çıkmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Resul KORUCU

Zabıta Müdürü V.



İtfaiye Müdürlüğü

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA DÜZENİ

KURULUŞU: 3030 sayılı Kanunun 6-A Maddesinin (e-m) Fıkralarının ve İçişleri Bakanlığının 14.02.1985 tarih ve 3152 sayılı Kanuna dayanarak çıkarttığı ve 23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İTFAYE TEŞKİLLERİNİN KURULUŞ, GÖREV, EĞİTİM VE DENETİM ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK" in 37. Maddesinin verdiği yetki ve sorumluluğa dayanarak Ödemiş Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

İtfaiye Müdürlüğünün Görevleri:

a) İzmir İli, Ödemiş İlçe sınırları içinde meydana gelen kara ve orman yangınlarına müdahale etmek ve söndürmek, sebeplerini araştırıp düzenlenen raporları ilgili makamlara sunmak; Yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup zamanında ilgili yerlere bildirmek.

b) Sel baskınlarına müdahale edip mesken, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.

c) Afetler sonunda ve normal zamanlarda enkaz altından, yüksek yerlerden, kuyulardan, insan, hayvan ve mal kurtarmak, dere, ırmak, göl, gölet, baraj ve denizlerde kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.

d) Topluma açık yerlerle fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp, gerekli tedbirleri almalarını sağlayarak ruhsat başvurularını cevaplandırmak.

e) 27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayı ilgili kurumlara yardımcı olmak. 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6-3150 karar sayılı " Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince; Resmi ve Özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini her statü ve rütbede ilgili kurumlara yardımcı olmak.

f) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6-3150 karar sayılı " Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince;

1. Resmi ve Özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini,

2. Her statü ve rütbedeki Ödemiş İtfaiyesi personelini,

3. Gönüllü İtfaiye Eğitimi almak isteyenleri,

g) Radyo, TV ve Basın imkânlarından faydalanarak halkın kurum ve kuruluşların yangını

önleme, söndürme, kurtarma ve İtfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak.

h) Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son Kurtarma ve Söndürme Tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.

i) Vali ve Büyükşehir Belediye Başkanının emretmesi halinde il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afete müdahale etmek.

j) İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek

k) Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ilk açılışında mükelleflerin kendi müracaatları halinde Belediye Meclisinin belirlediği denetim ücreti harcı karşılığında kontrollerini yapıp, raporlarını tanzim etmek.

l) Asli görevlerini aksatmamak şartı ile Belediye Başkanının emrettiği diğer işleri yapmaktır.

Çalışma Düzeni ve Saatleri:

Yangın söndürme, Kurtarma ve Afet hizmetleri, Bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saatinde aksatılmadan sürdürülür. Bu nedenle tüm İtfaiye personeli 24 saat görevli sayılır. Toplu iş sözleşmesi hükümleri de dikkate alınarak işçi statüsündeki personel,657 sayılı "Devlet Memurlar Kanununun" hükümlerine göre memur çalıştırılır.

İtfaiye Müdürlüğümüz personeli 3 vardiya olmak üzere 3 gruptan oluşup; 24 saat mesai 48 saat istirahat şeklinde çalışmakta, Afet, Acil Durum, Arama-Kurtarma, hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 1 Adet Şoför, 10 Adet işçi olmak üzere 11 Taşeron Elemanı ile desteklenmiştir.

Personel Durumu

1 İtfaiye Amiri

3 İtfaiye Grup Sorumlusu

23 İtfaiye Eri

11 destek personeli

Araç Durumu

Yangın Araçları

1 adet 12 tonluk 1988 model Ford Cargo arazöz

1 adet 3 tonluk 2005 model Isuzu NPR öncü arazöz

1 adet 3 tonluk 1975 model Ford Marka Merdivenli arazöz



Stratejik Alan	Afet Ve Kriz Yönetimi
Stratejik Amaç 1	Afet yönetim sistemi geliştirilmesi ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi
Stratejik Hedef 1.1	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.2	Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanıma sahip olması

2 adet 6 tonluk 1975 model Ford Marka arazöz
1 adet 5 tonluk 1980 model BMC Marka Merdivenli arazöz

1 adet 3 tonluk 2004 model BMC Profesyonel Marka Merdivenli arazöz

1 adet 1997 Model Ford Transit Marka Arama Kurtarma Sağlık Aracı

Çalışma Raporu:

1) Kent içi ve kent dışında olmak üzere toplam 257 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup, dökümanları çıkarılmıştır.

- a) Ev Yangını : 40 adet
- b) Arazi, Kıyı Yangını : 121 adet
- c) Araç Yangını : 17 adet
- d) İşyeri Yangını : 2 adet
- e) Baca Yangını : 20 adet
- f) Saman Yangını : 3 adet
- g) Elektrik Panosu : 7 adet
- h) Orman Yangını : 5 adet
- ı) Diğer Yangınlar : 42 adet

TOPLAM : 257 olaya müdahale edilmiştir.

Bu yangınlarda 3 vatandaşımız hayatını kaybetmiş olup, maddi hasar ve can kaybı yaşanan olaylara ilgili İtfaiye Raporları tanzim edilmiştir. Asılsız ya da başlangıç aşamasında vatandaşın kendi imkânları ile söndürmüş yangın ihbarları için ekiplerimiz toplam 45 adet çıkış yapmıştır.

2) İlçemizde meydana gelen toplam 11 adet trafik kazasına, ekiplerimiz tarafından kurtarma operasyonu için müdahale edilmiş ve araç içerisinde sıkışmış vaziyette bulunan, gerek yaralı, gerekse hayatını kaybeden vatandaşlarımız ekiplerimiz tarafından buldukları yerden çıkarılarak, hastaneye sevk edilmiştir.

3) İtfaiye Müdürlüğümüz kurtarma ekipleri 2010 yılı içerisinde toplam 14 adet hayvan kurtarma operasyonu gerçekleştirmiş olup, bu konuda duyarlı olan vatandaşlarımızın yardım taleplerine ivedilikle cevap vermiştir.

4) Belediye Meclisimizin 21.11.2008 tarih 51

Sayıli kararı,2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesine istinaden belirlenen itfaiye ücretleri karşılığında; 28 adet baca temizleme karşılığı 826,00 TL, 245 adet arazözle su basma karşılığı 12.331,00 TL, merdivenli araç hizmeti karşılığı 206,51 TL ve motopompla su çekimi karşılığı 11,80 TL;

5) 340 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında gerekli olan itfaiye raporu, Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği uygulanarak raporları düzenlenmiş olup karşılığında 25.272,50 TL alınmıştır. Bu hizmetler sonucu toplam 38.647,81 TL gelir elde edilmiştir.

6) İlçemizde mevcut bulunan kamu kurum ve kuruluşu ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak eğitim ve öğretim hizmeti veren okullara; ücretsiz olarak baca temizliği hizmetleri verilmiştir.

7) Devlet hastanesine yangın güvenlik ve tedbirleri hakkında yangın tatbikatı İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

8) İlçemizde gerek şiddetli yağın yağmurlar, gerekse açık unutulmuş veya arıza veren su tesisatları neticesinde muhtelif yerlerde 11 adet ev ve işyerinde su baskınları meydana gelmiş, Müdürlüğümüz tarafından, meydana gelen baskınlara müdahale edilmiştir.

9) Yaz aylarında meydana gelen orman yangınlarında, Orman Bölge Şefliği ile koordineli olarak çalışılmış; ihtiyaç duyulan bölgelere su takviyesi yapmak amacı ile ekiplerimiz sevk edilmiştir. Takviye olarak 5 kez çıkış yapılmıştır.

10) İlçemiz Sivil Savunma Müdürlüğünün yazıları doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından, 9 adet belde belediyelerinin İtfaiye Teşkilleri denetlenmiş, görülen noksanlıklar oluşturulan denetleme raporlarına işlenerek, ilgili makamlara resmi nitelikli olarak gönderilmiştir. İtfaiye Teşkilatımız, Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir.

11) İtfaiye Haftası dolayısı ile ilçemiz vatandaşlarının bilinçlenmesi amacıyla pankartlar asılmıştır.

12) Gerek yerel basın, gerekse yerel televizyonda, İtfaiye Müdürlüğümüzün karşılaştığı sorunlar ile yangın konularında halkımızın yapması gerekenleri anlatan basın ve yayın hizmetlerine yardımcı olunmuştur.



13) Yangın afetine muhtemel bölgelerin belirlenmesi çalışmaları tamamlanmış, ilgili muhtarlıklara haritaları verilmiştir.

14) İtfaiye teşkilatına bir adet navigasyon cihazı satın alınarak kullanıma başlanılmıştır.

Okullarda Yapılan Tatbikatlar

2010 yılı içerisinde ilçemizde mevcut okullara gidilmiş olup, öğrencilere yangın yerinde doğru davranış şekilleri ile yangın için alınacak önlemler hakkında bilgi verilmiş, ayrıca kurtarma tatbikatları düzenlenmiştir.



Birgivi İlköğretim Okulu



ODTÜ Geliştirme Vakfı



Endüstri Meslek Lisesi



Birgivi İlköğretim Anasınıfı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Şerafettin BOĞAZIÇI
İtfaiye Müdürü V.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyonumuz; Halkımıza daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmektir.

Vizyonumuz; Temizlik hizmetini en yüksek standartlara çıkarmak ve en son teknoloji ile sunmaktır.

Müdürlüğümüz T.C. Anayasası'nın 56. maddesinde belirlenen " Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." ilkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile İlgili Yönetmelikleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve İlgili diğer Kanununun Yönetmelikler Kapsamında Müdürlüğümüzün çalışma alanlarını;

Evsel Katı Atık

1-) Belediye sınırları dahilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların, genel temizliğini yapmak, yıkamak

2-) Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak

3-) Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak

4-) Belediye sınırları dahilinde semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkamak

5-) Hizmet alanından ihtiyaca göre konteyner almak ve dağılımı yapmak

6-) Mevcut konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak

Endüstriyel Katı Atık

1-) Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık

özelliği göstermeyen katı atıkların, toplanması taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi

Tıbbi Atık

1-) İlçe bütününde faaliyet gösteren 20'den az yatağa sahip Hastaneler ve Klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Bakım ve Huzur Evleri, Eczaneler, Dr. Muayenehaneleri v.b. Sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, bertaraf tesisine taşınmasını sağlamak

2-) Sağlık kuruluşları ile tıbbi atık sözleşmelerinin yapılması, bedellerin belirlenmesi ve tahsilâtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasını sağlamak

Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım

1-) Kamu Kurum ve Kuruluşları, okullar, konut, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından ambalaj atıklarının tekrar kazanım için Çevre ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte toplanma sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasını sağlamak ve oluşturulan toplama sisteminin denetimini sağlamak

Atık Piller

Atık piller ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş ile yapılan protokol dâhilinde atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafını sağlamak

Diğer

1-) İlçemizde bulunan Kamu Binaları, Panolu Durakları vs. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt, ilan, afiş ve afişleri afiş sökme olarak temizlemek

2-) Temizlik ile ilgili Müdürlüğümüze gelen her türlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak

3-) Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak aksamadan yürütülmesini sağlamak

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 9	Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeler yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek
Stratejik Hedef 9.1	Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması



ÇALIŞMALARIMIZ:

Belediyemizin temel görevlerinin başında temizlik hizmetleri gelmektedir.

Müdürlüğümüzde (1) Müdür, (1) Temizlik İşleri Çavuşu, (17) Sürekli işçi, (62) adet hizmet alımı yöntemiyle ve (1) Temizlik İşleri Amiri sözleşmeli olmak üzere toplam (82) personel çalışmakta, Müdürlük kadrosunda olup (46) sürekli işçi personelimiz ise belediyenin diğer birimlerinde görev yapmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, pazaryerleri ve benzeri yerlerin temizliğini, iş yerleri, özel ve kamu binaları ve diğer alanlarda mevcut çöplerimiz düzenlenen bir program çerçevesinde toplanıp ve toplanan çöplerin nakli sağlamakla, çevrenin temiz ve sağlıklı olması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. İlçemizde günlük yaklaşık 90–95 ton aralığında evsel atığın toplanması sağlanmaktadır. Bu yıl 32.400 ton çöpün toplanma ve nakil işi yapılmıştır. Belediyemize ait araç ve personel ile ekipler kurarak toplama programı yürütülmektedir. Çöp toplama programında temizlik ekipleri Pazartesi günü 08.00–17.00 saatleri, diğer hafta içi günlerimizde 08.00–16.30 saatleri arasında düzenli olarak çöpleri toplamaktadır. Ayrıca Atatürk Mah. Anafartalar Mah., Süleyman Demirel Mah, Zafer Mah. ve Sanayi sitesinde çöp toplama işi 17.00 ile 00.30 saatleri arasında yapılmaktadır.

İlçemizde Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri kurulan pazaryerlerinin temizlenmesinde daha fazla özveri ile personel sayısı artırılarak daha temiz olması sağlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde pazarcı esnafına çöp poşeti dağıtım çalışmasını tamamen kaldırmıştır.

2010–2011 yılı faaliyet projelerimizdeki değerlendirmelerimizin içerisinde çalışan personelimizle halkla ilişkileriyle ilgili eğitim verilmesi ayrıca faaliyetlerimizin çeşitli etkinliklerle tanıtımının yapılması sağlanarak hedeflere ulaşma yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kirliliğin azaltılması yönünde belediyeye verilen görev ve yetki kapsamında yasalarla verilen kontrol denetim ve takip yapılmaktadır.

Proje Uygulamaları

2009 yılında ön çalışma olarak başlatmış olduğumuz atık kâğıt toplama kampanyamız hedeflenen kriterlere ulaşmıştır. 2010 yılı içerisinde proje uygulamada okullar, bankalar, yüksek okullar, noterler, muhtarlık, iş yerleri, kamu-kurum kuruluşlarına atık kâğıtların biriktirilmesiyle atık kâğıt toplama kutuları dağıtılmıştır. Toplam 607 adet atık kâğıt toplama kutuları dağıtılmıştır ve

dağıtılmaya devam edilmektedir. Atık kâğıtların kaynağından toplanması sağlanmış ve geri dönüşümün sağlanması yoluna gidilmiştir. Ödemiş Belediyesi olarak bu konuda toplumun dikkatini çekmek ve geri dönüşüm konusunu gündemde tutmak adına yerel basında ve broşürlerle projenin ikinci aşamasındaki hayata geçirilmesi 2010 yılında gerçekleştirilmiştir. Toplanan atık kâğıtların 5.845,60 TL gelir sağlamıştır. İlk satış 05 Mayıs 2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2.proje çalışmamız; 2009 yılında çevre sağlığı açısından vatandaşlarımızın naylon poşet yerine kese kâğıdı veya file konusunda olmuştur. 2010 yılı içerisinde 10.592 adet file ve ilçemizdeki pazarcı esnafımıza 30.000 kese kâğıdı dağıtılmıştır.

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kirliliğin azaltılması ve önlenmesi amacıyla basın aracılığıyla ve broşürlerle vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Projemizin vizyonu; doğayı ve doğa varlıklarını korumak ve koruma bilincini yaygınlaştırmaktır. Misyonumuz ise doğadaki atık kâğıtların kazanılmasını sağlamaktır. Küresel ısınmayı da tetikleyen bu poşetler, çevreyi değil insan sağlığına da zarar vermektedir.

Okullarda 2010 yılı içerisinde hem atık kâğıt, hem de naylon poşet yerine file, kese kâğıdı kullanımı yönünde bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce hedeflediğimiz kriterleri arttırarak çalışmalarımız devam etmektedir. Bu hususları da belediyeye verilen görev ve yetki kapsamında yasalarla verilmiş olan kontrol, denetim ve takip görevler de bu çerçevede yapılmaktadır.

Ödemiş Belediyesi 2010 yılı performans programında yer alan ölçüm periyodik ve hedef standartlara ulaşmıştır.

Müdürlüğümüzce, çevre konusunda bilgilendirme bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlçemizde çeşitli okullara gidilerek, bilgilendirme yapılmıştır. Yerel basın aracılığı ile tanıtım yapılmış ve el broşürleri dağıtarak vatandaşlara ulaştırılması hedeflenmiştir. 2010 yılı içerisinde Belediyemiz ve Milli Eğitim işbirliği ile 05 Haziran 2010 tarihinde Çevre Günü etkinliği yapılmış, okul ve öğrencilerimize belediyemizce ödüller verilerek çevre bilincinin korunmasını yaygınlaştırılmasını, oluşturulması sağlanmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz, 2010 yılı performans programında yer alan hedeflerin üstünde çalışmalar yapmanın gayreti içerisinde. İlçemizde, vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, doğal kaynakların korunması, çevre kirliliklerinin azaltılması ve önlenmesi amacıyla belediyeye verilen görev ve yetki kapsamında, yasalarla verilen kontrol, denetim, takip hususlarına



da dikkat ederek görsellik; yerel TV, yerel basın, okullar, muhtarlıklarla paylaşılıp %70–80 oranında hedeflere ulaşılmıştır.

2010 yılı içerisinde Belediyemizin projelerinden biri de yeraltı çöp muhafaza istasyonu kurmaktır. 2010 yılı içerisinde mevcut konteynerlerde sağlıksız görünümü ortadan kaldırmak ve mevcut konteynerlerin el değmeden açılması ve otomatik kapanması neticesinde sağlıklı olduğu düşünülerek pilot mahalleler seçilmiş ve uygulamalara başlanılmıştır. 2010 yılında halkın memnuniyetinin doğrultusunda pilot seçilen yerlere toplam 25 adet yeraltı çöp konteyneri yerleştirilmiştir.

İnşaat aşmasında da Fen İşleri Müdürlüğü ile görüşülerek uygun olan yerlere yapılmıştır. Yer altı konteyner çöp alma sisteminin çalışma denemesi tamamlanmıştır.

15 Ekim “Dünya El Yıkama Günü” sebebiyle belediye olarak okullarımıza 500 ml sıvı sabun dağıtılmıştır. Düzenlenen etkinlikte uygulamalı olarak günlük hayatta insanların dikkat etmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Çöp Depolama Alanı

Geçici olarak ilçemizde toplanan çöpler, Adagide Beldesi Çaykenarı Mevkinde özel şahsa ait alana, kişinin kendi rızası ile yazılı izni alınarak belediyemizle karşılıklı protokol yapıp çöpler depolanmaktadır. Günlük olarak Fen İşleri Müdürlüğü'nün desteği ile çöplerin üstü örtülmektedir. Çöp toplama, toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yeni Düzenli Çöp Depolama Alanı

2008 yılında başka belediyelerdeki düzenli çöp depolama alanları inceleme çalışmaları yapılmış olup, Gerçekli Köyü yakınlarında tespit edilen yeni düzenli çöp depolama alanının proje tanıtım dosyası İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sunulmuş ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) gerektirmez belgesi alınmıştır. Arazi tahsisi ile ilgili olarak 2 yıllık ön izin alınmıştır. Çevre Orman Bakanlığı tarafından teknik yardım projeleri kapsamına girmiştir.

Çöp Konteynerlerimiz

2010 yılı içerisinde 188 adet 800'lük ve 400'lük tekerli kapaklı konteyner alınmıştır. Amacımız ilçemizde kırılan, bozulan tüm konteynerlerimizi yenilemektir. Bu esnada yeterli olmayan yerlerde mevcutların tamirat, boyama işlemleri ile birlikte konteynerlerimizin dezenfeksiyonu da belli aralıkla yapılmıştır. Müdürlüğümüzce başlatılan projelerden biri olan ve Avrupa'da olduğu gibi ilçemizde de konteynerlerin yer altı çöp konteyner sistemine alınması hususundaki çalışmalarımız 2010 yılı içerisinde genişletilmiştir. Bunun yanında, belediyemize ait olan yerlerine ve destek hizmet

birimlerimize, kamu kuruluşlarına küllüklü çöp kovaları alınarak ihtiyaç yerlerine konulmuştur. Sigara yasağı olması sebebi ile izmaritlerin atılabileceği küllükler ihtiyaç yerlerine konulmuştur. İlçemizin hareketli yerlerdeki çöplerin atılımını azaltmak ve temizliğini sağlamak amacıyla çöp kovaları konulmuştur.

Müdürlüğümüz ayrıca belediyemizce yapılan yol çalışmalarında fen işleri ile de koordineli çalışma yaparak özellikle yol ve kaldırımlarda çöp konteynerleri için cep çalışmalarına başlamış ve devam etmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde şişe ve cam kumbaraları konularak çöp ayrıştırma ve geri dönüşüm olarak vatandaşımızın bu yönde dikkatinin çekilmesi başarılmıştır. İlçemizde 19 adet cam şişe kumbara bulunmaktadır. 2010 yılında 33.140 kg. şişe ve cam toplanmıştır. İlçenin muhtelif yerlerinde plastik, metal, kâğıt ve gazete atıkları için kumbaralar yerleştirilmiştir.

Tıbbi Atıklarımız

İlçemizde 2010 yılında Tire Belediyesi ile protokol yapılarak sağlık kuruluşlarından haftanın üç günü Pazartesi, Çarşamba, Cuma diğer çöplerden ayrı olarak alınmaktadır.

Atık Yağlar

Belediyemiz Atölye Amirliğinden kaynaklanan atık yağlarla ilgili Çevre Orman Bakanlığından Lisansı olan PETDER Firması ile ayrı toplama işlemi yapılmaktadır. 2009 yılında (6000 lt.) yağ ayrı toplanarak geri kazanım sağlanmıştır. 2010 yılında ilçemizde periyodik olarak sokak ve caddelerimizin daha temiz olması için toplu süpürme çalışmaları yapılmıştır. Muhtelif zamanlarda toplu süpürme çalışması yanında yol süpürme aracı desteği ile güçlendirilmiştir. Müdürlüğümüzce özellikle insanların yoğun olduğu yerlerde ve mahallelerimizde süpürücü işçi sayısı artırılmıştır. İlçemizde bulunan tüm umumi yerlerin temizliği yapılmaktadır. Bunun için özel bir ekip oluşturulmuştur. Perşembe günleri düzenli olarak umumi yerlerin temizliği yapılmaktadır. Bu çalışmalarımız düzenli olarak devam etmektedir.

Araç Parkımız

- 11 Adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu
- 5 Adet 50 NC, 5 Adet BMC, 1 Adet Isuzu
- Bir adet vakumlu yol süpürme aracı
- D4 Dozer
- 35 D 1903 Beko Traktör
- 2 Adet motorsiklet
- 28.12.2010 tarihinde Fen İşlerinden 1 Adet



BMC Fatih Nakliye aracı, 1 Adet BMC Pro Nakliye aracı, birimize devri olmuştur.

2010 yılında tüm sıkıştırılmalı araçlarımızın depolama kısımlarının saçları çürüdüğünden sıkıştırma kısımları komple yenilenmiştir. 2011 yılında da ilçemizin nüfus yoğunluğunun artması, yerleşim birimlerinin genişlemesinden dolayı araç parkımıza yeni iş makineleri alınması hedeflenmiştir.

Mevcut envanterimize kayıtlı olan araçlarımızın %90'ı 30 yaş üzeri olduğundan tamir, bakım ve onarımları çift vardiya çalışması sebebi ile sık yapılmaktadır. Bu işlerin organizasyonu şantiye şefliğimizle birlikte amir, çavuş ile aksatılmadan yürütülmektedir.

Evrak İşlemleri

Müdürlüğümüze yapılan her türlü telefon, yazı ile müracaatlara cevap verilmektedir. Evrak akışı olarak gelen yazımız 269, giden yazımız 510 işlem görmüştür.

Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi

Çağdaş bir kent görünümü oluşturmak amacıyla başlattığımız "Yeraltı Çöp Konteyner" sistemini kent merkezinde 30 noktada uyguladık. Yeraltı Çöp Konteynerleri yaşam alanlarındaki görsel kirliliği ortadan kaldırdığı gibi araç ve yaya trafiğini de rahatlatmıştır.

Halkımız tarafından da beğenilmesi sonucu talepler doğrultusunda yeni yeraltı çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi devam etmektedir. Her

yaşta vatandaş çöplerini el değmeden muhafaza istasyonuna atabilmektedir. Yeraltı çöp konteynerleri araç ve yaya trafiğini etkilememekte ve görüntü kirliliği de oluşturmamaktadır. Otomatik olarak açılıp kapanması da beklentilerin ötesinde bir çalışma olduğunu göstermektedir.

"Atık Kâğıtların Toplanması ve Yeniden Dönüştürülmesi Projesi"

Bir başka çalışma da, geri kazanım düşüncesiyle atık toplama kampanyasıdır. Değerlendirilebilir atıkların geri kazanımlarını sağlamak için, geri dönüşüm kutuları yapılarak, atık kâğıtların geri kazanımının önemi vatandaşlara ve öğrencilere anlatılmıştır. İlçemizde tüm kamu kuruluşlarına ve resmi dairelere, odalara, muhtarlıklara, muhasebe ve avukatlık bürolarına, tüm okullara kutular dağıtılarak kâğıtların toplanması sağlanmıştır. Toplanan ilk parti kâğıt atıklar 25 ton olmuştur. Bu projede amaç, doğayı ve doğa varlıklarını korumak ve koruma bilincini yaygınlaştırmaktır.





Kentimizdeki Kaldırımlar Yıkıyor

Şehrimizin temizliği konusunda oldukça titiz davranan Ödemiş Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından cadde ve sokaklardaki kaldırımlar yıkıyor.

Özellikle gece yarısı ya da sabah erken saatlerde caddelerin sakin olduğu zamanlarda yıkama çalışmalarını yürütülüyor. Yıkama çalışması yapan ekipler kaldırımlarda hijyeni sağlamak amacıyla detarjan kullanıyor.

Kent temizliğinin yanı sıra okul bahçelerinin temizliği de yapılıyor. Kentimizde bulunan tüm okulların bahçeleri süpürgeli araçla temizlendi.



Toplu Süpürme Çalışmaları

'Temiz bir çevre' sloganıyla çalışmalarını sürdüren Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından her Çarşamba 13.30 ile 16.00 arası çevre mahallelerden başlamak üzere merkeze doğru toplu süpürme çalışması yapılıyor.



File ve Kesekağıdı Kampanyası

2010 yılı içerisinde başlatılan proje kapsamında 10.592 adet file ve ilçemizdeki pazarcı esnaflarımıza 30.000 kese kâğıdı dağıtıldı.

Ödemiş Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından başlatılan "Naylon Poşete hayır, File ve Kese Kağıdına Evet" kampanyası çerçevesinde Cumartesi, Salı ve Perşembe günü kurulan pazarlarda pazarcı esnafına ve marketlere yaklaşık 30 bin kese kağıdı ve vatandaşlara da 10 bin file dağıtıldı. Kampanya kapsamında, naylon poşetin doğaya verdiği zarar anlatılarak, vatandaşlara ve pazarcı esnafına kese kağıdı ile file dağıtılıp, bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır. Vatandaşların kampanyaya desteğini arttırmak için file ve kese kağıdı dağıtımına devam edilecek..

Dış Mekan Sigara Söndürme Küllüğü

Çevrenin korunması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakabilmeyi hedefleyen Ödemiş Belediyesi bu konudaki çalışmalarına bir yenisini daha ekledi.

Ödemiş Belediyesince "Dış Mekan Sigara Söndürme Küllüğü" dağıtılıyor. Bu uygulama sayesinde vatandaşlar yanan sigaralarını, içerisinde su bulunan kutulara rahatlıkla atabilecek. Böylece hem oluşabilecek herhangi bir yangının önüne geçilmiş olacak hem de çevre temizliği sağlanacak.





Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 10	Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak, çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek
Stratejik Hedef 10.1	Çevre bilincinin oluşturulması

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Ödemiş Belediyesi 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle öğrencilere “Çevre Dostu” armalı tişört ve şapka dağıttı.

Türk Çevre Eğitim Vakfı tarafından Eko Okullar projesi kapsamında, Yeşil Bayrak taşımaya hak kazanan ilçemizdeki Zafer İlköğretim Okulu ve tüm ilköğretim okullarından oluşan izci guruplarıyla beraber çevre yürüyüşü düzenlediler. Yürüyüş Öğretmen Evi önünden başlamak üzere, Saracoğlu caddesi, Çınar Kavşağı, Saracoğlu caddesi güzergahı ile Hükümet Meydanında sona erdi. Yürüyüş esnasında, çevreci öğrenciler ve izciler, esnaflara çevrenin korunması ile ilgili hazırladıkları dergileri dağıttılar. Belediye Başkanı Bekir Keskin de çevre yürüyüşüne katılarak, öğrencilere destek oldu. Tüm öğrencilere “Çevre Dostu” armalı tişört ve şapka hediye edildi. Ayrıca, çevre ile ilgili düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeler verildi.

15 Ekim Dünya El Yıkama Günü Etkinlikleri

Unicef tarafından bu yıl üçüncüsü kutlanan 15 Ekim 'El Yıkama Günü'nde Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce sıvı sabun dağıtıldı. Yaklaşık 1000





adet sıvı sabun, belirlenen iki ilköğretim okulu ve Ödemiş Belediyesi Kız Konukevi'ndeki öğrencilere verildi. Bazı ilköğretim okullarında 1. sınıf öğrencilerine de uygulamalı el yıkama çalışması yaptırıldı.

İzmir İline Bağlı Köylerin Evsel Atık Sularının Katı Atıklarının Toplanması, Arıtma Tesislerine-Deponi Alanlarına Nakli Çalışmaları

İl Özel İdaresinin sorumluluğunda bulunan Ödemiş'e bağlı 74 köyün evsel atık sularının arıtma tesislerine, katı atıkların toplanarak deponi alanına nakli işinin önerilen protokol hükümleri çerçevesinde belediyemizce yapılması, "İzmir İline Bağlı Köylerin Evsel Atık Sularının Katı Atıklarının Toplanması, Arıtma Tesislerine-Deponi Alanlarına Nakline Ait Protokol"ün kabulü ve protokolü imzalamaya Belediye Başkanının



yetkili kılınması Belediye meclisinin 06.09.2010 tarih 90 sayılı kararı ile kabul edildi.

Ödemiş Belediyesi ile İl Özel İdare arasında yapılan protokolle, Ödemiş İlçesine bağlı köylerin evsel atıklarının toplanması ve çöp deponi alanlarına nakledilmesi için Ödemiş Belediyesine 2 adet çöp kamyonu ile bir adet vidanjörün teslim töreni 21 Aralık 2010 tarihinde yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreci kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim **dâhilindeki** hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Mehtap ÇİL
Temizlik İşleri Müdürü V.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.6	Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi
Stratejik hedef 4.6/1	Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması
Stratejik hedef 4.6/2	Personele yönelik yılda iki kez sağlık konusunda seminer düzenlenmesi
Stratejik hedef 4.6/3	Yılda en az bir kez işçilerin periyodik muayenelerinin yapılması. (akciğer grafilerinin çekilmesi ve gıda ile uğraşanların portörlerinin yapılması)

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 1 doktor, 2 memur, 2 kadrolu işçi, 3 vasıfsız işçi olmak üzere toplam 8 kişilik ekip ile çalışmalarını yürütmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 1 ambulans, 1 cenaze yıkma aracı, 2 cenaze nakil aracı ve 1 yemek dağıtım aracı bulunmaktadır.

Tedavi ve Koruyucu Hekimlik

2010 yılı içerisinde belediye tabibliği tarafından 60 personelimiz poliklinik hizmetinden yararlanmıştı.

Periyodik Muayeneler: Tüm kadrolu işçilerimizin akciğer grafilerinin çekilmesi sağlanmış, gıda ile uğraşan personelimizin portör tahlilleri yaptırılmıştır.



Personele Yönelik Seminer: Belediye personeline yönelik 8 Haziran 2011 tarihinde Belediye hizmet binası toplantı salonunda "Tütün" konulu seminer düzenlenmiştir.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 14	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.1	Cenaze hizmetleri ile Alo 188 Cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 14.2	Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

Alo 188 Cenaze Hattı Kullanımı

Alo 188 cenaze hattını arayan vatandaşlarımızın cenaze işlemleri aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Cenaze Nakil Hizmetleri

Şehir dışından gelen ve şehir dışına çıkan cenazelerin 2 tanesi ücreti karşılığında nakil edilmiştir. Ayrıca 15 tanesi fakir ve muhtaç olduğundan ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Şehir içi : 364

Şehir Dışı : 84

Cenaze Yıkama Hizmetleri

Vefat eden vatandaşların cenazeleri belediyemiz cenaze yıkama aracı ve Ödemiş Devlet Hastanesinde bulunan morg'da yıkanarak defin

işlemine hazırlanmaktadır.

Erkek: 176, Bayan: 167, Toplam: 343

Ölüm Raporları

Belediye tabibi tarafından hafta içi ve hafta sonu evde vefat eden vatandaşlarımıza ölüm raporu düzenlenmekte olup, belediye tabibinin izinli olduğu günlerde ise hizmet alım suretiyle anlaşılan sağlık kuruluşu tarafından ölüm belgeleri düzenlenmektedir.

2010 yılında özel sağlık kuruluşu tarafından 33 ölüm raporu düzenlenmiştir.

Belediye Tabibliği: 216

Nakil: 271, Tıp Merkezi : 33, Toplam: 570



Defin İşlemleri

Defin işlemine hazırlanan cenazeler belediyemiz mezarlıklarına veya cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda köy ve kasabalara defnedilmektedir. Bunların 60 adeti fakir ve bakıma muhtaç olduğundan tüm defin masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Ahrandı: 268, Zungurlu: 90

Köy ve Kasabalar : 162

Mezarlık Düzenleme Çalışmaları

Ahrandı mezarlığının Fen İşleri Müdürlüğü'nce teraslama çalışmaları yapılmış, aile mezarı planlama işlemleri tamamlanmıştır.

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek
Stratejik hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması,
Stratejik hedef 1.1/16	2010 yılından itibaren ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç yardımının yapılması
Stratejik hedef 1.1/17	2010 yılından itibaren sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek (ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli)

Ambulans ve Hasta Nakil İşlemleri

Vatandaşlarımıza sunulan ambulans ve hasta nakil hizmetinden şehir içi hasta nakli için herhangi bir ücret alınmamakta olup şehir dışına nakil edilecek hastalar için gidilecek mesafeye göre kilometre üzerinden ücretlendirme yapılmaktadır. Ayrıca Sağlık Grup Başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmakta olan ruh ve sinir hastanesine hasta naklide belediyemiz hasta nakil aracı ile sağlanmaktadır.

Ambulans hizmetinden yararlanan 53 hastanın 6 tanesi akaryakıt ücreti karşılığı, 29 tanesi de fakir ve muhtaç olduğundan ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle nakli yapılmıştır.

Şehir içi hasta Nakli : 25

Şehir Dışı Hasta Nakli : 53

Ruh ve Sinir Hastanesine Hasta Nakli: 32

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 13	Sinekle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak
Stratejik Hedef 13.1	İlçemiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

İlaçlama ve Haşere Mücadele Hizmetleri

İlçemiz mücavir alan sınırları dâhilinde, açık alanda sivrisinek, karasinek vb. haşereler ile mücadele hizmetleri T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan izinli insektisit ürünler ile yapılmaktadır. Ödemiş Belediyesinde bu yıl, 2 adet soğuk sisleme (ULV) ve 1 adet sıcak sisleme (TF) makineleri ile donanımlı 3 araç ve teknik personel, açık alan uygulamalarını yerine getirmektedir. Sıcak sisleme (dumanlama) uygulaması ilçenin daha çok dış sınırlarında, hayvancılık yapılan ve tarım alanlarında yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde sivrisinek larvaları ile mücadele hizmeti kapsamında, sivrisinek üreme noktalarında sivrisinek larvaları ile mücadele, rögarlarda kışlak mücadelesi, açık alanda uçkun mücadelesi ve karasinek üreme alanlarında kalıcı etkili (rezidüel) uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Kış ve bahar yağışlarının olması sulak alanlarının artmasına sebep olmuştur. Özellikle geniş arazilerde sivrisineklerin



yumurtalarını bırakmaları neticesinde sivrisinek sayısında artış meydana gelmektedir.

Ödemiş Belediyesi ilaçlama ekipleri olarak sivrisineklerin en yoğun olduğu gün batımından önce başlayıp, 19.30–22.30 saatlerinde aktif ilaçlama yapılmaktadır.



Bina ve Mesken: 129
Resmi Kurum ve Kuruluş: 42
Fakir ve Muhtaç: 11
Toplam :182
Uçkun İlaçlama
Kullanılan İlaç: 311 Litre

Kırsal Motorin: 3834 Litre
Kurşunsuz Benzin: 1034 Litre
Lavra İlaçlaması
Briket Tablet: 1600 Adet
Granül: 80 Kg.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Dr. İbrahim TELLİEL
Sağlık İşleri Müdür V.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 2.1	Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek
Stratejik hedef 2.1/1	Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması,
Stratejik hedef 2.1/3	Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının yapılması

Çalışmalar dört ana başlıkta sunulmuştur.

- 1- Mezbaha hizmetleri
- 2- Hayvan Pazarı hizmetleri
- 3- Köpek toplama ve bakım hizmetleri
- 4- Balık pazarı kontrolleri

1- MEZBAHA HİZMETLERİ

Belediyemiz mezbahasında, yeni yönetmelik gereği tadilat ve düzenlemeler 2009 yılında yapılmış olup, eksiklikler giderilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir. 2010 yılında bölgemizde yoğun olarak görülmeye başlanan ŞAP hastalığının önüne geçilmek üzere mezbahamızda bulunan dezenfeksiyon ünitesi daha da kullanılabilir hale getirilerek halkımızın da bu dezenfeksiyon ünitesinden ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır. Ayrıca dış kesimlerde yaşanan yoğunluktan dolayı yetersiz kalan soğuk hava deposu ihtiyacı, 50 büyükbaş hayvan kapasiteli yeni soğuk hava deposunun hizmete girmesi ile giderilmiştir.

2010 yılı içerisinde 6268 adet büyükbaş sığır,

3960 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.

Dönem içinde mezbaha alanında 1 adet işkembe temizleme ve 1 adet sakatat işleme odası yapılarak hizmete sunulmuştur.

2- HAYVAN PAZARI HİZMETLERİ

Belediyemize ait hayvan pazarına satış amacıyla getirilen hayvanların, pazara giriş sırasında evrak kontrolleri, belediyemiz bünyesinde oluşturulan ekip tarafından titizlikle yapıp, araçların dezenfeksiyonu yapılarak girişine izin verilmekte ve belgesi eksik olan hayvanların pazara girişi yapılmamaktadır. Satılan hayvanlar için gerekli menşei ve sağlık raporları düzenlenerek çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Hayvan pazarına girişte ve çıkıştaki evrak işlemlerinin daha hızlı ve düzenli yapılabilmesi için bu dönem satın alınan barkot okuyucu cihazlarla, bilgisayar ortamında çalışma ve araştırmalar yapılmaktadır.

Hayvan pazarına bir giriş kapısı daha yapılarak 4 kanaldan giriş sağlandı, böylece hayvan ve kamyon girişinde yaşanan olumsuzluklar giderildi.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 15	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak
Stratejik Hedef 15.1	Ödemiş Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek

3- HAYVAN BAKİMEVİ, KISIRLAŞTIRMA ve AŞILAMA HİZMETLERİ

Evcil hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi tamamlanarak hizmete açılmıştır.

200 adet köpek kapasiteli olan köpek bakımevinde; anneli yavru bölümü, karantina bölümü ve rehabilitasyon süresi için ayrı bölümler bulunmaktadır. 20 adet kedi kapasiteli kedi evimizde faaliyete geçirilmiştir.

Bu merkezimiz gerek hayvanların yaşaması için

oluşturulan doğal ortam, gerekse ilçemize olan mesafe açısından, halkımızın daha huzurlu bir ortam içerisinde ve daha güvenli bir şekilde yaşamlarını sürdürmesine katkı sağlayacaktır.

Kentlerimizde büyük bir sorun hale gelmiş olan sokak hayvanları, Ödemiş Belediyesi'nce " Hayvan Bakımevi Rehabilitasyon Merkezi" ' nde toplanıyor. Başıboş hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıyor. Tedavi ve gerekli kontrolleri yapılan hayvanlar kayıt altına alınarak, kentteki başıboş sokak hayvanı sayısının belli bir sınır içinde kalması sağlanıyor.



Halktan gelen şikayetler de göz önünde bulundurularak başıboş sokak hayvanları buldukları adresten alınarak ekibimiz tarafından bakımevine getirilmektedir. Köpek yakalama işlemi için bir araç temin edilerek bu araç işlem için uygun hale getirilerek iyileştirilmiştir.

Şehrimizdeki sokak hayvanlarının azaltılması amacı ile yakalanan kedi ve köpeklerin kısırlaştırma operasyonları yapıp bakıma alınmaktadır.

Bakımı tamamlanan hayvanlar aşılanarak kayıt

altına alınmaktadır. Bu işlemler sonrasında bu hayvanlar gönüllü vatandaşlarımız tarafından ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.

2010 yılı içerisinde 275 adet köpek ve 12 adet kedi kısırlaştırılarak aşılanmıştır.

23 adet köpek bakımevimizden sahiplendirilmiştir.

19 adet sahipli olan köpek kayıt altına alınmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 16	Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak
Stratejik Hedef 16.1	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

4- BALIK KONTROL HİZMETLERİ

Kasap ve sebze halinde ve Salı Pazarı'nda satışa sunulan balıkların ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince rutin kontrolleri aksatılmadan sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Şevket TÜTÜNCÜ

Veteriner İşleri Müdürü



Etüd Proje Müdürlüğü

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak amacıyla belirlenen hedeflerden biri de ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesidir. Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünün 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasındaki çalışma raporu aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Stratejik Hedef 1.4	Ulusal ve Uluslararası fonların takip edilmesi.
Stratejik Hedef 1.4/1	2010 yılından itibaren belediye bünyesinde "Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması ve bu konuda danışmanlık hizmetlerinin satın alınması

Bu dönem içinde müdürlüğümüz bünyesinde Proje Yönetim Birimi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde gerekli bilgi, beceri ve davranışlar ile birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak için çalışanları hazırlamak ve yapılan işe mesleki katkıda bulunmak amacıyla gerek hibe/destek veren kurum kuruluşlarca verilen bilgilendirme ve eğitim toplantılarına, gerekse proje hazırlama konusundaki seminerlere katılım sağlanmıştır. Ayrıca proje hazırlama konusunda danışmanlık hizmeti de satın alınmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Stratejik Hedef 1.4	Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi.
Stratejik Hedef 1.4/2	Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması.

Proje Çalışmaları

Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması.

Müdürlüğümüzce belediyemizin ve ilçemizin eksikliklerinin giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması, hizmetlerin sunulmasında maliyetleri en aza indirmek için ulusal fonlar, AB hibe fonlarının takip edilerek açılan destek programlarına göre ve/veya belediyemizin diğer müdürlükleri tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projeleri için hibe destek programlarına yönelik işler yapılmaktadır.

2010 yılında müdürlüğümüzce danışmanlık hizmet alımı yoluyla ulusal ve uluslararası fonlar için 4 adet proje hazırlanmıştır. Bu projelerin 3'ü İzmir Kalkınma Ajansı'na sunulmuştur. İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 30 Aralık 2009 tarihinde "Tarım ve Kırsal Kalkınma" ile "Turizm ve Çevre" alanlarında 2 ayrı mali destek programı

başlatılmıştır. Kalkınma Ajansı'nın destek programlarına; "Et Kombinasi Projesi" (Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı),

"Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi" ve "Atıksu Arıtma Tesisi Çamuru İçin Biyogaz Tesisi Projesi" (Turizm ve Çevre Mali Destek Programı) dosyaları verilmiştir. Söz konusu projeler başarılı projeler kapsamında yer almasına rağmen Kalkınma Ajansı'nın Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği gereğince (sunulan projelerde yüksek puana sahip en fazla 2 projemiz destek alabileceği için başarılı asıl listede yer alan Atıksu Arıtma Tesisi Çamuru için "Biyogaz Tesisi Projesi" destek almaya hak kazanmış olup, başarılı yedek listede yer alan Et Kombinasi ve Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi için destek sözleşmesi imzalama aşamasına gelinememiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Çamuru için Biyogaz Tesisi projesinin genel amacı; evsel ve endüstriyel atık suların kaynaklanan kirliliğin önlenmesi, kentsel ve endüstriyel katı ve tehlikeli atıkların geri



dönüşüm, kazanım, yeniden kullanımının sağlanması, çevre dostu ve yenilenebilir enerjinin temin edilmesi ve kullanılması amacı ile altyapının geliştirilmesidir.

Proje tamamlandığında, Atıksu Arıtmadan gelen çamurun yanı sıra hayvan dışkıları, mandıra atıkları olan peynir alt suyu ve yıkama suyu da bir tank içinde karıştırılarak çürütülecektir. Çürütme sonrasında ortaya çıkan biyogazdan elektrik enerjisi elde edilerek Atıksu Arıtma Tesisinin ihtiyacı olan elektrik enerjisi karşılanacaktır.

Atıksu Arıtma Tesisini çamuru için Biyogaz Tesisi Projesi için 12 Temmuz 2010 tarihinde Kalkınma Ajansı ile Belediyemiz arasında destek sözleşmesi imzalanarak 18 aylık proje süresi başlamıştır. Sözleşme gereğince Ajans tarafından projenin toplam uygun maliyeti 3.671.700,00 TL olarak belirlenmiş ve uygun maliyetin 598.487,10 TL' si finanse edilecek tutar olarak belirtilmiştir. Projenin uygulama süresi devam etmektedir.

Belediyemiz Avrupa Birliği Hibe projeleri kapsamında Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne Tarım ve Balıkçılık başlığında "Ödemiş ve Mantova Süs Bitkilerinde Buluşuyor" adlı proje ile başvuruda bulunmuştur. Başvuru şartları gereğince en az bir Avrupalı ortak ile proje sunulma zorunluluğu bulunmaktadır. Projemize Ödemiş Park Bahçe Bitkileri Üreticileri Birliği, Ödemiş Park Bahçe Bitkileri Üreticileri Derneği (PARKDER) ile Centro Servizi Florovivaismo ortak olarak, Ege Üniversitesi



Meslek Yüksekokulu ise iştirakçi olarak destek vermişlerdir. Projemiz ön incelemeden geçmiş olup, proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

Projenin genel amacı; tarım gıda güvenliği, veterinerlik ve bitki sağlığı sektörlerinde Türkiye ve AB üye ülkelerindeki sivil toplumlar arasında uzun vadeli işbirliği ve ortaklıklar oluşturarak AB politikalarının planlanması ve uygulanması hususunda en iyi uygulama ve bilgi alışverişini teşvik etmeye katkı sağlamaktır. Projenin özel amacı ise; Süs bitkileri üretiminde standardizasyona ulaşarak verim ve kaliteyi arttırmak ve pazarlama kanallarını genişleterek kırsal kalkınmayı sağlamak amacıyla süs bitkileri üreticilerinin mesleki görgü ve bilgilerini geliştirmek üzere yurtdışında benzeri faaliyette bulunan birliklerle uzun süreli işbirliği kurulması ve deneyimlerin paylaşılmasıdır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Fatma SEZGİN
Etüd Proje Müdürü



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birimin Görev Tanımı

Kentin sağlıklı, planlı ve düzenli yapılaşmasını sağlamakla görevli İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve işlemlerini titizlikle sürdürmektedir.

Genel Hedeflerimiz

- a) Yeni yerleşim alanları planlamak, bununla ilgili çalışmaları yapmak.
- b) İhtiyaç duyulduğunda toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek.
- c) Kentsel sit alanını korumak
- d) Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritalarının ihale dosyalarını hazırlamak.
- e) 3194 ve 2981 sayılı yasaların uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek.
- f) Parselasyon planlarını kontrol etmek.
- g) İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak.
- h) İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek
- i) İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak
- j) Meclis tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek, paftalarını işlemek
- k) Yeni yapı ruhsatı, ilave yapı ruhsatı ve yapı tadilatı ruhsatı belgelerini vermek.
- l) Zemin ve temel etüdü raporunu, Mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerini incelemek.
- m) Yapı ruhsatı vermek.
- n) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek.
- o) Kentsel veri toplamak,
- p) Gerektiğinde gayrimenkul değerleme taleplerini karşılamak.
- r) Mevcut İmar Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Yapılan İşlemler

- İmar durum belgesi verme.
- Proje ön ve kesin incelemesi.

- Proje statik hesapları incelemesi
- Yapı ruhsatı verme ve ruhsat kontrolü.
- Temel altı, subasman ve kat vizeleri ile demir kontrolü.
- Yapı kullanma izin belgesi verme.
- İmar plan tadilatları.
- Belediyemize ait yapı projelerinin hazırlanması.
- Sit alanı ve tescilli yapı işlemleri.
- Yol, su, kanalizasyon ve elektrik güzergâhı aplikasyonu.
- İmar istikameti gösterimi.
- Yol, kanal ve yapı kotlama – nivelmanı. (yapı, yol, kanal)
- Parselasyon, ifraz, tevhit, terk-ihdas işlemleri ve kontrolü.
- 18.madde uygulaması.
- Kamulaştırma evrakları.
- Hâlihazır harita üretimi.
- Vatandaş ve adli – idari kurum yazışmaları.
- İşyeri açma ve su taleplerinin imar yönü incelemesi.
- Numarataj çalışmaları.

Personel Durumu

İmar bürosunda, **1 inşaat mühendisi, 2 mimar:** proje kontrollük, **1 inşaat teknikeri:** proje kontrollük, **2 harita teknikeri:** harita, **1 zabıta personeli** (Yapı Kontrol Müdürlüğü-İmar Müdürlüğü) **2 kişi kalemde ruhsat ve yazışmalarda** görevli çalışmaktadır.

Belediyemizde iki mimar çalışmakta olup dışarıdan gelen projelerin incelemelerini yapmakta, numarataj işine bakmakta ve belediyemiz tarafından yapılacak işlerin projelerini, hazırlamaktadır.

Araç Gereç ve Malzeme Durumu

Birimimizde çalışan tüm personele ait İnternet bağlantılı bilgisayar mevcuttur. Ancak Kadastro paftaları, imar paftaları ve şehrin mevcut durumunun sayısal ortamda bilgileri olmadığı ve yeraltı haritası olmadığı için projelendirmede sorunlar yaşanmaktadır. Kent bilgi sistemine geçiş doğru bilgi elde edilmesi için yararlı olacaktır.



Birimimize yapılan başvurular ve taleplerin karşılanması

Birimimize ait görev tanımındaki işler yürütülürken sorunun acili yetine, çözülebilirliğine ve önceliğine bakılmakta, yapılan işlerde vatandaşın dairede beklemesine sebep olmayacak şekilde özellikle şikâyetlere ve ihbarlara anında cevap verilmekte ve gelen resmi evraklara anında cevap yazılmaktadır.

Ancak ilgililerden gelen belediyemiz tarafından yapılması gereken istimler 5 yıllık imar programına, yıl içi yatırım programına ve başkanlık makamının öncelikli yatırımlarına göre yapıldığı için tüm imar planına dahil bölge içinde anında istimler işlemi yapılamamaktadır.

Birimimize yapılan müracaatlar bu bağlamda incelendiğinde %90 oranında sonuçlandırılmaktadır.

Birimin Faaliyetleri

İmar Müdürlüğü tarafından dönem içinde;

İmar Durum Belgesi	: 159
Yeni Yapı Ruhsatı	: 140
İlave Yapı Ruhsatı	: 12
Tadilat	: 61

Dönem boyunca 32 adet şikâyet dilekçesi değerlendirilmiş, büroyu ilgilendiren konularda yazışmalar yapılmıştır.

Bu dönemde 711 adet Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiştir.

Sit Alanı ve Tescilli Yapı İşlemleri

Gerek tescilli gerekse Kentsel Sit Alanında kalan korunması gerekli yapılarla ilgili olarak yapılan 15 adet basit ve esaslı onarım başvurusu Koruma Kurulu Müdürlüğü'nce 13 adedi incelenip karara bağlanmıştır.

İmar Bürosu Tarafından Çizilen Projeler

- Lozan Meydanı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.
- Eski Peynir Pazarı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.
- Hastane Caddesi devamı Hastane ile trafo arası projesi hazırlanmıştır.
- Yeni Fuar Alanı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.
- Tariş Depoları yanında Gönül Evi Projesi hazırlanmıştır.
- Kadın Sığınma Evi projesi hazırlanmıştır.
- Huzur Evi 4 oda misafirhane projesi hazırlanmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğü İdari Bina projesi hazırlanmıştır.

- YSE arkası Ödemiş Spor tesisleri projesi hazırlanmıştır.
- Ahrandı Gazinosu tadilat projesi hazırlanmıştır.
- Saracoğlu Stadyumu doğu tribün altı dükkanlara ait röleve projesi hazırlanmıştır.
- Motodrag pisti projesi hazırlanmıştır.
- 2 Nolu Sağlık Ocağı ilave oda projesi hazırlanmıştır.

İmar Bürosu Tarafından İhale Edilen ve Kontrollüğü Yapılan İşler

1. Büro Elemanı Çalıştırılması: İmar Bürosunda çalıştırılmak üzere 5 adet vasıflı büro elemanı 102.786,72 YTL. + KDV bedelle ihale edilmiş olup, 31/12/2010 tarihinde iş tamamlanmıştır.

2. Emmioğlu Mahallesi, 121 ada, 31 parsel(Tescilli yapı)Röleve Restorasyon projesi: İlçemiz Emmioğlu Mahallesi, 121 ada, 31 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan tescilli yapının röleve restorasyon işi 15.000,00+ KDV ihale edilmiş olup, projeler kurul onayında.

3. Tescilli Türk Hava Kurumu Binası Röleve Restorasyon Projesi: Akıncılar Mahallesi, 113 ada, 2 parsel nolu taşınmaz üzerinde yer alan tescilli THK binası 39,990,00 TL + KDV ihale edilmiş olup, 14/10/2010 tarihinde projeler kurul onaylı teslim alınmıştır.

4. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesi: İlçemiz Türkönü Köyü, yelaldı mevkiinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Projesi 75.000,00 TL +KDV bedelle ihale edilmiş olup, projeler kurul onayındadır.

5. Çevre Yolu İmar Planına Esas Jeolojik Etüd Raporunun Hazırlanması: İlçemiz güneyinde yer alan çevre yolunun alt kısmına ait mahkeme kararı ile iptal edilen İmar planının yeniden planlanması 15250,00 TL+KDV bedelle ihale edilmiş olup, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü onaylı rapor 21/12/2010 tarihinde teslim alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kontrollüğünde Yapılan İşler

1. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesine esas zemin etüd raporunun hazırlanması: İlçemiz Türkönü Köyü, yelaldı mevkiinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanı projesine esasa zemin etüd raporunun hazırlanmıştır.

2. Katlı Otopark: Bengisu Mahallesi, Malazgirt Sokak ile Hal Sokak arası katlı otopark alanına ait mimari ve statik projeler hazırlanarak kurul tarafından onaylanmıştır.

3.Yeni Hastane Yeri İmar Plan Tadilatı: Mevcut hastanenin yetersiz kalması nedeni ile İmar



Planında yer tespiti yapılarak imar planı hazırlanmıştır.

4. Adliye Sarayı İmar Plan Tadilatı: İlçemiz Anafartalar Mahallesi, Şehit Adnan Menderes Bulvarı üzerinde yer alan cezaevinin bulunduğu alan Adalet Sarayı için plan hazırlanmış ve belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

5. Kavşak Projesi: İlçemiz Hürriyet Mahallesi Zafer Mahallesi arasında yer alan Birgi yolu üzerinde kavşak projesi hazırlanarak Karayolları tarafından onaylanmıştır.

6. Perşembe Pazarı ve Rekreasyon Alanı Projesi: İlçemiz Dikmen Caddesinde yer alan 8910 m²'lik alanda Perşembe Pazarı projesi hazırlanmıştır.

7. Açık Otopark Yeri İmar Plan Tadilatı: İlçemiz Umurbey Mahallesi, 6 pafta, 78 ve 79 ada içerisinde 5200 m²'lik alanda açık otopark alanı olarak plan hazırlanmış ve Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

Numarataj Bürosu ve Adres Veri Tabanına Dayalı Nüfus Sayım Çalışmaları

Numarataj Belgesi	: 123
Kapı Numarası Çakımı	: 25
Levha Çakımı	: 5

Yeni yönetmeliğe göre inşaat ruhsatları, yapı kullanım izin belgeleri ve numarataj Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Harita Bürosu Çalışmaları

Yola terk karşılığı anlaşmalı inşaat	: 5
İfraz –Tevhit	: 54
Yoldan İhdas	: 5
Yola Terk	: 13
Parselasyon	: 1
18.Madde Uygulaması	: 1

Dönem içinde çeşitli amaçlarla 15 adet imar plan tadilatı incelenip Belediye Meclisimizin onayına sunulmuş ve kesinleştirilmiştir.

1. İlçemiz, Demiryolu Caddesi üzerinde şiddetli yağışlarda su baskınlarına karşı korumak amacıyla; güzergâh ve gerekli eğimler hesaplanarak yeni bir kanalizasyon hattı çalışmaları tamamlanmıştır.

2. Tekstil yolu, Güllü Sokak, 1360 ve 1365 Sokak, Karacaoğlan Sokakta Belediyemiz Destek Biriminde düzenlemesi çalışmaları yapılarak, yol kotu, kanal kotu ve bordür kotları belirlenerek zeminde aplikasyonları yapılmıştır.

3. Saraçoğlu Caddesi sonu trafonun eski yerinin kavşak aplikasyonları yapılmıştır.

4. Zafer Mahallesi, Toygar kent önü park alanı ve Cezaevi karşısı, otopark ve kavşak alanın aplikasyonu yapılmıştır.

5. Üçeylül Mahallesi, Çöp Döküm Alanı aplikasyonu yapılmıştır.

6. Ahrandı Çay Bahçesi ve yeni Perşembe Pazarı'nın halihazır işi yapılmıştır.

7. Ahrandı Mezarlığı ve Sungurlu Mezarlığı güney yol açımı halihazır ve aplikasyonu yapılmıştır.

8. Türbe yanı otopark alanının aplikasyonu yapılmıştır.

9. Fen İşleri Müdürlüğü ya da yüklenicilerce farklı alanlarda yapılan yol, bordür, kanal, park çalışmalarındaki aplikasyonlar yapılmış, istikamet gösterilmiş ve kot verilmiştir.

10. Yapımına yeni başlanan inşaatların haritacılık evrakları incelenerek, bulunan hata ve noksanlıklar düzeltilmiştir.

11. İmar ve haritayla ilgili adli-idari mercilerle, şahısların yazılı ve sözlü istemleri zemin ve dosya üzerinde incelenip sonuçlandırılmıştır.

12. Çiftçi Malları Koruma Derneği'nin istemiyle tarla yollarına yapılan tecavüzlerin ölçüleri yapılmıştır.

13. Yeni yapılan enerji nakil hattı ve trafo yerleri için güzergahlar ve istikamet belirlenerek ilgililerine bildirilmiştir.

Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 2.1	Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek,
Stratejik Hedef 2.1/2	Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (Belediye olanakları veya yap-işlet devret modeli ile) sağlanması



Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.1/7	Mevcut pazaryerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi.
Stratejik Hedef 2.1/8	Yeni fuar alanının düzenlenmesi, Ödemiş Milli Fuarı'nın geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi, ihtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması.



Et Entegre Tesisi

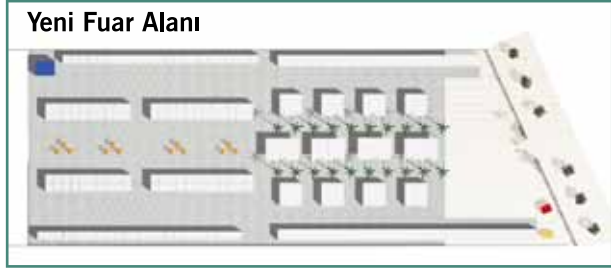
Mevcut hayvan pazarının güneydoğusunda yapılması planlanan Et Entegre Tesisi 7.160 m² arsa üzerine konumlandırılmıştır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvanların işlendiği bir tesis olarak projelendirilmiştir. 2.100 m²'lik büyükbaş ve küçükbaş işleme alanı, soğuk hava depoları, 760 m²'lik idari binası olan tesisin toplam inşaat alanı 2.860 m²'dir.

Yeni Fuar Alanı

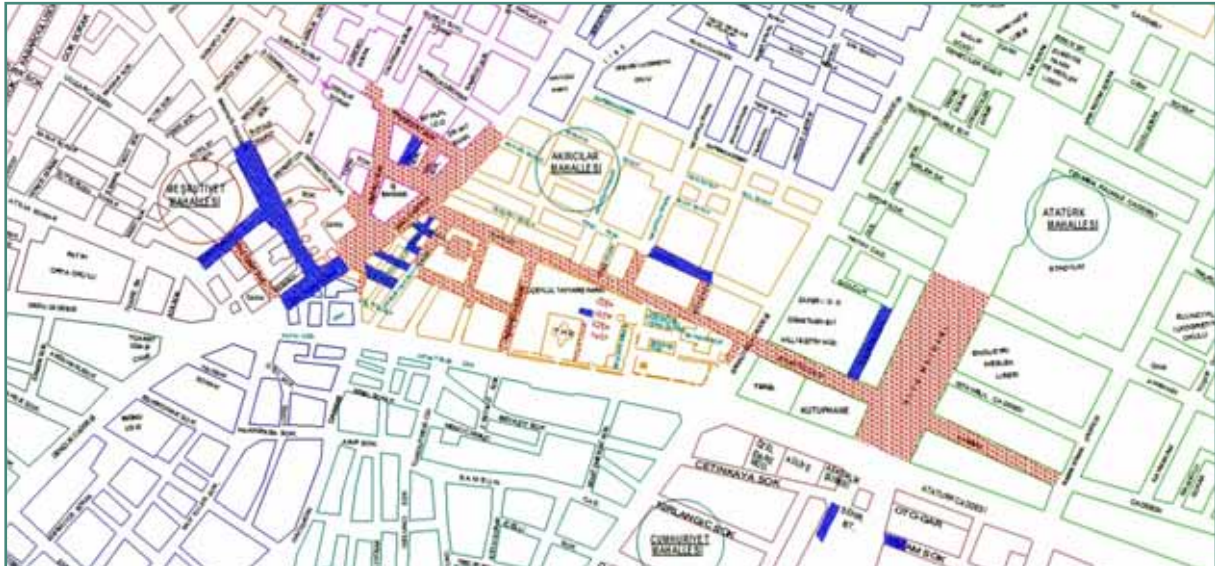
17.000 m² alan üzerinde kurulu fuar alanının 4.000 m² si lunaparka ayrılmış olup, 13.000 m² lik alanda 135 adet satış, 85 adet teşhir reyonu ve gerekli servis mekanları bulunmaktadır.

Pazar Yerinin İyileştirilmesi

Mevcut pazaryerinin yerleşim biçiminin gözden geçirilerek halihazır haritası hazırlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



Ödemiş Cumartesi Pazarı Hali Hazır Haritası





Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel gelişme
Stratejik Amaç 1	Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak.
Stratejik Hedef 1.1	Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlerde kaydırmak.

Uzun Dönemde Kentsel Yenileme Projesine Göre Gelişmeyi Tarımsal Alanlar Dışındaki Yönlerde Kaydırma Çalışmaları

İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapılarak, alternatifler geliştirilmekte ve yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel gelişme
Stratejik Amaç 2	Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Stratejik Hedef 2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Çalışmaları

Belediyemizin 2011 Yılı Performans Programının Sürdürülebilir Kentsel Gelişme Alanının Amaç 2 ve Hedef 2.1 Faaliyetlerinde; "Toplu Konut İdaresi ve benzeri kurumlar işbirliği ile Emmioğlu ve Umurbey Mahallelerinde Yıldız Çarşısı ve İstasyon Caddesi arasında belediyece belirlenecek alanda kentsel dönüşüm projeleri uygulamak ve bu amaçla kamulaştırma yapmak" yer almaktadır.

Eski kent dokusunu yeniden inşa ve restore etmek, toplu konut yöntemi ile çağdaş standartlarda kentsel bir alan oluşturmak amacıyla performans programında belirlenen hedefe ulaşmak için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile görüşmeler başlatılmıştır. Belediyemiz sınırları içinde Emmioğlu ve Umurbey Mahallelerinde bir program çerçevesinde gerçekleştirilmesi hedeflenen "Kentsel Dönüşüm" ve "Toplu Konut" projelerinin uygulanması çalışmalarına başlanılmıştır.

Eski kent kısımlarını yeniden inşa etmek amacıyla, İlçemiz Emmioğlu Mahallesi, İstasyon

Caddesi kuzeyi, Fabrika Caddesi, Zeybek Sokak, Emeti Sokak, Millet Caddesi, Saraç Sokak, Mercan Sokak ile Umurbey Mahallesi Yaprak Sokak, Yunus Emre Caddesi ve Yumurtacı Sokakları kapsayan 30L IV b ve 30L IV c imar paftalarında bulunan 59.860,00 m²'lik alanın, 3 etap olarak uygulanmak üzere kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilanı için hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.



Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel gelişme
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir kentsel gelişme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek
Stratejik Hedef 3.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel gelişme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması

İmar Planı Tadilat ve Revizyonları, 18. Madde Uygulaması:

Atatürk, Hürriyet, Zafer, Emmioğlu, Ocaklı (Zafer), Üçeylül, Umurbey, Türkmen ve İnönü mahallelerinde 15 plan tadilatları yapılmıştır.

İlçemizin girişinde bulunan Türkmen Mahallesi İzmir Ödemiş yolunun kuzeyinde bulunan toplam 249.686 m² lik alanda 18.madde çalışmalarına başlanılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğün de tescil aşamasındadır.



Çöp Deponi Alanı

Katı Atık Düzenli Depolama Alanı ile ilgili Maliye Hazinesi tarafından Türkönü köyü, Yelaldı Mevki, 2 paftada, 220.374,00 m² lik alan Belediyemize tahsis edilmiştir. Söz konusu alan 2007 yılında İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile Arkeolojik Sit Alanı içinde kalan kısmı ayrılarak yeniden düzenlenmiştir. Çöp Deponi Alanı'na ulaşım yolu ile ilgili halihazır hazırlanmış ancak İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile sit alanı içinde kalmıştır. Çöp Deponi Alanı ile ilgili yeni yol güzergahı belirlenmiş ve tüm kurumlardan görüş alınmıştır. Çöp Deponi Alanı ile ilgili jeolojik ve jeoteknik raporlar hazırlanmış ve onaylanmış, planlar hazırlanmış İl Özel İdare tarafından onaylanmıştır. Çöp Deponi alanı ile ilgili projeler hazırlanarak, Çevre Orman Bakanlığı'na gönderilmiştir.

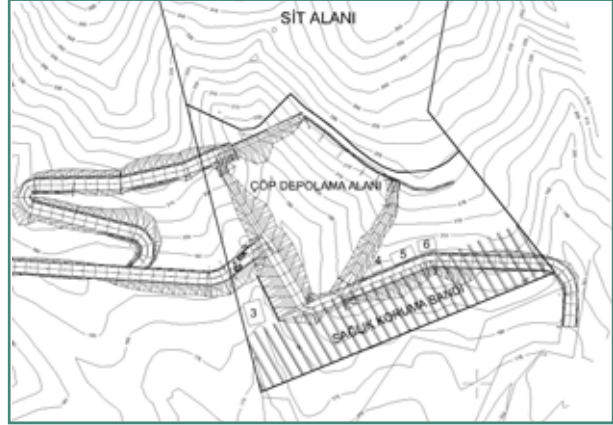
İmar Planında Gerekli Analiz Çalışmalarının Yapılması,

2010 yılından itibaren mevcut imar planlarının sosyal donatı alanları, bölgesel hizmet kapsamlı alanlar ile ilgili imar planında gerekli analiz çalışmaları kapsamında; devlet hastanesi ve adliye binası yerleri imar plan tadilatları ile belirlenmiştir. Çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamulaştırmalar:

Kamulaştırma bedeli olarak toplam 1.242.139.36 TL harcanmıştır.

- Türkmen Mahallesi, 27 pafta, 224 ada, 22 parsel numaralı taşınmaz 35.000,00 TL'ye,
- Hürriyet (Ocaklı) Mahallesi, 19 pafta, 420 parsel numaralı taşınmazın 1.738m²'lik kısmı 61.500,00 TL'ye kamulaştırılmıştır.
- Üç Eylül Mahallesi, 56/I pafta, 830 ada, 120



taşınmazın 22.43 m²'lik kısmı 930.00 TL'ye,

- Türkmen Mahallesi, 46 pafta, 340 ada, 34 parsel nolu taşınmaz 400.000,00 TL'ye,
- Zafer (Atatürk) Mahallesi, 72 pafta, 409 ada, 27 parsel nolu taşınmaz 760.000,00 TL'ye,
- Üç Eylül Mahallesi, 56 pafta, 756 ada, 342 parsel nolu taşınmazın 25.29 m²'lik kısmı 900,00 TL'ye,
- Üç Eylül Mahallesi, 56 pafta, 756 ada, 344 parsel nolu taşınmazın 23.72 m²'lik kısmı 800,00 TL'ye,
- Üç Eylül Mahallesi, 56/I pafta, 756 ada, 343 parsel nolu taşınmazın 33.40 m²'lik kısmı 1.154.00 TL'ye,
- Üç Eylül Mahallesi, 56 pafta, 830 ada, 119 parsel nolu taşınmazın, 19.43 m²'lik kısmı 790.00 TL'ye,
- Üç Eylül Mahallesi, 56 pafta, 830 ada, 121 parsel nolu taşınmazın, 25.10 m²'lik kısmı 1000.00 TL'ye,
- Zafer (Ocaklı) Mahallesi, 21 pafta, 842 parsel nolu taşınmazın 12.85 m²'lik kısmı 1,154.00 TL'ye,
- Zafer (Ocaklı) Mahallesi, 21 pafta, 843 parsel nolu taşınmazın 12.82 m²'lik kısmı 1,152.00 TL'ye,
- Zafer (Ocaklı) Mahallesi, 21 pafta, 844 parsel nolu taşınmazın 13.60 m²'lik kısmı 1,222.00 TL'ye kamulaştırılmıştır.

Halihazır Harita

İller Bankası tarafından hazırlanan halihazır paftalar Belediye Meclisimizin 05/04/2010 tarih ve 43 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 4	Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak
Stratejik Hedef 4.2	Kentsel standartlarının oluşturulması



Tip İmar Yönetmeliği ve Kentsel Standartlarının Oluşturulması

08.12.2009, 05.01.2010, 21.01.2010, 15.02.2010 tarihlerinde Mimarlar Odası Ödemiş Temsilciliği'nde oda yönetimi, belediye imar personeli ile Ödemiş Belediyesi Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği'ne ilave yönetmelik çalışmalarına başlanmıştır. Yönetmelik kapsamında, bina dış cephe ve çevre standartları ve çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi değerlendirilmektedir.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 6	Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek.
Stratejik Hedef 6.1	İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının araştırılması.
Stratejik Hedef 6.2	Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi.
Stratejik Hedef 6.3	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması.

İtfaiye Hizmet Binası Restorasyonu Proje Çalışması

Mevcut hizmet binası için değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

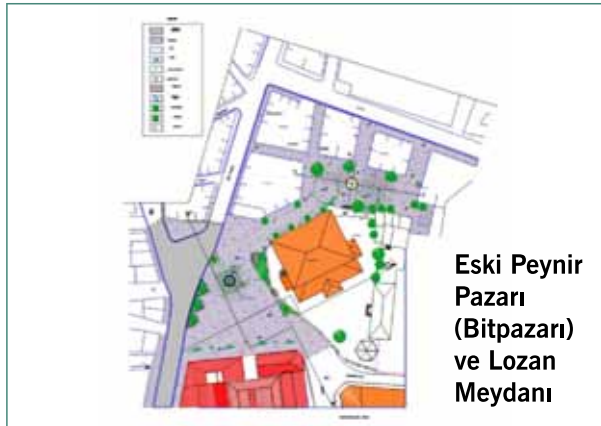
Ayrıca, itfaiye hizmet binası tadilat projesi hazırlanmıştır. Mevcut itfaiye tesislerinde yetersiz olan personel kullanım alanının artırılması amacıyla mevcut araç parkı yanındaki yeşil alanda müdür, yazı işleri ve arşiv odaları içeren 50 m² lik idari birim projesi hazırlanmış yapım sürecindedir.

Eski Peynir Pazarının (Bitpazarı) ve Lozan Meydanı Düzenleme Projesi

Kentimizin tarihi mekanlarından olan ve kentsel sit alanı içinde kalan eski peynir pazarının düzenleme röleve ve restorasyon projesi İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onay aşamasındadır.

Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 Ada, Katkı Otopark Projesi

Bengisu Mahallesi, Malazgirt Sokak ile Hal Sokak arası katlı otopark alanına ait mimari ve statik projeler hazırlatılarak kurul tarafından onaylanmıştır.





Çevre Yolu Projesi

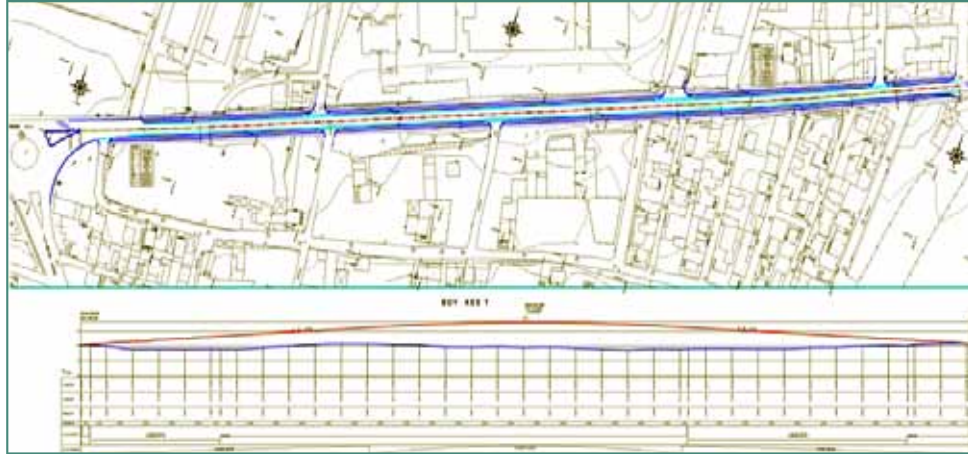
İlçemizin güneyinde yer alan çevre yolunun alt kısmının imara açılması amacı ile 1/5000 ölçekli 29 L, 30 L ve 30 M nazım imar planlarına ilave yapılmasına ait Belediye Meclisimizin 01/07/2010 tarih ve 72 sayılı kararı alınmıştır. Çevre yolu ile ilgili jeolojik ve jeoteknik raporları hazırlanmış ve onaylanmıştır. Jeolojik ve jeoteknik raporların onayında sonra 1/5000 ve 1/1000 paftalar hazırlanmış ve Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Çevre yolunun açılması ile ilgili 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmalarına başlanılacaktır.

Birgi Yolu Üzerindeki Kaldırım ve Bölünmüş Yol Çalışmalarının Tamamlanması

Bölünmüş yol çalışmalarına başlanılarak, proje hazırlanmış hazırlanan proje Karayolları



tarafından onaylanmıştır. Onaylanan proje uygulamaya geçilmiştir.



Sokak Levhalarının Yenilenmesi

İlçemiz Akıncılar, Anafartalar, Atatürk, Cumhuriyet, Kuvvetli, Meşrutiyet, Mimarsinan, Süleyman Demirel, Zafer mahallelerinde cadde, sokak levhaları ile ilgili ihale dosyaları hazırlanmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 7	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırarak "Ödemiş içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Ödemiş" imajını korumak.
Stratejik Hedef 7.1	Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması.
Stratejik Hedef 7.1/2	Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
Stratejik Hedef 7.1/3	2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar kentin tarihi değerleri arasında sayılan Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi.



Ulus Meydanı 2. Bölüm Düzenleme Projesi

Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması Atatürk Mahallesi Ulus Meydanı 2.kısım düzenleme çalışmalarına başlanılmış olup, projelendirme aşamasındadır.

Havuzlu Park (Tahir Çaylı Parkı) Düzenleme

Mevcut parkın röleve projesi belediyemiz tarafından hazırlanmıştır. Eski havuzlu park resimlerinden esinlenerek restorasyon projesi çalışmaları devam eden park içerisindeki trafonun yer altına alınması ile ilgili olarak 05-01-2011 tarihinde II Nolu kurula başvurulmuş olup kurul kararı beklenmektedir.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 8	İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarını belirlemek korumak, iyileştirmek ve geleceğe taşımak.
Stratejik Hedef 8.1	Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.
Stratejik Hedef 8.1/2	Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

Tarihi Eserlerin Tespiti ve Envanterinin Çıkarılması

İl Kültür Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kentteki tarihi eserlerin tespit edilmesi ve envanter çalışmaları tamamlanmıştır. Kitapçık olarak bastırılması için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu

Koruma Amaçlı İmar Planında gerekli olan revizyon çalışmalarına başlanılmıştır.

Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevellerinin çıkarılması

Belediyemiz ve İstanbul Teknik Üniversitesi işbirliği ile son sınıf öğrencilerinin Türk Hava

Kurumu Binası röleve çalışmaları yapılmıştır.

Kültür Merkezi (Kızılay) Binası Restorasyonu

Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 4 parseldeki tescilli Kültür Merkezi Binasının restorasyon ihalesi 325.420,13 TL +KDV olarak yapılmış olup, bina restorasyon çalışmaları 24-07-2009 tarihinde başlamış 15-06-2010 tarihinde tamamlanmıştır.

Yapılan restorasyon çalışması ile mevcut yapı iyileştirilmiş olup, yapının zemin katı Kızılay Kan İstasyonu ve seminer salonu olarak 1. katı ise Deneme Bilim Merkezi olarak hizmet vermektedir.



Eski hali



Yeni hali

Tekel Binası Restorasyonu

Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 2 parselde bulunan Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu İdari Binasının Restorasyon ihalesi 199.646,75 TL+ KDV olarak yapılmış olup, restorasyon çalışmaları 22-07-2009 tarihinde başlamış, 15-06-2010 tarihinde tamamlanmıştır. Yapılan restorasyon çalışması ile mevcut yapı iyileştirilmiş, bahçe peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



ESKİ HALİ

158 Ada Sokak Sağlıklaştırması ve Cephe İyileştirilmesi

Röleve restitüsyon ve restorasyon projeleri Mimar Münir Bezmez tarafından hazırlanan Emmioğlu mahallesi 17 pafta 158 ada Sokak Sağlıklaştırma Çalışması ve Cephe İyileştirilmesi restorasyon çalışması 28-05-2009 tarihinde ihale



YENİ HALİ

edilmiştir.

Restorasyon çalışmaları 24-07-2009 tarihinde başlamış, 16-06-2010 tarihinde tamamlanmıştır. Yapılan restorasyon çalışması ile mevcut yapıların kötü durumdaki duvarları güçlendirilmiş, cepheler sıvanmış ve boyanmış, pencere kapı doğramaları yenilenmiştir.



ESKİ HALİ

THK binası

Akıncılar Mahallesi, 113 ada, 2 parsel nolu taşınmaz üzerinde yer alan tescilli THK binası



YENİ HALİ

39,990,00 TL + KDV ihale edilmiş olup, 14/10/2010 tarihinde projeler kurul onaylı teslim alınmıştır.





DDY Lojmanlarının Düzenleme Projesi

İlçemiz Emmioğlu Mahallesi, 14 pafta, 23 ada, 1 parsel nolu taşınmaz üzerinde yer alan Devlet Demir Yollarına ait lojmanların edinilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup, görüşmeler devam etmektedir.



Belediyece edinimleri tamamlanan 1 adet tescilli konutun ve deponun restorasyon çalışmaları

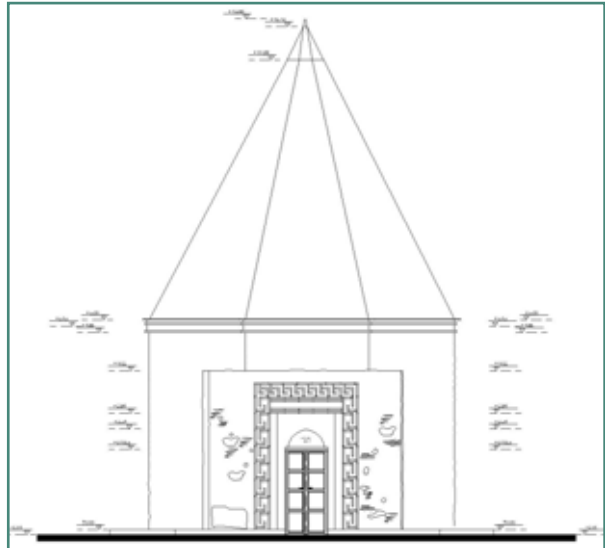
İlk Kurşun Müzesi

İlçemiz 17 pafta, 121 ada, 31 parselinde

bulunan yapı belediyemiz tarafından 27-08-2008 tarihinde kamulaştırılmıştır. Röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri mimar Şenay Şenol tarafından hazırlanmıştır. Röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 26-07-2010 tarihinde II Nolu Koruma Bölge Kuruluna başvurulmuştur. 23-12-2010 tarih ve 6437 sayılı kurul kararı dikkate alınarak projeler revize edilmiş olup kurul tarafından incelenmektedir

Çoban Dede Türbesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 14/III pafta 2 ada 1 parselinde bulunan Çoban Dede (Şeyh Cüneyd) Kümbeti röleve restorasyon projeleri yüksek mimar Mehmet Başaranbilek tarafından hazırlanmıştır. Röleve, restorasyon projeleri ve ekleri ile birlikte 12-11-2010 tarihinde II Nolu Koruma Bölge Kuruluna başvurulmuştur. II Nolu Koruma Bölge Kurulu raporlarının yer incelemesi sonrası tespitleri göz önüne alınarak kümbet ile ilgili sanat tarihi raporu hazırlanmış olup kurul kararı beklenmektedir.



Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 11	Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 11.1	Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi.
Stratejik Hedef 11.1/8	2010 yılında kanalizasyon şebekesi hâlihazır haritasının hazırlanması.

Kanalizasyon halihazır haritası hazırlanmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 14	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 14.2	Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef 14.2/2	Ahrandı Mezarlığında aile mezarlarının planlanması .



Ahrandı Aile Mezarlığı:

Aile mezarlığı talebini karşılamak üzere mevcut mezarlık alanının batısında bulunan 11.750 m²'lik alanda aile mezarlığı projesi hazırlanmıştır.

2' şerli ortalama 24 mezar içeren modül adalardan oluşacak projede toplam 980 adet mezar yeri bulunmaktadır.



Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal hizmetleri güçlendirerek sürdürmek.
Stratejik Hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması.
Stratejik Hedef 1.1/5	2010 yılında Şehir Salonu tadilatının tamamlanması.
Stratejik Hedef 1.1/8	Kadın Sığınma Evi yapılması (proje)
Stratejik Hedef 1.1/9	Kimsemez ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması.(proje)
Stratejik Hedef 1.5/7	Engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması (proje)

Şehir Salonu:

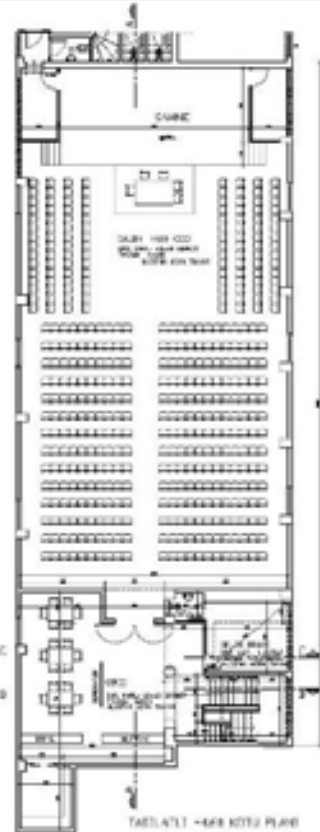
Röleve restorasyon projeleri mimar Şener Kırsoy tarafından çizilen Otogar Şehir Salonu projesi II Nolu Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. Mevcut iç avlu düzeni projeleri II Nolu Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylandıktan sonra ihalesi yapıлып, restorasyon çalışmalarına başlanacaktır.

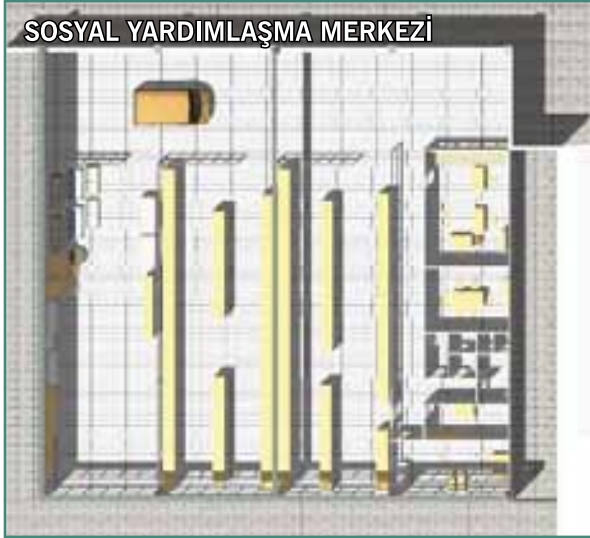
Kadın Sığınma Evi:

Mülkiyeti belediyemize ait ve gönül evi olarak hizmet vermiş olan yapı gerekli mekansal şartlar gözetilerek kadın sığınma evi olarak hazırlanan revizyon projesi doğrultusunda hazırlanmıştır. Yapı 2 katta toplam 104 m² olup 10 kişinin barınabileceği mekansal donanıma sahiptir.



Şehir Salonu projesi





Sosyal Yardımlaşma Merkezi

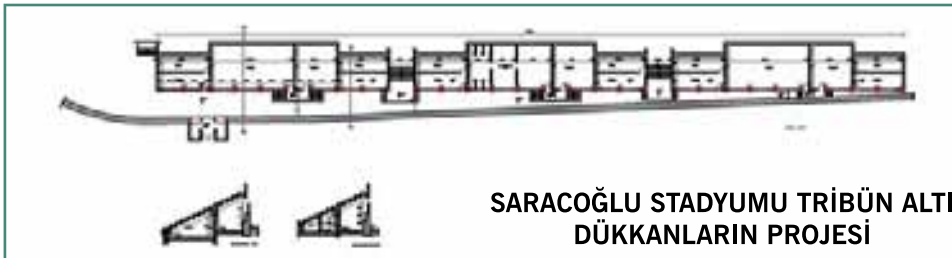
Emmioğlu Mahallesi'nde de bulunan mülkiyeti Tariş' e ait 660 m² depo binası; 2.el ev eşyaları, giysi, gıda bankası, ofis ve servis mekanlarını içeren planlamayla revize edilerek hizmet vermeye başlamıştır.

Engelsiz Kahve

Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla, mevcut Saracoğlu Stadyumu güney çeperinde engelsiz kafe projesi hazırlanmış ve inşa sürecindedir. 80 m² lik yapıda stadyumda yapılan faaliyetleri izleme olanağı veren seyir terası ve açık alanda 550 m² lik dinlenme, engelli oyun parkıyla hizmet vermeye başlayacaktır.

Saracoğlu Stadyumu Tribün Altı Dükkanlar

Saracoğlu stadyumu doğu tribünü altında atıl durumda olan mekanlara, stadyumun doğusunda



SARACOĞLU STADYUMU TRIBÜN ALTI DÜKKANLARIN PROJESİ



ENGELSİZ KAHVE



ÖDEMiŞ BELEDİYESPOR TESİS PROJESİ



ÖDEMiŞ BELEDİYESPOR TESİS PROJESİ

bulunan çamlık parkıyla bütünleşebilecek uygun fonksiyon kazandırılması amacıyla mevcut yapının röleve projesi hazırlanmıştır.

Ödemiş Belediyespor Tesis Projesi

Kuvvetli Mahallesi'nde mevcut olan tesislerde nicelik ve nitelik açısından yetersiz olan mekanların iyileştirilmesi ve kapsamlı bir spor tesisi ihtiyacını karşılamak amacıyla proje hazırlanmıştır. Yapı 3 katta toplam 2.700 m² kullanım alanına sahiptir. Tesis yapısı Ödemiş Belediyesporun ihtiyacı olan mekanların yanı sıra satranç-masa tenisi vb. spor

branşlarının klüp ve spor faaliyetlerinin mekansal ihtiyaçlarını da karşılayacaktır. Proje Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünde onay sürecindedir.



Huzur Evi Misafirhane

Mülkiyeti ve işletmesi belediyemize ait olan huzur evinin 2.katında bulunan 86 m² lik bölüm 4 adet 2 kişilik otel odası temasında revize edilerek misafirhane olarak hizmet vermesi düşünülmektedir.



Neyzen Sencer Derya Sokağı açılışı

Neyzen Sencer Derya
1937 - 2009

Neyzen Sencer Derya'nın Adı Kendi Yaşadığı Sokağa Verildi

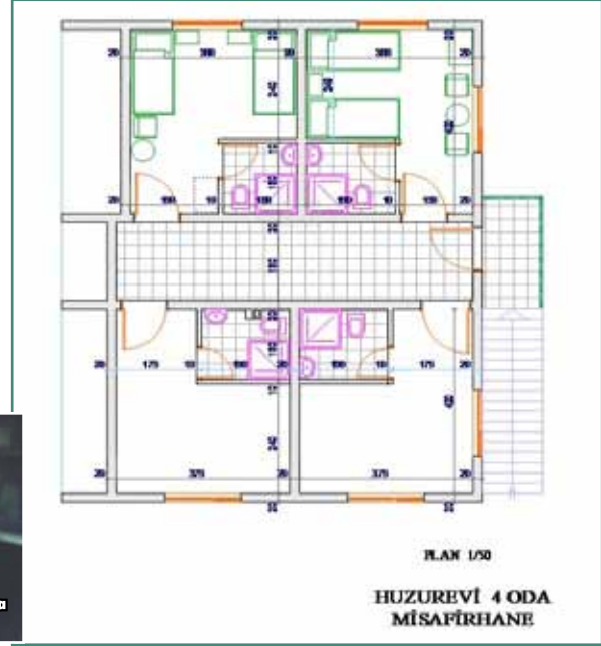
Ödemiş'in yetiştirdiği dünyaca ünlü neyzen Sencer Derya'nın adı dükkanının bulunduğu sokakta ölümsüzleştirildi.

17 Kasım 2009'da vefat eden Neyzen Sencer Derya'nın adının verildiği sokağın açılışı 24 Aralık Cuma günü eski adı Şehit Emeksiz olan sokakta yapılan törenle gerçekleştirildi. Kasım ayı meclis toplantısında alınan kararla Şehit Turan Emeksiz sokağın ismi de Zafer Mahallesi 1320 sokağa verildi.

PANEL

01-02 Eylül 2010 Tarihi Kentlerde Koruma ve Süreklilik Paneli

Prof. Dr. Nur AKIN, Doç. Dr. Nevzat İLHAN, Yar. Doç. Dr. Emel KAYIN ve Necati UYAR (Şehir Plancıları Odası Genel Başkanı) 'ın konuşmacı olarak katıldıkları Panel Ödemiş Belediyesi, Ovakent Belediyesi ve Konaklı Belediyesi'nin ortak çalışmasıyla yapılmıştır.



PLAN 1/50

HUZUREVİ 4 ODA
MİSAFİRHANE

Panel kapsamında Ödemiş, Ovakent ve Konaklı gezilmiş, bu bölgede bulunan tescilli ve tescile değer alanların günümüze nasıl geldiği, nasıl korunularak gelecek nesillere aktarılabilirliği, sit alanlarının sorunları ve bu sorunlara nasıl çözümler getirilebileceği konuşulmuştur.

SEMİNERLER

11.01.2010 tarihinde Binalarda Enerji Performansı yönetmeliği'nde belirtilen ısı yalıtım uygulamaları ile ilgili olarak mimar, mühendis, yapı denetim firmaları ve müteahhitlerin katıldığı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantıda ısı yalıtım uygulamalarının Belediye ve yapı denetim firmaları ile ne şekilde denetleneceği bildirilmiştir.

18.05.2010 Tarihli Asansör, ısı yalıtım uygulamaları, yapı denetim ve müteahhitlerin belediyeden, belediyenin müteahhitlerden beklentileri konularıyla ilgili toplantı yapılmıştır. Toplantı ana başlıkları asansör, ısı yalıtım, yapı denetim, sigorta belgeleri, Belediyeye giriş yapılan dosya takipleri, ustalık belgeleridir. 18.05.2010 tarihinde yapılan toplantımızda bir ısı yalıtım firması tarafından konu ile ilgili seminer düzenlenmesine karar verilmiştir.





22.07.2010 Tarihli İzocam firmasının ısı yalıtım uygulamaları hakkında semineri

18.05.2010 tarihinde yapılan toplantıda verilen karar ile Belediyemiz İzocam Firması ile irtibata geçerek ısı yalıtım konusu ile ilgili seminer düzenlenmesini sağlamıştır. Toplantıya mimarlar, mühendisler, müteahhitler ve ısı yalıtım ustaları katılmıştır. İzocam Firması Bölge Sorumlusu Mimar Devrim Güler ve İzocam Firması Bölge Müdürü Nihat Köşker toplantıda ısı yalıtım uygulamaları hakkında bilgi vermiştir.

Asansör protokol

21.06.2010 tarihinde Ödemiş Belediyesi ile TMMOB Makine Mühendisleri Odası Ödemiş Temsilciliği, TMMOB Mimarlar Odası Ödemiş Temsilciliği ve TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Ödemiş Temsilciliği arasında asansör proje ve uygulamaları konusunda protokol imzalanarak



15.07.2010 tarihinde uygulamaya geçilmiştir. Protokol amacı asansörler ile ilgili olarak yönetmeliklerde net açıklanmayan ve uygulamada sıkıntılara neden olan maddelere açıklık getirilerek doğru uygulama yapılmasıdır.

Asansör Ruhsat ve Vize İşleri

Bu çalışma döneminde 160 adet sıhhi tesisat proje kontrol ve vize ile 15 adet asansör kontrol ve ruhsat işlemleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Nermin PERVAN KELESLİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentselme
Stratejik Amaç 3	Sürdürülebilir kentselme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek
Stratejik Hedef 3.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentselme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması
Stratejik Hedef 3.1/1	Plan döneminde yapılaşmaların imar planına uygunluklarının denetlenmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğü Belediye Meclisinin 05.04.2010 tarih ve 45 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Görevde yükselme sınavını kazanan İnşaat Mühendisi Mehmet ER 15.04.2010 tarihinde Yapı Kontrol Müdürlüğüne atanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde Yapılan İşlemler

Yapı denetim bürosu işlemleri

Tamirat ve şikâyet incelemesi

Yıkılacak derecede tehlikeli yapı incelemesi

Ruhsat gerektirmeyen yapıların kontrolü

İnşaat işgaliyeleri tespiti ve kontrolü

Temel altı, subasman ve kat vizeleri ile demir kontrolü

Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.

Lüzumu halinde kat ittifakı ve mülkiyeti kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.

Birimin Faaliyetleri:

- 2010 yılında 140 adet yapı denetimli, 22 adet yapı denetimsiz inşaatların gerekli kontrolleri yapılmıştır.

- 2010 yılında 1 adet kaçak inşaat hakkında işlem yapılmıştır.

- 7.395 m² İnşaat işgalleri sürekli denetlenmiştir. Tahakkukları süresi içinde yapılmıştır.

- 2010 yılı içerisinde yapı denetim kuruluşları tarafından belediyemize iletilen 520 adet hak ediş raporları incelenerek onaylanmıştır.

- 47 adet tamirat izni verilmiştir.

- 80 adet kat irtifakı tesisi için işlem yapılmıştır.

- Şehrimizde yapılaşma hareketleri ile ilgili gerekli kontroller aksatılmadan sürdürülmektedir.

- Belediye sınırları içerisinde inşaatı devam eden yapılara ait 147 adet temel altı, subasman ve kat vizeleri ile demir kontrolleri yapılmıştır.

- 1 adet yıkılacak derecede tehlikeli yapı hakkında işlem yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Mehmet ER
Yapı Kontrol Müdürü



Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 2.1	Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.
Stratejik hedef 2.1/8	Yeni fuar alanının düzenlenmesi.

Yeni Fuar Alanı Küçükmenderes Yöresinin Hizmetinde

1998 yılında kamulaştırılan fuar alanında, 26 Temmuz 2010 tarihinde çalışmalara başlandı ve bir ay gibi kısa bir sürede modern bir fuar alanı düzenlendi.

Yeni fuar alanı bundan böyle sadece 3-13 Eylül tarihleri arasında belediyemizce düzenlenen Ulusal Fuar değil, Küçük Menderes havzasının ürün potansiyelini harekete geçirmek ve yöremiz ekonomisine katkı sağlamak amacıyla düzenlenecek her türlü etkinliğe, sergiye ve muhtelif ihtisas fuarlarına da ev sahipliği yapacaktır.

Düzenleme İşi:

- Granit, bazalt ve mermer taş kaplama

2388,26 m².

- Belediye tipi ve çim bordür döşeme 948,57 mt.

- Beton parke döşeme 3052,00 m².

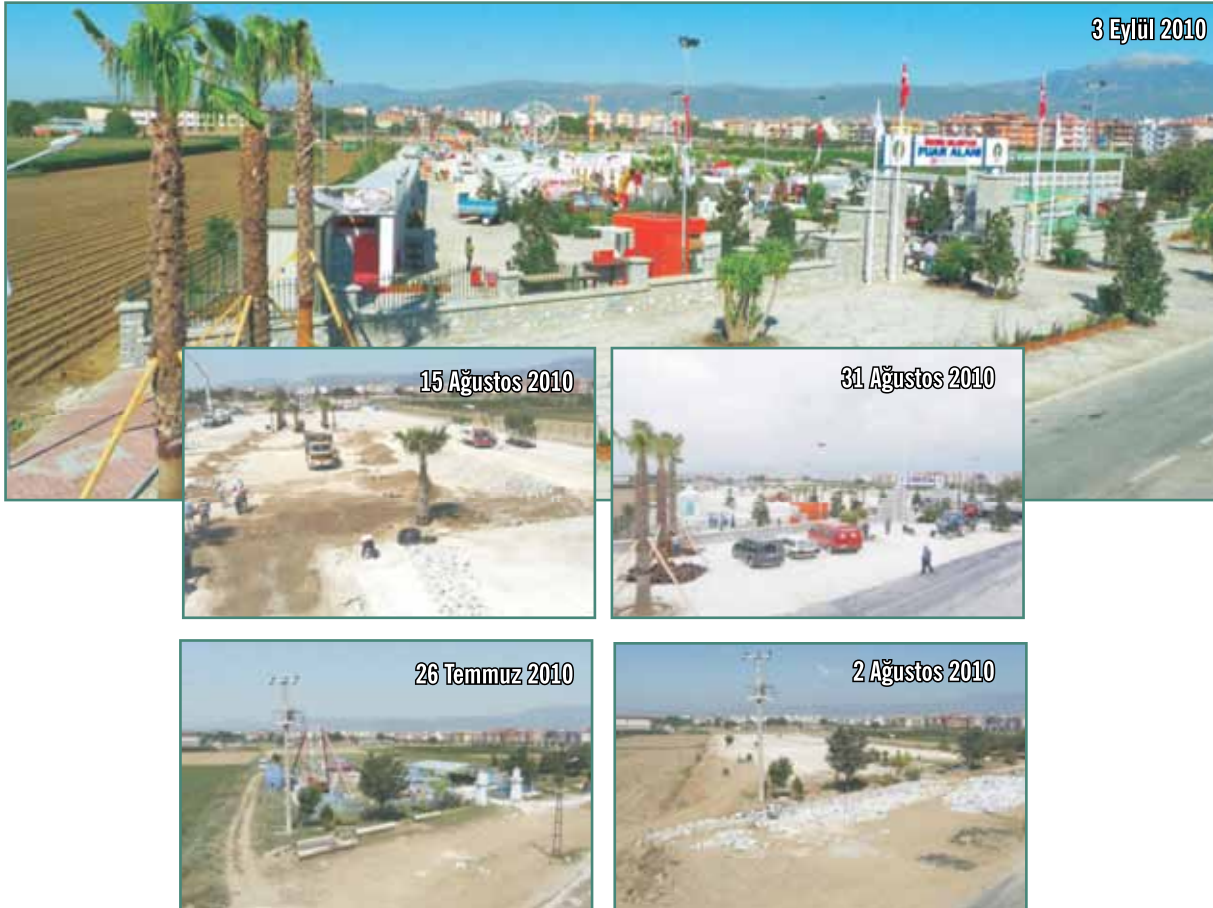
- Stand etrafı beton alan 654,71 m².

- Yağmur oluğu döşeme 94,70 mt.

- Taş duvar yapımı 80,00 m³. (Taş duvar uzunluğu 62,00 mt.

- Panel tel çit 590,00 mt. (2,00 mt. yüksekliğinde)

- 36,20 m². Bay-Bayan-Özürü wc binası yapıldı.





Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentleşme
Stratejik Amaç 4	Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak
Stratejik Hedef 4.1	Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması.
Stratejik Hedef 4.1/7	2010 yılından itibaren otobüs bekleme duraklarının yenilenmesi.
Stratejik hedef 4.1/8	2010 yılından itibaren mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması.

8 adet dolmuş durağının yenilenmesi yapıldı. Parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapımı sürdürülüyor.

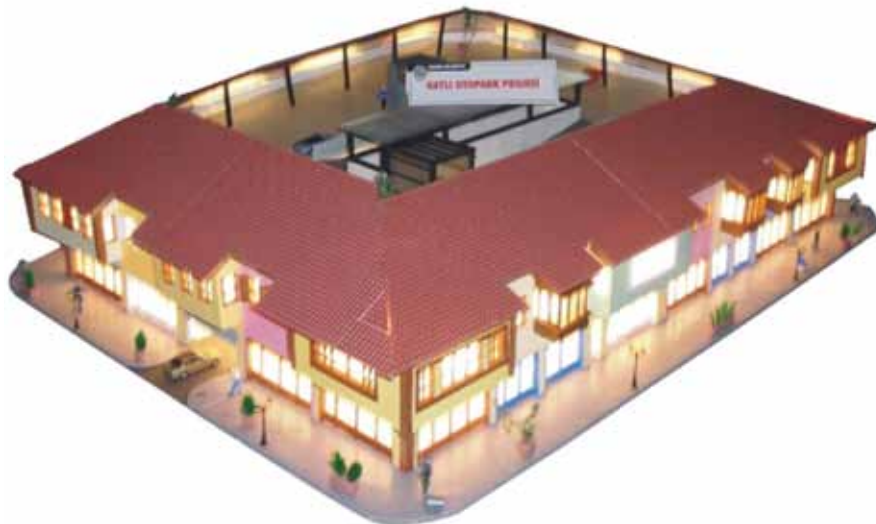
Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentleşme
Stratejik Amaç 6	Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek.
Stratejik Hedef 6.2	Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi.
Stratejik Hedef 6.3	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması.

Katlı Otopark Projesi

Kamulaştırma yapılmadan dükkan karşılığı elde edilen arsa üzerine şehir merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmak için yapılacak Katlı Otopark projesi, 145 aracın park edebileceği şekilde tasarlanmıştır. Katlı Otopark, çevrenin yapısını bozmayacak şekilde düzenlenecek ve zemin katta işyerleri bulunacak. Bodrum, 1. kat ve açık terasta 140 - 145 araç park edebilecek. Katlı Otopark çalışmalarının tamamı herhangi bir kredi kullanılmadan, belediyenin öz kaynakları ile yapılacaktır. Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi'nin (Bankalar Caddesi) trafik yoğunluğunu azaltmak için Kasap Hali'nin kuzeyinde, İstiklal İlköğretim Okulu'nun



karşısında yer alan ve koruma imar planında "otopark adası" olarak düzenlenmiş, 1480 m² alanda katlı otopark yapımı için binaların yıkımları tamamlandı ve ihalesi yapıldı.





Açık Otopark Yapıyoruz

Kentimize ziyaret için gelen yerli ve yabancı turistlerin transit geçitlerini sağlayarak, otopark ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Umurbey Mahallesi Kayalı Sokak'ta, 5.200 m²'lik alanın açık otopark olarak düzenlenmesiyle ilgili çalışmalar başlatıldı.

Cep Otoparkları

- Zafer Mahallesi Ş.Ramazan Bulut sokak 40 araçlık otopark cebi,
- Zafer Mahallesi 1019 sokak 15 araçlık otopark cebi,
- Zafer Mahallesi 1360 sokak 10 araçlık otopark cebi,
- Türkmen Mahallesi Güllü sokak 40 araçlık otopark cebi,
- Türkmen Mahallesi 108 sokak 10 araçlık

otopark cebi,

Fuar Alanı Otopark Düzenlemesi:

- Belediye tipi bordür döşeme 748 mt.
- Beton parke döşeme miktarı 698 mt.
- Ağaç dibi bordür döşeme 263,20 mt.

Yürüyüş ve Bisiklet Yolları

Şehit Özpolat Caddesi, Menderes Caddesi, Beşgöz Caddesi ve Kurtuluş Caddesinde bisiklet yolları yapıldı.

Otopark ve Refüj Çalışmaları

* Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi önünde 6.500 m² alan otopark olarak düzenlendi.

* Şehit Özpolat Caddesi'nin yazlık düğün salonu karşısındaki kısmında orta refüj düzenlemesi yapıldı. Cadde, trafik açısından rahat ve güzel bir görünüme kavuştu. 200m. bordür kullanıldı.



Şehit Özpolat Caddesi (Eski Hali)



Şehit Özpolat Caddesi (Yeni Hali)



Birgi Yolu



Ovakent Yolu

Bölünmüş Yol Projeleri

Birgi Yolu: Hürriyet Mahallesi Ödemiş - Birgi yolu tekstil geçişi drenaj hattı ve kaldırım düzenlemesi ihalesi Ocak 2010 ayında yapılmak üzere hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Projeye

göre 2.000 metre kaldırımlara renkli parke, 2.400 metre bordür ve 700 metre yağmur suyu drenaj hattı yapılacaktır.

Ovakent Yolu: Ödemiş - Ovakent güzergahında 975 metre uzunluğunda bölünmüş yol çalışması



Saracoğlu Caddesi



Ahrandı Yolu Yeni Hali

için özel harita mühendisi tarafından hazırlanan uygulama projesi Karayolları Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulmuştur.

Proje kapsamında kaldırım, bordür, parke ve yağmur suyu drenaj hattı yapılacaktır.

Saracoğlu Caddesi: Saracoğlu Caddesi'nin devamında 550 metre uzunluğunda bölünmüş yol çalışması proje hazırlıkları tamamlanmıştır.

Projesi hazırlanan bölünmüş yol çalışmasının keşif çalışmaları devam etmektedir

Asfalt Çalışmaları

Belediye işçilerimizle bu dönemde asfalt tamir ve yeni asfalt yapımı amacıyla asfalt şantiyesinde 17.500 ton asfalt üretilmiş ve bununla toplam 81.000 m² bitümlü sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

Belediye İşçilerimiz ile

- 1324 Sokak,
- Demiryolu Caddesi,
- Ahrandı yolu
- 1257 Sokak,
- 1328 Sokak,
- 1317 Sokak,
- Rüya Kent Çevresi,
- 1066 Sokak,
- Karacaoğlan Sokak,



Ahrandı Yolu - Yapım aşamasındayken

- Toygar kent çevresi,
- 2050 Sokak,
- 2048 Sokak,
- Göztepe Sokak,
- 2.Kırçiçek Sokak devamı Bahçe yolu,
- 1103 Sokak,
- 1654 Sokak,
- 1318 Sokak,
- 1031 Sokak,
- 1051 Sokakların asfalt kaplaması yapılmıştır.

Ayrıca soğuk uygulamalı hazır asfalt yama malzemesi 36.700 kg satın alınarak Belediyemiz ekiplerince asfalt yama uygulaması yapılmıştır.



Cezaevi yanı



Demiryolu altı



Emniyet Sokak



Dikmen Caddesi



Sokak Düzenleme ve Güzelleştirme Çalışmaları



1360 Sokak



1697 Sokak

Tekstil Mahallesi anayol kaldırım çalışmaları ile 1697 Sokak kaldırım ve asfalt çalışmaları tamamlandı. Tekstil Mahallesi 1360 Sokak yol ve kaldırım çalışmaları, bina cephelerinin sıva ve boya çalışmaları yapıldı



Kantarcı Mahallesi



Çoban Dede Türbesi

Kantarcı Mahallesi sokak genişletme, kaldırım, meydan düzenleme çalışmaları ile cephelerin sıva ve boyalarının yenilenme çalışmalarına başlandı.

Cumhuriyet Mahallesi Çoban Dede Türbesi ve çevresi meydan düzenleme çalışmaları yapıldı.

Meydan düzenleme çalışmaları

* Dikmen Caddesi'nde Perşembe Pazarı'nın bulunduğu bölge ve Barbaros Caddesi'ndeki binaların dış cepheleri sıvandı, boyandı, cephe görüntüleri düzeltildi.

* Erciyes sokak, Çankaya sokak ve Yavuz Selim Caddesinde bina cepheleri iyileştirme çalışmaları yapıldı.

* Hürriyet Mahallesi Beşgöz Caddesi'nde



Dikmen Caddesi



Kuvvetli Mahallesi

bulunan Çoban Dede Türbesi yanındaki alan düzenlendi.

* Gediz ve Bozdağ Caddelerinde bina cephelerinin (1850 m²) sıva ve boyası yapıldı.

* Kuvvetli Meydanı düzenlenerek, cephelerin sıva ve boyaları yenilendi.



Gediz Caddesi



Çankaya Caddesi

Sathi Kaplama:

Atıksu Arıtma Tesisi yolu, eski Kiraz yolu, hayvan barınağı ve kumkuyu bahçe yolları olmak üzere toplam 22.200 m² tek kat sathi kaplama asfaltlama işi ihale yoluyla yaptırılmıştır.

Çevreden Merkeze ilkesiyle, Ödemiş'in bahçe yollarından ve çevre mahallelerden başlattığımız çalışmalarımızı kent merkezine doğru devam ettiriyoruz.



Eski Kiraz yolu



Atıksu Arıtma Tesisi yolu

Bordür Çalışmaları:

Bu dönemde Belediye işçilerimizle,

- 1360 sokak park ilave bordür imalatı yapıldı. 855,80 m.

- 1317 sokak'ta 590 m bordür imalatı yapıldı.

- 1336 sokak'ta 61 m kaldırım bordürü imalatı yapıldı.

- 423 sokak'ta 485 m park bordür döşenmesi yapıldı.

- 1257 sokak girişi kaldırım bordürü döşenmesi yapıldı. 365 m

- 1051 sokak'ta 86 m kaldırım bordürü döşenmesi yapıldı.

- 1087 Sokak'ta 30 m kaldırım bordürü

döşenmesi yapıldı.

Müteahhitlerce

- Ahrandı yolu güney kısımda 1.200 m kaldırım bordürü döşeme imalatı yapıldı.

- Toygar Kent çevresinde 450 m kaldırım bordürü döşeme imalatı yapıldı.

- 1697 sokak'ta 1382 m kaldırım bordürü döşeme imalatı yapıldı.

- Bağlar Caddesi'nde 850 m kaldırım bordürü imalatı yapıldı.

- Zungurlu mezarlığı önü kaldırım bordürü imalatı yapıldı. 450 m döşeme işi ihale edilerek ve muhtelif tamiratlarda dahil olmak üzere toplam 13.315 metre imalat yapılmıştır.



Togarkent



Bağlar Caddesi



Beton Kaldırım

- Bağlar Caddesi Kaldırım Betonunu imalatı yapıldı.
- Zungurlu mezarlığı önü kaldırım betonu imalatı yapıldı.
- 1317 sokak,1051 sokak,1336 sokak kaldırım betonları döküldü.

Ödemiş Birgi arası Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi ile Tekstil trafik ışıkları arasındaki sol kaldırım 123.810 TL bedelle ihale edilerek, 850 m ø 800'lük yağmur suyu direnaj hattı yapıldı. Su drenaj borularının üzerine 1.200 m uzunluğunda kaldırım yapılarak 2.200 m² beton parke kaplandı ve aydınlatma yapıldı. Artık kent merkezinden Tekstil mahallelerine yayalar, aydınlatılmış kaldırımlarda yürüyerek gidiyorlar.



Sağlık Caddesi



Cezaevi Yolu



TEKSTİL YOLU



BİRGİ YOLU

Beton Parke Yol:

Belediye işçilerimizle

- Kuvvetli Mah. Karacaoğlan Sokak'ta 954,50 m²beton parke kaldırım döşeme.
- Türkmen Mah. Aslan sokak'ta 323m² kaldırım parke döşeme.
- Ziraat Sokak'ta 292,50 m² kaldırım parke döşeme.
- Dikmen cad. döner kavşak düzenlemesi
- Cezaevi kuzey kaldırımını beton parke taş döş. işi
- Efe Sokak'ta 565 m² kaldırım imalatı.
- Kayın Sokak'ta140 m² kısmi kaldırım düzenlemesi.
- Çaylılı Mehmet Efe Sokak'ta 160 m² kaldırım parke taş kaplaması yapımı.
- Arif Sokak'ta 78 m² kısmi kaldırım düzenlemesi.

- Göksenin Sokak'ta 217,50 m²kısmi kaldırım düzenlemesi.

Ayrıca Müteahhitlere

- 1360 Sokak'ta 1177,75 m² beton parke taş yol ve kaldırım düzenlemesi yapımı.
- Birgi yolu kuzey kısmında 2000 m² kaldırım imalatı.
- Sağlık cad. 364,5 m² kaldırım imalatı.
- 1348 sokak'ta 1069 m² kaldırım imalatı
- 1320 sokak doğu tarafında1050 m² kaldırım imalatı.
- Kantarcı Sokak, 2015 Sokak'ta 310 m² kaldırım imalatı.
- Manyası Caddesi Çeşme Önü Granit parke meydan ve kaldırım düzenlemesi. 260 m²
- Rüya Kent Çevresi kaldırım imalatı. 1900 m²
- Keskin Sokak yol ve kaldırım beton parke taş



döşeme. 460 m²

- Saraçoğlu Caddesi, Dere Sokak kavşak düzenlemesi

-Ş. Özpolat Caddesi, Menderes Caddesi kavşak düzenlemesi

ve muhtelif parke taş tamiratları dahil olmak üzere toplam 14441 m² imalat yapılmıştır.

Beton parke taş döşenmesi yapım işleri ihale edilerek imalatları tamamlanmıştır.



1360 Sokak



Kayın Sokak



Efe Sokak



Karacaoğlan Sokak



Zafer Mahallesi 1360 Sok.



Dikmen Caddesi

Dere Yataklarının Islahı ve Menfez Yapımı

Mücadir alan sınırları içinden geçen 18 derenin, yatakları ve islah çalışmaları yapıldı.

Eski Kiraz yoluna **büzlü geçit menfez** yapıldı.

İzmir yolu kenarı (435 ada, 18, 31, 2, 3, 4, 5, 6, 7 parseller arası dere yatağı) yağmur suyu deresi üzerine **56 m. kutu menfez** yerleştirildi.

Atıksu arıtma yolu köprü kenar tadilatı yapıldı.



Seyrekli Dere Islahı



Menfez inşaatları

Yeni Yol Açılması ve Yolların İshahı Çalışmaları

Mücvir alanda Bayramkuyu mevkii, Kumkuyu mevkii ve Karakova mevkii bahçe yollarının ishahı yapıldı.

Yanbastı Okulu önü ve kadastral yol düzenlemesi yapıldı.

Yeni açılan yollar:

- Zafer Mahallesi 1363 sokak,
- Zafer Mahallesi 1311 sokak,
- Zafer Mahallesi 1318 sokak,
- Türkmen Mahallesi Güllü sokak devamı,
- Türkmen Mahallesi 106 sokak, Stabilize yol olarak açılmıştır.



Datbey-Mursallı Durak Yapımı

Yol Çizgi Çalışmaları

Kentimiz içinde başladığımız yol çizgi çalışmalarında otomobil, bisiklet, motosikletlerin park yerleri, bisiklet yolu, kavşaklarda uyarı, ikaz işareti ile trafiğin daha düzenli olması hedeflenmektedir.

Kaplaması yenilenen ve düzenlemesi yapılan yolların yol çizgi çalışmaları yapıldı. Bu caddeler; Ahrandı yolu, 1257 Sokak, Dikmen Caddesi, Ş.Özpolat Cad., Kurtuluş Cad. Ortaç Sok.

Ahrandı yolu Cezaevi önü 1081 sokak, Adnan Menderes Bulvarı Efe Toplu Konut önü, Salı Pazarı Marmara Caddesi, Dikmen Caddesi, Emmioğlu ve Millet Caddelerinde yaya geçitleri çizildi. Çalışmalar sürdürülüyor.

Plan döneminde alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamaları, trafik komisyonu kararları uygulamaları:

Karar Tarihi: 18.03.2010

- Zafer Mah. 'ne öğrencilerin geçiş yaptıkları

Güvenlik Aynaları

- Sanayi sokak (yeni)
- Eski Kiraz yolu sonu (yeni)
- Beydağ caddesi (tamirat)
- Cemal Kale sokak (tamirat)



bölüm için Ş. Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bir düzenleme yapıldı.

- Sanayi Sitesi 18. Sok. 'ta Mesleki Eğitim Merkezi bulunması sebebiyle bu sokağa kasis konulması işlemi yapılmıştır.

- Sağlık Cad. üzerinden Sigortalar Sok. çıkışına kadar park yasağı levhası konulmuştur.

- İlçemiz S. Demirel Mah. Saraçoğlu Cad.'nden 1019 Sok. 'a dönüşe güvenlik aynası konuldu.



Karar Tarihi: 23.09.2010

- İlçemiz Hürriyet Mah. ile Cumhuriyet Mah. arasında kalan caddenin Talatpaşa Cad. 'ne girişindeki kavşakta trafik yoğunluğunun fazla olması nedeniyle buraya sinyalizasyon sistemi düzenlenmesi Menderes Cad.'nin açılması için Ş.Adnan Menderes Bulv. üzerinde Belediyemizce kamulaştırma çalışmaları başlatılmış olup düzenleme neticesinde sinyalizasyon uygulaması yapılacaktır. Talatpaşa kavşağındaki görüşü engelleyen orta refüj bitkileri de düzenlenecektir.

- Umur bey Mah. Sebil Sok.'ın iki tarafına geçici engel demirleri konuldu.

- Ahrandı Mezarlığına belirlenen günlerde ulaşımın sağlanması için Köprübaşı-Tekstil hattı ve Anafartalar hattı minibüslerinin Cuma günleri saat 09:30 ile 16:00 arasında tam ve yarım saatlerde birer hat aracı olmak üzere Ahrandı Mezarlığına ulaşım sağlandı.

Karar Tarihi: 19/10/2010

- İnceoğlu Sokak'ta trafiğin yoğun olması ve araçların gelişigüzel park etmeleri nedeniyle sokakta araç park yeri için tek-çift gün uygulanması başlatıldı.

- İlçemiz Anafartalar Mah. Sigortalar sokağı Hastanenin arkasında olması nedeniyle buraya yoğun bir şekilde park olduğundan dolayı evlerin bulunduğu doğu kısmına park yasağı levhası konuldu.

Şehir içi trafik levhalarının eksikliklerinin montajı yapıldı, hasarlı olanlar değiştirildi.

Trafik Haftası Kutlama Etkinlikleri

Trafik Haftası tüm Türkiye genelinde yapılan çeşitli etkinlikler ile kutlanırken, Ödemiş'te de 4 Mayıs 2010 tarihinde Hükümet Meydanı'nda kutlandı. Kutlama töreninde Trafik haftası ile ilgili yapılan yarışmada dereceye giren öğrencilerin ödülleri verildi. Ödemiş Belediyesi tarafından açılan standta belediyenin yapmış olduğu çalışmalar görsel olarak sergilendi.

PARKLAR

- Ahrandı Çay Bahçesi yapımı
- Emeti Sokak park yapımı
- 1346 sokak kapalı spor salonu yanı park yapımı
- Göztepe Sokak park yapımı
- 1019 Sokak park yapımı
- Hayvan barınağı çevresi yeşil alan düzenlemesi
- Muhtelif Parklardaki oturma gruplarının değiştirilmesi (Toplam 295 adet)

* Süleyman Demirel Mahallesi 1019 Sokak'ta bulunan Hallioğlu Sitesi önündeki parkın düzenlemesi yapıldı. Çocuklarımız için bir adet oyun grubu kuruldu. 860 m² parke taş, 400 m. bordür kullanıldı.

* Göztepe Sokak'ta yer alan parkta düzenleme çalışmaları yapıldı. 180 m. bordür, 650 m² parke, 215 m. çim bordürü ve bir adet kameriye alanı düzenlendi.





Yapı Tesis ve Onarım İşleri

Perşembe Pazarı

Türkmen Mahallesi Dikmen Caddesi üzerinde yer alan 8.910 m² arsa 05.05.2010 tarihinde kamulaştırılmıştır. Hemen yanında daha önceki yıllarda yol açılması yada genişletilmesi

sebebiyle belediyemize geçen 1.064 m²lik arsa ile birleştirilmiştir. İçinde 55 adet zeytin ağacının korunacağı bu arsa üzerine Perşembe Semt Pazarının yanı sıra kafeterya, spor alanları, itfaiye, zabıta birimleri, yürüyüş yolu ve muhtarlık evi yer alacaktır.



Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

300 hayvan kapasiteli yeni rehabilitasyon merkezimiz tamamlanmıştır.

5460 m² açık alan, 484 m² kapalı alana sahip

olan merkezde her hayvan için ayrı padog ve serbest gezinme yerleri, ayrıca 10 hayvan kapasiteli karantina bölümü, yavrulu anne bölümü ve yavrular için ayrı ayrı bölümler bulunmaktadır.





Mahmutça Sokak anlaşmalı eski ev yıkımı, yerine yeni ev yapımı.



Ödemiş Belediyespor Tesislerine depo yapıldı



Huzurevi binası tadilatı ve çatı aktarımı

- Saraçoğlu Stadyumu tribün ve çevre duvar tadilatları yapıldı.
- Sebze hali Köylü pazarına wc, çay ocağı yapıldı.
- Havuzlu park çay ocağı binası çatı aktarımı yapıldı.

Kadın Sığınma Evi

Kadın Sığınma Evi toplam 185 m² lik bir alan kaplamaktadır. 11 Ekim 2010 tarihinde yapımına başlanılmış olup, 01 Aralık 2010 tarihinde yapım işi bitmiştir. İçinde Üç yatakhane, bir ortak alan bir mutfak, bir çocuk oyun odası, bir idare odası, bir bireysel danışman odası, bir kiler, iki banyo ve üç tuvalet bulunmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma Merkezi

İlçemiz Sanayi Sitesi Tariş binasının olduğu yere yapılmıştır. Yeni duvar bölmeleri ile bir alan oluşturulmuş olup, içinde yazıhane, çamaşır odası, ütü odası bulunmaktadır. 24 Haziran 2010 tarihinde yapımına başlanılmış olup, 01 Ağustos 2010 tarihinde yapım işi bitmiştir.





Ahrandı Çay Bahçesi

Ahrandı tepesinin güney-batı yamacına halkımızın piknik yapıp, dinlenebileceği bir alan oluşturulmuştur. 17 Şubat 2010 tarihinde yapımına başlanılmış olup, 27 Mayıs 2010 tarihinde yapım işi bitmiştir.





Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel
Stratejik Amaç 9	Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeler yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 9.1	Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması.
Stratejik Hedef 9.1/3	2010 yılından itibaren düzenli depolamaya geçilinceye kadar vahşi depolama alanında gereken rehabilitasyonun yapılması.
Stratejik Hedef 9.1/13	2010 yılından itibaren uygun yerlerde yeraltı konteyner sisteminin kurulması.

- Yeraltı Çöp Konteynerleri yeri hazırlandı.
(Mehmetçik sk., Akdeniz Cad.,Fuar Alanı, Enstitü Cad.,
Yarbay Cad. 2 ad., Namık Kemal Cad., İncooğlu Sk.,
1360 Sk, Kale sk.)

- Eski çöplük üzerine, Ahrandı mezarlığı kazısından ve kazılardan çıkan fazla malzemelerin nakledilmesi ve serimi yapıldı.



Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel
Stratejik Amaç 14	Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.2	Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

- Ahrandı mezarlığında dozer ile teraslama yapılmak suretiyle yeni mezarlık alanı teşkili çalışmalarına başlandı.

Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 5	Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi
Stratejik Hedef 5.1/13	Okulların fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesi (bakım, onarım, bahçe düzenlemesi vb.) ile eğitim araç ve gereçlerinin temini için ihtiyaca göre bütçe olanakları çerçevesinde destek ve katkı sağlanması.

Okul binalarının bakım ve onarım çalışmaları:

İlçemiz Okullarına yapılan destek faaliyetleri:

- Ege üniversitesi Ziraat Meslek Yüksekokulu bina tadilatı yapıldı.
- 3 Eylül İ.Ö.O. bahçe wc kapı, kapı aksesuarları tamiratları yapıldı.
- Zafer İ.Ö.Okuluna 3 teneke boya verildi.
- Cumhuriyet İ.Ö.Okuluna 3 teneke boya verildi.
- Endüstri Meslek Lisesine 7 teneke iç cephe, 7 teneke tavan boyası verildi. WC tadilatı yapıldı.
- Fatih Rehabilitasyon merkezinde tadilat yapıldı.
- Muzaffer Kula Lisesi kantin önüne örtü yapıldı.

- Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi bahçe duvarları boyandı.

- Yahya Kemal İ.Ö.O. su tesisatı ve fayans kaplama tadilatı yapıldı.
- İnönü İ.Ö.Okuluna 3 teneke boya verildi.
- Çapacızade İ.Ö.O. wc kapıları yenilendi.
- 80. yıl Efe İ.Ö.O. merdiven altına odun kömür deposu yapıldı.
- İstiklal İ.Ö.O. bahçesinde beton tamiratları yapıldı.
- Yanbastı İ.Ö.O Basket potası ve boya imalatı yapıldı.
- Muzaffer Kula Lisesine oturma bankı ve montajı yardımı yapıldı.



Çevreden Merkeze Çalışmalarımızı Sürdürüyoruz



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Mehmet Urtumur
Fen İşleri Müdür V.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediye meclisinin 01.03.2010 tarih 19 sayılı kararıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Görevde yükselme sınavında başarılı olan Peyzaj Mimarı Seher GÖZLÜ 15.03.2010 tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü kadrosuna atanmıştır.

Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.1	Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması.
Stratejik hedef 4.1/5	Plan döneminde çocuk oyun grupları ve çocuk oyun elemanlarının yenilenmesi

Çocuk Oyun Grupları

S. Demirel Mah. 1019 Sokağa, Türkmen Mah. Aslan Sokağa ve Anafartalar Mah. Çilek Sokağa oyun grupları kurularak toplam 95 adet çocuk oyun parkımız olmuştur.



S. Demirel Mah. 1019 Sokak



Anafartalar Mah. Çilek Sok.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 7	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırarak "Ödemiş içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Ödemiş" imajını korumak.
Stratejik Hedef 7.1	Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması.

Park Düzenlemesi

S.Demirel Mah. 1019 Sok. Üç Eylül Mah. Göztepe Sok. Zafer Mah. Karayolları yanındaki sokakta yeni park düzenlemeleri ile toplam 93 adet parkımız olmuştur.



3 Eylül Mahallesi Göztepe Sokak.



S.Demirel Mah. 1019 Sok.



Bakımlar:

Tüm yaz boyunca park sulamaları, çim biçimleri, sokak ağaç sulamaları, budamalar ve gerekli yerlere gübrelemeler yapılmıştır. İlçemizdeki süs havuzları belirli periyotlarla temizlenmiştir. Parkların genel temizlikleri yapılmıştır. Dış mekan spor aletlerinin bakımı yapılmıştır. Kırılan, tadilat gerektiren çocuk oyun gruplarının tamirata yapılmıştır. Kırılan, yenilenmesi gerektiren parklara bank takviyesi



Türkmen Mah. dut fidanı dikimi

yapılmıştır.

Ağaç Dikimi:

Kuvvetli Mah. Türkmen Mah. Üçeylül Mah. Hürriyet Mah. Emmioğlu Mah. Umurbey Mah. Zafer Mah. Meşrutiyet Mahallesi ve Tekstil Mevkiinde 739 adet dut fidanı dikilmiştir. Ağaçlandırma mevsiminde cadde ve sokaklarda 2.500 adet ağaç fidanı dikilmiştir.



Kültürpark kaldırım dut fidanı dikimi

Orta Refüj Bitkilendirme

Saracoğlu Cad. orta refüj düzenlemesi için 55.000 adet menekşe dikilmiştir. Mithatpaşa Cad.



Saracoğlu Caddesi menekşe dikimi

ve Atatürk Caddesi orta refüjüne 4.100 adet Gaura bitkisi dikilmiştir. Ulus meydanı ile Namık Kemal kavşağı arasındaki orta refüje 200 adet Gül, 2890 adet Gaura bitkisi dikilmiştir.



Mithatpaşa Cad. gaura bitkisi dikimi

Kavşak Düzenlemeleri

Türkmen Mah. Dikmen Cad. Kavşağı için 150 adet Pitosporum bitkisi dikilmiştir. Hastane Cad. sonu kavşak düzenlemesi için 270 adet Pitosporum bitkisi dikilmiştir. Şehit Özpolat Cad. kavşak düzenlemesi için 3.000 adet bitki dikilmiştir. Garaj girişindeki kavşağa 2 tane kelebek, 2 tane uğur böceği figürüne saksılı bitkilerle düzenleme yapılmıştır.



Beşgöz Kavşağı gaura bitkisi dikimi



Şehit Özpolat Caddesi Kavşağı



Otogar Kavşağı

Ahrandı Tepesi Düzenlemesi

Ahrandı Tepesi için 17 adet fıstık çamı, 77 adet karaçam ve 45 adet ihlamur fidanı dikilmiştir. 3970 adet çalı bitkisi dikilmiştir. 350 saksıya da bitkiler dikilerek kullanılmıştır. 2600 m² rulo çim

kullanılmıştır. Ahrandı tepesi yol boyunca mevcut çam ağaçlarından devrilme tehlikesi olanlar gövdelerinden zincirlerle yere sabitlenerek önlem alınmıştır. Şehit Özpolat Caddesi'ndeki kavşak düzenlemesi esnasında kaldırılan, yaklaşık 15 yıllık çınar ağacı Ahrandı Tepesine dikilmiştir.



Ahrandı Çay Bahçesi



Ahrandı Çay Bahçesi

Fuar Alanı Düzenlemesi

Fuar alanı için 26 adet palmye ve 224 adet çeşitli ağaç türleri dikilmiştir. 100 adet saksıya bitkiler dikilerek kullanılmıştır. 125. Yıl Kültürpark girişlerinin bitkilendirilmesi için 900 adet çalı gurubu bitki kullanılmıştır.



Fuar Alanı



Fuar Alanı



Hayvan Barınağı Çalı Türü Bitki Dikimi



Ot Alma ve Çapalama

Ot Alma ve Çapalama:

İlçemizde Nisan ayından Aralık ayına kadar cadde, sokak, park ve mezarlıklarda ot alma, çapalama işleri yapılmıştır. **Park Bahçe hizmetlerinde kadınların istihdamına öncelik verilmiş olup 10 kadın yaz döneminde çalıştırılmıştır.**

Hayvan Barınağı:

Hayvan Barınağı için 4.440 adet çalı türü bitki kullanılmıştır.

Aydınlatma direklerinde saksı düzenlemesi

Saraçoğlu Caddesi kaldırımlarında bulunan 102 adet aydınlatma direğine menekşe dikilmiş saksılar takılmıştır. Fatih Cad.- Beşgöz Kavşağı arası orta refüjde bulunan 44 adet aydınlatma direğine toplam 88 adet menekşeli saksı takılmıştır.

Çim Tohumu Ekimi:

Üç Eylül Mah. Göztepe Sok .parkı, S. Demirel



3 Eylül Mahallesi Göztepe Sokak

Mah. 1019 Sok. Parkı, Saraçoğlu Cad. sonu yan refüjü çim ekimi için ve Ahrandı Tepesi yama için 800 kg çim tohumu kullanılmıştır.

Budama ve Makaslama:

Sonbahar mevsiminde tüm cadde, sokak, park ağaçları ve palmye ağaçları budanmıştır, parklarda çalı makaslama işlemi yapılmıştır.



Budama ve Makaslama



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Seher Gözlü
Park ve Bahçeler Müdürü



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 12	Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek
Stratejik Hedef 12.1	Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

Şehir içme suyu; Rahmanlar deresi kenarında bulunan 24 adet kuyu, Efe Toplu Konut Kooperatifi batısında bulunan 2 adet yedek kuyu olmak üzere toplam 26 adet kuyu ile Pıtrak ve Suçıktı kaynaklarından temin edilmektedir.

Kuyular ve kaynaklardan şehre 24 saat kesintisiz süreyle, içilebilir özellikte su verilebilmektedir.

İçme suyu tesisleri ve su depolarında mevcut sıvı klor dozaj pompaları ile dezenfektasyon işlemleri yapılmaktadır.

MUHTELİF İŞLER (Su Şebekesi)

- 1) S.Demirel mh.Egekent Sit.döşenen ana şebeke borusu ve abone branşmanı 430 mt Ø 110 35 adet abone branşman işçiliği Ø32 lik 300 mt.
- 2) Kavukçu mevkii eski vize alanı döşenen ana şebeke borusu Ø 75 lik 850 mt.
- 3) Ahrandı mezarlık döşenen ana şebeke borusu Ø 75 lik 650 mt.
- 4) Belediye Sebze Hali arkası Toptan Satış yeri tesisat ve pvc montajları.
- 5) Rahmanlar mevkii ve Belediye Artezyen Tesisleri Ortaköy üstü depo arası 2050 mt Ø 500 çelik boru döşeme ve kaynak işi.
- 6) Kuvvetli mh. Beydağ cd. Kuvvetli Camii önü havuzun montaj ve tesisat işleri.
- 7) Türkmen mh.Göçmen sk. gariban evi tesisat ve pvc montaj işleri.
- 8) Ahrandı Çay Bahçesi alt yapı branşman işçiliği Ø 40 politen boru 1000 mt.
- 9) Yıldız Kent Müzesi tesisat ve pvc montaj işleri.
- 10) Yıldız Kent Müzesi köşesi yangın hidrant montajı.
- 11) Anafartalar mh. Zeytinlik cd.No:19 muhtaç evi tesisat ve pvc montajı.
- 12) Kültürpark yanı yeni fuar alanı altyapı tesisat işi Ø 32 lik Politen boru 600 mt ve Vitamin Büfe tesisat ve pvc montajı.
- 13) Ulus meydanı Vitamin büfe tesisat ve montaj işi.

14) Sanayi Sitesi Madeni İşler ve Demirciler Odası önü Vitamin Büfe tesisat ve pvc montaj işleri.

15) Migros karşısı Vitamin büfe tesisat ve pvc montajı.

16) Umurbey mh.Millet cd. No:10 muhtaç evi tesisat ve pvc montaj işleri.

17) Cumhuriyet mh.Ağa sk.No:26 muhtaç evi tesisat ve pvc montajı.

18) Zafer mh.Ş.Erdal Bodur cd. Kültürpark evleri yanı Adnan Menderes Bulvarına kadar 9 adet ana şebekeden park suyu bağlantısı.

19) Belediye Sosyal ve Yardımlaşma binası Tariş yanı tesisat ve pvc montaj işleri.

20) Emmioğlu mh.Fatih cd. Orta refuj park suyu ana şebekeden bağlantı.

21) Zafer mh. 1360 sk.yol genişleme çalışması. Evlerin sayaç yeri değişim işleri.

22) Atatürk cd. Birgi yolu üzeri yağmur suyu kanal çalışması nedeniyle 100 mt. boru yeri değişimi.

23) Üçeylül mh. Göztepe sk. Park ana şebekeden abone branşman işçiliği.

24) Emmioğlu mh.Emeti sk. Park ana şebekeden abone branşman işçiliği.

25) Adnan Menderes Bulvarı Yıldırım Sitesi önü park ana şebekeden abone branşman işçiliği.

26) Atatürk cd. Kapalı Spor Salonu yanı park ana şebekeden abone branşman işçiliği.

27) Üçeylül mh. 2023 sk. No:28 muhtaç evi tesisat ve pvc montaj işleri.

28) Büyük Cami tuvaletin tesisat ve pvc montaj işleri.

29) İtfaiye binası tuvaleti tesisat ve pvc montaj işleri.

30) Kuvvetli mh. Beydağ cd. muhtaç evi tesisat ve pvc montaj işleri.

31) Artezyen tesisleri hayvan barınağı hidrofor bağlantısı.

32) Kız Meslek Lisesi oluk boruların tamirati ve



Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 11	Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 11.1	Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

montajı.

- 33) Ahrandı Gençlik Tepesi sebil bağlantısı.
- 34) Cumhuriyet Mh. Kurtuluş cd. Park ana şebekeden abone branşman işçiliği.
- 35) Üçeylül Mh. 2038 sk. muhtaç evi tesisat ve pvc montajı.
- 36) Otogar içi sebil'in lavabo montajı.
- 37) Ödemiş Spor Tesisleri tesisat, pvc montaj işleri.
- 38) Artezyen tesisleri 59 nolu kuyu bağlantı ve montajı.
- 39) Ortaköy su deposu ishale hattı Ø 500 lük vana montajı.
- 40) Ortaköy su deposu arıtma çıkışı ishale hattı 1500 lük depo girişi Ø 250 vana montajı.
- 41) Ortaköy su deposu 2500 tonluk depo göz girişi Ø 500 2 adet vana montajı.
- 42) Anafartalar mh. Saraçoğlu cd. trafo yanı park ana şebeke borusundan branşman işçiliği.
- 43) Türkmen mh. Çapacı sk. No:13 muhtaç evi tesisat ve pvc montaj işleri.
- 44) Kuvvetli mh. Manyası cd. (Tekelli mevkii) hayır çeşmesi tesisat işleri.
- 45) Hürriyet mh. 1697 sk. Ana şebeke tahliye vana değişimi Ø 110 luk vana 1 adet.
- 46) Umurbey mh. Yunus Emre cd. No:14 muhtaç evi tesisat, pvc montaj işleri.
- 47) Saraçoğlu Stadyumu tuvalet ve duşların tamiratları.
- 48) Cumhuriyet mh. Şehit Özpolat cd. refuj ve park abone branşman işçiliği.
- 49) Zafer mh. 1320 sk. Park abone branşmanları.
- 50) Kuvvetli mh. Manyası cd. 3 Nolu Sağlık Ocağı sayaç bağlantısı işleri.
- 51) Artezyen tesisleri hayvan barınağı tesisat ve lavabo montajı.
- 52) Ortaköy su deposu 3000 tonluk depo, 2500 tonluk depo, 1000 tonluk depoların temizliği.
- 53) Artezyen tesisleri sondaj derin kuyu pompaların teorik bakımları.

54) Umumi tuvaletlerin teorik bakımları.

55) Arduhanlı camisi tuvaletin tesisat, pvc, montaj işleri.

56) Mezarlık arkası Karahayit mevkii döşenen ana şebeke borusu Ø 75 lik 400 mt.

MUHTELİF İŞLER (Kanal Şebekesi)

- 1) Zafer mh. 1315 sk. ana kanak döşeme işi. 100 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 2) Zafer mh. 1324 sk. ana kanal döşeme işi. 72 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 3) Zafer mh. Kapalı Spor Salonu arkası soyunma odaları kanalı döşeme işi. 15 m 100 pvc boru kullanılmıştır.
- 4) Kuvvetli mh. 468 sk. yağmur suyu drenaj hattı döşeme işi. 25 m 50 lik aspes boru kullanılmıştır.
- 5) S.Demirel mh. 1033 sk. ana kanal döşeme işi. 410 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 6) S.Demirel mh. 1026 sk. ana kanal döşeme işi. 100 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 7) S.Demirel mh. 1028 sk. ana kanal döşeme işi. 100 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 8) Zafer mh. 1320 sk. ana kanal döşeme işi. 131 adet 40 lık künk kullanılmıştır.
- 9) Üçeylül mh. Demiryolu cd. ana kanal döşeme işi (kuzey yönü) 800 adet 40 lık künk kullanılmıştır.
- 10) Üçeylül mh. Demiryolu cd. ana kanal döşeme işi (güney yönü) 175 adet 40 lık künk kullanılmıştır.
- 11) Hürriyet mh. Ş.İlhan Ufuker cd. eski Kiraz yolu ana kanal döşeme işi. 500 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 12) Zafer mh. 2050 sk. ana kanal döşeme işi.230 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 13) Zafer mh. 2048 sk. ana kanal döşeme işi.246 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 14) Zafer mh. 2052 sk. ana kanal döşeme işi.139 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 15) Özer sk. ana kanal döşeme işi.56 adet 30 luk künk kullanılmıştır.
- 16) Zafer mh. Atatürk cd. Tekstil kanalı tamiratı. 12 m 50 lik aspes boru kullanılmıştır.



17) Üçeylül mh Belediye Açık Halk Pazarı ana kanal döşeme işi. 100 m 125 lik aspes boru kullanılmıştır.

18) S.Demirel mh. 1083 sk. ana kanal döşeme işi. 60 adet 30 luk künk kullanılmıştır.

19) Zafer mh. Yeni Lunapark ana kanal döşeme işi. 425 m 200 lük aspes boru, 100 m 100 lük pvc boru, 65 m. 125 lik pvc kullanılmıştır.

20) Zafer mh. Ortaç sokak yağmur suyu drenaj hattı. 120 m. 40 lık aspes boru, 130 m. 500 lük aspes boru, 8 adet 30 luk künk kullanılmıştır.

21) Sanayi Sitesi Sanayi cd. Tariş yanı Gönül Evi ana kanal döşem işi. 70 m 150 lik pvc kullanılmıştır.

22) Zafer mh. Tekstil ana kanal tamirati. 25 m. 50 lik aspes boru kullanılmıştır.

23) S.Demirel mh. Toygarkent logar yapım işi. 55 m. 125 lik pvc kullanılmıştır.

24) S. Demirel mh. 1047 sk. ana kanal döşeme işi. 225 adet 30 luk künk kullanılmıştır.

25) Üçeylül mh. Göztepe sk. ana kanal döşeme işi. 35 m. 200 lük aspes boru kullanılmıştır.

26) Zafer mh. 1360 sk. ana kanal döşeme işi.61 adet 30 luk künk, 21 m. 125 lik pvc kullanılmıştır.

27) Zafer mh. 1320 sk.'ta ana kanal döşeme işi. 245 adet 30 luk künk kullanılmıştır.

28) Hürriyet mh. Şehit Özpolat cd. yağmur suyu drenaj hattı. 616 adet 40 lık künk kullanılmıştır.

29) S.Demirel mh. 1017 sk ana kanal döşeme işi. 264 adet 30 luk künk kullanılmıştır.

Atıksu Ana Kanalında Onarım ve Güçlendirme Çalışmaları Yapıldı

İmalatı 25 yıl önce yapılan Süleyman Demirel ve Zafer Mahallesinden gelen atık suların toplandığı ana kanalda boruların etrafı hasırlı beton kaplanıyor. O dönemde demir donatısız ve mufsuz olarak imal edilen borularla yapılan atıksu hattı yüksek basınca ve yıpranmaya dayanıksız olduğu için muhtelif zamanlarda çökerek arızalar meydana gelmekteydi.



Ağırlıklı olarak tarım arazilerinden geçen atıksu kanalı, aşırı yağışlı günlerde tıkanma ve patlak sorunları yaratıyordu. Bu sorunu ortadan kaldırmak amacıyla, 800mm çaplı kanalda çalışmalara başlandı. Yaklaşık 3.500m uzunluğundaki atıksu kanalı boruları üzerine hasır çelik ve beton kaplama çalışması yapılarak güçlendirilip, izole edildi.

Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi önünde yaşanan kanal çökmesi sorununun tekrar yaşanmaması için çalışmalara hız verilerek, Ödemiş Belediyesine ait iş makineleri ve personelle tamiri yapıldı.

Tamamen yenilenmesinin daha maliyetli olması göz önüne alınarak bu tür bir güçlendirme çalışmaları sonucunda atıksu kanalı daha ekonomik ve daha uzun ömürlü olacaktır.

Ödemiş'in Ana Terfi Boruları Değişti

Ödemiş'in yüzde 50 oranında su hattını besleyen Rahmanlar istasyonundaki ana borular, yeni çelik borularla değiştiriliyor. 'Rahmanlar bölgesindeki ana terfi istasyonundan şehrin yarısını besleyen ve 2.500 ile 100 tonluk orta kat su depolarına su taşıyan ana isale hattının yapımı 26 Temmuz 2010 tarihinde tamamlandı. 600 bin TL harcanan yenileme projesi 300 ve 400 mm çaplı toplam 4 kilometrelik asbest borular devre dışı bırakılarak daha sağlıklı ve uzun ömürlü çelik ve düktil borularla sorunsuz şekilde hizmet veriyor.

Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar sonucunda, ilave edilen bu hat şehrin yarısının su ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir. Döşenen çelik boru en az 40 yıl ve düktil font boru ise en az 100 yıl ömürlüdür. Ayrıca 40 yıl önce döşenen de





sık sık birleşim yerlerinden patlayarak ekili alanlara zarar veren asbest borudan kaynaklanan patlak problemleriyle karşılaşılmayacaktır.

İÇME SUYU VE ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

Ataç İnşaat A.Ş. yükleniminde inşaatına 2009 yılında başlanılan İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisleri tamamlanarak devreye alınmıştır. Atıksu arıtma tesisinin tesis ve işletme kabulleri yapılmış olup, Temmuz ayından itibaren Atıksu Arıtma Tesis



atıksuyu arıtmaktadır. İçme Suyu Arıtma Tesisinin ise tesis ve işletme kabulleri yapılmış olup Kasım ayından itibaren suyu arıtarak şehre verilmesine başlanılmıştır.

Ödemiş Belediyesi ve Mandıracıların



Ön Arıtma Tesis Anlaşması İmzalandı

Ödemiş Belediyesi, mandıralardan çıkan peynir yıkama sularının, yeni hizmete giren Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılmaması sebebiyle Ödemiş'teki 19 Mandıra sahibiyle ön arıtma tesisi için protokol imzaladı. Ödemiş, ekonomisi tarıma dayalı bir kenttir. Süt üretimi halkımızın en önemli gelir kaynaklarından biridir. Mandıralardan çıkan peynir yıkama sularının mevcut Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılmaması nedeniyle ön arıtma tesisine ihtiyaç duyulmaktadır. Konunun çözümü için ilçemizde faaliyet gösteren mandıra sahipleriyle muhtelif toplantılar yapan Belediye Başkanı Bekir Keskin yönetmeliklere uygun, yörenin ekonomisine katkı sağlamak ve mandıracılarla bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla 1 Ekim 2010 tarihindeki



toplantıda yapılması planlanan ön arıtma tesisi için mandıracılarla protokol imzaladı. Her mandıranın ayrı ayrı ön arıtma tesisi kurması, işletmesi, her ön arıtma tesisinin Ödemiş Belediyesi'nce periyodik aralıklarla denetlenmesi kaynak ve zaman israfına neden olacaktır. Ayrıca, faydaya dönük sonuç açısından yönetilebilirliği çok daha zor ve masraflı olacaktır.

Yapılan protokole göre mandıra sahipleri ön arıtma tesisini birlikte kuracak ve işletmesi Ödemiş Belediyesi'ne devredilecektir.

Belediye ile mandıra sahipleri arasındaki bu dayanışma ve işbirliği örneği, Ödemiş ekonomisine yapılan en büyük katkılardan biridir.

Biyogaz Tesisi İhalesi Yapıldı

Ödemiş Belediyesi tarafından yapılacak olan Biyogaz Tesisi Projesi'nin ihalesi 13 Ekim 2010 tarihinde yapıldı. Belediye hizmet binası toplantı salonunda yapılan ihaleye ikisi yabancı 18 firma katıldı. Müracaat eden firmalar mali ve teknik yeterlilik dosyalarını sundular. Atıksu Arıtma Tesisinin yanında ki 12 bin m²'lik arazide yapılması planlanan Biyogaz Tesisi, Atıksu Arıtma Tesisinin enerjisini sağlanacak.

Atıksu Arıtma Tesisleri deneme çalışmalarına başladı. Tesisin enerji ihtiyacını karşılamak, hayvanların gübrelerini değerlendirmek ve biyogaz tesisi kurmak için, Ödemiş Belediyesi olarak Atıksu Arıtma Tesisinin yanında 12 bin m²'lik arazi satın alındı. Kurulacak tesiste, 350 kw'lık bir enerji üretilerek Atıksu Arıtma Tesislerinin enerjisini ücretsiz olarak karşılaması planladı. Tesisin finansmanına İZKA tarafından 600.000 TL'lik hibe kredi sağlandı. Geri kalan kısmı belediyemiz tarafından sağlandı. Biyogaz Tesisinin ihale süreci devam etmekte olup, tesis 12 ay içerisinde tamamlanacaktır.

Klorlama Çalışmaları

Sıvı klorinatör cihazı periyodik bakımı yapılmıştır. Piyasadan su dezenfeksiyonu için 36.000 kg hypo sıvı klor satın alındı.



İçme Suyu Üretim ve Tüketim Bilgileri

01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arası (12 ay) gerek kuyulardan gerekse membalardan elde edilen su üretim miktarı 6.448.478 m³ su tüketimi ise 2.966.300 m³ olarak gerçekleştirilmiştir.

Ücretsiz Sular

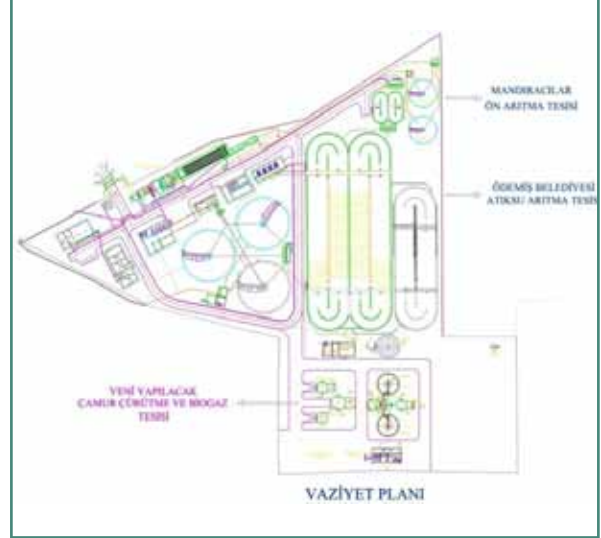
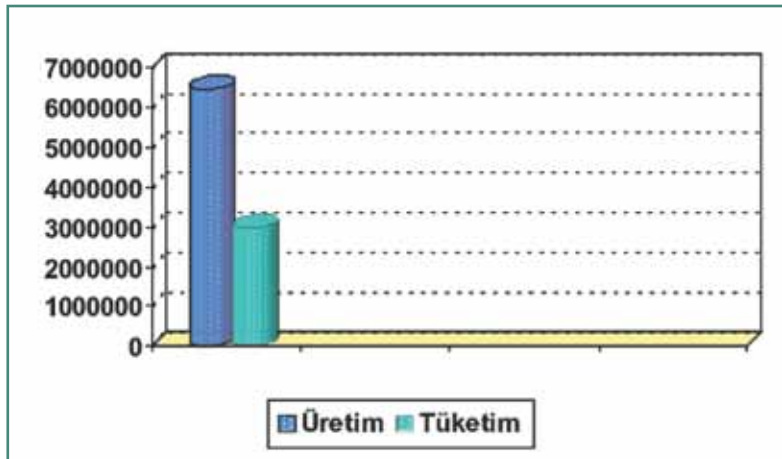
01.01.2010 tarihinden itibaren toplam 25 adet camii, 1 adet mescit, 3 adet tuvalete sayaç takılmış, Salı Pazarı Kafeterya, İtfaiye Binası, Şehir Salonu, Ödemiş Spor Tesisleri, Zungurlu Mezarlığı, Huzurevi, Asfalt Şantiyesi, Atölye Amirliği, Su Atölyesi, Mezbaha, Belediye Binası, Çamlık Kafeterya içme ve kullanma suyunu ücretsiz olarak tüketmektedir.

TV Yansıtıcıları

Ahrandı Tesislerindeki TV yansıtıcı istasyonu binasındaki belediyemize ait 2 adet TV yansıtıcı cihazların bakım ve onarımları aksatılmadan yapılmıştır. Diğer ulusal kanallara ait 9 adet yansıtıcıların bakım ve onarımları aksatılmadan ilgililerine yaptırılmıştır.

Elektrik İşler Listesi

1. Ahrandı Restoran elektrik tesisatı montajı.
2. Ahrandı çay bahçesi, çay ocağı ve wc elektrik tesisatı montajı.
3. Ulus meydanı kaldırım aydınlatması.
4. Ulus meydanı gençliğe hitabe anıtı



aydınlatması.

5. Fuar alanı 250 Kva bina tipi trafo , aydınlatma ve alt yapı elektrik tesisatı.
6. Kültür Park ve Hulusi Uçaçelik önü otopark aydınlatması.
7. Kültür Park önü cadde aydınlatması tesisi.
8. Cezaevi önü kavşak aydınlatması tesisi.
9. Hastane caddesi sonu kavşak aydınlatması.
10. Dikmen caddesi kavşak aydınlatması tesisi.
11. Yazlık Düğün Salonu önü kavşak aydınlatması.
12. Beydağ caddesi park-bahçe aydınlatması.
13. Tekstil mevkii A. Taner KIŞLALI parkı aydınlatması.
14. Tekstil mevkii Emin BAŞARANBİLEK parkı aydınlatması.
15. Tekstil mevkii 1360 sokak aydınlatması.
16. Tekstil çevre yolu aydınlatması.
17. Tekstil mevkii mevcut 3 adet evin branşmanların yeraltına alınması.
18. Hayvan barınağına ilave bahçe aydınlatması.
19. Eski hayvan pazarı- Kamyon garajı elektrik tesisatı.
20. Çaputçu mahallesi 723 sokak aydınlatması.
21. Mezbahaya 110 Kva jeneratör montajı.
22. Belediye Hizmet Binasına 110 Kva jeneratör montajı.
23. Garaj, Belediye Şehir Salonu



40 Kva jeneratör montajı.

24. Hopörlerin frekans değişikliği yapılması.

25. Huzur Evi altındaki Sağlık Ocağının elektrik tesisatı, tadilatı, abone ayırma işlemleri.

26. Mezbaha sakatat odaları elektrik tesisatı abone ayırma işlemleri.

27. Sosyal Yardımlaşma Merkezi elektrik tesisatı ve Tariş'e ait trafo panosunun yenilenmesi.

28. Garaj önü büfenin elektrik tesisatı ve abone ayırma işlemleri.

29. Efe Toplu Konut parkının aydınlatmasının bakım onarım işlemleri.

30. Kadın Sığınma Evinin eksik elektrik tesisatının tamamlanması.

31. Beşgöz kavşağı trafik lambalarının komple yenilenmesi.

32. Eski Karakol kavşağının Trafik lambaların komple yenilenmesi.

33. Tekelli mevkii tarihi çeşme ve sokak aydınlatması.

34. Hürriyet caddesi 4 adet mevcut aydınlatma direğinin duvara montajı.

35. Hastane caddesi Öğretmen Evi önü ve Çınar mevkii önü ışıklı perde montajı.

36. Deneme ve Bilim Merkezi ilave elektrik tesisatı montajı.

37. Ulus meydanı garaj önü kavşak aydınlatması

Jeneratör Alımı

Ödemiş Belediyesi hizmet binası ve mezbaha tesislerinde çalışmaların kesintisiz ve tam kapasite ile devam etmesini sağlamak üzere belediyeye iki jeneratör alındı.

110 kVA gücündeki iki adet jeneratör montajları tamamlanarak faaliyete geçti.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Ahmet ILGIN
Su Kanalizasyon Müdürü V.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye meclisinin 01.03.2010 tarih 19 sayılı kararıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Görevde yükselme sınavında başarılı olan Ayniyat Saymanı Ufuk KIZILER 15.03.2010 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kadrosuna atanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

- Kültür ve sanat,
- Spor,
- Tanıtım,
- Milli Fuar,
- Sosyal Yardımlaşma Merkezi,
- Huzurevi,
- Yıldız Kent Müzesi ve İbrahim Hakkı Ayvaz Kent Müzesi faaliyetleri
- Kız Öğrenci Konukevi, faaliyetlerini yürütmektedir.

Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 4.2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması.
Stratejik Hedef 4.2/2	Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan, kent ve bölge yatırımlarında bilgilendirmeyi içeren süreli yayınların çıkarılması, (her yıl en az 2 kez)
Stratejik Hedef 4.2/8	Belediyemiz faaliyetlerinin çeşitli etkinliklerle, ışıklı panolar, afişler, broşürler, el ilanları ve her yıl en az 5 adet TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması

Ödemiş Dergisi

Ödemiş Belediyesi'nin hizmet ve yatırımları ile kent yatırımlarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla 6 ay süreli ÖDEMiŞ Dergisi'nin Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2010 Ocak ayında 8. sayısı ile 2010 Temmuz ayında ise 9. sayısının bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyetlerin Tanıtımı

Kent tanıtımımız için yerel ve ulusal televizyonlarda yayınlanan 7 programın çekimleri Ödemiş'te yapılmıştır.

4 Şubat 2010 tarihinde TRT "Düş Peşime" programı, 7 Nisan 2010 tarihinde Kanal 35 TV "Ekomagazin" Programı, 3 Mayıs 2010 tarihinde Yeniasır TV "Şehir ve İmar" programı, 8 Ağustos 2010 tarihinde TRT Turizm ve Belgesel Kanalı "3 Karanfil 1 iğne", 9 Ekim 2010 tarihinde Yeniasır TV "Egeli Notları" programı, 23 Ekim 2010 tarihinde TRT Turizm ve Belgesel Kanalı "Yolculuk Başlıyor" programı, 12 Aralık 2010 tarihinde Halk TV "Klavuz" programı.

Ayrıca, faaliyetlerin tanıtımı için Yazı İşleri Müdürlüğü Basın Bürosu tarafından tasarlanan afiş, broşür, kitapçık, el ilanı gibi tanıtım materyallerinin basım ve dağıtımı yapılmıştır.



TRT Turizm ve Belgesel Kanalı
"3 Karanfil 1 iğne" Çekimleri



Stratejik Alan	Kurumsal yapının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.1	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması.
Stratejik Hedef 2.1/6	Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme ve ulusal boyutta tanıtım çalışmalarını yapılması,
Stratejik Hedef 2.1/8	Yeni fuar alanının düzenlenmesi, Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi, ihtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması,



Kadın El Sanatları Tanıtım Etkinlikleri

1- İzmir Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde 6-10 Mart 2010 tarihlerinde İzmir Kadın Kuruluşları Birliği ve EKAM işbirliğinde düzenlenen fuarda stant açılarak Ödemiş kadın el sanatları ürünlerinin tanıtım çalışmaları başarılı bir şekilde yapılmıştır.

2- Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi Kadın Meclisinin girişimiyle 8-12 Mart 2010 tarihlerinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve Kadın Emegi Şenliği düzenlenmiştir.

3- Ödemiş Belediyesi El Nakış Atölyesi kursiyerlerinin 2009-2010 yılı içerisinde hazırladıkları el işlemleri sergisi 24 Mayıs 2010 tarihinde Yıldız Kent Müzesi'nde açıldı. Sergide 20

kursiyerin dönem boyunca yapmış olduğu el işleri sergilendi.

Yeni Fuar Alanı

125. Yıl Kültürpark karşısındaki 17 bin m²'lik alanda kurulacak yeni fuar alanı için 22 Haziran 2010 tarihinde Oda Başkanlarının görüş ve önerilerini almak üzere toplantı düzenledi.

Şehir içindeki görüntü ve ses kirliliğini ortadan kaldırmak, fuarın daha düzenli ve modern bir hale gelmesini sağlamak amacıyla 2010 Temmuz ayı sonunda yeni fuar alanı düzenleme çalışmalarına başlandı. Yaklaşık bir ay gibi kısa bir süre de çalışmalarını tamamlanarak faaliyete geçen yeni fuar alanı, 125. Yıl Kültürpark karşısındaki 17 bin m² 'lik alanda kuruldu. Yeni fuar alanı içinde 81 adet tanıtım, 120 adet satış standı, büfeler, tuvalet, 130 araçlık otopark ve lunapark bulunmaktadır.



Ödemiş 26. Milli Fuarı

İlçemizin ticari, sınai ve zirai potansiyelinin sergilenerek tanıtılması, ticari, sınai ve zirai alanlarda mamül ve mahsüllerin piyasadaki gelişim ve yeniliklerinin teşhir edilip tanıtılması, kentin sosyal ve kültürel yapısının geliştirilmesi, turizmin hareketlendirilmesi, katılan kuruluşlar arasında bilgi alışverişinin sağlanması ve alıcı ile satıcının

temasını sağlayarak iç ticaret imkanlarının tanıtılması" amaçlanarak oluşturulan Milli Fuar 25 yıldır düzenlenmektedir.

Ödemiş Belediyesi tarafından her yıl 3 -13 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Milli Fuarın, bu yıl 26.'sı yeni yerinde açıldı.

Fuara, teşhir ve satış amaçlı 183 firma katıldı. Ödemiş Milli Fuarı Ödemiş ve bölgenin ticari hayatına büyük canlılık getirmektedir.





Ödemiş Belediyesi Tanıtım Stantı



Ödemiş Belediyesi Tanıtım Stantı

Stratejik Alan	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 2.2	Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması
Stratejik Hedef 2.2/1	Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipekçilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılması

6. Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi

Ödemiş Belediyesi, Ödemiş Park Bahçe ve Süs Bitkileri Derneği ve Ödemiş Süs Bitkileri Üreticileri Birliği tarafından her yıl Kasım ayının 3. Perşembe günü sergi düzenlenmektedir. Bu yıl 25 Kasım 2010 tarihinde yeni düzenlenen fuar alanında 6. Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi düzenlenmiştir. Sergiye Ödemiş ve Türkiye genelinden 82 firma katılmıştır.



Ödemiş Belediyesinin www.odemis.bel.tr adresinde tanıtım çalışmaları belirtilmiştir.



Belediye Başkanları Süs Bitkilerimizi Tanıtıyor

Son dönemde bölgemiz ekonomisinin en büyük gelir kaynağı olan süs bitkileri ve fidancılık önemli bir sektör haline geldi. Bölgemizdeki birçok aile geçimini bu sektörden kazanmaktadır. Bu sektörün gelişmesi ve ekonomik canlılığının kazanılması amacıyla Ödemiş Belediyesi ve Bayındır Belediyesi her platformda bölge ürünlerini tanıtılmasını sağlıyor.

19-21 Şubat 2010 tarihleri arasında Antakya'da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği toplantısında, birçok il ve ilçe Belediye Başkanları ile bir araya gelen Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin ve Bayındır Belediye Başkanı Mehmet Kertiş bölgemizdeki süs bitkilerini tanıttı. Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin süs bitkileri ile ilgili tanıtım kataloglarını, Bayındır Belediye Başkanı Mehmet Kertiş ise, bölgede yetiştirilen lale, sümbül gibi çiçeklerden oluşan 10 bin adet bitkiyi katılımcılara dağıttı.

Ödemiş park bahçe ve süs bitkileri Kemalpaşa ve Seferihisar ilçesinin cadde ve sokaklarını süsledi

Kent ekonomisinin canlandırmak ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla Ödemiş Belediyesinin park-bahçe ve dış mekan süs bitkileri konusunda tanıtım ve pazarlama çalışmaları hızla sürüyor.

Kentimizde üretilen park bahçe ve dış mekan süs bitkileri tanıtımını yapmak ve belediyeler arası dayanışmayı sağlamak amacıyla bugüne kadar şehir dışında düzenlenen tüm toplantılarda belediye başkanlarıyla görüşmeler yaparak, belediyemiz tarafından hazırlanan kataloglar dağıtıldı.



Kemalpaşa Belediyesi'ne Fidan Gönderilirken

Ödemiş Belediyesi'nce Ocak ayında Seferihisar Belediyesine 2 kamyon bitki, 1 Temmuz 2010 tarihinde Ödemiş Belediyesi fidanlığından saksılı ve torbalı olarak ağaç ve çalı gruplarından oluşan toplam 1.075 adet fidan Kemalpaşa Belediyesine gönderildi.

Stratejik Alan	Turizm
Stratejik Amaç 1	İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak
Stratejik Amaç 1.2	Pazaryeri gezisi, Gölçük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ' ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması,
Stratejik Amaç 1.3	Ödemiş merkezli eko-turizm olanak ve güzergâhları projesinin uygulanması
Stratejik Amaç 1.6	Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslararası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak



Eko Turizm Çalışmaları

Ödemiş Belediyesi, kentimizin turizm potansiyelinin geliştirilmesi, Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılması amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılarak Ödemiş Eko Turizm Güzergahları projesi kapsamında Ödemiş yöresinde 6 güzergah belirlenmiştir.

Gönüllü Turizm Elçilerinin Yetiştirilmesi

Gönüllü Turizm Elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla Çekül Vakfı kültürel miras eğitimi Ödemiş'te yapıldı.

ÇEKÜL Vakfı'nın 2003 yılında başladığı "Kültürel Miras Eğitim Programı" her yıl pek çok kentte uygulanıyor. Doğal yaşam, geleneksel mimari, arkeoloji ve yaşam kültürünü konu alan eğitime Ödemiş Belediyesi de ev sahipliği yaptı.

25-28 Kasım 2010 tarihleri arasında Ödemiş Belediyesi Kültürevinde gerçekleşen eğitim ve etkinliklere, Ödemiş Belediyesi ve Milli Eğitim İlçe

Müdürlüğü destek verdi. Zafer İlköğretim Okulu 6. sınıf öğrencilerinden seçilen toplam 24 öğrenci, Ödemiş'in Kültür Elçisi olmak için eğitim aldı. Kültür Elçileri eğitimi, ÇEKÜL Vakfı'nın gönüllü öğretmenlerinin desteği, yerel uzmanların kentin kimliğini yansıtan sunumlarıyla yapıldı. Eğitimde, doğal yaşam ve kentsel ekosistemler, arkeoloji, kent mimarisi, geleneksel yaşam kültürü ana başlıkları altında pek çok bilgi aktarılıp tarihi alanlar, sivil mimari ve doğal çevrenin incelendiği geziler yapıldı. Öğrenciler, alan gezileri ile öğrendiklerini pekiştirdi.

28 Kasım 2010 Pazar günü Belediye Kültür Evi'nde düzenlenen sertifika törenine öğrencilerin aileleri de katıldı. Sertifika töreninde öğrenciler, eğitimde yapılan eskiz, afiş, broşür, kitap ayrıacı ve seramik çalışması gibi pek çok etkinliğin ürünlerini sergiledi. Ödemiş Kültür Elçileri, öğrendiklerini arkadaşlarıyla da paylaşıp, projeler üretmek kentlerinin özgün kimliğinin korunmasına katkıda bulunacak. Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenleyecek.

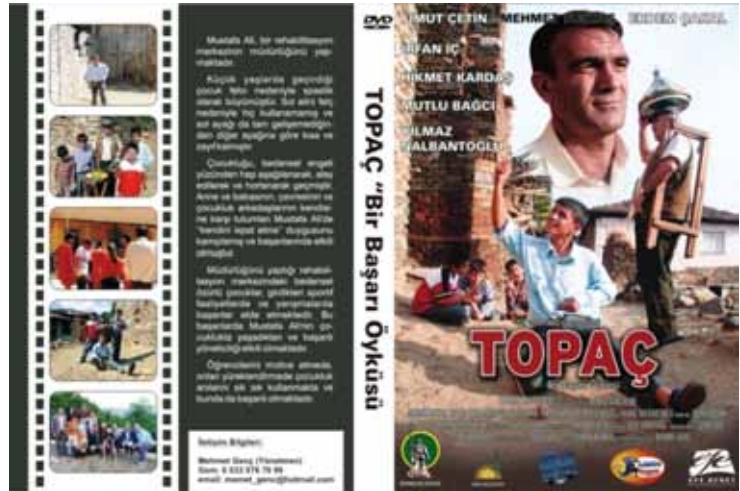


Gönüllü Turizm Elçilerinin Yetiştirilmesi İçin Yapılan Eğitim

Ulusal 4. Kristal Plaket Kısa Film Yarışması

Ödemiş Belediyesinin katkılarıyla çekimleri kentimizde ve Birgi'de yapılan "TOPAÇ: Bir Başarı Öyküsü" adlı filmin galası 29 Haziran 2010 Çarşamba günü Ahrandı Çay Bahçesinde yapıldı.

Yönetmenliğini Ödemiş Belediyesi Grafikeri Mehmet Genç'in, senaristliğini Osman Berber'in yaptığı film ulusal ve uluslararası düzenlenen bir çok kısa film yarışmalarına katıldı. Böylece Ödemiş, ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtıldı.





Kent Tanıtımı Objeleri: Ödemiş'i simgeleyen tanıtım objesi (efe heykeli, tanıtım çantası ve broşürü vb.) yaptırılmış olup, her türlü tanıtım platformlarında kullanılmıştır.

Kadın El Sanatları ve Ödemiş Pazarı Tanıtım Çalışmaları

Kadın el sanatları pazarımız ile Cumartesi Pazarımızı kent dışında düzenlenen fuar ve sergilerde tanıtmak üzere broşür çalışmaları yapılmıştır.

Cumartesi Pazarı Birçok Yerli Turisti Ağırıyor

Ödemiş Belediyesinin girişim ve rehberliği ile Küçük Menderes havzasının en büyük pazarına sahip olan Ödemiş Pazarı her hafta çok sayıda yerli turisti ağırıyor. Özellikle yüzyıllık kültürel zenginliklerimizi günümüze taşıyan kadın el sanatları pazarına ilgi gösteren yerli turistler, gün boyunca Ödemiş merkez ve Birgi, Gölcük, Bozdağ beldelerini de ziyaret ediyor.

Kadın El Sanatları Pazarını büyük bir ilgiyle dolaşılıyor, iğne oyası ve yöresel ürünlerden satın alarak alışveriş yapılıyor.



Stratejik Alan	Turizm
Stratejik Amaç 2	Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkânlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.2	Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi
Stratejik Amaç 2.3	Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak.

Ulusal Fuarlara Katılım

1- 4. Travel Turkey İzmir 2010

İZFAŞ, Hannover - Messe International İstanbul ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) işbirliğiyle 9-12 Aralık 2010 tarihleri arasında İzmir Uluslararası Fuar Alanı'nda düzenlenen 4. Travel Turkey İzmir 2010 - Turizm Fuar ve Konferansında Ödemiş Belediyesi olarak katılım sağlandı. Belediyemiz tarafından düzenlenen stantta kentimizin tarihi, kültürü ve turizm açısından tanıtımı ile Ödemiş Belediyesi çalışmaları ve yatırımları sergilendi.

2- 2. Ege Mutfak Zirvesi

Yeniasır TV tarafından 18 Aralık 2010 tarihinde İzmir Kültürpark'ta düzenlenen "2. Ege Mutfak Zirvesi"ne katılım sağlandı. Yöremize ait peynir çeşitleri, tereyağ, kaymak, süt, ayran, lokum, incir, kestane şekeri ve helva çeşitlerinin bulunduğunu Ödemiş Belediyesi stantın da Cumartesi Pazarı'nın tanıtımı zengin bir şekilde yapıldı.





Kütüphane Çalışmaları

Kütüphanemizin 01.01.2010 tarihinden itibaren halkımızın ve öğrencilerimizin eğitimine ve öğretimine yardımcı olmak, okul sonrası eğitim ve öğretimin devamını sağlamak amacıyla 7.296 kişiye hizmet vermiştir. Ayrıca bu tarihler arasında 205 kız öğrenci, 89 erkek öğrenci olmak üzere toplam 294 kişinin üyeliği kütüphanemize kazandırılmış olup kütüphane üye sayısı 2.374 kişiye ulaşmıştır.

Kütüphanemizde öğrencilerin günlük ödevleri ve dönem ödevlerinin yapılmasında ayrıca üniversite düzeyindeki öğrencilerimiz hazırlanmasında yardımcı kitap ve dergilerin elimizde bulunan mevcut kitap ve ansiklopedilerine kendileri kütüphaneye üye kimlik ve kimlik karşılığında fotokopi çektirmek ya da birkaç günlüğüne evde çalışmak üzere kitap vs. teminleri sağlanmıştır. Kütüphanemizde demirbaşa kayıtlı kitap sayısı 9.354 adettir. Bu dönemde halkımız tarafından çeşitli kaynaklardaki 61 adet ansiklopedik kitap kütüphaneye bağışlanmıştır.

Sadece gündüzleri açık olan Ödemiş Belediye



kütüphanesi 25 Mayıs 2010 tarihinden itibaren geceleri de hizmet vermeye başladı. Zengin kitap ve ansiklopedilerin yanı sıra internet hizmetinin verildiği kütüphane gece saat 22.00'ye kadar açık kalacak.

Ödemiş Belediye Kütüphanesi hafta içi 08.30-22.00, Cumartesi günleri ise 08.30-17.00 arası hizmet vermektedir.





Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek
Stratejik Hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması,
Stratejik Hedef 1.1/1	2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması
Stratejik Hedef 1.1/6	2010 yılından itibaren ilgili kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar işbirliği ile aşevi hizmetinin sunulması, artırılarak sürdürülmesi,
Stratejik Hedef 1.1/8	2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi yapılması (proje)
Stratejik Hedef 1.1/9	2011 yılı sonuna kadar kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması,(proje)
Stratejik Hedef 1.1/13	2011 yılı sonuna kadar Gıda Bankasının oluşturulması,
Stratejik Hedef 1.1/20	Sağlıklı dünya, sağlıklı toplum amacıyla başlatılan "Bisiklete Binelim" kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi,
Stratejik Hedef 1.2	Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 1.3	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi. (sosyal yardım merkezi, asker aylığı,aceze)
Stratejik Hedef 1.4	Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi (huzurevi)
Stratejik Hedef 1.5	Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

Ödemiş Belediyesi Resim Şenliği

Ödemiş Belediyesi Resim Atölyesi tarafından 18 Nisan 2010 tarihinde Resim Şenliği düzenlendi. 3 Eylül Tayyare Parkı'nda düzenlenen şenlikte yaklaşık 100 çocuk tuvaler üzerine çeşitli resimler yaptı. Çocuklar tarafından yapılan resimler 22 Nisan 2010 tarihine kadar Yıldız Kent Müzesi bahçesinde sergilendi. Şenlik esnasında Ödemiş Belediyesi Gitar Kursu öğrencileri tarafından dinleti düzenlenerek, tüm çocuklara belediye tarafından pamuk şekeri dağıtıldı.

Kadın Sığınma Evi

Ödemiş Belediyesi, aile içinde şiddete uğramış 18 yaşından büyük kadınların, çocukları ile birlikte şiddetten uzak, kendilerini güven içinde hissedebilecekleri, gereksinim duydukları hizmetleri belirlenmiş bir zaman sürecinde alabilecekleri yatılı kamu hizmeti vermek amacıyla Kadın Sığınma Evi'ni açtı.

Ödemiş Belediyesi Kadın Sığınma Evi, 10 kişi kapasitelidir. 3 adet yatakhane, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet mutfak, 1 adet çocuk oyun odası, 1 adet yönetici odası, 1 adet müdür odası, 1 adet kiler, 2 banyo ve 3 tuvalet bulunmaktadır.





Kadın Danışma Merkezi

Danışma Merkezlerinde kadına, sorunun çözümü ile ilgili olarak var olan kurum hakkında bilgi verilir, hukuki ve psikolojik danışmanlık sağlanır. Merkeze başvuran kadın, haklarını öğrenerek ve danışmanlık hizmetinden yararlanarak, Kadın Sığınma Evi içindeki ve dışındaki seçenekleri daha sağlıklı değerlendirebilir, sorunlarını çözme yolu bulabilir. Danışma Merkezlerinde çeşitli seçenekler kadınla birlikte değerlendirildikten sonra, Kadın Sığınma Evi'nde kalması uygun ise yönlendirme yapılır. Danışma merkezleri, Kadın Sığınma Evi'nin ilk basamağı işlevi yerine getirir.

Yaşlı Hizmet Birimi Aşevi Hizmeti

Yaşlı hizmet biriminde birinci kademedeki 73 yaşlıya her gün sıcak yemek ve ikinci kademedeki 67 yaşlıya üç ayda bir kuru erzak dağıtılmaktadır.

Muhtaç Yaşlılar İçin Bakımevi

Ödemiş Belediyesi ve Kızılay işbirliği ile mülkiyeti Kızılay'a ait Akıncılar Mahallesi Sakarya sokaktaki binada Yaşlı Barınma Evi açılması için çalışmalar başlatılmıştır.

Gıda Bankacılığı

Ödemiş Belediyesi sınırları dahilinde dar geliri, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere bütçeden yapılacak sosyal hizmet ve yardımları,



Gıda Bankacılığı



belde halkının gönüllü hibelerini de sağlayıp bir merkezde toplanarak bir bütün içerisinde amacına uygun şekilde muhataplarına ulaştırmak amacıyla ve bünyesinde oluşturulan gıda bankası hizmetini de yürütülen Sosyal Yardımlaşma Merkezi adıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak bir birim oluşturulmuştur.

Gıda bankacılığı işleyişi: Vatandaşlar, küçük veya büyük ölçekli işletmelerin Ödemiş sınırları içinden veya dışından yapacağı bağışlar, Ödemiş Belediyesi'ne ait araçlarla yerinden teslim alınır ve Gıda Bankası depolarına ulaştırılır. Gıda Bankası'na ulaşan bağışlar için resmi evraklar hazırlanır ve yasada belirtilen hususlar doğrultusunda prosedür uygulanır. Teslim alınan bağışlar tam bir market mantığı ile tasarlanmış Gıda Bankası reyonlarında düzenlenir. Bağışların, daha önce sosyal yardım ekiplerinin müracaat sahiplerinin evlerinde yaptığı araştırmalarda belirlenen ihtiyaç sahiplerine en kolay yoldan ulaşması hedeflendiğinden, yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen dağıtım şeklinin yanı sıra bu hizmetten faydalanacak her ihtiyaç sahibine belirli periyotlar ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları da hazırlanabilecektir.

Sağlıklı Dünya, Sağlıklı Toplum Amacıyla Başlatılan "Bisiklete Binelim" Kampanyalarının Arttırılarak Sürdürülmesi

"Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Dünya İçin Bisiklete Binelim" Kampanyası Mahalle Muhtarlıklarında da Uygulanmaya Başlandı.



bisikleti yetkililere geri teslim ediyorlar. Ödemiş'te, 20 Temmuz 2009 tarihinden bu güne kadar yaklaşık 5 bin kişi bisiklet kampanyasından yararlandı.

Bisiklet kullanımını mahallelerde de arttırmak amacıyla Ödemiş Belediyesince yeni bir uygulamaya geçti. Mahalle muhtarlıklarına verilen bisikletlerle, vatandaşların belediyeye kadar gelmeden bisiklet kullanımı sağlandı.

Bisiklet Kampanyası Ulusal Basında Büyük İlgi Görüyor

TRT İzmir haber ekibinden Ceyhan Güneç ve Nadir Doğan, bu yeni uygulama ile ilgili çekimler yapmak üzere 30 Eylül 2010 tarihinde kentimize geldi. Belediye Başkanı Bekir Keskin, Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı Elvan Boz Çetinkaya, Hürriyet Mahallesi Muhtarı Recep Yeşiltaş, Anafartalar Mahallesi Muhtarı Hüseyin Macan ve bisiklet kullanan vatandaşlarla röportaj yapan TRT İzmir Haber ekibi, bu uygulamanın Türkiye'ye örnek teşkil etmesi için TRT aracılığıyla tüm Türkiye'ye duyurmak istediklerini belirtti.

Ödemiş Belediyesi Kültür – Sanat – Hobi Kursları

Belediyemiz bünyesinde, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu, Gitar, Keman, Ney, Bağlama, El Nakışı, Takı Tasarım, Hızlı Okuma, Halk Oyunları, Latin Dansları, Fotoğrafçılık, Resim Kursu (Çocuk ve Yetişkin) ve Seramik Kursu olmak üzere toplam 14 adet kurs bulunmaktadır. Yaş sınırlaması olmayan kurslarımızdan 648 kişi yararlanmaktadır. Kurs dönemleri Eylül-Haziran ayları olarak uygulanmaktadır.

Ödemiş Belediyesi, kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla geçen yıl başlatmış olduğu "Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Dünya İçin Bisiklete Binelim" kampanyası Ödemiş'te ve ulusal medyada da oldukça fazla ilgi görmüştü. Bu kampanya ile vatandaşlar gerekli formu doldurup, ehliyetleri bırakmak koşuluyla bisiklet alabiliyorlar ve işleri bittiğinde en geç saat 17.00'ye kadar



Kurslardan Görüntüler



Sosyal Yardımlaşma Merkezi

Ödemiş Belediyesi tarafından dar gelirli, muhtaç ve kimsesizler ile özürli vatandaşlara yardımda bulunmak amacıyla düzenlenen ve Gıda Bankası'na da bünyesinde bulunduran Sosyal Yardımlaşma Merkezi hizmete açıldı. Sanayi Sitesi Tariş depolarındaki 650 m² alanda düzenlenen Sosyal Yardımlaşma Merkezi, Ödemiş Belediyesi sınırları dahilinde dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürli vatandaşlara yardımda bulunmak amacıyla 2010 Ağustos ayında hizmete açıldı.

Sosyal Yardımlaşma Merkezi'nde çalışmalar belediyemiz yetkilileri ile Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla işbirliği yapılarak yürütülmektedir. Bu çalışmalar doğrultusunda, belediye sınırları içinde ikamet eden ve sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, temizlik, eğitim malzemesi ve kırtasiye, ev eşyası, beyaz eşya, mutfak eşyası, mobilya, elektronik, oyuncak, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlar yapılmaktadır.

Yardımların, ihtiyaç sahiplerine en kolay yoldan ulaşması hedeflenmiştir. Tüm yardımlar muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde titizlikle uygulanmakta ve evlere gece teslim edilmektedir. Halkın ve kurumların gönüllü hibeleri de adil bir biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Bu dönemde 270 kişiye giysi yardımı ve 26 kişiye ev eşyası, beyaz eşya ve engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

ÖDEKART Uygulaması
(İnsan onuruna yakışan yardım)

Sosyal Yardımlaşma Merkezi'nce ihtiyacı olan ailelere yardımların daha iyi bir şekilde dağıtılabilmesi için 2010 yılında 1218 kişiye Ödekart dağıtıldı. İhtiyaç sahibi vatandaşlar bu kartla, belirlenen marketlerden 40 TL'lik alışveriş imkanı sağlanıyor.



Muhtaç Asker Ailesi Yardımları

Bu çalışma döneminde 70, muhtaç asker ailesi başvurusunda bulunmuş, bunlardan 24 kişiye yardım yapılması Encümence kabul edilmiş, 46 talep reddedilmiştir. Halen 18 aileye Muhtaç Asker Ailesi yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam 36.406,00 TL Muhtaç Asker Ailesi yardımı yapılmıştır.

Aceze Yardımları

Belediyemize bu dönemde 19 adet aceze yardımından faydalanmak amacıyla yapılan başvurulardan 3 talep Encümenimizce kabul edilmiş olup, 6 talep reddedilmiştir. Halen 113 kişiye aceze yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam 89.620,00 TL. nakdi aceze yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz Bütçe Kararnamesine göre Belediyemizden aceze aylığı alanlara Ramazan ve Kurban bayramlarında birer kez ve 1369 kişiye yılda bir defa olmak üzere toplam 46.271,85 TL'lik gıda yardımı yapılmıştır.

MUTAHAR ŞERİF BAŞOĞLU HUZUREVİ

Mevcut yaşlı ve personel durumu

Kurumumuzda 28 ücretsiz, 6 ücretli olmak üzere toplam 34 yaşlı kalmaktadır. Bunların 5 tanesi bayan, 29 tanesi erkektir. 01/01/2010 -31/12/2010 tarihleri arasında 10 tane yaşlı girişi, 10 tane yaşlı çıkışı yapılmıştır. (Kendi isteği ile 7 kişi, kurum tarafından encümen kararı ile 3 kişi ve 4 yaşlı vefat etmiştir)

Kurumumuza 2010 yılı boyunca 4 ücretli, 12



ücretsiz olmak üzere toplam 16 yaşlı müracaat etmiştir. Kurumumuzda 9 kişilik bayan, 9 kişilik erkek sakinler için 18 kişilik yerimiz vardır.

Kurumumuzda 1 sorumlu Müdür (hemşire), 1 psikolog, 1 büro elemanı, 1 güvenlik görevlisi, 1 aşçı, 1 bayan yaşlı bakıcı, 3 bay yaşlı bakıcı, 1 şoför, 2 yaşlı hizmet birimi personeli olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır.

Fiziki Çalışmalar

- Yaşlılara başkanlık tarafından giysi ve harçlık düzenli olarak verilmeye devam etmektedir.

- Binanın iç ve dış boyası yenilenmiştir. Çatı tamir edilmiştir.

- Mutfığa klima bağışısı yapılmıştır.

- Kalorifer kazanı onarılmıştır.

- Güneş enerji deposuna rezistans takılmıştır.
- Yaşlılara daha iyi hizmet verebilmek için psikolog odası düzenlenmiştir.

- İdari bölüme 2 adet bilgisayar bağışısı yapılmıştır.

- Elektrik kesintilerinde kullanılmak üzere şarjlı florasan lamba alınmıştır.

- Huzurevi binasına duman algılama sistemi takılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

- Personel ve yaşlıların akciğer filmleri çektirilmiştir. Personelin portör muayeneleri yaptırılmıştır. Personele üniforma alınmıştır (14 adet).

- Yaşlıların tansiyonları düzenli ölçülmüş, tedavileri, pansumanları yapılmış olup tedavi defterine kaydedilmiştir. (805 kayıt)

- Yaşlı tedavi dosyaları ve ilaçları düzenli aralıklarla takip edilmiştir. Hastanede yatan huzurevi sakinleri düzenli olarak ziyaret edilip, randevuları ve tahlilleri takip edilmiştir.

- Yaşlılar haftasında aile hekimi ile birlikte tüm sakinler sağlık taramasından geçirildi.

- Yaşlılara grip aşısı yapılmıştır.

- Huzurevi binası haşerelere karşı düzenli aralıklarla ilaçlanmaktadır.

- Her ay yaşlı yemek listesi yaşlı beslenmesine uygun olarak hazırlanıp yaşlıların sağlıklı beslenmeleri sağlanmaktadır.

Sosyal Çalışmalar

- Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile huzurevindaki yaşlılara düzenli olarak berberlik ve kuaförlük



hizmeti verilmektedir.

- Ege Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu stajyer öğrencileri ile çeşitli eğlence ve sohbet programları yapıldı.

- Yaşlılara her hafta Salı günü "Tatlı Salı" toplantısı yapılarak, ihtiyaç ve sorunları tespit ediliyor. Yaşlı-yaşlı, yaşlı-personel arasında çıkan anlaşmazlıklar bire bir görüşülerek halledilmeye çalışılıyor. Çözümlemediği durumlarda huzurevi disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

- Ramazan ayında yaşlılar, kişi ve kuruluşların davetleri üzerine değişik yerlere iftar yemeklerine katıldı.



- Yaşlılara yönelik düzenli olarak her sabah spor saati yapılmaktadır. Güzel havalarda dışarıya çıkıp yürüyüş yapıldı. Ödemiş Belediyesi park bahçe işlerinin katkısı ve sakinlerin katılımı ile balkon ve bahçe çiçeklendirildi.

- Kurumda kalan sakinlerin aileleri ile görüşülüp daha sık ilgilenmeleri istendi. Özel günlerde davet edildi.

- Anneler gününde huzurevi çay salonunda program düzenlendi. Yaşlı bayanlara hediye verildi.

- Babalar gününde yaşlılar Ahrandı Aile Restaurant'a götürüldü. Yaşlılara hediye verildi.

- Dünya yaşlılar haftası (18-24 mart) nedeniyle Ödemiş'teki okulların ziyareti kabul edildi. Müzikli eğlenceler yapıldı. Ahrandı Aile Restaurant'ında protokol katılımı ile yemek düzenlendi. Huzurevinde kalan sakinlere yeteneklerini değerlendirme yönünde rehberlik hizmetlerimiz devam etmektedir.

- Sosyal ve kültürel geziler düzenlenmiştir; Birgi, Bademli.

- Çanakkale Şehitlerini Anma programına yaşlıların katılımı sağlanmıştır.

Büro Çalışmaları

- Kuruma müracaat eden 16 kişinin sosyal incelemeleri yapıp raporları hazırlandı ve sıraya alındı. Evraklarını tamamlayanların encümine sevki; kabulleri halinde kayıt işlemleri yapıldı. 2010 yılında kurumumuzun giden evrak kayıt defterine toplam 332 kayıt, gelen evrak kayıt defterine 56 kayıt yapılmıştır.

Huzurevi Sakinleri Ödemiş'te Buluştu

Kuşadası Huzurevi personeli ve sakinlerinden oluşan 27 kişilik grup Ödemiş'e gezi düzenledi. Grup ilk olarak Ödemiş Belediyesi Mutahhar Şerif Başoğlu Huzurevi sakinlerini ziyaret etti.

Ziyaret esnasında Ödemiş Belediyesi Huzurevi sakinlerinden Öngel Akı konuklara keman çaldı. Tüm huzurevi sakinleri de şarkılara eşlik ederek, güzel vakit geçirdi.

Engellilere için çalışmalar

1- Ödemiş Belediyesi'nce engelliler için daha



Kuşadası Huzurevi Sakinlerinin Huzurevimizi Ziyareti

yaşanabilir bir kent oluşturma çalışmaları kapsamında "**ENGELSİZ KAHVE**"nin projesi hazırlandı. Kentte bulunan zihinsel ya da bedensel engellilerin, şehir içinde daha rahat hareket etmesi ve sosyal yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla hazırlanan engellilere özel kahve Saracoğlu Stadyumu'nun güney kısmındaki 82 m²'lik alanda yapılacak. Engelsiz Kahve'de tüm ekipmanlar, engellilerin rahat hareket edebileceği şekilde özel



ENGELSİZ KAHVE



olarak dizayn edilecek ve çalışanlar da engelli vatandaşlardan seçilecek. Ayrıca Engelsiz Kahve'den, Saracoğlu Stadyumuna doğru açılacak olan kapıyla, engellilere özel 40 m²'lik şehir tribünü oluşturulacak. Böylelikle engelli vatandaşların stadyumda yapılan her türlü etkinliği rahatlıkla izleyebilmesi sağlanacaktır. Kahve'nin sağ tarafındaki alanda da engellilerin rahatlıkla kullanabileceği oyun parkı oluşturulacaktır.

2- Sosyal Yardımlaşma Merkezi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında 2010 yılında 16 tekerlekli sandalyede ihtiyaç sahibiyle buluştu.

3- Ödemiş Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliği ile "Engelli Veri Tabanı" projesi uygulanmaya başlamıştır.

4- Kent içi mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmaktadır.

5- Ödemiş Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliği ile "Engelli Spor Kulübü" ve Engelli Oyun Parkı ve Sosyal Tesisleri" projeleri değerlendirilmektedir.

Ödemiş Engelsiz Kent Atletizm Şenlikleri

2010 yılının engelliler yılı olarak kutlanması nedeniyle Ödemiş Belediyesi, Ödemiş Kent Konseyi ve Efe Özel Rehabilitasyon Merkezi Spor Kulübü işbirliği ile 26 Nisan 2010 tarihinde 1.Ödemiş Engelsizkent Atletizm Şenlikleri düzenlendi. Atatürk Anıtı'na çelenk koyulması ve kortej yürüyüşü ile başlayan şenliklere çevre il ve ilçelerden gelen özel öğrenciler ve sporcular katıldı. Şenlikte, Babacan Özel Eğitim Okulu'ndan bir grup kız öğrenci step gösterisi sundu, İstanbul Büyükşehir Belediyesi engelliler mehter takımının birbirinden güzel



marşlar çaldı. Çiğli Batı Anadolu Özel Eğitim Okulu'ndan Güneş Akyol isimli öğrenci de İstiklal Marş'ını ezbere okudu. Gösterilerin ardından kız erkek özel sporcuların 50-100 ve 200 metrelik mesafelerde yarışları yapıldı.





Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 2	Ödemişlilik bilincini yaygınlaştırmak; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 2.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 2.1/1	2010 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması.
Stratejik Hedef 2.1/2	2010 yılından itibaren her yıl farklı alanlarda söyleşi, panel, konferans, sempozyum, söyleşi düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 2.1/3	Üniversite sınavlara girecek öğrenciler için her yıl moral geceleri ve gençlik konserleri düzenlenmesi,
Stratejik Hedef 2.1/4	2010 yılından itibaren her yıl çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.1/5	Her yıl Halk Konserleri düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.1/6	Her yıl çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik dinletilerinin düzenlenmesi,
Stratejik Hedef 2.1/7	Her yıl Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde ve Ramazan aylarında ile özel günlerde çeşitli kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 2.1/8	Her yıl içinde çeşitli yarış ve yarışmalar (Yöresel yemek, bebek emekleme, yüzme vb.) düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.1/9	Ulusal Bayramlar ve mahalli kurtuluş günlerinin coşkuyla kutlanması amacıyla her yıl en az 500 adet bayrak ve fener alayı için en az 500 adet meşale dağıtılması ve havai fişek gibi çeşitli kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi,
Stratejik Hedef 2.1/10	Her yıl içinde en az 3 kez belirlenen mahallelerde ve talep halinde beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.1/11	Her yıl yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heykel vb. sergilerin açılması,
Stratejik Hedef 2.1/12	Her yıl yerel yazar ve sanatçıları desteklemek üzere eserlerinin satın alınması, bastırılarak yayınlanması ve sergilenmesi,
Stratejik Hedef 2.2	Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.2/1	Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetlerde bulunulması



“Yiyiyoz, İçiyoz, Ödeyemiyoz” adlı tiyatro oyunu

Tiyatro Gösterileri

1- Ödemiş Belediyesi kültür, sanat etkinlikleri çerçevesinde 7 Nisan 2010 tarihinde Yalçın Mentuş

Tiyatrosu'nun “Yiyiyoz, İçiyoz, Ödeyemiyoz” adlı oyunu sergilendi. Ödemiş Cep Sinemasında (Salon 1) düzenlenen tiyatro oyununda, günümüzde yaşanan kredi kartları ile ilgili olayları farklı bir mizah dili ve farklı bakış açısıyla irdendi.

2- 31 Mayıs 2010 tarihinde Osman Cavcı tiyatrosunun “Hayırlı Traşlar” adlı oyunu sergilendi. Salı Pazarı gösteri alanında düzenlenen tiyatrodaki mahalledeki kuaför Meto'nun başından geçenler mizahi bir tarz içerisinde anlatıldı.

Halk Oyunları Gösterileri

Ödemiş Belediyesi ve Ege Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen 12.Uluslararası Halk Dansları Festivali 10 Mayıs 2010 tarihinde Salı Pazarı gösteri



"Yiyiyoz, İçiyoz, Ödeyemiyoz" adlı tiyatro oyunu



"Hayırlı Traşlar" adlı tiyatro oyunu

alanında yapıldı. Ege Üniversitesi Gençlik Festivali Topluluğu'nun katkılarıyla düzenlenen festivale Bulgaristan ve Yunanistan konuk ülke olarak katıldı.



SÖYLEŞİLER

"1919'dan Günümüze İlkurşun"

Ödemiş Belediyesi'nin katkılarıyla, Küçük Menderes Gazetesi tarafından 28 Mayıs 2010 tarihinde "1919'dan Günümüze İlkurşun" konulu söyleşi düzenlendi. Ödemiş cep sineması salon 1 de düzenlenen söyleşiye, Cumhuriyet Gazetesi Yazarı Dr. Alev Coşkun, Tarihçi Behiç Galip Yavuz, Tarihçi A.Munis Armağan konuşmacı olarak katıldı. Söyleşiyi Küçük Menderes Gazetesi yazarı Avukat Yaşar Varış yönetti. Söyleşi de, 15 Mayıs 1919 da İzmir'in işgal edilmesinden kısa bir süre sonra Ödemiş'te kurulan Yiğit Ordusu ve düşmana gösterilen ilk sivil örgütlü direniş anlatıldı.





KONFERANS

“Babam İsmet İnönü”

Ödemiş Belediyesi'nin davetlisi olarak kentimize gelen eski Cumhurbaşkanlarından Lozan kahramanı İsmet İnönü'nün kızı ve İnönü Vakfı Başkanı Özden İnönü Toker'in katılımıyla 10 Ekim 2010 tarihinde “Babam İsmet İnönü” konulu konferans düzenlendi. Belediye Kültür Evi'nde düzenlenen konferansta Hanri Benazus'un koleksiyonundan İsmet İnönü'nün fotoğrafları da sergilendi.



“Babam İsmet İnönü” Konferansı



“Babam İsmet İnönü” Konferansı



“Babam İsmet İnönü” Konferansı

“Edebiyatımızda Ödemiş” Konulu Panel

Ödemiş Belediyesi'nin düzenlediği kurtuluş şenlikleri ve kültürel etkinlikler kapsamında Yıldız Kent Müzesi KIBATEK üyesi konuklarını ağırladı.

5 Eylül 2010 Pazar günü “Edebiyatımızda Ödemiş” konulu panel düzenlendi. Panele Dr. Mevlüt Kaplan, Mehmet Başaran, Feyyaz Sağlam, İlhami Gülcan, Rahim Gür katıldı.

Moral Gecesi Eğlence Programı

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile SBS'ye katılan öğrenciler için 12 Haziran 2010 tarihinde konser düzenlendi. İlköğretim Okulu 6., 7. ve 8. sınıflar için SBS sınavının bitiminde öğrencilere moral vermek amacıyla düzenlenen “Grup Anafor” konseri Salı Pazarı gösteri alanında yapıldı.

HALK KONSERLERİ

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında 2010 yılı içinde;

1- 20.04.2010 tarihinde Saray Salonda Ödemiş Belediyesi Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarının konseri düzenlendi.

2- 19.05.2010 tarihinde Hükümet Meydanında Grup Meczaz konseri düzenlendi.

3- 29 Ekim 2010 tarihinde Saracoğlu Stadyumunda düzenlenen Cumhuriyet Bayramı kutlama programının ardından Türk Halk Müziğinin sevilen sesi Ödemişli Bedia Akartürk'ün konseri düzenlendi.



“Edebiyatımızda Ödemiş” Konulu Panel



Moral Gecesi Eğlence Programı



Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarının Konseri



İzmir Devlet Senfoni Orkestrası Konseri



Türk Halk Müziği Koroları Konseri

4- 29 Ekim 2010 akşamı Salı Pazarı gösteri alanında Mehtap Erbaş, Cumali Alp, Efe ve Bedia Akartürk'ün sahne aldığı konser düzenlendi.

5- 10.11.2010 tarihinde Belediye Kültür Evi'nde Tire Musiki Cemiyeti tarafında "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri düzenlendi.

6- Kurtuluş şenlikleri kapsamında İzmir Devlet Senfoni Orkestrası tarafından ilçemizde konser düzenlendi. 4 Eylül 2010 Cumartesi günü saat 21:30'da 125. Yıl Kültürpark'ta düzenlenen konserde, 106 kişilik sanatçı kadrosu ile ülkemizin en büyük sanat kurumlarından biri olan İzmir Devlet Senfoni Orkestrası dinleyicilerle buluştu. Konserde, Ulvi Cemal Erkin, Mozart, Çaykovski ve Brahms gibi ünlü bestecilerin eserleri seslendirildi. Yaklaşık iki saat süren konser Ödemişliler tarafından büyük beğeni ile izlendi.

7- Kurtuluş etkinlikleri çerçevesinde 6 Eylül 2010 tarihinde Ödemiş Belediyesi Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korolarının katıldığı bir konser gecesi düzenlendi. Birbirinden güzel şarkı ve türküler seslendirildi. Türk Sanat Müziği Korosunun seslendirdiği Ödemiş Kavakları türküsünde gösteri yapan Ödemiş Halk Oyunları ekibinin zeybek gösterisi izleyiciler tarafından büyük beğeni ile izlendi. İki saat süren konserde izleyiciler şarkı ve türkülere eşlik ederek doyuya eğlendi.

8- Kurtuluş şenlikleri kapsamında 7 Eylül 2010 tarihinde Ney dinletisi düzenlendi. Yıldız Kent



Ney Dinletisi

Müzesi Avlukahve'de düzenlenen dinletide Ödemiş Belediyesi Ney Kursu eğitmeni Mustafa Sağlam ve kursiyerlerin iki bölümden oluşan dinletinin ilk bölümünde tasavvuf ve saz eserleri, ikinci bölümde ise Türk Sanat Müziği eserleri seslendirildi. Türk Sanat Müziği şarkılarının bazıılarını Ödemiş Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu üyeleri seslendirdi.

3-13 Eylül Kurtuluş Günü Kutlama Etkinlikleri

Türk Yıldızları

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 88. yıl dönümü kutlama etkinleri çerçevesinde 3 Eylül 2010 Cuma günü saat 17.00-18.00 arası, Türk Silahlı Kuvvetleri Akrobasi Timi (TÜRK YILDIZLARI) gösterisi yapıldı. Gösteriyi Ödemiş ve çevre



Ödemiş Türk Yıldızları Gösterisi



ilçelerden gelen binlerce kişi büyük bir coşkuyla izledi.

125. yıl Kültürpark önünde düzenlenen tören alanında, Çiğli Ana Jet Üssü'nden kalkan 7 adet süperonik jetin gösterisi için startı Konya Ana Jet Üssü Komutanlığı AKROTİM Basın Sözcüsü Yüzbaşı Bülent Savaş verdi.

Türk Yıldızları Ödemiş semalarına kırmızı-beyaz duman çıkartarak Türk bayrağını simgeleyerek girdiler.

400 metre irtifada 900 kilometre hızla Ödemiş üzerinde viril yaptılar. Bu başarının ardından diğer pilotlar da çeşitli akrobasi hareketleri ile gökyüzünde kalp çizdiler.



Saç Tasarım Show

Saç Tasarım Show

Kurtuluş etkinlikleri çerçevesinde Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kuaförler ve Berberler Odası işbirliği ile 3 Eylül 2010 tarihinde "Saç Tasarım Show" düzenlendi.

125. Yıl Kültürpark'ta düzenlenen etkinliğe İzmir, Ödemiş ve Tire'den kuaför ve berberler katıldı.



Cumhuriyet Yürüyüşü

Cumhuriyetin 87. Yılı Kutlama Etkinlikleri

Cumhuriyetin 87. yılı Ödemiş Belediyesi'nce düzenlenen çeşitli etkinliklerle kutlandı.

28 Ekim 2010 tarihinde protokol üyeleri, öğrenciler ve vatandaşların katılımıyla "Cumhuriyet Yürüyüşü" düzenlendi. Ticaret Meslek Lisesi önünden başlayan yürüyüş, Marmara caddesi, Saracoğlu Caddesi güzergahı boyunca devam ederek Hükümet Meydanında son buldu.

Etkinlik, Türk Halk Müziği dinletisiyle başladı. Daha sonra İzmir Üç El Moda Evi tarafından hazırlanan kıyafetlerden oluşan defile yapıldı.

Ödemişli kuaförlerden oluşan Zeybek ve Üsküp ekiplerinin gösterilerinin ardından kuaförler ve berberler tarafından saç tasarım show düzenlendi.

Ulusal Bayramlar ve mahalli kurtuluş günlerinin coşkuyla kutlanması

Ödemiş'te Gençlik Şöleni

Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Ödemiş'te fener alayı düzenlendi. Çok sayıda vatandaşın katıldığı fener alayı yürüyüşü Ticaret Meslek Lisesi önünden başladı. Binlerce vatandaşın katıldığı fener alayında, vatandaşlar ellerindeki meşaleler ve Türk bayraklarıyla Hükümet Meydanı'na kadar yürüdüler.

Yürüyüş sonrasında Hükümet Meydanı önünde Ödemiş Belediyesi tarafından Grup MECAZ konseri düzenlendi. Hükümet Meydanı'nı dolduran binlerce vatandaş, Grup Mecaz'ın söylediği türkülere eşlik ederek doyasıya eğlenip, dans ettiler.



Grup MECAZ konseri



Grup MECAZ konseri



Cumhuriyet Yürüyüşü



29 Ekim 2010 tarihinde Saracoğlu Stadyumunda düzenlenen kutlama programının ardından Türk Halk Müziğinin sevilen sesi Ödemişli Bedia Akartürk'ün konseri düzenlendi. Konser sonrası Ödemiş Belediyesi, Ödemiş Kent Konseyi ve Ödemişli Bisiklet Sevenler grubu tarafından "Cumhuriyet Bisiklet Turu" düzenlendi.

29 Ekim akşamı ise Salı Pazarı gösteri alanında konser düzenlendi. Mehtap Erbaş, Cumali Alp, Efe ve Bedia Akartürk'ün sahne aldığı konserde birbirinden güzel şarkı ve türküler seslendirildi.





“Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar” Konseri

Ödemiş Belediyesi tarafından 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında “Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar” konseri düzenlendi. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 72. ölüm yılı dönümü için Belediye Kültüründe düzenlenen konserde, Tire Musiki Cemiyeti tarafından Atatürk'ün sevdiği birbirinden güzel şarkı ve türküler seslendirildi.

Mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi

Türkmen Mahallesi'nde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Konseri

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde Türkmen Mahallesi'nde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarının konseri düzenlendi. 6 Ağustos 2010 tarihinde düzenlenen konserde, Ödemiş Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu ve Türk Halk Müziği Korusu yer aldı. Konser, Türk Sanat Müziği Korusu'nun dinletisiyle başladı. Ege Üniversitesi Devlet Türk Müziği Konservatuarı Öğretim üyesi Erkan Aydın'ın koro şefi olarak yer aldığı dinletide, rast, hicaz ve kürdili hicazkar makamında şarkılar seslendirildi.

Konserin ikinci bölümünde Ödemiş Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu sahne aldı. Koronun seslendirdiği farklı yörelere ait türküler, izleyiciler tarafından eşlik edilerek, büyük beğeni ile izlendi. Türk Halk Müziği Korosunu Ege Üniversitesi Devlet Türk Müziği Konservatuarı Ana Sanat Dalı Başkanı Gazi Erdener Kaya yönetti.

SERGİLER

Doğanın Uyanışında İlkbahar Kültür ve Sanat Etkinlikleri

Ödemiş Belediyesi tarafından 29 – 30 Mayıs tarihlerinde “Doğanın Uyanışında İlkbahar Kültür ve Sanat Etkinlikleri” düzenlendi. Yıldız Kent Müzesi'nde düzenlenen etkinlik, Hamburg Başkonsolosu Ülkü Başsoy'un Ödemiş Belediyesine bağışladığı, ikinci yeni şiir akımının başta gelen ozanı Ece Ayhan ile Ödemişli ozan Fethi Savaşçı'nın özgün mektuplarının sergisiyle başladı. Etkinlikte,



piyanist Nazlı Işıldak ve öğrencileri Ali Taşbek ile Ege Erdem tarafından piyano resitali ve Münih Üniversitesi Türkoloji Bölümü öğretim görevlisi Özgür Savaşçı ve şair Hüseyin Alemdar'ın şiir dinletisi yapıldı.

30 Mayıs Pazar günü düzenlenen etkinlikte de, Hüseyin Peker ve Özcan Yalım'ın şiir dinletisi, sonrasında da kompozitör piyanist Eda And'ın piyano resitali sunuldu.





Fotoğraf Sergisi ve Konferans

Hanri Benazus'un "Atatürk ve Kadın" konulu fotoğraf sergisi 29 Mart – 3 Nisan 2010 tarihleri arasında Yıldız Kent Müzesi'nde açıldı.

2 Nisan 2010 tarihinde Yıldız Kent Müzesi konferans salonunda Hanri Benazus'un katılımıyla "Atatürk ve Hümanizm" konulu konferansa düzenlendi.





Ebemkuşığı Fotoğraf Sergisi

Ödemiş Belediyesi Fotoğraf Atölyesi tarafından 19-25 Mayıs 2010 tarihleri arasında “Ebemkuşığı Fotoğraf Sergisi” düzenlendi. Cep sineması altındaki sergi salonunda, 25 kursiyerin 40 fotoğrafı sergilendi.



Ebemkuşığı Fotoğraf Sergisi



Ebemkuşığı Fotoğraf Sergisi

Edebiyat, Şiir ve Resim Şenliği

İlçemizin kurtuluşunun 88. yıl dönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde 4-5-6 Eylül 2010 tarihleri arasında KIBATEK (Kıbrıs Balkanlar - Avrasya Türk Edebiyatları Kurumu) Uluslararası 1. Edebiyat, Şiir, Resim Şenliği düzenlendi. Şenliğe KIBATEK üyesi şair ve yazarlar katıldı.

Yıldız Kent Müzesi'nde düzenlenen etkinliğe Türkiye temsilcileri dışında, Almanya, Belçika, Bulgaristan, Kosova, Makedonya ve Kıbrıs'dan temsilciler katıldı.

ALMANYA'dan Sıtkı Salih Gör (Şair), BELÇİKA'dan Faki Edeer (Şiir ve Müzik), BULGARİSTAN'dan Dr. Şaban Mahmudov (Şair, Yazar, Çevirmen), KOSOVA'dan Cemali Tunalıgil (Şair), MAKEDONYA'dan Sebaheta Hacibulic (Üsküp Üniv. Türkoloji Bölümü - Türkolog), KIBRIS'dan Hatice Aygün Servitopu (Ressam).

3 gün boyunca devam eden etkinlikte katılımcılar tarafından imza günü, şiir ve müzik dinletisi düzenlendi.

Resim Sergileri

Kurtuluş etkinlikleri kapsamında 3 Eylül 2010 Cuma günü Yıldız Kent Müzesi'nde Süreyya Uyan ve Grubunun Ebru Sergisi, Filiz Hallıoğlu ve Ödemiş Belediyesi Resim Kursu öğrencilerinin Seramik ve Resim Sergisi, Ruhi Güller ve Savaş Simitli'nin Resim Sergisi açıldı.

Sergide “Ebrizmir” Ebru grubundaki sanatçılar Ayşen Bili, Süreyya Uyan, Şanda Serim ve Yeşim Göktepe'ye ait 38 tablo sergilendi.

Ödemiş Belediyesi Resim ve Seramik Atölyesi Eğitimci Filiz Hallıoğlu ve seramik atölyesinden 6 kursiyer ile Resim Atölyesinden 20 kursiyerin hazırladıkları seramik ve resim sanatı sergilendi.



Edebiyat, Şiir ve Resim Şenliği

Yüksek Mimar Şehir Plancısı ve Ödemişliler Ankara Şube Başkanı olan Ruhi Güller 22 tablosuyla, emekli asker ve ressam Özgür Savaş Simitli 10 tablosuyla sergide yerini aldı.

Sergiler 3 Eylül ile 07 Eylül 2010 tarihleri arasında Yıldız Kent Müzesi'nde açık kaldı

Yazar ve sanatçıların desteklenmesi, eserlerinin yayınlanması ve sergilenmesi

Lütfi Gergeroğlu'nun “ Sürdüm Sevdamı Yokuşlara”, Vedat Öztürk'ün “ Köroğlu ile Kızıroğlu” ve “30 Hikaye”, Behiç Galip Yavuz'un “ Zeybekler”, Ayhan Dayan'ın “Siyah Beyaz Kayaköy” ve “Kanlı Başaklar”, İlhami Gülcan'ın “Mübadil İnsanlar”, Hanri Benazus'un “Dünya Şairlerinde Atatürk Şiirleri” kitapları bastırılarak ve satın alınmak suretiyle katkı sağlanmıştır.



Ödemiş Belediyesi Resim Kursu Öğrencilerinin Seramik ve Resim Sergisi



Ödemişlilerin Anıtkabir ziyareti



Ödemişlilerin Anıtkabir ziyareti

Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetlerde bulunulması

Ödemişliler Ata'yla buluştu

Ödemiş Belediyesi 10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri çerçevesinde Anıtkabir'e gezi düzenledi.

Ödemiş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen geziye, mahalle muhtarlarıyla birlikte, muhtarların belirlediği 50 yaş üzeri, yeşil kart sahibi ve Anıtkabir'i ilk kez görecek vatandaşlar katıldı. Her mahalleden 10 kişinin katıldığı "Atamıza Gidiyoruz" gezisi için, 11 Kasım 2010 Perşembe gecesi belediye hizmet binası önünden 4 otobüs hareket etmişti. Geziye katılan

vatandaşlara Ödemiş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden personel ve belediye zabıtası refakat etti.

12 Kasım sabahı Ankara'da olan Ödemişlileri, Anıtkabir'de Ödemişli bir komutan karşıladı. Komutanın görevlendirdiği 3 asker eşliğinde Anıtkabir'i ziyaret eden grup, daha sonra İnönü Vakfı'na ait Pembe Köşk'e gitti.

Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Başbakanı merhum İsmet İnönü'nün kızı Özden İnönü Toker tarafından büyük bir ilgiyle karşılanan grup, Pembe Köşk'ü gezdi. Müze haline getirilen Köşk'ün her yanının hatıralarla dolu olduğunu ifade eden Özden İnönü Toker, Ödemişlilere bilgiler verdi.

Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 2	Ödemişlilik bilincini yaygınlaştırmak; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 2.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 2.2	Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.3	Somut olmayan kültürel mirasın korunması

Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması

"Ödemiş Ağzı Sözlüğü"

Ödemiş Belediyesi'nin somut olmayan kültürel mirasın korunması çalışmaları kapsamında hazırlanan, Doç.Dr. Özgür Savaşçı'nın yazdığı Küçükmenderes Havzası "Ödemiş Ağzı Sözlüğü" 28 Eylül 2010 tarihinde Yıldız Kent Müzesi'nde düzenlenen imza ve söyleşi gününde törenle tanıtıldı.





Her Yıl Çeşitli Branşlarda Yaz Spor Okullarının Açılması

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Belediyespor işbirliği ile basketbol, futbol ve yüzme branşlarında yaz spor okulları açılmıştır.

Ödemiş Belediye Spor'un Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Ödemiş Belediyespor Amatör Spor Kulübüne 2010 yılında ihtiyaç duydukları malzeme yardımları yapılmıştır.

Kadınlara Yönelik Sportif Etkinlikler

Ödemiş Saraçoğlu stadında kadınlara yönelik step-aerobik ve jimnastik yapma olanakları sağlanmıştır.

Stratejik Alan	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Stratejik Amaç 3	Spor aktivitelerini çeşitlendirmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak
Stratejik Hedef 3.1	Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.



Amatör Turnuvalar ve Yarışlar

1. Atletizm Şenliği

Ödemiş Belediyesi gençleri spora teşvik etmek ve özendirmek amacıyla bu yıl ilk kez 3 - 4 Nisan 2010 tarihinde "1. Atletizm Şenliği" düzenlendi. Yarışma, Küçükler, Yıldızlar ve Gençler olmak üzere 3 kategoride düzenlendi. Yarışmaya, Ödemiş ve bölgesindeki ilköğretim, lise ve dengi okullardan yaklaşık 250 sporcu katıldı. Dereceye girenlere çeşitli ödüller verildi.

üzere 5 kategoride düzenlenen turnuvaya 36 takım katıldı. Dereceye girenlere çeşitli ödüller verildi.

Geleneksel 3. Deve Güreşleri Festivali

Ödemiş Deveciler ve Deve Güreşi Sevenler Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından bu sene 3.'sü düzenlenen deve güreşleri festivali Ödemiş Belediyesi'nin himayesinde yapıldı.

26. Sokak Basketbolu Turnuvası

Ödemiş Belediyesi tarafından her yıl düzenlenerek geleneksel hale gelen 26. Sokak Basketbolu Turnuvası 30 Haziran – 7 Temmuz 2010 tarihleri arasında Salı Pazarı gösteri alanında düzenlendi. 1992 doğumlular ve altı, 1993–1994 doğumlular, 1995–1996 doğumlular, 1997–1998 doğumlular, 1999 ve yukarı doğumlular olmak





28 Şubat 2010 Pazar günü Ödemiş İlkurşun Spor Salonu arkasında yapılan güreşlere; Germencik, Selçuk, Tire, Denizli, Sarayköy, Köşk, Bayındır, Ödemiş, İncirliova, Ayvalık, Adagüme, Salihli, Turgutlu, Parsa, Harmandalı, Milas, Çanakkale, Ezine'den toplam 95 deve katıldı.

Ayak, Orta, Başaltı ve Baş olmak üzere 95 deve kıran kırana süren mücadelede rakipleri ile zorlu güreş yaparak, yaklaşık 10 bin kişinin katıldığı güreşlere heyecanı bir kez daha yaşattılar.

Ödemiş Belediyespor Motodrag Şenlikleri

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Belediyespor Kulübü işbirliğiyle 24-25 Temmuz 2010 tarihlerinde "Ödemiş Belediyespor Motodrag Şenlikleri" düzenlendi. 125.yıl Kültürpark yanı pist alanında düzenlenen yarışlar, 600 cc, 750 cc standart, 1000 cc ve 1300 cc standart, 600 cc, 750 cc, 1000 cc, 1300 cc, spesiyal ve 125 cc olmak üzere 8 kategoride düzenlendi. Yarışlara



Ödemiş Belediyespor Motodrag Yarışları

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında 22-23 Mayıs 2010 tarihlerinde "Ödemiş Belediyespor Motodrag Yarışları" düzenlendi. 125. Yıl Kültürpark yanı pist alanında düzenlenen yarışlar, 125 cc, 600 cc, 750 cc, 1000 cc ve 1300 cc standart olmak üzere 6 kategoride düzenlendi. Yarışlara Ödemiş, Malatya, Konya, Antalya, Kayseri, Elazığ, Ankara ve Manisa'dan 30 yarışçı katıldı.



Ödemiş, Malatya, Elazığ, Kütahya, Aydın, Antalya, Kuşadası, Manisa ve Turgutlu'dan yaklaşık 50 sporcu katıldı.

Köpek İlkbahar Gençlik Sınavı, Av Vurulmayan Mera Yarışması ve Irk Standartları Yarışması

Ödemiş Belediyesi, Köpek Irkları ve Köpek Bilimleri Federasyonu, Deutsch Kurzhaar Üreticileri ve Yetiştiricileri İzmir Şubesi tarafından 10-11 Nisan 2010 tarihlerinde İlkbahar Gençlik Sınavı, Av Vurulmayan Mera Yarışması ve Irk Standartları Yarışması yapıldı.

İki gün süren yarışların ilki Av Vurulmayan Mera Yarışması Ödemiş'e bağlı Kızılcaavlu Köyünde düzenlendi. Yarışmada köpeklerin performansları derecelendirildi. İkinci gün düzenlenen Irk Standartları Yarışması ise Ödemiş 125.Yıl Kültür park içinde yapıldı. **6. Ödemiş Rahvan At Yarışları**





Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Rahvan Yetiştiricileri tarafından 5 Aralık 2010 tarihinde "6.Ödemiş Rahvan At Yarışları" düzenlendi. İlkurşun Kapalı Spor Salonu arkasındaki yarış pistinde düzenlenen Rahvan At Yarışları, Tozkoparan, Deste, Taze Beşli, Küçük Orta, Büyük Orta, Başaltı ve Ayak yarışları olmak üzere 7 kategoride yapıldı. Yarışlara Türkiye genelinden 120 at katıldı.



Saracoğlu Stadyumu Ödemiş Belediyesi'ne Devredildi

İzmir Gençlik Spor İl Müdürlüğüne ait Ödemiş Saracoğlu Stadyumu 16 Ağustos 2010 tarihinde yapılan protokolle 10 yıllığına Ödemiş Belediyesi'ne devredildi. Bundan böyle Ödemişliler istedikleri tüm spor branşlarını stadyumda rahatlıkla yapabileceklerdir. Stadyumun Fen İşleri Müdürlüğüne tribün ve duvar tadilatı yapıldı.

Ödemiş İlkurşun Kapalı Spor Salonunun belediyemize devri ile ilgili meclis kararı alınmıştır. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü nezdinde yazışma ve girişimler sürdürülmektedir.



İş Geliştirme Birimi

Ödemiş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde İş Geliştirme Birimi oluşturulmuştur.

Ödemiş Belediyesi bünyesinde yeni kurulan "İş Geliştirme Birimi" ile KOSGEB, İZKA ve AB Projeleri gibi birçok hibe kredileri için yeni girişimcilere teknik olarak destek sağlanmaktadır.

Günümüzde globalleşen dünya koşullarında, ekonominin bir bütün olarak tüm ülkeleri etkilemesi sonucunda ülkemizde etkilendi. Ülkemizde de işsizlik ve ekonomik sıkıntı yeni bir boyuta taşındı.

Yörenin en kurumsal kamu kurumu olan



KOSGEB Destekleri Tanıtım Toplantısı

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 3	Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek
Stratejik Hedef 3.1	Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi
Stratejik Hedef 3.2	Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
Stratejik Alan	İlişki ve İşbirliği Yönetimi
Stratejik Amaç 1	İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.4	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

belediyelerin de bu durumda yapabileceği değişik işler ve girişimler olduğu bir gerçektir. Ödemiş Belediyesi de, bu dönemde ekonomik kalkınmada görev almayı çok önemsemektedir. Yörenin ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla hayvancılığı desteklemek üzere hayvan pazarını yeniden düzenleyerek, yanına mezbaha ve bir KOMBİNE et tesisi hazırlıyor. Ayrıca park bahçe bitkileri üreticilerini desteklemek, fuar alanı ve pazarlama konularında üreticilere yardımcı olmak üzere çalışmalar yürütüyor.

Bu çalışmalar kapsamında, Ödemiş Belediyesi ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) işbirliği ile girişimciliğin desteklenmesi ve yaygınlaştırması amacıyla 4 Kasım 2010 tarihinde girişimcilere yönelik "KOSGEB Destekleri Tanıtım Toplantısı" düzenlendi.



Stratejik Alan	Sürdürülebilir kentsel gelişme
Stratejik Amaç 8	İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarını belirlemek korumak, iyileştirmek ve geleceğe taşımak
Stratejik Hedef 8.3	Kent müzesi ve kent arşivi oluşturulması.



YILDIZ KENT MÜZESİ VE ARŞİVİ

2009 yılının ilk aylarında restorasyonu tamamlanan, Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarının sentezlerini birlikte taşıyan tarihi Yıldız Otel'i'nin (Keçecizade hanı) kent müzesi ve arşivi olarak işlevlendirilmesini sağlamak üzere çalışmalara başlandı. Amacımız, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak, kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser, bilgi, belge, fotoğraf, obje, gazete, dergi ile somut olmayan kültürel mirasın "kullanılarak korunmasını ve arşivlenmesini" ve bu materyallerin tanıtımı için sergilenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak. Ayrıca bu eserlerin ulusal ve uluslararası platformda kent ve kent kültürü tanıtımında kaynak materyal olarak kullanılması hedeflenmiştir. Bunun yanında açılacak daimi ve geçici sergiler, toplantı, konferans, panel gibi kültürel faaliyetlerle ve yayınlarla kentin sanat

ve kültür düzeyini yükseltmek amaçlanmaktadır.

Yapılan Çalışmalar

Yıldız Otel'i'nden kırılmış ve parçalanmış olarak çıkarılan büyük aynanın restorasyonu Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Türk El Sanatları Bölümü tarafından yapılarak Yıldız Kent Müzesi ve Arşivi'ne teslim edilmiştir. Yapılan çalışmalarda aynanın alt katmanlarında altın varak olduğu belirtilmiştir.

Ödemiş'te yaşamış, kente emeği geçmiş kişiler araştırılarak kendileri ile iletişim sağlanmıştır. Müzeye materyal sağlanması konusunda kişilerden bağış kabul edilme çalışmalarına başlanılmıştır. Bağışta bulunan kişiler için dosyalar oluşturulmuş ve tüm materyaller kayıt altına alınarak envanterler oluşturulmuştur. 2010 yılında fotoğraf, belge, resim, tıbbi malzeme, el işleri, dibek taşı, kitap koleksiyonu, antika kapı kolu, tokmak, kilit, film



seyretme makinası, Osmanlıca kitap, piyango vb. birçok materyal bağış olarak toplandı.

Yıldız Oteli'nin avlu kısmında ve pencere kenarlıkları asılarak peyzaj çalışmaları yapıldı.

Avlu kısmında açılan Avlu Kahve için 15 masa ve 60 sandalye alındı.

Ödemiş Kent Konseyi ve Ödemiş Eğitim Vakfı (ÖDEV) için han kısmından oda verildi.

Ödemiş Belediyesi tarafından yürütülen gitar, resim, seramik, hızlı okuma, ney, edebiyat atölyesi, el sanatları gibi kültür-sanat-beceri ve hobi kurslarının çalışmaları han bölümündeki odalarda yapıldı.

Seramik kursu için seramik fırını satın alınarak atölye oluşturuldu.

Otel kısmının ikinci katındaki odalardan biri restore edilerek, prestij odası olarak hazırlandı.

Otel kısmındaki bir odada, bağış alınan ve satın alınan kitaplarla bir kütüphane oluşturuldu.

Diğer odalara bağış alınan eserlerin her türlü bakımı ve restorasyonu tamamlanarak yerleştirildi.

Konferans salonu birçok kurum ve kuruluşun

özel toplantıları ile çeşitli sergilere ev sahipliği yapmaktadır.

Yıldız Oteli alt katındaki yönetim odası yanındaki odalar ve salon sergi salonu olarak ta kullanılmaktadır.

Yıldız Oteliinde açılan sergiler hakkında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim kurularak öğrencilerin faydalanması sağlandı.

2010 yılı içinde düzenlenen etkinliklerde sergi açan ya da gösterime sunan sanatçılardan eser satın alınarak müze koleksiyonu oluşturulmaya başlandı.

İzmir Devlet Senfoni Orkestrası ile işbirliği yapılarak "Çarşamba Dinletileri" adı altında Avlu Kahve'de 11 klasik müzik dinleti yapıldı.

Yıldız Kent Müzesi ve Arşivi'nin tanıtımı amacıyla, ilçemizin kurtuluş etkinlikleri kapsamında 3-13 Eylül tarihlerinde düzenlenen fuarda stand açılarak eserlerin tanıtılması sağlandı.

Yerel ve ulusal televizyon programlarının kent tanıtımı ve özel program çekimleri için Yıldız Oteli ve han kısmında değişik mizansenler hazırlanarak çekimler yapıldı.

Yıldız Kent Müzesi Avlu Kahve'de Yapılan Etkinlikler





Şiir Dinletileri

Ödemiş Belediyesi kültür, sosyal, beceri ve hobi kursları kapsamında açılan Edebiyat Atölyesi öğrencileri tarafından 12 Şubat 2010 tarihinde Nikah Salonunda "Sevda Şiirleri", 28 Nisan 2010 tarihinde "Kadın Şiirleri" ve 6 Haziran 2010 tarihinde Yıldız Kent Müzesinde "Yaz Şiirleri" temalı dinleti düzenlendi.



İBRAHİM HAKKI AYVAZ MÜZESİ

Müze envanter çalışmaları yapılarak, tüm eserler kayıt altına alındı. Yıl içinde kentimize gelen yerel ve ulusal televizyonların kent tanıtımı ve programları çekimleri müze içinde yapılmıştır. Müze, Pazartesi hariç diğer günler ziyaretçilere açıktır.





Stratejik Alan	Sürdürülebilir Kentleşme
Stratejik Amaç 5	Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

EĞİTİME KATKI HİZMETLERİ

KIZ ÖĞRENCİ KONUKEVİ

İlçemizde faaliyet gösteren Ege Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu ve Ziraat Meslek Yüksekokulu'nda eğitim gören 42 kız öğrenci 2009-2010 Eğitim - Öğretim yılı boyunca konukevinde barınmıştır.

İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin ilçemiz Birgi beldesinde yürüttüğü Rölöve ve Restorasyon Çalışması'na katılan 12 kız öğrenci ile Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mimarlık Fakültesi'nin Birgi beldesinde yürüttüğü Rölöve ve Restorasyon Çalışması'na katılan 42 kız öğrenci, sağlık yüksekokulu öğretim üyesi 3 Bayan, AEGEE Eğitim programı kapsamında ilçemize gelmiş olan 10 Ege Üniversitesi öğrencisi, Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi'ne yeni tayin olmuş 2 bayan

öğretmen, yaz stajı için ilçemize gelen 15 öğrenci, ziyaret sebebiyle Ödemiş'e gelen 55 bayan konukevinde misafir olarak kalmışlardır.

22 Ekim 2009 tarihinde konukevine kayıt yaptıran öğrenciler ile tanışmak amacıyla Konukevi mesul müdürü Gülay Bayizitlioğlu başkanlığında bir toplantı yapılmıştır. Konukevi'nde kalan öğrencilere yönetmelik hakkında ve konukevi içinde veya dışında uymaları gereken kurallar hakkında bilgi verilmiş, yönetim kuruluna temsilci öğrenci seçimi yapılmıştır. Konukevinde yaşanan sorun ve sıkıntılar, 23 Şubat 2010 tarihinde kafeteryada öğrencilerin katılımı ile yapılan toplantıda tartışılmış ve sorunlara ortak çözüm kararları alınmıştır.

12 Mayıs 2010 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Ödemiş Şubesi'nin de katkılarıyla konukevinde Hemşireler Günü kutlaması yapılmıştır.



Öğrencilerimize Ödemiş Belediyesi'nden Ücretsiz Servis Hizmeti

Hürriyet Mahallesine bağlı Şehit Ali Dereli ve Kavukçu mevkilerinde ikamet eden vatandaşların en büyük sıkıntısı, çocuklarının okula giderken yaşadıkları sorunlardı. Özellikle kış aylarında yaşanan soğuk ve yağışlı günlerde, yolların çamur olması nedeniyle okullara ulaşım oldukça güç ve imkansız hale gelmişti.

Öğrenciler eğitim gördükleri Hatipoğlu Mustafa Erdem İlköğretim Okuluna yürüyerek ulaşıyor, ya da ana yola çıkarak Kiraz istikametinden gelen minibüslerle sağlıyorlardı. Geçtiğimiz yıllarda ana yolda yaşanan kaza aileleri oldukça tedirgin hale getirmişti.

Ödemiş Belediyesi tarafından hizmete sunulan ücretsiz öğrenci servis aracı sayesinde her gün 26 öğrenci Hatipoğlu Mustafa Erdem İlköğretim okuluna güvenle ulaşıyor.





Okul Gezileri ve Okulların Spor Kulüpleri Ulaşım Desteği

- Ödemiş Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri İzmir'e eğitim gezisi düzenledi. Ödemiş Belediyesi ve Berberler Kuaförler Odası'nın katkılarıyla 19 Ocak 2010 Salı günü düzenlenen geziye 40 Mesleki Eğitim Merkezi öğrencisi katıldı.

- Ödemiş İlköğretim Okulu hentbol takımının Yıldız Kızlar dalında Türkiye Şampiyonası için 15.05.2010 tarihinde Adana'ya ulaşım desteği verilmiştir.

- Ödemiş İlköğretim Okulu hentbol takımının Yıldız Kızlar dalında 07.04.2010 tarihinde Konya'da yapılan Türkiye Yarı Final elemelerine ulaşım desteği verilmiştir.

Okullara ve Öğrencilere Kitap Yardımları

- Ödemiş Belediyesi'nden Öğrencilerimize Karne Hediyesi

Kentimizdeki 9 İlköğretim Okuluna 21 Ocak 2010 tarihinde kitap dağıtımı gerçekleştirildi.

İlköğretim okulu öğrencilerinin seviyelerine uygun çeşitli hikaye, roman ve masal kitaplarının bulunduğu 3.500 adet kitap öğrencilere dağıtıldı.

- İlköğretim okulları 7 ve 8.sınıflar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 3325 adet yaprak test

kitapçığı katkısı sağlanmıştır.

- Hanri Benazus'un Dünya Şairleri Atatürk Şiirleri Kitabından okullara 400 adet dağıtımı yapılmıştır.

- Öğrencilere kırtasiye yardımları ile okullara projeksiyon cihazı katkılarına devam edilmektedir.

- Ödemiş Belediyesi, eğitime katkı çalışmaları çerçevesinde bugüne kadar ilçemizdeki birçok okulun eğitim araç gereçleri, kırtasiye giderleri ve fiziki alanda eksikleri tamamlanmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra öğrencilerimizi kitap okumaya teşvik etmek amacıyla, 14 Ocak 2010 tarihinde Birgi Kazımpaşa İlköğretim okulundaki öğrencilere yarıyıl tatillerini kitaplarla geçirmeleri için **340 adet** kitap dağıtıldı.

- 8. Çocuk Kitapları Fuarı

İlçemizin kurtuluş şenlikleri kapsamında Ödemiş Belediyesi tarafından 4-6 Eylül 2010 tarihleri arasında 8. Çocuk Kitapları Fuarı düzenlendi.

3 Eylül Tayyare Parkı içinde kurulan fuarda Ödemişli kitapçılar tarafından stantlar açıldı.



Ödemiş Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerinin eğitim gezisi



Birgi Kazımpaşa İlköğretim Okulu



8. Çocuk Kitapları Fuarı

Ödemiş Belediyesi tarafından açılan stantta da çocuklara 11.000 TL değerinde ücretsiz kitap dağıtıldı. Üç gün boyunca süren 8. Çocuk Kitapları Fuarında, çocuk kitabı yazarlarından, Doç.Dr. Necdet Neydim, Aytül Akal, Mavisel Yener, İsmet Bertan, Ekrem Güneş, Savaş Ünlü, Hamdullah Köseoğlu ve Timuçin Özyürekli kitaplarını imzalayarak, söyleşi yaptılar. Ayrıca fuar boyunca(3 gün), 3 Eylül Tayyare Parkı içinde çocuklar için çeşitli oyun grupları kurularak, animasyon gösterileri yapıldı.



Üniversite Sınavında Başarılı Olan Öğrencileri Ödüllendirilmesi

Ödemiş Belediyesi almış olduğu meclis kararıyla ilçemizde üniversite sınavında başarılı olan 15 öğrenciyi ödüllendirdi. 17 Eylül 2010 tarihinde Belediye toplantı salonunda düzenlenen törenle başarılı 15 öğrenci ödüllendirildi. İlçe genelinde her branşta başarılı olan birincilere 1.000 TL, ikincilere 500 TL ve üçüncülere ise 250 TL olmak üzere toplam 10.250 TL para ödülü dağıtıldı.

Okul Binalarının Bakım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz okullarına yapılan destek faaliyetleri:

- Ege üniversitesi Ziraat meslek yüksek okulu bina tadilatı yapıldı.
- 3 Eylül İ.Ö.O. bahçe WC kapı, kapı aksesuarları tamiratları yapıldı.
- Zafer İ.Ö.Okuluna 3 teneke boya verildi.
- Cumhuriyet İ.Ö. Okuluna 3 teneke boya verildi.
- Endüstri Meslek Lisesine 7 teneke iç cephe, 7 teneke tavan boyası verildi. WC tadilatı yapıldı.
- Fatih Rehabilitasyon merkezinde tadilat yapıldı.
- Muzaffer Lisesi kantin önüne örtü yapıldı.



- Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi bahçe duvarları boyandı.

- Yahya Kemal İ.Ö.O. su tesisatı ve fayans kaplama tadilatı yapıldı.

- İnönü İ.Ö.Okuluna 3 teneke boya verildi.

- Çapacızade İ.Ö.O. WC kapıları yenilendi.

- 80. yıl Efe İ.Ö.O. merdiven altına odun kömür deposu yapıldı.

- İstiklal İ.Ö.O. bahçesinde beton tamiratları yapıldı.

- Yanbastı İ.Ö.O. Basket potası ve boya imalatı yapıldı.

- Muzaffer Kula Lisesine oturma bankı ve montajı yardımı yapıldı.

Stratejik Alan	İlişki ve İşbirliği Yönetimi
Stratejik Amaç 1	İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3	Kent Konseyi'nin desteklenmesi



Kent Konseyi'nin Desteklenmesi

Belediyemiz ve Kent Konseyi işbirliği ile gerçekleştirilen çalışmalar:

1- 01.04.2010 tarihinde düzenlenen "Pamuk ve Pamukçuluk Sektörünün Önemi" konferansı.

2- 26.04.2010 tarihinde Saraçoğlu Stadyumunda düzenlenen "Engelliler Atletizm Şenliği"

3- 09.05.2010 tarihinde düzenlenen " Anneler Günü Birlik Dayanışma Çayı" projesi.

4- 26.05.2010 tarihinde Salı Pazarında düzenlenen " İlköğretim Öğrencileri Yıl Sonu Eğlence Konseri" programı.

5- 31.05.2010 tarihinde düzenlenen " İyi Tarım Uygulamaları" paneli.

6- 16.06.2010 tarihinde Salı Pazarında düzenlenen Üniversite sınavı öncesi öğrencilerin morallerini yükseltmek amacıyla " Ödemiş Gençliği Birlik Dayanışma Müzik, Eğlence ve Şiir Dinletisi" programı.

7- "Yaşlı Dayanışma Merkezi" programı kapsamında 29.06.2010 tarihinde İzmir Nebahat Dolman Yaşlı Dayanışma Merkezi ve SGK Narlıdere Dinlenme ve Bakımevi gezisi.

8- "Geleneksel İpek Böcekçiliği Teşvik ve Geliştirme Projesi" kapsamında 11.07.2010 tarihinde Kuşadası-Kirazlı Köyü gezisi.

9- 30.09.2010 tarihinde düzenlenen Kadın Meclisi Bisiklet Turu.

10- " Yaşlılar Sosyal Yaşam Merkezi" projesinin ilk basamağı olan ve 11.10.2010 tarihinde Sağlık meslek Yüksek Okulu tarafından başlanılan anket uygulaması.

11- 21.10.2010 tarihinde düzenlenen Üretilen Koza Ücretlerinin Ödenmesi töreni.

12- 11.11.2010 tarihinde düzenlenen "Ödemiş Konuşuyor" halk toplantısı düzenlenmesi. Toplantıda alınan ve belediyemize önerilen konular değerlendirmeye alınmıştır.

13- Çevre ve Şehircilik Çalışma Grubu tarafından önerilen " Kent Yaşam Projesi" değerlendirmeye alınmıştır.

14- 28.10.2010 tarihinde düzenlenen "Cumhuriyet Bisiklet Turu".

15- 06.12.2010 tarihinde Ege Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen "Mantar Yetiştiriciliği" konferansı.

16- "Bende yapabilirim" Resim, fotoğraf ve el işi etkinlikleri sergisi.

17- Engelli Veri Tabanı projesi.

18- Engelli Oyun Parkı ve Sosyal Tesisleri Projesi.

19- Engelliler Spor Kulübü Projesi.



Geleneksel İpekböcekçiliğini Canlandırma Projesi

İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi Hakkında Panel Düzenlendi

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından yapılan projeler kapsamında Ödemiş ve Birgi'de daha önce yapılan ipekböcekçiliği üretimini tekrar canlandırılması ve kazanç sağlanması için 9 Mart 2010 tarihinde belediye şehir salonunda panel düzenlendi.

İpek Böcekçiliği Üreticilerine Sertifikaları Verildi.



"İpekböcekçiliği Canlandırma Projesi"

Ödemiş Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile 8 Şubat tarihinde başlatılan "Geleneksel İpek Böcekçiliğinin Yeniden Canlandırılması Projesi" kapsamında yürütülen çalışmalar sonuçlandı ve üreticilere ödemeleri yapıldı. 21 Haziran 2010 tarihinde Yıldız Kent



İpek böceği larva teslimi



Müzesi konferans salonunda düzenlenen toplantıda üreticilere, Bursa Koza Birliği tarafından ödemeler yapıldı. Bursa Koza Birlik Genel Müdürü İsmail Aydın bu sene gerçekleştirilen 3 tonluk koza üretiminin önümüzdeki sene ikiye katlanmasını beklediklerini belirtti.

Toplantıda, ipek böceği yetiştiricileri uyguladıkları yöntemleri anlatıldı. Daha sonra Koza Birlik Genel Müdürü İsmail Aydın ve Belediye Başkanı Bekir Keskin tarafından 70 ipek böceği yetiştiricisine ücretleri ve sertifikaları takdim edildi.

Yabancı Öğrenciler Ödemiş Belediyesi'nde Çalıştı

Gençlik Servisleri Merkezi kanalıyla dünyanın değişik ülkelerinden Ödemiş'e gelen 20 öğrenci Belediyemiz tarafından misafir edildi ve Belediye çalışmalarına yardımcı oldular.

Fransa, Ukrayna, İspanya, İtalya, Çek Cumhuriyeti, Sırbistan, Azerbaycan, Japonya ve Kore'den gelen 13 kız, 7 erkek öğrenci günde 5 saat çalışıp geri kalan zamanlarında kentimizin tarihi ve turistik alanlarını gezerek kültürümüz hakkında bilgi edindiler.

Yabancı Öğrencilere İpek Böceği Semineri

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Kent Konseyi iş birliği ile düzenlenen "İpekböcekçiliğinin Yeniden Canlandırılması" projesi yabancı öğrencilere anlatıldı. Ödemiş Belediyesi ile Ankara Gençlik Servisleri Merkezi'nin organizasyonu ile 9 farklı ülkeden kentimize gelen 20 yabancı öğrenci, çalışma saatleri dışında bölgenin tarihi ve kültürünü tanımak amacıyla çeşitli geziler düzenliyor. Bu çalışmalar kapsamında 5 Ağustos 2010



tarihinde Yıldız Kent Müzesi Konferans salonunda ipek böcekçiliği ile ilgili sunum yapıldı.

İzmir Kuzey Kafkaslılar Kültür Sanat ve Eğitim Derneği Kafkas Festivali

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Aydın Belediyesi, Konak Belediyesi, Ödemiş Belediyesi, Buca Belediyesi, Pamukören Belediyesi, Bornova, Ödemiş, Söke, Arıkbaşı, İlkurşun, Aydın, Nazilli ve Denizli Kafkas Derneklerinin katkılarıyla 2-9 Temmuz 2010 tarihleri arasında düzenlenen festivale 10-18 yaş arası 150 dansçı katıldı.

Festival kapsamında 7 Temmuz 2010 tarihinde Ödemiş'te düzenlenen gecede Kaberdey Balkar Özerk Cumhuriyeti, Güney Osetya ve Çeçenistan Halk Dansları gösterileri sahnelendi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.


Ufuk KIZILER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü.



İşletme İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetleri güçlendirerek sürdürmek
Stratejik Hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması
Stratejik Hedef 1.1/2	2010 yılında Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması, 2011 yılında bahçe ve teras düzenlemesinin yapılması.
Stratejik Hedef 1.1/3	Kültürpark'ta yemekli hizmet verecek tesisin 2010 yılında projelendirilmesi
Stratejik Hedef 1.1/11	2010 yılında Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 1.1/14	2010 yılından başlayarak 2011 yılı sonuna kadar en az 3 adet Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işlettirilmesi
Stratejik Hedef 1.1/18	Sosyal tesislerde müşteri memnuniyeti anketleri (3 ayda 1) yapılması, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliği için gerekli çalışmaların sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.3	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi
Stratejik hedef 1.3/7	Hayırsever kişi ve kuruluşların destekleriyle her yıl Ramazan ayında iftar ve sahur sofraları düzenlenmesi,

SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce su abonelerimize ait sayaçların endeks okuma işlemleri her ay aylık olarak yapılmakta ve faturalandırılmaktadır. 2010 mali yılı içinde su gelirlerimiz ile geçen yıldan devreden su bedeli alacaklarımızın tahsilâtına daha fazla önem ve titizlik gösterilmiş olup, 2010 yılı tahsilât oranımız % 90,02 ye çıkarılmıştır. Kurumumuzun su hizmeti alacaklarının tahsilinin sağlanması ve tahsilâtımızın artması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

2010 yılında su şebekesinden abonesiz olarak kaçak su kullanımlarıyla gerekli mücadele yapılmış olup, 4 adet kaçak su kullanımı tespiti yapılmıştır. Kaçak su kullanan kişi kişiler hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek Belediye Encümenimize gönderilmiştir. Belediyemiz Encümen kararı gereğince bu kişiler hakkında para cezası ve kaçak su bedeli tahakkuk ettirilmiş ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

2010 döneminde borçlarına getirilen ödeme kolaylıklarına rağmen halen su bedeli borçlarını ödemeyen abonelerimiz hakkında 48 adet icrai takibat dosyası düzenlenerek Belediyemiz Hukuk

Müşavirliğine gönderilmiş olup, geçmiş dönemlerle birlikte 205 adet dosyanın takibatı devam etmektedir. Yine bu dönemde 55 adet icrai takibat dosyasının tahsilâtları yapılarak kapatılmıştır.

Su tüketim borcu nedeniyle suyu kesilen abonelerimizin kendileri tarafından açılması nedeniyle Belediye Meclisimizin 27.12.2008 tarih 51 sayılı kararında belirtilen miktarlar üzerinden para cezası tahakkuk ettirilerek tahsilâtı yapılmıştır.

Bu dönemde (2010 yılında) 829 yeni abone yapılmıştır.

2010 Yılı satışı yapılan su miktarı: 2.966.731 m³

01.01.2010 – 31.12.2010 döneminde abonelere gönderilen fatura adetleri, tahsil edilen ve bakiye fatura oranları aşağıda gösterilmiştir.

FATURA ADEDİ _____ : 367.286

ÖDENEN FATURA _____ : 330.631

ÖDENMEYEN FAT. _____ : 36.655

TOPLAM FATURA _____ : 8.023.752,64 TL
% 100.00

ÖDENEN FATURA _____ : 7.222.982,13 TL
% 90.02

BAKİYE FATURA _____ : 800.770,51 TL
% 9.98



Kömür Satışı

01.01.2010–31.12.2010 tarihi itibarıyla 649.260 Kg kömür E.L.İ den satın alınmış olup karşılığında 135.776,98 TL. ödeme yapılmıştır.

Somadan Ödemiş'e kömür nakliye bedeli olarak 19.344,51 TL. ödeme yapılmıştır.

Dönem içerisinde halkımıza 444.330 kg Belediye hizmet binası ve işyerleri için 131,880 kg Belediyemiz sendikali işçileri için 130,500 Kg kömür satışı gerçekleştirilmiştir.

31.12.2009 tarihi itibarıyla devreden 70.275 kg kömürün dönem içerisinde satışı gerçekleştirilmiştir. 12.825 kg. kömür 2011 yılına devretmiştir.

Kömür satışında; Halkımıza kredi kartı ile ödeme ve kredi kartına 6 taksit şeklinde ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

SOSYAL TESİSLER



Belediye Ahrandı Gazinosu

Her hafta Cuma günleri canlı müzik sunularak hizmetin en iyi şekilde verilmesine özen gösterilmektedir. Tadilat inşaatı ile gazinonun çatısı, iç mekânı ve bahçe düzenlemesi komple yenilenmiştir. Salon kısmına projeksiyon gösterimi ve sahne ışıklandırma, lazer sistemi yaptırılmıştır. Ayrıca Bilgisayarlı Adisyon Takip Sistemi satın alınarak satışlar ve stokların merkezden takip edilmesi sağlanmıştır.

Her Pazar 10.00-13.00 saatleri arası bol çeşit ve kaliteli açık büfe kahvaltı servisi 12 TL ücret karşılığında hizmete sunuluyor.

Sosyal Tesislerimizde 2010 yılında uygulanan müşteri memnuniyeti anket sonuçları. Anketlere 450 kişi katılmıştır

	İyi %	Orta %	Vasat %		İyi %	Orta %	Vasat %
Personel memnuniyeti	60	30	10	Personel memnuniyeti	64	24	2
Servis kalitesi	65	20	15	Servis kalitesi	--		
Ürün kalite ve çeşitliliği	85	10	5	Ürün kalite ve çeşitliliği	32	54	24
Temizlik	92	5	3	Temizlik	57	39	4
Fiyatlar	90	5	5	Fiyatlar	22	47	31



Ahrandı Çay Bahçesi

Ahrandı Tepesinden eteğine kadar uzanan bölümde 15 Şubat 2010 tarihinde düzenleme çalışmalarına başlanılan Ahrandı Çay Bahçesinin 23 Nisan 2010 tarihinde açılış töreni yapılarak hizmete sunulmuştur.

"Halk için Sosyal Alanlar Oluşturma Projesi" kapsamında inşa edilen Ahrandı Çay Bahçesine ulaşım için Ödemiş Belediyesi tarafından cezaevi önünden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne ait servis aracı ile ücretsiz taşıma yapılmaktadır.

Ayrıca Ahrandı Çay Bahçesinde yaz aylarında düzenlenen yazlık sinemada her Cuma akşamları ücretsiz nostaljik film gösterimi yapılmaktadır.

Sali Pazarı Kafeterya

Yaz mevsiminde 2 vardiya olarak çalıştırılmaktadır. Self servis sisteminden Adisyonlu Masa Servisi sistemine geçilmiştir. Kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de



gerekli özen gösterilmiştir. Dijitürk maç yayınları dev ekran tv de hizmete sunulmaktadır

Çamlık Kafeterya

İlkbahar ve yaz döneminde çalıştırılmaktadır. Self servis sisteminden Adisyonlu Masa Servisi sistemine geçilmiştir. Kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

Kültürpark İskele Çay Bahçesi ve Yüzme Havuzu

Ödemiş Belediyesi 125. Yıl Kültürparkı' da gölet içerisine kurulmuş iskele üzerinde ki kafeteryası ile halkımıza hizmet sunmaktadır. Kafeterya menüsü tatlı ve dondurma çeşitleri ile zenginleştirilmiştir. Yeni Fuar alanının yanına kurulması ile birlikte yaz aylarında işlerliği daha da artmıştır.

Halka açık yüzme havuzu ve kafeteryası ile yaz aylarında hizmet vermektedir. Havuz yüzme bilen ve bilmeyenler için kademeli olarak tasarlanmıştır. Yüzme kursu verilmektedir. Ayrıca özel günler ve düğünler için de kiralanabilmektedir.

Vitamin Büfeler

Halkımıza; ucuz, doğal ve taze sıkılmış meyve



suyu satışı yapılması amacıyla Migros karşısı, Ulus Meydanı, Sanayi Sitesi ve Yeni Fuar alanına Vitamin Büfe'si kurulmuştur.

Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi her gün 08.00 – 20.00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir. Vitamin Büfesinde; portakal suyu, greyfurt suyu, havuç suyu, elma suyu ve muzlu süt satılmaktadır. Günde yaklaşık 800 – 900 bardak taze sıkılmış meyve suyu öğrenciler ve vatandaşlar tarafından tüketilmektedir.

Yıldız Kent Müzesi Avlu Kahve

Belediyemizin restore ettiği Yıldız Kent Müzesi avlusunda gelen ziyaretçilere hizmet vermek amacıyla 30.04.2010 tarihinde faaliyete açılmıştır. Haftanın belirli günlerinde canlı müzik dinletileri ile kültürel faaliyetlere katkı sağlamaktadır.



Ramazan Ayı İftar Çadırları

Bu yıl Razaman ayından Belediyemiz organizasyonunda hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla Üçeylül Parkı içinde iftar ve sahur, Köşebaşı Camii yanında, Tekstil mevkiinde ve Kuvvetli Düğün Salonu bahçesinde 4 iftar çadırı kurulmuştur. İftar çadırlarımızdan günde yaklaşık 2000 kişi yararlanmıştır.

OTO GAR AMİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediyesi Terminal İşletmesi 7 personeli ile hizmet vermektedir.



Otogar'dan çevre belde ve köylere direk seferler yapılmakla birlikte, İzmir'e sabah 05,00 den itibaren akşam 21,00 e kadar karşılıklı 20 sefer ile yolcu taşınmaktadır ayrıca Ankara, İstanbul, Antalya Aydın, Salihli, Denizli, Selçuk ve Kuşadası'na direk seferleri de devam etmektedir.

2010 yılı Otogar çıkış ücreti olarak 267.084,00 TL. (KDV hariç) tahsilat yapılmıştır.

TOPTANCI HAL ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediye Başkanlığının, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Toptancı Sebze Meyve Halinin 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arasındaki çalışmalarında;

İlçemizde her yıl düzenlenmekte olan karpuz pazarı, Toptancı Hal Müdürlüğü önünden İstasyon Caddesi boyunca, Karsıyaka Caddesine kadar



Stratejik Alan	Kent Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2	Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek
Stratejik Hedef 3.1	Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek
Stratejik hedef 2.1/5	Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması,

kurulmuş olup, teşhir alanının üstü kapatılarak satışa arz edilen ürünlerin güneşten korunması sağlanmıştır.

Ödemiş Ziraat Odası Başkanlığı ile koordineli ve denetimli şekilde çevre belediye ve kuruluşlara bildirilerek üreticilerimize ulaştırılmıştır.

Güvenli bir ortam içerisinde satış yapılabilmesi içinde Ödemiş Kaymakamlığından yardım alınarak gerekli güvenlik sağlanmıştır

4367 Kanun No ve 552 Sayılı K.H.K.de belirtilen hükümler doğrultusunda Toptancı Hal Şefliğimizce yol ve pazar denetimleri yapılmıştır.

Sebze Meyve Hali ve Tarış arazisi arasındaki boş kasa alanı üstü kapatılıp ışıklandırılarak hazır hale getirilen üretici pazarına; Manyası caddesindeki dağınık üreticilere el ve afis ilanları ayrıca belediye hoparlörleri ile ulaşılarak, üretici pazarının (Katırcılar Sokağı) taşınma işlemi gerçekleştirilmiş,

seyyar kantar ve trafik hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Hal çıkışında bulunan çıkış kontrol memurluğu ve müdüriyet hizmeti veren bina revizyondan geçirilip, kapı penceresi yenilenmiş ve binanın boyanması sağlanmıştır.

Toptancı Halimizde bulunan 50 ton çekerli elektronik kantarımızın periyodik bakım ve muayenesi yaptırılmıştır.

Ayrıca 19 nolu parselin devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Meclis Kararına İstinaden Toptancı Halimizin Gelir Tahakkukları aşağıya çıkarılmıştır.

Tahakkuk eden Toptancı Hal Rusumu.....	: 69.622,19
Tahakkuk eden Yer Tahsis Ücreti.....	: 40.939,00
Devir Ücreti.....	: 2.400,00
Kantar Geliri.....	: 33.900,00
Tahsil edilen Cezalı Hal Rusumu % 30.....	:-----
Tahsil edilen Cezalı Hal Rusumu % 25.....	: 6.943,75
Tahsil edilen Belediye Payı % 15.....	:-----
Taşıt İşgal Harcı.....	: 264,00
TOPLAM..	:154.068,94 TL

Ödemiş Belediyesi Üretici Toptancı Pazarı

Küçük Menderes bölgesinin yaş sebze-meyve, alım-satım merkezi haline getirmek ve bölgenin ihtiyacına cevap verecek kalitede modern bir pazar alanına dönüştürmek amacıyla Belediyemizce Ödemiş Toptancı Hali çevresinde "**Üretici Toptancı Pazarı**" düzenlenmiştir.

Hizmete sunulan üretici pazarı, mevcut sebze ve meyve toptancı hali yanında 500 m² kapalı alanda oluşturulmuştur. Ayrıca halin önünde bulunan 1000 m² açık alan genişletilerek, çay ocağı yapıldı ve üreticilerimize rahat bir pazarlama ortamı sağlanmıştır.





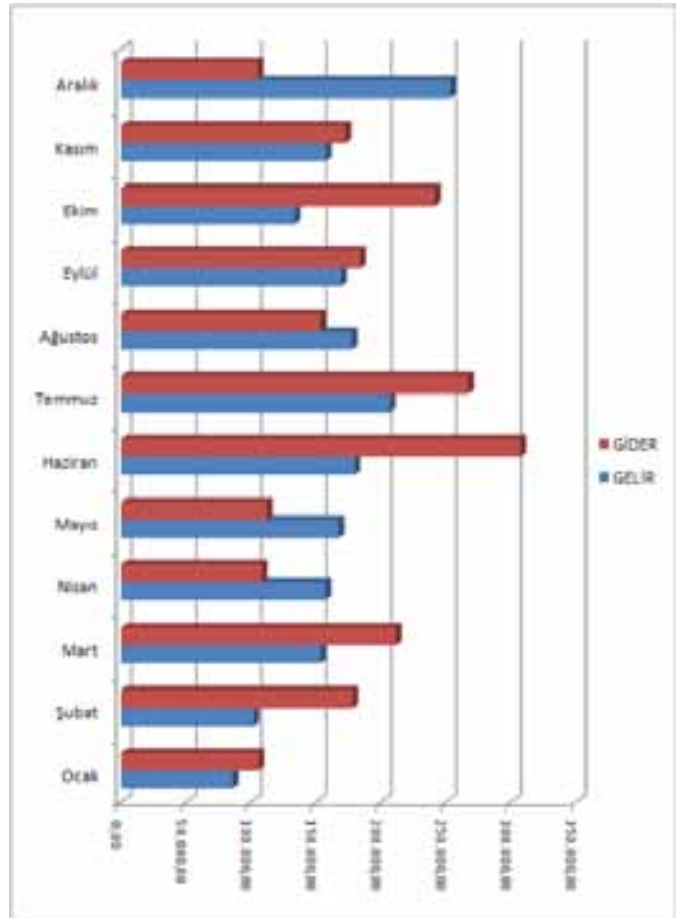
Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Stratejik Hedef 1.2	Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Stratejik hedef 1.2/5	2010 yılından itibaren Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi

Sosyal Tesislerde Bilgisayarlı Adisyon Takip Sistemi satın alınarak satışlar ve stokların merkezden takip edilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Alan	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı
Stratejik Amaç 1	Kent ve kentinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Stratejik Hedef 1.3	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.

AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (TL)

AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak	86.068,58	105.930,19
Şubat	102.147,96	178.296,53
Mart	153.701,15	211.582,76
Nisan	157.342,49	108.314,12
Mayıs	167.563,85	112.277,81
Haziran	179.843,17	307.533,30
Temmuz	207.012,59	267.296,24
Ağustos	177.775,99	153.323,54
Eylül	169.427,55	184.110,85
Ekim	133.763,77	241.824,56
Kasım	157.783,15	172.958,93
Aralık	253.569,79	105.321,96
TOPLAM	1.946.000,04	2.148.770,79





2010 YILI SOSYAL TESİSLER AYRINTILI GELİR TABLOSU

	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	31.12.2009	31.12.2010
A-BRÜT SATIŞLAR	1.108.927,61	1.946.000,04
1-YURT İÇİ SATIŞLAR	1.108.927,61	1.938.297,24
2-DİĞER GELİRLER		7.702,80
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
C-NET SATIŞLAR	1.108.927,61	1.946.000,04
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	935.736,72	1.785.653,12
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ(-)	224.529,38	168.540,18
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	711.207,34	1.617.112,94
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	173.190,89	160.346,92
E-FAALİYET GİDERLERİ	382.150,38	363.117,67
1-PAZ,SAT,VE DAĞ. GİD.(-)	11.422,50	10.633,50
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	370.727,88	352.484,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-208.959,49	-202.770,75
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-208.959,49	-202.770,75
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-208.959,49	-202.770,75

2010 YILI SOSYAL TESİSLER DÖNEM SONU BİLANÇOSU (Pasif)

HESAPLAR	PASİF KAYNAKLAR (TL)		
	01.01.2010 - 31.12.2010		
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			15.646,73
A- Mali Borçlar			
B- Ticari Borçlar		5.596,16	
1- Satıcılar	5.596,16		
C- Diğer Borçlar			
1-Bağlı Ortaklara Borçlar			
D- Alınan Avanslar			
1- Alınan Sipariş Avansları			
F- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler		10.050,57	
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	4.001,90		
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	5.799,59		
3-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	249,08		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			15.646,73
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			1.949.303,56
C-Diğer Borçlar		1.747.553,78	
1- Bağlı Ortaklıklara Borçlar	1.747.553,78		
D-Alınan Avanslar		202.349,78	
1-Alınan Diğer Avanslar	202.349,78		
V – ÖZKAYNAKLAR			-1.492.312,88
A – Ödenmiş Sermaye		21,50	
1- Sermaye	21,50		
D- Geçmiş Yıl Karları		30.094,24	
1 Geçmiş Yıl Karları	30.094,24		
C- Geçmiş Yıl Zararları		-1.319.657,87	
1- Geçmiş Yıl Zararı	-1.319.657,87		
E- Dönem Net Karı/Zararı		-202.770,75	
1-Dönem Net Zararı	-202.770,75		
PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			473.237,41



2010 YILI SOSYAL TESİSLER DÖNEM SONU BİLANÇOSU (Aktif)

HESAPLAR	AKTİF VARLIKLAR (TL)		
	01.01.2010 - 31.12.2010		
I- DÖNEN VARLIKLAR			270.403,10
A-Hazır Değerler		106.556,05	
1-Kasa			
2-Banka	104.648,05		
3-Diğer Hazır Değerler	1.908,00		
C- Ticari Alacaklar		19.525,32	
1- Alıcılar	19.525,32		
E- Stoklar		76.023,02	
1-İlk Madde ve Malzeme	59.461,08		
2-Ticari Mallar	3.095,93		
3- Verilen Sipariş Avansları	13.466,01		
F- Diğer Dönen Varlıklar		68.298,71	
1-Devreden KDV	68.298,71		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			270.403,10
II-DURAN VARLIKLAR			202.834,31
D-Maddi Duran Varlıklar		202.834,31	
1-Binalar	1.544,70		
2-Tesis Makine ve Cihazlar	75.422,98		
3-Demirbaşlar	264.634,76		
2-Birikmiş Amortismanlar(-)	-138.768,13		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			202.834,31
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI			473.237,41

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Hasan KIRAL
İşletme ve İştirakler Müdür V.

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 1	Çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 2	Çalışanların buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip oldukları yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 3	Tüm çalışanlara her yıl iki kez anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitim konusunda bilgi toplanması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	50	ORTA	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 4	Eğitimleri sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 5	Personelden gelen talep ve önerilere ortalama cevap verme süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	5	5	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 6	Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu eğitimlerinin verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (T.B.Birliği ile 2011 yılında planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 7	Verilen hizmet içi eğitimden memnuniyet	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 8	Kurum içi iletişim ve kalite kontrol toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 9	Hizmet içi eğitim programları yapılarak uygulanması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 10	Çalışan işçilere iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimlerinin verilmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (2011'de planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 11	Çalışanlara eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi/dışı eğitim verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	10	12	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 12	Belediye personelinden vatandaş memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 13	Başkanın randevularının etkin bir biçimde düzenlenmesi	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 14	Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde, temsil, ağırhama ve tören işlemlerinin etkin ve verimli uygulanması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	100	İYİ	Başkanlık
Gösterge 15	Hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması,	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı (Anket form formatı hazırlandı.2011'de yapılacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 16	Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirilmesi için toplantı yapılması,	Çıktı	Adet	Aylık	12	15	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 17	Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilerek sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 18	Kalite belgelerinin ara denetimlerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 19	Ödemiş Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesinin ve kararların uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	-	Yapılmadı (Kent Konseyi Genel Kurulundan herhangi bir karar ulaşmadı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 20	Belediye İletişim Birimine gelen vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	Kalite	Saat	Aylık	1	1	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 21	Belediye İletişim Birimine gelen vatandaş taleplerine geri dönüş	Kalite	Saat	Aylık	72	72	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 22	Belediye İletişim Biriminden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	Değerlendirme 2011 için planlandı	Yazı İşleri Md.
Gösterge 23	Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve dilekçe yoluyla veya Bilgi Edinme Kanunu'na istinaden belediyemize yapılan yazı ve başvurulara yasal süresi beklenilmeden cevap verilmesi	Kalite	Gün	Aylık	7	7-10	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 24	e-belediye uygulamalarının artırılarak hayata geçirilmesi	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	70	90	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 25	İnteraktif ödeme sisteminin kurulması	Sonuç	Yüzde	6 Aylık	70	100	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 26	Tek sicil uygulamasının tamamlanması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	40	ORTA	İşletme İştirakler Md.
Gösterge 27	Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abone olunması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	İnternet üzerinden takip ediliyor	Yazı İşleri Md.
Gösterge 28	Birimlerin bilgisayar donanım, lisans, yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	80	80	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 29	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Kalite	Yüzde	Gün	90	100	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 30	Web kamera, web sayfası için ayrı bir server ve kablosuz ağ oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	50	ORTA	Yazı İşleri Md.
Gösterge 31	Kent anons sisteminin iyileştirilerek geliştirilmesi, alıcı cihaz alımı	Çıktı	Adet	Aylık	20	20	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 32	Anons Sisteminden halk memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	Aylık	80	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 33	Belediye Meclisi kararlarının ve gündeminin web sayfasında yayınlanması	Çıktı	Yüzde	Haftalık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 34	Hizmet rehberinin hazırlanması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (Hazırlık çalışmaları tamamlandı. 2011 de yayınlanması planlandı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 35	Hizmet rehberinin, faaliyet raporunun, faaliyet takvimi belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 36	Sürelili yayın çıkarılması "Ödemiş" dergisi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Kültür ve Sos. İşl. - Yazı İşl. Md.
Gösterge 37	Raket, billboard ve afişlerle hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Kültür ve Sos. İşl. - Yazı İşl. Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 38	Tanıtım araçları (raket, billboard, afiş vb) ile duyuru ve ilan konu sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	200	140	İYİ	Kültür ve Sos. İşl. - Yazı İşl. Md
Gösterge 39	Belediyemiz faaliyetlerinin TV programları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması,	Çıktı	Adet	Aylık	5	24	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sos. İşl. - Yazı İşl. Md
Gösterge 40	Belediye meclis toplantılarının yerel TV de canlı olarak yayınlanması	Çıktı	Adet	Aylık	11	11	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 41	Halkla ilişkiler vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 42	Türkcell 888 belediye yayın kanalı kullanım yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	-	Yapılmadı (Uygulamadan kaldırıldı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 43	Türkcell 888 belediye yayın kanalı hizmetinden vatandaş memnuniyeti.	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	-	Yapılmadı (Uygulamadan kaldırıldı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 44	Toplu mesajla hizmet kullanım yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 45	Kamuoyu yoklaması yapılması,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Format hazırlandı. 2011 yılında yapılması planlandı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 46	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla anlaşmalar yapılarak, kentte ilgili programların yapımı ve yayınlanması	Çıktı	Adet	3 Aylık	5	6	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 47	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	95	90	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 48	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	12	8	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 49	Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu hazırlanması	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 50	Basına gönderilen haber sayısı	Kalite	Adet	Aylık	200	233	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 51	Çalışanlarla birimler arası koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	2	ORTA	Yazı İşleri Md.
Gösterge 52	Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla birimler arası ortak çalışma grupları oluşturulması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	4	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 53	Kalite Yönetim Sistemi Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 54	Kalite el kitabında belirtilen prosedürlerin uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	75	75	İYİ (Entegre Yönetim Sistemine geçildi)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 55	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Verimlilik	Yüzde	Gün	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 56	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması,	Çıktı	Yüzde	Aylık	90	100	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 57	Belediye içerisinde bilgi ve veri akışının daha hızlı ve etkin olması için birimlerin elektronik ortamda birbirleri ile tam entegrasyonu sağlanması	Verimlilik	Yüzde	3 Aylık	90	50	ORTA	Yazı İşleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 58	Muayene, sevk ve hasta takip işlemlerine yönelik hizmetlerin sunulması	Verimlilik	Yüzde	Aylık	95	100	HEDEF ÜSTÜ	Sağlık İşl. Md.
Gösterge 59	Personele yönelik sağlık konusunda seminer düzenlenmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	1	ORTA	Sağlık İşl. Md.
Gösterge 60	Tüm işçilerin periyodik akciğer muayenelerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Sağlık İşl. Md.
Gösterge 61	Tüm işçilerin (gıda ile uğraşanların) portörlerinin yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	1	ZAYIF (2011 yılında 6 ayda bir yapılması planlandı)	Sağlık İşl. Md.
Gösterge 62	Performans Programının hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 63	Faaliyet Raporunun hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 64	Kurum dışı posta gönderi hızı	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 65	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 66	Başkanlık makamı ile diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 67	Encümen kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	İşgünü	Aylık	5	5	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 68	Meclis kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	Gün	Aylık	7	7	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 69	Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonunun yapılması	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 70	Kurum ve Birimlerin fiziki arşivlerin düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	30	15	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 71	Arşiv hizmetlerinin tamamlanması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	30	15	ORTA	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 72	Periyodik iş doyumu ölçümlemesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 73	Ödül-ceza sistemini işler hale getirmek	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 74	Ödül-Öneri sisteminin kurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 75	Çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi	Kalite	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı (Format hazırlandı. 2011 yılında planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 76	Çalışanların iş doyumu ölçülmesi	Kalite	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı (Format hazırlandı. 2011 yılında planlandı)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 77	Çalışanlara, çalışanların %10'nu geçmek üzere 2 kez ikramiye	Sonuç	Adet	6 Aylık	8	10	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 78	Kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir	Sonuç	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı	Mali Hizmetler Müdürlüğü



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 79	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar	Çıktı	Adet	3 Aylık	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 80	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlara katılan personelin memnuniyet oranı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 81	Personelin özel günlerinin (<i>doğum günü, nikâh, cenaze, yeni doğum, başarıları</i>) takibi ve değerlendirilmesindeki memnuniyet	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 82	Belediye lehine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	80	95	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 83	Belediye aleyhine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	85	57	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 84	İdari hizmetler konusunda çözümlenen şikâyet yüzdesi	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 85	Çalışma ortamlarının düzenlenmesi ve yeniden tefrişinin yapılması	Verimlilik	Yüzde	6 Aylık	50	75	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 86	Hizmet binalarının elektrik tesisatlarının gözden geçirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 87	Hizmet binalarının yangın uyarı sistemi kurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	-	Tamamlanamadı (Kısmen yapımına başlandı)	İtfaiye Md.
Gösterge 88	Hizmet binalarının kamera sistemi kurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 89	Telefon Santrali ve klima sistemlerinin her yıl periyodik bakımlarının yapılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 90	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak amacıyla, Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurulması, belediyemiz resmi araçlarının muayene ve sigorta işlemlerinin takip edilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 91	Güvenlik hizmeti alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	20	12	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 92	Tek Sicil uygulamasına geçilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	40	ORTA	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge 93	İnternet üzerinden tahsilâtın yapılması için çalışmaların tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 94	El bilgisayarları ile tahsilâtın artırılarak sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gösterge 95	Sosyal Tesislerde bilgisayarlı adisyon uygulamasına geçilmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge 96	Öde-Kart sisteminin uygulanması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md.
Gösterge 97	Tüm birimlerinde kredi kartı ile tahsilâtın sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğü



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 98	Bankalar yoluyla tahsilâtın yapılması uygulamasının artırılarak sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 99	Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 100	Tahsilât oranının % 95 ' e ulaştırılması için politikalar belirlenmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	92	88	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 101	Devredilen alacak tahsilâtının artırılması	Verimlilik	Yüzde	3 Aylık	50	50	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 102	Hazırlanan Gelir Artırıcı Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Çalışmalar sürdürülüyor	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 103	Hizmetlerde maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 104	Genel yoklama ve denetim çalışmalarını artırarak sürdürmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	75	75	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 105	Birimler arası koordinasyonun sağlanarak kayıt dışılığın azaltılması, kaçak su kullanımının önlenmesi, "borcu yoktur" uygulamasının sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 106	Stok Takip Sisteminin iyileştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	100	HEDEF ÜSTÜ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 107	Hizmetlerin mümkün olan yerlerde sponsorlar aracılığı ile finanse edilmesinin sağlanması	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	10	-	Sadece Atletizm Şenliği yapıldı	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 108	Bazı hizmetlerde Yap-İşlet-Devret veya Kira Karşılığı modelinin uygulanması	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	10	-	Yapılmadı	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 109	Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 110	Özellikle cari giderler, iletişim giderleri ve sarf malzemeleri gibi tüketiminde tasarruf edilmesi sağlanması amacıyla üst yönetimce belirlenen harcamalarda tasarruf tedbirlerine uyulması,	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 111	Hazırlanan Gider Azaltıcı Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ (Tasarruf Tedbirleri)	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 112	Plan döneminde Denk Bütçe Politikasının sürdürülmesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 113	Personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %25'in üzerine çıkartmayacak personel analizlerinin yapılması, İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında projelerin uygulanması gibi tedbirlerin alınması	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	90	100	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 114	Tüm birimlerin planda belirtmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabelli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	91	94	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Md.
Gösterge 115	Belediye bünyesinde " Proje Yönetim Birimi" oluşturulması, proje çalışmaları için düzenlenen eğitimlere katılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 116	Ulusal fonlar, AB hibe fonları ile diğer fonların araştırılması, belediyece veya danışmanlık hizmet alımı yoluyla proje hazırlanması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	4	HEDEF ÜSTÜ	Etüd ve Proje Md.
Gösterge 117	İzmir Kalkınma Ajansı'nın mali destek programlarından yararlanılması için proje çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Etüd ve Proje Md.
Gösterge 118	Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı üyeliğinin sürdürülmesi, ortak projelerin yürütülmesi için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 119	İlgili üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde özel firmalarla işbirliği sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda halka açık eğitim programı düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	6	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 120	Danışmanlık hizmetlerini verebilecek bir danışma biriminin Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulmasına öncülük edilmesi ve destek olunması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	-	Yapılmadı (Hazırlık çalışmaları sürdürülüyor)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 121	Ödemiş Belediyesi öncülüğünde "Tarım Masası" oluşturulması ve düzenli olarak her ay toplantıların yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 122	Ödemiş Belediyesi öncülük ve desteği ile Tarım Kurultayı düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 123	Ödemiş Organize Tarım Sanayi Bölgesi için uygun alan seçilmesi için girişimlerin başlatılması	Çıktı	yüzde	Yıllık	50	25	ORTA	İmar ve şeh. Md.
Gösterge 124	Ödemiş Belediyesi Hayvan Pazarında iyileştirme çalışmalarını yapılması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşl. Müdürlüğü
Gösterge 125	Hayvan Pazarı bölgesinde alanı ayrılan Et Kombine Tesisinin yapılması ve hizmete açılmasını (Belediye olanakları veya yap-ışlet devret modeli ile) sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	30	-	Yapılmadı (Proje hazırlandı)	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge 126	Ödemiş Belediye mezbahasında iyileştirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge 127	Ödemiş Toptancı Halinde iyileştirme çalışmalarını yapılması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (TOKİ projesi kapsamında yer değiştirme planlanıyor)	Fen İşleri Müdürlüğü
Gösterge 128	Toptancı Hal bölgesinde Üretici Toptancı Pazarının kurulması,	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İşl.İştirakler Müdürlüğü
Gösterge 129	Kadın El Sanatları Pazarında gerekli iyileştirme çalışmalarını yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 130	Mevcut pazaryerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	İmar ve Şeh. Md.
Gösterge 131	Yeni fuar alanının düzenlenmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşl. Md.
Gösterge 132	Ödemiş Milli Fuarının geliştirilerek ulusal boyutta tanıtımının sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 133	İhtisas fuarlarının açılması için gerekli girişim ve çalışmaların yapılması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 134	Ödemiş Organize Sanayi Bölgesinin canlandırılması için destek verilmesi ve öncü faaliyetlerde bulunulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 135	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla birlik, şirket, kooperatif kurulmasında öncülük çalışmalarının sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Başkan Yardımcısı
Gösterge 136	Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi kapsamında kolektif dayanışma ile sektörel gelişme ve ilerlemenin sağlanması, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında aktif katılım öncü çalışmalar için üretici birliklerine belediyenin üye olması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	1	1	İYİ	Başkan Yardımcısı
Gösterge 137	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla imar planlarında düzenleme çalışmalarının yapılması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	İmar ve Şeh. Md.
Gösterge 138	Ödemiş'in simgesel ürünleri olan patates, park, bahçe süs bitkileri, süt ürünleri, ipekçilik vb. tanıtmak ve ön plana çıkarmak amacıyla ilgili kuruluşlarla birlikte festival, şölen, sergi ve fuarlar düzenlenmesi ve iç ve dış fuarlara katılımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 139	Ödemiş ürünlerinin web sitesinde tanıtımının sağlanması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	80	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 140	Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için girişimde bulunulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	-	Yapılmadı (Hazırlık çalışmaları sürdürülüyor)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 141	Girişimcilik, iş kurma, fon bulma, ihracat vb. konularında ilgili üniversite, kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmalar sağlanarak her yıl eğitim, panel ve söyleşiler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi için öncülük faaliyetinin sürdürülmesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 142	İlgili kurumlarla işbirliği içinde Ödemiş Yatırım Rehberi'nin hazırlanması için öncü faaliyetlerde bulunularak katkı sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	-	Yapılmadı (Çalışmalar sürdürülüyor)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 143	Yatırımcıların özendirilmesi için her yıl gerekli girişim, davet, ağırlama ve tanıtım çalışmalarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ	Başkanlık



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 144	Belde belediyeleri ile turizm konulu koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 145	Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği (TÜRSAB) ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısının organize edilmesi ve protokolün imzalanmasının sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Görüşmeler sürdürülüyor. 2011 yılında planlandı)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 146	Ödemiş merkezli eko-turizm güzergâhları ile yayla turizm olanaklarının belirlenmesi ve hazırlanan projenin rehber halinde getirilmesi ve dağıtımının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 147	İlgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	-	Yapılmadı (Görüşmeler sürdürülüyor. 2011 yılında planlandı)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 148	Plan döneminde her yıl uygun 1 gezi paketinin tasarımının sağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 149	Planlama döneminde, gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 150	Yamaç paraşütçülüğüne elverişli Bozdağ Bölgesinde gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının başlatılması için gerekli desteğin sağlanması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 151	Yamaç paraşütçülüğü ile ilgili program düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 152	Kış turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 153	Türsab ile Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konulu bir konferans düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Görüşmeler sürdürülüyor. 2011 yılında planlandı)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 154	Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla eğitim toplantısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 155	Belediye bünyesinde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı turizm danışma ofislerinin oluşturulması, gerekli tanıtım materyalleri ile donatılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Yıldız Kent Müzesi bünyesinde hazırlık çalışması başladı)	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 156	Turizm ve tanıtım için rehber, broşür, kitap bastırılması,	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	5000	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 157	Tanıtım filmlerinin yaptırılması, çoğaltılması ve dağıtımlarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	-	Yapılmadı (Mevcut kullanılıyor)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 158	Ulusal TV.lerde her yıl en az 2 program hazırlanması, hazırlanan programlara katılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	6	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 159	Kent tanıtım objelerinin (<i>efe heykeli, yöresel el işlemeli ürünler vb.</i>) yapılması ve tanıtım platformlarında dağıtımlarının sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 160	Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için gerekli çalışmaların (broşür, tanıtım CD. vb.) yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 161	Yıldız Kent Müzesi ve Kent Arşivi bünyesinde Ödemiş'i simgeleyen (geçmiş ve bugünü ile ilgili) objelerin sürekli kentimizi ziyaret edenler tarafından satın alınabilmesinin sağlanması amacıyla gerekli düzenlemenin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 162	Fuarlara katılım	Çıktı	Adet	Yıllık	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 163	Fuarlarda tanıtım için promosyon yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2000	2500	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 164	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Sonuç	Yüzde	Yıllık	10	10	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 165	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Sonuç	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 166	Kent Yenileme Projesinin hayata geçirilmesi için değerlendirmelerin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 167	Ruhsat Gerektiren Bütün İnşaatlardan Denetlenenler (Evrak Denetimi, Gerektiğinde Yerinde Denetim)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Yapı Kontrol Md.
Gösterge 168	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapılma süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	5	5	İYİ	Yapı Kontrol Md.
Gösterge 169	Tespitle ilgili Gelen Taleplerin sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	3	3	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 170	Görüş Taleplerinin Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	6 Aylık	4	4	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 171	Şikayet üzerine gerçekleştirilen inşaat denetimi	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Yapı Kontrol Md.
Gösterge 172	Yapılaşma, İmar Mevzuatı, inşaat gibi konularda düzenlenen gezi ve seminerlere katılım.	Çıktı	Kişi	6 Aylık	4	3	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 173	İmar Durumu Hazırlama Süresi (Talep üzerine)	Kalite	İşgünü	3 Aylık	1	1	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 174	İmar çalışmalarından hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 175	Uydu takip sisteminin oluşturularak İmar hareketlerinin takibi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (Program araştırma çalışmaları tamamlandı)	Yapı Kontrol Md.
Gösterge 176	Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşmasından Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre	Kalite	İşgünü	3 Aylık	15	15	İYİ	İmar Şehircilik Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 177	Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	Kalite	İşgünü	3 Aylık	15	15	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 178	Plan Yapımıyla İlgili Talep Sonrası Plan Hazırlanışı ve Meclise Sunuluşu Arasında Geçen Süre	Kalite	İşgünü	3 Aylık	30	30	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 179	Çöp deponi alanı ile ilgili mevzuat imar planı yaptırılması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 180	Kamulaştırma Kararı ile Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	Çıktı	İşgünü	3 Aylık	15	15	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 181	Anlaşarak Satın Alınan Taşınmazların Tüm Gayrimenkul Satın Almalar İçindeki Payı	Kalite	Yüzde	3 Aylık	80	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 182	Mevcut imar planlarının sosyal donatı alanları, bölgesel hizmet kapsamlı devlet hastanesi, cezaevi, adliye binası, tüp gaz depoları, odun kömür satış yerleri, toprak mahsulleri ticareti ve nakliyat ambarları ile ticaret merkezlerin için imar planında gerekli analiz çalışmalarının yapılması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	50	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 183	Planı olmayan bölgelerde zemin etüt çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 184	Hâlihazır Haritaların yapımının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 185	İnşaat ustaları için deprem, sığınak ve yapı standartları konusunda eğitim semineri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 186	Sit alanı içinde tamirat ve tadilatlar için inşaat ustalarına uygulamaya yönelik her yıl bir kez eğitim semineri düzenlenmesi ve katılım belgesi verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 187	Sihhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, asansör kontrolü	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 188	Çocuk oyun grup ve elemanlarında standart tip belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 189	Otobüs bekleme duraklarında standart tip belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 190	Engellilere Yönelik Düzenleme Yapılan Durak Sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	-	Başlandı (Çalışmalar sürdürülüyor)	Fen İşleri Md.
Gösterge 191	Engellilere Yönelik Düzenleme Yapılan Park Sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	3	3	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 192	Çatılarda güneş enerji panellerinin görüntü kirliliğini engelleyici standart belirlenmesi. uygulaması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	25	ORTA	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 193	Bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 194	Yeni Belediye Hizmet Binası için değişik seçeneklerin değerlendirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	İmar İşleri Md.
Gösterge 195	Kütüphanenin taşınması ile ilgili çalışmaların başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (Yeni Kültür Merkezi'nde planlandı)	Fen İşleri Md.
Gösterge 196	Şantiye ve atölyelerde işçi odalarının yapımının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı	Fen İşleri Md.
Gösterge 197	Yeni Otogar Tesisi alanının kamulaştırma çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	10	-	Yapılmadı (Çevre yolu projesi Mahkemece iptal edildiğinden)	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 198	Lozan Meydanı düzenleme projesinin gerçekleştirilmesi,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 199	Bengisu Mahallesi Malazgirt Sokak 132 ada, katlı otopark projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 200	Kent merkezinde yapılan cep otoparkları sayısı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	5	5	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 201	Mezar Başı Kavşağında alt-üst geçit tesisinin projelendirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 202	Mevcut Otogar içinde gerekli düzenleme çalışmalarının tamamlanma oranı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	-	Yapılmadı (Proje hazırlanarak Koruma Kuruluna gönderildi)	Fen İşleri Md.
Gösterge 203	Kent içinde uygun olan yerlere yürüyüş ve bisiklet yolları yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	4	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 204	Alternatif güzergâhlar belirlenerek tek yön uygulamalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	2	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 205	Kameralı izleme sistemi kurulan kavşak sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 206	Kent içi trafik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	Yıllık	80	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Fen İşleri Md.
Gösterge 207	Özel Halk Minibüslerinin güzergâhları ile ilgili çalışmanın yapılması, güzergâh optimizasyonuna gidilmesi, durak yerlerinin belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 208	Özel Halk Minibüslerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Zabıta Md.
Gösterge 209	Çevre yolu projesini çalışmalarının sürdürülmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	15	10	Devam ediyor (Mahkeme kararı ile plan iptal edildiği için işlem yapılmadı, imar planı yeniden hazırlandı)	Fen İşleri Md.
Gösterge 210	Birgi yolu üzerindeki kaldırım ve bölünmüş yol çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 211	Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	10	Yapılmadı (Proje hazırlandı)	Fen İşleri Md.
Gösterge 212	İçme suyu ve atık su arıtma tesisi ulaşım yollarının düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 213	Emmioğlu Mahallesi Hamam Sokak ile Eski Konak Sokak arası yol açılması için kamulaştırma çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	-	Yapılmadı	İmar ve Şehircilik Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 214	Asfalt yol yapımı	Girdi	M2.	Yıllık	40.000	81.000	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 215	Bordür döşenmesi	Çıktı	Metre	Yıllık	30.000	13.315	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 216	Beton kaldırım yapılması	Çıktı	Mt.	Yıllık	50.000	9.191	ZAYIF	Fen İşleri Md.
Gösterge 217	Beton parke yol uygulaması	Çıktı	Mt.	Yıllık	40.000	8.249	ZAYIF	Fen İşleri Md.
Gösterge 218	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	60	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 219	Sathi asfalt kaplama yapımlarının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 220	Asfalt yolların bakım ve onarımı (yama)	Girdi	Kg	Yıllık	5.000	36.700	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 221	Mevcut derelerin ıslahlarının yapılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	30	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 222	İmar planında belirtilen yeni yolların açılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	5	5	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 223	Trafik master planının hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (Çalışmalar sürdürülüyor)	Fen İşleri Md.
Gösterge 224	Trafik ışıklı sinyalizasyon sisteminin kurulum kavşak sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Trafik master planı tamamlandığında değerlendirilecek)	Fen İşleri Md.
Gösterge 225	Kent içi levha ve yönlendirmelerin kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 226	Sokak levhalarının yenilenmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	25	ORTA (Proje hazırlandı)	Fen İşleri Şehircilik Md.
Gösterge 227	Durak yerlerinin belirlenmesi, modern duraklar kurulması	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	8	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 228	Trafik güvenlik aynalarının konulması	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	4	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 229	İlçe merkezinde Yapılan Yaya Geçidi Çizimleri Sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	20	25	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 230	İlçe Merkezinde Yol Çizimleri Yapılan Cadde Sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	10	6	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 231	Yapılan kasis sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	1	ZAYIF	Fen İşleri Md.
Gösterge 232	İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 233	Trafik ve ulaşım güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 234	Trafik ve ulaşım güvenliği konusunda afiş ve broşür hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1000	1000	İYİ	Fen İşleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 235	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirilmesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 236	Tüm yapım işlerinde işin süresinde gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	75	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 237	Fen işleri ve park bahçe işlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Fen İşleri Md.
Gösterge 238	Yapılan park sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	3	HEDEF ÜSTÜ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 239	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	1	1	İYİ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 240	Ulus meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	10	Yapılmadı (Proje hazırlandı)	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 241	Ulus Meydanı'nın bir bölümünde üretici birlik ve derneği ile işbirliği yapılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 242	Havuzlu Park'ın (Tahir Çaylı Parkı), yapıldığı döneme uygun olarak yeniden düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA (Proje hazırlandı)	İmar ve Şehircilik Md.
Gösterge 243	Bakım ve onarımlarının yapılan mevcut park ve ağaçlık alanların sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	10	80	İYİ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 244	Oyun grubu satın alınarak belirlenen yerlere montajlarının tamamlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	HEDEF ÜSTÜ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 245	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	3000	3000	İYİ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 246	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	40000	45000	HEDEF ÜSTÜ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 247	Ağaç budamaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	95	100	HEDEF ÜSTÜ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 248	Kaldırım dibi yabancı otların temizlenmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	85	100	HEDEF ÜSTÜ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 249	Belediye fidanlılığında fidan üretime başlanması ve üretim çeşitliliğinin sağlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	50	İYİ	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 250	Ağaç dikme şöleninde fidan dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	5000	-	Yapılmadı (Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 2011 yılında yapılacak)	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 251	Ödemiş'in yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için yarışma (en güzel balkon vb.) düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	Park ve Bahçeler Md.
Gösterge 252	Tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 253	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 254	Koruma Amaçlı İmar Planının Revizyon Hazırlanma Süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	60	20	ZAYIF	İmar Şehircilik Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 255	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon inşaatı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 256	Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, röleve ve restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	25	ZAYIF	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 257	Çoban baba Kümbetinin restorasyon ve çevre düzeni çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA (Proje Koruma Kurulunda)	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 258	Tarihi değeri ve özellikleri tespit edilen 2 adet tescilli binanın edinilmesi ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	-	Yapılmadı (Proje hazırlıkları sürüyor)	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 259	Restorasyon çalışmaları tamamlanan Yıldız Hanı ve Otelinin, kent müzesi ve kent arşivi olarak işlevlendirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	15	15	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 260	İ.Hakkı Ayvaz Kent Müzesinden memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Kültür ve Sosyal İşl. Md.
Gösterge 261	Hâlihazırda uygulanmakta olan çöp toplama sisteminin gözden geçirilmesi, dünya standartları da dikkate alınarak revize edilmesi,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 262	Yer tespiti yapılarak tahsis işlemleri tamamlanan ve proje çalışmaları sürdürülen katı atık düzenli depolama tesisinin kurulması çalışmalarının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 263	Vahşi çöp depolama sahasının rehabilitasyonu	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	80	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 264	Çöp aktarma istasyon yerinin belirlenmesi, düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	25	Katı atık düzenli depolama tesislerinin proje onayı bekleniyor	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 265	Çöp ayrıştırma, depolama ve geri dönüşüm tesisleri ile ilgili araştırma yapılması ve proje hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 266	Çöp ayrıştırma ve tehlikeli atıklarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	10000	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 267	Bitkisel atık yağların işyerlerinden ayrı toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	30	ORTA	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 268	Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplama çalışmalarının tüm kent genelinde kontrollü olarak yaygınlaştırılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	50	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 269	Ambalaj atıkları kumbara ve konteynerlerinin toplanması	Çıktı	Gün/Ay	Aylık	1	2	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 270	Kent içinde çöp ayrıştırma kumbaralarının artırılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	20	40	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 271	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Gün	Hafta	6/%100	6/%100	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 272	Madeni atık yağların toplanılması	Çıktı	Yüzde	2 gün/yıl	100	100	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 273	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	3gün/haf	Hafta	1	1	İYİ	Temizlik İşl. Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 274	Atık pillerin toplanması	Çıktı	Gün/6 ay	3 Aylık	1	1	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 275	Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili yönetmelikle belediyelere verilen toplama ve imha görevlerinin yerine getirilmesi ve devamlılığının sağlanması,	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	50	50	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 276	Pazaryerinde çöp poşeti dağıtılması	Çıktı	Adet	Hafta	500	250	Uygulama kaldırıldı	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 277	Pedallı kapaklı çöp konteynerlerinin arttırılarak yaygınlaştırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	50	188	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 278	Yeraltı konteyner sisteminin kurulması	Çıktı	Adet	Yıllık	10	15	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 279	Pazaryerlerinin temizliği	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 280	Hafriyat atıkları için yer belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	75	75	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 281	İnşaat ve yıkım atıklarının kontrolleri sürdürülmesi,	Çıktı	İşgünü	Hafta	5	5	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 282	Sokak yıkama ve mahalle süpürme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesi,	Çıktı	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 283	Temizlik işleri talep ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 284	Temizlik işleri talep ve şikayetçilere dönüş	Kalite	İşgünü	3 Aylık	3	3	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 285	Temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 286	Gerçekleştirilen Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Etkinlik Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	7	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 287	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak her yıl çevre koruma, çevre insan konulu (şir, kompozisyon, slogan yarışması ve proje yarışması) düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Millî Eğitim Müdürlüğü programına göre 2011 yılında uygulanacak)	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 288	Çevrenin korunması ile çevre konularında ilçemizde başarılı olan kişi ve kurumlara ödülleri verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	10	6	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 289	Çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu, basılı materyal sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	2500	2500	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 290	Çevre, geri dönüşüm, çevre koruma faaliyetleri konularında farklı gruplara veya ilgili sektöre eğitim semineri veya bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 291	Yerel gazetelerde çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması	Çıktı	Adet	Yıllık	5	50	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 292	Tüm ilköğretim okullarında atık pillerin toplanması ve atıkların değerlendirilmesi konusunda eğitim verilmesi,	Çıktı	Adet	Aylık	2	5	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 293	Sürdürülebilir çevre sağlığı için vatandaşlarımızın, naylon poşet yerine geri dönüşümü mümkün olan kese kâğıdı veya file kullanması konusunda yerel TV programı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	11	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 294	Denetlenen Tesis Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	10	7	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 295	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	20	25	HEDEF ÜSTÜ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 296	Gelen Şikâyetlerden 3 Gün içinde Denetime Tabi Tutulanlar	Kalite	Yüzde	Aylık	90	90	İYİ	Temizlik İşl. Md.
Gösterge 297	Dünya Bankası kredi finansmanı sağlanarak yapımı sürdürülen biyolojik evsel atık su arıtma tesisinin 2010 yılında işletmeye alınması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 298	Peynir altı suyunun yüksek kirliliği nedeniyle atık su arıtma tesisi işletmeye alınmaya kadar mandıraların optimum ön arıtma tesis yapımına dönük teknik destek sağlanması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 299	Tesisten çıkan arıtılmış suyun Küçük Menderes nehri kenarındaki çiftçiler tarafından sulama suyu olarak kullanması nedeniyle içindeki mikroorganizmaların yok edilmesi için ultraviyole veya alternatif dezenfeksiyon ünitesinin kurulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı Bu proje için İl Özel İdare ve ilgili kurumlardan maddi destek istenecek	Su Kanal Md.
Gösterge 300	Atık su arıtma tesisi yanında çamur çürütme, depolama, çamurun değerlendirilmesi vb. amaçlar için Yeterli alanın kamulaştırması çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 301	Yeni inkişaf alanlarına kanalizasyon şebekesinin götürülmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 302	Kanalizasyon şebekesi hâlihazır haritasının hazırlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 303	Yağmur suyunun hızlı drenajı	Çıktı	Km	6 Aylık	3	1	ORTA	Su Kanal Md.
Gösterge 304	Hızlı drenajına dönük belirlenen yerlerde izgara kanallarının yapılması	Çıktı	Mt	6 Aylık	500	200	ORTA	Su Kanal Md.
Gösterge 305	Muayene, baca, demir izgara ve roğar temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	4	4	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 306	Mücvir alanlardaki tüm derelerin ıslah çalışmalarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	30	100	HEDEF ÜSTÜ	Fen İşleri Md.
Gösterge 307	Kanalizasyon hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Su Kanal Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 308	İçme Suyu Arıtma Tesisinin tamamlanarak işletmeye alınması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 309	Mevcut su depolarının, tadilat, bakım ve revizyonunun yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 310	Yeni inkişaf alanlarına ilave şebeke tesisinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 311	Sağlıklı içme suyu için gelişmiş ülkelerdeki sistemler araştırılarak dezenfeksiyon çalışmalarının sürdürülmesi,	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	-	Yapılmadı (Dünya Bankasından kredi onayı gelmediği için. 2011 yılının ilk üç ayında tamamlanacak)	Su Kanal Md.
Gösterge 312	Şebeke kayıplarının asgariye indirilmesi yönünde (boru değişimi vb) gerekli yatırımların araştırılması, uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	-	Yapılmadı (Bütçe olanakları nedeniyle)	Su Kanal Md.
Gösterge 313	Artezyen tesislerindeki mevcut derin su kuyu pompalarının yenilenmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	Su Kanal Md.
Gösterge 314	Kombine tamir aracı alınması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Bütçe olanakları nedeniyle)	Su Kanal Md.
Gösterge 315	Yaz aylarında içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçların belediyenin internet sayfasında yayınlanması	Çıktı	Gün	Aylık	4	3	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 316	Kış aylarında içme suyu mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması, analiz sonuçların belediyenin internet sayfasında yayınlanması	Çıktı	Gün	Aylık	2	2	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 317	Pıtrak ve Su Çıktı bölgelerinde sondaj çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	Su Kanal Md.
Gösterge 318	Su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında TV programı hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	Su Kanal Md.
Gösterge 319	Su tasarrufu konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında broşür hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	-	(2011 yılında planlandı)	Su Kanal Md.
Gösterge 320	Ana şebeke hattında büyük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 321	Ara hatlar, branşman vb. küçük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	90	HEDEF ÜSTÜ	Su Kanal Md.
Gösterge 322	Terfi pompalarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 323	Derin sondaj kuyularının bakımı	Çıktı	Defa	6 Aylık	2	2	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 324	Şehir içi yangın hidrantlarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Su Kanal Md.
Gösterge 325	Şehir içi yangın hidrantlarının bağlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10	-	Yapılmadı (2011 yılında analizler yapılacak)	Su Kanal Md.
Gösterge 326	Su abonelerinin endeks okuma işi	Çıktı	Adet	Yıllık	320000	364428	HEDEF ÜSTÜ	İşletme İşt. Md.
Gösterge 327	Su abonelerinin su sayacı sökme takma işi	Çıktı	Adet	Yıllık	3200	750	ZAYIF	İşletme İşt. Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 328	Su abonelerinin açma-kesme işi	Çıktı	Adet	Yıllık	8000	1860	ZAYIF	İşletme İşt. Md.
Gösterge 329	Yeni su abone başlama işi	Çıktı	Adet	Yıllık	350	829	HEDEF ÜSTÜ	İşletme İşt. Md.
Gösterge 330	Su abonelerinin açma-kesme hizmet süresi	Kalite	Gün	3 Aylık	1	1	İYİ	İşletme İşt. Md.
Gösterge 331	Su abonelerinin yeni bağlantı hizmet süresi	Kalite	Gün	3 Aylık	1	1	İYİ	İşletme İşt. Md.
Gösterge 332	Su hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	İşletme İşt. Md.
Gösterge 333	Vektör yayılımını en aza indirmek için larva alanlarının kontrol altında tutulması ve larva döneminde ilaçlama yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 334	Halk sağlığı için uçkun ile mücadele	Çıktı	Defa	Yıllık	300	270	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 335	Ev ve işyeri ilaçlama	Çıktı	Adet	Yıllık	180	182	HEDEF ÜSTÜ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 336	Kene, hamam böceği, pire vb haşere kalıcı ilaçlamaların belirlenen program göre yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 337	Haşere ile mücadele konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları çerçevesinde broşür hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	-	Yapılmadı (Hazırlık çalışmaları sürüyor)	Sağlık İleri Md.
Gösterge 338	Cenazenin konuttan alınıp, toprağa verilmesine kadar tüm işlemlerin belirlenen tarife üzerinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne yapılması kapsamındaki, hemşerilerimizin ücretsiz faydalandıkları Alo 188 Cenaze Hattı uygulamasının geliştirilerek sürdürülmesi,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 339	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi, belediye tabibinin bulunmadığı zamanlarda ölüm raporları için özel sağlık kuruluşlarından hizmet alımı,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 340	Kapalı cenaze nakil aracı satın alınması,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (2011 yılı için planlandı)	Sağlık İleri Md.
Gösterge 341	Cenaze malzemeleri için uygun bir depo düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 342	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	Yıllık	100	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Sağlık İleri Md.
Gösterge 343	Ahrandı Mezarlığı ile ilgili önümüzdeki 5 yılın analizlerinin yapılma süresi	Çıktı	İşgünü	6 Aylık	60	30	ORTA	Sağlık İleri Md.
Gösterge 344	Ahrandı Mezarlığında aile mezarlarının planlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Sağlık İleri Md.
Gösterge 345	Mezar yapımı ile ilgili standartların sayılı	Çıktı	Adet	Yıllık	5	5	İYİ	Sağlık İleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 346	Mezarlık hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	Yıllık	100	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Sağlık İleri Md.
Gösterge 347	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	50	İYİ	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 348	Hayvan bakım ve rehabilitasyon istasyonunda kısırlaştırma operasyonu ile parazit tedavisi ve kuduz aşılarının yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 349	Kısırlaştırılan, Asılanan ve Küpelenen Sokak Hayvan Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	200	287	HEDEF ÜSTÜ	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 350	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	50	23	ORTA	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 351	Hayvan toplama aracı temin edilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 352	Hayvan barınağı yerinin oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 353	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Veteriner İşl.Md.
Gösterge 354	Zabıta Yönetmeliği'nin günün şartları ve değişen yasalar göz önüne alınarak yeniden düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 355	Trafik zabıtası biriminin oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA	Zabıta Md.
Gösterge 356	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili şikayetlerin birimine iletilme süresi	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 357	Zabıta şikayet ve dileklerinden zamanında Müdahale edilenler	Çıktı	Yüzde	Aylık	90	90	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 358	Zabıtaya iletilen dilek ve şikayetlerin olumlu sonuçlanma oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 359	Belediye mülkiyetinde bina, park ve arazilerde Meydana Gelen mala yönelik suçta tevessül edenlerin yakalanma veya engellenme oranı	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 360	Kaldırım işgalini engelleme ve seyyar esnafı mücadelenin etkin sürdürülmesi,	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 361	Umuma açık yerlerin denetlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 362	Cumartesi pazarı ve semt pazarlarında denetimlerin yapılması	Çıktı	Yüzde	Haftalık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 363	Tarım İlçe Müdürlüğü işbirliği ile gıda denetimlerinin programlı bir şekilde yapılması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 364	Kentte dilencilik faaliyetlerinin engellenmesinin sağlanması	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 365	Denetim faaliyetlerini güçlendirmeye yönelik olarak, zabıta kontrol kulübelerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 366	Aceze ve Asker ailelerine yapılacak yardım için tahkikat	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 367	İşyeri denetim artış oranı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 368	Zabıt varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	10	10	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 369	İşyeri kontrolleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	70	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 370	Alo 153 Zabıta Hattı uygulamasının vatandaş memnuniyeti	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Zabıta Md.
Gösterge 371	Hayvan pazarı alanında kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 372	Kasapların denetiminin yapılması	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 373	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırma süresi	Çıktı	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ	Zabıta Md.
Gösterge 374	2010 yılından başlayarak her yıl halka yönelik sanatsal ve kültürel aktivitelerin (resim, müzik, heykel, tiyatro ve sinema kulübü, kitap kulübü vb.) yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl. Md..
Gösterge 375	Ahrandı Gazinosu tadilat projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 376	Ahrandı ve kafeteryalarda müşteri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	85	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 377	Sosyal Tesisler birim içi değerlendirme toplantısı	Kalite	Adet	Aylık	12	12	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 378	Sosyal tesisler şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı	İşgünü	Aylık	7	7	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 379	Sosyal Tesisler tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 380	Sosyal Tesisler gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	4	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 381	Sosyal Tesisler stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 382	Sosyal Tesisler kaynakların etkin kullanımı, girdi maliyetlerinin azaltılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 383	Sosyal tesislerde talepler doğrultusunda fiziksel iyileştirmelerin yapılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ	İşl.İştirakler Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 384	Sosyal tesislerden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	85	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 385	Şehir Salonu tadilatının tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yapılmadı (Proje hazırlandı. Koruma Kurulu onayı bekleniyor)	Fen İşleri Md.
Gösterge 386	İlgili kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar işbirliği ile Aşevi hizmetinin sunulması, artırılarak sürdürülmesi,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	75	40	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md.
Gösterge 387	Kadın Sığınma Evi yapılması (proje)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 388	Kimsesiz ve barınmaya muhtaç olan yaşlılarımız için bakımevi açılması, (proje)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 389	Salı Pazarı Kafeteryada planlanan tefriş ve dekorasyon çalışmalarının tamamlanması, bahçenin yeniden düzenlenmesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 390	Çamlık Şehitler parkın aydınlatma çalışmalarının yeniden projelendirilerek tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 391	Gıda Bankasının oluşturulması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 392	Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi oluşturulması ve işletilmesi veya işletirilmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	3	İYİ	İşl.İştirakler Md.
Gösterge 393	Nikah hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	100	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 394	Ekonomik yoksunluk içinde bulunan hasta vatandaşlarımızın muayene ve ilaç taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	50	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 395	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa taleplerinin karşılanması (ambulans, hasta nakli, ruh ve sinir hastalarının nakli)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	100	HEDEF ÜSTÜ	Sağlık İşleri Md.
Gösterge 396	Genel halk sağlığı taramalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	Yapılmadı (Görüşmeler sürüyor. 2011 yılında planlandı)	Sağlık İşleri Md.
Gösterge 397	Sağlıklı yaşam ile ilgili belirlenen konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme (panel, seminer) amaçlı toplantılar düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	12	HEDEF ÜSTÜ Sağlık Grup Başkanlığı işbirliği ile)	Sağlık İşleri Md.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 398	"Bisiklete Binelim" kampanyalarının artırılarak sürdürülmesi, bisiklet sayısının artırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	11	-	Yapılmadı (Mevcut bisikletler muhtarlıklara verildi)	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 399	Talepler doğrultusunda yeni beceri ve hobi kurslarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	3	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 400	Yoksulluk haritasının çıkarılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 401	Belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 402	Sokak çocuklarının tespiti, rehabilitasyonu, eğitimi iş ve meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği halinde alınan kararların uygulanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	50	-	Alınan herhangi bir karar belediyemize ulaşmadı	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 403	Gönül evi ikinci el elbise mağazası hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	240	270	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 404	Gönül evi ev eşyaları yardımı hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	50	26	ORTA (Ağustos-Aralık ayları)	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 405	Muhtaç asker aileleri, acezeler, şehit aileleri ve gazilere yapılmakta olan aynı ve nakdi yardımların artırılarak sürdürülmesi, belediye hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalarının karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	70	70	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 406	Ramazan ayında düzenlenecek iftar ve sahur sofraları sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ	İşletme İşt. Md.
Gösterge 407	Ramazan ayında düzenlenecek iftar ve sahur sofralarından faydalananlar	Çıktı	Adet	Yıllık	3000	2000	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 408	Huzurevine yapılan yararlanma taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Ayık	50	60	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 409	Yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması	Kalite	Adet	3 Aylık	150	160	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 410	Yaşlılarla yapılan değerlendirme toplantısı	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 411	Yaşlı-personel ilişkilerinin artırılması amacıyla toplantılar	Çıktı	Adet	6 Aylık	50	52	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 412	Yaşlı-personel memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 413	Yaşlıların psikolojik, sosyolojik ve fiziksel sağlığını etkileyen faktörlerin azaltılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 414	Huzurevinde ücretsiz kalan yaşlılara harçlık verilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 415	Huzurevinde çalışanlarla değerlendirme ve hizmet içi eğitim toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	12	12	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 416	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Adet	Yıllık	30	34	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 417	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlılara kaliteli bir yaşam sağlanması	Kalite	Yüzde	Hafta	95	95	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 418	Huzurevi giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/2 de	3 Aylık	30	28	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 419	Sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/gün	Aylık	100	73	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 420	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/3 ay	3 Aylık	100	67	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 421	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme çalışmaları	Çıktı	Kişi	3 Aylık	80	60	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 422	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Kişi	3 Aylık	80	90	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 423	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	150	150	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 424	Engelli gruplarına yönelik hizmetlerin tamamlanabilmesi için engelli popülasyonunun tespiti	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	50	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 425	Engellilere yönelik panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenme sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu çalışmalarını sürdürüyor)	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 426	Engelli ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	yıllık	1	-	Yapılmadı (Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu çalışmalarını sürdürüyor)	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 427	Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri uygulama	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	90	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 428	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı yardım ve destek hizmetlerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 429	Engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması (proje)	Çıktı	Adet	6 Aylık	1	1	İYİ	İmar Şehircilik Md.
Gösterge 430	Engellilere yönelik düzenlemelerin (wc, oyun grubu ve yapılan mevcut parklar)	Çıktı	Adet	6 Aylık	3	3	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 431	Tiyatro gösterimleri	Çıktı	Adet	3 Aylık	8	2	ZAYIF	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 432	Halk oyunları gösterisi	Çıktı	Adet	3 Aylık	10	2	ZAYIF	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 433	Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	4	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 434	Düzenlenecek moral geceleri ve gençlik konserleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 435	Düzenlenecek çeşitli gösteri sanatlarının (sirk, kukla vb.) gösterileri	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	-	Yapılmadı	Kültür ve Sosyal İşl.Md



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 436	Düzenlenecek halk konserleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	6	6	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 437	Düzenlenecek çok sesli koro, opera, bale, senfoni ve klasik müzik, şiir dinletileri,	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	10	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 438	Kurtuluş Şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde kültür ve sanat etkinlikleri süresi	Çıktı	Gün	Yıllık	6	5	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 439	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (yöresel yemek, amatör ses, bebek emekleme vb)	Çıktı	Adet	6 Aylık	3	1	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md.
Gösterge 440	Ulusal Bayram ve Mahalli Kurtuluş günlerinde dağıtılan bayrak sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	500	500	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 441	Ulusal Bayram ve Mahalli Kurtuluş günlerinde dağıtılan meşale sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	500	500	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 442	Belirlenen mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	1	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 443	Beldelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	-	Yapılmadı (İstek yapılmadı)	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 444	Halka yönelik Ödemiş çevresindeki tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlenmesinde öncü faaliyetler	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 445	Kent dışında kurulan Ödemişliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneklerinde destek olunması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 446	Ödemiş Ağzı Sözlüğünün bastırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	2500	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 447	Küçük Mendereste Yaşam" konulu film (gelenekler, kişisel biyografi çekim ve yöleşİ vb) projesinin uygulanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 448	Yaz spor okullarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	3	3	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 449	Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşİtli branşlarda katılacakları turnuva ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardım taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 450	Amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 451	Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 452	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesisler kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	35	ORTA	Fen İşleri Md.
Gösterge 453	Basketbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 454	Düzenlenen motodrag yarışı sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 455	Düzenlenen geleneksel rahvan at yarışları sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 456	Düzenlenen geleneksel deve güreşi sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 457	Mahallelerde fitness alanlarının oluşturulması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	Fen İşleri Md.
Gösterge 458	Sanayi Sitesinde semt spor sahası yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	-	Yapılmadı (Proje hazırlıkları sürüyor)	Fen İşleri Md.
Gösterge 459	Gönüllülük kriterlerinin belirlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ (Kriter ve çalışma alanları belirlendi. 2011 yılında uygulama başlatılacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 460	Gönüllülerin hizmet alanlarının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi	Çıktı	Saat	6 Aylık	6	-	Yapılmadı (2011 yılında uygulama başlayacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 461	Gönüllülük başvurularının alınması	Çıktı	6 Aylık	Yıllık	2	*	Yapılmadı (2011 yılında uygulama başlayacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 462	Gönüllülere "gönüllülük kimlik" kartı sağlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	-	Yapılmadı (2011 yılında uygulama başlayacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 463	Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	-	Yapılmadı (2011 yılında uygulama başlayacak)	Yazı İşleri Md.
Gösterge 464	Dar gelirli ailelerin çocuklarına ilköğretim ve yüksek öğretim yardımının, her yıl aile sayısı ve verilen destek miktarının artırılarak yapılması	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 465	Öğrenciler için konukevi hizmetlerinden faydalanan sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	45	42	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 466	Kütüphane yerinin değiştirilerek yeni kütüphane yerinin oluşturulması,	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Yeni Kültür Merkezi'nde planlandı	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 467	İnternet evi hizmetlerinden faydalanan sayısında artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	15	25	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 468	Çocuk ve Gençlik Kütüphanelerinin oluşturulması için gerekli girişim ve çalışmaların tamamlanması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 469	Başarılı öğrencilere ödül verilmesi, (her yıl tüm okullarda okul birincileri ve üniversite sınavında Ödemiş 1.lerine)	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 470	İlgili kurumlar işbirliği ile çeşitli konularda (<i>kompozisyon, resim, şiir vb</i>) ödüllü yarışmalar düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	-	Yapılmadı	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 471	Çocuk Kitapları Fuarına katılımcı sayısının artırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 472	Ulusal kitap fuarı açılması için girişim ve çalışmaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 473	Okuma alışkanlığını kazandırmak ve okumayı teşvik etmek amacıyla ücretsiz kitap dağıtımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5000	6000	HEDEF ÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 474	Yazarlarla imza günleri ve söyleşiler düzenlenmesi	Çıktı	Defa	Yıllık	3	3	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 475	Kenkte fakülte açılması için gerekli girişim toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	4	1	ZAYIF	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 476	Üniversite sınavını kazanan öğrencilere, dersaneler ve üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılarak tercihleri konusunda rehberlik hizmetlerinin sunulması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 477	Sınava girecek öğrenci ve ailelerine yönelik sınav kaygısının giderilmesi yolunda uzman kişilerin katılımıyla seminerler düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 478	Okulların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 479	Okulların eğitim araç ve gereçleri taleplerin karşılanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 480	Öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımında bulunması	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 481	Okul kütüphanelerinin geliştirilmesi taleplerin karşılanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	50	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 482	Öğrenci servislerine katkı sağlanan okul sayısı	Çıktı	Adet	yıllık	1	1	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md
Gösterge 483	Bilimsel ve görsel amaçlı gezilerine ihtiyaca göre katkı sağlanan okul sayısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	4	3	İYİ	Kültür ve Sosyal İşl.Md.
Gösterge 484	Sivil toplum kuruluşlarının envanterinin çıkarılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 485	Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantı yapılması	Çıktı	Adet	3 aylık	3	10	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 486	Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanma yüzdesi	Kalite	Yüzde	6 Aylık	70	100	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Gösterge 487	Ekonomik ve sosyal platform oluşturulması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Başkanlık
Gösterge 488	Kent Konseyi kararlarının belediye meclisinin ilk toplantısında görüşülmesi, uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ (Genel Kurul kararı gönderilmedi. Yürütme Kurulu kararları uygulandı)	Yazı İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 489	Kent Konseyi için web sitesi hazırlanması ve güncellenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 490	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma konusuna yönelik bilgilendirme sem.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	2	HEDEF ÜSTÜ	Etüt Proje Md.
Gösterge 491	Kurumlar arası alt yapıya yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla)	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	4	HEDEF ÜSTÜ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 492	Kurumlar arası sosyal işlerle yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla)	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 493	Kurumlar arası İdari iş ve işlemlerle yönelik toplantılar yapılması, (ilgili kurumlarla)	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 494	Belediye hizmetleri ile ilgili mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması	Çıktı	Adet	Aylık	12	8	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 495	İhtiyaca göre muhtarlık ofisleri yapılması, 2010 yılında muhtarların bilgisayar ve donanım eksiklerinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 496	İŞKUR projeleri çerçevesinde ilçe merkezindeki meslek okulları işbirliği ile meslek edindirme kursları açılması, açılan kursların desteklenmesi, ihtiyaca göre katkı sağlanması,	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 497	Kardeş şehir ilişkisinin kurulması için girişim ve çalışmaların başlatılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	10	10	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 498	Yerel Gündem 21 faaliyetleri ile BM Binyıl Kalkınma Hedeflerinin desteklenmesi,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	Yazı İşleri Md.
Gösterge 499	Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı ile Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği'ne plan döneminde üyeliklerinin sürdürülerek bilgi, destek ortak çalışmalarının yapılması,	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	50	ORTA	Yazı İşleri Md..
Gösterge 500	Mahallelerde gönüllülerden oluşan afet kurtarma ekiplerinin oluşturulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	50	-	Yapılmadı (Çalışma süreçleri planlandı)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 501	Tabi afet planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 502	Afet kurtarma ekiplerine doğal afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak eğitimlerin verilmesi	Çıktı	Saat	Yıllık	10	40	HEDEF ÜSTÜ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 503	Okullarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	25	4	ZAYIF (Milli Eğitim Müdürlüğü organizasyonunda yapılıyor)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 504	Kahvehanede bilinçlendirme amaçlı toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	16	16	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 505	Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	4000	ORTA	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 506	Yerel tv.de, yerel gazetelerde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	BİRİM
Gösterge 507	Belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması	Çıktı	Adet	Yıllık	16	-	Yapılmadı (Çalışmalar sürüyor)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 508	Belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi	Çıktı	Saat	Yıllık	10	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 509	Öncü araç satın alınması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Yapılmadı (Bütçe olanakları nedeniyle 2011 yılında planlandı.)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 510	Yangına ulaşma planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 511	Belediye hizmet binası ve işyerlerinin kamera ve yangın alarm sistemi kurulumu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	20	Kısmen yapıldı (Diğer hazırlıklar sürüyor)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 512	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Dakika	Aylık	5	5	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 513	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Kalite	Dakika	Aylık	25	25	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 514	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 515	Kamu kurum ve kuruluşlarının yangın önlem tedbirlerinin denetimi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 516	İtfaiye binası alanında spor eğitim sahası yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 517	Belediye kriz ve hareket bürosunun oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 518	Hidratlarının periyodik kontrollerinin yapılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 519	Yangın hidrantı alınması	Çıktı	Adet	Yıllık	10	-	Yapılmadı (Analiz çalışmaları sürüyor. 2011 yılında planlandı.)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 520	Haberleşme sisteminin iyileştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	80	80	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 521	Genel sığınak yerlerinin belirlenmesi, afet haritasına işlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 522	Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinde paratoner tesisinin kurulması,	Çıktı	Adet	Yıllık	2	-	Yapılmadı (2011 yılında planlandı)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 523	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	-	Ölçüm yapılmadı (Kamuoyu yoklaması 2011 için planlandı)	İtfaiye Müdürlüğü
Gösterge 524	Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili plan iş ve işlemlerin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ	İtfaiye Müdürlüğü



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 Mali Yılı Performans Programının, çeşitli eksiklerine rağmen başarılı bir uygulama olmuştur, diyebiliriz. Belirlenen gösterge hedeflerine %90'ın üzerinde bir oranda ulaşılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirilemeyen göstergeler ve sapma nedenleri performans sonuçları tablosunda açıklamaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri, Yazı işleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili daire müdürlükleri tarafından hazırlanmıştır. Değişik müdürlükler tarafından hazırlanan performans göstergeleri konsolide edilerek kurumumuzun performans programı hazırlanmıştır.

Uygulamada henüz kurum kültürünün oluşmaması, geriye dönük veri arşivinin olmaması, uygulama pratiklerinin oluşmamış olması gibi problemler yaşanmasına neden olmuştur.

Bütün bunlara rağmen başarılı bir yıl geçirildiği söylenebilir. Eksiklikleriyle beraber hazırlanan ve uygulanan "2010 Mali Yılı performans Programı" belirlenen göstergeler bazında %90'ın üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde de öngörülen Performans Bilgi Sistemi kurgusuna uygun olarak 2011 yılı içinde web tabanlı bir bilgisayar programı hazırlanarak verilerin kaydının, değerlendirilmesinin ve raporlanmasının elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması en önemli başarı olacaktır.

2011 yılı içinde, Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programının takibi için web tabanlı olarak hazırlanacak bilgisayar programının "Stratejik Yönetim ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı" adı altında kurumumuzca kullanılmaya başlanması, her dairede önceden tespit edilen, performans temsilcilerine genel bir eğitim verilerek, programa giriş yapabilmeleri uygun olacaktır.

Elektronik imza uygulamasına geçilmesi ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin de kurulmasıyla, "Performans Bilgi Sistemi" daha sağlıklı ve verimli bir yapıya kavuşmuş olacaktır.

IV - BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- 1881 yılında kurulan köklü bir belediye olmamız ve üst yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde kararlılığı ve değişim arzusu hizmetlerin gerçekleşmesi açısından büyük bir avantaj sağlamaktadır.

- Kendi öz kaynaklarına sahip çıkarak hedef ve amaçlara ulaşılması açısından başarılı bir yıl geçirilmesi sağlamıştır.

- Güçlü finansal yapımızın olması,
- Bütçenin ekonomik kullanılması ve tasarruf tedbirlerine uyulması,
- Atıksu ve içme suyu arıtma tesislerinin olması,
- Proje Yönetim Biriminin oluşturulması,
- Sürekli ve hızlı güncellenen bir web sitesinin olması,
- İnternet üzerinden tahsilat yapılabilmesi,
- Eğitim kurumları ve diğer kurumlara güçlü bir işbirliğinin olması,
- Süreli ve süresiz yayınlarla halkın her türlü projenin içine dahil edilmesi,

- Belediyede oluşturulan Kalite Yönetim Sistem sisteminin Entegre Yönetim Sistemine uygulamasına geçilmesi, birim görev ve çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması ve verilen iç ve dış eğitim çalışmaları, hizmette kalitenin artırılmasını sağlamıştır.

- Öte yandan birim içi mail sisteminin oluşturulmuş olması, hizmet ve görevlerin yerine getirilmesinde belli bir hız ve anlayış geliştirilmiştir.

- Sivil toplum örgütleri ve Kent Konseyi, deneyimi katılımcı yönetimin sağlanması açısından da belediye yönetimi için bir avantaj yaratmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- Birimler arası koordinasyonda zaman zaman hissedilen eksiklikler,
- Belediye hizmet binasının fiziksel koşullarının yetersiz olması,
- Kent bilgi sisteminin oluşturulmaması,



- Programda olmasına rağmen düzenli arşivin olmayışı, gerekli bilgisayar programı temin edilerek, belge tarama ve arşivleme çalışmaları ile fiziki arşiv çalışmalarına başlanması, böylece **kurumsal hafıza sisteminin oluşturulması** ve Kent bilgi sistemine yönelik çalışmalar yapılmasına rağmen henüz bir sistem oluşturulmaması önemli bir eksikliklerdir.

- AB fonları ve hibe fonlardan yeterince yararlanılmaması, proje yönetim birimi oluşturulmuş olmasına rağmen proje yazılım personelinin olmayışı.

- Belediye personeli ve belediye hizmetlerinden ile ilgili iç ve dış müşterinin memnuniyet ölçümü için fiziki anket çalışmalarının yapılmamış olması.

- 5018 sayılı Kanun ile çerçevesi çizilen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine bir ödül/ceza sisteminin dâhil edilememiş olası çalışanlar tarafından sorgulanmakta ve isteklendirme eksikliğine yol açmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Gerek Belediye altyapı hizmetlerinin sonuçlanmasında, gerek sosyal ve kültürel anlamda yapılan faaliyetlere ilişkin sonuçlarda görüleceği gibi kaynakların etkin kullanıldığı, kaliteli hizmetler yapıldığı ve birim bazında iş yapma kapasitelerinin rasyonel kullanıldığı görülecektir.

Kent Vizyonunun Oluşturulması

Gerek kentimizde düzenlenen etkinlikler ve yapılan çalışmalarla, gerekse başka etkinliklere katılımı sağlanması ile şehrimizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması sağlanmıştır.

Katılımcı Yönetim:

Kent konseyinin kurulmasına yönelik çalışmalar 2009 yılında tamamlanmıştır.

2010 yılında oluşturulan kadın ve gençlik meclisleri 2010 yılından itibaren çalışmalarını Kent Konseyi altında yürütmüştür.

Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi:

Kent ekonomisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar üniversite ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılmıştır. Ayrıca bu konuda kentimizde yürütülen faaliyetlere iştirakçi olarak katılım sağlanmıştır.

Sosyal Belediyecilik:

Belediyemiz halkımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için faaliyetlerine 2010 yılında da devam etmiştir. Ödemiş Belediyesi bünyesinde gıda bankacılığı hizmeti de verilen Sosyal Yardımlaşma Merkezini oluşturmuştur. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Sosyal çalışmalarımız sonucunda belediyemizin, şehrimizi sosyal ve ekonomik yönden geliştirmek için diğer tüm kurumlarla işbirliğine hazır ve halkı da karar verme sürecine dahil eden paylaşımcı bir kurum olduğu gösterilmiştir.

Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hizmetlerin daha kaliteli ve hızlı verilebilmesi için yeni bir teşkilatlanma modeli oluşturulmuştur. Personelin gelişimine yönelik çeşitli eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Belediyenin Mali Yapısı

Mevcut kaynakların tahakkuk ve tahsilâtı artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf tedbirlerine de önem verilerek kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmıştır.

Kurumsal İletişim:

Gerçekleşen müdürler toplantıları ve başkan yardımcıları toplantıları ile kurum içi koordinasyon ve iletişim sağlanmıştır. Belediyemizin faaliyetleri basın ve televizyon ile birlikte internet (www.odemis.bel.tr) üzerinden de kamuoyuna duyurulmaktadır. Belediye İletişim Birimine gerek internet üzerinden, gerek dilekçe ya da telefonla gelen vatandaş şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklerimize anında iletilerek çözülmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımız çözümler ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetimin uygulanması, insan kaynakları yönetimi, hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti, belediyecilik hizmetleri ve yönetim amaçlı bilgi sistemlerinin elektronik ortamda oluşturulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi ve beklenen katkıların sağlanabilmesi için iyi bir değerlendirme ve performans bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Kurumların ortaklaşa veya biri tarafından, merkezi bir "web tabanlı bilgisayar programı geliştirmesi" idarelerde bu yönetim bilgi sisteminin kurulması açısından elzemdir.



Kurum açısından:

İkili Yapı: Bütçe, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanırken, performans programı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe, Performans programı ve performans esaslı bütçeleme birbirinden ayrılmaz parçalar olduğundan bu ikili yapı, hazırlık aşamasında ve uygulamada bazı zorlukları da beraberinde getirmektedir.

Sahiplenme Eksikliği: Performans esaslı bütçeleme sisteminin oluşturulması ve performans yönetimine geçilmesi büyük ölçüde daire müdürlüklerinin bunu sahiplenmesine bağlıdır. Bu çalışmalar daire müdürleri ve üst yöneticiler tarafından sahiplenilmediği takdirde diğer çalışanlar tarafından zaman kaybı ve ekstra kırtasiyecilik olarak algılanmaktadır.

Belediye çalışanlarına, görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları problemleri ve bu problemlerin çözüm yollarını yönetime öneri olarak sunma imkânı verilerek yönetime katılımın sağlanması planlanmalı, öneri sisteminin tamamlayıcısı da ödül sistemi olmalıdır.

Belediyemizce yapılacak olan Sosyal Sorumluluk Projesi SA 8000 Standardına uygun olarak hazırlanması Ödemiş halkının Belediyemize olan güvenini arttıracacağı gibi çevre il ve ilçe belediyelere de örnek teşkil edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreci kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Bekir KESKİN
Belediye Başkanı



Küçük Menderes Sulama Birliği

17.10.2005 tarih ve 2005/9532 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Küçük Menderes Sulama Birliğinin amacı: Devlet Su İşleri Beydağ Barajı alanı içinde bulunan ilçe, belde ve köylere ait tarım alanlarının sulanabilmesi amacıyla kurulan ve kurulacak sulama tesislerini DSİ'den devir alarak işletme ve bakım onarım hizmetlerini yapmak ve bu amaçla gereken her türlü önlemi almaktır.

Birlik Üyeleri:

Ödemiş İlçesi: Ödemiş Belediyesi, Bademli Belediyesi, Çaylı Belediyesi, Kaymakçı Belediyesi, Konaklı Belediyesi, Ovakent Belediyesi, Alaşarlı Köyü, Balabanlı Köyü, Büyükavulcuk Köyü, Emirli Köyü, Ertuğrul Köyü, Gerçekli Köyü, Gereli Köyü, Karakova Köyü, Kazanlı Köyü, Kışla Köyü, Kızılcaavlu Köyü, Kurucaova Köyü, Küçükavulcuk Köyü, Mescitli Köyü, Ocaklı Köyü, Pirinççi Köyü, Seyrekli Köyü, Türkönü Köyü, Yeşilköy Köyü, Yolüstü Köyü,

Beydağ İlçesi: Beydağ Belediyesi, Alakeçili Köyü, Halıköy Köyü, Sarıkaya Köyü, Tosunlar Köyü, Yağcılar Köyü,

Tire İlçesi: Yeğenli Köyü, Kızılcahavlu Köyü tüzel kişilikleri birliğin kurucularıdır.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Bld. Bşk.)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), S.Vasfi ŞENTÜRK (Beydağ Belediye Başkanı), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı), Ali DEMİREL (Ovakent Belediye Başkanı), Hüseyin KURT (Konaklı Beldesi Çiftçi Üye), Ali ÖZEN (Ertuğrul Köyü Muhtarı), Şakir KARATAŞ (Balabanlı Köyü Muhtarı), Mustan CEYLAN (Mescitli Köyü Çiftçi Üye)

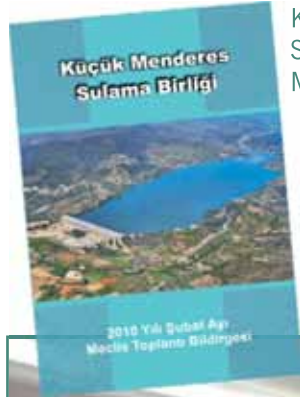
2010 Yılı Bütçesi: 55.956,00-TL olup birliğin gelirleri; üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Birlik Faaliyetleri:

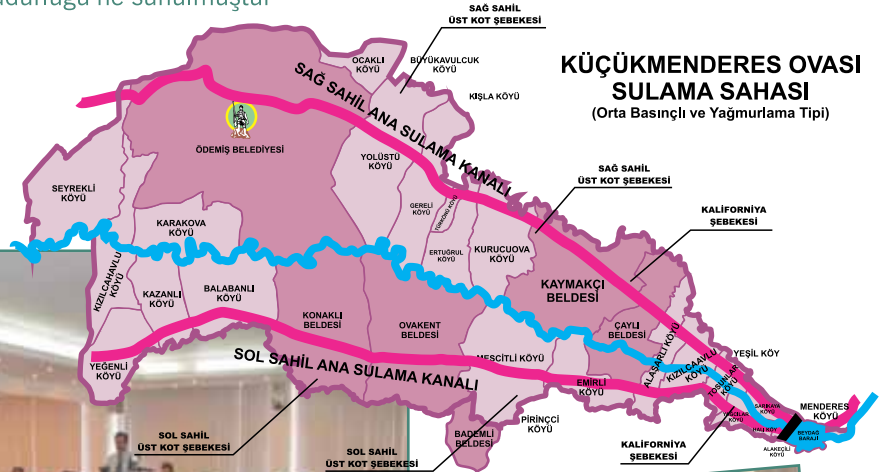
Beydağ Barajı sulama kanalları henüz yapılmamasında olmasından ve sulama tesisleri faaliyete geçmediğinden birliğimiz faaliyetlerine başlayamamıştır.

Sulama Birliği Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış ve her toplantıya DSİ yetkililerinin katılımı sağlanmıştır. Beydağ Barajı ve Sulama Kanalları ile ilgili gelişmeler ve yapılan çalışmalar meclis üyelerine aktarılmıştır.

Birlik encümeni düzenli olarak toplanmış ve Beydağ Barajı kanal inşaatı ihale sürecini ve kanal yapım sürecini yakından takip etmiştir.



Küçük Menderes Sulama Birliği Şubat Ayı Meclis Toplantısı bildirgesi hazırlanarak, Sulama Birliği Meclis Üyeleri, çiftçilere dağıtılarak bir nüshası da DSİ 2. Bölge Müdürlüğü'ne sunulmuştur





Ödemiş Çevre, Kültür ve Turizm Birliği

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.2002 tarih ve 2002 / 5116 sayılı kararı ile kurulan Çevre, Kültür ve Turizm Birliğinin kuruluş amacı: Üye Mahalli İdarelerin yetki ve görev alanlarında var olan kültür ve tabiat varlıklarını korumak, ortaya çıkarmak, onarmak, değerlendirmek ve tanıtmak, kültür ve tabiat varlıklarımızı barındıran çevremizi ekonomik ve sosyal gelişmeyi engellemeden korumak ve iyileştirmek, birlik üyelerinin olanak ve güçlerini aşan konularda birlik yetkili kurullarının belirlediği şekilde planlama, alt yapı, halk sağlığı, yol, park ve meydan düzenlemesi, eğitim ve kültür çalışmaları yapmak, yaptırmak ve işletmek. Birlik amaçları doğrultusunda sağlanacak iç ve dış kredileri amaçları doğrultusunda kullanmak ve kullanımından sorumlu olmak. Belirtilen işler için gerekli tesisleri yapmak, işletmek ve böylece İlçe ekonomisiyle turizmüne katkı sağlamak. Birlik çalışma alanındaki turizm hareketliliğinin artırılması ve turizm kalitesinin yükseltilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yapmaktır.

Birliğin Üyeleri:

İl Özel İdaresi, Ödemiş Belediyesi, Birgi Belediyesi, Bozdağ Belediyesi, Çaylı Belediyesi, Kayaköy Belediyesi, Kaymakçı Belediyesi, Konaklı Belediyesi, Ovakent Belediyesi ve İlçemize bağlı 74 köy.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Bld. Bşk.)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), Erol SOYUER (İl Genel Meclis Üyesi), M. Emin DAVRAN (İl Genel Meclis Üyesi), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı), Mustafa KANTAR (Konaklı Belediye Başkanı), Hasan KADIOĞLU (Mursallı Köy Muhtarı), Hasan FIRTINA (Dereuzunyer Köy Muhtarı)

Birlik Encümeni her ay düzenli bir şekilde

toplansak üye mahalli idarelerin taleplerini değerlendirmiş ve karara bağlamıştır.

2010 Yılı Bütçesi: 98.325,00 TL olup, birliğin gelirleri üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

2010 Yılı Faaliyetleri:

- Birlik bütçesinden toplam 250 adet çöp bidonu alınarak birlik üyesi Mahalli İdarelere dağıtılmıştır.

- Bazı birlik üyesi köylerin talepleri üzerine Birlik bütçesinden 32 adet dolmuş durağı satın alınarak dağıtılmıştır.

- Bazı Birlik üyesi köylerin çöpleri taşımakta kullanmak üzere talepleri doğrultusunda birlik bütçesinden 30 adet el arabası alınarak dağıtımı yapılmıştır.

- Bazı Birlik üyesi köylerin talepleri üzerine birlik bütçesinden 210 adet bank satın alınarak dağıtımı yapılmıştır.

- Bazı Birlik üyesi köylerin talepleri üzerine çeşitli işlerde kullanılmak üzere Birlik bütçesinden toplam 120 torba çimento satın alınarak dağıtımı yapılmıştır.

- Bazı Birlik üyesi köylerin talepleri üzerine çeşitli işlerde kullanılmak üzere Birlik bütçesinden toplam 525 m² fayans satın alınarak dağıtımı yapılmıştır.

- Bir köyümüzün talebi üzerine 2 adet piknik masası satın alınarak köyümüze teslim edilmiştir.

Yapılan tüm yardımlar köylerin nüfusu daha önce Birliğimizden almış olduğu yardımlar ve söz konusu ihtiyacın gerekçesi göz önüne alınarak karara bağlanmıştır.





Küçük Menderes Havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği

01.05.2008 tarih ve 2008/13618 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Küçük Menderes Havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği'nin kuruluş amacı: Küçük Menderes Havzası'nda bütünleştirilmiş ve etkili bir su kalitesi yönetimini kurmak, Küçük Menderes Nehri ve kollarında oluşan kirliliği önlemek, koruma - ıslah projelerinin geliştirilebilmesi amacıyla Su kaynakları kullanım alanlarının nitelik ve niceliklerini planlamak ve yönetim programını yapmak ve uygulamak, havza bazında alt yapı sorunlarının giderilebilmesi için mali kaynak ve kredi imkânları yaratacak projelerin üretilmesini ve ekolojik dengenin korunmasını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında bütüncü yönetimi kuruluşları yâda kurumlaşmış iş birliği grupları oluşturmaktır.

Atık su, kanalizasyon, katı atık ve benzeri altyapı hizmetleri ile çevre ve ekolojik dengenin korunmasına ilişkin projelerin oluşturulup yürütülmesi ve planlanan hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak ve bu yöndeki hizmetlerin ortaklaşa kurulacak tesisler yardımıyla yürütülmesini sağlamaktır.

Birlik Üyeleri: İzmir İl Özel İdaresi, Kiraz Belediyesi, Beydağ Belediyesi, Ödemiş Belediyesi, Bademli Belde Belediyesi, Ovakent Belde Belediyesi, Birgi Belde Belediyesi, Çaylı Belde Belediyesi, Kayaköy Belde Belediyesi, Kaymakçı Belde Belediyesi, Konaklı Belde Belediyesi, Gökçen

Belde Belediyesi, Bozdağ Belde Belediyesi, Gölcük Belediyesi.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Bld. Bşk.)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), S.Vasfi ŞENTÜRK (Beydağ Belediye Başkanı), İsmet KORKMAZ (Kiraz Belediye Başkanı), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı), M.Cumhur ŞENER (Birgi Belediye Başkanı), Mehmet KESKİN (Bozdağ Belediye Başkanı), Mustafa KANTAR (Konaklı Belediye Başkanı),

2010 Yılı Bütçesi: 32.050,00-TL olup birliğin gelirleri; üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Birlik Faaliyetleri: Küçük menderes havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış, Birlik üyesi Ödemiş Belediye'sinin sadece Ödemiş İlçesini kapsayacak şekilde hazırlanmış olduğu "Katı Atık Depolama Tesisi" projesinin Birlik üyelerimiz Ödemiş, Kiraz, Beydağ ve Belde Belediyelerinin de faydalanabileceği şekilde "Küçük Menderes Havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği" adına yeniden düzenlenmesi ve hazırlanacak projenin Çevre ve Orman Bakanlığı hibe destek programına sunulmasına karar verilmiş ve söz konusu projenin çalışmaları devam etmektedir.





ÖDEMiŞ BELEDİYESİ

Adres:

Akıncılar Mh. Bayram Sk. No:1
Ödemiş / İZMİR

Santral:

(0 232) 544 90 97
(0 232) 544 91 06
(0 232) 545 34 34
(0 232) 545 20 89

Hizmet İletişim Birimi:

(0 232) 545 10 10

Faks:

(0 232) 545 12 69

E- Posta:

bilgi@odemis.bel.tr

Web:

www.odemis.bel.tr