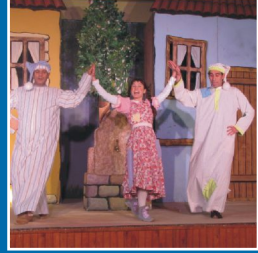




ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2009

Faaliyet Raporu



Ödemiş Belediyesi

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ

2009 YILI
FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. No:1 Ödemiş/İZMİR

Tel : (0 232) 544 90 97 (pbx)

Faks : (0 232) 545 12 69

Web : www.odemis.bel.tr

e-mail : bilgi@odemis.bel.tr



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIğI



İÇİNDEKİLER

I- SUNUŞ	1
2- GENEL BİLGİLER	13
A- VİZYON VE MİSYON	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
C- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	21
1- Fiziksel Yapı	21
2- Teşkilat Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER	41
A- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	46
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	54
A- MALİ BİLGİLER	54
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	54
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	62
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	81
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	81
1.1. Ödemiş Belediyesi Birimleri	81
1.1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü	81
1.1.2. Zabıta Müdürlüğü	110
1.1.3. İtfaiye Müdürlüğü	114
1.1.4. Temizlik İşleri Müdürlüğü	118
1.1.5. Huzurevi Müdürlüğü	126
1.1.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	133
1.1.7 Fen İşleri Müdürlüğü	150
1.1.8. Sağlık İşleri Müdürlüğü	171
1.1.9. Veteriner İşleri Müdürlüğü	174
1.1.10. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	178
1.1.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	185
2. Performans Sonuçları Tablosu	194
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	213
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	213
IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	213
A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	213
B- ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	214
C- DEĞERLENDİRME	214
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	214
Birlikler hakkında bilgiler	216



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIğI



Belediye Meclisinin Sayın Üyeleri,

2008 - 2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planın ikinci uygulama yılını, amaçlarımızdan hedeflerimizden ve en önemlisi de önceliklerimizden ödün vermeden, başarıyla geride bıraktık. 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihlerini kapsayan “Faaliyet Rapor”umuzda; misyonumuzu, vizyonumuzu, amaçlarımızı, hedeflerimizi, insan kaynaklarını, politikamızı, çalışma azmimizi, tempomuzu, harcamalarımızı kısaca hizmet aşkımızı şeffaf bir şekilde anlattık.



Elimizden kayıp giden geleceğimize hep birlikte sahip çıkıyoruz. Ödemiş’in her yerine, hizmet götürmeye özen gösteriyoruz. Birimlerimizin çalışmalarında ne denli başarılı olduğu, hemşerilerimizin ve şehrimizi ziyaret edenlerin yüzlerinde bıraktığı tebessümden, bizlere gösterilen güvenden açıkça anlaşılmaktadır.

Ödemiş’te yaşayan insanlara klasik belediyeçilik hizmetleri vermekle yetinmeyip, kent ekonomisi ve ticaretin gelişmesi yönünde öncülük eden, kent kültürü ile yöresel ürünlerin üretimi ve her ortamda tanıtımı için gayret gösteren, ortak projelere imza atan girişimci, demokratik ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kentimizin vizyon projeleri olarak nitelendirdiğimiz; Et Kombina Tesisi, Düzenli Katı Atık Depolama Tesisi ve Biyogaz Tesisi ile ilgili projelerimizi hazırlamanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Kentlerin geçmişiyle ilgili belgelerin derlendiği, müzecilikteki çağdaş sergileme yöntemleriyle bölgenin geçmişini izlenebilir kılan yerel bir kent arşivi ve bu arşivdeki belgelerden üretilen bilgilerin görsel olarak sergilendiği bir kent müzesini, tarihsel geçmişi yüzyıllar deyiimiyle ifade edilen Ödemiş kentimize kazandırmak için olanca gücümüzle çalışıyoruz.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIğI

Temel ilkemiz; dürüstlük, şeffaflık, eşitlik, belediye örgütünü ve kaynaklarını iyi kullanmaktır. Sürdürebilir kalkınma ilkesi doğrultusunda, kentimizin geleceğini katılımcı bir anlayış içinde ve demokratik yöntemlerle planlamak, uygulamak ve böylece yaşam kalitesini sürekli arttırmanın çağdaş bir yönetim bilinciyle gerçekleşeceği inancını taşıyoruz.

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Ödemiş'te daha kaliteli yaşam isteğinizle, hassasiyetinizle, çalışmalar sırasında gösterdiğiniz sabırla bizlere ilham verdiniz, destek oldunuz, en önemlisi güvendesiniz. Verdiğiniz bu destek, gösterdiğiniz güven ve şehrimize, insanımıza duyduğumuz sevgi, geleceğe ait umutlarımızı yeşertmiştir. İncelediğiniz faaliyet raporu, birbirini sevmenin, düşünceye saygının, Ödemiş'e hizmet etmenin verdiği zevkin, şevkin, gururun ve onurun ifadesidir.

Bu duygu ve düşüncelerle birimler halinde açıklamaya çalıştığımız 2009 yılı faaliyet raporunu takdirlerinize sunar, değerli eleştirileriniz ve önerilerinizin bize ışık tutacağı inancıyla sevgi ve saygılar sunarım.

Bekir KESKİN

Belediye Başkanı



Belediyemizde 1 Nisan 2009 günü Devir Teslim Töreni yapıldı.

KESKİN ve ekibini eski Meclis Üyeleri ve AKP yöneticileri ile karşılayan MAHMUT BADEM, BEKİR KESKİN'e başarılar diledi. KESKİN de yaptığı hizmetler nedeniyle BADEM'e teşekkür etti.





Belediye Meclis Üyelerimiz



CHP
Mustafa Aydın



CHP
Melis Karhan



CHP
Cevdet Ayhan



CHP
Mualla Akgün



CHP
Yaşar Tokalı



CHP
Hüseyin Kurt



CHP
Erkan ESEL



CHP
Kadir Coşar



CHP
Enver Yeşilyurt



CHP
Recep Ar



CHP
Ünal Civa



CHP
Mehmet Kiremitçi



CHP
H.İbrahim Kökten



CHP
Selahattin Aksu



CHP
Necati Gülsen



AKP
Hayrettin Özbudak



AKP
Hasan Uruktañ



AKP
İ.İrfan Gölçük



AKP
Abdullah Akın



AKP
Kosat Gürler



AKP
M.Salih Aksu



AKP
Asuman Arkan



AKP
Hülya Usluca



AKP
Şevket Hasırcı



AKP
Zekeriya Karabıyık





Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

Plan Bütçe Komisyonu



Sağlık Komisyonu



İmar Komisyonu



Hukuk Komisyonu







Ödemiş Belediye Encümen Üyeleri



Bekir Keskin
Belediye Başkanı



Hüseyin Kurt
Meclis Üyesi



Kadir Coşar
Meclis Üyesi



A. Aziz Özgen
Yazı İşleri Müdürü



Şevket Akgün
Mali İşler Müdürü





Ödemiş Belediyesi
Yöneticileri



İrfan Akça
Ödemiş Bld. Bşk. Yrd.



Ali Türer
Başkan Teknik Danışmanı



A. Aziz Özgen
Yazı İşleri Müdürü



Şevket Akgün
Mali Hizmetler Müdürü



Fatma Sezgin
Etüd ve Proje Müdürü



Nermin Pervan Kelesli
İmar ve Şeh. Müdür V.



Mehmet Urtumur
Fen İşleri Müdür V.



Ahmet İlgin
Su ve Kan. Müdür V.



Mehtap Çil
Temizlik İşleri Müdür V.



Hasan Kıral
İşl. ve İştirakler Müdür V.



Resul Korucu
Zabıta Müdür V.



Şevket Tütüncü
Veteriner İşleri Müdürü



İbrahim Telliel
Sağlık İşleri Müdür V.



Figen Özkul
Huzurevi Müdürü V.



Şerafettin Boğaziçi
İtfaiye Müdür V.



I-GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2008 - 2011 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2009 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in 1. maddesinde; " Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir. Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Ödemiş Belediyesi'nin 2009 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslararası standartlara ulaştırmak.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini arttırmak.



İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak, denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf, hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek, yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içinde olmak
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak
- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak, kurumsallığı arttırmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
- Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak, paydaşların yönetime katılımını sağlamak
- Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- İstihdam ve üretimi teşvik etmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kentin tanıtımını uygun olan her platformda gerçekleştirmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak



B- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur.

Türkiye’de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasınının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- * Çevre ve çevre sağlığı,
- * Temizlik ve katı atık,
- * Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- * Şehir içi trafik,
- * Defin ve mezarlıklar,



- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- * Konut,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- * Meslek ve beceri kazandırma,
- * Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- * Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- * Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- * Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- * Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi.
- * Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- * Gıda bankacılığı.
- * Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetler.
- * Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.
- * Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;



- * Sağlık,
- * Eğitim,
- * Spor,
- * Çevre,
- * Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,
- * Park,
- * Trafik,
- * ve kültür hizmetleriyle,
- * Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- * Özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.



Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

* Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

* Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

* Borç almak, bağış kabul etmek,



* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

* Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

* Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,



* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir, (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır,

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
denilmektedir.



C- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel yapı

ALAN ADI	AÇIKLAMA	ADRES & TEL
BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina)	Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.	Akıncılar Mah. Bayram Sok. No:1 544 90 97 (pbx)
BELEDİYE DESTEK HİZMET BİRİMLERİ (Sanayi)	Temizlik Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçe Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.	Fakülte Caddesi No:29 545 49 51
İTFAYE BİNASI	İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma birimi hizmet vermektedir.	Hürriyet Mah. Türbe Cad. No:2 545 27 61
VETERİNERLİK (MEZBAHA)	Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve kente hizmet eden mezbahadan oluşur.	Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok. 545 56 39
ATELYE BİNASI	Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.	Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atelyesi 544 63 15
ASFALT ŞANTİYESİ	Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.	Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şeref Usta Cad. 545 29 29
TOPTANCI HAL	Hesap işleri Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.	Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. No:36 545 14 14
OTOGAR	Belediyemize ait otogarda giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.	Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. No:1 545 12 71
HAYVAN PAZARI	6856 m ² alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.	Hürriyet Mahallesi Karşıyaka Caddesi.
KASAP HALİ	Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.	Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.	Kuvvetli mah. Manyası Cad. 544 36 33
ARTEZYEN DEPO	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.	Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri 539 12 99
KÜLTÜR EVİ	Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.	Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ALAN ADI	AÇIKLAMA	ADRES & TEL
KÜLTÜR MERKEZİ	Belediyemiz bünyesinde, içinde 2 sinema salonu, 1 sergi salonu, 2 kafeterya hizmeti veren binadır.	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi.
ALİŞVERİŞ VE EĞLENCE MERKEZİ	Otogar yanında bünyesinde 1000 kişilik düğün salonu, alışveriş merkezi, kafeterya bulunan 1500 m ² kapalı otoparklı binadır.	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar yanı.
SPOR TESİSLERİ	Ödemiş Belediye spor Kulübünün hizmet verdiği bina, çim saha ve tesislerdir.	YSE Bitişiği Tombaklı-Ödemiş
ŞEHİR SALONU	Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No: 20
YAZLIK DÜĞÜN SALONU	Belediyemiz bünyesinde istasyon yanında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.	Şehit Özpolat Caddesi.
YAZLIK DÜĞÜN SALONU	Belediyemiz bünyesinde otogar binasında hizmet veren yerdir.	Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.
NİKAH SALONU	Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikah ve konferans salonudur.	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi Otogar binası üstü. 544 55 70
125. YIL KÜLTÜR PARK	Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı, yüzme havuzu ve tesisleri bulunan yerdir.	Zafer mah. Ortaç Sok.No:35 539 13 02
İ.HAKKI AYVAZ KENT MÜZESİ	Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.	Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu Karşısı.
HİDROELEKTRİK SANTRAL	Derebebekler Köyü Çamyayla'da, Pıtrak su kaynağının kış aylarında kontrolü yapılıyor.	Derebebekler Köyü Çamyayla.
AHRANDI GAZİNOSU	Belediyeye ait halka hizmet veren gazino binası	Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu 539 10 39
SALI PAZARI KAFE	Belediyeye ait halka hizmet veren kafeterya	Anafartalar Mah. Sağlık Cad. No: 27 545 44 83
ÇAMLIK KAFE	Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.	Atatürk Mah. Çamlık Parkı 545 21 81
YILDIZ KENT MÜZESİ	Yıldız Oteli ve Hanı restore edilmiş olup, Kent Müzesi ve Kent Arşivi olarak faaliyet gösterecektir.	Emmioğlu Mah. Hacı Sadık Çarşısı 545 81 55



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ödemiş Belediyesi'nin Sahip Olduğu Mülkler

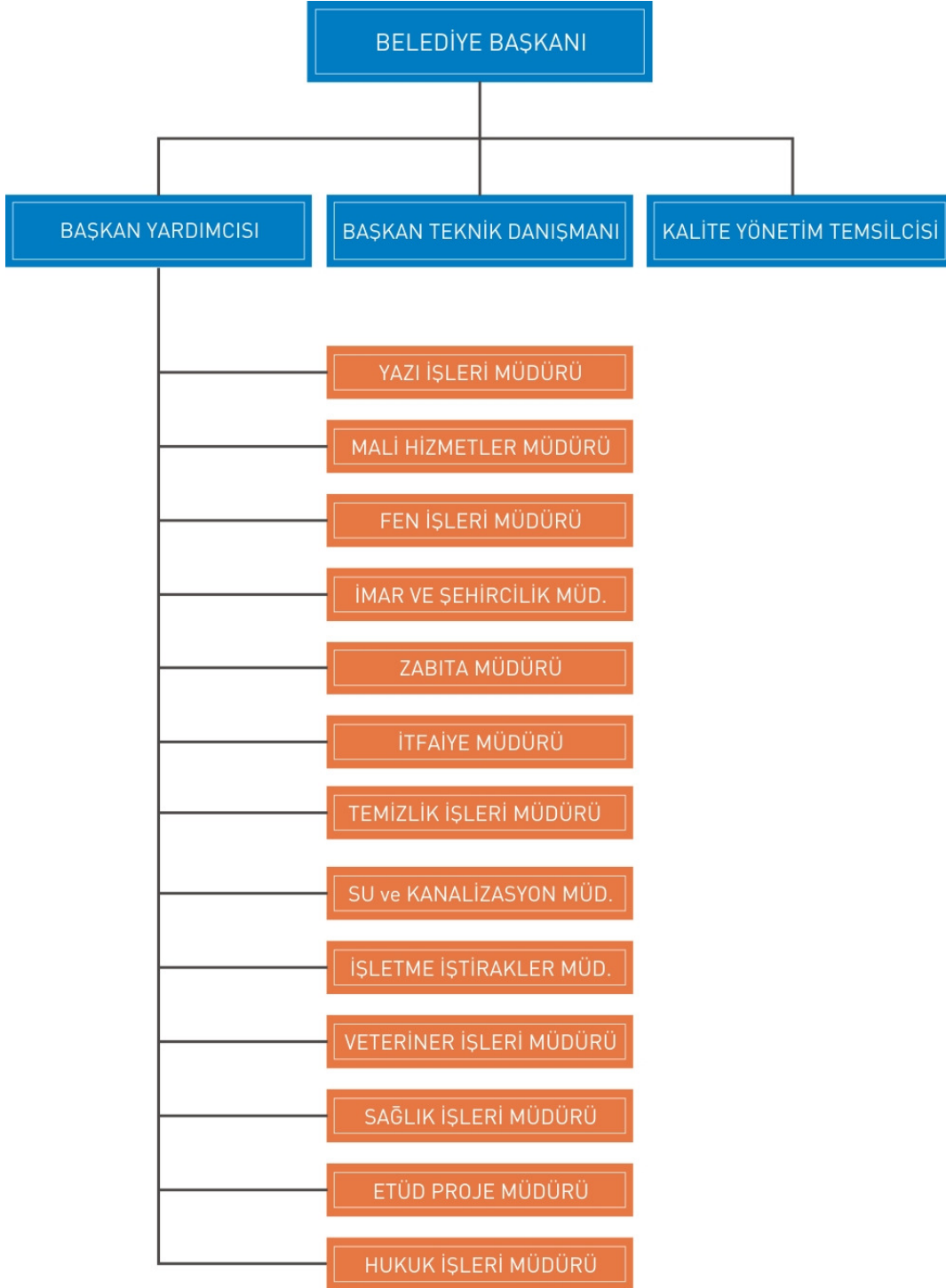
Mülk Cinsi	Sayı	Miktar (m2)
Arazi	54	183.856
Arsa	149	298.287
Mesken	15	3.075
İşyeri	227	24.243
2009 yılı vergi değerleri toplamı 21.774.441 TL.		

BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKI

	Başkanlık	Fen İşleri Müd.	İmar İşleri ve Şeh. Müd.	Su İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müd.	İtfaiye Müd.	Sağlık İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Park-Bahçe	İşletme İşirakler Müd.	Atelye	Toplam
Binek Otosu	3							1				4
Panelvan	1											1
Yükleyici		2										2
Beko-Yükleyici		2		3	1							6
Greyder		2										2
Asfalt Silindiri		4										4
Forklift		1										1
Eskavatör		1										1
Dozer					2							2
Damperli Kamyon		8			2							10
H.S.Çöp Kamyonu					11							11
Vakum Süpürge					2							2
Pikap		1				1	1					3
Traktör		1		1					2			4
Ambulans							1					1
Cenaze Otosu							3					3
AKS						1						1
Arazöz				1		4						5
H.Mer.Arazöz						2						2
H.Mer.Araç						1						1
Motorsiklet		1	1	6	2	1		1	1			13
Kompresör		1		1								2
Jeneratör	1	1		3		1					1	7
Kompaktör		1										1
Asfalt Kesme		1		1								2
TOPLAM	5	27	1	16	20	11	5	2	3		1	91



2. Teşkilat Yapısı





BELEDİYE MECLİSİ:

Ödemiş Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi Partilere göre dağılımı, Cumhuriyet Halk Partisi 15, Adalet ve Kalkınma Partisi 10 şeklindedir.

Belediye Meclisi, 2009 yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesinde belirtildiği şekilde önceden karar verilen takvime göre toplanmış ve aynı yasanın 18. maddesinde belirtilen görevleri ile diğer yasalarla verilen görevlerle ilgili kararlar almıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Ödemiş Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanı tarafından seçilen Yazı İşleri Müdürü dâhil 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni her hafta Çarşamba günleri saat 14.00'de düzenli olarak toplanmaktadır.

NORMA KADRO UYGULAMASI

Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.10.2006 tarih ve 67 sayılı ile 02.04.2007 tarih ve 15 sayılı kararlarıyla yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, yazı işleri, mali işler, fen işleri, imar ve şehircilik, sağlık, veteriner işleri, etüd proje, temizlik işleri, zabıta, hukuk işleri, itfaiye, su kanalizasyon ve işletme ve iştirakler müdürlükleri kadrolarıyla bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Temsilcisi ataması yapılmıştır. Bu görev Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Yeniden yapılan teşkilatlanma sonucunda müdürlüklerin faaliyet görev alanları ve talimatları, kalite yönetim sistemi çalışmaları çerçevesinde belirlenmiştir. Bu konuda yönetmelik hazırlıkları sürdürülmektedir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında kullanılmakta olan 2 adet ADSL internet çıkışı 8192 Mbps hızına çıkartılmıştır. Bu bağlantılardan bir tanesi 11 adet uzak erişim noktasının belediye ile bağlantısı sağlanmakta ve tahakkuk tahsilat işlemleri bu sistem kanalı ile yapılmaktadır. Belediye binasında 3 adet ve uzak erişim noktalarında 11 adet olmak üzere 14 adet ADSL bağlantısı bulunmaktadır. Belediyemiz içi ve bağlı birimlere ait 75 adet masaüstü bilgisayar, 13 adet notebook, 8 adet switch, 10 adet el terminali olmak üzere güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir. Ayrıca 1 adet UNIX server, 1 adet Windows 2003 server ve 1 adet Proxy server (Linux üzerinde) bulunmaktadır. Unix server da 2005 yılına kadar olan bilgiler bulunmaktadır. Windows 2003 Server üzerinde ise Belediye Otomasyon programı kuruludur.

Belediye otomasyon programında kullanılan modüller; Bütçe Modülü Yazılımı, Emlak Çevre Temizlik Vergisi Modülü Yazılımı, Tahakkuk ve Tahsilat Modülü Yazılımı, Tahakkuk ve Tahsilat Modülü Yazılımı, Su Tahakkuk ve Tahsilat Modülü Yazılımı, Evlendirme Modülü Yazılımı, Meclis-Encümen Modülü Yazılımı, Gelen/Giden Evrak Modülü Yazılımı, İşçi Bordro/Özlük Modülü Yazılımı, Memur Bordro/Özlük Modülü Yazılımı, İmar İşleri Yazılımı, Fen İşleri Yazılımı, Taşınır Takip Yazılımı, Muhasebe Modülü Yazılımı, e-belediye ve internet uygulamaları, Araç Takip, Zabıta programı, El terminali su yazılımı ve Pazaryeri Tahsilatı yazılımlarıdır.

1 adet Proxy server kurularak mevcut 8 Mbps.'lik hat Linux firewall üzerinden belediye içindeki ağda paylaşılmaktadır. Proxy server içerik filtreleme işlemi, kelime bazlı web sitesi kısıtlaması ve Ethernet Mac adresi bazlı internet çıkışının engellenmesi işlemi gerçekleştirilmekle beraber mail server kurularak belediye içindeki bilgisayarlardan Linux server vasıtası ile haberleşme ağının kurulması sağlanmıştır. Bilgi işlem sistemimizde haber grupları ayarları ve mail filtreleme (SPAM) kurulmuştur. Aynı server üzerinde ortak dosya paylaşımı alanı kurulmuş ve birimler arasında dosya paylaşımı sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezi'nde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta, karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır.

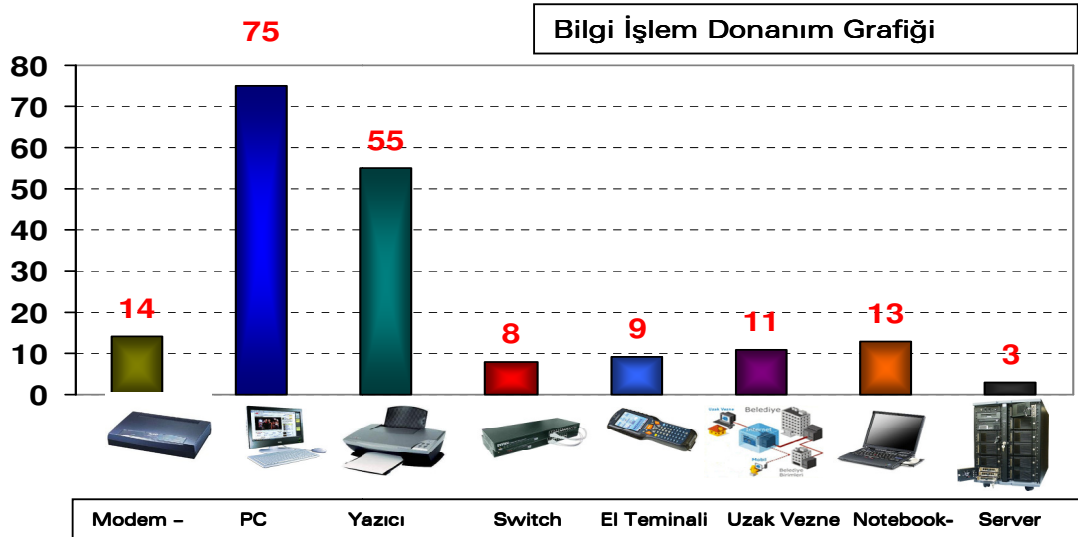


ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dâhil olmaktadır. Her kullanıcı belediye otomasyon programına kendi kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir. Alt yapısı tamamlanan e-belediye uygulaması en iyi hizmeti verebilmek için (Tahakkuk ve Tahsilât Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması vb.) yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için uygulamaya devam etmektedir. Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için belediyemizin web sitesi yenilenmiş, Ödemiş dışındaki hemşerilerimizin izleyebilmesi için canlı kamera yayını, fotoğraflar, tanıtım videoları, Bilgi Edinme Hizmeti, panoramik

sanal Ödemiş turu resimleriyle zenginleştirilerek hizmete sunulmuştur. 2009 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanan interaktif ödeme uygulamasına geçilmesi hedeflenmiştir.

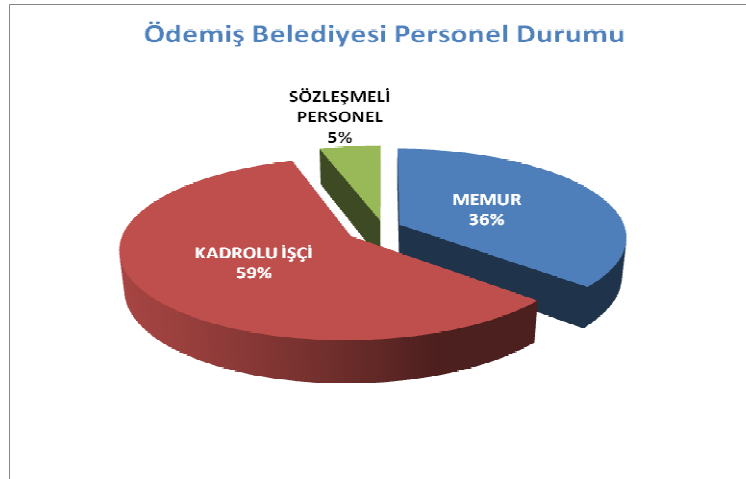




4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz çalışan kadrosu 294 kişidir. Belediye bünyesinde 80 memur, 129 kadrolu işçi, 11 sözleşmeli personel olmak üzere 220 kişi görev yapmaktadır.

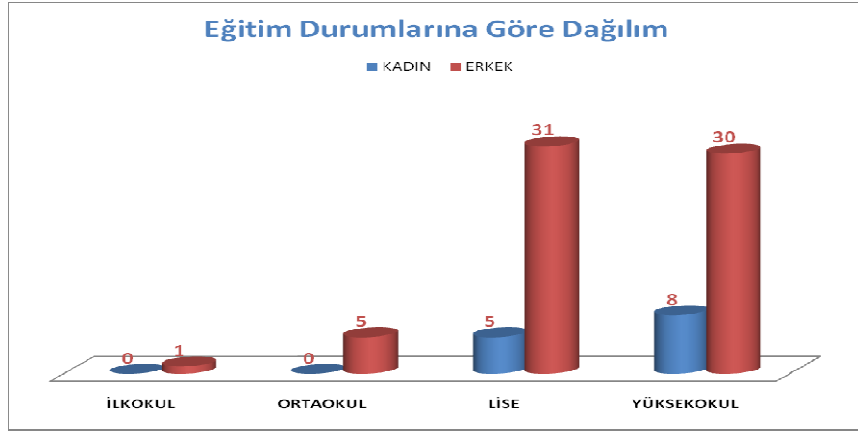
UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	80	74	154
KADROLU İŞÇİ	129	0	129
SÖZLEŞMELİ PER.	11	0	11
TOPLAM	220	74	294



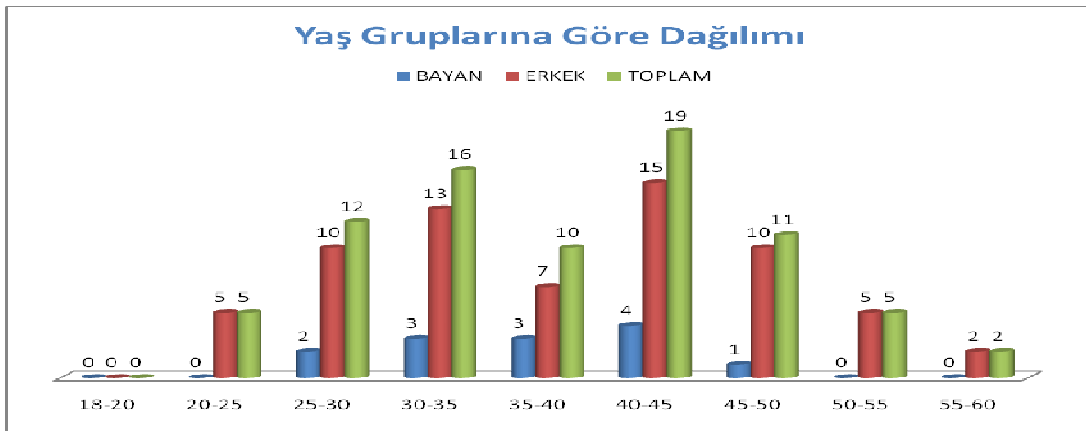
ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM			
ÖĞRENİM DURUMU	CİNSİYET		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL	0	1	1
ORTAOKUL	0	5	5
LİSE	5	31	36
YÜKSEKOKUL	8	30	38
TOPLAM	13	67	80



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



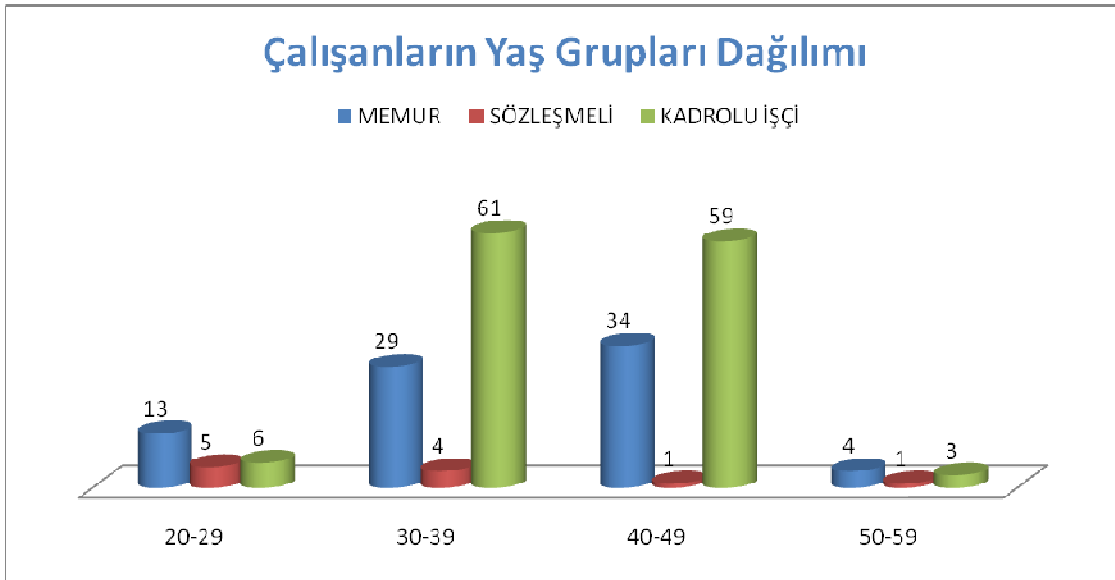
YAŞ GRUPLARI			
YAŞ ARALIĞI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
18-20	0	0	0
20-25	0	5	5
25-30	2	10	12
30-35	3	13	16
35-40	3	7	10
40-45	4	15	19
45-50	1	10	11
50-55	0	5	5
55-60	0	2	2
TOPLAM	13	67	80





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÇALIŞANLARIN YAŞ GRUPLARI DAĞILIMI					
YAŞ GRUBU	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
MEMUR	13	29	34	4	80
SÖZLEŞMELİ	5	4	1	1	11
KADROLU İŞÇİ	6	61	59	3	129
TOPLAM	24	94	94	8	220

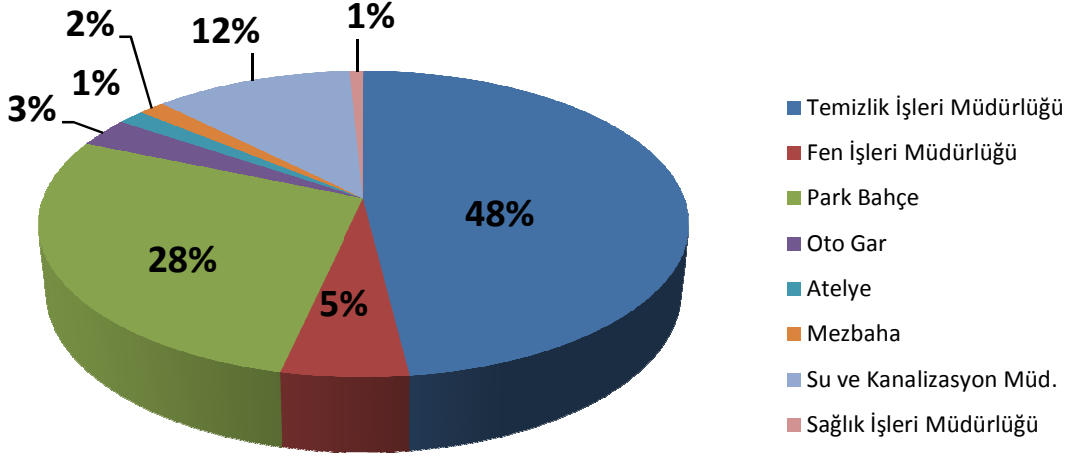


DERECE	HİZMET SINIFLARI				TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	S.H.	Y.H.	
1	6	3	1		10
2		1			1
3	8	2			10
4		2			2
5	26			3	29
6	6				6
7	6				6
8	4				4
9	1				1
10	1				1
11	10				10
12					
TOPLAM	68	8	1	3	80

KADRO BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI	
İŞ YERİ	İŞÇİ SAYISI
Temizlik İşleri Müdürlüğü	62
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Park Bahçe	36
Oto Gar	4
Atelye	2
Mezbaha	2
Su ve Kanalizasyon Müd.	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	129



Kadro Bazında İşçi Dağılımı



MEMUR PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI		
BİRİMLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ P.
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	-
Zabıta Müdürlüğü	18	1
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	-
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3	2
İtfaiye Müdürlüğü	12	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	1	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-
Huzurevi Müdürlüğü	1	-
TOPLAM	80	11



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı ve röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihhî Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Ödemiş Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışlar, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi - kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır. Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, ayni - nakdi yardım hizmetleri (ikinci el eşya ve elbise mağazası, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere ayni - nakdi yardım), engellilere destek hizmetleri.



Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbaha ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

Su üretimi ve dağıtımı. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi.

Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işlettirmek iştirakleri şeklinde yürütülmesidir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediye Başkanı, Ödemiş Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.



Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Bu yapılanma sonrası tüm birimlerin yeni yapıya uygun görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmakta ve bu yönetmeliklerin 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.



Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimini yönetmekten sorumludur.

Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

Risk değerlendirilmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2008 yılbaşı itibariyle uygulamaya başladığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Gelişim Projesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç Kontrol Sorumluluğu:

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,

Harcama Yetkilileri: Uygulama,

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe:

Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel:

Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Kalite Yönetim temsilcisinin sorumlu olduğu bir alandır.



Gözetim:

İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri:

Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller:

Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Malî Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.



Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.

İç Denetim

Belediye Meclisinin Denetimi

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.



Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

DIŞ DENETİM

Belediyemizin 2007 ve 2008 yıllarına ait Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından istendiğinden evraklar gönderilmiştir. 2007 ve 2008 yılları Sayıştay sorgulamaları tamamlanmış olup, ilam aşamasındadır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER A- ÖDEMiŞ BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TARIM HAYVANCILIK VE BUNLARA BAĞLI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2

Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikleri, İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Damızlık hayvancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2

Tarım için hayati rol oynayan toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bilinçlendirme çalışmalarında bulunulması

Stratejik Hedef 1

Sulama olanaklarının ekonomik kullanım, Toprağın etkin kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılması

TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 1

Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

Stratejik Hedef 2

Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

Stratejik Hedef 3

Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2

Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1

Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımın sağlanması

Stratejik Hedef 2

Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen tanıtım ve turizm fuarlarına katılmak.



GİRİŞİMCİLİK

STRATEJİK AMAÇ 1

Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

Stratejik Hedef 1

Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2

Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinliklerin kazandırılması

Stratejik Hedef 1

Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması

Stratejik Hedef 2

Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 1

Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak

Stratejik Hedef 2

İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması

Stratejik Hedef 3

Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4

Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

Stratejik Hedef 5

Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerinin ve motivasyonlarının artırılması

Stratejik Hedef 1

Çalışanların iş doyumlarının artırılması



KENTLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapılması

Stratejik Hedef 1

Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

STRATEJİK AMAÇ 2

Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kalitesi olarak verilmesi

Stratejik Hedef 1

İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması

Stratejik Hedef 2

Mevcut Pazar yerinin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 3

Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

Stratejik Hedef 4

İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5

Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi

Stratejik Hedef 6

İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması

Stratejik Hedef 7

Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması

STRATEJİK AMAÇ 3

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlenerek korunması iyileştirilmesi ve geleceğe taşınması.

Stratejik Hedef 1

Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.

Stratejik Hedef 2

Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ 4

Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerinin oluşturulması

Stratejik Hedef 1

Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi



SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

STRATEJİK AMAÇ 1

Sosyal hizmetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi

Stratejik Hedef 1

Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

Stratejik Hedef 2

Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef 3

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 4

Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Ödemişlilik bilincinin yaygınlaştırılması; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef 2

Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3

Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmesi, artırılması, teşvik edilmesi ve spor yapma olanakları sağlanması

Stratejik Hedef 1

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması

STRATEJİK AMAÇ 4

ilçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımının özendirilmesi

Stratejik Hedef 1

Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması



DİĞER KURUMLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 1

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 1

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

Stratejik Hedef 2

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek üzere ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kaymakamlık ve sivil savunma müdürlüğü ile işbirliği içinde afet yönetim sistemi geliştirilmesinde ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

Stratejik Hedef 1

İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2

Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğünü desteklemek amacıyla İlçe Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanıma sahip olması



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL POLİTİKALAR

Kalite Politikası

Belediyemizin Kalite Politikası; “Diyalog ve uzlaşa ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak, Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak”, olarak tanımlanabilir. Bu doğrultuda “HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ”nin sürekliliğini sağlamak temel amacımızdır.

Bu bakış açısıyla; Vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere, tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak, ana hedefimiz olarak belirlenmiştir.

Aynı zamanda; toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak. Toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak, dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslararası standartlara ulaşmak,

İlkemize de bağlıyız.



Çevre Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediyeçilik hizmetleri kapsamında ÖDEMiŞ BELEDİYESİ olarak;

Yürürlükteki çevre mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini, imkânlar dâhilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesinin sağlanmasını,

Çalışanların çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımı ve takibinin yapılmasını,

Mal ve/veya hizmet alınan tedarikçilerin/taşeronların çevre konusunda bilinçlendirilmesi çalışmalarının yapılmasını,

Çevre performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını, taahhüt etmekteyiz.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası

Sunmuş olduğumuz belediyeçilik hizmetleri kapsamında ÖDEMiŞ BELEDİYESİ olarak;

Yürürlükteki "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatları ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini,

İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirlerin alınması ve koruyucu ekipmanların kullanımının sağlanmasını,

Çalışanlarımızın "İş Sağlığı ve Güvenliği" bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

"İş Sağlığı ve Güvenliği" performansının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını,

taahhüt etmekteyiz.



Gıda Güvenliği Politikası

Ödemiş Belediyesi olarak halkımıza direk hizmet sunduğumuz mezbaha, Ahrandı Gazinosu ve tüm kafeterya hizmetlerimizde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilme, hijyenik ve güvenli gıdalar sunabilmek temel amacımızdır.

Bu amaç doğrultusunda ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Standardı gereklilikleri temel alınarak;

- . Tanımlanmış ürün şartlarına,
- . Yasal koşullara,
- . Halkımızın isteklerine,
- . Hijyenik gerekliliklere,
- . Ödemiş Belediyesi tarafından belirlenmiş şartlara uygun üretim gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.

ÖNCELİKLER

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak

Kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser ve mekânlar ile somut olmayan kültürel mirasın "kullanılarak korunmasına" ve bunların tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmektedir.

-Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Trafik akışının hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için otoparkların yaygınlaştırılarak sayılarının artırılması; çevre yolunun açılması, trafiğin etkin olarak yönetilmesi ve denetlenmesi maksadıyla teknolojik imkân ve yeniliklerden en üst düzeyde yararlanılması, yaşanmaktan keyif alınan ve mutluluk duyulan daha yeşil, daha temiz, daha sağlıklı bir çevre oluşturmak adına; ihtiyaç duyulan proje ve hizmetlerin AB normlarında; estetik, etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde üretilerek kentin ve hemşerilerin hizmetine sunulmaktadır.

Çevrenin ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulması sağlanmakta ve kent sakinlerinin çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta, ağırlık verilmekte ve destek sağlanmaktadır.



Her türlü kirliliği oluşmadan önlemek, tüm kirletici parametreleri dünyaca kabul edilmiş limit değerlerin altına çekmek, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normları seviyesine yükseltmek önceliklerimizdir.

Belediyemiz yönetim anlayışında; halkın ve kurumların afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yönelik yapması gerekenler hakkında bilincini ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile afet koordinasyon çalışmalarına hız ve öncelik verilmektedir.

Afet anında; yeterli düzeyde, hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile müdahalede görevli personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye ulaştırılması yönündeki çalışmalara önem ve öncelik verilmektedir. Bu bağlamda itfaiye teşkilatının her yönü ile güçlendirilmesine özel bir önem atfedilmektedir.

Ödemiş'in çevresi ve bölgesiyle etkileşimlerini dikkate alınarak kentsel dönüşüm projeleri uygulayarak, özendirici şartları sağlayarak kent dokusu içerisinde yer alan sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının rehabilitasyonu ve/veya tasfiye projelerine ve bu projelerin uygulamalarına öncülük edilmekte ve destek verilmektedir.

Kentin çok merkezli, fonksiyonel bir yapıya kavuşturulması, dengeli olarak gelişiminin sağlanması, doğal kaynaklarının kullanımında gelecek nesiller adına koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi planlama ve imar önceliklerimizin farklı bir boyutudur.

Korumasız ve dezavantajlı gruplara, kadın, çocuk ve gençlere, ekonomik ve sosyal avantajlar ile eğitim desteği sunarak kent yaşamı ile bütünleşmeleri önündeki engellerin kaldırılmasına yönelik sağlıklı, güvenli yaşam şartları oluşturarak kendi kendilerine yeterli hale gelmelerini sağlamak ve yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal dengeyi ve birlikteliği sağlamak temel önceliklerimiz arasındadır.

Dezavantajlı gruplar da dâhil olmak üzere, kentin tüm paydaşlarının kentle ilgili karar verme süreçlerine dâhil edilmesine yönelik "Yerel Gündem 21" uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.

Toplum sağlığı ve refahı ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına önem verilmektedir.

Her kesimden hemşerilerimize hitap eden değişik spor olanakları sunan altyapının oluşturulmasına ve bu amaçla değişik etkinlikler düzenlenerek sportif hizmetlerin sunulmasına öncülük edilmekte ve her türlü imkân sağlanmaktadır.



İnsanlığın ortak mirası, evrensel bir değer olan kültür ve sanatın değer birikimi ile hazineye dönüştüğü gerçeğinden hareketle;

Ödemiş'te, evrensel olanı kucaklarken milli ve geleneksel olanı evrensel düzeyde tanıtmak ve sevdirmek, bu amaçla bütün kişi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle kültür ve sanatın ulusal ve uluslararası toplum hayatında etkin olmasını sağlamak amacıyla mevcut kültür ve sanat değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktaracak sistemi oluşturmak, milli kültür ve sanat önceliklerimizdir.

Ödemiş'i, büyümlü güzelliği, bütün kültürel mirası, tarihi ve insanlığın güzel geleceğe yönelik misyonu ile anlayıp seven koruyan ve bu değerler bütününü uluslararası toplumla paylaşabilecek yetenek ve kalitede nesiller yetiştirmek ve fonksiyonel mekânlar oluşturmak milli kültür önceliklerimizin diğler bir boyutunu oluşturmaktadır.

- Küçük Menderes Havzasında Öncü, Önder Belediye olmak

Belediyemizin ilkelerine sadık kalarak misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi; Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması; mali disiplinin sağlanması; amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla; kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması; hizmet sunulan kesimler ve paydaşlarla işbirliklerinin geliştirilmesi öncü ve önder belediye kimliğimizin ön plana çıkan unsurlarıdır. Bu unsurları geliştirerek konumumuzu ve kimliğimizi pekiştirmek kurumsal önceliklerimizin temelini oluşturmaktadır.

- E-belediye Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

e-belediye, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

- "BM Bin Yıl Kalkınma Hedefleri" nin desteklenmesi

Eylül 2000'de, aralarında Türkiye'nin de bulunduğu 189 Hükümet ve Devlet Başkanının katıldığı "yeni binyılın başlangıcında", New York'ta yapılan **Binyıl Zirvesi**'nde dünya liderleri, yüksek beklentili bir gündem üzerinde uzlaşmışlardır.



Zirve'de kabul edilen **Binyıl Bildirgesi**'nde, yirmi birinci yüzyılın uluslararası ilişkileri açısından zorunlu görülen temel değerler, "özgürlük, eşitlik, dayanışma, hoşgörü, doğaya saygı ve ortak sorumluluk" olarak tanımlanmıştır.

Liderler, "küreselleşmenin tüm insanlık için olumlu bir güce dönüştürülmesi" ve bu ortak değerlerin yaşama geçirilmesine yönelik sekiz hedef ("**Binyıl Kalkınma Hedefleri**") belirlemişlerdir:

- Hedef 1: Mutlak yoksulluk ve açlığı ortadan kaldırmak
- Hedef 2: Herkesin temel eğitim almasını sağlamak
- Hedef 3: Kadınların durumunu güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak
- Hedef 4: Çocuk ölümlerini azaltmak
- Hedef 5: Anne sağlığını iyileştirmek
- Hedef 6: HIV/AIDS, sıtma ve diğer salgın hastalıkların yayılımını durdurmak
- Hedef 7: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
- Hedef 8: Kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirmek

Bildirge'de, bu hedeflere ulaşmadaki başarının, her ülkede "**insanların kendi iradelerine dayalı demokratik ve katılımcı yönetim**" olarak tanımlanan "**iyi yönetim**"e bağlı olduğu belirtilmekte ve Gündem 21'de belirtilen "**sürdürülebilir kalkınma**" ilkelerine verilen destek vurgulanmaktadır.

Türkiye YG-21 Programı'nın yeni (dördüncü) aşama projesi, "**Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi**" başlığını taşımaktadır. Önceki aşamaların birikimi üzerine temellenen bu proje, yerel düzeyde BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ne (BKH) en yüksek önceliğin verilmesinin teşviki yoluyla merkezi yönetimin BKH konusundaki taahhütlerinin yerelleştirilmesini amaçlamaktadır.

Yeni aşama projesinin temel hedefleri şunlardır:

- Ulusal ve yerel düzeylerde Binyıl Kalkınma Hedefleri'nin (BKH) yerelleştirilmesi ve bu hedeflere ulaşılmasının temel ve vazgeçilmez yöntemi olarak "yerel yönetim" in teşviki amacıyla, "Kentimiz BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ni Destekliyor!" başlıklı bir kampanya başlatılması;



- Yerel yönetimlerin ve Kent Konseyleri'nin, BKH'nin gerçekleştirilmesini izleme ve destekleme konusundaki kapasitelerinin, yerel yönetim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi;
- BKH'nin yerelleştirilmesine yönelik destek, izleme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilmesi;
- ve
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve bünyesindeki yerel odalar ve borsalar ile kurumsal ortaklık ve işbirliği içerisinde, "en iyi uygulama" örneği oluşturacak ortaklıklar geliştirilmesinin teşviki.

Dördüncü aşama Proje Dokümanı, T.C. Bakanlar Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, "Milletlerarası Andlaşma" olarak, **24 Nisan 2007 tarih ve 26502 sayılı T.C. Resmi Gazete**'de yayımlanmıştır. Böylelikle, ulusal ve yerel düzeylerdeki uygulamalar açısından güçlü bir yasal dayanak sağlanmıştır.

IV. Aşama projesinin temel hedeflerinden biri; Ulusal ve yerel düzeylerde BKH'nin yerelleştirilmesi ve BKH'ne ulaşılmasının temel ve vazgeçilmez yöntemi olarak "yerel yönetim" in teşviki amacıyla, **"Kentimiz BM Binyıl Kalkınma Hedefleri'ni Destekliyor!"** başlıklı bir kampanya başlatılmasıdır.

Bu kampanya ile aşağıdakiler hedeflenmektedir:

- BKH konusundaki farkındalık düzeyinin yükseltilmesi ve bu hedeflerin ulusal ve yerel TV ve medyadaki görünürlüğünün ve haber değerinin artırılmasını teşvik amacıyla, özel ve konuya odaklanmış bir kampanya başlatılması,
- Yerel yönetimlerin BKH konusundaki bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması ve bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik taahhütlerinin (bütçelerinde uygun miktarda kaynak tahsis etmeleri ve stratejik planlarında ve programlarında BKH ile bağlar kurulması dâhil) sağlanması. Bu bağlamda, 2008 yılının sonuna kadar, asgari 200 yerel yönetim tarafından BKH'nin, kendi karar organlarıncâ benimsenmesinin hedeflenmesi,
- Türkiye YG-21 Programı kapsamında geniş bir çerçevede gelişen katılımcı yapıların ve süreçlerin, kendi bünyelerinde BKH'ni bütünleştirmeleri ve içselleştirmeleri,



- Kampanyanın, BKH'nin Türkiye Büyük Millet Meclisi ve merkezi yönetim kuruluşları tarafından daha çok sahiplenilmesini ve desteklenmesini teşvik edecek şekilde genişletilmesi,
- BKH'nin yerelleştirilmesi ile Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne katılım süreci arasında somut ve karşılıklı birbirini destekleyici bağlar kurulması,
- Kampanya sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, projenin ikinci uygulama yılında bir Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantısı, üçüncü uygulama yılında da bir "BKH Kongresi" düzenlenmesi.

Belediyemiz; " Yerel Gündem 21" programı hedeflerine inanmakta ve bu doğrultuda yapılacak çalışmaları önemsemektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

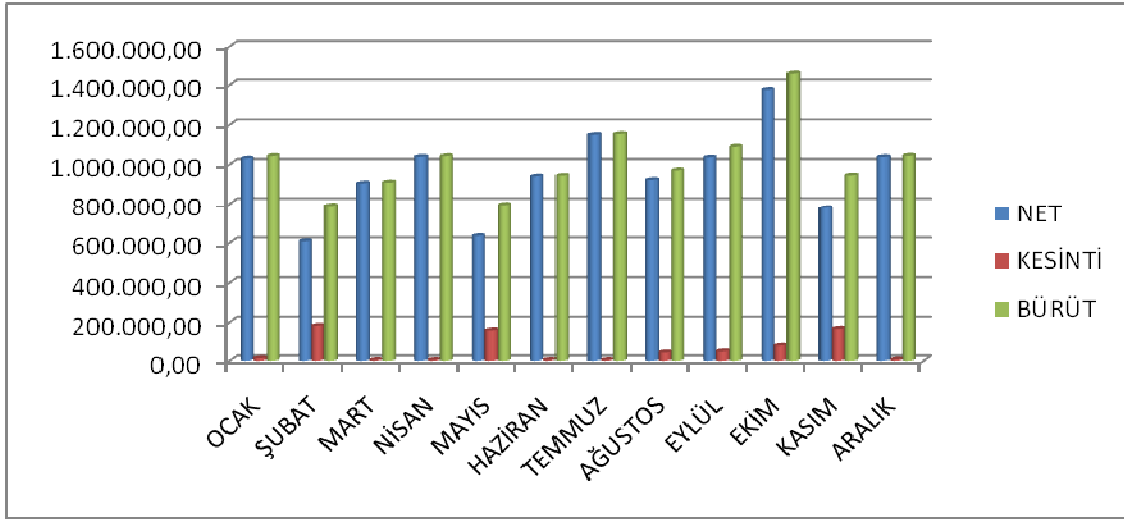
Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/d	Mali Hizmetler Yönetimi

İLLER BANKASI 2009 YILI TAHSİLATI

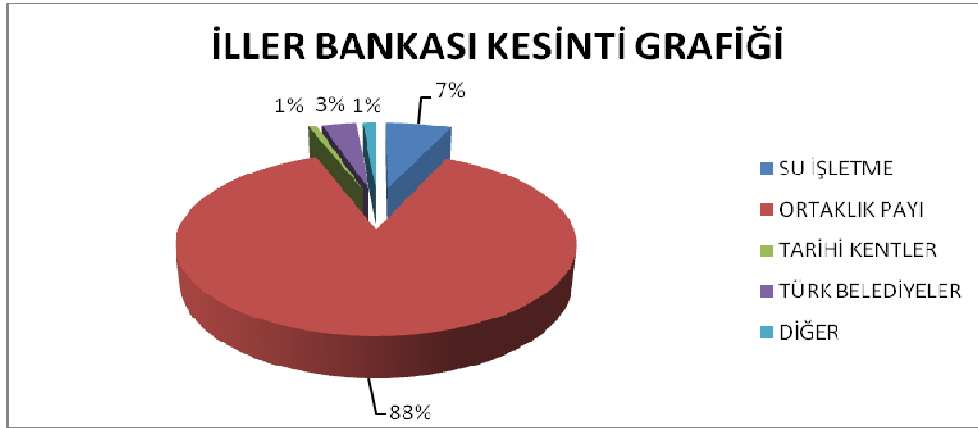
AYLAR	NAKİT	KESİNTİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (Kesintiler)				
				SU İŞLETME	ORTAKLIK PAYI	TARİHİ KENTLER	TÜRK BEL.B.	DİĞER
OCAK	1.028.865,10	13.691,47	1.042.556,57	3.976,00				9.715,47
ŞUBAT	607.704,19	181.532,23	789.236,42	3.976,00	170.727,14		6.829,09	
MART	903.919,43	3.976,00	907.895,43	3.976,00				
NİSAN	1.037.890,39	3.976,00	1.041.866,39	3.976,00				
MAYIS	635.091,27	158.649,17	793.740,44	3.976,00	148.724,40		5.948,97	
HAZİRAN	939.296,02	3.976,00	943.272,02	3.976,00				
TEMMUZ	1.148.573,81	3.976,00	1.152.549,81	3.976,00				
AĞUSTOS	921.091,31	48.478,49	969.569,80	3.976,00	44.502,49			
EYLÜL	1.034.691,81	54.457,46	1.089.149,27	15.466,51	38.990,95			
EKİM	1.374.775,17	82.709,25	1.457.484,42	88,00	76.232,23		6.389,02	
KASIM	778.217,14	166.202,71	944.419,85	88,00	159.725,68		6.389,03	
ARALIK	1.036.718,30	6.932,30	1.043.650,60	932,30		6.000,00		
TOPLAM	11.446.833,94	728.557,08	12.175.391,02	48.382,81	638.902,89	6.000,00	25.556,11	9.715,47



İLLER BANKASI PAYLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ



İLLER BANKASI KESİNTİ GRAFİĞİ



İLLER BANKASI İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI İŞİNE AİT (YILLAR)	ÖDENEN MİKTAR (TL)
2000	359.654,00
2001	713.539,00
2002	1.281.407,00
2003	1.267.448,00
2004	1.240.569,29
2005	824.802,19
2006	818.348,12
2007	1.154.632,86
2008	36.337,00
2009	48.382,81
TOPLAM	7.745.120,27

2009 yılında Ödemiş Belediyesi'ne İller Bankası payından toplam 12.175.391,02 TL. brüt rakam tahakkuk ettirilmiş olup, 48.382,81 TL.si su şebekesi, 638.902,89 TL ortaklık payı, 6.000,00 TL Tarihi Kentler Birliği, 25.556,11 TL Türkiye Belediyeler Birliği üyelik tutarı, 9.715,47 TL diğer kesintiler olmak üzere toplam 728.557,08 TL kesinti yapılmış, geriye kalan 11.446.833,94 TL nin net gelir olarak kaydı yapılmıştır.



ATIK SU VE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIMI İÇİN İLLER BANKASI ARACILIĞI İLE DÜNYA BANKASI KREDİ BİLGİLERİ

Dünya Bankası Belediye Hizmetleri Projesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'ne kredi tahsis etmiş ve bu kredinin İller Bankası aracılığıyla belediyelerin alt yapı yatırımlarında kullanılması hedeflenmiştir. Yapılan fizibilite çalışmaları sonunda belediyemize atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapılması için 9.783.085 Avro kredi tahsis edilmiştir.

Belediye Meclisinin 07.10.2005 tarih 29 sayılı kararıyla kredinin alınmasına karar verilmiş ve 05.12.2005 tarih 116 sayılı meclis kararıyla da kredi anlaşması yapmak için Belediye Başkanına yetki verilmiştir. 22.02.2006 tarihinde Dünya Bankası'nca Belediye Hizmetleri Projesi'ne tahsis edilen kredi anlaşması İller Bankası ve Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Dünya Bankası ihale prosedürüne göre; atık su ve içme suyu arıtma tesisinin kavramsal projesinin hazırlanması, ihale dokümanlarının hazırlanması ve ihale süresince destek ve kontrollük hizmetleri verilmesi işi için uluslararası ihaleye çıkılmış, ihale sonucunda SNS-AEW Plan GmbH (Türkiye-Almanya) 1.199.474,25 TL+18.477,50 Avro karşılığında sözleşme imzalanmıştır.

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri için ihaleye çıkılmış ve ihale sonucunda Ataç İnşaat ve Sanayi Anonim Şirketi ile 7.974.999,08 Avro karşılığında 02.12.2008 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Atıksu ve İçme Suyu Arıtma Tesisleri Ödeme Tablosu

Firma	İhale	Söz.Tutarı	Ödeme (TL)	Ödeme (Avro)	Bakiye (TL)	Bakiye (Avro)
Sns-Aew Ödemiş İş Ortaklığı	Danışmanlık	1.199.474,25 TL+18.477,50 Avro	857.688,11	18.477,50	341.786,14	0,00
Ataç İnşaat ve Sanayi A.Ş.	İnşaat	7.974.999,08 Avro	0,00	3.234.091,63	0,00	4.740.907,45

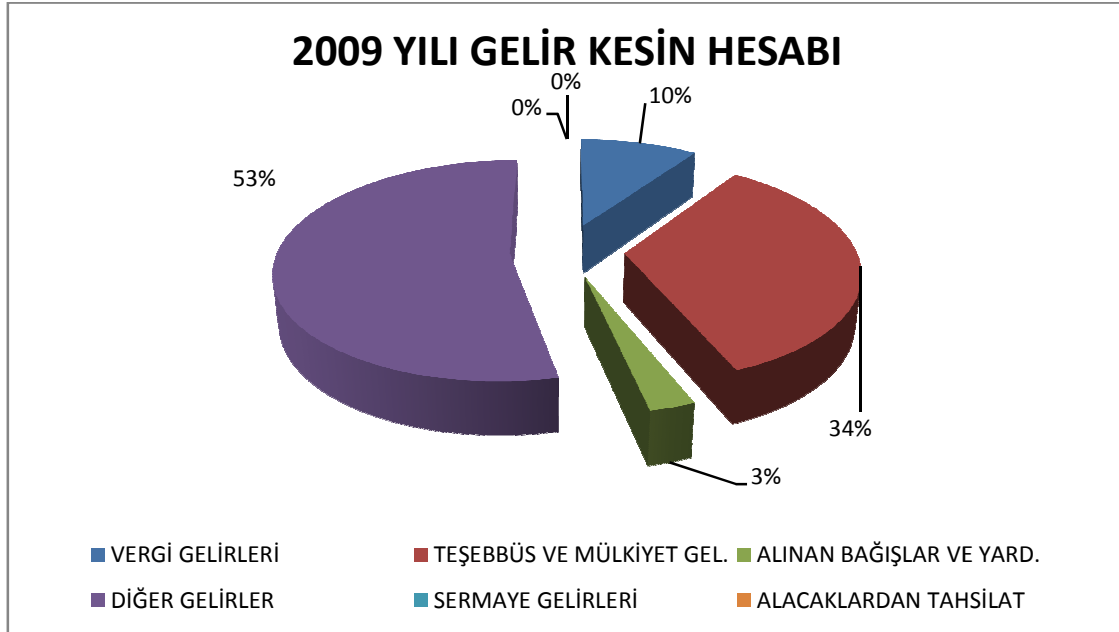
Belediyemiz ile İller Bankası arasında imzalanan Alt Kredi Anlaşması gereği Ziraat Bankasında açtırılan teminat hesabına su gelirlerinin 2007 ve 2008 yılları için % 10'u, 2009 yılı için % 15'i aktarılmış ve faiz getirileriyle beraber bu hesapta 31.12.2009 tarihi itibarıyla 1.281.193,78 TL birikmiştir. Bu hesaptan 2007-2009 tarihleri arasında 176.218,25 AVRO taahhüt ve komisyon gideri ödemesi yapılmış olup, bakiye olarak 920.181,96 TL bulunmaktadır.



1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 YILI GELİR KESİN HESABI

AÇIKLAMA	2009 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2008 YILI DEVREDEN TAH.	2009 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2009 YILI TAHSİLATI	RED VE İADELER	2009 YILI NET GELİRİ	GELECEK YILA DEVREDEN
VERGİ GELİRLERİ	5.238.000,00	743.882,95	2.620.550,59	3.364.433,54	2.459.069,97	116,80	2.458.953,17	905.363,57
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	10.711.200,00	1.665.626,24	9.312.026,88	10.977.653,12	9.030.388,17	5.641,31	9.024.746,86	1.947.264,95
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARD.	315.000,00	0,00	721.411,97	721.411,97	721.411,97	0,00	721.411,97	0,00
DİĞER GELİRLER	15.696.000,00	570.123,76	14.553.890,40	15.124.014,16	13.888.771,89	2.189,43	13.886.582,46	1.235.242,27
SERMAYE GELİRLERİ	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM :	32.034.200,00	2.979.632,95	27.207.879,84	30.187.512,79	26.099.642,00	7.947,54	26.091.694,46	4.087.870,79



Belediye gelirleri analizinde; tahsilât oranları, vergi gelirlerinde % 73, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde % 82,26, alınan bağışlar ve yardımlar %100, diğer gelirler %91,83 olarak gerçekleşmiştir.

2.979.632,95 TL 2008 yılından devreden tahakkuk ve 2009 yılı tahakkuku 27.207.879,84 TL ile birlikte toplam 30.187.512,79 TL.

2009 yılı gelir bütçesinin analizi;

Vergi Gelirleri: Toplam 3.364.433,54 TL tahakkuk etmiş, 2.459.069,97 TL toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 73 dür.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Toplam 10.977.653,12 TL tahakkuk etmiş, 9.030.388,17 TL toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 82.26'dır.

Alınan Bağış ve Yardımlar: Toplam 721.411,97 TL tahakkuk etmiş, 721.411,97 TL toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %100 dür.

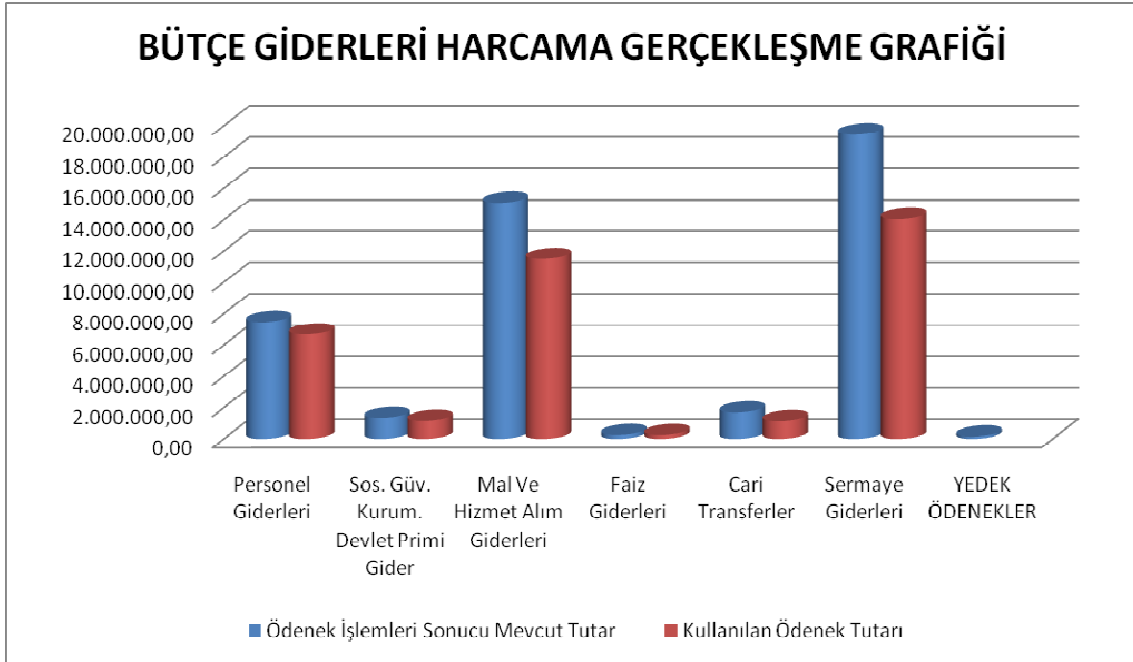
Diğer Gelirler: Toplam 15.124.014,16 TL tahakkuk etmiş, 13.888.771,89 TL. Toplam tahsilât gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %91,83 dür.

Toplam 30.187.512,79 TL tahakkuk eden gelirin 26.099.642,00 TL tahsil edilmiş, 7.947,54 TL. red ve iade olmuş, 2009 yılı net geliri 26.091.694,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam tahsilât oranı 86.45 dir. 2008 yılından devreden hariç 2009 yılı gelir bütçesinin tahakkuka göre gerçekleşme oranı %84.93 dür.

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU (İCMAL)

1.Düzye Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc Oran	Hesap Açıklaması
01	7.461.000,00	6.684.330,40	776.669,60	89,59	Personel Giderleri
02	1.347.750,00	1.156.994,70	190.755,30	85,84	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider
03	15.090.450,00	11.494.193,03	3.596.256,97	76,16	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
04	250.000,00	246.188,81	3.811,19	98,47	Faiz Giderleri
05	1.696.340,00	1.139.512,04	556.827,96	67,17	Cari Transferler
06	19.446.081,76	14.049.406,02	5.396.675,74	72,24	Sermaye Giderleri
09	153.000,00	-	153.000,00	-	YEDEK ÖDENEKLER
TOPLAM	45.444.621,76	34.770.625,00	10.673.996,76		

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

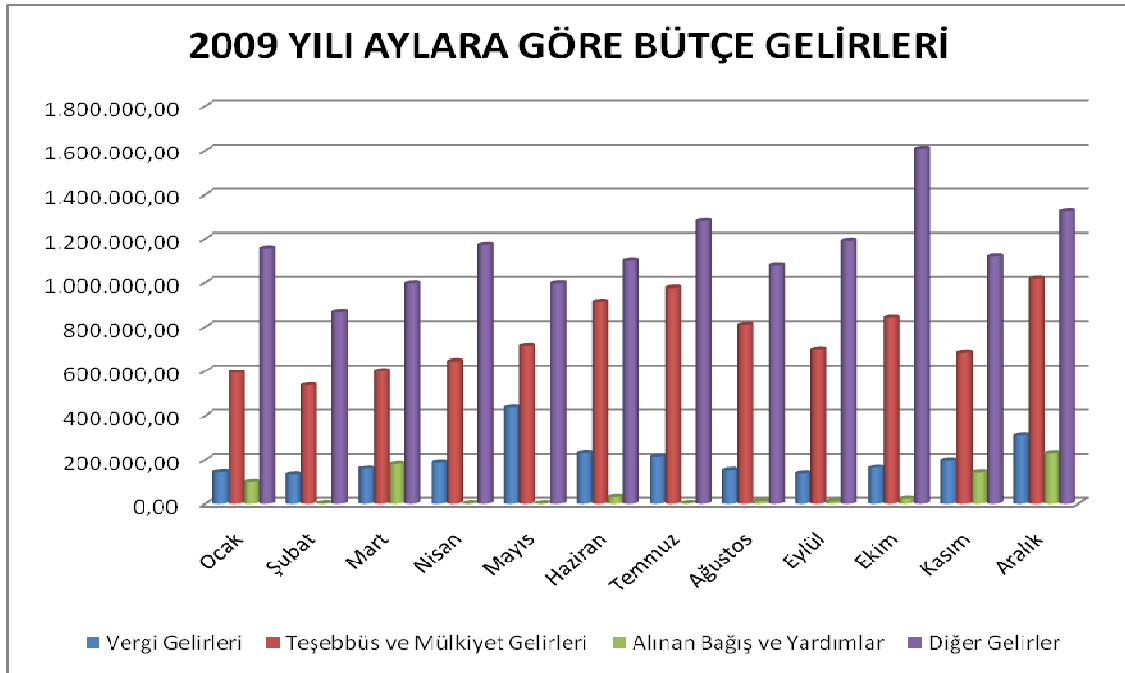
2009 bütçe ödenekleriyle birlikte toplam ödenek miktarı 45.444.621,76 TL olan bu faaliyet dönemi bütçe analizi;

Bütçe tahminine göre, personel giderlerinin harcama oranı 89,59, sosyal güvenlik kurumlarına ödemeler % 85,84, mal ve hizmet alımları % 76,16, Faiz giderleri % 98,47, cari transferler % 67,17, sermaye giderleri % 72,24 oranlarında gerçekleşmiştir.

Toplam Harcama 34.770.625,00 TL dir. Personel giderlerinin tahsil edilen bütçe gelirlerine oranı % 25,61 dir.

2009 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

Aylar	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Toplam
Ocak	143.058,32	592.164,96	98.207,50	1.154.948,00	1.988.378,78
Şubat	132.609,45	537.941,31	390,00	868.287,77	1.539.228,53
Mart	159.557,35	599.452,39	180.715,26	995.372,53	1.935.097,53
Nisan	186.518,37	644.105,25	0,00	1.172.232,85	2.002.856,47
Mayıs	435.500,12	717.391,52	0,00	995.886,23	2.148.777,87
Haziran	230.306,99	909.179,64	29.535,91	1.099.924,12	2.268.946,66
Temmuz	213.297,46	977.155,19	525,00	1.282.625,31	2.473.602,96
Ağustos	150.764,83	809.328,52	10.200,00	1.077.422,84	2.047.716,19
Eylül	137.220,08	695.753,85	9.110,00	1.190.379,65	2.032.463,58
Ekim	163.196,84	843.251,07	21.461,96	1.607.493,26	2.635.403,13
Kasım	195.609,47	681.280,19	141.863,41	1.119.739,47	2.138.492,54
Aralık	311.313,89	1.017.742,97	229.402,93	1.322.270,43	2.880.730,22
Toplam	2.458.953,17	9.024.746,86	721.411,97	13.886.582,46	26.091.694,46

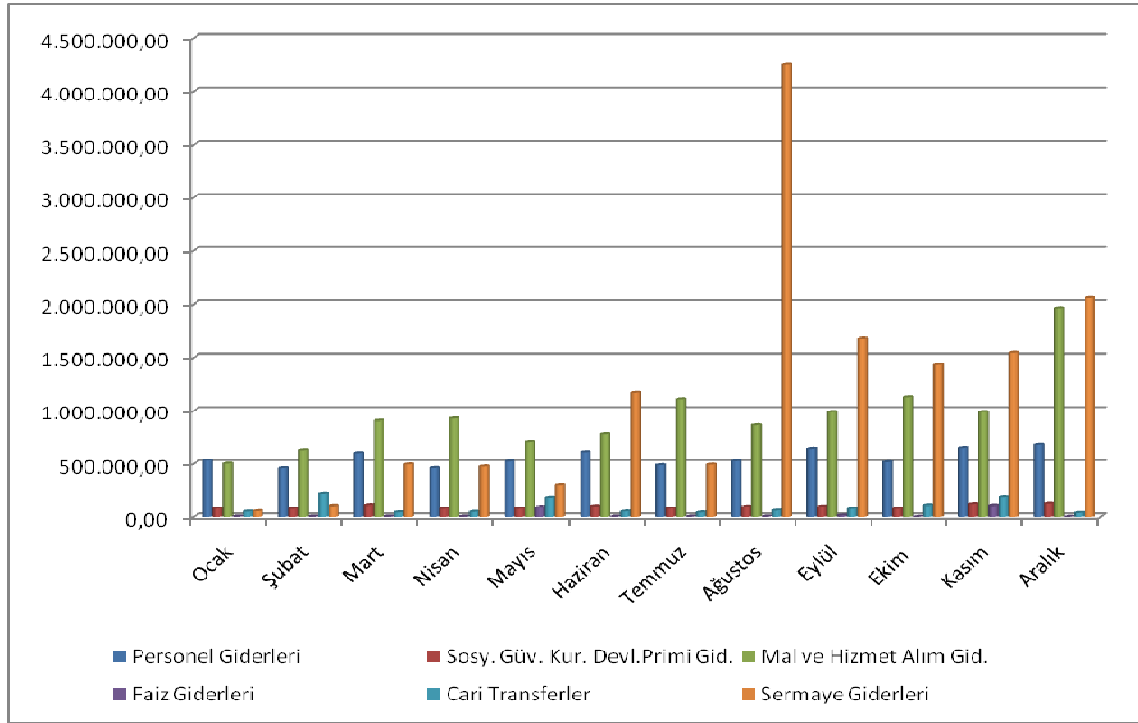




ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI AYLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

Aylar	Personel Giderleri	Sosy. Güv. Kur. Devl.Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Gid.	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam
Ocak	533.063,04	85.402,10	503.603,08	3.976,00	53.690,07	57.750,71	1.237.485,00
Şubat	458.083,26	82.723,86	627.179,28	3.976,00	220.551,53	106.785,83	1.499.299,76
Mart	599.006,60	112.088,08	904.737,61	3.976,00	46.060,49	495.161,30	2.161.030,08
Nisan	459.642,79	82.498,84	926.388,03	3.976,00	51.557,21	475.516,56	1.999.579,43
Mayıs	524.686,28	83.164,94	706.875,54	93.077,89	182.795,11	295.123,67	1.885.723,43
Haziran	607.784,64	101.122,26	782.793,48	3.976,00	54.897,85	1.168.124,95	2.718.699,18
Temmuz	487.530,49	85.359,35	1.104.649,06	3.976,00	45.159,06	492.244,12	2.218.918,08
Ağustos	527.070,33	96.512,19	869.969,86	3.976,00	63.936,57	4.250.360,25	5.811.825,20
Eylül	640.445,37	97.343,76	989.137,07	15.466,51	81.108,55	1.680.935,17	3.504.436,43
Ekim	517.432,54	81.522,90	1.124.814,23	88,00	110.897,55	1.428.037,18	3.262.792,40
Kasım	648.916,85	122.115,02	989.174,11	108.792,11	188.856,79	1.542.175,01	3.600.029,89
Aralık	680.668,21	127.141,40	1.964.871,68	932,30	40.001,26	2.057.191,27	4.870.806,12
Toplam	6.684.330,40	1.156.994,70	11.494.193,03	246.188,81	1.139.512,04	14.049.406,02	34.770.625,00



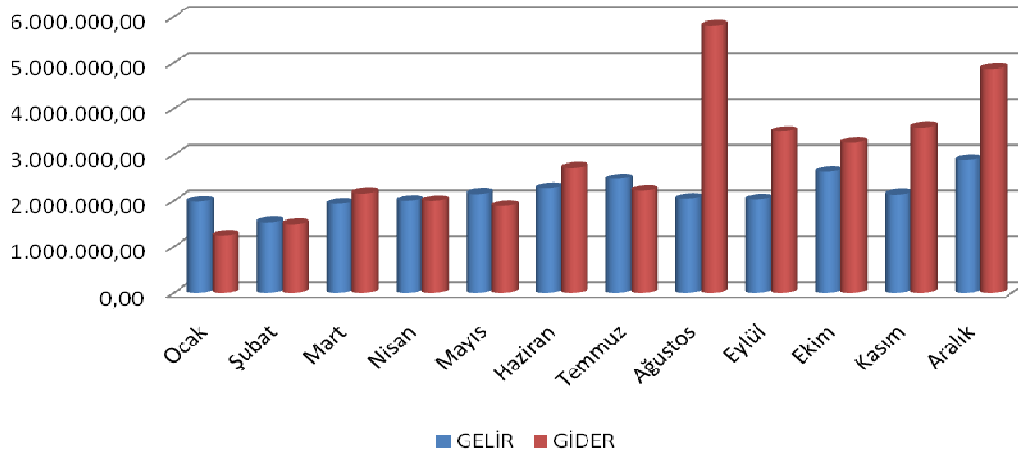


ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (TL)

AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak	1.988.378,78	1.237.485,00
Şubat	1.539.228,53	1.499.299,76
Mart	1.935.097,53	2.161.030,08
Nisan	2.002.856,47	1.999.579,43
Mayıs	2.148.777,87	1.885.723,43
Haziran	2.268.946,66	2.718.699,18
Temmuz	2.473.602,96	2.218.918,08
Ağustos	2.047.716,19	5.811.825,20
Eylül	2.032.463,58	3.504.436,43
Ekim	2.635.403,13	3.262.792,40
Kasım	2.138.492,54	3.600.029,89
Aralık	2.880.730,22	4.870.806,12
TOPLAM.....:	26.091.694,46	34.770.625,00

2009 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI



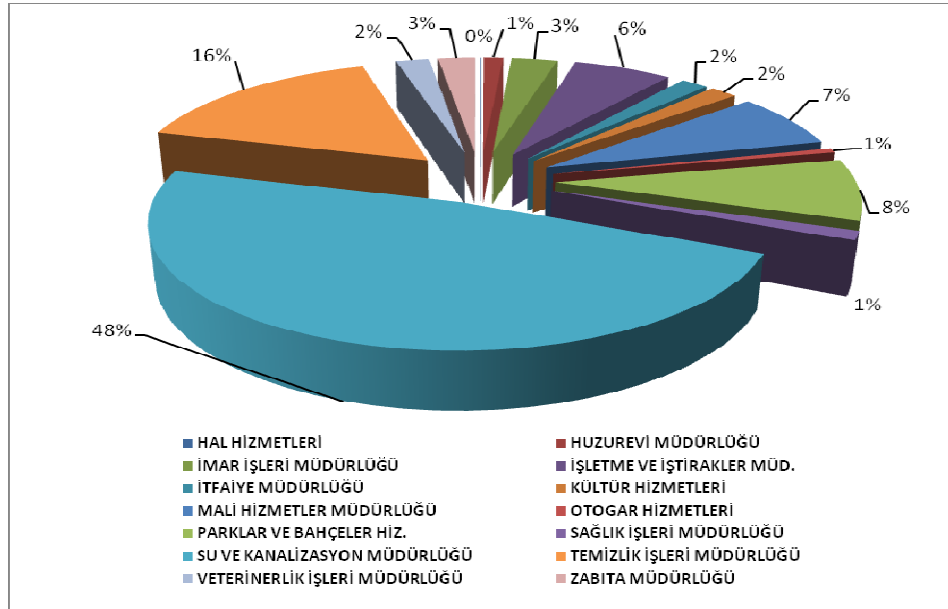


ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2- Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (TL)

KURUMSAL KODU	KURUM ADI	2009 YILI
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	34.770.625,00
46.35	İZMİR İLİ	34.770.625,00
46.35.27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	34.770.625,00
46.35.27.02	ÖZEL KALEM	244.039,41
46.35.27.11	ATÖLYE HİZMETLERİ	795.108,67
46.35.27.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	594.837,44
46.35.27.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.494,50
46.35.27.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.173.071,24
46.35.27.31	HAL HİZMETLERİ	13.030,49
46.35.27.32	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	312.147,85
46.35.27.33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	734.805,52
46.35.27.34	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.561.267,22
46.35.27.35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	436.613,97
46.35.27.36	KÜLTÜR HİZMETLERİ	432.859,99
46.35.27.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.825.130,13
46.35.27.38	OTOGAR HİZMETLERİ	148.532,78
46.35.27.39	PARKLAR VE BAHÇELER HİZ.	2.040.880,80
46.35.27.40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	311.508,45
46.35.27.41	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11.941.836,79
46.35.27.42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.070.986,44
46.35.27.43	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.783,68
46.35.27.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	598.689,63
GİDERLER TOPLAMI.....:		34.770.625,00





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU ÖZEL KALEM

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
50	01	158.000,00	120.566,94	37.433,06	76,30	ÖZEL KALEM	Personel Giderleri
50	02	3.000,00	-	3.000,00	-	ÖZEL KALEM	Sos. Güv. Kurum. Devlet
50	03	372.500,00	123.472,47	249.027,53	33,14	ÖZEL KALEM	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	533.500,00	244.039,41	289.460,59			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
51	01	126.000,00	110.054,33	15.945,67	87,34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri
51	02	19.500,00	15.347,04	4.152,96	78,70	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
51	03	695.000,00	459.184,25	235.815,75	66,07	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
51	06	35.000,00	10.251,82	24.748,18	29,29	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sermaye Giderleri
	TOPLAM	875.500,00	594.837,44	280.662,56			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU KÜLTÜR HİZMETLERİ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
76	03	512.000,00	432.859,99	79.140,01	84,54	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	512.000,00	432.859,99	79.140,01			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
52	01	490.000,00	414.611,32	75.388,68	84,61	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
52	02	65.000,00	55.461,10	9.538,90	85,32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
52	03	455.500,00	229.245,67	226.254,33	50,32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
52	05	1.676.340,00	1.125.812,04	550.527,96	67,15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	Cari Transferler
52	09	148.000,00	-	148.000,00	-	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜ	YEDEK ÖDENEK
	TOPLAM	2.834.840,00	1.825.130,13	1.009.709,87			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
60	01	15.000,00	-	15.000,00	-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
60	02	2.000,00	-	2.000,00	-	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
60	03	50.500,00	4.494,50	46.005,50	8,90	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	67.500,00	4.494,50	63.005,50			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU PARKLAR VE BAHÇELER

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
73	01	1.320.000,00	1.306.976,32	13.023,68	99,01	PARKLAR VE BAHÇELER	Personel Giderleri
73	02	258.000,00	252.448,15	5.551,85	97,84	PARKLAR VE BAHÇELER	Sos. Güv. Kurum. Devlet
73	03	857.250,00	481.456,33	375.793,67	56,16	PARKLAR VE BAHÇELER	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	2.435.250,00	2.040.880,80	394.369,20			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
05	01	748.000,00	632.449,93	115.550,07	84,55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
05	02	118.500,00	98.393,33	20.106,67	83,03	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
05	03	2.721.000,00	2.609.546,31	111.453,69	95,90	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
05	06	4.990.000,00	4.832.681,67	157.318,33	96,84	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Sermaye Giderleri
	TOPLAM	8.577.500,00	8.173.071,24	404.428,76			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
54	01	86.500,00	49.805,81	36.694,19	57,57	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
54	02	13.500,00	6.630,15	6.869,85	49,11	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
54	03	505.250,00	290.194,56	215.055,44	57,43	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
54	06	685.000,00	388.175,00	296.825,00	56,66	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜ	Sermaye Giderleri
	TOPLAM	1.290.250,00	734.805,52	555.444,48			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
63	01	389.000,00	360.458,07	28.541,93	92,66	ZABITA MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
63	02	63.000,00	45.434,93	17.565,07	72,11	ZABITA MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
63	03	300.500,00	192.796,63	107.703,37	64,15	ZABITA MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	752.500,00	598.689,63	153.810,37			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
64	01	268.000,00	223.241,39	44.758,61	83,30	İTFAİYE MÜDÜRLÜ	Personel Giderleri
64	02	35.000,00	28.222,19	6.777,81	80,63	İTFAİYE MÜDÜRLÜ	Sos. Güv. Kurum. Devlet
64	03	338.000,00	185.150,39	152.849,61	54,77	İTFAİYE MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
64	06	125.000,00	-	125.000,00	-	İTFAİYE MÜDÜRLÜ	Sermaye Giderleri
TOPLAM		766.000,00	436.613,97	329.386,03			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
66	01	2.059.500,00	2.025.481,82	34.018,18	98,34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	Personel Giderleri
66	02	422.500,00	411.138,65	11.361,35	97,31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	Sos. Güv. Kurum. Devlet
66	03	1.927.000,00	1.634.365,97	292.634,03	84,81	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	Mal Ve Hizmet Alım Gider
66	06	160.000,00	-	160.000,00	-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	Sermaye Giderleri
TOPLAM		4.569.000,00	4.070.986,44	498.013,56			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
16	01	122.500,00	95.877,92	26.622,08	78,26	SAĞLIK İŞLERİ M.	Personel Giderleri
16	02	21.500,00	12.678,74	8.821,26	58,97	SAĞLIK İŞLERİ M.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
16	03	421.000,00	202.951,79	218.048,21	48,20	SAĞLIK İŞLERİ M.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
TOPLAM		565.000,00	311.508,45	253.491,55			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
72	01	166.000,00	140.783,37	25.216,63	84,81	VETERİNER İŞLERİ M.	Personel Giderleri
72	02	37.500,00	26.943,64	10.556,36	71,85	VETERİNER İŞLERİ M.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
72	03	459.850,00	363.056,67	96.793,33	78,95	VETERİNER İŞLERİ M.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	663.350,00	530.783,68	132.566,32			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
30	01	210.000,00	173.867,17	36.132,83	82,79	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Personel Giderleri
30	02	31.000,00	24.363,44	6.636,56	78,59	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Sos. Güv. Kurum. Devlet
30	03	1.909.000,00	1.363.036,61	545.963,39	71,40	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	2.150.000,00	1.561.267,22	588.732,78			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU OTO GAR HİZMETLERİ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
55	01	131.000,00	116.978,80	14.021,20	89,29	OTOGAR HİZMET	Personel Giderleri
55	02	27.000,00	24.275,47	2.724,53	89,91	OTOGAR HİZMET	Sos. Güv. Kurum. Devlet
55	03	31.350,00	7.278,51	24.071,49	23,21	OTOGAR HİZMET	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	189.350,00	148.532,78	40.817,22			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU HAL HİZMETLERİ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
77	01	7.500,00	6.606,75	893,25	88,09	HAL HİZMETLERİ	Personel Giderleri
77	03	26.750,00	6.423,74	20.326,26	24,01	HAL HİZMETLERİ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	34.250,00	13.030,49	21.219,51			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
69	03	424.500,00	298.447,85	126.052,15	70,30	HUZUREVİ MÜDÜRLÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gider
69	05	20.000,00	13.700,00	6.300,00	68,50	HUZUREVİ MÜDÜRLÜ	Cari Transferler
	TOPLAM	444.500,00	312.147,85	132.352,15			

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
40	01	1.060.000,00	838.922,06	221.077,94	79,14	SU VE KANAL M.	Personel Giderleri
40	02	210.500,00	141.688,63	68.811,37	67,31	SU VE KANAL M.	Sos. Güv. Kurum. Devlet
40	03	2.226.000,00	1.896.739,76	329.260,24	85,20	SU VE KANALİ M.	Mal Ve Hizmet Alım Gider
40	04	250.000,00	246.188,81	3.811,19	98,47	SU VE KANAL M.	Faiz Giderleri
40	06	13.451.081,76	8.818.297,53	4.632.784,23	65,55	SU VE KANAL M.	Sermaye Giderleri
40	09	5.000,00	-	5.000,00	-	SU VE KANALİZ M.	YEDEK ÖDENEKLER
	TOPLAM	17.202.581,76	11.941.836,79	5.260.744,97			



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU ATÖLYE HİZMETLERİ

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Kalan Ödenek	(%) Harc. Oran	Birim Adı	Hesap Açıklaması
61	01	104.000,00	67.648,40	36.351,60	65,04	ATÖLYE HİZMETLER	Personel Giderleri
61	02	20.250,00	13.969,24	6.280,76	68,98	ATÖLYE HİZMETLER	Sos. Güv. Kurum. Devlet
61	03	857.500,00	713.491,03	144.008,97	83,20	ATÖLYE HİZMETLER	Mal Ve Hizmet Alım Gider
	TOPLAM	981.750,00	795.108,67	186.641,33			

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 1.3	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.

Ödemiş Belediyesi 2009 Mali Yılı Sosyal Yardımlar

Muhtaç Asker Ailesi Yardımları:

Bu çalışma döneminde 116 muhtaç asker ailesi başvurusunda bulunulmuş, bunlardan 26 kişiye yardım yapılması Encümenince kabul edilmiş, 90 talep reddedilmiştir. Halen 18 aileye Muhtaç Asker Ailesi yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam **66.505,00 TL. Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.**

Aceze Yardımları:

Belediyemize bu dönemde 37 adet aceze yardımından faydalanmak amacıyla yapılan başvurulardan 7 talep Encümenimizce kabul edilmiş olup, 30 talep red edilmiştir. Halen 116 kişiye aceze yardımı yapılmaktadır. Bu dönemde toplam 61.140,00 TL. Nakdi aceze yardımı yapılmıştır.

Yine belediyemizden aceze aylığı alanlara bütçe kararnamesine göre Ramazan ve Kurban Bayramlarında 13.721,10 TL. Gıda yardımı yapılmıştır.

Ramazan ayında 4 çadırdaki iftar yemeği verilmiş, 1 çadır ise sahur yemeğine ayrılmıştır. Yemeklerle ilgili tüm masraflar hayırsever vatandaşlarımız tarafından karşılanmıştır. Günlük olarak ortalama 1000 kişi iftar yemeğinden yararlanmıştır.

Yüksek Öğretim Öğrencilerine Öğrenim Yardımı:

Ödemiş Belediyesi Öğrenim Yardımı Yönetmeliği esasları dâhilinde başarılı ve maddi durumu kısıtlı 200 yüksek öğrenim öğrencisine 2 ay olmak üzere aylık 80,00 TL. Karşılıksız öğrenim yardımı verilmiş olup, bu dönemde Üniversite Öğrencilerine 2009 yılı içinde 32.000,00 TL. Öğrenim yardımı yapılmıştır.



Belediye Huzurevi Yardımları:

2009 yılı sonu itibariyle sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan 24 yaşlının huzurevinde ücretsiz bakımı yapılmaktadır. Ayrıca huzurevi sakinlerimize, Huzurevi İç Hizmet Yönergesi gereğince harçlık adı altında ayda 60,00 TL. ödenmiş olup, 2009 yılında toplam 13.700,00 TL. ödeme yapılmıştır.

Yaşlı Hizmet Birimi'nde birinci kademedeki 83 yaşlıya her gün sıcak yemek ve ikinci kademedeki 69 yaşlıya kuru erzak dağıtılmıştır.



BELEDİYE HUKUK İŞLERİ

BELEDİYEMİZİN DAVACI veya ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR

<u>Dava S.</u>	<u>Dava Konusu</u>	<u>Sonucu</u>
6	Tahliye-Alacak	5 dosya sonuçlandı, 1 dosya devam ediyor.
46	Kaçak Su Kullanmak	6 dosya devam ediyor, 10 dosya karara çıktı. 30 dosya temyizde.
1	Olumsuz Tespit Davası	1 dosya temyizde.
8	Hırsızlık	8 dosya temyizde .
335	Su Alacakları	170 dosya devam ediyor. 165 dosya sonuçlandı.
41	Kira ecrimisil İcra Takibi	22 dosya devam ediyor, 19 dosya sonuçlandı.
6	Diğer Alacaklar	5 dosya devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı.
8	İlamlı İcra Takibi	6 dosya devam ediyor, 2 dosya sonuçlandı.
2	Veraset davası	2 dosya sonuçlandı.
3	İmar Kirliliğine Neden Olma	1 dosya sonuçlandı, 2 dosya temyizde.
6	Mala zarar verme	2 dosya devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı. 3 dosya temyizde.
1	Zimmet	1 dosya temyizde.
1	Dolandırıcılık	1 dosya temyizde.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BELEDİYEMİZİN DAVALI OLDUĞU DOSYALAR

<u>Dava S.</u>	<u>Dava Konusu</u>	<u>Sonucu</u>
5	Encümen Karar İptali	2 dosya sonuçlandı, 3 dosya temyiz aşamasında.
3	Tazminat - Alacak	2 dosya sonuçlandı, 1 dosya temyizde.
3	Kamulaştırma Sebebiyle Bedel Artırım Davası	1 dosya devam ediyor, 1 dosya karara çıktı. 1 dosya temyizde.
2	Menfi Tespit Davası	1 devam ediyor, 1 dosya sonuçlandı.
1	Encümen para cezasına itiraz	1 dosya sonuçlandı.
11	İdari Yaptırım Kararına İtiraz	1 dosya devam ediyor, 10 dosya sonuçlandı
2	Tapu iptali ve tescil	2 dosya sonuçlandı.
21	Karar İptali	9 dosya devam ediyor, 3 dosya sonuçlandı. 9 dosya temyizde.
1	İşe İade Davası	1 dosya temyizde.
1	İş Davası	1 dosya temyizde.
1	Ortaklığın giderilmesi	1 dosya devam ediyor.
1	Haczin kaldırılması	1 dosya temyizde.

GELİR ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Bu dönemde verilen ruhsat ve evrak hizmetleri

İlan ve Reklam Vergisi	2008 adet
Kira sözleşmesi	240 adet
Ecrimisiller	56 adet
Emlak satışı vs.	2 adet
Gelen – Giden evrak	767 adet Giden - 346 Adet Gelen
Ziraat Bankası vadeli otopark hesabında 31.12.2009 tarihi itibarıyla 697.762,52 TL, vadesiz hesapta ise 319.532,17 TL bulunmaktadır.	

KİRA VE SATIŞ İHALELERİMİZ	İHALE BEDELİ TL
2009 yılı Zeytin mahsulü ihalesi	2.000,00
Belediye mezbahasında bulunan "47 m ² lik dükkan" ihalesi	1.000,00
Belediye mezbahasında bulunan "45 m² lik dükkan" ihalesi	950,00
Eski Hayvan pazarının iç kısmı "Otopark Alanı" ihalesi	610,00
Üç Eylül parkı köşesi "1 adet ATM cihazı" yeri ihalesi	6.050,00
Otogar binasında bulunan "11,15 m ² lik oda" ihalesi	650,00
Belediye mezbahasında bulunan "43 m² lik dükkan" ihalesi	1.100,00
Hürriyet mh."50 m ² lik arazi" ihalesi	800,00
Hayvan Pazarında "Hayvan satış bölümü" ihalesi	210,00
Ödemiş Devlet Hastanesi batısı "1 adet ATM cihazı" ihalesi	6.050,00
Atatürk Cd."20/19 No'lu" dükkan ihalesi	6.250,00
Belediye mezbahasında "Tüp deposu" ihalesi	3.600,00
Sanayi Sitesi "1. Sk.16 No'lu dükkan" ihalesi	2.600,00
Kuvvetli Mh. Beydağ Cd. "Dükkan" ihalesi	190,00



HARCAMALARA KATILMA PAYI İŞLEMLERİ

MAHALLE

1. BENGİSU, AKINCILAR, İNÖNÜ
2. BENGİSU, İNÖNÜ
3. UMURBEY
4. AKINCILAR, İNÖNÜ
5. AKINCILAR, İNÖNÜ
6. AKINCILAR, EMMİOĞLU
7. EMMİOĞLU, MEŞRUTİYET, M.SİNAN
8. UMURBEY
9. İNÖNÜ
10. İNÖNÜ
11. CUMHURİYET, UMURBEY
12. ATATÜRK, ANAFARTALAR
13. CUMHURİYET
14. ZAFER
15. ATATÜRK, AKINCILAR, İNÖNÜ

SOKAK

- GAZİ CAD.
- YAYLA CAD.
- GAZETECİ YAZAR M.ERDAL SK.
- SAKARYA SK(KİSMEN)
- GENÇLİK MEYDANI
- ÜNİVERSİTE CAD.
- İSMETPAŞA CAD.
- ŞEHİT EMEKSİZ SK.(1.KISIM)
- ŞEHİT SALİM İZLEYEN CAD.
- ÇAĞLAYAN SK.
- CUMHURİYET CAD.(KALDIRIM)
- ANADOLU CAD.
- TALATPAŞA CAD. (KALDIRIM)
- YENİKENT SİTESİ ÖNÜ
- SARAÇOĞLU CAD.

Tretuvar, beton parke ve kanal çalışmalarına ait **1.010.698,75 TL** tahakkuk etmiş olup, halen tretuvar, beton parke ve kanal çalışmalarına (Harcamalara Katılma Payına) ilişkin tebligat, tahakkuk ve yeni katılım payı hesaplama çalışmalarımız devam etmektedir.

EMLAK ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

2009 yılı bina bildirim sayısı 46.262, arsa bildirim sayısı 8.995, arazi bildirim sayısı 5.980 olmak üzere toplam emlak bildirim sayısı 56.396'ya ulaşmış, toplam emlak vergisi mükellef sayısı 34.020 olmuştur.

İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 3.436'dır.

Tapu Sicil Müdürlüğü'nce, alım-satım ve veraset intikal işlemleri için düzenlenen yaklaşık 3.110 adet bilgi formu, fotokopi yoluyla alınıp, mükelleflerin kayıtlarına işlenerek güncelleme yapılmış, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükellefler takip altına alınmıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yeşil Kart Bürosu ve Asker Ailesi Memurluğunca isteklilerin üzerine kayıtlı taşınmaz olup olmadığının tespiti için servisimize yönlendirilen yaklaşık 3.560 kişinin kontrolü yapılarak, ilişik yazısı düzenlenmiştir.

TAHSİL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Çeşitli kanunlarla tahakkuk ettirilen belediye gelirlerinden borçlu olup, borçlarını vadesinde ödemeyen mükellefler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ödeme emri tebliğ edilmiş, buna rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında takibat dosyaları düzenlenmiştir.



Buna göre yapılan işlemler;

İŞLEMLER	Kişi
Ödeme emri (Gönderilen)	1.862
Ödeme emri (Tebliğ Edilen)	1.565
Ödeme emri (Tahsil edilen)	980
Ödeme emri (Postadan geri gelen)	297
Ödeme emri (Tahsil edilemeyen)	295
Ödemeye çağrı mektubu (Gönderilen)	14.054
Tapu Haczi	51
Trafik Haczi	16
Taşıt Kayıt Bilgi Talebi (Trafikten)	393
Hapsen Tazyik (Yapılan)	298
Hapsen Tazyik (Tahsil edilen)	27
Hapsen Tazyik (Takibi Devam Eden)	271

16.12.2004 tarih, 9030 sayılı gelir şefliğinin yazısıyla tüm tapu kayıtlarına genel şerh konulmuş olup, 2009 yılında tapu haczi işlemlerine devam edilmiştir.

İlçemiz dışından gelen pazarcı esnafının sergi yeri ücretlerini zamanında yatırılabilmeleri ve gecikmeye düşmemeleri için, dönem sonuna rastlayan cumartesi günleri emlak servisinde vezne açılarak, sergi yeri ücretlerinin tahsil edilmesine devam edilmektedir.

Mesai günlerinde 3 'ü Kredi Kartı veznesi olmak üzere toplam 8 vezne ile tahsilât yapılmakta olup, cumartesi günleri 2 adet el terminali ve seyyar pos cihazı ile pazar yeri işgal harcı tahsilâtına devam edilmektedir.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞLEMLER	YILLAR				
	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
Ödeme emri (Gönderilen)	2.723	2.780	1.303	1.862	8.668
Ödeme emri (Tebliğ Edilen)	1.752	2.491	1.231	1.565	7.039
Ödeme emri (Tahsil edilen)	781	2.371	1.190	980	5.322
Ödeme emri (Postadan geri gelen)	971	289	72	297	1.439
Ödeme emri (Tahsil edilemeyen)	190	120	41	295	646
Ödemeye çağrı mektubu (Gönderilen)	11.071	11.398	15.882	14.054	52.405
Tapu Haczi	76	58	75	51	260
Trafik Haczi	-	-	-	16	16
Taşıt Kayıt Bilgi Talebi (Trafikten)	-	-	-	393	393
Hapsen Tazyik (Yapılan)	130	80	92	298	600
Hapsen Tazyik (Tahsil edilen)	85	48	70	27	230
Hapsen Tazyik (Takibi Devam Eden)	45	32	22	271	370

İlan Bürosu Çalışmaları

Ocak 2009-Aralık 2009 tarihlerini kapsayan bu çalışma döneminde toplam 383 adet ilan yapılmış olup,14.029,69TL İlan Ücreti tahsil edilmiştir.

Şehir Hoparlör Şebekemizde 87 adet amfi sistemli hoparlör, 95 adet de kablosuz (telsiz) hoparlör mevcut olup; bunlardan Kuvvetli hattındaki 11 adet amfi sistemli hoparlör, Hastane caddesindeki 7 adet amfi sistemli hoparlör ile Manyası hattındaki 9 adet amfi sistemli hoparlör sökülerek iptal edilmiştir. Ayrıca; İzmir yolunda bulunan 11 adet Amfi Sistemli hoparlörün 8 adedi sökülerek 3 adet, Beşgöz Hattında bulunan 17 adet Amfi Sistemli hoparlörün 9 adedi sökülerek 8 adet, Eski istasyon hattında bulunan 24 adet amfi sistemli hoparlörün 19 adedi sökülerek 5 adet kalmıştır.



Böylece amfi sistemli hoparlör sayısı 24 adet olmuştur.

Telsiz sistem cihaz sayısı ise; daha önceki yıllarda cadde, sokak ve mahalle hatları diye belirtilirken bu kere mahalleler bazında aşağıdaki şekilde listelenmiştir;

- 1- S.Demirel Mahallesinde 10 adet olan cihaz sayısına 5 adet,
- 2- Kuvvetli Mahallesinde 7 adet olan cihaz sayısına 6 adet,
- 3- Üçeylül Mahallesinde 8 adet olan cihaz sayısına 7 adet,
- 4- Atatürk Mahallesinde 8 adet olan cihaz sayısına 7 adet,
- 5- Hürriyet Mahallesinde 8 adet olan cihaz sayısına 7 adet,
- 6- Meşrutiyet Mahallesinde 7 adet olan cihaz sayısına 3 adet,
- 7- Akıncılar Mahallesinde 5 adet olan cihaz sayısına 2 adet,
- 8- Türkmen Mahallesinde 8 adet olan cihaz sayısına 4 adet,
- 9- Cumhuriyet Mahallesinde 9 adet olan cihaz sayısına 3 adet,
- 10- Emmioğlu Mahallesinde 5 adet olan cihaz sayısına 1 adet,
- 11- Umurbey Mahallesinde 6 adet olan cihaz sayısına 2 adet,
- 12- Zafer Mahallesinde 10 adet olan cihaz sayısına 10 adet,
- 13- İnönü Mahallesinde 4 adet olan cihaz sayısına 3 adet olmak üzere toplam 60 adet ilave edilerek yekûn 155 adet olup, 50 adedinin bakımı yapılmıştır.

Ayrıca telsiz sistem cihazlara bağlı sahra tipi hoparlör sayısı ise; Daha önceki yıllarda cadde, sokak ve mahalle hatları diye belirtilirken bu kere mahalleler bazında aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

- 1- S.Demirel Mahallesinde 20 adet olan hoparlör sayısına 10 adet,
- 2- Kuvvetli Mahallesinde 15 adet olan hoparlör sayısına 12 adet,
- 3- Üçeylül Mahallesinde 16 adet olan hoparlör sayısına 14 adet,
- 4- Atatürk Mahallesinde 20 adet olan hoparlör sayısına 24 adet,
- 5- Hürriyet Mahallesinde 18 adet olan hoparlör sayısına 16 adet,
- 6- Meşrutiyet Mahallesinde 14 adet olan hoparlör sayısına 6 adet,
- 7- Akıncılar Mahallesinde 10 adet olan hoparlör sayısına 5 adet,
- 8- Türkmen Mahallesinde 17 adet olan hoparlör sayısına 9 adet,
- 9- Cumhuriyet Mahallesinde 18 adet olan hoparlör sayısına 8 adet,
- 10- Emmioğlu Mahallesinde 13 adet olan hoparlör sayısına 2 adet,
- 11- Umurbey Mahallesinde 12 adet olan hoparlör sayısına 4 adet,
- 12- Zafer Mahallesinde 19 adet olan hoparlör sayısına 22 adet,
- 13- İnönü Mahallesinde 8 adet olan hoparlör sayısına 7 adet olmak üzere toplam 139 adet hoparlör ilave edilerek toplam 339 adet hoparlör bulunmaktadır.

Cumhuriyet ve Karşıyaka caddelerinde bulunan amfi sistemli hoparlör sayısı değiştirilmeden 8 adet hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Kooperatif binasının üzerinde 6 adet sahra hoparlörü ile güçlü telsiz ve amfi bulunmaktadır.

Yine bu çalışma döneminde hoparlör şebekemizin bakımları aksatılmadan yapılmış olup, meydana gelen arızalar zamanında giderilmiştir.

Anonlarımız mesai günlerinde saat 11.00 ve 16.00 da olmak üzere 2 kez yapılmakta, cumartesi günü ise 1 kez yapılmaktadır.

İlan memurluğumuz Tellallık görevini de aksatmadan sürdürmektedir.

Törenler ve konserler için geçen dönem satın alınan seslendirme sisteminin kabin bakımları yapılmıştır.



Ölçü ve Ayar Memurluğu Çalışmaları:

Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca, Belediyemiz olmak üzere, çevre 10 Belediyenin Ölçü ve Tartı aletlerinin muayene ve damga işleri her yıl olduğu gibi, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdikli muayene programı gereğince aksatılmadan yapılmıştır.

3516 Sayılı Ölçüler Kanunu gereğince, Grup Merkezi Belediyemiz olmak üzere, 10 çevre Belediye Başkanlıkları ile, Merkeze bağlı 40 Köy Muhtarlıklarına birer yazı gönderilerek, damga yılını doldurmuş ölçü aletlerinin beyanlarının verilmesi ile ilgili ilanlar yapılmış ve tebliğler zamanında gönderilmiştir.

Grup Merkezi Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından, İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdikli muayene programı gereğince, Belediyemiz olmak üzere, sırasıyla Grup Merkezine bağlı Belediyelere gidilerek, Ölçülerin muayene ve damga işleri aksatılmadan yapılmış ve damga işleri ile ilgili raporlar Belediye Başkanlıklarına verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bilgi için gönderilmiştir.

Grup Merkezi Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğumuzca, Grup Merkezi ve Gruba bağlı Belediyeler, 2291 adet Ölçü Tartı aleti muayeneden geçirilmiştir. Muayeneden geçirilen 2291 adet Ölçü ve Tartı aletinden 2215 adedinin damgaları yapılmış, 76 adet Ölçü ve Tartı aleti ise hatalı olduğundan reddedilmiştir.

Muayeneden geçirilen Ölçü ve Tartı aletlerinden, damgası yapılan 1052 adet ve reddedilen 40 adet Ölçü ve Tartı aleti Belediyemize, damgası yapılan 1163 adet ve reddedilen 36 adet Ölçü ve Tartı aleti ise diğer 10 çevre Belediyelere aittir.

Zaman, zaman yapılan ansızın muayenelerde seyyar ve sabit esnafın kontrol edilmiş, 3516 Sayılı Ölçüler Kanununa aykırı hareket eden Ölçü sahiplerine rastlanmıştır.

Ani denetimler ile ilgili raporlar, aylık mesai cetvelleri ile ilgili raporlar, aylık denetim ve faaliyet formları ile senlik istatistik cetvelleri zamanında tanzim olunarak İzmir Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.

PERSONEL ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Amacıyla Çalışanlara Gerekli Yetkinliklerin Kazandırılması
Stratejik Hedef 1.1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması
Stratejik Hedef 1.2	Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

Belediyemiz çeşitli iş kollarında çalışan memur ve işçilerimizin aylık maaş ve ücret bordroları, Zabıta ve İtfaiye memurlarının fazla mesai bordroları, işçi ikramiye bordroları, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Emekli Sandığına ait işlemler ve her türlü özlük işlemleri servisimizce yürütülmektedir.

Bu dönemde 2 adet tekniker, 2 adet veteriner, 1 adet mimar ve 5 adet mühendis ve 1 adet İstatistikçi olmak üzere, toplam 11 adet Sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.



Bu dönemde 5 adet işçimiz emekli olmuş, kendilerine toplam 294.020,49 TL kıdem tazminatı ödenmiştir. Yine bu dönemde 2 adet memurumuz emekli olmuş olup kendilerine 50.745,34 TL emekli ikramiyesi ödenmiştir.

İtfaiye personelinden 2 kişi 23.02.2009 - 06.03.2009 tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen "İtfaiye Eğitim Programına", zabıta personelinden 8 kişi 10.03.2009 - 13.03.2009 tarihlerinde Ankara'da Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenen "Zabıta Eğitim Programına", İmar Müdürü 14.08.2009 - 18.08.2009 tarihlerinde Antalya'da Karaelmas Belediyeler Birliğince düzenlenen eğitim programına katılımları sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğimi ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı faaliyet raporunun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

M. Şevket AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILINA AİT 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NA YAPILAN İHALELER

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet (TL.)	Sözleşme Bedeli (TL.)	İhaleyi alan firma
4 numara kalorifer yakıtı alımı	330.500,00	242.500,00	Turanoğlu Pet.San.Tic.Ltd.Şti.
Anadolu Caddesi beton parke ile yol kaplaması ve kaldırım düzenlemesi yapım işi	175.608,00	87.900,00	Karcioğlu Hafr.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Bengisu, M.Sinan ve Meşrutiyet Mahalleleri kaldırım betonu yapımı işi	402.993,00	237.750,00	Karcioğlu Hafr.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Harbiye Caddesi ve Gölcük, Hatay Sokaklar beton parke ile yol ve kaldırım düzenlemesi işi	262.608,00	117.000,00	Kırmızıtaşlar İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
İzmir/Aliağa Rafinerisinden bitüm nakliyesi işi	40.000,00	13.000,00	Turanoğlu Petrol Nakl.San.Tic.Ltd.Şti.
Anafartalar Mahallesi Özen, Çilek sokaklar park ve çevre düzenlemesi işi	143.011,00	74.450,00	Den-TO Taş San.Tic.Ltd.Şti.
S.Demirel Mahallesi Cezaevi kuzeyi yeşil alan ve park düzenlemesi işi	143.418,00	66.600,00	MNA Yapı ve Ev Gereçleri Ltd.Şti.
1 numara (5-15 m)mıcır ve (0-5 m) mıcır tozu alımı	249.900,00	147.750,00	Öz Özen Kardeşler San.Tic.Ltd.Şti.
4 ay süre ile 13 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	51.756,00	46.852,00	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
4 ay süre ile park-bahçe işlerinde 12 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	47.755,00	42.725,00	Uygun İnşaat-İsmail UYGUN
Hürriyet Mahallesi Beşgöz ve Türbe Caddesi asfalt kaplama işi	242.101,00	157.994,00	Delsan San.Tic.Ltd.Şti.
Talatpaşa Caddesi ve N.Kemal Caddesi beton parke ile yol ve kaldırım düzenlemesi yapım işi	344.663,00	148.565,00	Uygun İnşaat-İsmail UYGUN
Denizciler ve Nuh Sokak beton parke ile yol ve kaldırım düzenlemesi yapım işi	278.975,00	113.880,00	Özentaş San.Tic.Ltd.Şti.
S.Demirel Mahallesi 1081 Sokak drenaj hatı ve kaldırım düzenlemesi yapım işi	184.210,00	123.810,00	Özentaş San.Tic.Ltd.Şti.
Kuvvetli Mahallesi Beydağ Caddesi Meydan düzenlemesi işi	243.973,00	168.568,00	Karcı İnşaat-Mehmet KARCI
2010 yılı için Bayındırlık hizmetlerinde 30 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	451.039,00	377.700,00	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
Kamyonet, camlı van ve çift kabin pikap kiralama işi	131.950,00	104.717,00	Bilgetem.Ltd.Şti.-E.KORUCU-S.ONBAŞIOĞLU
2010 yılı akaryakıt alımı	789.549,00	726.844,00	Kükre Akaryakıt Tic.san.Ltd.Şti.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Köpek barınağı padok inşaatı ve çevre düzenlemesi işi	105.900,00	72.550,00	Karcı İnşaat-Mehmet KARCI
Zafer Mahallesi Ödemiş-Birgi Yolu drenaj hattı kaldırım düzenlemesi işi	181.187,00	88.850,00	Özentaş San.Tic.Ltd.Şti.
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Su Kanalizasyon işlerinde 2010 yılında 30 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	459.820,00	385.052,00	Bilgetem Bilg.Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
2500 m3 su deposu yanı pompajı ve pompa ekipmanı alımı	54.070,00	49.250,00	Hak-Su Teknik Ltd.Şti.
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Belediye memurlarına 2010 yılı için öğle yemeği verilmesi işi hizmet alımı	248.115,00	140.220,00	Accor Servisleri A.Ş.
Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2010 yılı içinde 8 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	137.332,00	124.200,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd. Şti.
Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 5 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	88.832,00	79.182,00	Gök-Ay Ltd.Şti.
Huzurevi Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde 2010 yılı için 13 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	202.575,00	183.600,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
İtfaiye Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
İtfaiye Müdürlüğünde 2010 yılı için 9 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	101.860,00	91.528,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Sosyal Tesislere meşrubat alımı	66.105,00	41.921,00	Özçağlayan Ltd.Şti.
Soma'dan Ödemiş'e kömür nakliyesi işi	67.960,00	64.000,00	Soma Mot.Taş.Koop.
Mezbahaya soğuk oda yapımı	27.965,00	27.900,00	Termonem Ltd.Şti.
Ahrandı Gazinosu işçilik hizmet alımı	189.785,00	176.407,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
Endeks okuma ve yazma işi işçilik hizmet alımı	201.056,00	158.790,00	Göknil Ltd.Şti.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sosyal Tesislere işçilik hizmet alımı	198.850,00	179.838,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
Mezbaha işçilik hizmet alımı	377.974,00	340.176,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Tescilli Eski Ortaokul Binasının restorasyonu inşaatı (3-i)	927.383,29	54.218,18	Surlu Müh.İnş.Ltd.Şti.
E.Ü.ye ait tescilli idari binanın restorasyonu işi (3-i)	452.414,91	199.646,75	Hasan Ali PAR Firması
Tarihi Kültür Merkezi Binasının restorasyonu inşaatı (3-i)	697.497,89	325.420,13	Yıldırım Yapı Tes.Taah.Tic.A.Ş.
Tescilli Koruma Alanındaki 158 Adanın sokak sağlıklaştırması işi (3-i)	638.508,05	324.322,00	VFA İnş. San.Tic.Ltd.Şti.
İmar Müdürlüğünde 2010 yılı için 10 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı.	205.060,68	185.580,00	Bilgetem Bilg. Nakl.Tem.Hizm.San.Tic.Ltd.Şti.
Zabıta Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Özel Güvenlik Hizmeti alımı	138.733,00	114.291,00	Ahan Özel Güvenlik Ltd.Şti.
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2009 yılı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhaleyi alan firma
Temizlik işlerinde 65 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	502.331,00	475.867,00	Divan Tem.Ltd.Şti.
Temizlik işlerinde 2010 yılı için 67 adet işçi çalıştırılması işi hizmet alımı	933.336,00	857.748,00	Endotermik San.Tic. Ltd. Şti.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Ödemiş Belediyesi Birimleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Hizmet Üretimi için İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Amaç 2	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin Yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/c	Yazı İşleri hizmet ve yönetimi

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık makamının tüm emirleri koordine edilerek, performans değerlendirme toplantıları, diğer toplantılar ile meclis ve encümen çalışmalarını titizlikle yerine getirilmiştir.

Bu çalışma döneminde, 4434 gelen, 1777 giden olmak üzere toplam 6211 adet genel evrak işlem görmüş olup, elden takip edilen evraklar ilgili ünitelere havale edilmiştir. Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece danışma görevi de başarı ile yürütülmüştür.

Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili ünite, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve şehrimizin yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizce organize edilen tüm kültür, sanat etkinlikleri ve spor organizasyonları ile 3-13 Eylül tarihleri arasında düzenlenen kurtuluş şöleni ve Milli Fuar etkinlikleri çerçevesinde ve yıl içinde düzenlenen kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler müdürlüğümüzce koordine edilerek başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizce, düzenlenen her türlü toplantı, açılış törenleri, panel ve seminerler, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik ve faaliyetler Müdürlüğümüzce organize edilmiştir.

BİLGİ EDİNME, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) ÇALIŞMALARI:

Belediyemize bilgi edinme yoluyla 67 adet, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) yoluyla yapılan 4 adet başvuru hakkında işlem yapılmıştır.



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimiz Ocak 2009 dönem başından itibaren bu çalışma döneminde 5393 sayılı Belediye kanununun öngördüğü şekilde Temmuz ayı tatil, belediye meclisince belirlenen çalışma takvimine göre **11 olağan, 2 olağanüstü toplantı döneminde toplam 16 birleşim yapmış ve gündemde bulunan 103 adet konuyu karara bağlamıştır.**

Kesinleşen meclis kararları süresi içinde yazılarak, yine yasal süre içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve uygulamaya konulmuştur.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Meclisinden sonra yegane karar organı olan Encümenimiz 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri **arasında 52 oturum yapmış ve gündemde bulunan 735 adet konuyu karara bağlamıştır.**

5393 sayılı yasaya göre yeniden oluşturulan encümenimiz, her hafta çarşamba günleri toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve alınan tüm tasdik işlemleri tamamlanarak uygulanmak üzere ilgili birimlere süratle ulaştırılmıştır.

Encümen kararlarının ünitelere göre dağılımı:

Birimi	Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	384
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	109
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	52
Yazı İşleri Müdürlüğü	61
Huzurevi Müdürlüğü	26
Zabıta Müdürlüğü (para cezaları dahil)	91
TOPLAM	735

BELEDİYE KÜTÜPHANESİ VE İNTERNET EVİ:

Kütüphanemizin 01.01.2009 tarihinden itibaren halkımızın ve öğrencilerimizin eğitimine ve öğretimine yardımcı olmak, okul sonrası eğitim ve öğretimin devamını sağlamak amacıyla 9840 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca bu tarihler arasında 40 kişinin üyelik kaydı yapılarak toplam üye sayımız 2169'a ulaşmıştır.

Kütüphanemizde öğrencilerin günlük ödevleri ve dönem ödevlerinin yapılmasında ayrıca üniversite düzeyindeki öğrencilerimize yardımcı kitap ve dergilerin elimizde bulunan mevcut kitap ve ansiklopedilerin kendilerine kütüphane üye kimlik veya kimlik karşılığında fotokopi çektirmek yâda birkaç günlüğüne evde çalışmak üzere kitap teminleri sağlanmıştır. Kütüphanemizdeki demirbaşa kayıtlı kitap sayısı 9.100 adettir. Dönem içinde 660 kitabın bakım ve ciltlenmesi yapılmıştır. Ayrıca kütüphanemize çeşitli kaynak olmak üzere 365 kitap bağış yapılmıştır. Bağış yapılan kitaplar okullara gönderilmek üzere ayrılmıştır.

Türk Telekom işbirliği ile belediye kütüphanesi bünyesinde 20 bilgisayar ve 1 yazıcı kapasiteli ÖDEMiŞ BELEDİYESİ İNTERNET EVİ' nde dönem içinde 6.464 öğrenciye hizmet verilmiştir. Öğrencilere internet hizmeti ücretsiz verilmekte, 4 sayfaya kadar yazıcı çıktılarından ücret alınmamaktadır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında Memurluğumuza 631 Adet evlenme müracaatı yapılmış, bunun içinden 576 evlenme akti icra edilmiş, nikâh akitlerini şehrimiz dışında yapmak isteyen 39 kişiye evlenme izin belgesi tanzim edilerek kendilerine verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan çiftlerin Mernis Evlenme bildirimleri tanzim ve tastik edilerek, evlilikleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir. Evlenme akitleri, belediyemiz evlenme dairesi, belediyemiz düğün salonları, diğer düğün salonları ve evlerde yapılmaktadır.

Belediyemiz Evlenme Dairesi dışında yapılan nikâhlardan belediyemiz düğün salonunda dâhil olmak üzere Belediye Meclis tarifesi gereğince (İsteğe Bağlı Nikâh Ücreti) ücretlendirme yapılmıştır.

Evlenme akitleri yapılan her çiftte Aile Cüzdanı tanzim edilerek, imza karşılığında kendilerine verilmiştir. Evlendirme Yönetmeliğinin 53.Maddesi gereğince, Memurluğumuz İlçemiz Nüfus Müdürü tarafından 13.12.2007 tarihinde, Belediye Başkanı tarafından ise Kasım 2009'da denetlenmiştir.

2009 yılından 2010 yılına devir eden 26 Adet Evlenme Dosyası bulunmakta olup, 2009 yılında 2008 yılına göre evlenmelerde % 20 civarında azalma görülmüştür. 2009 yılında toplam evlenme müracaatı 631, 2008'den 2009'a devir 10 dosya ile toplam 641 evlenme başvurusu yapılmıştır.

26 adet evlenme dosyası 2010 yılına devretmiştir

Stratejik Alan	Tarım – Hayvancılık Ve Bunlara Bağlı Sanayinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 1	Bölgenin Tarım Ve Hayvancılık Potansiyelini Geliştirmek Amacıyla Öncü Faaliyetlerde Bulunmak.
Stratejik Hedef 1.1	Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikler, İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Fidancılığın
Stratejik Hedef 1.2	Geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, Damızlık hayvancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak



KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÖNCÜ ÇALIŞMALAR

İlçemiz ekonomisi tarım ve hayvancılık ağırlıklıdır. Tarım faaliyetlerinin ve hayvancılığın modern teknolojilerle yapılması günümüz koşullarının kaçınılmaz sonucudur. Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, organik tarımın geliştirilmesi ve ipek böcekçiliği ile ilgili konularda üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çalışmalar kapsamında;

Düzenlenen paneller

Ödemiş Belediyesi ve Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksekokulu İşbirliği ile 17 Ocak 2009 tarihinde **"Küçük Menderes Tarımının Geleceği"** konulu panel düzenlenmiştir. Panel Konuşmacı olarak, Yrd. Doç. Hüseyin Akdemir (E.Ü. Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Yüksel Balcı (İzmir İl Müdürlüğü Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü), İsmail Uğural (Gazeteci-Programcı), Özkan Akgün (TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi - Ziraat Mühendisi), Ahmet Tomar (DSİ II. Bölge Planlama Şube Müdürlüğü Tarımsal Ekonomi Başmühendisi), Prof. Dr. Yaşar Uysal (Dokuz Eylül Üniversitesi İktisat Fakültesi Öğretim Üyesi) katılmıştır.



Ödemiş Belediyesi'nce 19 Mayıs 2009 tarihinde **"Hayvancılığın Dünü, Bugünü"** konulu panel düzenlenmiştir. Panel konuşmacı olarak, Mustafa Aydın (Veteriner Hekim), Hidayet Pektim (Veteriner Hekim), Mehmet Çelikkaleli (Veteriner Hekim) ve Caner Gezgen (Veteriner Hekim) katılmıştır.



4 Eylül 2009 tarihinde Ege Üniversitesi Ödemiş Meslek Yüksekokulu ve belediyemiz işbirliği ile **"Organik Tarım"** konulu panel düzenlendi. Panel konuşmacı olarak Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Uğur Aksoy, Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Yılmaz Şayan, Ödemiş Kent Konseyi Başkanı Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Akdemir katılmıştır.



Üreticilerin bir çatı altında toplanması çalışmaları

Ödemiş ekonomisinin en önemli sektörü olarak tanımlanabilecek hayvancılık ve süt üreticilerin sorunlarına belediyenin önderliği ve katkılarıyla çözüm arayışları başlatıldı. İlk olarak küçük süt üreticilerini temsilen 10 Kalkınma Kooperatifi ve süt üreticileri birliği daha sonra Ödemiş'teki mandıra sahipleriyle ve soğuk zincirde süt üreten çiftlik sahibi üreticilerle görüşüldü.

İpekböcekçiliği ile ilgili çalışmalar

Geleneksel ipekböcekçiliğini yeniden Ödemiş ekonomisine kazandırmak amacıyla ipekböcekçilik ve **ipeğin canlandırılması projesi** için hazırlık çalışmalarına başlandı. Koza Birlik Genel Müdürü Ayhan Karagözoğlu ipek böcekçiliği konusunda Ödemiş Belediyesine yatırım ve hibe programlarıyla ilgili sunum yaptı.



Tarım Masası ve 1. Tarım Kurultayı

Kentimizde ilk kez, Ödemiş Belediyesi ve İzmir İl Çiftçi Örgütleri Güçbirliği Platformu işbirliği ile **Tarım Masası** kurulmuştur. Belediye meclis üyeleri Hüseyin Kurt ve Mustafa Aydın, Ziraat Mühendisi Özkan Akgün, Ticaret Borsası Temsilcisi Uğur Uşarer, Ticaret Odası Temsilcisi Nuri Yaşayan, Ziraat Odası Temsilcisi ve Ziraat Odası Meclis Başkanı Mustan Ceylan ve Çiftçi temsilcisi Şakir Karataş'tan oluşan tarım masası, düzenlenmesi

planlanan tarım kurultayının gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş ve 27 Ekim 2009 tarihinde

"Tarım Kurultayı"

düzenlenmiştir. Kurultaya Prof. Dr. Mustafa Kaymakçı katılmıştır. Yoğun katılımın olduğu tarım kurultayı toplantı tutanağının kitap haline dönüştürme çalışmaları tamamlanmıştır. Tarım Masası, yeni Patates Yönetmeliği ve bölgedeki tarımla ilgili sorunların belirlenmesi ve çözüm yolları ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.





Ödemiş Belediyesi ve Biyogaz Yatırımlarını Geliştirme Derneği işbirliği ile 16 Aralık 2009 tarihinde "**İşletmelerde Gübre Yönetimi ve Biyogaz Tesisinin Faydaları**" konulu panel düzenlendi. Belediye Nikâh Salonu'nda düzenlenen panele konuşmacı olarak, Biyogazder Yönetim Kurulu Üyesi ve Makine Mühendisi Altan Denizsel, Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü ve Yüksek Makine

Mühendisi Ahmet Ilgın ile Ödemiş Belediyesi'nde görevli Çevre Mühendisi Uğur Kurtuluş katıldı.

Ödemiş Belediyesi Üretici Toptancı Pazarı

Ödemiş ürününün ulusal pazarda hak ettiği yere gelebilmesi için üreticimiz ile toptan alıcıyı "Modern Hal"de buluşturmak amacıyla Ödemiş Toptancı Hali çevresini Küçük Menderes bölgesinin yaş sebze-meyve, alım-satım merkezi haline getirmek ve bölgenin ihtiyacına cevap verecek kalitede modern bir pazar alanına dönüştürmek amacıyla Belediyemizde "**Üretici Toptancı Pazarı**" düzenlenmesi için çalışmalar tamamlanmıştır.

Hizmete sunulacak üretici pazarı, mevcut sebze ve meyve toptancı hali yanında 500 m2 kapalı alanda oluşturulmuştur. Ayrıca halin önünde bulunan 1000 m2 açık alan genişletilerek, çay ocağı yapıldı ve üreticilerimize rahat bir pazarlama ortamı sağlanmıştır.





Stratejik Alan	Turizm
Stratejik Amaç 1	İlgili Kuruluşlarla İşbirliği İçinde Ödemiş'in Turizm Potansiyelinin Geliştirilmesi Amacı İle Öncü Faaliyetlerde Bulunmak
Stratejik Amaç 2	Ödemiş'in Sahip Olduğu Turizm İmkânlarının Ulusal Ve Uluslar Arası Arenada Etkin Bir Şekilde Tanıtılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3	Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak
Stratejik Hedef 1.4	Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak
Stratejik Hedef 2.2	Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen tanıtım ve turizm fuarlarına katılmak

Turizm ve Tanıtım Çalışmaları

Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi için öncü faaliyetler:

Kentimizi çevre il ve ilçelerden ziyarete gelen çeşitli gruplara belediyemiz tarafından rehberlik hizmeti sunulması çalışmaları sürdürülmektedir.

Turizm değerlerinin tanıtılması amacıyla kentimize davet edilen gazeteciler için tur programı düzenlenmiştir.

Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Üniversite Akademisyenlerinin sunacağı eğitim programlarının düzenlenmesi, Yıldız kent Müzesinin bir bölümünde gönüllü turizm elçilerinin görev yapacağı bir turizm bürosu açılması ve gerekli materyallerle donatılması çalışmalarına başlanılmıştır.

Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden bir haline getirilmesi için öncü çalışmalar:

Ödemiş Belediyesi'nin katkılarıyla Türkiye Motosiklet Federasyonu **5. Ayak Motodrag Yarışları** 2 Ağustos 2009 tarihinde 125. Yıl Kültürpark yanındaki yarış pistinde düzenlendi. 600cc, 750cc, 1000cc, 1300cc ve Special olmak üzere 5 kategoride düzenlenen yarışa Türkiye'nin farklı illerinden 40 yarışçı katılmıştır.

Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Rahvan At Yarışları Yetiştiricileri Derneği ile birlikte 23 Kasım 2009 tarihinde **5. Rahvan At Yarışları** düzenlendi. Tozkoparan, deste, ayak, taze beşli, küçük orta, büyük orta, başaltı, baş ve ithal atlar olmak üzere 9 kategoride düzenlenen yarışlara, Türkiye'nin farklı illerinden gelen 113 at katılmıştır.

Ödemiş'te ata sporlarımızı ve modern sporlarımızı harekete geçirerek sosyal ve kültürel etkinliklerimizi Ödemiş Deve ve Deve Güreşi Sevenler Derneği ile birlikte 22 Şubat 2009 tarihinde Kamyon Garajı'nda **Deve Güreşleri** düzenlenmiş, güreşe Marmara, Ege ve Akdeniz bölgelerinden 98 deve katılmıştır.

Yamaç paraşütçülüğü ve dağcılık sporu ile ilgili belediyeden istenilen katkıların karşılanması yönünde çalışmalar sürdürülmüştür.



2 Ağustos 2009 5. Ayak Motodrag Yarışları



23 Kasım 2009 5. Rahvan At Yarışları



22 Şubat 2009 Deve Güreşleri



Kentimizin tarihi, kültürü ve turizm olanaklarının ulusal ve uluslar arası platformda tanıtım çalışmaları

Kentimizin tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürü ve eko-turizm güzergâhlarının tanıtılmasının ulusal ve uluslararası platformlarda yapılması hedeflenmektedir.

TV Programları

Kent tanıtımı ve belediye hizmetlerinin kamuoyuna aktarılması amacıyla Belediye Başkanı ulusal televizyonlarda yayınlanan TRT, Ege TV, Show TV, Kanal 35, ÖRT televizyonlarında 17 programa katılmış, bu programlardan 13 Nisan 2009 tarihinde Ege TV Ana Haber bülteni ile 20 Nisan 2009 tarihinde TRT’de her gün yayınlanan “Günbegün” programı Ödemiş’ten canlı yayın olarak gerçekleştirilmiştir.



Kent Tanıtım Rehberi

Ödemiş Belediyesi, Celal Bayar Üniversitesi ve ÇEKÜL işbirliği ile çalışmaları tamamlanan “Küçük Menderes Havzası Doğa ve Kültür Haritası ve Rehberi” 2009 yılında bastırılmış ve her platformda dağıtımı yapılmaktadır.

Fuarlara katılım

1. Ödemiş Belediyesi olarak 12-15 Şubat 2009 tarihlerinde İstanbul’da düzenlenen EMİTT (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı) Fuarına katılarak, stant açılmıştır. Hazırlanan stantta Ödemiş’in tarihi ve kültürü yansıtılmış, turizm olanaklarının tanıtımı yapılmıştır. Ödemiş ipeğinden hazırlanan el işi ve oylar, iğne oyası takılar, kentimizde yetiştirilen park bahçe ve süs bitkileri ve zeytinyağı teşhir edilmiştir. Ayrıca ziyaretçilere, Ödemiş Belediyesince hazırlanan İngilizce-Türkçe kent tanıtım broşürleri ve CD’leri, otel broşürleri, Ödemiş’i simgeleyen efe heykeli, özel kutularda hazırlanan incir ve kestane şekeri ikram edilmiştir. Kent ve Bölge turizm olanakları ve yöresel ürün ve sanatlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



2. 28 Ağustos - 6 Eylül 2009 tarihlerinde İZFAŞ tarafından İzmir Enternasyonal Fuarında düzenlenen tanıtım fuarında Ödemiş Belediyesi olarak stant açılmış, stantta Belediyemiz tarafından hanımlara yönelik açılan el sanatları kursunda hazırlanan ürünler sergilenerek tanıtımı çalışmaları yapılmıştır.



Ev hanımları ve gençlere yönelik meslek edindirme kursları

İŞKUR tarafından projelendirilen ve kentteki okullar tarafından açılan meslek edindirme kursları belediyece desteklenmiş ve katkı sağlanmıştır. Ödemiş Belediyesi sanat atölyesi bünyesinde kadınlara yönelik, tel kırma, el nakışı, el nakış tasarımı, seramik olmak üzere beceri ve meslek edindirme kursları açılmış, el sanatları yaz kursları düzenlenmiştir. Tel Kırma Kursunda 18, El Nakış Kursunda 20, El Nakış Tasarımı Kursunda 18 katılımcı bulunmaktadır.





Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımı

TV yayınlarıyla, katalog bastırılarak her platformda tanıtım çalışmalarına özen gösterilmiştir.

Tarihi Kentler Birliğine üye olan Ödemiş Belediyesi, düzenlenen toplantılara katılarak, birçok Belediye Başkanına, Ödemiş Belediyesince hazırlanan park-bahçe ve süs bitkileri tanıtım broşürlerini dağıtıp, tanıtım ve pazarlama çalışmaları yapılmıştır.

Kadın El Sanatları Pazarının ve yöresel el sanatlarının tanıtılması için her platform değerlendirilmiştir.



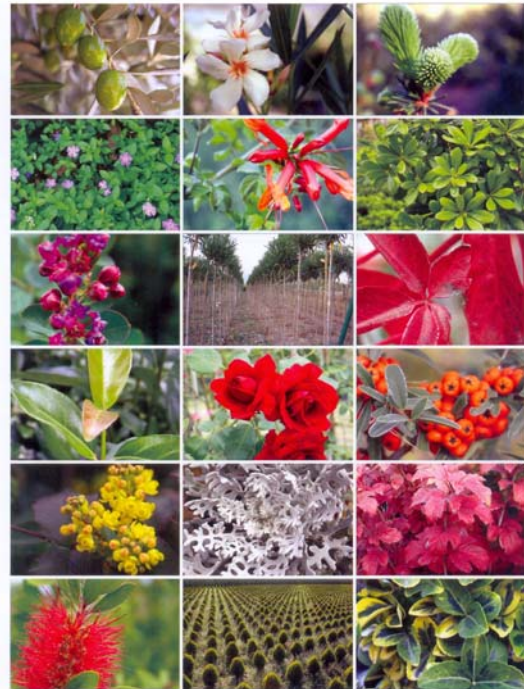
KANAL 35



TRT



TRT



ÖDEMiŞ SÜS BITKİLERİ
ÜRÜN KATALOĞU





Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.1	Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak.
Stratejik Hedef 2.2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması
Stratejik Hedef 2.3	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.4	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ:

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde 1 adet Windows 2003 server bulunmaktadır. 1 adet Unix Server'da 2005 yılına kadar olan bilgiler bulunmaktadır. Windows 2003 Server üzerinde Belediye Otomasyon programı kuruludur.

Belediyemiz birimlerince girilen tüm bilgiler Bilgi İşlem Merkezinde bulunan server (ana makine) da tutulmakta, tarafımızca güvenliği sağlanmaktadır. Her günün bitiminde günlük yedekler alınmakta ve alınan yedeklerin bir kopyası bina dışına çıkarılmakta karşılaşılabilecek olası durumlara karşı önlem alınmaktadır.

Belediyemize bağlı bulunan uzak terminaller yüksek hızda internet bağlantısı aracılığı ile sisteme dâhil olmaktadır.

2009 yılı içinde belediyenin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgisayar donanım ve malzemeleri ile hayvan pazarında kullanılmak üzere 1 adet el terminali, 1 adet barkod okuyucu, 1 adet etiket yazıcı, 1 adet termal yazıcı temin edilmiş olup, belediyemiz içi ve bağlı birimlere ait 75 adet masaüstü bilgisayar, 13 adet notebook, 8 adet switch, 10 adet el terminali, belediye binasında 3 adet ve uzak erişim noktalarında 11 adet olmak üzere 14 adet ADSL bağlantısı ile güçlü bir donanım alt yapısına sahiptir.

Belediye hizmet binasında kullanılmakta olan 2 adet ADSL internet çıkışı 8192 Mbps hızına çıkartılmıştır. Proxy server içerik filtrelemesi işlemi, kelime bazlı web sitesi kısıtlaması ve Ethernet Mac adresi bazlı internet çıkışının engellenmesi işlemini gerçekleştirmekle beraber mail server kurularak belediye içindeki bilgisayarlardan Linux server vasıtası ile haberleşme ağının kurulması sağlanmıştır. Haber grupları ayarları ve mail filtreleme (SPAM) kurulmuştur. Aynı server üzerinde ortak dosya paylaşımı alanı kurulmuş ve birimler arasında dosya paylaşımı sağlanmıştır.

Tahakkuk ve tahsilat bilgilerinin görüntülenmesi, borç sorgulaması vb. e-belediye hizmetleri yenilenen web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı sürdürülmektedir.

Halkımıza en iyi hizmeti verebilmek için belediyemizin web sitesi yenilenmiş, Ödemiş dışındaki hemşerilerimizin izleyebilmesi için canlı kamera yayını, fotoğraflar, tanıtım videoları, Bilgi Edinme Hizmeti, panoramik sanal Ödemiş turu resimleriyle zenginleştirilerek hizmete sunulmuştur. 2010 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanan interaktif ödeme uygulamasına geçilmesi hedeflenmiştir.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediye Hizmetlerinin Bilgilendirmesi ve Tanıtılması

BELEDİYE İLETİŞİM BİRİMİ:

Belediyemiz zemin katında oluşturulan BELEDİYE İLETİŞİM MERKEZİ'NE dilekçe, telefon, faks ve e-mail yoluyla yapılan her türlü şikâyet ve istekler ilgili ünitelere süratle ulaştırılmış, yapılan işlemler hakkında başvuru sahibinin istediği bilgiler 48 saat içinde bildirilmeye gayret gösterilmiştir. Belediye İletişim Merkezi bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

BİRİM	TOPLAM ŞİKAYET	TOPLAM İSTEK	TOPLAM ÖNERİ
TEMİZLİK İŞLERİ	45	21	
ZABITA MUD.	169	8	2
PARK BAHÇE MUD.	33	2	
İMAR MÜD.	49	1	
VETERİNERLİK	120	2	4
SU VE KANALİZASYON MUD.	40	8	
FEN İŞLERİ	98	57	
GENEL TOPLAM	554	99	6

	DİLEKÇE	e POSTA	TELEFON
İSTEK	59	33	43
ÖNERİ	3	3	
ŞİKAYET	240	84	145
TEŞEKKÜR	7	6	9
DİĞER		11	16
GENEL TOPLAM	309	137	213

Yerel Ve Ulusal Basınla İlişkiler:

Ödemiş birçok kentlere göre basın konusunda çok zengin bir kadroya sahiptir. İlçede bir televizyon, iki radyo, dört gazete ve beş ulusal basın temsilcileri yayınlarını başarılı olarak sürdürmektedir.

Belediyemiz, ilçemizdeki basın mensupları aracılığıyla çalışmalarını halkımıza zamanında ve sağlıklı bir şekilde aktarmakta ve halkımızın görüş ve önerilerini bizlere ulaştırmaktadır. Düzenlenen basın toplantılar aracılığı ile mensupları ile sık sık bir araya gelmektedir.

Belediye hizmetlerinin halkımıza sağlıklı aktarılması amacıyla kentimizde bulunan yerel basın ve ulusal basın mensuplarına düzenli şekilde haber aktarılmaktadır. Yıl içerisinde 10 adet basın toplantısı düzenlenmiş ve basın bürosu aracılığıyla 165 haber servisi yapılmıştır.

Raket, billboard ve afiş çalışmaları

Ödemiş Belediyesinin kültür, sanat ve spor etkinlikleri, açılış törenleri, hizmet ve yatırımları ile bilgilendirme amacıyla raket ve afiş çalışmaları yapılmıştır.

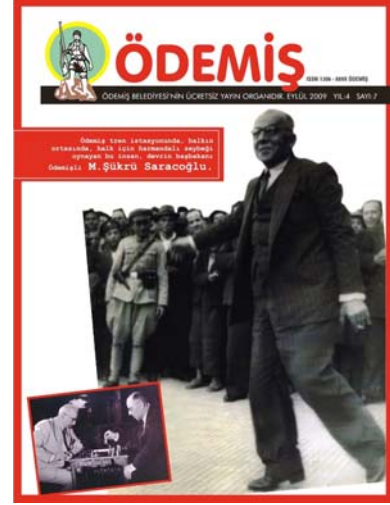
Kent içindeki bulunan 5 adet, minibüs durağında 4 adet çift taraflı raketlerde ve vatandaşların yoğun olduğu bölgelerdeki alışveriş merkezlerinde belediyece tasarlanan tanıtım ve bilgilendirme afişleri bastırılarak asılmıştır.



Ödemiş Dergisi

Ödemiş Belediyesinin hizmet ve yatırımları ile kent yatırımlarını tanıtmak ve bilgilendirmek amacıyla ÖDEMiŞ dergisi ilk olarak 2006 Temmuz ayında yayınına başlamıştır. Daha sonra 2006 Kasım ayında 2. sayısı, 2007 Temmuz ayında 3. sayısı, 2008 Ocak ayında 4. sayısı, 2008 Temmuz ayında 5. sayısı yayınlanmıştır. 2009 Ocak ayında 6. sayısı ve 2009 Eylül ayında 7. sayısı yayınlanmıştır.

Dergide kentimiz tarihi ile ilgili makalelere yer verilmeye özen gösterilmektedir.



Toplu Mesaj Hizmetleri

Belediye hizmetleri ve yapılan etkinlikler, basın aracılığı dışında 888 Hücre mesaj hattı ve cep telefonlarına toplu mesaj yoluyla düzenli olarak iletilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi

Ödemiş Belediyesi Yönetimi, Ödemiş halkının memnuniyeti ve Ödemiş'in kentsel gelişiminin Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin artırılarak sağlanabileceğine inanarak; kalite ve verimlilik odaklı yönetim kurma çalışmalarını 2007 yılı Şubat ayında başlatmıştır. Toplam Kalite Yönetimi (TKY) anlayışına uygun bir yönetim sistemiyle birlikte, bunları ISO 9000 kalite standartları eksenine oturtma kararını vermiştir.

Danışmanlık Firması tarafından personele verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri sonucunda Ödemiş Belediyesi; ISO 9001:2000 "Kalite Yönetim Sistemi"nin öngördüğü şartlara uygun bir "Kalite Yönetim Sistemi" oluşturmuş, dokümanter etmiş ve sistemin etkinliğini sürekli olarak sorgulayarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmıştır.

Ödemiş Belediyesi 2009 yılı kasım ayında ISO 9001:2000, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 18001 İş Sağlığı ve İş Güvenliği, ISO 22000 Gıda Yönetim Sistemi Belgelerini, Proks Belgelendirme Firmasına genel denetim yaptırarak ISOQAR olarak yenilemiştir.

İç tetkikler 26.05.2009 tarihinde yapılmış olup, bu denetimlerde 4 adet uygunsuzluk bulunmuştur. Uygunsuzluklar etkin bir şekilde kapatılmıştır.

"Yönetim Gözden Geçirme" toplantısı 19.06.2009 tarihinde yapılmıştır. Toplantıda iç tetkik sonuçları, ALO ZABITA, kayıt dökümleri, yönetim sistemi iyileştirilmesi çalışmaları, kalite hedefleri, politikalar görüşülmüştür.

Ayrıca 2009 yılı Mayıs ayında 6 aylık eğitim planı hazırlanmış olup, eğitimler etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Birim içi ve birimler arası iletişim ve koordinasyonun artırılması

Faaliyet dönemi içinde Birim Müdürleri ile düzenli olarak toplam 10 kez Üst Yönetim Performans İzleme ve Değerlendirme Toplantıları yapılmış, 54 ana başlık altında konu işlenmiştir. Her birimde birim içi koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.



Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 3	Spor Aktivitelerinin Çeşitlendirilmesi, Arttırılması, Teşvik Edilmesi Ve Spor Yapma Olanakları Sağlanması
Stratejik Hedef 3.1	Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması.

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi

SPOR ETKİNLİKLERİ

Sokak Voleybol Turnuvası

Gençlerimizi spora teşvik etmek ve sporu sevdirmek amacıyla Belediyemiz tarafından bu yıl 2. düzenlenen Sokak Voleybolu Turnuvası 17-25 Haziran 2009 tarihleri arasında Salı Pazarı gösteri alanında yapıldı. 12 takımın katıldığı turnuvada yaklaşık 100 sporcu yer aldı.

25. Sokak Basketbolu Turnuvası

Bu yıl 25. düzenlenen Sokak Basketbolu Turnuvası 27 Haziran - 3 Temmuz 2009 tarihleri arasında Salı Pazarı gösteri alanında yapıldı. Büyük Erkekler, Genç Erkekler, Yıldız Erkekler, Küçük Erkekler ve kızlar olmak 5 kategoride düzenlenen turnuvaya 52 takım, 208 sporcu katıldı.

Spor Okulları

Bu dönemde, Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş Belediyespor işbirliği ile futbol, basketbol, hentbol, voleybol, yüzme spor okulları açılmış, Ödemiş Tenis ve Dağcılık Spor Derneği işbirliği ile tenis kursu düzenlenmiştir.

Ödemiş Belediyespor

Bu dönemde, Ödemiş Belediyespor bünyesinde basketbol, voleybol, hentbol ve güreş branşları oluşturulmuştur. Futbol yaz kursu açılmıştır. Ödemiş Belediye spor'a bütçe olanakları çerçevesinde aynı yardım yapılmak suretiyle destek verilmiştir. 2009 Yaz Futbol Okuluna 526 çocuk katılmıştır.





Semt sahaları

Bu faaliyet dönemine, Üç Eylül Mah., Kantarcı Sokak, Cumhuriyet Mah., Kurtuluş Cad. Zafer Mah. (Tekstil)1360 Sokak, Süleyman Demirel Mah. 1019 Sok. ve Mimar Sinan Mah. Kırnapçı Parkı içinde olmak üzere 5 adet semt spor sahası yapılarak hizmete sunulmuştur.

Stratejik Alan	Diğer Kurumlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği
Stratejik Amaç 1	İlçede Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliğinin Geliştirilerek İlçenin İhtiyaçlarına Daha Etkin Bir Şekilde Cevap Verilmesinin Sağlanması.
Stratejik Hedef 1.1	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması
Stratejik Hedef 1.2	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantılar Sivil Toplum Kuruluşlarının desteklenmesi

Ödemiş Belediyesi olarak, kentimizdeki üreticilerle sık sık toplantılar düzenlenerek, üretim ve pazarlama konusunda görüş alışverişleri yapılmıştır.

Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi ve karşılanmasına özel bir önem verilmekte ve çalışmalar karşılıklı anlayış içinde sürdürülmektedir.

İlçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantılarda İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) olanaklarından yararlanma koşulları konusunda sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi yapılmıştır.

Üretici Birliklerine Belediye Üyeliği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, "... Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetini yapar veya yaptırır" hükmü yer almaktadır. Belediyemiz, kent ekonomisini ve ticaretin geliştirilmesi için verilen bu yetkiye istinaden, süs bitkileri üretimi, tanıtımı ve pazarlaması konusunda önderlik yapmayı hedeflemiştir. Kentimizdeki süs bitkileri üretiminde kolektif dayanışmanın sağlanması, sektörel gelişme ve ilerlemenin önemli adımı olan, teknik destek, tanıtım ve pazarlama konularında önemli gelişmelerin yaşanması, turizme canlılık ve katkı sağlamak amacıyla 7 Eylül 2009 tarih, 79 sayılı Belediye meclis kararıyla **Ödemiş Belediyesi, Ödemiş Süs Bitkileri Üreticileri Birliği'ne üye olmuştur.** Çalışmalar sürdürülmektedir.



Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi

Ödemiş Park Bahçe ve Süs Bitkileri Derneği ve Ödemiş Belediyesi işbirliği ile 19-22 Kasım 2009 tarihlerinde bu yıl 5.si düzenlenen “Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi” düzenlenmiştir. Sergiye Türkiye'nin farklı il ve ilçelerinden toplam 90 katılımcı firma katılmıştır. 4 gün boyunca açık kalan sergiyi, yaklaşık 4500 kişi ziyaret etmiş ve başarılı bir şekilde organize edilmiştir.



İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi

İşsizliğe çözüm amacıyla İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında hazırlanan proje ile belediyemizde faaliyet dönemi içinde (1 Ekim - 31 Aralık) **62 kişi istihdam** edilmiştir.

Kent Konseyi

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan 08.10.2006 tarihli Kent Konseyi Yönetmeliği'nin oluşumu ile ilgili maddeleri Danıştay'ca iptal edildiğinden Kent Konseyi oluşturulamamıştır. İçişleri Bakanlığı'nca yeniden düzenlenen yönetmelik 06.06.2009 tarihinde yayınlanmış ve Ödemiş Kent Konseyi'nin İlk Genel Kurul Toplantısı 86 üyenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yapılan ilk genel kurul toplantısında kent Konseyi Divan Kurulu, Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Başkanı seçimi yapılmıştır.

Kent Konseyi Genel Kurulu'nun 06.10.2009 tarihli toplantısında Kent Konseyi Çalışma Yönergesi ile Kadın ve Gençlik Meclislerinin oluşturulması kabul edilmiş, Çevre-Şehircilik Çalışma Grubu, Yerel Ekonomi ve Kalkınma Çalışma Grubu, Sağlık - Sosyal Yardım, Engelliler, Eğitim-Bilişim, Gençlik - Spor, Tarım - Hayvancılık, Kültür - Sanat, Kadın - Çocuk, Kültürel Mirası Koruma - Turizm ve Afet ve Kriz olmak üzere 9 çalışma grubu oluşturulmuştur.





12.11.2009 tarihinde Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Belediye Başkanı tarafından önerilen üç isim arasından Kent Konseyi sekreteri seçimini yapmıştır.

Kent Konseyi Genel Sekreterliği Yıldız Kent Müzesinde belirlenen ve tefriş ve bilgisayar donanımları belediyece temin edilen oda ve salonda çalışmalarını sürdürmektedir.

Yerel Gündem 21 Faaliyetlerinin desteklenmesi

Ödemiş Yerel Gündem 21 faaliyetleri kapsamında BM Bin Yıl Kalkınma Hedefleri çalışmalarına belediyemiz desteği sürdürülmektedir.

UCLG-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'na "bireysel yerel yönetim" üyeliği ve buna bağlı olarak UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı'na "kurumsal/program" üyeliğimiz devam etmektedir.

"Bisiklet Kullanalım" kampanyası

Ödemiş Belediyesi, kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla 20 Temmuz 2009 tarihinde "Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Dünya İçin Bisiklete Binelim" kampanyası başlattı. Uygulama kapsamında ilk aşamada 19 bisiklet alınarak, "Ehliyetini Getir, Bisikleti Götür" kampanyası ile kent içinde bisiklet kullanımını özendirmeyi amaçladık. Bisikletler, vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kullanırlmaktadır.

Kampanyadan yararlanmak isteyen vatandaşlar belediye zabıtasına müracaat ederek, gerekli formu doldurup, ehliyeti karşılığında bisiklet alabilmektedirler. Kullanılan bisikletler en geç saat 17.00'ye kadar yetkililere geri teslim edilmektedir. Sadece Belediye hizmet binası önünden temin edilen bisikletlerin sayısı ve temin yerlerinin artırılması çalışmaları sürdürülmektedir.



Ödemiş'te ilk kez uluslararası köpek ırkı ve mera yarışı

Ödemiş Belediyesi ve Deutsch Kurzhaar Yetiştiricileri ve Üreticileri Derneği iş birliği ile Ödemiş'te ilk kez uluslararası köpek ırkı ve mera yarışı 22 Mart 2009 tarihinde 125. Yıl Kültürpark'ta, Mera Yarışı ise Organize Sanayi Bölgesinde yapıldı. 125. Yıl Kültürpark'ta

düzenlenen KIF Uluslararası ırk güzellik yarışmasına 24 av köpeği katıldı. Organize Sanayi bölgesinde yapılan silahsız mera av köpeği yarışına 22 av köpeği katıldı.

Eğitime Katkı Hizmetleri

Ödemiş Belediyesinin eğitime katkı çalışmaları çerçevesinde, kentimizdeki birçok okulun, kanalizasyon, bahçe duvarı, asfalt çalışmaları, pergole ve oturma grupları gibi fiziki düzenlemeleri yapıldı.



Mustafa Erdem İlköğretim Okulu Bahçe Duvarı Çalışması: Eğitime destek amacıyla tüm eğitim kurumlarımızın yanındayız. Bu bağlamda, Mustafa Erdem İlköğretim Okulu bahçe duvarlarını yaptırdık. **Anadolu Öğretmen Lisesi'ne** giriş yolu asfalt çalışması, Pergola ve Oturma bankları yapıldı. **Mustafa - Ayşe Yanbastı İlköğretim Okulu'na** Kanalizasyon yenileme ve bahçe betonlama çalışmaları yapıldı. **İstiklal İlköğretim Okulu'na** yeniden 10 adet plastik kapı, fayans döşemesi ve yeni su şebekesi yapıldı. **Ziraat Meslek Yüksek Okulu'na** 800 m2 bahçe duvarı yapıldı. **50. Yıl İlköğretim Okulu'nun** giriş kapısına boydan (2,50 m) yağmur suyu drenaj demiri kondu. **Zafer İlköğretim Okulu'na** yağlı boya-plastik boya (80 Kg) verildi. Okulun boyanması sağlandı. **80.Yıl Efe İlköğretim Okulu'na** yağlı boya (80 Kg) verildi. Kapı ve pencerelerinin boyanması sağlandı. **Ata Koleji** yanına 1000 m2 lik Otopark sahası düzenlendi. **Hulusi Uçaçelik Anadolu Lisesi'nin** yağmur suyu rögarları ve giriş yolunun asfaltlanması yapıldı. **İnönü İlköğretim Okulu'na** yağlı boya-plastik boya verildi. Okulun boyanması okul tarafından yapıldı.



Anafartalar İlköğretim Okulu'nun bahçesine kilitli parke taşı döşendi. **Yahya Kemal İlköğretim Okulu'na** tuvaletin su tesisatları yenilenecek yeniden fayans kaplandı. Ayrıca muhtelif okullarımıza 51 adet oturma bankı verildi.

Öğrencilerimizin okuma alışkanlığı kazanmaları amacıyla belediyemiz tarafından kitap dağıtımı yapıldı. Ekonomik yoksunluk içindeki öğrencilere kırtasiye ve eğitim malzemeleri yardımıyla bulunuldu. Özdemir Atasoy İlköğretim Okulu'na 20 adet halk oyunları kıyafetleri belediyemiz tarafından sağlandı.



Öğrencilerimizin çevre il ya da ilçelerde bulunan müze ve ören yerlerini görmeleri amacıyla ulaşım ve kumanya yardımları belediyemiz tarafından karşılandı.

Bu yıl 4-5-6 Eylül 2009 tarihleri arasında 7. düzenlenen Çocuk Kitapları Fuarında öğrencilerimize 5000 adet ücretsiz kitap dağıtıldı, yazarlarla imza ve söyleşi günleri düzenlendi.

Ödemiş Belediyesi üreticisine destek olmak ve çocuklarımızın sağlıklı büyümesine destek olmak amacıyla Tire Süt Kop. işbirliği ile Ödemiş'teki ilköğretim okullarında Şubat ayı içerisinde süt dağıttı.



Yahya Kemal İlköğretim Okulu'na tuvaletin su tesisatları yenilenecek yeniden fayans kaplandı.



İstiklal İlköğretim Okulu'na yeniden 10 adet plastik kapı, fayans döşemesi ve yeni su şebekesi yapıldı.



Zafer İlköğretim Okulu'na yağlı boya-plastik boya (80 Kg) verildi. Okulun boyanması sağlandı.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri:

Ödemiş Belediyesince 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Çocuk Şenliği düzenlendi. 3 Eylül Tayyare Park'ı içerisine kurulan **Canlı Langırt, Elastik Basket, Rodeo gibi çocuk oyun grupları, yüz boyama etkinlikleri** çocuklar tarafından büyük beğeni ile izlendi. 12.00-19.00 saatleri arasında düzenlenen etkinliğe yaklaşık 1000 çocuk katıldı. Aynı gün saat 17.00 de Ödemiş Belediyesi resim kursu öğrencilerinden sadece 6-10 yaş grubu çocukların hazırlamış olduğu **resim sergisi açıldı.**



Cumhuriyet Fener Alayı Yürüyüşü

Cumhuriyet Bayramı'nda Ödemiş'te gece fener alayı yapıldı. 18.30'da Ödemiş Ticaret Meslek Lisesi bahçesinde toplanan öğrenciler ve vatandaşlar Ödemiş Belediyesi'nin hazırladığı fenerlerle yürüyerek Cumhuriyet ışığıyla geceyi aydınlattı.

Belediye tarafından temin edilen fenerler ve bayraklar ile Ödemiş'i ışıklarla donatan vatandaşlar, Salı Pazarı, Saracoğlu Caddesi güzergâhı boyunca marşlar eşliğinde yürüdüler. Saracoğlu Caddesi sakinleri de balkonlarına çıkarak yürüyüşe katılanlara bayraklarla ve alkışlarla eşlik ettiler.





7.ÇOCUK KİTAPLARI FUARI



İlçemizin kurtuluşunun 87. yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlenen 7. Çocuk Kitapları Fuarı, 4 Eylül 2009 tarihinde 3 Eylül Tayyare Parkı içerisinde açıldı. 5 kitapevinin stand açtığı fuarda, Muzaffer İzgü, Savaş Ünlü, Hüseyin Yurttaş ve Ekrem Güneş kitaplarını çocuklar için imzaladı. Ayrıca 3 gün boyunca devam eden fuarda çocuklar için kurulan oyun alanları, çeşitli animasyon gösterileri ve tiyatro oyunları gösterildi.



TOBAV "Çocuk Korusu Konseri

3-13 Eylül 2009 Ödemiş Belediyesi Fuar Etkinlikleri çerçevesinde TOBAV (Tiyatro Opera Bale Vakfı) Çocuk Korusu konseri 6 Eylül 2009 tarihinde Tayyare Parkı içindeki gösteri alanında yapıldı

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 2	Ödemişlilik Bilincinin Yaygınlaştırması; İlçemizin Ve Vatandaşlarımızın Kültürel Ve Sanatsal Yönden Gelişimlerine Katkıda Bulunmak.
Stratejik Hedef 2,1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması



Tiyatro Gösterileri

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 2 gösterim yetişkinlere, 4 gösterim çocuklara olmak üzere toplam 6 tiyatro oyunu sergilendi.

- 24 Ocak 2009 Çocuk Festivali Kapsamında **Çocuk Tiyatrosu**
- 26 Ocak 2009 Yalçın Mentеш Tiyatrosu "**Eros Pansiyon**"
- 6 Mart 2009 İzmir Devlet Tiyatrosu "**Delil Yetersizliği**"
- 6 Mart 2009 İzmir Devlet Tiyatrosu "**Ayının Fendi Avcıyı Yendi**"



Ayının Fendi Avcıyı Yendi



Eros Pansiyon



Delil Yetersizliği



Sihirli Orman Müzikli Çocuk Oyunu 20 Kasım 2009



"Şarkıcı" isimli çocuk oyunu 8 Aralık 2009



Halk Dansları Gösterisi

Ödemiş Belediyesi ev sahipliğinde Ege Üniversitesi ile birlikte 11. Gençlik Festivali kapsamında 13 Mayıs 2009 tarihinde Halk Dansları Gösterisi düzenlendi.



Uluslararası Avrasya Sirkı

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde "Uluslararası Avrasya Sirkı" 4 Aralık 2009 Cuma günü saat 19.00'da ilk gösterisini yaptı. Gösteri 4-5-6 Aralık 2009 tarihlerinde Ödemiş'te devam etti. Ödemiş Belediyesi tarafından kentimizdeki 1000 başarılı öğrenciye ücretsiz olarak sirk davetiyesi verildi.



Sihrin Efendileri

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 23 Şubat 2009 tarihinde "Sihrin Efendileri" adlı gösteri düzenlendi. Belediye şehir salonunda düzenlenen gösteri gündüz üç seans halinde öğrencilere, akşam ise yetişkinlere sergilendi. 14 Kişilik profesyonel ekibin illüzyon, dans ve müzik gösterileri izleyenler tarafından büyük beğeni ile izlendi.

Şiir Dinletisi

Ödemiş Belediyesi Sanat Atölyesi tarafından 29 Aralık 2009 tarihinde Yıldız Kent Müzesi Konferans Salonunda "Kış Şiirleri" adlı şiir dinletisi düzenlendi. Dinletide Edebiyat Atölyesi öğrencileri tarafından farklı şairlerin birbirinden güzel kış temalı şiirleri okundu. Ayrıca, Gitar ve Ney öğreticileri tarafından kısa bir müzik dinletisi de düzenlendi.



Özgür Savaşçı ile "Ödemiş Akşamları" Söyleşisi

3-13 Eylül 2009 tarihleri arasında düzenlenen "Kurtuluş Şenlikleri" kapsamında Özgür Savaşçı ile "Ödemiş Akşamları" konulu söyleşi 8 Eylül 2009 tarihinde Ödemiş Belediyesi Kültürevi'nde yapıldı. Söyleşi öncesi, senaryosunu Osman Berber'in yazdığı, yönetmenliğini Mehmet Genç'in yaptığı, Hollanda'da düzenlenen kısa film yarışmasında ikinci olan "Sular Çekilmeden" adlı kısa film seyredildi.





Resim Sergileri

3 Eylül 2009 günü açılan sergiler



"M. Ali Kasap-Zeybekler"



"Ödemişli Fotoğraf Gönüllüleri"



"Ahmet Ertan Cam Doku"
Resim Sergisi

Düzenlenen Konferans ve Paneller



Konferans "19 Mayıs'ın 90. Yılı"

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Ödemiş Belediyesince 19 Mayıs 2009 tarihinde Belediye Nikâh salonunda "19 Mayıs'ın 90. Yılı" konulu konferans düzenlendi. Konferansa konuşmacı olarak, Turizm Eski Bakanı Dr. Alev Coşkun ve Adnan Menderes Üniversite Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi Yrd. Doç Günver Güneş konuşmacı olarak katıldı.



Panel “Sosyal Belediyecilikte Kadının Yeri”



Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 17 Temmuz 2009 tarihinde “Sosyal Belediyecilikte Kadının Yeri” konulu panel düzenlendi. Belediye Kültür Evinde düzenlenen panele konuşmacı olarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezinden Melek Sarı ve Pelin Erda katıldı. Panel sonrasında Belediye Kültür Evi bahçesinde, Türkiye Makine Mühendisleri Odası İzmir şubesi müzik grubunun müzik dinletisi ve kokteyl gerçekleştirildi.

Panel “M. Şükrü Saracoğlu’nun Hayatı”

İlçemizin kurtuluş etkinlikleri çerçevesinde 11 Eylül 2009 tarihinde “M. Şükrü Saracoğlu’nun Hayatı” konulu panel düzenlendi. Belediye Nikah Salonunda düzenlenen panele konuşmacı olarak, Turizm Eski Bakanı-Yazar Dr. Alev Coşkun, Adnan Menderes Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Günver Güneş, TV Programcısı ve “Efe Başvekil” kitabının yazarı Gürkan Hacır, Fenerbahçe Müzesi Müdürü Alp Bacioğlu ve Emekli Öğretmen Ömer Akşahan katıldı.



KONSER VE DİNLETİLER



Grup Ege “Türk Halk Müziği” Konseri (4 Eylül 2009)

Okan Uslu “Türk Halk Müziği” Konseri (5 Eylül 2009)





**Muammer Ketencoğlu Konseri
(6 Eylül 2009)**



**Ezgi Anıl Konseri
(7 Eylül 2009)**



**Grup Normal Konseri
(10 Eylül 2009)**



**Şinasi Kula "Türk Halk Müziği" Konseri
(11 Eylül 2009)**



**Ulusal Gençlik Senfoni Orkestrası
Şef: Cem Mansur (13 Eylül 2009)**



**İzmir Devlet Orkestrası Perkisyon
Grubu ve İzmir Sanat Çok Sesli
Korusu'nun seslendirdiği Carl Orff'un
"Carmina Burana" Konseri
(27 Eylül 2009)**



Mahalle Şenlikleri

Ödemiş Belediyesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile yaz aylarında Mahalle Konserleri düzenlendi.

17 Temmuz 2009 Üç Eylül Mahallesi
30 Temmuz 2009 Cumhuriyet Mahallesi
11 Ağustos 2009 Hürriyet Mahallesi
18 Ağustos 2009 Zafer Mahallesi



KÜLTÜREL VE SANATSAL KURLAR TARİHİ YILDIZ HANI SANATIN MEKÂNI (Belediye Beceri ve Hobi Kursları)





Ödemiş Belediyesi Sanat Atölyeleri, sanat çalışmalarına çok yakışan Tarihi Yıldız Hanı'nda başladı. Kasım ayında çalışmalarına başlayan Ödemiş Belediyesi Sanat Atölyelerinin; Gitar Kursunda 106, Ney Kursunda 15, Halkoyunları Kursunda 67, Türk Halk Müziği Korosu ve Bağlama Kursunda 46, Türk Sanat Müziği Korosunda 44, Resim Kursunda 40, Tel Kırma Kursunda 18, El Nakış Kursunda 20, El Nakış Tasarımı Kursunda 8, Hızlı Okuma Kursunda 20, Edebiyat Atölyesi'nde 20, Fotoğrafçılık Kursunda 17 ve Seramik Kursunda 8 katılımcı bulunuyor. 14 ayrı kategoride toplam 428 kişinin katıldığı atölyeler, sanatı ve kent kültürünü ileriye taşımak için hizmet vermektedir.

Geniş bir perspektifte sanat eğitimi veren sanat atölyeleri ile Ödemiş'i bir kültür kenti haline getirmek, kent insanını sanatsal etkinliklerle buluşturmak istiyoruz. Bunların yanı sıra, katılımcıları bir sanat uğraşı içinde yoğurarak, sanatsal duyarlılığı olan bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz

Ödemiş Belediyesi Sanat Atölyeleri kent insanının birlikte çalışıp, sanat ürettiği sosyal ve kültürel alanlar olarak tasarlandı. Sanat atölyeleri ile Ödemiş Belediyesi çağdaş ve yaşanılır bir kent için model olma yolunda kararlı bir biçimde ilerlemektedir.

Ayrıca; nakış kurslarında üretilen işler, Yıldız Kent Müzesi'nde ve Ödemiş El Sanatları Pazarı'nda satışa sunulmaktadır. Kursiyerlerin el emeklerinin değerlendirilmesi de hedeflenen bir diğer amaçtır.

Ödemiş Belediyesi kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 9 Mart 2009 tarihinde Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Korolarının konserleri düzenlendi. Sinema salonunda düzenlenen gecede halk oyunları ekibinin gösterileri ve gitar grubunun dinletisi de geceye renk kattı.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde 19 Mayıs 2009 tarihinde Ödemiş Kapalı Cezaevinde Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Korolarının konseri ile halk oyunları ekibinin gösterisi düzenlendi.



Ödemiş Belediyesi kursiyerlerinin 2009 yılı dönem sonu gösteri ve sertifika töreni (1 Temmuz 2009) 9 AYRI DALDA YAKLAŞIK 400 ÖĞRENCİ MEZUN OLDU.

Türkmen Mahallesi'nde yapılan konsere TSM, THM ve Folklor dalında tüm kursiyerler katıldı. Bu konser aynı zamanda, Hükümet Meydanı ve Salı Pazarı dışında bir mahallede yapılan ilk konser oldu.



Yerel Gazeteci ve Yazarların Desteklenmesi

Ödemiş Belediyesi olarak yerel gazeteci ve yazarların eserlerini kent arşivine kazandırmak ve onlara destek olmak amacıyla bastırılması ve yayınlanması çalışmaları yapılmıştır. Bu dönemde 12 Haziran 2009 tarihinde Gazeteci-Yazar Yüksel Balcı'nın Ödemiş'le ilgili gazete kùpürlerini toplayarak kitap haline getirdiği "Haberlerimden Haberim Olsun" kitabının bastırılmasında katkı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

A.Aziz ÖZGEN
Yazı İşleri Müdürü



Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi için İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/m	Zabıta Hizmet ve Yönetimi

1- 1 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 tarihleri arasında dairemize gelen, giden ve elden takip edilen bilumum evrakın kaydı icra olunarak muameleleri süratle neticelendirilmiştir.

Gelen Evrak	:	313 adet
Giden Evrak	:	81 adet
Elden Takip	:	124 adet olup toplam 518 adettir.

2- Zabıta ve Sağlık Zabıta Talimatnameleri, Meclis ve Encümen Kararları, Yönetmelikler, 3489 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanun Hükümlerine göre varakalar, suç ve kabahat işleyen esnaf ve satıcılara ihtarname ve zabıt varakası tanzim edilmektedir. Kaydı yapıldıktan sonra Encümene arz edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmektedir. Encümenin suç sahipleri hakkında aldığı kararlar, tebligatları yapılarak İdari Para Cezalarının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir..

3- Zabıt Varakası	:	237 Adet
İhtarname	:	199 Adet
Zabıt varakaları Toplamı	:	436 Adet olup 1.260,00 TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	:	14 Adet olup 993,00 TL
Hasar Bedelinden Toplam	:	2.900,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

4- İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre;

**193 adet sıhhi müessese,
39 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
22 adet 3. sınıf gayri sıhhi müessese ve
8 adet 2. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı,**

verilmiş olup 66.098,50 TL harç alınmış ve 37 adet işlem neticesinde Encümen Kararları ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam 51.381,00 TL idari para cezası verilmiştir.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

5- Müdürlüğümüz Trafik Memurluğu bünyesinde yapılan işlemler neticesinde Belediyemiz Trafik Komisyonu tarafından ilçemiz sorunları ile ilgili 79 adet karar alınmış, 9 adet Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden şahısların işlemleri sonuçlandırılarak verilmiştir.

6- İlçemizin Salı Pazarında sergi açan sergi yeri sahiplerine Belediye Encümeninin 26.09.2007 tarih ve 461 sayılı kararıyla yıllık sözleşmeli olan sergi yerleri iptal edilerek, belgeleri düzenlenerek, sergi yeri sahiplerine tahsis edilmiş ve 2009 yılında da takibi yapılmıştır.

7- İlçemizin pazarı olan Cumartesi günleri Tayyare Parkı içerisine kurulan Kadın El Sanatları Pazarı alanında yeni bir düzenleme yapılarak, sergi yerleri sahiplerine tahsis edilmiştir.

8- 552 Sayılı Haller Kanununun 5. Maddesi uyarınca Hal Şefliği ile müşterek şehrin giriş çıkışlarında ve pazar yerlerinde düzenli olarak fatura kontrolleri yapılmaktadır.

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli ile koordineli olarak yapılan toplu ilan, reklam, vergi, katılma payı tebliğlerine yardımcı olunmaktadır.

10- Belediyemizin organize ettiği spor müsabakaları, eğlence gecesi açılışı ile bayramların protokol işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

11- Vatandaşlara Başkanlık Makamı'ndan, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden, çevre belediyelerden ve dairemizden çıkarılan tebliğler Zabıta Birimi tarafından muhataplarına tebliğ edilmektedir.

12- Cumartesi ve Pazar günleri ile dini ve milli bayram günlerinde cenaze muameleleri defin işlemleri sürdürülmektedir.

13- Şehrimizin cadde, meydan ve sokakları Zabıta Ekiplerince sürekli olarak denetlenerek fazla işgaller kaldırılmakta ve yaya trafik akışı kolaylaştırılmaktadır.

14- Resmi üst kademeler ile ülkemizin muhtelif yerlerinde yapılacak olan panayır, sergi, festival ve spor müsabakaları için Belediyemize gönderilen afiş, broşür ve flama gibi matbu duyuru vasıtaları Zabıtamızca halkın görüp okuyabileceği yerlere asılmakta ve dağıtılmaktadır.

15- Zabıtamızca şehir içinde vukuu bulan arızalar (su patlağı, çöp bidonu taşkınlıkları, vb.) gününde ve zamanında tespit edilerek ilgili personel ve müdürlüklere bildirilmektedir.

16- Asker Aylığı Tahkikatı : 116 Adet
Aceze Aylığı Tahkikatı : 37 Adet
Asker ve Aceze Aylığı Tahkikatları adreslere gidilerek Zabıtalarımız tarafından yapılmaktadır.

17- 2548 Sayılı Kanun gereğince, Cezaevinde bulunan tutuklu ve hükümlülerin yiyecek, içecek ve yol işe bordrolarının tahkikatları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18- Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye İletişim Merkezinden gelen 169 adet şikayet dilekçesi ve Alo Zabıta 153 telefonuna gelen şikayetler yerinde görülüp sonuçlandırılmaktadır.

19- Yol harcırahı almak isteyen vatandaşlarımızın dilekçelerine cevap verilmektedir.

20- 2009 yılında Belediyemiz tarafından organize edilen Motodrag ve Rahvan At Yarışları ve Deve Güreşleri düzenlenmesinde Müdürlüğümüzce gerekli önlemler alınarak düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

21- İzmir Valiliği İl Hıfzısıhha Kurulunun 01.11.2005 tarih ve 2005/09 Sayılı kararı gereğince; İlçemizde Cumartesi günleri kurulan Kurtuluş Caddesindeki canlı tavuk pazarı geçici süreyle kapatılarak 2009 yılında da açtırılmamıştır.

22- İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık ve istirahat eğlence yerleri, internet salonları (içkili yerler, internet kafe, kahvehane, vb.) ayda iki kez olmak üzere İlçe Emniyet Müdürlüğüne ortaklaşa denetlenmektedir.

23- İlçemiz Sanayi Sitesinde faaliyet gösteren çay ocakları, bakkal ve tekel bayileri İlçe Emniyet Müdürlüğüyle ortaklaşa sık sık denetlenmektedir.

24- İlçemizin Kurtuluş Günü olarak her yıl düzenlenen 3 - 13 Eylül tarihleri arasında kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde Şehit Özpölat ve Menderes Caddesindeki sergi yerleri Zabıta Müdürlüğümüzce gösterilerek fuar süresince düzenli olarak denetlenmektedir.

25- 25.07.2001 tarih ve 24473 sayı ile resmi gazetede yayınlanan pazar yerleri, cadde ve sokaklarda; et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamuller, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddelerinin açıkta satışı yasak olduğundan Tarım İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa denetim yapılmaktadır.

26- Devlet İstatistik Enstitüsü'nden ilçemize anket yapmak için gelen görevlilere Zabıta Memuru arkadaşlar refakat ederek adres tespitinde yardımcı olunmaktadır.

27- İlçemizin muhtelif yerlerinde dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren kişilere Kabahatler Kanununca işlem yapılarak ilçe dışına gönderilmektedir.

28- İlçemizin pazarı olan Cumartesi ve Salı günü pazar yerinin nizam ve intizamını bozanlar veya kurallara riayet etmeyenler sergi yeri sahibi ve sergi yeri belgesi olmayan ve sergi yeri belgesi olup kendisi kullanmayan pazarcı esnafımıza Zabıta Müdürlüğümüzce sergi açtırılmamaktadır.

29- Belediyemize dilekçe ile müracaat eden şirketlerin satışa arz etmek için yeni araçlarını teşhir etmek isteyen kişilere Kaymakamlık önündeki tören alanında yer tahsis edilerek yardımcı olunmaktadır.

30- İlçemizde kömür satışı yapan işletmelere Belediye Zabıta Müdürlüğümüz personeli ve **İl Çevre ve Orman Müdürlüğü personeline ortaklaşa olarak açıkta kömür**



satışı ve satışı yasak olan kömürler satılmaması yönünde uyarılar yapılarak ayrıca kömür satış yerlerinden numuneler alınmak suretiyle denetimler yapılmaktadır.

31- İlçemiz Süleyman Demirel Mahallesi Efe Toplu Konut Sosyal Tesisleri yanında Cuma günleri kurulacak olan Pazar sergi yerlerinin fizibilite çalışması yapılarak isteklilerin müracaatları kabul edilmektedir.

PAZARCILARIN ÜCRETLERİ DÜZELTİLDİ

Belediye Meclisi'nin 4 Mayıs 2009 tarihli oturumunda pazaryeri ücretleri düşürüldü. Pazarcı esnafının birikmiş borcu taksitlendirildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Resul KORUCU
Zabıta Müdür V.



İtfaiye Müdürlüğü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA DÜZENİ

KURULUŞU: 3030 sayılı Kanununun 6-A Maddesinin (e-m) Fıkralarının ve İçişleri Bakanlığının 14.02.1985 tarih ve 3152 sayılı Kanuna dayanarak çıkarttığı ve 23 Ağustos 1985 tarih ve 18851 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “İTFAİYE TEŞKİLLERİNİN KURULUŞ, GÖREV, EĞİTİM VE DENETİM ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK” in 37. Maddesinin verdiği yetki ve sorumluluğa dayanarak Ödemiş Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

a. İzmir İli, Ödemiş İlçe sınırları içinde meydana gelen kara ve orman yangınlarına müdahale etmek ve söndürmek, sebeplerini araştırıp düzenlenen raporları ilgili makamlara sunmak; yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup zamanında ilgili yerlere bildirmek.

b. Sel baskınlarına müdahale edip mesken, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.

c. Afetler sonunda ve normal zamanlarda enkaz altından, yüksek yerlerden, kuyulardan, insan, hayvan ve mal kurtarmak, dere, ırmak, göl, gölet, baraj ve denizlerde kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.

d. Topluma açık yerlerle fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp, gerekli tedbirleri almalarını sağlayarak ruhsat başvurularını cevaplandırmak.

e. 27 Ağustos 1966 tarih ve 12386 sayı ile ilgili kurumlara yardımcı olmak. 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 6-3150 karar sayılı “ Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince; resmi ve özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini, her statü ve rütbede ilgili kurumlara yardımcı olmak.

f. 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan 6-3150 karar sayılı “ Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince;

1. Resmi ve özel kurum ve kuruluşların mükelleflerini,
2. Her statü ve rütbedeki Ödemiş İtfaiyesi personelini,
3. Gönüllü İtfaiye Eğitimi almak isteyenleri,

g. Radyo, TV ve Basın imkanlarından faydalanarak halkın kurum ve kuruluşların yangını önleme, söndürme, kurtarma ve İtfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak.

h. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son Kurtarma ve Söndürme Tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.

i. Vali ve Büyükşehir Belediye Başkanı’nın emretmesi halinde il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afete müdahale etmek.

j. İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek.

k. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ilk açılışında mükelleflerin kendi müracaatları halinde Belediye Meclisi’nin belirlediği denetim ücreti harcı karşılığında kontrollerini yapıp, raporlarını tanzim etmek.

l. Asli görevlerini aksatmamak şartı ile Belediye Başkanı’nın emrettiği diğer işleri yapmaktadır.



ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ :

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saatinde aksatılmadan sürdürülür. Bu nedenle tüm İtfaiye personeli 24 saat görevli sayılır. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri de dikkate alınarak işçi statüsündeki personel,657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu hükümlerine göre memur çalıştırılır.

İtfaiye Müdürlüğümüz personeli 3 vardiya olmak üzere 3 gruptan oluşup;24 saat mesai 48 saat istirahat şeklinde çalışmakta, Afet, Acil Durum, Arama-Kurtarma, hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 1 Adet Şoför, 8 Adet işçi olmak üzere 9 Taşeron Elemanı ile desteklenmiştir.

Stratejik Alan	Afet Yönetimi
Stratejik Amaç 1	Kaymakamlık Ve Sivil Savunma Müdürlüğü İle İşbirliği İçinde Afet Yönetim Sistemi Geliştirilmesinde Ve İlçe Halkının Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasının Sağlanmasında Belediyenin Aktif Rol Üstlenmesi
Stratejik Hedef 1.1	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.2	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğünü desteklemek amacı ile Belediye'nin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek donanımına sahip olması

ÇALIŞMA RAPORU :

1) **Toplam 113 adet yangın olayına müdahale edilmiş** olup, dokümanları çıkarılmıştır.

a) Ev Yangın	: 48
b) Arazi Yangını	: 38
c) Araç Yangını	: 13
d) İşyeri Yangını	: 8
e) İmalathane Yangını	: 1
f) Baraka Yangını	: 5

TOPLAM : 113

Bu yangınlarda can kaybı olmadığı tespit edilmiş olup, yangın çıkış sebepleri ile maddi hasar tespitleri yapılarak, ilgili "*İtfaiye Raporları*" tanzim edilmiştir.

2) Belediye Meclisimizin 21.11.2008 tarih 51 Sayılı kararı, 2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesine istinaden belirlenen İtfaiye Ücretleri karşılığında; **14 adet baca temizleme, 135 adet arozözle su basma ve 10 adet merdivenli araç hizmeti verilmiş** olup; bu hizmetler sonucu toplam **9.379,60 TL** gelir elde edilmiştir.



3) 418 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatlarında gerekli olan itfaiye raporu, Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği uygulanarak raporları düzenlenmiş olup karşılığında **22.781,60 TL** alınmıştır.

4) İlçemizde mevcut bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşu ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim ve öğretim hizmeti veren okula; ücretsiz olarak baca temizlik hizmetleri verilmiştir.

5) Devlet hastanesine yangın güvenlik ve tedbirleri hakkında yangın tatbikatı İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

6) İlçemizde şiddetli yağın yağmurlar neticesinde muhtelif yerlerde su baskınları meydana gelmiş, Müdürlüğümüz tarafından meydana gelen baskınlara müdahale edilmiştir.

7) Yaz aylarında meydana gelen orman yangınlarında, Orman Bölge Şefliği ile koordineli olarak çalışılmış; ihtiyaç duyulan bölgelere su takviyesi yapmak amacı ile ekiplerimiz sevk edilmiştir. **Takviye olarak 24 kez çıkış yapılmıştır.**

8) İlçemiz Sivil Savunma Müdürlüğü'nün yazıları doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından, 9 adet Belde Belediyelerinin İtfaiye Teşkilleri denetlenmiş, görülen noksanlıklar oluşturulan denetleme raporlarına işlenerek, ilgili makamlara resmi nitelikli olarak gönderilmiştir. İtfaiye Teşkilatımız, Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir.

9) İtfaiye Haftası dolayısı ile ilçemiz vatandaşlarının bilinçlenmesi amacıyla pankartlar asılmıştır.

10) Gerek yerel basın, gerekse yerel televizyonda, İtfaiye Müdürlüğümüzün karşılaştığı sorunlar ile yangın konularında halkımızın yapması gerekenleri anlatan basın ve yayın hizmetlerine yardımcı olunmuştur.

PERSONEL DURUMU :

- 1 İtfaiye Amiri
- 3 İtfaiye Grup Sorumlusu
- 18 İtfaiye Eri
- 9 Destek Personeli

ARAÇ DURUMU :

Yangın Araçları :

- 1 adet 12 tonluk 1988 model Ford Cargo arazöz
- 1 adet 3 tonluk 2005 model Isuzu NPR öncü arazöz
- 1 adet 3 tonluk 1975 model Ford Marka Merdivenli arazöz
- 2 adet 6 tonluk 1975 model Ford Marka arazöz
- 1 adet 5 tonluk 1980 model BMC Marka Merdivenli arazöz
- 1 adet 3 tonluk 2004 model BMC Profesyonel Marka Merdivenli arazöz
- 1 adet 1997 Model Ford Transit Marka Arama Kurtarma Sağlık Aracı



Dahili Görevlerde Kullanılan Araçlar :

1 adet 1985 model Peugeot Marka Pickup



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Şerafettin BOĞAZIÇI
İtfaiye Müdür V.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyonumuz: Halkımıza daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmektir.

Vizyonumuz: Temizlik hizmetini en yüksek standartlara çıkarmak ve en son teknoloji ile sunmaktır.

Müdürlüğümüz T.C. Anayasası'nın 56. maddesinde belirlenen " Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." ilkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile İlgili Yönetmelikleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve İlgili diğer Kanununun Yönetmelikler Kapsamında Müdürlüğümüzün çalışma alanlarını;

Evsel Katı Atık:

- 1-) Belediye sınırları dâhilin de tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların, genel temizliğini yapmak, yıkmak.
- 2-) Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak.
- 3-) Konut, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak.
- 4-) Belediye sınırları dâhilin de semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkmak.
- 5-) Hizmet alanından ihtiyaca göre konteyner almak ve dağılımını yapmak.
- 6-) Mevcut konteynerlerin bakım ve onarımını yapmak.

Endüstriyel Katı Atık:

- 1-) Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların, toplanması taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.

Tıbbi Atık:

- 1-) İlçe bütününde faaliyet gösteren 20'den az yatağa sahip Hastaneler ve Klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Bakım ve Huzur Evleri, Eczaneler, Dr. Muayenehaneleri v.b. Sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, bertaraf tesisine taşınmasını sağlamak,

- 2-) Sağlık kuruluşları ile tıbbi atık sözleşmelerinin yapılması, bedellerin belirlenmesi ve tahsilâtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.



Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım:

Kamu Kurum ve Kuruluşları, okullar, konut, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından ambalaj atıklarını tekrar kazanım için Çevre ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasını sağlanması ve oluşturulan toplama sisteminin denetiminin sağlanması.

Atık Piller:

Atık piller ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş ile yapılan protokol dâhilinde atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

Diğer:

- 1-) İlçemizde bulunan Kamu Binaları, Panolu Durakları vs. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan, afiş ve afişleri afiş sökme olarak temizlemek.
- 2-) Temizlik ile ilgili Müdürlüğümüze gelen her türlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- 3-) Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak aksamadan yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin Yeterli düzeye çıkarılması ve beklentilere uygun Hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/k	Temizlik İşleri hizmet ve yönetimi

ÇALIŞMALARIMIZ :

Belediyemizin temel görevlerinin başında temizlik hizmetleri gelmektedir.

Çöp Toplama;

İlçemizde günlük yaklaşık 100 ton evsel atığın toplanması ve nakli gerçekleştirilmekte olup, bu yıl 36000 ton çöpün toplanma ve nakil işi yapılmaktadır. İhale sonucu toplama işi için Belediyemize ait araç ve personel ile ekipler kurarak toplama programı yürütülmektedir.

Çöp Toplama programında temizlik ekipleri, Pazartesi günleri 08:00-17:00 saatleri, diğer hafta içi günlerimizde 08.00-16.30 saatleri arasında düzenli olarak çöpleri toplamaktadır. Ayrıca Atatürk Mh., Anafartalar Mh., Süleyman Demirel Mh., Zafer Mh. ve Sanayi Sitesinde çöp toplama işi 17.00 ile 00.30 saatleri arasında yapılmaktadır.

İlçemizde Salı, Perşembe ve Cumartesi günlerinde kurulan pazaryerlerinin temizlenmesinde daha fazla özveri ile personel sayısı artırılarak daha temiz olması sağlanılmaktadır.



2009-2010 Yılı Faaliyet Projelerimizdeki değerlendirmelerimizin içerisinde çalışan personelimize halkla ilişkileriyle ilgili eğitim verilmesi ayrıca faaliyetlerimizin çeşitli etkinliklerle tanıtımının yapılması ve yaptırılması hedeflenmiştir. Ve 2009 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz yerel basınımızdan duyurulmuştur. Proje olarak da 2009 yılında ön çalışma olarak kâğıt toplama kampanyası, çevre sağlığı açısından vatandaşlarımızın naylon poşet yerine geri dönüşümü mümkün olan kese kâğıdı veya file konusunda bilgilendirme yönünde çalışmalara başlandı. 2010 yılında bu projelerin hayata geçirilmesi yönünde; çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kirliliğin azaltılması ve önlenmesi amacıyla çalışmalarımızı artırarak hedefledik. Bu hususları da Belediye'ye verilen görev ve yetki kapsamında yasalarla verilen kontrol, denetim ve takip görevlerimizi bu çerçevede yapmaktayız.

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Ödemiş Belediyesi Yetki Sınırları içerisindeki Bayındırlık Hizmetlerinin Kaliteli Olarak Verilmesi
Stratejik Hedef 2.3	Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

Çöp Depolama Alanı;

Geçici olarak ilçemizden toplanan çöpler Kumkuyu Mevki'inde Kadir BAYRAKTAR'a ait tarlada geçici çöp deponi alana dökülmekte ve üzeri günlük olarak kumla örtülmektedir.

Çöp toplama, toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yeni Düzenli Çöp Depolama Alanı;

2008 yılında başka belediyelerdeki düzenli çöp depolama alanları inceleme çalışmaları yapılmış olup, Gerçekli Köyü yakınlarında tespit edilen yeni düzenli çöp depolama alanının proje tanıtım dosyası hazırlanmış olup, tanıtım dosyası İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sunulmuş ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) gerektirmez belgesi alınmış. Arazi tahsisi ile ilgili olarak 2 yıllık ön izin alınmıştır. Çevre Orman Bakanlığı tarafından teknik yardım projeleri kapsamına alınmıştır.

İlçemizin mahallelerimizin, cadde ve sokaklarının temizlenmesinde çalıştırılmak üzere 65 adet vasıfsız işçi ihale usulü ile hizmet işi alımı yapılmıştır.

Çöp Konteynerlerimiz;

20 adet 800 lt.'lik tekerlekli kapaklı, 135 adet 400 lt.'lik tekerlekli kapaklı konteyner alınmıştır. İlçemizde ihtiyaç olan yerlere konulmuş olup mevcut bozuk olan konteynerler elden geçirilmiştir. Diğer mevcutlarında tamirat, boyama işlemleri ve konteynerlerimizin dezenfeksiyonu da belli aralıklarla yapılmıştır. Bunun yanında belediyemize ait olup yerlerimize ve destek hizmet birimlerimize küllüklü çöp kovaları alınarak ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.



İlçemizin hareketli yerlerine çöplerin atılımını azaltmak ve temizliğini sağlamak amacıyla çöp kovaları konulmuştur.

Müdürlüğümüz ayrıca belediyemizce yapılan yol çalışmalarında özellikle yol ve kaldırımlarda çöp konteynerleri için cep yapılması çalışmalarına başlamış ve devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce çöp konteynerlerinin Avrupa'da olduğu gibi yeraltına alınması hususunda proje çalışmalarımıza başladık.

Ve 2009 yılında en büyük projelerimizden biri olan yeraltı çöp muhafaza istasyonunun hayata geçirilmiş olmasıdır. Pilot çalışma olarak 1 no'lu Sağlık Ocağı Merkezimize ve Ulus Parkı'na bacalı ve bacasız sistemi kurmuş olduk.

2010 yılı için hedeflenen projenin ilk adımını atmış bulunmaktayız. İlk denemesini yaparak temizlik hizmetinde halk memnuniyeti ve öneri anketi düzenlenmesi konusunda olan girişimli çabalarımız olmuştur. İlçe geneline yaygınlaştırma ve uygulamaya geçirilmesi hızlı bir şekilde düşünülmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde şişe ve cam kumbaraları konularak çöp ayrıştırma ve geri dönüşüm olarak vatandaşımızın bu yönde dikkatini çekmeyi başardık. İleriki yıllarda bu projeyi büyüterek daha büyük proje hedeflemiş bulunmaktayız. İlçemizde 19 adet Cam-Şişe kumbara bulunmaktadır. 2009 yılında (28.260 kg.) şişe ve cam toplanmıştır. İlçenin muhtelif yerlerine plastik, metal, kağıt ve gazete atıkları için kumbaralar yerleştirilmiştir.

Tıbbi Atıklarımız;

İlçemizde 2009 yılında Tire Belediyesi ile protokol yapılarak sağlık kuruluşlarından haftanın üç günü Pazartesi, Çarşamba, Cuma diğer çöplerden ayrı olarak alınmaktadır. 2009 Yılında toplanan tıbbi atıklar toplamı (101.440 kg. dır)

Atık Piller;

İlçemizde de bu konuyla ilgili çalışma 2008 yılında başlamış olup 2009 yılında da devam etmektedir. Atık pillerle ilgili olarak TAP (Taşınabilir Atık Pil Derneği) ile 2008 Ocak ayında protokol imzalanmış ve 2009 yılında da devam edilmiştir. Mevcut 20 adet atık pil kutusuna 10 adet daha ilave edilerek 30 adet atık pil kutusu bulunmaktadır. Atık piller, öğretim kurumlarına, kafeterya, hastane, öğretmen evi, marketlerde ayrı toplanması devam etmektedir. 2009 Yılında 75 kg. atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar;

Belediyemiz Atölye Amirliğinden kaynaklanan atık yağlarla ilgili Çevre Orman Bakanlığı'ndan lisansı olan PETDER firması ile ayrı toplama işlemi yapılmaktadır. 2009 yılında (600lt.) yağ ayrı toplanarak geri kazanım sağlanmıştır.

2009 yılından ilçemizde periyodik olarak sokak ve caddelerimizin daha temiz olması için toplu süpürme çalışmaları yaptık. Bunun yanında muhtelif zamanlarda toplu süpürme çalışmasının yanında yol süpürme aracı desteği ile de bunu güçlendirdik. Müdürlüğümüzce özellikle insanların yoğun olduğu yerlerde ve mahallelerimizde süpürücü işçi sayımızı arttırdık. Büyük olan mahallelerimizdeki temizliğinin kirliliğini azaltılmasıyla sağlamış olduk.



İlçemizde bulunan tüm umumi yerlerin temizliği yapılmakta olup, bunun için özel bir ekip oluşturduk. Haftanın Perşembe günü düzenli olarak umumi yerlerin temizliğini başlatmış olduk. Bu çalışmamız halen devam etmektedir.

Araç parkımız;

- 1 adet sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 2 adet açık kasalı kamyon (kullanımı Fen İşleri Müdürlüğü)
- 1 adet vakumlu yol süpürme aracı
- 2 adet paletli dozer olmak üzere 17 aracımız bulunmaktadır.

Birimimize bağlı olarak çalışan araçlarımız 1977, 1978, 1994, 1996 tarihli olup sürekli çalışır vaziyettedirler. 2009 yılında özellikle sıkıştırırmalı çöp araçlarımızın tüm arka kasaları değiştirilmiş olup bunların fotoğraflarını albüm şeklinde kitapçık haline getirdik. 2010 yılında da yeni araçlar almayı hedefledik.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bir Müdür, bir Amir, bir Çavuş, bir Büro Görevlisi, on beş kadrolu işçi ve ihale yolu hizmet işi alımı ile temin edilen altmış beş adet vasıfsız taşeron firma işçisi ile görevlerini yürütmektedir. Bu işlerin organizasyonu bir müdür ile aksatılmadan yapılmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde dönüşümlü olarak izinlerinin bir bölümünü veya tamamını kullanmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen her türlü müracaatlara zamanında cevap verilmektedir. Evrak akışı gelen evrak sayımız 186, giden evrak sayımız 134. İşlem görmüştür.



Temiz, sağlıklı, düzenli, çevreci bir yaşam için...

Temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturma amacıyla, Temizlik İşleri Müdürlüğünce günlük olarak cadde, sokak, bulvar, park ve bahçelerin temizliği yapılmaktadır. Düzenli olarak dezenfekte edilen çöp konteynerlerinin yerleri ise imar planına göre ayarlanarak projelendirilmektedir.



Ödemiş Belediyesi olarak “Sağlıklı Çevre, Temiz Toplum” sloganıyla “Yeraltı Çöp Toplama Sistemi” uygulamasına başladık. Kentimizin belirli bölgelerinde uygulamaya başladığımız bu sistemle, hem çöp konteynerlerinin oluşturduğu görüntü kirliliği, hem de çöplerden sızan atık suların oluşturduğu kötü koku ve bakteri oluşumu ortadan kalkmaktadır. Ayrıca bu sistem vatandaşlarımız tarafından el değmeden ve rahatça kullanılabilir.

Çöp ayrışımı için atık pil, kağıt ve cam şişe kumbaraları çalışmalarımıza daha fazla ağırlık vermeye başladık.

Mahalle muhtarlarımızla sık sık bir araya gelen yetkililerimiz, istek ve talepleri daha kısa zamanda çözmeye başladı. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikâyetler de ekiplerimiz tarafından yerinde incelenerek en kısa zamanda çözümlenmektedir.

Tüm çabamız; **SAĞLIKLI, TEMİZ BİR ÖDEMiŞ İÇİN...**

Yeraltı Çöp Toplama Sistemi

Sağlıklı bir çevre ve çöp konteynerlerinin kötü görünümünü ortadan kaldırmak amacıyla Ödemiş Belediyesi’nce 1 No’lu Sağlık Ocağı önü ve Ulus Meydanı’nda deneme olarak örnek bir “Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi” oluşturuldu. Kısa sürede vatandaşlar tarafından uygun bulunan ve beğenilen bu sistem sayesinde çöp atıklarının bünyesinde bulunan sıvı maddelerin sızıntı yoluyla çevreye pis koku ve bakteri yaymasının önüne geçiliyor. Yeraltı çöp konteynerleri aynı zamanda yaşam alanlarındaki görsel kirliliği de ortadan kaldıracak.



Ayrıca araç ve yaya trafiğini etkilemeyen bu sistem sayesinde her yaşta vatandaşlar el değmeden çöplerini yeraltı çöp kutularına atabileceklerdir.



Yeraltı çöp konteynerlerinin teknik özellikleri :

Kapak saçtan baklava desenli olarak yapılmıştır. Çöp deposu olarak mevcut çöp konteynerleri kullanılmaktadır. Sistem içinde makas yürütme oluşu bulunmaktadır. Alt şase profilden yapılmıştır. Kilitleme sistemi mevcuttur. 100'lük tek yönlü hidrolik piston kullanılmaktadır. Çukur derinliği 1.40 cm, uzunluğu 292 cm., eni 93 cm.'dir. Lift bağlantı ve ray paten sistemi mevcuttur. Belediye çöp kamyonları, konteynerleri hidrolik hortum ile rahatça boşaltabilmektedir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü Kutlama Etkinliği



Zafer İlköğretim Okulu ve Ödemiş Belediyesi işbirliği ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle "Eko okul projesi" kapsamında çevrenin önemini anlatmak üzere sokak temizliği etkinliği düzenlendi. Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin, Milli Eğitim Müdürü Cevdet Ünlü, Zafer İlköğretim Okulu Müdürü Mehmet Arif Bilgi, Ödemiş Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Mehtap Çil, okul öğretmenleri ve öğrencilerin katıldığı sokak temizleme etkinliği Öğretmen Evi önünden başlayarak Saraçoğlu Caddesi,

Enstitü Caddesi güzergâhıyla Ulus Meydanı'nda son buldu.



Ulus meydanındaki parkta günün anlamı ve önemi ile ilgili okul öğretmenlerinin ve belediye başkanı Bekir Keskin'in konuşmaları ve öğrencilerin şiir okumalarından sonra öğrenciler ve belediye temizlik elamanları hep birlikte sokak atıklarını temizlemeye devam ettiler.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Mehtap ÇİL
Temizlik İşl. Müdür V.



Huzurevi Müdürlüğü

MEVCUT YAŞLI VE PERSONEL DURUMU

Kurumumuzda 24 ücretsiz, 10 ücretli olmak üzere toplam 34 yaşlı kalmaktadır. Bunların 3 tanesi bayan, 31 tanesi erkektir. 01.01.2009 -31.12.2009 tarihleri arasında 18 tane yaşlı girişi yapıldı. 3 tane yaşlı çıkışı yapılmıştır. (kendi isteği ile 1 kişi, vefat; 2 kişi)

Kurumumuza 2009 yılı boyunca 8 ücretli, 10 ücretsiz olmak üzere toplam 18 yaşlı müracaat etmiştir. Kurumumuzda 2 kişilik bayan, 16 kişilik erkek sakinler için 18 kişilik yerimiz vardır.

2009 yılında kurumumuzun giden evrak kayıt defterine, toplam 454 kayıt, gelen evrak kayıt defterine 79 kayıt yapılmıştır

Kurumumuzda 1 müdür v., 1 hemşire, 1 psikolog, 1 aşçı, 2 bayan yaşlı bakıcı, 3 bay yaşlı bakıcı, 1 şoför, 2 yaşlı hizmet birimi personeli ve 1 gönül evi personeli olmak üzere toplam 13 personel bulunmaktadır.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/n	Huzurevi ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

FİZİKİ ÇALIŞMALAR

Yaşlılara başkanlık tarafından giysi ve harçlık düzenli olarak verilmeye devam etmektedir.

Birinci kat salonu pencereleri ısıcam çerçeveleri pvc yapılmıştır.

Bina giriş kapısı pvc yapılmıştır.

Mutfaktaki malzeme ambarına soğuk hava odası yapılmıştır. Soğuk hava odası içine çelik raflar yapılmıştır.

Mutfağın daha iyi havalandırılmasına yönelik pervane ve aspiratör takılmıştır.

Mutfaktaki gider kanalı yeniden düzenlenerek üzerine çelik mazgallar yapılmıştır.

Kalorifer kazanı onarılmıştır.

Güneş enerji deposuna rezistans takılmıştır.

Süs havuzunun etrafı onarılmıştır.





Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilerek Sürdürülmesi..
Stratejik Hedef 1.4	Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.4.1/2	Mevcut huzurevimizin hizmet kalitesinin artırılması, yaşlıların yalnızlık duygularının giderilmesi için çeşitli programlar (yaş günü kutlamaları, yaşlılar haftası kutlaması, geziler, çeşitli kurslar vb.) düzenlenmesi uygulamalarının sürdürülmesi

SAĞLIK HİZMETLERİ

Yaşlılara daha iyi hizmet verebilmek için hemşire odası 1. kata taşınıp tıbbi malzemeler alınarak yeniden düzenlenmiştir.

Personel ve yaşlıların akciğer filmleri çekirilmiştir. Personelin portör muayeneleri yaptırılmıştır. Hepatit B aşısı yapılmıştır. Personele üniforma alınmıştır. (6adet).

Yaşlıların tansiyonları, tedavileri, pansumanları yapılmış olup tedavi defterine kaydedilmiştir. (572 kayıt)

Yaşlı tedavi dosyaları ve ilaçları düzenli aralıklarla takip edilmiştir. Hastanede yatan huzurevi sakinleri düzenli ziyaret edilip, randevuları ve tahlilleri takip edildi.

Yaşlılar haftasında aile hekimi ile birlikte tüm sakinler sağlık taramasından geçirildi. Yaşlılara H1N1 virüsü aşısı yapılmıştır.

Huzurevi binası haşerelere karşı düzenli aralıklarla ilaçlanmaktadır.

Her ay yaşlı yemek listesi yaşlı beslenmesine uygun olarak hazırlanıp yaşlıların sağlıklı beslenmeleri sağlanmaktadır. Yaşlılar için hasta bezi alınmıştır. (100 paket)

SOSYAL ÇALIŞMALAR

Çıraklık eğitim merkezinden huzurevindeki yaşlılara berberlik ve kuaförlük hizmeti üzere örgenci talep edildi. Öğrenciler düzenli olarak gelmektedir.

Ege üniversitesi sağlık yüksek okulu stajyer öğrencileri ile çeşitli eğlence ve sohbet programları yapıldı.





SALI TOPLANTILARI

Yaşlılara her hafta Salı günü "Tatlı Salı" toplantısı yapılarak, ihtiyaç ve sorunları tespit ediliyor. Çözömlenmeye çalışılmaktadır. Yaşlı-yaşlı, yaşlı - personel arasında çıkan anlaşmazlıklar birebir görüşölerek halledilmeye çalışılıyor. Çözömlenemediği durumlarda huzurevi disiplin kuruluna sevk edilmektedir.



Ramazan ayında yaşlılar, kişi ve kuruluşların davetleri üzerine değişik yerlere iftar yemeğine götüröldü.

Yaşlılara yönelik düzenli olarak her sabah spor saati yapılmaktadır. Güzel havalarda dışarıya çıkıp yürüyüş yapıldı.

SABAH SPORU

Ödemiş belediyesi park bahçe işlerinin katkısı ve sakinlerin katılımı ile balkon ve bahçe çiçeklendirildi.

Kurumda kalan sakinlerin aileleri ile görüşölüp daha sık ilgilenmeleri istendi. Özel günlerde davet edildi.

ANNELER GÜNÜ KUTLAMA ETKİNLİKLERİ

Anneler gününde huzurevi çay salonunda program düzenlendi. Yaşlı bayanlara hediye verildi.



BABALAR GÜNÜ KUTLAMA ETKİNLİKLERİ

Babalar gününde yaşlılar 125. yıl Kültür Park'a götüröldü. Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri davet edildi. Yaşlılara hediye verildi.



YAŞLILAR HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Dünya yaşlılar haftası (18-24 Mart) nedeniyle Ödemiş'teki okulların ziyareti kabul edildi. Müzikli eğlenceler yapıldı.



BASIN ZİYARETLERİ

Yazılı ve görsel basın yaşlı temsilcileri ziyaret edilip destekleri istendi. Huzurevinde kalan sakinlere yeteneklerini değerlendirme yönünde rehberlik hizmetlerimiz devam edilmektedir.

YAŞLILAR HAFTASINDA HUZUREVİNDE PROTOKOL KATILIMI İLE YEMEK DÜZENLENDİ





SOSYAL VE KÜLTÜREL GEZİLER

Bozdağ, Gölcük, Davutlar Sevgi Plajı, Ertuğrul Köyü, Birgi, Birgi Belediyesi Barınma Evi ziyaret edilmiştir.

Çanakkale Şehitlerini Anma Programı'na yaşlıların katılımı sağlanmıştır.

Yaşlı Hizmet Birimi'nde birinci kademedeki 83 yaşlıya her gün sıcak yemek ve ikinci kademedeki 69 yaşlıya üç ayda bir kuru erzak dağıtılmaktadır.



Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilerek Sürdürülmesi..
Stratejik Hedef 1.4	Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 1.4.1/2	Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi yiyecek yardımları Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi giyecek yardımları Huzurevi ve yaşlı hizmet birimi tıbbi malzeme yardımları

YAŞLI HİZMET BİRİMİ

Yaşlı Hizmet Birimi'ne üye olmak için başvuran yaşlılar her hafta ihtiyaca uygun karşılık verebilmek amacıyla evlerinde ziyaret edilerek değerlendirilmiştir.

Yaşlı Hizmet Birimi'nde birinci kademedeki 83 yaşlıya her gün sıcak yemek ve ikinci kademedeki 69 yaşlıya kuru erzak dağıtılmıştır.

Yaşlı Hizmet Birimi üyesi yaşlıların aylık kan basıncı, açlık kan şekeri ölçümleri (takibi gerekli olanların) yapılmış, ilaçlarını alamayan, hastaneye gidemeyen yaşlılara yardımcı olunmuştur.

Çöp evler, belediye ilgili birimleri ile işbirliği yapılarak temizlenip, ilaçlama yapılmıştır.

GÖNÜL EVİ İKİNCİ EL ELBİSE VE EŞYA MAĞAZASI

725 kişiden ikinci el kullanılabilecek durumda eşya kabul edilmiş, 1685 ihtiyaç sahibi kişiye eşya dağıtılmıştır.



54 ÇOCUK SÜNNET OLDU

Ödemiş Belediyesi 3-13 Eylül Kurtuluş ve Kültür Etkinlikleri kapsamında toplu sünnet töreni 12 Eylül Cumartesi günü Saray Salon'unda yapıldı. Sünnet töreninde toplam 54 sünnet çocuğu sünnet olmanın mutluluğunu aileleriyle birlikte doyasıya yaşadılar.

Toplu sünnet töreni, ilk kez bir araya gelen Ödemiş orkestralarının konseriyle başladı. Konserin ardından Belediye Başkanı Bekir Keskin açılış konuşması yaptı.

Büyük katılımın olduğu sünnet töreninde, Ödemişli orkestralarının çaldığı parçalar ile aileler ve çocuklar oynayarak gecenin tadını çıkardılar. Törende Ödemiş Belediye Başkanı Bekir Keskin, eşi Gülfer Keskin ve Belediye Meclis Üyeleri tarafından çocuklara takı merasimi gerçekleştirildi.



2009 RAMAZAN AYI İFTAR ÇADIRI

Belediyemiz Ramazan ayı nedeniyle 4 iftar çadırı ile Ödemişlilere hizmet veriyor. Cumhuriyet Mahallesi Köşebaşı Camii yanı, Zafer Mahallesi, Tekstil Mevkii ve Belediye hizmet binası arkasında kurulan çadırlarda ağırlıklı olarak hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla hazırlanan iftar yemeklerinin yanı sıra, sahur yemekleri de verilmektedir.

Bu yıl ilk defa uygulamaya konulan sahur yemekleri gece çalışanlar ve ihtiyacı olan vatandaşlar tarafından büyük bir ilgi ile karşılanmaktadır.





Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilerek Sürdürülmesi..
Stratejik Hedef 1.5	Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını Kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

ENGELLİLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Fatih İş Eğitim Merkezi binası bünyesinde, Huzurevi kullanımında olan iki oda Belediye Encümen kararı ile fiziki düzenlemeler yapılarak okulun kullanımı için tahsis edilmiştir.

İhtiyaç sahibi tekerlekli sandalye (paraplejik araba) müracaatları değerlendirilmiştir, 10 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

Ödemiş Zihinsel ve Bedelsel Engelliler Spor Kulübü öğrencilerinin kent dışında düzenlenen müsabakaları için ulaşım katkısında bulunulmuştur.

Engellilerin kent yaşamını kolaylaştırıcı fiziksel çalışmalar yapılmakta olup, mevcut parklarda engellilere yönelik düzenlemelerin yapılması, (wc, oyun grubu vb), engellilere yönelik olarak kafeterya-park yapılması, engellilere yönelik beceri kursları açılması, panel, sempozyum, seminer vb. bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Figen ÖZKUL
Huzurevi Müdür V.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birimin görev tanımı

Kentin sağlıklı, planlı ve düzenli yapılaşmasını sağlamakla görevli İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görev ve işlemlerini titizlikle sürdürmektedir.

Genel Hedeflerimiz

Ödemiş halkının belediye hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması,

- Belediye kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması,
- Şehrimizin alt yapı ihtiyacının tamamlanması noktasına yaklaşıldığından; üst yapı hizmetlerine ağırlık vermek,
- Şehrimizde kültürel, sosyal ve sportif alandaki çalışmalarımızı arttırmak,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik ve teknolojik imkânları en üst seviyede kullanmak,
- Mahalli kuruluşlar ve halkımızın talep ettikleri bilgilere hızlı ve kolay ulaşımını sağlamak,
- Şehrimizin her alanda gelişimini sağlamak için ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışmak,
- Görev, sorumluluk ve yetkilerimizi en iyi şekilde yerine getirmektir.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/e	İmar ve Şehircilik Hizmet ve Yönetimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapılan işlemler

- İmar durum belgesi verme.
- Proje ön ve kesin incelemesi.
- Proje statik hesapları incelemesi
- Yapı ruhsatı verme ve ruhsat kontrolü.
- Temel altı, subasman ve kat vizeleri ile demir kontrolü.
- Yapı kullanma izin belgesi verme.
- Yapı denetim bürosu işlemleri
- Tamirat ve şikâyet incelemesi
- İmar plan tadilatları
- Belediyemize ait yapı projelerinin hazırlanması
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapı incelemesi
- Sit alanı ve tescilli yapı işlemleri
- Yol, su, kanalizasyon ve elektrik güzergâhı aplikasyonu
- İmar istikameti gösterimi



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Yol, kanal ve yapı kotlama – nivelmanı. (yapı, yol, kanal)
- Parselasyon, ifraz, tevhit, terk-ihdas işlemleri ve kontrolü .
- 18.madde uygulaması.
- Kamulaştırma evrakları.
- Hâlihazır harita üretimi.
- Belediye mülklerine olan girmelerin tespiti.
- Vatandaş ve adli – idari kurum yazışmaları.
- Ruhsat gerektirmeyen yapıların kontrolü
- İnşaat işgaliyeleri tespiti ve kontrolü
- İşyeri açma ve su taleplerinin imar yönü incelemesi.
- Numarataj çalışmaları.

Personel Durumu

- 1 Mimar İmar Müdür V.
- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Mimar: proje kontrollük
- 1 İnşaat teknikeri: proje kontrollük
- 2 Harita teknikeri: harita
- 1 Zabıta personeli
- 3 Kişi kalemde ruhsat ve yazışmalarda görevlidir..

Belediyemizde iki mimar çalışmakta olup dışarıdan gelen projelerin incelemelerini yapmakta, numarataj işine bakmakta ve belediyemiz tarafından yapılacak işlerin projelerini hazırlamaktadır.

Araç Gereç ve Malzeme Durumu

Birimimizde çalışan tüm personele ait İnternet bağlantılı bilgisayar mevcuttur. Ancak kadastro paftaları, imar paftaları ve şehrin mevcut durumunun sayısal ortamda bilgileri olmadığı ve yer altı haritası olmadığı için projelendirmede sorunlar yaşanmaktadır. Kent bilgi sistemine geçiş doğru bilgi elde edilmesi için yararlı olacaktır.

Birimimize yapılan başvurular ve taleplerin karşılanması

Birimimize ait görev tanımındaki işler yürütülürken sorunun aciliyetine, çözülebilirliğine ve önceliğine bakılmakta, yapılan işlerde vatandaşın dairede beklemesine sebep olmayacak şekilde özellikle şikâyetlere ve ihbarlara anında cevap verilmekte, gelen resmi evraklara anında cevap yazılmaktadır.

Ancak ilgililerden gelen belediyemiz tarafından yapılması gereken istimler 5 yıllık imar programına, yıl içi yatırım programına ve başkanlık makamının öncelikli yatırımlarına göre yapıldığı için tüm imar planına dahil bölge içinde anında istimler işlemi yapılamamaktadır.

Birimimize yapılan müracaatlar bu bağlamda incelendiğinde %90 oranında sonuçlandırılmaktadır.

Birimin Faaliyetleri

İmar Müdürlüğü tarafından dönem içinde;	
İmar Durum Belgesi	: 105
Yeni Yapı Ruhsatı	: 145
İlave Yapı Ruhsatı	: 17
Tadilat	: 43
Ruhsat Yenileme	: 87
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı	: 2



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Dönem boyunca 56 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş, büroyu ilgilendiren konularda yazışmalar yapılmıştır.

Bu dönemde 152 adet temel altı, subasman ve normal kat vizesi yapılmış, 867 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

3431 m² inşaat işgaliyesi tespit edilerek gereği yapılmıştır.

Sit Alanı ve Tescilli Yapı İşlemleri

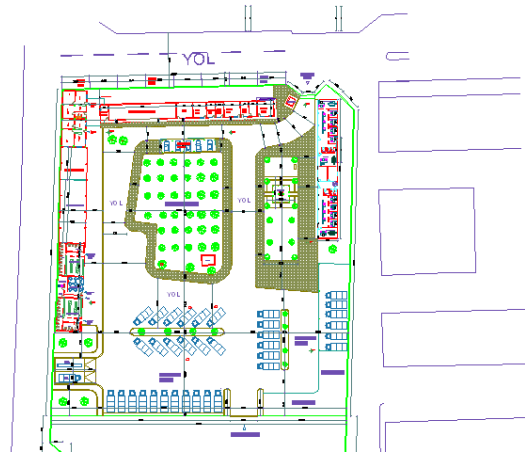
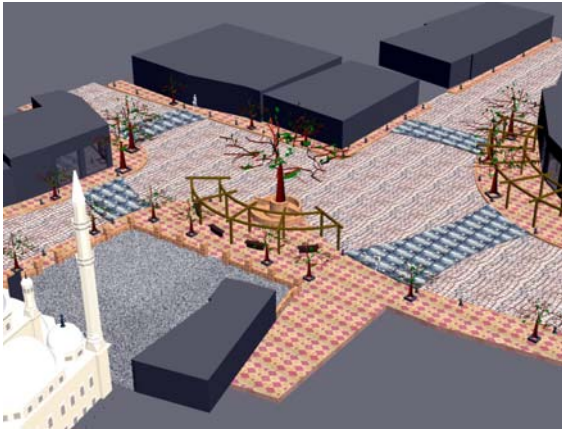
Gerek tescilli gerekse Kentsel Sit Alanında kalan korunması gerekli yapılarla ilgili olarak 9 adedi resmi kurum olmak üzere toplam 37 adet basit ve esaslı proje ve imar durumu başvurusunun 33 adedi Koruma Kurulu Büro Müdürlüğünce incelenip karara bağlanmış, kalan 4 tanesinin işlemleri sürmektedir.

Sit alanı içinde bulunan 2 adet tescilli özel mülkiyete maili inhidam tutulmuştur.

Sit alanı içinde 6 adet basit onarım talebine Belediyemizce izin verilmiştir.

İmar Bürosu Tarafından Çizilen Projeler

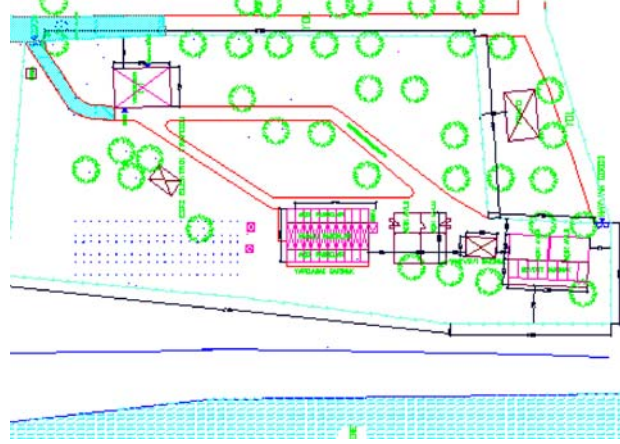
- Lozan Meydanı Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.
- Ahrandı Dinlenme tesisleri projesi hazırlanmıştır.
- Ödemiş –Birgi yolu kaldırım düzenleme projesi hazırlanmıştır.
- Kız Öğrenci Konukevi düzenleme projesi hazırlanmıştır.
- Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu Projesi hazırlanmıştır.
- 80. yıl Efe İ.Ö.O wc projesi hazırlanmıştır.
- Çamlık Parkı kafeterya projesi hazırlanmıştır.
- Üçeylül Tayyare Parkı Uçak Anıtı projesi hazırlanmıştır.
- Ödemiş Belediyesi Spor tesisleri projeleri hazırlanmıştır.
- Ahrandı mesire alanı projesi hazırlanmıştır.
- İtfaiye Binası Spor Alanı projesi hazırlanmıştır.
- Ahrandı yolu kaldırım düzenleme projesi hazırlanmıştır.
- Kuvvetli Mahallesi meydan düzenleme projesi hazırlanmıştır.
- Belediyemiz Destek Biriminin (Şantiye Binası) projesi çizilmiştir.





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Et Entegre Tesisi projesi hazırlanmıştır.
- Servis için yerleşim projesi hazırlanmıştır.
- Hayvan Barınağı projesi hazırlanmıştır.



- Saraçoğlu Anıtı projesi hazırlanmıştır.
- Kasap Hali Röleve Projesi hazırlanmıştır.

İmar Bürosu Tarafından İhale Edilen ve Kontrollüğü Yapılan İşler

1. **Büro Elemanı Çalıştırılması:** İmar Bürosunda çalıştırılmak üzere 1 vasıfsız 9 vasıflı büro elemanı 185.580,00 TL. + KDV bedelle ihale edilmiş olup, 31/12/2009 tarihinde iş tamamlanmıştır.
2. **İnönü Mahallesi, 174 ada, 23 parsel(tescilli Orta Okul Binası)Restorasyonu:** İlçemiz İnönü Mahallesi, 174 ada, 23 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan Tescilli Eski Ortaokul binasının restorasyon ihalesi 544.057,33+ KDV olarak yapılmıştır. (%95 Valilik Katkısı)
3. **Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Binası Röleve Restorasyonu:** Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 2 parselde bulunan Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu İdari Binası'nın restorasyon ihalesi 199.646,75 TL+ KDV olarak yapılmıştır.(%95 Valilik Katkısı)
4. **Kültür Merkezi Restorasyonu:** Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 4 parseldeki tescilli Kültür Merkezi Binası'nın restorasyon ihalesi 325.420,13 TL +KDV olarak yapılmıştır.(%95 Valilik Katkısı)
5. **Emmioğlu Mahallesi, 158 ada çevresi Sokak Sağlıklaştırmasının Restorasyonu:** İlçemiz Emmioğlu Mahallesi'nde bulunan tescilli koruma alanındaki, 17 pafta, 158 ada Çevresinin Sokak Sağlıklaştırılma ve Cephe İyileştirmesi'nin restorasyon ihalesi, 324.322,00 TL + KDV olarak yapılmıştır.(%95 Valilik Katkısı)

Numarataj Bürosu ve Adres Veri Tabanına Dayalı Nüfus Sayım Çalışmaları

Numarataj Belgesi	: 119
Kapı Numarası Çakımı	: 72
Levha Çakımı	: 27



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adres Veri Tabanına göre Nüfus Sayımı yapılması nedeniyle tüm Ödemiş cadde, sokak ve mevkilerinin güncelleştirme çalışmaları yapılmıştır. Toplam 14.398 adet konut, 3.021 adet özel işyeri, 128 adet kamu işyeri, 279 adet inşaat, 1.240 adet arsa sayım ve döküm işlemleri yapılmıştır.

Yeni yönetmeliğe göre inşaat ruhsatları, yapı kullanım izin belgeleri ve numarataj Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Harita Bürosu Çalışmaları

Yola terk karşılığı anlaşmalı inşaat	: 3
İfraz –Tevhit	: 43
Yoldan İhdas	: 4
Yola Terk	: 10
Parselasyon	: 1
18.Madde Uygulaması	: _
Subasman Vizesi	: 64

Dönem içinde çeşitli amaçlarla 11 adet imar plan tadilatı incelenip Belediye Meclisimizin onayına sunularak kesinleştirilmiştir.

Kamulaştırmalar:

Kamulaştırma bedeli olarak toplam 212.500.00 TL harcanmıştır.

- İlçemiz Emmioğlu Mahallesiinde yer alan ve yürürlükteki imar planımıza göre park ve otopark alanı içinde kalan 18 pafta, 32 ada, 50 parsel numaralı taşınmazın 17/80 hisse 18.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Emmioğlu mahallesi, 18 pafta, 32 ada, 50 parsel numaralı taşınmazın 17/80 hisse 18.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Emmioğlu mahallesi, 18 pafta, 32 ada, 50 parsel numaralı taşınmazın 12/80 hisse 15.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Türkmen Mahallesi, 27 pafta, 19 ada, 10 parsel nolu taşınmaz 46.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Türkmen Mahallesi, 27 pafta, 19 ada, 9 parsel nolu taşınmaz 31.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Emmioğlu Mahallesi, 18 pafta, 80 ada, 65 parsel nolu taşınmaz 34.000,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Emmioğlu Mahallesi, 18 pafta, 32 ada, 50 parsel nolu taşınmazın 17/80 hisse 18.000,00 TL kamulaştırılmıştır
- Türkmen Mahallesi, 27 pafta, 224 ada, 21 parsel nolu taşınmaz 32.500,00 TL kamulaştırılmıştır.
- Emmioğlu Mahallesi 81 pafta, 605 ada, 12 no'lu taşınmaz 95.000,00 TL. kamulaştırılmıştır.

Harita Bürosu Çalışmaları

- İlçemiz, Ahrandı yolu, Türkmen Mahallesi, İzmir Yolu üzeri Çeşme Durağı önü, Ödemiş- Birgi Yolu güzergâhı Hulusi Uçaçelik Önü, Efe Toplu Konut camii Önü, Menderes Halı saha tesisleri (Cezaevi karşısı) önü, Rüya Kent önü, Üçeylül Mahallesi, Kasap Kuyu Mevkii, Sungurlu Mezarlığı ve Balabanlı yolu üzerinde şiddetli yağışlarda su baskınlarına karşı korumak amacıyla; güzergâh ve gerekli eğimler hesaplanarak yeni bir kanalizasyon hattı çalışmaları tamamlanmıştır.



- Namık Kemal Caddesi, Belediyemiz Destek Birimin'de düzenlemesi çalışmaları yapılarak, yol kotu, kanal kotu ve bordür kotları belirlenerek zeminde aplikasyonları yapılmıştır.
- Saraçoğlu caddesi orta refüj ve sinyalizasyonları aplikasyonları yapılmıştır.
- Üçeylül Kantarcı mevkii Çevre Yolu kenarı yeşil alan üzerine Futbol sahası aplikasyonu yapılmıştır.
- Zafer mahallesi, Ş.Osman Ergür sokak, 1332 sokak, Levent sokak, 1335 ve 1336 sokakların parsel hatları belirlenerek yol güzergâhları çıkarılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü yada yüklenicilerce farklı alanlarda yapılan yol, bordür, kanal, park çalışmalarındaki aplikasyonlar yapılmış, istikamet gösterilmiş ve kot verilmiştir.
- İlçemiz Atatürk Caddesi, Mithat Paşa ve Fatih caddelerinde yağmur suyu kanalı için kot çalışmaları yapılmıştır.
- Yapımına yeni başlanan inşaatların haritacılık evrakları incelenerek, subasman vizeleri yapılmıştır. Bulunan hata ve noksanlıklar düzeltilmiştir.
- İmar ve haritayla ilgili adli-idari mercilerle, şahısların yazılı ve sözlü istemleri zemin ve dosya üzerinde incelenip sonuçlandırılmıştır.
- Çiftçi Malları Koruma Derneği'nin istemiyle tarla yollarına yapılan tecavüzlerin ölçüleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan enerji nakil hattı ve trafo yerleri için güzergâhlar ve istikamet belirlenerek ilgililerine bildirilmiştir.

Planlanma Hakkında Bilgi, Öneri ve Projeler

Şehrin eski kent yerleşimi Üç Eylül, Türkmen, Bengisu, Mimar Sinan, Umurbey, İnönü Mahalleleridir. Genel olarak incelendiğinde 1983 revizyon imar planından sonra şehirde hızlı bir kentleşme çalışmasının başladığı görülmüştür. Şehrin kuzey doğu ya doğru geliştiği gözlenmiştir.

Eski yerleşim olan mahallerde arsa ve ev fiyatları her gün değer yitirmekte, gelişen bölge de ise değer kazanmaktadır. Eski yerleşim olan bölgelerde her tür alt yapı mevcut olduğu ve mevcut arazilerin eski evlerle kaplı olmasından dolayı kullanılmayan araziler olarak kalmaktadır. Ekonomiye kazandırılması amacıyla toplu konut bölgeleri kurularak, pazar yerleri kurularak yenilenmesi, özel okul, özel yurt yapmak isteyen yatırımcıların özendirilerek bu bölgelere yönlendirilmesi uygun olacaktır. Bu bağlamda, kentsel yenileme projeleri ile bu bölgelerin daha kullanışlı imar planlarına kavuşturulması, inşaat yapacak yatırımcılardan bu bölgede daha az inşaat harcı veya ücretlerden muaf tutulması önerimizdir.

2009 Yılı Performans Programı:

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 1	Önceki İmar Planlarına Göre Tarımsal Alanlara Doğru Gelişme Gösteren İlçenin Gelişme Yönü İle İlgili Yeni Bir Çalışma Yapılması
Stratejik Hedef 1.1	Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlerde kaydırmak



- Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırma çalışmaları

İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek, yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvik çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Ödemiş Belediyesi Yetki Sınırları İçerisindeki Bayındırlık Hizmetlerinin Kaliteli Olarak Verilmesi
Stratejik Hedef 2.1	İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması
Stratejik Hedef 2.2	Mevcut Pazar yerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 2.6	İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması
Stratejik Hedef 2.7	Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması

- Hizmet Binası restorasyonu proje çalışması:

Mevcut hizmet binasının ihtiyacı karşılayacak şekilde Belediyemiz Destek Biriminin (Şantiye Binası) projesi çizilmiştir.

- Pazaryerinin iyileştirilmesi:

Mevcut pazaryerinin yerleşim biçiminin gözden geçirilerek düzenli hale getirilmesi amacı ile çalışmaları devam etmektedir.

- Katı Atık Depolama (Çöp depolama) ayrıştırma tesisi

Katı atık depolama tesisi kurulması için Maliye Bakanlığı tarafından belediyemiz tahsis edilen Çöp Deponi Alanı için kurum görüşleri alınarak halihazır haritaları hazırlanmıştır. Hazırlanan Hâlihazır haritalar İl Özel İdare Müdürlüğünde onay aşamasındadır.

- Çevre yolu projesi

İlçemizden transit geçecek araçların ulaşım yolu ilçemizin tam ortasından geçen yol ile sağlanmaktadır. İmar planında bulunan kent güneyinden geçen çevre yolunun temini amacıyla İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması başlatılmış, 1.kısım (440.000 m2.lik) tapulama işlemleri tamamlanmıştır. 2. kısmın (395.351 m2.) 18.madde uygulamasının ihalesi yapılmıştır. Ancak İdare Mahkemesinin Kararı ile iptal edilmiş olup, 2. kısımda durdurulmuştur.

- Yeni otopark yerinin kamulaştırılması

İdare mahkemesinin kararı ile iptal edilen çevre yolu kenarında kalmakta olup, kamulaştırma çalışmaları durdurulmuştur.

- İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması, yaşanabilir bir çevre için çalışmalar.

Yeşil Alanlar: Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parklarının yapımı için Emmioğlu mahallesi Emeti sokak 80 Ada, 65 parseldeki taşınmaz kamulaştırılmıştır.



Emmioğlu Mahallesi, 18 pafta,32 ada, 50 parsel nolu taşınmazın 4 hisse kamulaştırılmıştır.

Türkmen Mahallesi, 27 pafta, 19 ada, 9 ve parsel nolu taşınmazlar ile 224 ada, 21 parsel nolu taşınmaz kamulaştırılmıştır.

- Ulus meydanı 2.bölüm düzenlenmesi:

Ödemiş'in prestij mekanlarından olan Ulus Meydanı'nın 14.000 m2 2.kısım düzenleme projesinin hazırlanmıştır. Düzenleme işinin 2009 yılında ihalesinin yapılarak tamamlanması programında yer almıştır.

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 3	İlçe içindeki Tarihi Dokunun Ve Tarihi Mekânlarının Belirlenerek Korunması İyileştirilmesi Ve Geleceğe Taşınması.
Stratejik Hedef 3.1	Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi.
Stratejik Hedef 3.2	Tarihi mekânlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

- Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması:

İl Kültür Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kentteki tarihi eserlerin tespit edilmesi ve envanter çalışmaları 2008 yılından itibaren başlatılmış olup, 2009 yılının ilk aylarında tamamlanıp, kitapçık olarak bastırılması hedeflenmiştir. Çıkarılan envanterler restorasyon çalışmalarına temel teşkil edecektir.

- Belediyece edinilen tarihi değeri olan tescilli binalarının restorasyonu

İzmir Valiliği ve Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyon ve işbirliği sağlanarak, kent içinde belirlenen bir tescilli binanın satın alınması ve röleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması, 2008 yılında satın alınan ve röleve ve restorasyon projeleri hazırlanan iki bina ile belediye mülkiyetindeki Çoban baba Kümbetinin restorasyon uygulama işinin tamamlanmış olup, İzmir 2 No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilecektir.

- Tarihi değeri olan tescilli kamu binalarının restorasyonu:

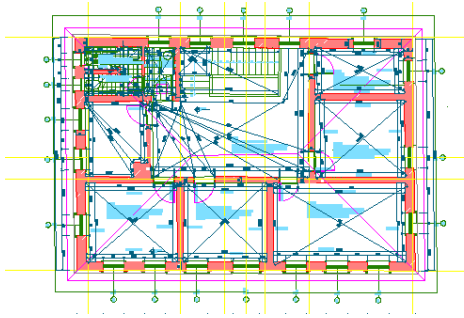
Kamu mülkü olan nitelikli ve kentsel dokuya etkili tescilli binaların rölevellerinin çıkarılması için girişimde sürdürülmesi, kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için;

-İnönü Mahallesi, 174 ada, 23 parsel (tescilli Orta Okul Binası) Restorasyonu:

İlçemiz İnönü Mahallesi, 174 ada, 23 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan Tescilli Eski Orta Okul Binasının restorasyon ihalesi 544.057,33+ KDV olarak yapılmış olup, restorasyonu devam etmektedir. (%95 Valilik Katkısı)

-Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Binası Röleve Restorasyonu:

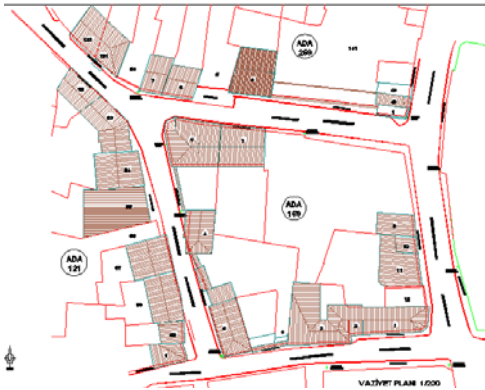
Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 2 parselde bulunan Ege Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu İdari Binasının Restorasyon ihalesi 199.646,75 TL+ KDV olarak yapılmış olup, restorasyonu devam etmektedir. (%95 Valilik Katkısı)



Kültür Merkezi Restorasyonu: Atatürk Mahallesi, 15 pafta, 71 ada, 4 parseldeki tescilli Kültür Merkezi Binasının restorasyon ihalesi 325.420,13 TL +KDV olarak yapılmış olup, restorasyonu devam etmektedir (%95 Valilik Katkısı)



-Emmioğlu Mahallesi, 158 ada çevresi Sokak Sağlıklaştırmasının Restorasyonu: İlçemiz Emmioğlu Mahallesinde bulunan Tescilli Koruma Alanındaki, 17 pafta, 158 ada Çevresinin Sokak Sağlıklaştırılma ve Cephe İyileştirmesinin restorasyon ihalesi, 324.322,00 TL + KDV olarak yapılmış olup, restorasyonu devam etmektedir. (%95 Valilik Katkısı)





-Devlet Demiryollarına ait tarihi binaların belediyemizce edinilerek restorasyon projeleri:

Kentimizdeki Devlet Demiryollarına ait atıl durumdaki tarihi değeri olan binaların mülkiyetinin Belediyemize devredilmesi çalışmalarına 2008 yılında başlanılmış olup, mülkiyet sorununun çözülmesi için Devlet Demiryolları 2.Bölge Müdürlüğüne yazı yazılmış olup cevap beklenmektedir.

-Kasap Hali düzenleme projesi:

Kentimizin tarihi mekanlarından olan kentsel sit alanı içinde kalan kasap halinin düzenlenmesi için hazırlık çalışmaları 2008 yılında tamamlanmış olup, röleve ve restorasyon projeleri hazırlanarak, İzmir İl Nolu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir.

-Eski Peynir Pazarının (bitpazarı) düzenleme projesi

Kentimizin tarihi mekanlarından olan ve kentsel sit alanı içinde kalan eski peynir pazarının düzenleme röleve ve restorasyon projesi İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onay aşamasındadır.

-Yıldız otelinin (Keçeci zade hanı) restorasyonu, kent müzesi çalışmaları:

Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarının sentezlerini birlikte taşıyan tarihi Yıldız otelinin (Tarihi Keçeci zade hanı) Valilik İl Özel İdare fonundan yardım temin edilerek restorasyonu tamamlanmıştır. Yıldız Otel kent müzesi işlevi ile ilgili tefriş çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 4	Ödemiş Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.1	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

-Ödemiş Belediyesi coğrafi bilgi sistemlerinin oluşturulması.

2011 yılı sonuna kadar bilgisayar altyapısı ve programlama için ihtiyaçların saptanması ve hazırlık yapılması, imar planlarının sayısal hale getirilmesi, hâlihazır, mevcut kadastro ve uygulama haritalarının sayısal hale getirilmesi, numarataj bilgilerinin güncelleştirilerek diğer verilerle eşleştirilmesi konusunda araştırma, inceleme ve çalışmalarının sürdürülmesi programda yer almıştır. İller Bankası tarafından ihalesi yapılan halihazır harita işi tamamlanmıştır. Belediye Meclisimizin onayı aşamasındadır. Haritaların onaylanmasından sonra diğer işlemlere geçilecektir.

-Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat ve restorasyonu

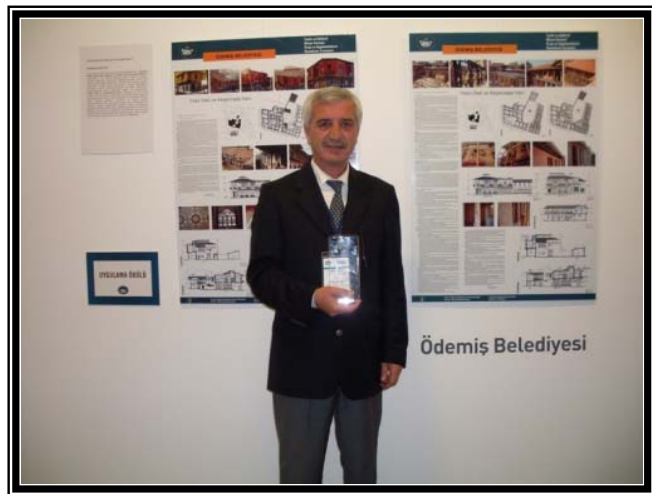
Ahrandı sosyal tesislerinin ihtiyaca göre yeniden projelendirme çalışmaları başlatılmış olup, hazırlanan tadilat projeleri 2009 yılı sonunda tamamlanmıştır.



Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda Ödemiş Belediyesi **UYGULAMA ÖDÜLÜ** aldı



Tarihi Kentler Birliği'nin altıncısını düzenlediği "Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması"nda Ödemiş Belediyesi uygulama ödülü aldı. Ödemiş Belediyesinin kurucu belediyeler arasında bulunduğu Tarihi Kentler Birliği, 2000 yılında "Avrupa Tarihi Kentler Birliği"nin davetiyle kuruldu. 2008 yılında düzenlenen yarışmaya, 26 belediyenin toplam 43 çalışması yer aldı. 22-24 Mayıs 2009 tarihlerinde Mustafa Kemal Kültür Merkezi Beşiktaş Çağdaş Sanat Galerisi'nde düzenlenen ödül töreninde, Ödemiş Belediyesi "İbrahim Hakkı Ayvaz Kent Müzesi ve Bedia Akartürk Sanat Müzesi" ve "Yıldız Oteli ve Keçecizade Hanı" projesi ile uygulama ödülü aldı.





YILDIZ KENT MÜZESİ VE ARŞİVİ

2009 yılının ilk aylarında restorasyonu tamamlanan Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarının sentezlerini birlikte taşıyan tarihi Yıldız Otelinin (Keçecizade Hanı) kent müzesi ve arşivi olarak işlevlendirilmesini sağlamak üzere çalışmalara başlandı

Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak, kentin doğal, kültürel ve tarihi mirasını koruyup geliştirerek, tarihi kimliğini pekiştirmek adına; bu mirasa ait eser, bilgi, belge, fotoğraf, obje, gazete, dergi ile somut olmayan kültürel mirasın "kullanılarak korunmasını ve arşivlenmesini" ve bu materyallerin tanıtımı için sergilenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak. Ayrıca bu eserlerin ulusal ve uluslararası platformda kent ve kent kültürü tanıtımında kaynak materyal olarak kullanılması hedeflenmiştir. Bunun yanında açılacak daimi ve geçici sergiler, toplantı, konferans, panel gibi kültürel faaliyetlerle ve yayınlarla kentin sanat ve kültür düzeyini yükseltmek amaçlanmaktadır.



Açılış töreni 28 Şubat 2009 günü yapıldı



Yapılan Çalışmalar

Bilbord ve el afişleri yaptırılarak Ödemişlilerin müzeleri için yardıma çağrıldı. Ellerindeki eski bilgi ve belgelerin getirilmesi için duyurular yapıldı.

Binanın güvenliğini sağlanması için kameralı alarm sistemi kuruldu. Restorasyon için otelden çıkan otel eşyalarının tek tek bakımları yapılarak restorasyonu yapıldı:

Otelden kırılmış ve parçalanmış olarak çıkarılan büyük ayna 9 Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine Türk el sanatları bölümüne götürülerek restorasyon çalışması için bırakıldı. Yapılan analizlerde alt katmanlarda altın varak olduğu anlaşıl原因 olarak ona göre çalışmalara yön verildi.

Telefon santrali ve internet hattı kuruldu

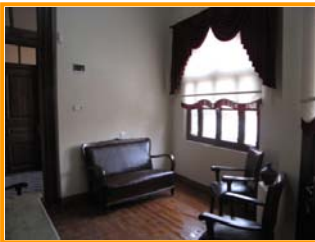
Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı fotoğraf makinesi alınarak müzenin teknik donanımı sağlandı.

Müdür ve arşiv odaları düzenlendi. Ödemiş'te yaşamış, kente emeği geçmiş kişiler



araştırılarak kendileri ile iletişim sağlandı ve müzeye materyal sağlamaları için ikna edildi. Müzeye bağışlar kabul edilmeye başlandı. Kabul edilen bağışlar için belgeler düzenlenerek bağışçılara imzalatıldı. Bu belgeler için bağış dosyaları oluşturulmaya başlandı. Toplanan tüm materyallere numara verilerek kayıt altına alınıp envanterler oluşturuldu. Bu envanterler dijital ortama aktarılmaya başlandı.

Ödemiş belediyesince satın alınarak röleve ve restorasyon çalışmaları biten Keçeci zade (Yıldız) hanının kent arşivi ve kent müzesi haline dönme çalışmalarını incelemek ve yapılacak yardımları görüşmek üzere İzmir Büyükşehir Müzesi Müdürü ve Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim görevlisi Dr. Oktay Gökdemir ve Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih bölümü Başkanı Doç. Dr. Mustafa Daş Ödemiş'e gelerek Yıldız hanı gezildi, inceleme çalışmaları tamamlayarak öneriler değerlendirildi.





-Belediye Kapalı Otoparkı

Gazi Caddesi'nin trafik yoğunluğunu azaltmak için Kasap Halî'nin kuzeyinde, İstiklal İlköğretim Okulu'nun karşısında yer alan ve koruma imar planı içinde "otopark adası" olarak düzenlenmiş alana katlı otopark yapmak için çalışmalar başlatılmıştır.

Bu adanın bir kısmı belediyeye aittir. Belediyeye ait olmayan ve kamulaştırılmayan gayrimenkuller için mal sahipleri ile görüşmeler

tamamlanmıştır. Çevrenin yapısını da bozmayacak şekilde zemin katta işyerlerinin olduğu, bodrum, 1.kat ve açık terası ile 140-145 aracın park edebileceği otopark için 4 ayrı taslak proje içinden seçilen proje, Ödemişlilerin beğenisine sunulacak ve makul değişikliklerden sonra otopark inşaatına en kısa sürede başlanacaktır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Nermin PERVAN KELESLİ
İmar Müdürü V



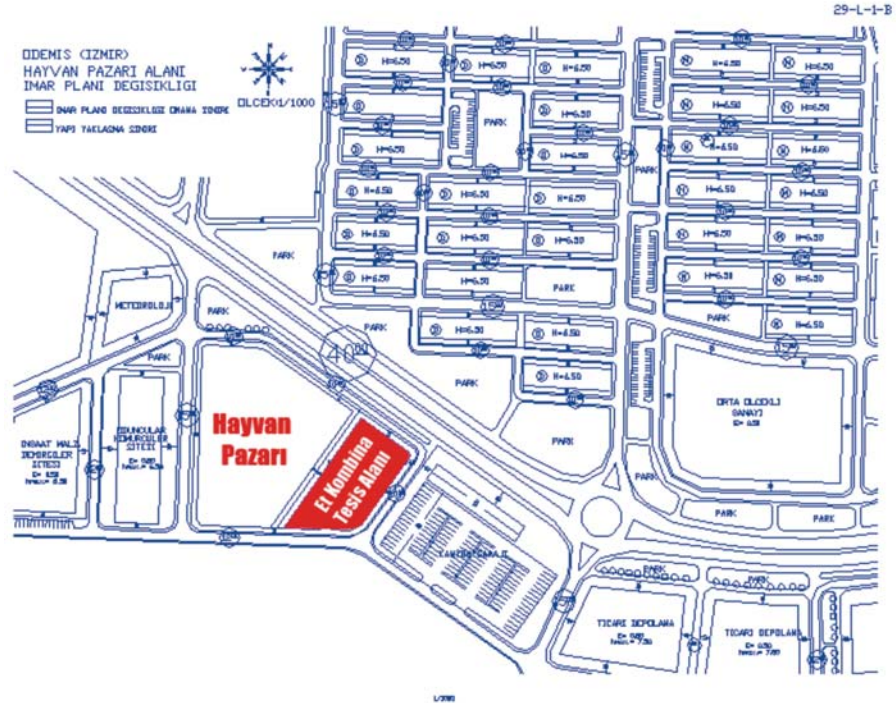
Stratejik Alan	Diğer Kurumlar Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbir
Stratejik Amaç 1	İlçede Faaliyet Gösteren Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliğinin Geliştirilerek İlçenin İhtiyaçlarına Daha Etkin Bir Şekilde Cevap Verilmesinin Sağlanması.
Stratejik Hedef 1.2	İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üreterek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

Proje Üretimi;

Ödemiş Belediyesi norma kadrolarında bulunan Etüd ve Proje Müdürlüğüne atama yapılmıştır. İzmir Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği Hibe Programlarından yararlanmak üzere proje hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Vizyon Projeler:

- 1. ET KOMBİNA TESİSİ :** Hayvancılığımız çok gelişmiş ve gelişmeye devam etmektedir. Ancak üreticimiz ve tüccarlarımız et hayvanlarını dışarıdan gelen alıcılara canlı olarak satmakta, hayvanın kesim sonrası karkasa ve ete dönüşmesiyle kazanılan katma değerler dışarıya gitmektedir. Bu nedenle Ödemiş'te canlı hayvan ticaretinin devamı olan ve Ödemiş'i cazibe merkezi haline getirecek olan kombina tesisi belediyemizin en önemli projelerinden



biridir. En geç bir yıl içinde hizmete sunmayı planladığımız ÖDEMiŞ ET KOMBİNASI çok önemli bir ihtiyacı karşılayacaktır. Tesis 8 saatte 200 büyükbaş, 400 küçükbaş kesim, 400 büyükbaş ve 800 küçükbaş soğuk saklama kapasitesinde olacaktır.

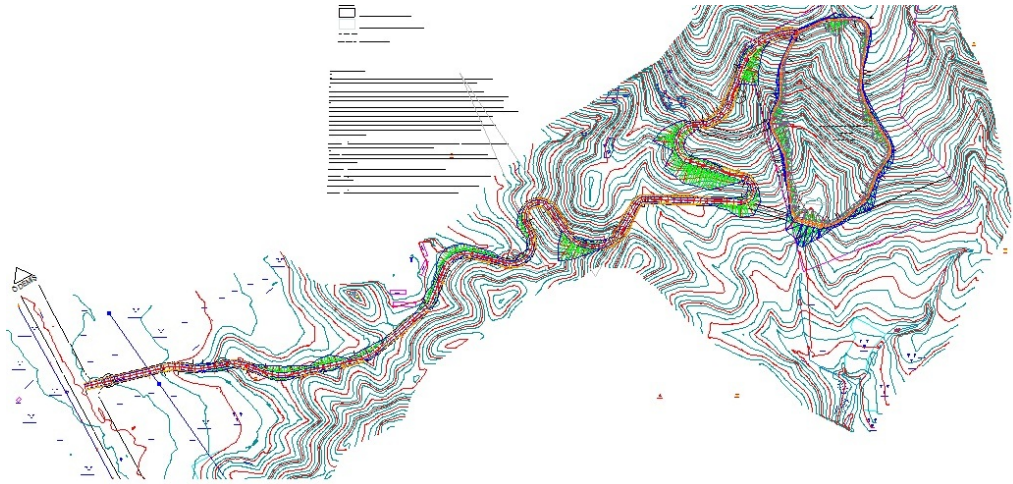


2. ÇÖP DEPONİ ALANI :

Belediyemizin “vahşi depolama” sisteminden vazgeçerek, “çöp deponi” alanı olarak kullanacağı bir tesis zorunluluk haline gelmiştir. Böylece Pabuçcu Göleti ve Menderes kıyısındaki tarım ve yerleşim alanlarına çöp dökmeye son verilecektir. MTA tarafından 2005 yılında Türkönü Köyü Yelaldı Mevkii'nde 22



hektarlık Fundalık alanı çöp deponi alanı olarak belirlenmiştir. Belirlenen bölgede belediyemiz tarafından ilk aşamada 9 ha'lık alanda yapılması planlanan 'Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi' projesine ilişkin Çevre ve Orman İl Müdürlüğü'ne Proje Tanıtım Dosyası 2006 yılında sunulmuş ve Valilik tarafından 'Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir' kararı verilmiştir. 2007 yılının Kasım ayında Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden bu alan için “Tahsis Belgesi” alınmıştır.



3. ÖDEMiŞ BELEDİYESİ BİYOGAZ TESİSİ :

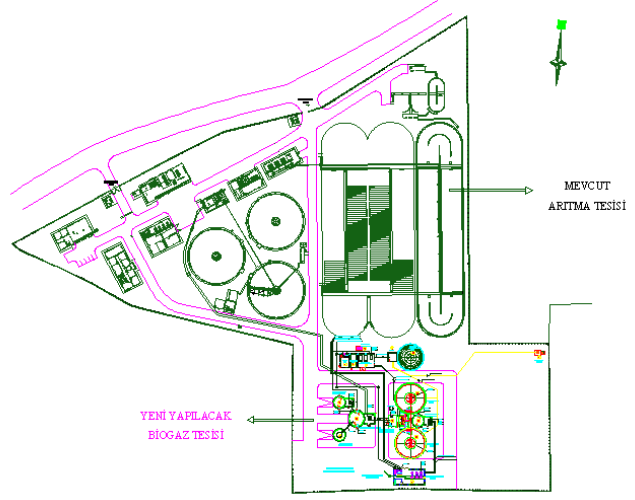
20. yüzyıl sanayileşmenin hızla arttığı bir yüzyıl olup; sanayinin ihtiyaç duyduğu iş gücü kırsal kesimlerden sanayi bölgelerine yoğun göçe neden olmuş, enerji ise önemli oranda termik santraller, hidroelektrik santralleri ve nükleer santrallerden sağlanmıştır. Yaşam standartlarındaki yükselme ile birlikte insanların enerji ihtiyacı da artmış, buna bağlı olarak enerji santral kapasiteleri ve sayısı da artmıştır. Ürün maliyetinin en önemli bileşenlerinden biri olan enerji maliyetinin sanayi sektöründe hizmet veren sektörlerin ulusal ve Uluslararası piyasadaki rekabetteki önemine binaen çevre sorunlarına yol açmayan yenilebilir enerji yatırımları teşvik edilmektedir.



Yenilebilir enerji üretim tesislerinden en önemlisi biyogaz tesisleri olup, sera gazı olarak bilinen karbondioksit gazından 20 kat daha fazla sera gazı etkisi olan metan gazından enerji elde edildiği için fosil yakıt kullanmadan enerji elde edilmekte ve metan gazının sera gazı etkisi giderilmektedir.

Belediyelerin yapmak ve işletmek zorunluluğu

olan atık su arıtma tesislerinde atık sudaki azot, fosfor ve karbon giderilmekte, çıkan arıtma çamuru ise yer altı su kaynaklarına zarar vermeyecek şekilde zemin sızdırmazlığı sağlanarak depolanmaktadır. Çıkan çamur %25 kurulukta olduğu için kapatılması için çamur miktarının %75'i oranında toprağa ihtiyaç duyulmaktadır. Depolama maliyetine ilave olarak yer ihtiyacı da ortaya çıkmakta verimli tarım arazileri depolama alanı olarak kullanılmaktadır. Kurulacak bir tesisle arıtma çamuru arıtılarak zararları faydaları haline dönüştürülmektedir. Bu arıtma tesisi biyogaz tesisi olup; oluşan metan gazından enerji elde edilmekte ve patojenik etkisi olmayan çürütülmüş çamur ise gübre olarak kullanılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda bölge sorunlarını da çözen verimli, kaliteli örnek tesis yapmak mümkün olacaktır. Biyogaz tesislerinde üretilen metan gazı arıtma çamuru ile doğru orantılıdır. Daha fazla gaz için hayvan gübresi, organik bitki artıkları ve değerlendirilmeyen peynir altı sularına ihtiyaç bulunmaktadır. Ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı, kış aylarında sıcaklığın ortalama 15 derecelerde seyrettiği Ödemiş'te kurulacak bir biyogaz tesisinin en fizibil tesis olacağı ve destekleneceği konusunda şüphe bulunmamaktadır.





Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/e	Fen İşleri Hizmet ve Yönetimi

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Ödemiş Belediyesi Yetki Sınırları İçerisindeki Bayındırlık Hizmetlerinin Kaliteli Olarak Verilmesi
Stratejik Hedef 2.6	İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması
Stratejik Hedef 2.7	Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması

ASFALT ÇALIŞMALARI :

Faaliyet dönemi içinde toplam 73.800 m². asfalt kaplama yapımı gerçekleştirilmiştir.

Belediye işçilerimizle bu dönemde asfalt tamir ve yeni asfalt yapımı amacıyla asfalt şantiyesinde 14.000 ton asfalt üretilmiş ve bununla 65.000. m² asfalt kaplama yapılmıştır.

Belediye İşçilerimiz ile

- Cumhuriyet Cad. Asfalt yol yapımı
- Hürriyet Mah. Beşgöz Cad. asfalt yol yapımı
- Süleyman Demirel Mah. Hallioğlu Sitesi çevresi yolların asfalt yapımı
- Şehit Ali Dereli Mevki Asfalt yol yapımı
- Çağdaş evler Efe medikal çitliği önü asfalt yol yapımı
- Kumkuyu mevkii yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- Şehit Ali Dereli Mevki Asfalt yol yapımı

Bu dönem içerisinde Müteahhitlere ihale edilerek,

- Zafer Mahallesi 1320 Sokak (**Motorpist Yolu**) ve Şehit Erdal Bodur Cad. 8.800 m² olmak üzere toplam **73.800 m²** asfaltlama işi yaptırılmıştır.



Hallıoğlu Sitesi





Yol çizgi çalışmaları

Kentimiz içinde başladığımız yol çizgi çalışmalarında otomobil, bisiklet, motosikletlerin park yerleri, bisiklet yolu, kavşaklarda uyarı, ikaz işareti ile trafiğin daha düzenli olması hedeflenmektedir.

İlk etap olarak İsmetpaşa, Gazi, Yayla, Gençlik, İstasyon, Kurtuluş, Manyası ve Şehit Özpolat Caddeleri'nin trafik tanzim ve yol işaretleme projeleri hazırlanmış, yol çizgileri uygulamaları başlamıştır.

BORDÜR ÇALIŞMALARI:

Bu dönemde Belediye işçilerimizle,

- Çerçi sokak park bordür imalatı
- Türkmen Mah. Renkli sok. park bordür imalatı.
- Kuvvetli Mahallesi 423 sokak park bordür imalatı. olmak üzere 700 m bordür imalatı yapılmıştır.

Müteahhitlerce

- Süleyman Demirel mah. Bordür döş. imalatları 1019 sok., 1016 sok., 1014 sok., 1013 sok.
- Sanayi Sitesi Endüstri Caddesi Bordür Döş. İmalatları
- Şantiye içi düzenleme bordür imalatı
- Mustafa Erdem Hatipoğlu İ.Ö.O. Bahçe düzenleme bordür imalatı
- Ş. Erdal Bodur Cad. 1317.sok. 1380 sok. Bordür imalatları
- Zafer Mah. 1355, 1357, 1360 sokaklar bordür imalatları
- Türkmen Mah. Aslan Sokak Bordür imalatı
- Hürriyet Mah. 1654, 1656, 1660, 1673 sokaklar bordür imalatları döşeme işi ihale edilerek toplam 8250 m yeni Bordür döşenmiştir.





BETON PARKE YOL :

Belediye işçilerimizle

- İnönü Mah. 712 sok, Dere Sok. beton parke kaldırım döş. 240 m²
- Hürriyet Mah. Çerçi Sokak park kaldırım parke döş. 99 m²

Ayrıca müteahhitlere

- Harbiye Cad., Gölcük Sok., Spor Sok., Hatay Sok. 6600 m²
- Namık kemal Cad. ve Kültür Cad. 9200 m²
- Denizciler Sok., Nuh Sok. 6160 m²
- Ahrandı Yolu 2400 m²
- Kuvvetli Mahallesi Meydan Düzenlemesi 3500m²
- Anadolu Caddesi 6650 m² Beton parke taş döşenmesi yapım işleri ihale edilerek imalatları tamamlanmıştır.





KANALİZASYON İŞLERİ :

Belediye işçilerimizle,

- Süleyman Demirel Mah. Rögar bağlantısı yapımı (40m-Ø20)
- Süleyman Demirel Mah. 1014 Sok. kanalizasyon hattı yap.(88m-Ø30)
- Türkmen Mah. Kılıç ve Işık Sokaklar kanalizasyon hattı ilavesi. (22m-Ø30)
- Zafer Mah. 1347 Sokak Kanalizasyon hattı ilavesi (53m-Ø30)
- Hürriyet Mah. 1675 Sok. 1668 Sok. kanalizasyon hattı ilavesi (84m-Ø30)
- Atatürk Mah. Harbiye Cad. Kanalizasyon hattı tadilatı (83m-Ø30)

olmak üzere toplam 40m Ø20 cm'lik, 330m Ø30 cm'lik, kanalizasyon büzü döşenmiştir.

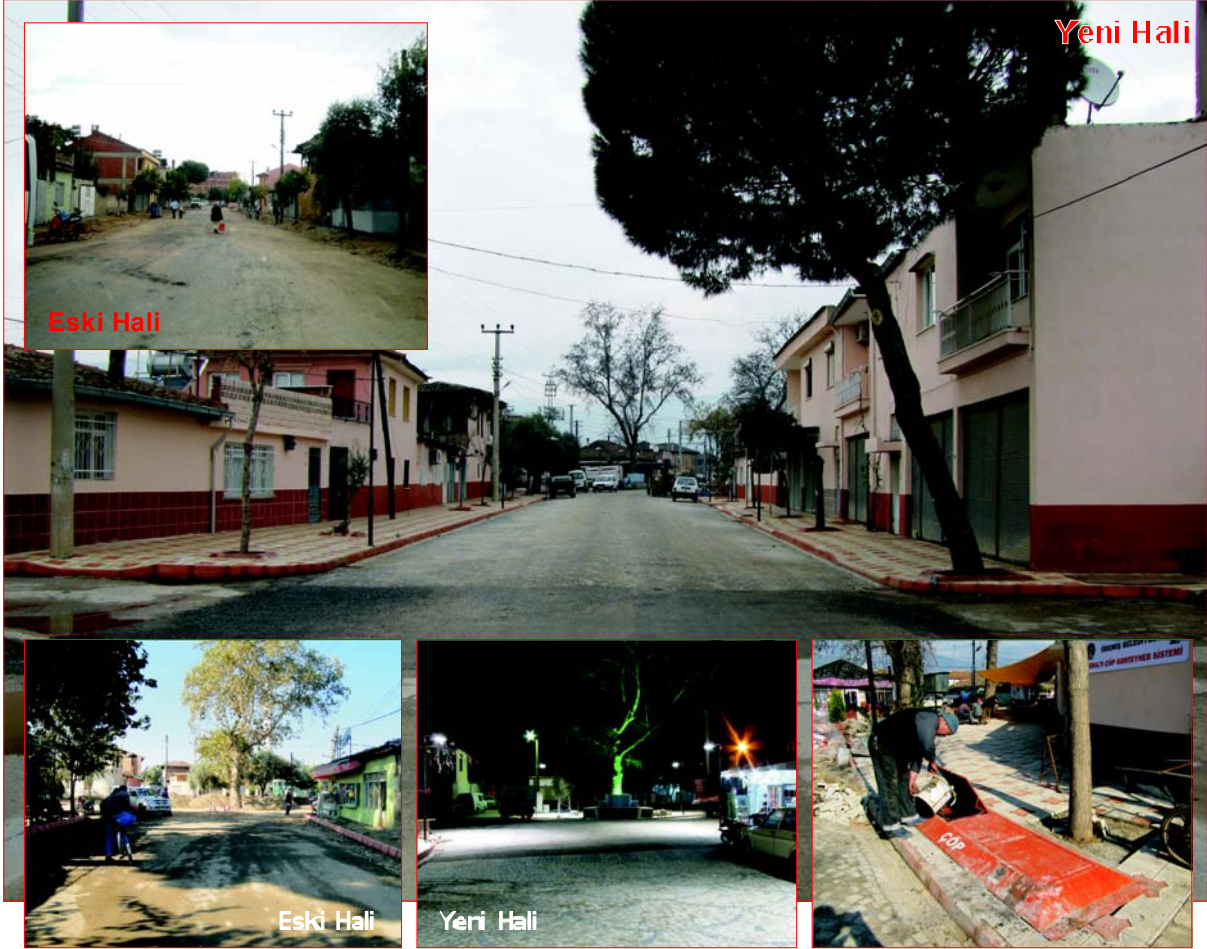
İhale Edilmek Suretiyle Müteahhitlerce,

- Türkmen Mah. Dr. Neşvet Kahraman cad., Güllü sokak Yağmur suyu drenaj hattı,
- Cumhuriyet Mah. Türbe Cad. Ali Oba sok. Cumhuriyet Cad. Yağmur suyu drenaj hattı,
- Hürriyet Mah. Türbe Cad. Beşgöz Cad., Talatpaşa Cad. Namık Kemal Cad. Yağmur suyu drenaj hattı yapımı işi tamamlanmıştır.
(150 m. Ø20 cm, 635 m.Ø40cm ,1320 m. Ø60cm., 2064 m.Ø80cm., 1000m. Ø120cm)
- Ahrandı Yolu Yağmur suyu drenaj hattı yapımı 1400m. Ø40cm.
- Zafer Mah. 1320 sok. ilave kanalizasyon hattı yapım işi (792m- Ø30)
- Şantiye içi yağmur suyu hattı yapımı (474 m- Ø30)
- Yanbastı İ.Ö.O. kanalizasyon hattı yapımı (350m. – Ø30) İmalatları yapılmıştır.





**Kuvvetli Mahallesi meydan
düzenleme çalışmaları tamamlandı.**



Kuvvetli Meydanındaki bozuk asfalt sökülerek, yerine 2300 m² granit zar taşı döşendi. Meydandaki kaldırımlara 1100 m² modern plaka taşı, 950 m bordür, 950 m yağmur oluğu ve çınar etrafına süs havuzu yapıldı. 1150 m² bina cephesinin sıva ve boyama çalışması yapılarak, modern aydınlatma direkleri takıldı. Ayrıca yeni ve çağdaş bir görünüm kazanan Kuvvetli Meydanı'na 125 m² pergole ve yeraltı çöp toplama sistemi yerleştirildi.



Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 3	Spor Aktivitelerinin Çeşitlendirilmesi, Arttırılması, Teşvik Edilmesi Ve Spor Yapma Olanakları Sağlanması
Stratejik Hedef 3.1	Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor Yapma olanaklarının çoğaltılması

SEMT SPOR SAHALARI :

- Üç Eylül Mah. Kantarcı Sokak sonu semt spor sahası yapımı
- Cumhuriyet Mah. Kurtuluş Cad. semt spor sahası yapımı,
- Zafer Mah. (Tekstil)1360 Sokak semt spor sahası yapımı
- Süleyman Demirel Mah. 1019 Sok. semt spor sahası yapımı
- Mimar Sinan Mah. Kırnaççı Parkı semt spor sahası yapımı



PARKLAR :

- Zafer Mahallesi Tekstil mevki 1697 sokak park düzenlemesi
- Süleyman Demirel Mah. Cezaevi Kuzeyi Park düzenlemesi
- Anafartalar Mahallesi Özen Sokak Park düzenlemesi
- Süleyman Demirel Mah.1019 Sokakta 1 grup, Hürriyet Mah. Atlı Sokakta 1 grup, Türkmen Mah. 1. Renkli Sokakta 1 grup. Süleyman Demirel Mah. 727 Sokakta 1 grup, Cumhuriyet Mah. Gemici Sokakta 1 grup olmak üzere toplam 5 grup yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Muhtelif Parklardaki oturma gruplarının yenilenmesi yapılmıştır. (Toplam 70 adet)



**Cezaevi
Karşısı**

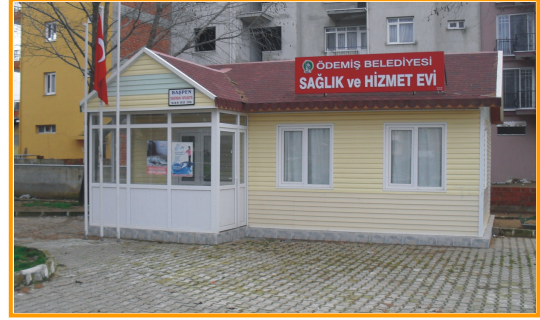


**Çilek
Sokak**



YAPI TESİS VE ONARIM İŞLERİ :

- Mezbahaya ek ilave **soğuk hava deposu** yapıldı.
- Atık su arıtma **ve içme suyu tesisleri** devam ediyor.
- Zafer Mahallesi **muhtarlık binası** yapıldı.
- Zafer Mahallesi Tekstil Mevkii **sağlık ocağı** yapıldı.
- Üç Eylül Mah. **muhtarlık binası** yapıldı.
- Süleyman Demirel Mah. **muhtarlık binası** yapıldı.
- Hürriyet Mah. **muhtarlık binası** yapıldı.
- Bengisu Mah. **muhtarlık binası** tanzim edildi.
- Anafartalar Mah. **muhtarlık binası** yapıldı.



Anafartalar Mahallesi Muhtarlık Bürosu



Bengisu Mahallesi Muhtarlık Bürosu



- Belediye Asfalt Şantiyesinde yenileme çalışmaları yapıldı.

Belediye hizmetlerini daha etkin ve süratle yerine getirebilmek için hizmet ve destek birimleri olmak üzere belediye yönetiminde iki ana bölümlü bir yapı oluşturuluyor.

Hizmet birimleri merkez binada hizmete devam ederken, destek birimleri için asfalt şantiyesindeki atıl durumda olan depolarda yenileme ve mekân oluşturma çalışmaları yapıldı. Depolar, ofis ve araç bakım alanları olarak projelendirilerek tamamen yenilendi. Büyük bir hızla yapılan inşaat çalışmaları bir ay içinde bitirilip belediye başkanı ve yönetim birimleri için odalar hazırlandı. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Amirliği çalışanları yeni yerlerinde hizmet vermeye başladılar. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimler de en kısa sürede yeni yerlerine taşınacak. Ayrıca ikinci etap olarak işçiler için soyunma alanları, duş, sosyal tesisler, atölye, depo ve ambar gibi ünitelerin inşası da devam ediyor.





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Ulus Meydanında Saraçoğlu anıtı yapıldı.



Belediyemizce daha önceki yıllarda yapılmış olan Şükrü Saracoğlu Anıtı'nın aslına uygun olarak yeniden yapımı gerçekleştirildi. 11 Eylül 2009 tarihinde yapılan Anıtın açılışına açılış töreni yapıldı.

- Gül Sokak'taki bina Kız Öğrenci Konukevi Binası olarak tadilatı yapıldı.





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Eski Kiraz yolu **menfez** yerleştirildi.
- Kumkuyu Mevkiinde **köprü** yapıldı.



Üç Eylül Mahallesi Kumkuyu Mevkii



Hürriyet Mahallesi Karahayt Mevkii (Eski Kiraz yolu)

- Eski Hayvan pazarı **kamyon garajı** olarak düzenlendi.



- Üç Eylül Tayyare parkı içinde **Uçak Anıtı** ve çevre düzenlemesi yapıldı.
1926-1935 yılları arasında Ödemişlilerin Türk Hava Kurumuna armağan ettiği beş uçağı temsilen Ödemişli Hava Kuvvetleri Komutanı Orgeneral Hasan Aksay tarafından ilçeye gönderilen anıt uçağın açılışı 28 Ekim 2009 tarihinde törenle gerçekleştirildi.





Ahrandı gazino binasının çatı ve mutfak kısımları yeniden yapıldı.



DİĞER HİZMETLER:

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 3-13 Eylül tarihlerinde yapılan **Milli Fuarın** düzenlemesi yapıldı. 240 adet satıcı ve teşhir firması katıldı.

Fuarlar, üreticilerin ve tüketicilerin belirli bir zaman ve mekân içerisinde buluştukları, katılımcılara doğrudan ve etkili bir şekilde bilgi sağlayan pazarlama tekniklerinde çok önemli bir öğedir. Hem satış, hem de tanıtım açısından kazanımlar elde edilebilir. Firmalar, fuarlar aracılığı ile bundan sonraki çalışmalarına rehberlik edecek bilgi toplayabilir ve fırsatlar elde edebilir, tüketiciler bilgi sahibi olurlar.

Ürün yelpazesinin olabildiğince genişlediği günümüz koşullarında ise müşteri gruplarına satış yapabilmek için öncelikle ürünlerin tanıtımını etkin bir biçimde gerçekleştirmek ve bu sayede yurtiçi ve yurtdışı pazarlara ulaşmak gerekmektedir. Ticaret fuarları, müşteri ile yüz yüze görüşme fırsatı verdiği için, kişilerin görüşlerini verimli bir şekilde etkileyerek satış ve pazarlama işlemlerinde katılımcılara olanaklar sağlar. Yüz yüze pazarlamanın önemi artarak devam etmektedir. Fuarları pazarlama stratejisi için en uygun mekânlar olarak görüyoruz.

Belediye olarak hedefimiz; fuarı gerçek kimliğine kavuşturarak, panayır havasından kurtarmaktır.

Nitelikli alıcılara ulaşmanın en kolay yolu olan fuarlar, gerek tüketiciler gerekse küçük ve orta ölçekli işletmeler için karar verilecek güvenilir bir ortam olarak görülebilir. Bu bilinçle düzenlenen ve 25 yıldır sürdürülen "Ödemiş Milli Fuarı" havzamızın ticari hayatına büyük canlılık getirmektedir.

Bu yıl fuarımıza 58 teşhir ve 81 satış amaçlı toplam 139 firma katılmıştır.

Fuar açılışında İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Armoni Orkestrasına konser vermiştir.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Ödemiş Belediyesi'nin davetlisi olarak ilçeye gelen Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin tasarladığı köpek balığı şeklindeki güneş enerjisi ile çalışan "Hünkar-D" isimli araç ve 4 kişilik aile bisikleti 25. Ödemiş Milli Fuarı'nda sergilenmiştir.



- 19-22 Kasım tarihlerinde yapılan Park-Bahçe **Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisinin** düzenlemeleri yapıldı.
- **Ahrandı Mezarlığı düzenlemesi** çalışmaları Belediye Dozeri ile başlandı.
- Meşrutiyet Mahallesi ve Mimarsinan Mahallesi **Kaldırım betonu** yapım işi tamamlandı. 14260 m²
- Mücavir alan sınırları içerisinde geçen **tüm dere yataklarının temizlik ve ıslah** çalışmaları yapıldı.
- Çöplük üzerine, Arıtma tesisi inşaatından dolgu fazlası malzemelerin nakledilmesi ve serimi yapıldı.



- Süleyman Demirel Mah. Yanbastı İÖO. Bahçe zeminine beton kaplama yaptırıldı.
- Ahrandı Mezarlığı'nda dozer ile teraslama yapılmak suretiyle yeni mezarlık alanı teşkili yapıldı.





Ali Dereli Mevkii

**1300 m. uzunluğunda
ve 5 m. genişliğinde
toplam 6500 m²
asfalt kaplama
yapıldı.**

Kumkuyu Mevkii:
1850 m. uzunluğunda ve 4 m. genişliğinde
toplam 7400 m² asfalt kaplama yapıldı.
Ayrıca 1900 m. su borusu döşendi.



Karahayit Mevkii (Çağdaş Evler Altı):
900 m. uzunluğunda ve 5 m. genişliğinde
toplam 4500 m² asfalt kaplama yapıldı





- Ahrandı tepesine
Bayrak direği montajı
yapıldı.



Asansör yönetmeliği uygulamaları

Ödemiş Belediye Meclis üyesi ve Makine Mühendisi Kadir Coşar'ın girişimi ile 22 Aralık 2009 tarihinde Belediye hizmet binası toplantı salonunda, Asansör yönetmeliği uygulamaları ile ilgili bir toplantı düzenlendi.

Toplantıya Belediye Başkanı Bekir Keskin, Belediye meclis üyesi ve Makine Mühendisi Kadir Coşar, ilçemizdeki Makine Mühendisleri, Elektrik Mühendisleri Odasından temsilci, asansör firmaları, Ödemiş Belediyesinden yetkili teknik personel ve İzmir Makine Mühendisleri Odasından temsilciler katıldı.



Toplantıda;

- 1-Tehlike arz eden bakımsız asansörler
- 2-Asansör avan projelerinde asansör kuyusu boyutları
- 3-Asansörlerin Yıllık Periyodik bakımları konuları görüşüldü.

Yapılan toplantı sonucunda;

- Avan proje ve asansör kabin ölçülerinin yürürlükteki ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine titizlikle uyulması gerektiği, aksi durumlarda proje onayı ve asansör ruhsatlarının Belediyemizce yapılmayacağı,
- Asansörlerin yıllık rutin bakımlarının sistemli, yasa ve yönetmeliklere uygun çerçevede yapılması için Makine Mühendisleri Odası ve Elektrik Mühendisleri Odası ile Belediyemiz arasında bir protokol taslağının hazırlanmasına,
- Tehlike arz eden asansörlerin, noksanlıklarının giderilinceye kadar ruhsatlarının askıya alınıp, enerjilerinin kesilmesinin sağlanması konularında mutabakat sağlandı.



PARK BAHÇE ÇALIŞMALARI

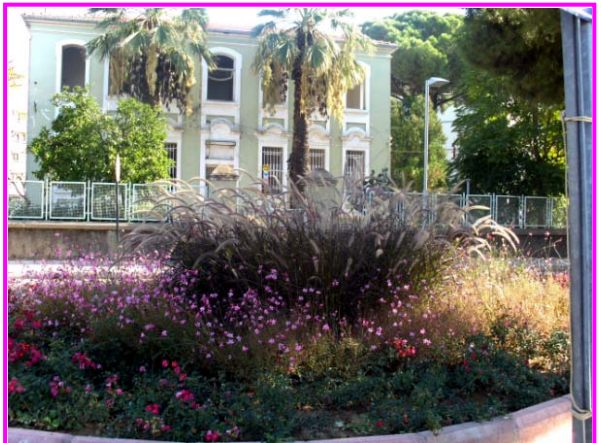
Ağaç Dikimleri:

2009 Ağaçlandırma mevsiminde tüm cadde, sokak ve parklarımıza toplam 1940 adet ağaç fidanı dikilmiştir.



Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücü Dikimleri:

2009 Şubat ayında Tayyare Parkına 9.760 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. 125. Yıl Kültürpark'ından budamalarla kesilen katırtırnağı çelikleri Zafer Mah. Ş.Adnan Menderes Bulvarında bulunan tüm çim plakalara dikilmiştir.



Ot Alma ve Çapalamalar:

İlçemizde Nisan ayından Aralık ayına kadar cadde, sokak, park ve mezarlık ot alma, çapalama işleri yapılmıştır.

Çalı Grubu Dikimleri:

Ulus Meydanı Park Kulüp önü çiçek parsellerine 740 adet ortanca dikimi yapılmıştır. Tahir Çaylı Havuzlu Parkı etrafına 2.134 adet taflan dikilerek sınırlama yapılmıştır.



Saraçoğlu Cad. Havuzu etrafına 750 adet çalı grupları dikimi yapılmıştır. Fatih Cad. Orta refüjüne 491 adet gaura dikimi yapılmıştır. Anafartalar Mah. Çilek Sok ve S.Demirel Mah. Cezaevi Kuzeyi Parkına toplam 1200 adet çalı dikimi yapılmıştır. Tayyare Parkı Uçak Bölgesine 230 adet çalı bitkisi dikilmiştir. Saraçoğlu Anıtı etrafına 65 adet çalı bitkisi dikilip 150 m2 rulo çim uygulaması yapılmıştır. Tekel Binası önünde düzenleme yapılmıştır. Ödemiş Belediyesi Destek Hizmet Birileri dış sınırına 1000 adet peyzaj gülü dikilmiştir. Kültürpark gölet içerisine toplam 150 adet su sümbülü ve su marulu uygulaması yapılmıştır. Belediye Hizmet Binası önü peyzaj düzenlemesinde 935 adet bitki dikimi yapılmıştır.



Bakımlar:

Tüm yaz boyunca park sulamaları, çim biçimleri, sokak ağaç sulamaları, budamalar ve gerekli yerlere gübrelemeler yapılmıştır. İlçemizdeki süs havuzları belirli periyotlarla temizlenmiştir. Parkların genel temizlikleri yapılmıştır.

Budamalar:

Sonbahar mevsiminde tüm cadde, sokak, park ağaçları ve palmiye ağaçları budanmıştır.





Parklar:

Sanayi Sitesinde 3 adet, S.Demirel Mah.1019 Sok, Tekstil Mevkii, Anafartalar Mah. Çilek Sok, S.Demirel Mah. Cezaevi Kuzeyinde yeni Park düzenlemeleri yapılarak 83 adet parkımız olmuştur.



Çocuk Parkları:

2009 Yılında S.Demirel Mah.1019 sok, Hürriyet Mah. Atlı Sok, Türkmen Mah. I.Renkli Sok, S.Demirel Mah. 727 Sok, Cumhuriyet Mah. Gemici Sok.ta yeni çocuk oyun parkları kurularak toplam 92 adet çocuk parkımız olmuştur.

Belediye Fidanlık Hizmetleri:

Uzun süredir faaliyette olmayan belediye fidanlığında, belediyenin park-bahçe ve dış mekân süs bitkilerinin üretim ve pazarlamasındaki öncülük çalışmaları çerçevesinde tekrar üretime başlandı.



Ödemiş Belediyesi Mekanik Su Temizleme Cihazı Satın Aldı

Ödemiş Belediyesi tarafından alınan Mekanik Su Temizleme Cihazı'nın en belirgin özelliği havuzu boşaltarak su sarfiyatı yapılmadan saatte 14 m³ suyu kum çakıl, toz ve benzeri kimyasal maddeleri arındırmasıdır.

Seyyar olarak kullanılan Mekanik Su Temizleme Cihazı, temizlik aşamasında su sarfiyatı yapılmadan yani havuz boşaltmadan temizleme işlemini tek personel yardımıyla Sistem üzerinde kartuş filtre bulunmaktadır. Bu filtre dolduğunda çıkartılıp temizlendikten sonra çok rahat bir şekilde temizleme işlemine devam edilmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Mehmet Urtimur
Fen İşleri Müdür V.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi İçin İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/m	Sağlık İşleri Hizmet ve Yönetimi

Belediyemiz tabipliğinde 1 doktor,1 memur, 1 dezenfekte işçisi, 2 mezarlık işçisi ve 2 şoför olmak üzere toplam 7 personel çalışmaktadır

TEDAVİ VE KORUYUCU HEKİMLİĞİ HİZMETLERİ

A) Belediyemiz memurları, eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri olmak üzere toplam muayene ve tedavisi ile sevki gereken hastaların sevkleri yapılmıştır.

B) İşyeri hekimliği poliklinik hizmetlerinde 691 kişinin muayenesi ve tedavisi yapılmış olup ileri tetkik gereken durumlarda hastanelere sevkleri yapılmıştır.

MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ

Belediye tabipliğine bağlı olarak yürütülen mezarlık hizmetlerinde 542 adet ölüm münacatı yapılmış 295 adedi Ahrandı mezarlığına 75 adedi Sungurlu mezarlığına ve 172 adedi köy ve kasabalara olmak üzere toplam 542 adet cenaze muamelesi yapılmıştır. Bunların 58 adedi fakir olup tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığınca 24.12.2004 tarihinde 1624 sayılı yazılarında 5 yılın üzerindeki mezar üstüne gömme izni verilmiştir. Bu şekilde bu dönemde 19 adet mezar üzerine gömme işi yapılmıştır. Ayrıca mezarlıkların daha düzenli olması açısından tip mezar uygulaması başlatılmıştır.

17.7.2008 tarihinde başladığımız cenaze hizmetlerinde 2009 senesine ait 542 adet cenaze muamelesi yapılmıştır. Ayrıca doğrudan temin usulü ile temin ettiğimiz bayan hocalara 187 adet, erkek hocaya 93 adet cenaze yıkatılmış olup yekûn 280 adet cenaze yıkama ücretleri temin edilmiştir.

ÖLÜM RAPORU

Belediye Tabipliğimiz tarafından 237 adet ölüm raporu verilmiş olup belediye tabibinin izinli olduğu sürelerde cenaze sahibi vatandaşların mağdur olmamaları için Ödemiş'teki özel sağlık poliklinikleri ile anlaşma yapılarak 33 adet ölüm raporu ve 3 adet aile hekimleri tarafından düzenlenmesi sağlanmıştır.

Bu dönemde yeni bir cenaze nakil aracı satın alınarak hizmete girmiştir.



SİVRİSİNEK, KARASİNEK VE HAŞERE MÜCADELE HİZMETLERİ

A)Larva Mücadelesi

Her yıl hava sıcaklığının 20 derece ve üzeri olduğu günlerden başlamak üzere, sivrisinek larvalarına karşı mücadele yapılmaktadır. Larva mücadelesinde Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye etmiş olduğu sivrisinek larvalarına karşı etkili olan Mosquito Dank 1500 adet briket formda biyolojik larvasit, 80 Kg Dudim toz granül larva ve logarları ilaçlamak üzere 50 lt. Actellic 50 EC ilaç kullanılmıştır.

Bu dönemde periyodik olarak şehrimizin etrafındaki Zeytinlik Deresi, Kara Kova Deresi, Tombaklı deresi ile su birikintilerinin olduğu alanlar ilaçlanmaktadır.

Larva mücadelesinde amaç su birikintilerinde sivrisinek üremesini önlemektir. Larva mücadelesi periyodik olarak sezon boyunca devam etmektedir. Bu yıl şehrimizin etrafındaki sera ve çiçek havuzlarına briket formunda larvasit bağlanarak sivrisinek üreme alanları kontrol altına alınmıştır.

B)Uçkun (ergin sivrisinek) Mücadelesi:

Mayıs ayı sonlarına doğru başlamak üzere haftada iki kez periyotlar halinde tüm şehrimiz belirlenen programa göre ilaçlanmaktadır.

Yine uçkun mücadelesinde Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye etmiş olduğu cphenothrin ve permetrin ihtiva eden ilaçlardan 649 litre kullanılmıştır. İlaçlamalarda 6.234 litre mazot, 1.883 litre benzin kullanılmıştır.

UÇKUN MÜCADELESİNDE;

1) Soğuk Sisleme Yöntemi: ULV cihazı ile yapılan ilaçlama şeklindedir. İlaç su ile karıştırılarak cihaz ile atılır. Çevreye zararı olmayan ilaçlama şeklindedir. Belediyemiz genellikle ULV cihazı ile bu yöntemi kullanarak uçkun mücadelesi yapmaktadır. İlaç su ile uzun süre havada asılı kaldığı için en etkili yöntem budur.

2) Sıcak Sisleme Yöntemi: Termal Fog Cihazı ile mazot ilaç karışımının atıldığı ilaçlama yöntemidir. Bu yöntemle şehir dışı ve çevremiz ilaçlanmaktadır. Çevreci bir düşünceyle şehir içi ilaçlamada mazotun kirletici etkisinden çevremizi korumaktayız.

EV VE İŞYERLERİ İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Belediye Meclisi'nin belirlediği tarifeye göre 159 adet ev ve resmi daireler 30 litre ilaç kullanılarak ilaçlanmıştır. Fare mücadelesinde Rodilon Mum Blok fare yemleri kullanılarak mücadele edilmiştir.

AMBULANS HİZMETLERİ

Belediye Ambulansı ile 42 hasta İzmir hastanelerine, 23 hasta Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi'ne ve 73 adet cenaze nakli olmak üzere 138 kişinin nakilleri yapılmıştır.



Ödemiş Belediyesi okulları dezenfekte etti

Artan ve bazı kişilerin hayatını kaybetmesine neden olan domuz gribi vakasına karşı Ödemiş Belediyesince ilçemizdeki tüm okullarda dezenfekte çalışması yapıldı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle tatil olan okullarda, belediye

personeli tarafından dezenfekte işlemleri tamamlandı. İlçemizde bulunan ilköğretim, ortaöğretim ve lise dengi 28 okulda yapılan genel temizlikte; öğrencilerin elleriyle dokundukları merdiven tırabzanları, kapı kolları, lavabo muslukları, kalorifer petekleri başta olmak üzere tüm bölümler çamaşır suyu ve yüzey temizleyiciler ile ilaçlanarak dezenfekte edildi. Ayrıca Ödemiş Belediyesi tarafından tüm okulların öğrenci tuvaletlerindeki sıvı sabunluklar daha çok hijyen sağlayan köpük sabunluklarla değiştirilerek, köpük sabunluk hediye edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Dr. İbrahim TELLİEL
Sağlık İşleri Müdür V.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi için İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/1	Veteriner İşleri Hizmet ve Yönetimi

Çalışmalar dört ana başlıkta sunulmuştur.

- 1- Mezbaha işleri
- 2- Hayvan pazarı
- 3- Köpek toplama ve bakım hizmetleri
- 4- Balık pazarı kontrolleri

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Ödemiş Belediyesi Yetki Sınırları İçerisindeki Bayındırlık Hizmetlerinin Kaliteli Olarak Verilmesi
Stratejik Hedef 2.4.	İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 2.4.2	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırma ünitesi yapımı.
Stratejik Hedef 2.4.3	Mezbaha alanına ilave soğuk hava deposu, deri toplama, bağırsak temizleme ve işlemi ünitesi yapımı.

1- MEZBAHA HİZMETLERİ

Belediyemiz mezbahasında, yeni yönetmelik gereği tadilat ve düzenlemeler yapılmış olup, eksiklikler giderilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir. Ayrıca dış kesimlerde yaşanan yoğunluktan dolayı yetersiz kalan **soğuk hava deposu ihtiyacı, 50 büyükbaş hayvan kapasiteli yeni soğuk hava odasının hizmete girmesi ile giderilmiştir.**

2009 yılı içerisinde **10.804 adet büyükbaş sığır, 5.484 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.** 51 adet büyükbaş sığır, insan sağlığını tehdit edecek nitelikte olduğundan imha edilerek tüketilmesine izin verilmemiştir.

Dönem içinde mezbaha alanında 1 adet işkembe temizleme ve 1 adet sakatat işleme odası yapılarak hizmete sunulmuştur.



2- HAYVAN PAZARI HİZMETLERİ

Belediyemize ait hayvan pazarına satış amacıyla getirilen hayvanların, pazara giriş sırasında evrak kontrolleri, belediyemiz bünyesinde oluşturulan ekip tarafından titizlikle yapılıp, araçların dezenfeksiyonu yapılarak girişine izin verilmekte olup, belgeleri eksik olan hayvanların pazara girişi yaptırılmamaktadır. Satılan hayvanlar içinde gerekli menşei ve sağlık raporları düzenlenerek çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Hayvan pazarına girişte ve çıkıştaki evrak işlemlerinin daha hızlı ve düzenli yapılabilmesi için barkot okuyucu cihazlarla, bilgisayar ortamında çalışma araştırmaları yapılmaktadır.

Hayvan pazarına bir giriş kapısı daha yapılarak 4 kanaldan giriş sağlandı, böylece hayvan ve kamyon girişinde yaşanan olumsuzluklar giderildi.

3- KÖPEK TOPLAMA, BAKIM VE KISIRLAŞTIRMA HİZMETLERİ

Köpek toplama, bakım ve kısırlaştırma işlemleri belediye bünyemizde kurulan hayvan bakım evi tarafından gerçekleştirilmekte olup mezbahada bulunan barınaklarda bakımı yapılmaktadır. Şehrimizdeki sokak hayvanlarının azaltılması amacı ile yakalanan kedi ve köpeklerin kısırlaştırma ameliyatları yapıp bakıma alınmaktadır. Bakımı yapılan hayvanlarımız ayrıca gönüllü vatandaşlarımız tarafından sahiplenilmektedir. Ayrıca 281 adet köpek ve 5 adet kedi kısırlaştırılıp, aşıları yapılarak doğal yaşama bırakılmıştır. Şu an barınağımızda 50 adet köpek barınmaktadır. 30 adet köpekte sahiplenilmiştir.

Yerel hayvan koruma görevlisi semineri Çevre İl Müdürlüğü ve Kent Konseyi ile ortaklaşa yapılacak olup, bu seminer için ön kayıt aşamasına gelinmiştir.

4- BALIK KONTROL HİZMETLERİ

İlgili yönetmelik gereğince kasap ve sebze halinde ve Salı Pazarı'nda satışa sunulan balıkların ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince rutin kontrolleri aksatılmadan sürdürülmektedir.



50 büyük baş hayvan kapasiteli ilave Soğuk Hava Deposu Hizmete girdi.



Yöremize önemli bir ekonomik girdi sağlayan hayvancılık sektörüne katkı sağlamak üzere; Ödemiş Belediye Mezbahasına yapılan ilave soğuk hava deposu mevcut kesim kapasitesini günlük 50 büyük baş hayvan arttırdı.

Mezbahamızda dışarıdan gelen talebe bağlı olarak kesim yapılmaktadır. Günlük kesim talebinin bazı günler 100'ün üzerine çıkması nedeniyle mevcut mezbahada yer sıkıntısı yaşanıyordu. Ayrıca mevcut soğuk hava deposunun kapısının tek olmasından dolayı et yüklemede problemler çıkmaktaydı.

Yeni yapılan ilave soğuk hava deposu ile hem kesim kapasitesi günlük 50 büyük baş hayvan arttı, hem de et yükleme işlemi sırasında çıkan sıkıntılar giderildi.

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi

Kentlerimizde büyük bir sorun haline gelmiş olan sokak hayvanları, Ödemiş Belediyesi'nce hayvan barınağında toplanıyor.

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde toplanan başıboş hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıyor. Tedavi ve gerekli kontrolleri yapılan hayvanlar kayıt altına alınarak, kentteki sokak hayvanı sayısının belli bir sınır içinde kalması sağlanıyor.

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde toplanan başıboş hayvanlara öncelikle parazit tedavisi uygulanıp, 10 gün gözetim altında tutuluyor. Daha sonra kısırlaştırma operasyonu yapılan hayvanların her birine küpe takılarak kayıt altına alınıyor. Operasyon sonrası kontrolleri yapılan hayvanlara kuduz aşısı da yapılmaktadır.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde, aşısı ve kısırlaştırma operasyonu tamamlanmış olan hayvanlara, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sahiplendirilme de yapılabilmektedir. Ayrıca sahipli olan hayvanların da kısırlaştırma, aşılama ve tedavisi gibi klinik hizmetler de bu merkezde verilmektedir.

200 hayvan kapasiteli yeni rehabilitasyon merkezi projemizin ihalesi tamamlanmış olup önümüzdeki aylarda faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu merkezimiz 100 m² alana sahip olup, gerek hayvanların yaşamı için oluşturulan doğal ortam, gerekse ilçemize olan mesafe açısından, halkımızın daha huzurlu bir ortam içinde ve daha güvenli bir şekilde yaşamlarını sürdürmesine katkı sağlayacaktır.



Mevcut Köpek Barınağı

Kısırlaştırma Operasyonu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Şevket TÜTÜNCÜ
Veteriner İşleri Müdürü



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi için İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/j	Su ve Kanalizasyon Hizmet ve Yönetimi

Şehir içme suyu; Rahmanlar deresi kenarında bulunan 24 adet kuyu, Efe Toplu Konut Kooperatifi batısında bulunan 2 adet yedek kuyu olmak üzere toplam 26 adet kuyu ile Pıtrak ve Suçıktı kaynaklarından temin edilmektedir.

Kuyular ve kaynaklardan şehre 24 saat kesintisiz süreyle, içilebilir özellikte su verilebilmektedir.

İçme suyu tesisleri ve su depolarında mevcut gaz klorinatör cihazı ve sıvı klor dozaj pompaları ile dezenfektasyon işlemleri yapılmaktadır.

MUHTELİF İŞLER

- Su Atölyesi ve yüklenici elemanları ile:
 - Patlak Tamirâtı : 1.021
 - Yeni Abone Bağlantısı : 845
 - Sayaç Yer Değiştirme : 650
 - Sayaç Sökme : 2.053
 - Sayaç Takma : 1.678
 - Borçtan Su Kesme : 1.696
 - Su Açma : 1.698

Stratejik Alan	Kentleşme
Stratejik Amaç 2	Ödemiş Belediyesi Yetki Sınırları İçerisindeki Bayındırlık Hizmetlerinin Kaliteli Olarak Verilmesi
Stratejik Hedef 2.5	Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi
Stratejik Hedef 2.7	Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması
Stratejik Hedef 2.5.1	Atık su ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı
Stratejik Hedef 2.7/o	İçme suyu tahlillerinin yapılması
Stratejik Hedef 2.7/f	Yeni inkişaf alanlarına şebeke döşenmesi, şebeke yenileme ve bakım çalışmaları



SU VE KANALİZASYON ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

- Hürriyet Mahallesi Karahayit Mevkii'ne 435 metre Ø 75'lik şebeke borusu döşenmiş ve abone branşmanları yapılmıştır.
- Türkmen Mahallesi Ordu Caddesindeki Total Benzinlik arkasına Ø 75'lik şebeke borusu döşenmiştir.
- Zafer Mahallesi 1320 Sokak ve Ş.Ramazan Bulut sokaklarına Ø 110'luk 280 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- S.Demirel Mahallesi Yaylakent altı 1066 Sokağa Ø 110'luk 335 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- S.Demirel Mahallesi 1021 Sokağa Ø 110'luk 135 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- 4 adet itfaiye yüksek tanker dolun hidrantı.
- S.Demirel Mahallesi Rüyakent Sitesine Ø 110'luk 320 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- Türkmen Mahallesi Sim. Deresi Arkasında Ø 75'lik 80 metre şebeke döşeme yapılmıştır.
- Emmioğlu Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisine Ø 75'lik 2800 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- Üçeylül Mahallesi Kasap Kuyu Mevkiine Ø 75'lik 1900 metre şebeke borusu döşenmiştir.
- Emmioğlu Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi kanal içerisinde kalan Ø 110'luk 60 metre şebeke borusunun yeri değiştirilmiştir.
- Türkmen Mahallesinde Ø 110'luk 2 adet arızalı ana şebeke vanası değiştirilmiştir.
- Ordu Caddesinde Ø 150'lik 1 adet hat vanası değişimi yapılmıştır.
- S.Demirel Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Görgenler Mandıra karşısında Ø 225'lik vana değiştirilmiştir.
- Zafer Mahallesi Kültürpark önünde 260 metre Ø 110'luk ana şebeke borusu döşenmiştir.
- Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesinde bulunan Ardahanlı Camii tuvaletlerinin tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okulu tuvaletlerinin periyodik bakımı yapılmıştır.
- Ahrandı Gazinosunun tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Çapacızade İlköğretim Okulunda engelli klozet montajı yapılmıştır
- Hürriyet Mahallesi 1608 Sokakta fakir evi tesisat ve PVC montaj işi yapılmıştır.
- Emmioğlu Mahallesi 1.Müftüler Çıkmazında fakir evi tesisat ve PVC montaj işi yapılmıştır.
- Umurbey Mahallesi Mercan Sokakta 2 adet fakir evi tesisat ve PVC montaj işi yapılmıştır.
- Anafartalar Mahallesi Çilek Sokak park suları 3 adet.
- S.Demirel Mahallesi Cezaevi karşısı halı saha önü park suları 3 adet.
- Zafer Mahallesi Ş.Erdal Bodur Caddesi park suları 7 adet, abone branşmanları.



- Yazlık Düğün Salonu tuvaletlerinin tesisat ve montaj işleri yapılmıştır.
- Belediye Destek Hizmetleri Biriminin tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Eski Hayvan Pazarı Kamyoncular Koop. Sit. Tesisat ve montaj işleri yapılmıştır.
- Zafer Mahallesi Ş. Ramazan Bulut Caddesi arsa abone branşmanları 20 adet
- Zafer Mahallesi Kültür park önü arsa abone branşmanları 22 adet.
- Zafer Mahallesi Ortaç Sokak arsa abone branşmanları 12 adet.
- Umumi tuvaletlerin periyodik bakımları yapılmıştır.
- Üçeylül Mahallesi Nur Sokakta fakir evi tesisat ve montaj işleri yapılmıştır.
- Bengisu Mahallesi Şenlik Sokakta fakir evi tesisat ve montaj işi yapılmıştır.
- Ahrandı Mezarlığı mevkiinde 210 metre, Ø 75'lik boru yeri değişimi yapılmıştır.
- Ahrandı Mezarlığı 3 adet sebil montajı ve abone branşmanları.
- Artezyen Tesislerindeki Kuyu Sondaj pompalarının teorik bakımları yapılmıştır.
- Sungurlu Mezarlığında 6 adet Ø 110'luk tahliye vanası değiştirilmiştir.
- Santral Su Tesislerinde 2 adet sıkıştırma ve tahliye vanası değişimi yapılmıştır.
- Manastır Deresinde Ø 150'lik tahliye vanası değiştirilmiştir.
- Derebebekler girişi isale hattında Ø 150'lik tahliye vanası değiştirilmiştir.
- 1500 m³ depo altı isale hattında Ø 110'luk tahliye vanası değişimi yapılmıştır.
- Ortaköy su depolarının temizliği yapılmıştır.
- Artezyen Tesisleri köpek barınak evinin tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Mezbaha duş yerlerinin tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Yeni Hayvan Pazarına yangın hidrant bağlantısı yapılmış ve Ø 110'luk 70 metre boru döşenmiştir.
- Mezbaha Dükkânların Abone branşmanları 4 adet.
- Hürriyet Mahallesi Güneş Sokakta fakir evi tesisat ve montaj işi yapılmıştır.
- Ortaköy su deposu 1500 m³'lük depo içi Ø 250'lik tahliye vanası değişimi yapılmıştır.
- Artezyen yatay motorlarının Ø 150'lik 3 adet emiş vanası değişimi yapılmıştır.
- 2500 m³'lük depo yanı 2 gruplu terfi binası yatay motor emiş vanası Ø 150'lik 2 adet.
- Artezyen Tesislerindeki kuyuların; tahliye vanası ve çekvalf değişimi ve bakımları yapılmıştır.
- Havuzların bakımı ve montajları yapılmıştır.
- Efe Konut Sitesindeki havuzun komple bakım ve montaj işleri yapılmıştır.
- İstiklal İlköğretim Okulu tuvaletlerinin tesisat ve PVC montaj işleri yapılmıştır.
- Türkmen Mahallesi, Ateş Sokak, Dr. Neşvet Caddesindeki mevcut Ø 150'lik AÇB boru iptal edilmiş ve 85 adet abone PVC'ye aktarılmıştır.
- Hürriyet Mahallesi mezarlık arkasında Ø 110'luk boru yeri değişimi yapılmış 10 metre çelik boru döşenmiştir.
- S. Demirel Mahallesi 1024 Sokakta Ø 110'luk 60 metre boru değişimi yapılmıştır.
- S. Demirel Mahallesi 1107 Sokakta Ø 110'luk 70 metre boru değişimi yapılmıştır.



- S.Demirel Mahallesi 1013 Sokakta Ø 225'lik boru yeri değişimi yapılmış ve 10 metre elik dōřenmiřtir.
- İnönü Mahallesi Sefa Sokakta Ø 30'luk 105 adet büz dōřenmiřtir.
- Kuvvetli Mahallesi 425 Sokakta Ø 30'luk 95 adet büz dōřenmiřtir.
- Kuvvetli Mahallesi 468 Sokakta Ø 30'luk 110 adet büz dōřenmiřtir. Ayrıca baca elemanı olarak 2 adet Ø 60'lık bilezik, 1 adet Ø 70'lik konik ve 1 adet plastik kapak kullanılmıştır.
- Türkmen Mahallesi Güllü Sokakta Ø 30'luk 49 adet büz dōřenmiřtir.
- Zafer Mahallesi 1315 Sokakta Ø 30'luk 100 adet büz dōřenmiřtir.
- Zafer Mahallesi 1324 Sokakta Ø 30'luk 75 adet büz dōřenmiřtir.
- Zafer Mahallesi Zümrüt Evler-Rüyakent arasında Ø 40'lık 438 adet büz dōřenmiřtir. Ayrıca baca elemanı olarak 6 adet 35'lik bilezik, 2 adet Ø 60'lık bilezik, 3 adet Ø 70'lik konik ve 2 adet plastik kapak kullanılmıştır.
- Saraçoğlu Caddesi Egekent'e Ø 30'luk 440 adet büz dōřenmiřtir. Baca elemanı olarak 2 adet Ø 60'lık bilezik ve 1 adet Ø 70'lik konik kullanılmıştır.

Ödemiş Belediyesi İçme Suyu Aktarma İstasyonu Pompaları Yenilendi

Orta kat su depolarından şehrin kuzeyini besleyen, üst kat su deposuna suyu terfilendiren, her biri 30 kw gücünde, 3000 devir/dakika motora sahip, %60 verimli pompalar ve diğer fittings malzemelerin komple yenilenmesi amacıyla, 24.09.2009 tarihinde açık ihale yapılmış ve bu iş 49.250,00 TL bedelle ihale edilmiştir. Demontaj ve montaj işleri 29.10.2009 tarihinde tamamlanarak sistem devreye alınmıştır. Pompa motor devri 1500 devir/dakika seçilerek pompa mekanik ömrünün artırılması ve ileride oluşabilecek arızaların önlenmesi planlanmıştır. Sistemde aktüatörlü vanalar kullanılarak pompaların yüksüz bir şekilde devreye girip çıkması sağlanarak pompa ve motor ömürlerinin artması sağlanmıştır. Ayrıca sisteme darbe vanası ilave edilerek, ani elektrik kesintilerinde oluşabilecek ko darbesinin etkisiyle; pompa, motor, fittings malzemelerinin ve terfi hattının zarar görmesi engellenmiştir. Pompa verimi % 33 artırılarak sistem verimi %60'dan % 80'e çıkarılmış ve böylece enerji tasarrufu sağlanarak yaklaşık 22 ayda günlük ortalama

7 saatlik çalışma süresi

dikkate alınarak 1 adet pompanın kendini amorti edeceği

hesaplanmıştır.

Ayrıca kesintisiz su temini için önemli göreve sahip olan yenilenen terfi pompa ve ekipmanları en az

10 yıl süre ile önemli bir sorun ıkartmaksızın hizmet verecektir.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

2 Aralık 2008 tarihinde Belediyemiz ile Ataç İnşaat ve Sanayi A.Ş. arasında (Ödemiş İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi Temin ve Montaj İşİ) sözleşme imzalanmıştır. Kış sezonuna girilmiş olması, şantiye sahasının mobilizasyonu ve uygulama projelerinin çizilmesi nedenlerinden dolayı inşaat Nisan 2009'da başlamıştır. Şu anda yapımı hızla süren inşaatlarda bitirme aşamasına gelinmiştir. İçme Suyu Arıtma Tesisi 12 ay, Atık Su Arıtma Tesisi ise 18 aylık süre içerisinde bitirilmesi öngörülmüş ve İçme Suyu Arıtma Tesisi deneme işletmesi başlama tarihi 22 Haziran 2010; Atık Su Arıtma Tesisi deneme işletmesi başlama tarihi 22 Temmuz 2010 olarak belirlenmiştir.



ATIK SU ARITMA TESİSİ



28.02.2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanı Veysel Eroğlu ve İller Bankası Genel Müdürlüğü yetkililerinin katılımıyla temel atma töreni yapıldı.



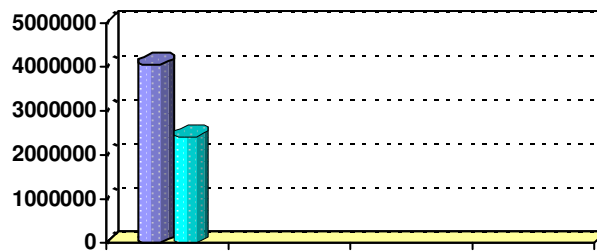
İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

KLORLAMA ÇALIŞMALARI

Sıvı klorinatör cihazı periyodik bakımları yapılmıştır. İzmir firması olan Klorcular ve Klorsan'dan su dezenfeksiyonu için 20.825 kg Hypo sıvı klor satın alınmıştır.

İÇME SUYU ÜRETİM VE TÜKETİM BİLGİLERİ

01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arası (12 ay) gerek kuyulardan gerekse membalardan elde edilen su üretim miktarı 4.058.928 m³, su tüketimi ise 2.420.000 m³ olarak gerçekleştirilmiştir.



ÜCRETSİZ SULAR

■ Üretim ■ Tüketim

19.04.2006 tarihinden itibaren parklara ve refüjlere su sayacı takılmaya başlanmış ve yılsonu itibariyle toplam 145 adet su sayacı bağlanmıştır. Ayrıca 25 adet camii, 7 adet mescit, 45 adet tuvalet, 3 adet çeşme, Salı Pazarı Kafeterya, İtfaiye Binası, Şehir Salonu, Ödemiş Spor Tesisleri, Zungurlu Mezarlığı, 40 adet hayır çeşmesi, Huzurevi, Asfalt Şantiyesi, Atölye Amirliği, Su Atölyesi, Mezbaha, Belediye Binası, Çamlık Kafeterya içme



ve kullanma suyunu ücretsiz olarak tüketmektedir. Bütün bu yerlere su sayacı takılmasından sonra net tüketim miktarları belirlenebilecektir.

KÜLTÜR PARK ARITMA ÇALIŞMALARI

Ödemiş Kültürpark'ta bulunan göletin sürekli olarak arıtılması amacıyla doğal arıtma tesisi yapılmıştır. Böylece her 3 ayda temizlenmesi amacıyla işgücü ve pompalarla boşaltılan 10.000m³ su boşaltılmaksızın arıtılmıştır. Gabion kafes tellerin içine doğal taşlar döşenerek filtre oluşturulmuş, azot ve fosforun giderimi ve oksijen üretimi amacıyla su sümbülleri yerleştirilmiş, sirkülasyon düzeneği oluşturularak arıtma tesisi oluşturulmuştur. Su tasarrufu sağlanarak biyolojik zenginlik sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Ahmet ILGIN
Su Kanalizasyon Müdür V.



İşletme İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Alan	Kurumsal Yapı
Stratejik Amaç 2	Hizmet Üretimi için İletişim Ve Bilgilendirmenin Yeterli Düzeye Çıkarılması Ve Beklentilere Uygun Hizmet Politikalarının Gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.5/i	İşletme İştirakler Hizmet ve Yönetimi

SU TAHAKKUK VE TAHSİLATI

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce su abonelerimize ait sayaçların endeks okuma işlemi her ay aylık olarak yapılmakta ve faturalandırılmaktadır. 2009 mali yılı içinde su gelirlerimizin ve geçen devirli su alacaklarımızın tahsilâtına daha fazla önem ve titizlik gösterilerek, 2009 yılı tahsilât oranımız % 88,15 olarak gerçekleşmiştir. Kurumumuzun su hizmeti alacaklarının tahsilinin sağlanması ve tahsilâtımızın artması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

2009 yılında su şebekesinden abonesiz olarak kaçak su kullanımlarıyla gerekli mücadele yapılmış olup, 3 adet kaçak su kullanımı tespiti yapılmıştır. Kaçak su kullanan kişi kişiler hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek Belediye Encümenimize gönderilmiştir. Belediyemiz Encümen kararı gereğince bu kişiler hakkında para cezası tahakkuk ettirilmiş ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

2009 döneminde borçlarına getirilen ödeme kolaylıklarına rağmen ödemeyen abonelerimiz hakkında 75 adet icrai takibat dosyası düzenlenerek Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş olup, geçmiş dönemlerle birlikte 211 adet dosyanın takibatı devam etmektedir. Yine bu dönemde 61 adet icrai takibat dosyasının tahsilâtları yapılarak kapatılmıştır.

Su tüketim borcu nedeniyle suyu kesilen abonelerimizin kendileri tarafından açılması nedeniyle Belediye Meclisimizin 27.12.2008 tarih 51 sayılı kararında belirtilen miktarlar üzerinden para cezası tahakkuk ettirilerek tahsilatı yapılmıştır.

Bu dönemde (2009 yılında) 714 yeni abone yapılmıştır.

2009 yılı satışı yapılan su miktarı : 2.807.185 m3

01.01.2009 – 31.12.2009 döneminde abonelere gönderilen fatura adetleri, tahsil edilen ve bakiye fatura oranları aşağıda gösterilmiştir.

FATURA ADEDİ	:	359.103		
ÖDENEN FATURA	:	316.550		
ÖDENMEYEN FATURA	:	42.553		
TOPLAM FATURA	:	6.524.813,86	TL	% 100.00
ÖDENEN FATURA	:	5.751.623,42	TL	% 88.15
BAKİYE FATURA	:	773.190,44	TL	% 11.85



KÖMÜR SATIŞI

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihi itibarıyla 1.024.360 Kg kömür E.L.İ den satın alınmış olup karşılığında 207.657,24 TL. ödeme yapılmıştır.

Soma'dan Ödemiş'e kömür nakliyesi Soma Sınırlı Sorumlu Nakliyeciler Kooperatifi'ne ihale edilmiş olup, nakliye bedeli olarak 33.386,76 TL. ödeme yapılmıştır.

Dönem içerisinde halkımıza 714.765 kg Belediye hizmet binası ve işyerleri için 141,820 kg belediyemiz sendikalı işçileri için 97,500 Kg kömür satışı gerçekleşmiştir.

31.12.2009 tarihi itibarıyla 70.275 kg kömür stoku 2010 yılına devretmiştir.

Kömür satışında; Halkımıza kredi kartı ile ödeme ve kredi kartına 6 taksit şeklinde ödeme kolaylığı sağlanmıştır

Stratejik Alan	Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
Stratejik Amaç 1	Sosyal Hizmetlerin Güçlendirilerek Sürdürülmesi.
Stratejik Hedef 1.1	Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

SOSYAL TESİSLER

Belediyemiz Sosyal Tesisleri aşağıdaki işletmelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE AHRANDI GAZİNOSU

Her hafta Cuma günleri canlı müzik sunularak hizmetin en iyi şekilde verilmesine özen gösterilmektedir. Tadilat inşaatı ile gazinonun çatısı ve iç mekânı komple yenilenmiş, iç mekânı genişletilmiştir. Özel günler ve düğünler için de tahsis edilebilmektedir.

SALI PAZARI KAFETERYA

Yaz mevsiminde 2 vardiya olarak çalıştırılmaktadır. Self servis sistemi uygulanan kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir. Digitürk maç yayınları dev ekran TV'de hizmete sunulmaktadır.

ÇAMLIK KAFETERYA

İlkbahar ve yaz döneminde çalıştırılmaktadır. Self servis sistemi uygulanan kafeteryanın sağlıklı olarak çalıştırılmasına bu dönemde de gerekli özen gösterilmiştir.

KÜLTÜRPAK İSKELE ÇAY BAHÇESİ

Ödemiş Belediyesi 125. Yıl Kültürpark'ında gölet içerisine kurulmuş iskele üzerindeki kafeteryası ile halkımıza hizmet sunmaktadır. Kafeterya menüsü tatlı ve dondurma çeşitleri ile zenginleştirilmiştir.



Ahrandı Aile Restoranı



Temmuz ayı sonlarında, mutfak bacasından çıkan yangın sonucu çatısı kullanılamaz hale gelen Ödemiş Belediyesi Ahrandı Aile Restoranı yenileme çalışmalarına, planlama ve fizibilite araştırmalarından sonra Ekim ayında başladı, yılbaşına yetiştirildi. Sadece restoran olarak değil, konferans ve seminer gibi toplantıların yapılabileceği bir mekân olarak yenilenen Ahrandı Aile Restoranı, düzenlenen yeni görünümüyle yılbaşı akşamı hizmete sunuldu. Belediye çalışanları yeni yılı birlikte kutladılar.

Yanan çatının yerine çelik makaslı üzeri alüminyum sandviç panel ile kaplanan bir çatı dizayn edildi. Çatının taşıyıcı sistemindeki değişiklik nedeniyle salonun ortasında yer alan kolonlar kaldırılarak geniş bir alan oluşturuldu. Salonun tavanı alçıpan asma tavan olarak imal edildi. Giriş bölümü orta bölüme alınarak yeni bir antre oluşturuldu. İç bölüm ile dış bölüm arasındaki hava sirkülasyonunu azaltmak için fotoselli giriş kapısı yaptırıldı. Giriş merdivenleri siyah granit ile kaplanarak yeni bir görünüm kazandırıldı. Çatıda yer alan tüm oluklar ahşap görünümlü kompozit levha ile kaplandı. Tüm elektrik tesisatı yenilenerek yeni armatürlerle süslendi. Havalandırma ve tavandan klima sistemiyle salonun temiz hava ihtiyacı karşılandı. Mutfak bölümü tavana kadar fayans ile kaplandı, tavan, yanmaz asma tavan malzemesiyle yeniden oluşturuldu. Mutfak bölümündeki ekipmanlar yenilenerek hijyenik hale getirildi. Kullanılan üç ayrı davlumbaz ile mutfaktaki hava ile salon havasının karışması önlemlendi. Giriş bölümünün sağında oluşturulan küçük salon ile özel toplantıların yapılabileceği bir mekân oluşturuldu. Üst bahçe bölümünde yeni bir peyzaj çalışması yapıldı. Çevresinde beton istinat duvarlarını gizleyecek Kültürpark'taki budamadan elde edilen çeliklerle sarıcı bitkilerin dikim işlemi yapıldı. Eksik ağaçların yerine yeni fidanlar dikildi.



VİTAMİN BÜFE

Halkımıza; ucuz, doğal ve taze sıkılmış meyve suyu satışı yapılması amacıyla 28.12.2009 tarihinde Sosyal Tesislerimizin 8. işyeri şubesi olarak faaliyetine başlamıştır.

Ödemiş Belediyesi'nin yeni hizmeti "Vitamin Büfeleri"nin ilki Tayyare Parkı köşesi, banka ATM'leri yanında 28 Aralık 2009 Pazartesi günü hizmete girdi.

Açılışa katılan tüm konuklara taze sıkılmış meyve suları ücretsiz olarak ikram edildi.

Ödemiş Belediyesi Vitamin Büfesi her gün 08.00 - 20.00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir. Vitamin Büfesinde; portakal suyu, greyfurt suyu, havuç suyu, elma suyu ve muzlu süt 200 cc'lik kağıt bardaklarda yalnızca 50 Kuruşa satılmaktadır. Günde yaklaşık 800 - 900 bardak taze sıkılmış meyve suyu öğrenciler ve vatandaşlar tarafından tüketilmektedir. Ulus Meydanı ve Sanayi Sitesi'ne iki adet yeni büfe siparişi verilmiştir.





KÜLTÜR PARK YÜZME HAVUZU

Halka açık yüzme havuzu ve kafeteryası ile yaz aylarında hizmet vermektedir. Havuz yüzme bilen ve bilmeyenler için kademeli olarak tasarlanmıştır. Yüzme kursu verilmektedir

Ayrıca özel günler ve düğünler için de kiralanabilmektedir.

Kız Öğrenci Konukevi Hizmetleri 2009-2010 Ders Yılında Hizmete Açıldı



29 Mart 2009 tarihinde gerçekleştirilen yerel seçimlerin ardından her fırsatta "Sosyal Belediyecilik" anlayışını önemseydiğini dile getiren Belediye Başkanı Bekir Keskin'in sosyal destek projelerinden ilki olan Kız Öğrenci Konukevi hizmete sunuldu.

Akıncılar Mahallesi Gül Sokak No:3'de hizmet vermekte olan Konukevi'nin resmi açılışı İzmir Milletvekili Oğuz Oyan'ın da katılımıyla 29 Ağustos tarihinde gerçekleştirildi.

Öğrencilerin her türlü ihtiyaçları göz önünde bulundurularak düzenlenen Konukevi, 72 kişi kapasiteli olup, Ege Üniversitesi'ne bağlı, Ödemiş'teki yüksekokullarda eğitim gören kız öğrencilere barınma hizmeti sunmaktadır.

41 öğrencinin kaldığı konukevi birbirinden bağımsız dört daire ve iki çatı katından oluşan Konukevi'nde; 24 saat sıcak su, sınırsız wireless internet bağlantısı, sürekli kullanıma açık çamaşır makineleri bulunmaktadır. Odalar, büyüklüklerine göre 2,4,6 ve 8 kişilik olarak düzenlenmiştir. Çalışma odalarında gerekli düzenlemeler yapılarak öğrencilerin ders çalışmalarına olanak sağlayacak ortam hazırlanmıştır. Sabah kahvaltısının da verildiği giriş katındaki kafeterya öğrencilerin 24 saat hizmetinde olup, burada TV izleme olanakları da bulunmaktadır. Konukevi'nde ayrıca 24 saat güvenlik hizmeti mevcuttur.





OTO GAR AMİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediyesi Terminal İşletmesi 6 personel ile hizmet vermektedir. Otogar'dan İzmir'e sabah 05,00 den itibaren akşam 21,00 e kadar karşılıklı 20 sefer ile yolcu taşınmaktadır. Ayrıca Ankara, İstanbul, Antalya Aydın, Salihli, Denizli, Selçuk ve Kuşadası'na direk seferler devam etmektedir.

Çevre ilçe, belde ve köylere günlük ortalama 180-200 arası araç çıkış yapmaktadır. 2009 yılı Otogar çıkış ücreti olarak 281.670,00 TL. (KDV hariç) tahsilât yapılmıştır.

TOPTANCI HAL ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI

Ödemiş Belediye Başkanlığının, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Ödemiş Toptancı Yaş Sebze Meyve Hali 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasındaki çalışmalarımızda;

İlçemizde her yıl düzenlenmekte olan karpuz pazarı, Toptancı Hal Müdürlüğü önünden İstasyon Caddesi boyunca Karşıyaka Caddesine kadar kurulmuş olup, teşhir alanının üstü kapatılarak satışa arz edilen ürünlerin güneşten korunması sağlanmıştır.

Ödemiş Ziraat Odası Başkanlığı ile koordineli ve denetimli şekilde çevre belediye ve kuruluşlara bildirilerek üreticilerimize ulaştırılmıştır.

4367 Sayılı Kanun ve 552 Sayılı K.H.Kararnamede belirtilen hükümler doğrultusunda Toptancı Hal Şefliğimizce yol ve pazar denetimleri yapılmıştır.

Sebze Meyve Hali ve Tarış arazisi arasındaki boş alanın, üstü kapatılıp ışıklandırılarak Manyası Caddesindeki dağınık üretici pazarının (Katırcılar Sokağı) taşınması için alt yapısı hazırlanmıştır.

1 adet parsel; ilgili Toptancı Hal Yönetmeliğince iptal edilmiş, talep sahipleri arasında yapılan kur'a çekimi sonucu tahsis işlemi yapılmıştır.

Yönetmelik hükümlerine uymayan 4 adet parselin iptal işlemleri ile ilgili Encümen Kararı alınmış olup iptal işlemleri ile ilgili süreç başlatılmıştır.

Ayrıca 3 adet parselin devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Meclis Kararına İstinaden Toptancı Halimizin Gelir Tahakkukları

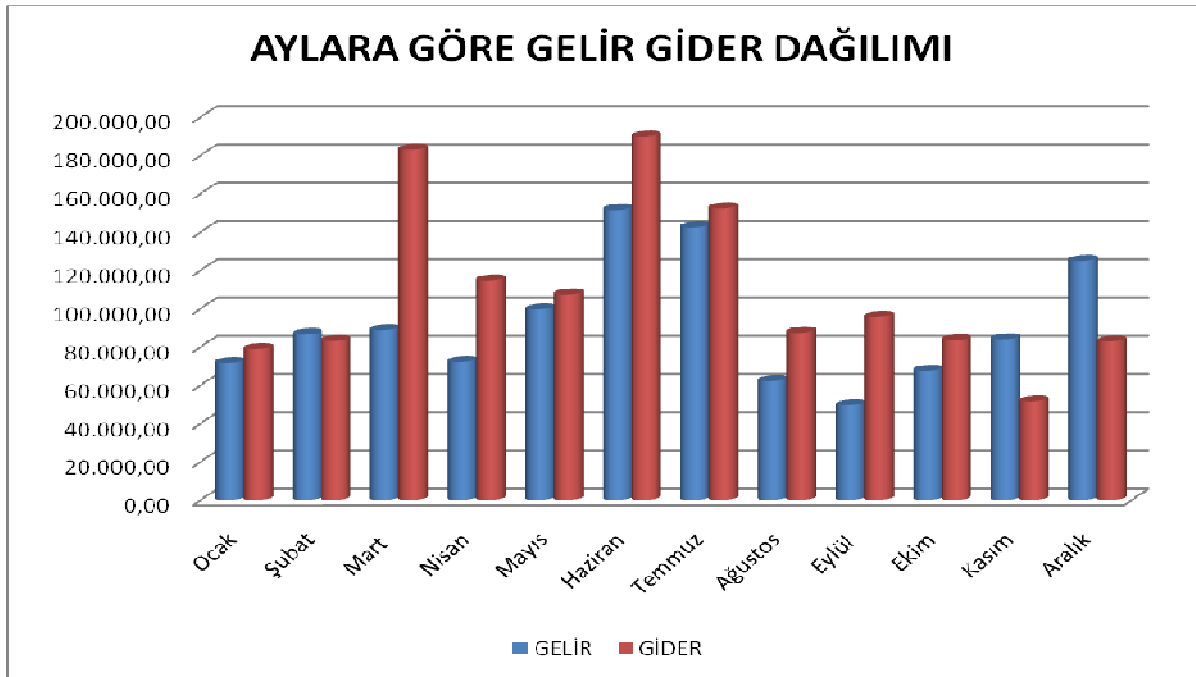
Tahakkuk eden Toptancı Hal Rüsumu...	:	85.777,38 TL
Tahakkuk eden Yer Tahsis Ücreti.....	:	37.000,00 TL
Devir Ücreti.....	:	4.000,00 TL
Elektronik Kantar Geliri.....	:	35.977,50 TL
Tahsil edilen Cezalı Hal Rüsumu % 30...	:	-----
Tahsil edilen Cezalı Hal Rüsumu % 25...	:	12.184,50 TL
Tahsil edilen Belediye Payı % 15...	:	-----
Taşıt İşgal Harcı.....	:	700,00 TL
Toptancı Hali Resmi.....	:	-----
TOPLAM..	:	175.639,38 TL



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AYLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (TL)

AYLAR	GELİR	GİDER
Ocak	71.626,13	78.899,57
Şubat	86.566,28	83.022,11
Mart	88.828,23	182.953,30
Nisan	72.183,99	114.745,52
Mayıs	99.527,37	107.462,62
Haziran	151.590,41	189.818,35
Temmuz	142.490,39	152.308,57
Ağustos	62.218,14	87.510,38
Eylül	49.410,30	95.625,64
Ekim	67.672,61	83.492,96
Kasım	84.098,91	51.634,75
Aralık	125.039,99	82.738,47
T O P L A M.....	1.101.252,75	1.310.212,24





ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI SOSYAL TESİSLER DÖNEM SONU BİLANÇOSU Pasif

PASİF KAYNAKLAR (TL) 01.01.2009 - 31.12.2009			
HESAPLAR			
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			42.605,83
A- Mali Borçlar			
B- Ticari Borçlar		28.574,10	
1- Satıcılar	28.574,10		
C- Diğer Borçlar			
1-Bağlı Ortaklara Borçlar			
D- Alınan Avanslar			
1- Alınan Sipariş Avansları			
F- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler		14.031,73	
1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.318,58		
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	7.047,35		
3-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	665,80		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			42.605,83
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			434.755,56
C-Diğer Borçlar		147.553,78	
1- Bağlı Ortaklıklara Borçlar	147.553,78		
D-Alınan Avanslar		287.201,78	
1-Alınan Diğer Avanslar	287.201,78		
V – ÖZKAYNAKLAR			-289.542,13
A – Ödenmiş Sermaye		21,50	
1- Sermaye	21,50		
D- Geçmiş Yıl Karları		30.094,24	
1 Geçmiş Yıl Karları	30.094,24		
C- Geçmiş Yıl Zaraları		-110.698,38	
1- Geçmiş Yıl Zararı	-110.698,38		
E- Dönem Net Karı/Zararı		-208.959,49	
1-Dönem Net Zararı	-208.959,49		
PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			187.819,26



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI SOSYAL TESİSLER DÖNEM SONU BİLANÇOSU Aktif

AKTİF VARLIKLAR (TL) 01.01.2009 - 31.12.2009			
HESAPLAR			
I- DÖNEN VARLIKLAR			103.333,92
A-Hazır Değerler		17.083,03	
1-Kasa	255,00		
2-Banka	16.828,03		
3-Diğer Hazır Değerler			
C- Ticari Alacaklar		15.837,30	
1- Alıcılar	15.837,30		
E- Stoklar		54.622,82	
1-İlk Madde ve Malzeme	37.413,36		
2-Ticari Mallar	16.514,62		
3- Verilen Sipariş Avansları	694,84		
F- Diğer Dönen Varlıklar		15.790,77	
1-Devreden KDV	15.790,77		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			103.333,92
II-DURAN VARLIKLAR			84.485,34
D-Maddi Duran Varlıklar		84.485,34	
1-Binalar	1.544,70		
2-Tesis Makine ve Cihazlar	21.902,76		
3-Demirbaşlar	166.821,95		
2-Birikmiş Amortismanlar(-)	-105.784,07		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			84.485,34
AKTİF(VARLIKLAR) TOPLAMI			187.819,26

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Hasan KIRAL
İşletme ve İştirakler Müdür V.



2- Performans Sonuçları Tablosu
Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 1	Ziraat Yüksek Okulu ile işbirliği protokolünün çerçevesinde tarımla ilgili eğitim programlarının yapılması	Sonuç	Adet	Yıllık	1	2	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 5	Belde belediyeleri ile turizm konulu koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge 6	Pazaryeri gezisi, müze ev, Ödemiş müzesi, Gölcük, Birgi ve Bozdağ'a turizm paket programlarının hazırlanması, gezi düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge 7	Gönüllü turizm elçilerinin yetiştirilmesi amacıyla eğitim toplantısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Çekül Kültür Elçileri programı kapsamında turizm elçileri yetiştirme programı hazırlık aşamasında
Gösterge 8	Yamaç paraşütçülüğü ile ilgili program düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı
Gösterge 12	Türsab ile Bölge Üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konulu bir konferans düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı. Görüşmeler sürdürülüyor.
Gösterge 18	Fuarlarda tanıtım için promosyon yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2000	5000	HEDEF ÜSTÜ Broşür bastırıldı
Gösterge 19	İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde girişimcilik konferansı ve sohbetleri düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı
Gösterge 20	Ödemiş Köftesinin tescillenmesi ve yöresel el sanatlarının tanıtımı	Kalite	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA Yöresel el sanatları her platformda tanıtılıyor. Ödemiş köftesinin tescili için alt yapı çalışmalarına başlandı.
Gösterge 27	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Kalite	Yüzde	Gün	90	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 28	e-belediye uygulamalarının artırılması , interaktif ödeme sisteminin kurulması	Sonuç	Yüzde	3 Aylık	90	50	ORTA Program alt yapısı tamamlandı
Gösterge 29	Birimlerin bilgisayar donanım, lisans, yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	80	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 30	Hizmet rehberinin, faaliyet raporunun, faaliyet takvimi belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	100	HEDEF ÜSTÜ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 31	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	95	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 32	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Aylık	12	10	İYİ
Gösterge 33	Aylık Basın Yayın Değerlendirme Raporu hazırlanması	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ
Gösterge 40	Basına gönderilen haber sayısı	Kalite	Adet	Aylık	200	167	İYİ
Gösterge 41	Halkla İlişkiler vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge 43	Çalışanlarla birimler arası koordinasyon toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	10	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 45	Hemşeri iletişim merkezine gelen vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi	Kalite	Saat	Aylık	1	1	İYİ
Gösterge 46	Hemşeri iletişim merkezine gelen vatandaş taleplerine geri dönüş	Kalite	Saat	Aylık	48	48-72	İYİ
Gösterge 47	Web kamera, web sayfası için ayrı bir server ve kablosuz ağ oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	50	İYİ Web kamera kuruldu. Web server alınmadı. 2010 yılına devredildi.
Gösterge 48	Raket, bilboard ve afişlerle hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge 50	Türkcell 888 belediye yayın kanalı ile hizmet ve etkinliklerin duyurulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	90	İYİ
Gösterge 51	Toplu mesajla hizmet ve etkinliklerin duyurulması.	Çıktı	Adet	Yıllık	250	212	İYİ
Gösterge 52	Kalite Yönetim Sistemi Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	1	ORTA
Gösterge 53	Kalite belgelerinin ara denetimlerinin yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	4	İYİ
Gösterge 54	Araştırma ve geliştirme çalışmaları (gezi, fuar, seminer vb)	Çıktı	Kişi	6 Aylık	25	11	ORTA İtfaiye İmar Zabıta Personeli
Gösterge 72	Kütüphanedeki kitapların bakımı, ciltlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	250	660	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 73	Kütüphaneye kaynak kitap alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	50	365	HEDEF ÜSTÜ Bağış yoluyla
Gösterge 74	İnternet evinden faydalanma oranı	Kalite	Yüzde	3 Aylık	95	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 79	Kurum dışı posta gönderi hızı	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 80	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Kalite	İşgünü	Aylık	1	1	İYİ
Gösterge 81	Encümen kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	İşgünü	Aylık	5	6	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 82	Meclis kararlarının ilgili daireye ulaştırılma süresi	Kalite	Gün	Aylık	7	7	İYİ
Gösterge268	Yaz spor okullarının açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	4	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge269	Öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla okullara, çeşitli branşlarda katılacakları turnuvalar ve yarışmalar için ulaşım giderleri ve spor malzemesi yardım taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge211	"Ödemiş ağız sözlüğü" nün bastırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1000	--	Baskı aşamasına getirildi
Gösterge270	Amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesi (ulaşım ve spor malzemeleri konularında aynı yardım taleplerinin karşılanması)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ
Gösterge271	Kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	2	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 yılı için planlandı
Gösterge273	Basketbol ve voleybol turnuvalarının düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ
Gösterge275	Gönüllülük başvurularının alınması	Çıktı	3 Ay	Yıllık	1	--	ZAYIF Gönüllülük kriterlerinin belirlenmesi çalışmalarına başlandı
Gösterge276	Gönüllülerin katıldığı aktivitelerin yapılması ve gönüllüler ile ihtiyaç sahiplerinin buluşturulması çalışmalarının yapılması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	75	75	İYİ
Gösterge277	Sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantı yapılması	Çıktı	Adet	6 aylık	4	10	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge278	Sivil toplum kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	70	70	İYİ
Gösterge279	Kent konseyinin oluşturulması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge280	Yerel gündem 21 evinin tefrişi donanımlarının sağlanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	80	İYİ Kent Konseyi çalışma ortamı düzenlendi.
Gösterge281	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma konusuna yönelik bilgilendirme sem.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ



Kültür ve Sanat Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	
Gösterge 9	Resmi motodrag yarışı düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA
Gösterge 10	Rahvan at yarışları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge 11	Mevcut atış poligonunda yarış programları düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı.
Gösterge 13	Yöresel el sanatlarının tanıtımı için broşür ve cd hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	2000	5000	HEDEF ÜSTÜ Doğa, kültür ve Turizm rehberinde yer verildi.
Gösterge 14	Küçük Menderes Havzası Doğa ve Kültür Haritası ve Rehberlerinin bastırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	5000	İYİ
Gösterge 15	Kent Tanıtım broşürleri	Çıktı	Adet	Yıllık	6000	5000	İYİ Doğa, Kültür Rehberi
Gösterge 16	Kent Tanıtım cd' si yaptırılması	Çıktı	Adet	Yıllık	5000	2500	ORTA Yeterli geldiğinden
Gösterge 17	Fuarlara katılım	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ
Gösterge 42	Sürekli yayın çıkarılması "Ödemiş" dergisi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	2	İYİ
Gösterge 49	Tanıtım araçları (raket, billboard, afiş vb) ile duyuru ve ilan konu sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	200	52	İYİ Tüm etkinlikler duyurulduğundan
Gösterge 55	Mevcut Pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	90	80	İYİ
Gösterge 252	Tiyatro gösterimleri	Çıktı	Adet	3 Aylık	8	6	İYİ
Gösterge 253	Halk oyunları gösterisi	Çıktı	Adet	3 Aylık	10	1	YETERSİZ
Gösterge 254	Farklı alanlarda seminer, söyleşi panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	3	3	İYİ
Gösterge 255	Düzenlenecek halk konserleri	Çıktı	Adet	6 Aylık	6	15	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 256	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (motodrag, rahvan, bebek emekleme vb)	Çıktı	Adet	6 Aylık	4	4	İYİ Rahvan at yarışı Motodrag Yarışı Deve Güreşi Köpek mera yarış
Gösterge 257	Tv programları yaptırılması ve yayınlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	15	17	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 258	Yerel ve Ulusal Gazetelerde bilgi ve tanıtım hizmetleri	Çıktı	Adet	Yıllık	10	167	Tanıtım ve bilgi toplamı



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 259	Yerel yazar, şair, sanatçı ve gazetecilerin desteklenmesi,	Çıktı	Kişi	Yıllık	3	1	İYİ Başka başvuru olmadığından
Gösterge 260	Farklı alanlarda sanatsal sergi açılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	5	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 261	İmza günleri ve söyleşilerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	3	3	İYİ
Gösterge 262	Çeşitli gösteri sanatları (sirk, kukla, karagöz Hacivat, havai fişek vb)	Çıktı	Adet	Yıllık	4	3	İYİ
Gösterge 263	Ulusal bayram ve kurtuluş günlerinde bayrak ve meşale dağıtımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3000	1000	ORTA
Gösterge 264	Okumayı teşvik amacıyla öğrencilere kitap dağıtılması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	10000	İYİ
Gösterge 265	Belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 21	Eğitimi sunan eğitim kurumlarının araştırılarak tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	50	ORTA
Gösterge 22	Çalışanlara halkla ilişkiler, ofis otomasyonu,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF TBB ile program hazırlık aşamasında
Gösterge 23	Kurum içi iletişim ve kalite kontrol toplantısı	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	1	ORTA Entegre yönetim sistemi oluşturulacağından
Gösterge 24	Sosyal hizmetler proje ve faaliyetlerinde hizmetin gerektirdiği kaliteyi arttırmak amacıyla görevli personele eğitim verilmesi	Çıktı	Saat	6 Aylık	2	2	İYİ
Gösterge 25	Hemşeri iletişim merkezi ve alo 153 sistemini kontrol edecek personele eğitim	Çıktı	Saat	6 Aylık	2	2	İYİ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM	
Gösterge 26	Zabitanın yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin eğitim verilmesi	Çıktı	Saat	3 Aylık	6	4	İYİ
Gösterge 44	Çalışanlarla imformal (piknik,gezi,sohbet)toplantısı yapılması	Verimlilik	Adet	6 Aylık	1	1	İYİ
Gösterge 76	Ölçü ve ayar hizmetlerinin yerine getirilmesi	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge 77	Belediye lehine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	80	88	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 78	Belediye aleyhine açılan davaların kazanılma oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	85	31	ORTA
Gösterge 83	Gerçekleşen net tahsilatın (kesin hesap) genel tahakkuka oranı	Verimlilik	Yüzde	6 aylık	94	87	İYİ
Gösterge 84	Gerçekleşen gider toplamının (kesin hesap) bütçe ödeneğine oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	90	81	İYİ
Gösterge 88	Arşiv hizmetlerinin tamamlanması	Sonuç	Yüzde	Yıllık	50	25	ORTA
Gösterge 89	Periyodik iş doyumu ölçümlenmesi yapmak ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltmek	Kalite	Adet	6 Aylık	2	-	ZAYIF Yapılmadı. 2010 performansına alındı
Gösterge 90	Ödül-ceza sistemini işler hale getirmek	Kalite	Yüzde	6 Aylık	75	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 performansına alındı
Gösterge 91	Çalışanların memnuniyetinin ölçülmesi	Kalite	Adet	6 Aylık	2	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 performansına alındı
Gösterge 92	Çalışanların iş doyumu ölçülmesi	Kalite	Adet	6 Aylık	2	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 performansına alındı
Gösterge 93	Çalışanlara, çalışanların %10'unu geçmemek üzere 2 kez ikramiye	Sonuç	kişi	6 Aylık	8	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 performansına alındı
Gösterge 94	Kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmemek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir	Sonuç	Kişi	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı.2010 performansına alındı
Gösterge 95	Belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge 230	Belediye bütçesi doğrultusunda aynı (gıda, temizlik, yiyecek, yakacak) ve nakdi yardım yapılması (Muhtaç asker aileleri, aceze yardımları)	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge 231	Yüksek öğretim öğrencilerine burs yardımı	Çıktı	Adet	Yıllık	184	200/2 ay	İYİ Yasa gereği durduruldu.



Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 56	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili şikayetlerin birimine iletilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ
Gösterge 57	Zabıta şikayet ve dileklere zamanında müdahale edilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	95	85	İYİ
Gösterge 58	Görevlerini yerine getirmede zabıttan yararlanan belediye birimlerinin zabıta hizmetinden memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	90	İYİ
Gösterge 59	Zabıta hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 aylık	95	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge 60	Kaldırım, dilenci ve seyyar satıcı denetimi	Çıktı	Yüzde	Gün	100	100	İYİ
Gösterge 61	İşyerlerinin denetimleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ
Gösterge 62	Verilen ruhsat sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	650	264	ORTA
Gösterge 63	Zabıt varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	85	80	İYİ
Gösterge 64	Kabahatler kanunu zabıt tutanağı (bilgi)	Bilgi	Adet	Aylık	25	14	BİLGİ
Gösterge 65	Belediye mallarına zarar verenlerin yakalanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	85	İYİ
Gösterge 66	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 aylık	90	80	İYİ
Gösterge 67	Kent içinde ve hizmet binalarında kamera sisteminin tesisi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	60	İYİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 2	Hayvancılıkla ilgili eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF 2010 performansına alındı
Gösterge124	Hayvan pazarı işlevinin yeniden yapılandırılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	50	50	İYİ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge125	Hayvan pazarı ilave yeni projen gerçekleştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA
Gösterge126	Mezbaha alanında yeni deri depolama ve bağırsak işleme ünitelerinin yapımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	65	İYİ
Gösterge127	Mezbaha alanında yeni soğuk hava deposu yapım projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	100	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge128	Mezbaha hizmetleri denetim ve kontrol	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge129	Köpek kısırlaştırma ünitesinin yapımı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge130	Başiboş köpek toplama ve bakım hizmetleri	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	50	İYİ
Gösterge131	Hayvan pazarı ve balık kontrol hizmetleri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge132	Hayvan pazarı, mezbaha, hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 3	Sulama sistemlerinin etkin kullanımı konusunda kahve vb. toplantı yapılması.	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı. 2010 performansına alındı
Gösterge 4	Toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili konularda Ziraat Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılarak yılda en az bir defa eğitim ve bilinçlendirme toplantısı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı. 2010 performansına alındı
Gösterge175	Su hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	1	--	ZAYIF Alınmadı. 2010 performansına aktarıldı
Gösterge176	Ultrasonik debimetre, kaçak tespit ve yer altı kablo tespit cihazı alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	--	ZAYIF Alınmadı. 2010 performansına aktarıldı
Gösterge177	Terfi pompa ve içme suyu deposu çıkış vanalarının değiştirilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	2	2	İYİ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge178	Çok eski olan su depolarına giden terfi hattının değiştirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge179	Ana şebeke hattında büyük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge180	Ara hatlar, branşman vb. küçük arızalara müdahale edilmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge181	İçme suyu şebekesinin periyodik bakımı, (vana değişimleri)	Çıktı	Adet	3 Aylık	10	10	Bakımlar yapıldı. Vana değişimi. 2010 performansına aktarıldı
Gösterge182	Terfi pompalarının bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge183	Derin sondaj kuyularının bakımı	Çıktı	Defa	6 Aylık	2	2	İYİ
Gösterge184	Klorlama ünitesi ve cihazlarının bakımı	Çıktı	Defa	3 Aylık	2	2	İYİ
Gösterge185	Klor dozajlama pompası alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	3	--	ZAYIF Alınmadı. 2010 performansına aktarıldı
Gösterge186	İçme suyunun dezenfektasyon oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ
Gösterge187	İçme suyu depolarının bakım ve temizliği	Çıktı	Defa	6 Aylık	2	2	İYİ
Gösterge188	İmar planına göre yeni açılan yerleşim yerlerine su şebekesi bağlanması	Çıktı	Km.	Yıllık	3	3	İYİ
Gösterge 205	Belediye hizmet binası kalorifer ve klima tesisatı bakımı	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge 206	Su hizmetlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge 207	Makine parkındaki araçların periyodik bakım ve onarımları	Çıktı	Adet	Aylık	87	87	İYİ



Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 68	Halk sağlığı için uçkun ile mücadelesi	Çıktı	Defa	Yıllık	320	350	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge 69	Halk sağlığı için larva ile mücadelesi	Çıktı	Defa	Tüm yerleşim	24	9	İYİ Kışın iklim şartlarından 3 ay yapılmıyor. Diğer 9 aylık bölümde kullanılan larva ilaçları 30 günlük etkiye sahip olduğundan ayda 1 kez yapılıyor
Gösterge 70	Ev ve işyeri ilaçlaması	Çıktı	Adet	Yıllık	200	159	İYİ
Gösterge 71	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	95	95	İYİ

Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 87	Kurum ve Birimlerin fiziki arşivlerin düzenlenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	50	İYİ
Gösterge133	Atık su ve içme suyu arıtma tesisleri inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	60	60	İYİ
Gösterge136	Lozan meydanı düzenleme projesinin uygulanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Koruma Kurulu onayı beklenildiğinden başlanılamadı
Gösterge137	Şehit Adnan Menderes Caddesi bölünmüş yolun uzatılarak ışıklandırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	10	YETERSİZ
Gösterge140	Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	--	Lozan meydanı projesi ile birlikte planlandığından ve yol güzergahının değişme durumu olduğundan Koruma Kurulu Kararı bekleniliyor



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge141	Anadolu caddesi 2.kısım yol ve kaldırım kaplamasının yenilenmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ
Gösterge145	Park yapımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	5	3	İYİ
Gösterge146	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	5	5	İYİ
Gösterge147	Parkların bakım ve onarımları	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ
Gösterge148	Kişi başına düşen aktif yeşil alanda artış oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	1	2	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge149	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	5000	2340	ORTA
Gösterge150	Ağaç budamaları	Çıktı	Yüzde	Yıllık	95	95	İYİ
Gösterge151	Kaldırım dibi yabancı otların temizlenmesi	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	85	85	İYİ
Gösterge152	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	70000	38000	ORTA
Gösterge153	Ağaç dikme şöleninde fidan dikimi	Girdi	Adet	Yıllık	5000	1940	YETERSİZ
Gösterge154	Çocuk oyun grubu satın alınması ve montajı	Çıktı	Adet	Yıllık	8	5	İYİ
Gösterge155	Yeni imar yolu açılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	70	İYİ
Gösterge156	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Km.	Yıllık	10	20	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge157	Prestij yol yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA
Gösterge158	Işıklı sinyalasyon tesisi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı
Gösterge159	Trafik yönlendirme levhası yapımı, tamiri	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	80	İYİ
Gösterge160	Otopark cebi yapımı	Çıktı	Adet	Yıllık	5	5	İYİ
Gösterge161	2 katlı yer altı katlı otopark yapımı	Çıktı	Adet/ Yüzde	Yıllık	1//100	-	ZAYIF Projesini Kuruma Kurulu oanylandı. Başlanılmadı.
Gösterge162	Kanalizasyon hattı döşenmesi	Çıktı	Metre	6 Aylık	3000	720	YETERSİZ
Gösterge163	Yağmur suyu kanalları yapımı	Çıktı	Metre	Yıllık	2000	5169	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge164	Yağmur suyu drenaj hattı döşenmesi (N.Kemal,Saraçoğlu, Türkmen Mh.)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge165	Muayene, baca, demir ızgara ve rögar temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	4	4	İYİ
Gösterge166	Dere temizliği	Çıktı	Defa	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge167	Asfalt yol yapımı	Girdi	Ton	6 Aylık	15000	14000	İYİ
Gösterge168	Asfalt yama yapımı	Girdi	Ton	3 Aylık	5000	5300	HEDEF ÜSTÜ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge169	Bordür döşenmesi	Çıktı	Metre	6 Aylık	15000	16127	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge170	Beton tretuvar yapımı	Çıktı	Metre.	6 Aylık	20000	27692	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge171	Beton parke uygulaması	Çıktı	Metre	6 Aylık	25000	32547	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge172	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirilmesi	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	80	İYİ
Gösterge173	Tüm yapım işlerinde işin süresinde gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	90	90	İYİ
Gösterge174	Fen işleri ve park bahçe işlerinden hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge210	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon inşaa	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	Röleve ve restorasyon projesi yapıldı. Kurul onayı beklendiğinden başlanılmadı
Gösterge212	Tekel binasının restorasyon inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	70	İYİ
Gösterge213	Eski ortaokul binasının restorasyon inşaatı	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	10	Kurul durdurma kararı aldı. İstenilen değerlerde proje hazırlandı. Onaydan itibaren devam edecek
Gösterge216	Eski Peynir Pazarının (bit pazarı) düzenleme işinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	-	Koruma Kurulu kararı beklendiğinden başlanılmadı
Gösterge267	Öğretmenler caddesi semt sahası yapımı	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	-	ZAYIF Başlanılmadı
Gösterge272	Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve yeni tesis kazandırılması için çalışmaların sürdürülmesi.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	50	İYİ
Gösterge274	Çeşitli parklara jimnastik alanları ile basketbol alanlarının tesis edilmesi çalışmalarının	Çıktı	Adet	Yıllık	10	5	ORTA



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge 96	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Sonuç	Yüzde	Yıllık	10	10	İYİ
Gösterge 97	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Sonuç	Yüzde	Yıllık	25	10	ORTA
Gösterge 98	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapıma süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	5	5	İYİ
Gösterge 99	Tespitle ilgili Gelen Taleplerin sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	3 Aylık	3	3	İYİ
Gösterge100	Görüş Taleplerinin Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İşgünü	6 Aylık	4	4	İYİ
Gösterge101	Şikayet üzerine gerçekleştirilen inşaat denetimi	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge102	Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda düzenlenen gezi ve seminerlere katılım.	Çıktı	Kişi	6 Aylık	4	3	İYİ
Gösterge103	İmar Durumu Hazırlama Süresi (Talep üzerine)	Kalite	İşgünü	3 Aylık	1	1	İYİ
Gösterge104	İmar çalışmalarından hemşeri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge105	Ruhsat Gerektiren Bütün İnşaatlardan Denetlenenler (Evrak Denetimi, Gerekliğinde Yerinde Denetim)	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge106	Hizmet binasının restorasyonunun projelendirilmesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	10	İç kısımda değişiklikler yapıldı. Alternatif projeler değerlendirilmeye alındı
Gösterge107	Pazar yeri yerleşim projesi	Çıktı	Yüzde	Aylık	75	50	İYİ
Gösterge134	Çevre yolu projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	70	--	Mahkeme kararı durdurulduğundan başlanılmadı



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge135	Yeni otopark alanının kamulaştırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	--	Çevre yolu uygulaması durdurulduğu için imar planı olmadığından başlanılamadı
Gösterge138	Kasap hali restorasyon projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ Koruma Kurulu onayı bekleniyor
Gösterge139	Ulus Meydanı 2.bölüm düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ Uygulama için Alternatif projeler üretildi.
Gösterge142	Uydu takip sisteminin oluşturularak imar hareketlerinin takibi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	1	--	ZAYIF Program seçimi çalışması tamamlandı
Gösterge143	Kamulaştırmalar	Çıktı	Parsel	Yıllık	32	9	YETERSİZ
Gösterge144	Belirlenen ve kamulaştırılan yerlerde park projelerinin tamamlanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	5	5	İYİ
Gösterge208	Tarihi eserlerin envanter çalışmalarının dökümanlar kitap haline getirilmesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA
Gösterge209	Belediyece edinilen tescilli binaların restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	1	ORTA
Gösterge214	Devlet Demiryollarına ait bina ve lojmanların belediyemizce edinilmesi girişimlerini devam ettirmek, röleve ve restorasyon projelerinin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	--	Başlanılamadı. Tahsis için girişimde bulunuldu. Sonuç bekleniyor.
Gösterge215	Kasap halinin röleve ve restorasyon projelerini hazırlanması.	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ Koruma Kurulu onayı bekleniyor
Gösterge217	Yıldız otelinin kent müzesi işlevi ile ilgili tefriş ve çalışmaları başlatmak	Çıktı	Yüzde	Yıllık	10	10	İYİ
Gösterge218	2011 Yılı sonuna imar planlarının sayısal hale getirilmesi, halihazır, mevcut kadaströ uygulama haritalarının sayısal hale getirilmesi, Numarataj bilgilerinin güncelleştirilerek diğer verilerle eşleştirilmesi çalışmalarının sürdürülmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	20	20	İYİ



Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge109	Vahşi çöp depolama sahası rehabilitasyonu	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	50	75	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge110	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Gün	Hafta	6/%100	6/%100	İYİ
Gösterge111	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	3gün/haft	Hafta	1	1	İYİ
Gösterge112	Atık pillerin toplanması (35 noktada)	Çıktı	Gün/6 ay	3 Aylık	1	1	İYİ
Gösterge113	Ambalaj atıkları (cam, 20 noktada)	Çıktı	Gün/Ay	Aylık	1	1	İYİ
Gösterge114	Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı	Çıktı	Adet	Yıllık	2	--	ZAYIF Alınmadı.2010 yılı performansına aktarıldı
Gösterge115	Çöp ayrıştırma ve tehlikeli atıklarla ilgili bilgilendirme broşürleri hazırlanması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	--	Geçen yıldan kalanlar kullanıldı
Gösterge116	Yeni konteyner alımı	Çıktı	Adet	6 Aylık	100	157	Hedef üstü
Gösterge117	Temizlik işleri talep ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ
Gösterge118	Temizlik işleri talep ve şikayetçilere geri dönüş	Kalite	İşgünü	3 Aylık	3	3	İYİ
Gösterge119	Temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	95	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge120	Pazar yerlerinin temizliği	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	100	95	İYİ
Gösterge121	Madeni atık yağların toplanması	Çıktı	Yüzde	2 gün/yıl	100	100	İYİ
Gösterge122	Ambalaj atıkları (kağıt,karton,plastik)	Çıktı	Gün	Hafta	1	1	İYİ
Gösterge123	Bitkisel atık yağların işyerlerinden ayrı toplanması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	90	--	ZAYIF Hazırlık çalışmalarına başlandı.
Gösterge108	Düzenli katı atık depolama alanı projesi	Çıktı	Yüzde	Yıllık	50	--	ZAYIF Yapılmadı



İşletme İştirakler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge219	Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projelerinin uygulanması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	100	80	İYİ
Gösterge220	Ahrandı ve kafeteryalarda müşteri memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge221	Birim içi değerlendirme toplantısı	Kalite	Adet	Aylık	12	12	İYİ
Gösterge222	Şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı	Gün	Aylık	En az 7/30	7/30	İYİ
Gösterge223	Tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Adet	Aylık	12	12	İYİ
Gösterge224	Gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Adet	3 Aylık	4	4	İYİ
Gösterge225	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Kalite	Yüzde	Aylık	100	80	İYİ
Gösterge226	Kaynakların etkin kullanımı, girdi maliyetlerinin azaltılması	Çıktı	Yüzde	6 Aylık	80	70	İYİ
Gösterge227	Oto garın modernizasyonu	Kalite	Yüzde	Yıllık	20	10	ORTA
Gösterge228	Sosyal tesislerde talepler doğrultusunda fiziksel iyileştirmelerin yapılması	Kalite	Yüzde	6 Aylık	80	70	İYİ

İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge282	Mahallelerde gönüllülerden oluşan afet kurtarma ekipleri oluşturulması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	50	--	ZAYIF Çalışmalara başlandı.
Gösterge283	Tabii afet planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	3 Aylık	100	50	ORTA
Gösterge284	Afet kurtarma ekiplerine doğu afetler ve kurtarma yöntemleri ile ilgili olarak eğitimlerin verilmesi	Çıktı	Saat	Yıllık	30	40	HEDEF ÜSTÜ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge285	Kaymakamlık ve Sivil Savun Müdürlüğü ile işbirliği içinde oluşturulan ekipler yoluyla okullarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	4	5	İYİ
Gösterge286	Deprem, sel ve yangın afetleri karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	10000	5000	ORTA Bir önceki yıldan bastırılan kullanıldı
Gösterge287	Yerel tv.de, yerel gazetelerde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	2	4	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge288	Yangına yaklaşma elbisesi a	Çıktı	Adet	Yıllık	2	--	ZAYIF 2010 yılında alınması planlandı
Gösterge289	Yangına ulaşma planlarının güncellenmesi	Sonuç	Yüzde	Yıllık	100	--	ZAYIF Çalışmalar başlatıldı 1/25000 harita üzerinden
Gösterge290	İtfaiye bünyesinde yangın tatbikatının yapılması ve eğitiminin verilmesi	Çıktı	Adet	6 Aylık	2	4	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge291	Belediye personeline yönelik eğitim verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge292	Baca temizleme konusunda uyarı ve bilgilendirme yapılm	Kalite	Yüzde	6 Aylık	100	100	İYİ
Gösterge293	Belediye hizmet binası ve işyerlerinin kamera ve yangın alarm sistemi kurulumu	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	80	40	ORTA Proje tamamlandı
Gösterge294	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Dakika	Aylık	5	5	İYİ
Gösterge295	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Kalite	Dakika	Aylık	25	25	İYİ
Gösterge296	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Yüzde	Aylık	100	100	İYİ
Gösterge297	Kamu kurum ve kuruluşlarının yangın önlem tedbirlerinin denetimi	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı
Gösterge298	İtfaiye binası alanında spor eğitim sahası yapılması	Çıktı	Adet	Yıllık	1	1	İYİ
Gösterge299	Belediye kriz ve hareket bürosunun oluşturulması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	50	ORTA Çalışmalar sürüyor



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge300	Acil yardım müdahale kapasitesinin artırılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	25	25	İYİ
Gösterge301	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	3 Aylık	100	-	İnternet üzerinden anketle yapıldı. Ölçüm değerlendirilmesi için yeterli sayıya ulaşamadı
Gösterge302	Belediye bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan afet yönetim ekibi kurulması, Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde kurulan ekip koordinasyonunda belediye personeline doğal afetler ve korunma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi,	Çıktı	Adet	Yıllık	1	-	ZAYIF Yapılmadı Sivil Savunma Müdürlükleri kapatıldığından
Gösterge303	Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili plan iş ve işlemlerin yapılması	Çıktı	Yüzde	Yıllık	100	100	İYİ

Huzurevi Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge232	Huzurevine yapılan yararlanma taleplerinin karşılanması	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	40	80	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge233	Yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması	Kalite	Adet	3 Aylık	150	100	İYİ
Gösterge234	Yaşlılarla yapılan değerlendirme toplantısı	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	İYİ Tatlı Salı Programı
Gösterge235	Yaşlı-personel ilişkilerinin artırılması amacıyla toplantılar	Çıktı	Adet	6 Aylık	50	40	İYİ
Gösterge236	Yaşlı-personel memnuniyeti	Kalite	Yüzde	6 Aylık	95	95	İYİ
Gösterge237	Yaşlıların psikolojik, sosyolojik ve fiziksel sağlığını etkileyen faktörlerin azaltılması	Kalite	Yüzde	3 Aylık	90	90	İYİ



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GÖS. TÜRÜ	ÖLÇ. BİR.	ÖLÇÜM PER.	HEDEF	GERÇEK	DURUM
Gösterge238	Huzurevinde ücretsiz kalan yaşlılara harçlık verilmesi	Çıktı	Adet	Yıllık	20	24	İYİ
Gösterge239	Huzurevinde çalışanlarla değerlendirme ve hizmet içi eğitim toplantısı yapılması	Çıktı	Adet	3 Aylık	12	12	İYİ
Gösterge240	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Adet	Yıllık	30	37	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge241	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlılara kaliteli bir yaşam sağlanması	Kalite	Yüzde	Hafta	95	95	İYİ
Gösterge242	Sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/gün	Aylık	100	85	İYİ
Gösterge243	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/3 ay	3 Aylık	100	70	İYİ
Gösterge244	Huzurevi giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Kişi/2 defa	3 Aylık	30	37	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge245	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme çalışmaları	Çıktı	Kişi	3 Aylık	80	70	İYİ
Gösterge246	Gönül evi ikinci el elbise mağazası hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	240	1600	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge247	Gönül evi ev eşyaları yardımı hizmeti	Çıktı	Kişi	6 Aylık	50	85	HEDEF ÜSTÜ
Gösterge248	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Kişi	3 Aylık	80	80	İYİ
Gösterge249	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	150	150	İYİ
Gösterge250	Hizmet binası genel temizlik	Çıktı	Adet	Hafta	1	1	İYİ
Gösterge251	Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı yardım ve destek hizmetleri	Çıktı	Yüzde	3 Aylık	90	50	ORTA



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2009 Mali Yılı Performans Programı, ilk defa uygulanması ve çeşitli eksiklerine rağmen başarılı bir uygulama olmuştur, diyebiliriz. Belirlenen gösterge hedeflerine %90'ın üzerinde bir oranda ulaşılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirilemeyen göstergeler ve sapma nedenleri performans sonuçları tablosunda açıklamaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve koordinasyonunda ilgili daire müdürlükleri tarafından hazırlanmıştır. Bu şekilde hazırlanan performans göstergeleri konsolide edilerek kurumumuzun performans programı hazırlanmıştır.

Uygulamada henüz kurum kültürünün oluşmaması, geriye dönük veri arşivinin olmaması, uygulama pratiklerinin oluşmamış olması gibi problemler bu zorlukların ilk akla gelenleridir.

Bütün bunlara rağmen başarılı bir yıl geçirildiği söylenebilir. Eksiklikleriyle beraber hazırlanan ve uygulanan "2009 Mali Yılı performans Programı" belirlenen göstergeler bazında %90'ın üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde de öngörülen Performans Bilgi Sistemi kurgusuna uygun olarak 2010 yılı içinde web tabanlı bir bilgisayar programı hazırlanarak verilerin kaydının, değerlendirilmesinin ve raporlanmasının elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması en önemli başarı olacaktır.

2010 yılı içinde, Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programının takibi için web tabanlı olarak hazırlanacak bilgisayar programının "Stratejik Yönetim ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı" adı altında kurumumuzca kullanılmaya başlanması, her dairede önceden tespit edilen, performans temsilcilerine genel bir eğitim verilerek, programa giriş yapabilmeleri uygun olacaktır.

Elektronik imza uygulamasına geçilmesi ve coğrafi bilgi sistemi'nin de kurulmasıyla, "Performans Bilgi Sistemi" daha sağlıklı ve verimli bir yapıya kavuşmuş olacaktır.

IV - BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- 1881 yılında kurulan köklü bir belediye olmamız.
- Üst yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde kararlılığı ve değişim arzusu hizmetlerin gerçekleşmesi açısından büyük bir avantaj sağlamaktadır.
- Kendi öz kaynaklarına sahip çıkarak hedef ve amaçlara ulaşılması açısından başarılı bir yıl geçirilmesi sağlamıştır.
- Bütçenin ekonomik kullanılması ve tasarruf tedbirlerine uyulması.
- Belediyede Kalite Yönetim Sistem standartlarının oluşturulması, personelin yetki, görev ve sorumlulukları ile talimatların belirlenmesi ve verilen eğitim çalışmaları hizmette kalitenin artırılmasını sağlamıştır.



- Birim içi mail sisteminin oluşturulmuş olması,
- Sivil toplum örgütlerinin yaygınlığı, kentlilik bilincinin gelişmiş oluşu ve Kent Konseyi, deneyimi katılımcı yönetimin sağlanması açısından bir avantaj yaratmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- Birimler arası koordinasyonda zaman zaman hissedilen eksiklikler.
- Programda olmasına rağmen düzenli arşivin olmayışı, gerekli bilgisayar programı temin edilerek, belge tarama ve arşivleme çalışmaları ile fiziki arşiv çalışmalarına başlanması, böylece **kurumsal hafıza sisteminin oluşturulması** önemli bir gerekliliktir.
- AB fonları ve hibe fonlardan yeterince yararlanılmaması, proje üretim ve proje yazılım biriminin olmayışı.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi, hızı ve etkinliğinin sağlanması yönünde hizmetin niteliği ile uyumlu yeni bir organizasyon şemasının hazırlanmamış olması önemli eksiklik olarak görülmektedir.
- Belediye hizmetlerinde standartların oluşturulması, birimler ve personelin performans göstergelerinin belirlenmesi ve ölçümleri için veri tabanının hazırlanması iç ve dış müşterinin memnuniyet ölçümü sağlanmış olacaktır.
- 5018 sayılı Kanun ile çerçevesi çizilen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine bir ödül/ceza sisteminin dâhil edilememiş olası çalışanlar tarafından sorgulanmakta ve isteklendirme eksikliğine yol açmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Gerek Belediye altyapı hizmetlerinin sonuçlanmasında, gerek sosyal ve kültürel anlamda yapılan faaliyetlere ilişkin sonuçlarda görüleceği gibi kaynakların etkin kullanıldığı, kaliteli hizmetler yapıldığı ve birim bazında iş yapma kapasitelerinin rasyonel kullanıldığı görülecektir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetimin uygulanması, insan kaynakları yönetimi, hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti, belediyeçilik hizmetleri ve yönetim amaçlı bilgi sistemlerinin elektronik ortamda oluşturulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesi ve beklenen katkıların sağlanabilmesi için iyi bir değerlendirme ve performans bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Kurumların ortaklaşa veya biri tarafından, merkezi bir "web tabanlı bilgisayar programı geliştirmesi" idarelerde bu yönetim bilgi sisteminin kurulması açısından elzemdir.

Kurum açısından;

İkili Yapı: Bütçe, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanırken, performans programı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe, Performans programı ve performans esaslı bütçeleme birbirinden ayrılmaz parçalar olduğundan bu ikili yapı, hazırlık aşamasında ve uygulamada bazı zorlukları da beraberinde getirmektedir.

Sahiplenme Eksikliği: Performans esaslı bütçeleme sisteminin oluşturulması ve performans yönetimine geçilmesi büyük ölçüde daire müdürlüklerinin bunu sahiplenmesine bağlıdır. Bu çalışmalar daire müdürleri ve üst yöneticiler tarafından sahiplenilmediği takdirde diğer çalışanlar tarafından zaman kaybı ve ekstra kırtasiyecilik olarak algılanmaktadır.



Belediye çalışanlarına, görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları problemleri ve bu problemlerin çözüm yollarını yönetime öneri olarak sunma imkânı verilerek yönetime katılımın sağlanması planlanmalı, öneri sisteminin tamamlayıcısı da ödül sistemi olmalıdır.

Belediyede Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi ve Gıda Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Ancak, dört yönetim sistemi içinde 25'e yakın prosedür bulunmaktadır. Entegre yönetim sistemi kurulmasıyla prosedürler azaltılacak, sistemin uygulanabilirliği daha da rahat sağlanacak, hizmetlerin kalitenin sürdürülebilirliği ve denetlenebilirliği daha sağlıklı yürütülebilecektir.

Belediyemizce yapılacak olan Sosyal Sorumluluk Projesi SA 8000 Standardına uygun olarak hazırlanması Ödemiş halkının Belediyemize olan güvenini arttıracığı gibi çevre il ve ilçe belediyelere de örnek teşkil edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim.

Bekir KESKİN
Belediye Başkanı



Küçük Menderes Sulama Birliği

17.10.2005 tarih ve 2005/9532 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle kurulan Küçük Menderes Sulama Birliğinin amacı: Devlet Su İşleri Beydağ Barajı alanı içinde bulunan ilçe, belde ve köylere ait tarım alanlarının sulanabilmesi amacıyla kurulan ve kurulacak sulama tesislerini DSİ'den devir alarak işletme ve bakım onarım hizmetlerini yapmak ve bu amaçla gereken her türlü önlemi almaktır.

Birlik Üyeleri:

Ödemiş İlçesi: Ödemiş Belediyesi, Bademli Belediyesi, Çaylı Belediyesi, Kaymakçı Belediyesi, Konaklı Belediyesi, Ovakent Belediyesi, Alaşarlı Köyü, Balabanlı Köyü, Büyükkavulcuk Köyü, Emirli Köyü, Ertuğrul Köyü, Gerçekli Köyü, Gereli Köyü, Karakova Köyü, Kazanlı Köyü, Kışla Köyü, Kızılcaavlu Köyü, Kurucaova Köyü, Küçükavulcuk Köyü, Mescitli Köyü, Ocaklı Köyü, Pirinççi Köyü, Seyrekli Köyü, Türkönü Köyü, Yeşilköy Köyü, Yolüstü Köyü,

Beydağ İlçesi: Beydağ Belediyesi, Alakeçili Köyü, Halıköy Köyü, Sarıkaya Köyü, Tosunlar Köyü, Yağcılar Köyü,

Tire İlçesi: Yeğenli Köyü, Kızılcaavlu Köyü tüzel kişilikleri birliğin kurucularıdır.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), S.Vasfi ŞENTÜRK (Beydağ Belediye Başkanı), Hüseyin KURT (Konaklı Beldesi Çiftçi Üye), Ali ÖZEN (Ertuğrul Köyü Muhtarı), Şakir KARATAŞ (Balabanlı Köyü Muhtarı), Ali DEMİREL (Ovakent Belediye Başkanı), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı), Mustafa KANTAR (Konaklı Belediye Başkanı)

2009 Yılı Bütçesi: 50.403,00-TL olup birliğin gelirleri; üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.





Birlik Faaliyetleri:

Beydağ Barajı sulama kanalları henüz yapılma aşamasında olmasından ve sulama tesisleri faaliyete geçmediğinden birliğimiz faaliyetlerine başlayamamıştır.

Sulama Birliği Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış ve her toplantıya DSİ yetkililerinin katılımı sağlanmıştır. Beydağ Barajı ve Sulama Kanalları ile ilgili gelişmeler ve yapılan çalışmalar meclis üyelerine aktarılmıştır.

Birlik encümeni düzenli olarak toplanmış encümence bir komisyon oluşturulmuş, komisyonca DSİ nezdinde yapılan çalışmalar ve Sulama Kanallarının ihale dosya ve şartnamelerini incelemek üzere İzmir ve Ankara'da çalışmalar yapılmıştır.

Ödemiş Çevre, Kültür ve Turizm Birliği

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.2002 tarih ve 2002 / 5116 sayılı kararı ile kurulan Çevre, Kültür ve Turizm Birliğinin kuruluş amacı: Üye Mahalli İdarelerin yetki ve görev alanlarında var olan kültür ve tabiat varlıklarını korumak, ortaya çıkarmak, onarmak, değerlendirmek ve tanıtmak, kültür ve tabiat varlıklarımızı barındıran çevremizi ekonomik ve sosyal gelişmeyi engellemeden korumak ve iyileştirmek, birlik üyelerinin olanak ve güçlerini aşan konularda birlik yetkili kurumlarının belirlediği şekilde planlama, alt yapı, halk sağlığı, yol, park ve meydan düzenlemesi, eğitim ve kültür çalışmaları yapmak, yaptırmak ve işletmek. Birlik amaçları doğrultusunda sağlanacak iç ve dış kredileri amaçları doğrultusunda kullanmak ve kullanımından sorumlu olmak. Belirtilen işler için gerekli tesisleri yapmak, işletmek ve böylece İlçe ekonomisiyle turizmine katkı sağlamak. Birlik çalışma alanındaki turizm hareketliliğinin artırılması ve turizm kalitesinin yükseltilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yapmaktır.



Birliğin Üyeleri:

İl Özel İdaresi, Ödemiş Belediyesi, Birgi Belediyesi, Bozdağ Belediyesi, Çaylı Belediyesi, Kayaköy Belediyesi, Kaymakçı Belediyesi, Konaklı Belediyesi, Ovakent Belediyesi ve İlçemize bağlı 74 köy.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), Ali DEMİREL (Ovakent Belediye Başkanı), M. Cumhur ŞENER (Birgi Belediye Başkanı), Şakir KARATAŞ (Balabanlı Köyü Muhtarı), Mehmet KESKİN (Bozdağ Belediye Başkanı), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı), Mustafa KANTAR (Konaklı Belediye Başkanı)



2009 Yılı Bütçesi: 93.100,00 TL olup, birliğin gelirleri üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

2009 Yılı Faaliyetleri:

- Birlik bütçesinden 450 adet çöp bidonu alınarak birlik üyesi Mahalli İdarelere dağıtılmıştır.

- Bazı birlik üyesi köylerin talepleri üzerine Birlik bütçesinden 8 adet çocuk oyun grubu satın alınarak dağıtılmıştır.

- Bazı Birlik üyesi köylerin çöpleri taşımakta kullanmak üzere talepleri doğrultusunda birlik bütçesinden 5 adet el arabası alınarak dağıtımı yapılmıştır.



Küçük Menderes Havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği

01.05.2008 tarih ve 2008/13618 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Küçük Menderes Havzası Çevre ve Altyapı Hizmetleri Birliği'nin kuruluş amacı: Küçük Menderes Havzası'nda bütünleştirilmiş ve etkili bir su kalitesi yönetimini kurmak, Küçük Menderes Nehri ve kollarında oluşan kirliliği önlemek, koruma - ıslah projelerinin geliştirilebilmesi amacıyla Su kaynakları kullanım alanlarının nitelik ve niceliklerini planlamak ve yönetim programını yapmak ve uygulamak, havza bazında alt yapı sorunlarının giderilebilmesi için mali kaynak ve kredi imkânları yaratacak projelerin üretilmesini ve ekolojik dengenin korunmasını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında bütüncü yönetimi kuruluşları yâda kurumlaşmış iş birliği grupları oluşturmaktır.





Atık su, kanalizasyon, katı atık ve benzeri altyapı hizmetleri ile çevre ve ekolojik dengenin korunmasına ilişkin projelerin oluşturulup yürütülmesi ve planlanan hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak ve bu yöndeki hizmetlerin ortaklaşa kurulacak tesisler yardımıyla yürütülmesini sağlamaktır.

Birlik Üyeleri: İzmir İl Özel İdaresi, Kiraz Belediyesi, Beydağ Belediyesi, Ödemiş Belediyesi, Tire Belediyesi, Bademli Belde Belediyesi, Ovakent Belde Belediyesi, Birgi Belde Belediyesi, Çaylı Belde Belediyesi, Kayaköy Belde Belediyesi, Kaymakçı Belde Belediyesi, Konaklı Belde Belediyesi, Gökçen Belde Belediyesi, Bozdağ Belde Belediyesi.

Birlik Başkanı: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı)

Birlik Encümen Üyeleri: Bekir KESKİN (Ödemiş Belediye Başkanı), S.Vasfi ŞENTÜRK (Beydağ Belediye Başkanı), M.Cumhur ŞENER (Birgi Belediye Başkanı), Mehmet KESKİN (Bozdağ Belediye Başkanı), Mustafa KANTAR (Konaklı Belediye Başkanı), İsmet KORKMAZ (Kiraz Belediye Başkanı), Halil GÜLER (Kaymakçı Belediye Başkanı)

2009 Yılı Bütçesi: 32.050,00-TL olup birliğin gelirleri; üye Mahalli İdarelerin aidatları ve faiz gelirlerinden oluşmaktadır.

Birlik Faaliyetleri:

Yeni kurulan birliğimizin ilk çalışması; İzmir Kalkınma Ajansına, "Turizm ve Çevre Mali Destek Programı" kapsamında; "Çöp Biriktirme/Ayrıştırma ve Transfer İstasyonu Tesisi" başlıklı bir proje sunulmuş olmasıdır. Söz konusu proje için İzmir Kalkınma Ajansı'ndan destek alındığı takdirde birlik üyesi Mahalli İdarelerin çöp sorunlarına büyük oranda çözüm bulunmuş olacaktır.



ÖDEMiŞ BELEDİYE BAŞKANLIğI

Adres:

Akıncılar Mh. Bayram Sk. No:1
Ödemiş / İZMİR

Santral:

(0 232) 544 90 97
(0 232) 544 91 06
(0 232) 545 34 34
(0 232) 545 20 89

Hizmet İletişim Birimi:

(0 232) 545 10 10

Faks:

(0 232) 545 12 69

E- Posta:

bilgi@odemis.bel.tr