

**T.C.**  
**ÖDEMiŞ BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMA EVİ İÇ HİZMET YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı Ödemiş Belediyesi Kadın Sığınma evinde sunulan hizmetlerin tür ve niteliklerini, işleyişine ilişkin esasları, kuruluş ve personelin çalışma esas ve usullerini belirlemektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge Ödemiş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Kadın Sığınma Evi'ni kapsar

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 3/7/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (a) bendine, 08/05/2001 tarih ve 24396 sayılı Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konukları Yönetmeliği ve 12/07/2010 ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'na Bağlı Kadın Konukları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Belediye : Ödemiş Belediyesi  
b) Encümen : Ödemiş Belediyesi Encümenini  
c) Kadın : Kadın Sığınma evine kabulü yapılan ve hizmetten yararlanan kadınları,  
ç) Kadın Sığınma Evi: Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı belediye hizmeti  
d) Meclis : Ödemiş Belediye Meclisini  
e) Müdürlük : Ödemiş Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
f) Yönetici : Kadın Sığınma Evi yöneticisi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kuruluş ve Görevler**

**Kuruluş**

**Madde 5-** (1) Kadın Sığınma Evi, Belediye Meclisi kararı ile kurulur. Kentimiz ile beraber Küçük Menderes Havzasındaki Kadın Sığınma Evi olmayan ilçe, belde ve köyleri de kapsar. Kadın Sığınma Evi, Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısına bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak Kadın Sığınma Evi yöneticisi tarafından yönetilir. Ödemiş Belediyesi Kadın Sığınma Evi'nde ihtiyaç ve olanaklara göre; sosyal hizmetler veya psikoloji alanında yüksek öğrenim yapmış bir yönetici, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişimcisi, hemşire, güvenlik ve diğer hizmetler için genel idare, yardımcı ve teknik hizmetler sınıfından tercihen bayan olmak üzere personel görevlendirilir. Kadın Sığınma Evi'ne barınan kadınların sağlık sorunları Ödemiş Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne takip edilecektir.

**Sosyal hizmet kurulu**

**Madde 6-** (1) Kadın Sığınma Evi'nde verilen hizmetleri koordineli bir şekilde yürütmek üzere, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişimcisi, hemşire, Ödemiş Belediyesinin Kadın Sığınma evi ile ilgili birim yöneticisi ve Kadın Danışma Merkezi

sorumlusundan oluşan bir sosyal hizmet kurulu kurulur. Bu kurul ayda en az bir kez ve ihtiyaç duyulduğunda toplanır.

(2) Sosyal Hizmet Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Kadın Sığınma Evi'nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması veya çıkarılmasına ilişkin değerlendirme yapmak,

b) Kadın Sığınma Evi'nde çalışan personelin barınan kadınlarla olan ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek,

c) Kadın Sığınma Evi'nde hizmetin işlevselliği için gerekli plan ve programı hazırlamak,

ç) Kadınların çocukların eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak,

d) Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlara bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.

e) Üniversitelerle işbirliği yapılarak kadın eğitimi, sorunları ve çözümüne ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalardan yararlanmak, sorunlara gerçekçi çözüm yollarının önerilebilmesinde etkili olabilecek kişi ve kuruluşlarla görüş alış-verişinde bulunmak.

#### **Personelin görev ve yetkileri**

**Madde 7-** (1) Kuruluş personelinin görev ve yetkileri aşağıda açıklanmıştır.

a) Kadın Sığınma Evi Yöneticisinin görev ve yetkileri:

1) Kadın Sığınma Evi'nin idari, mali ve teknik tüm işlerini ilgili kanun, yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümeninden çıkan kararlara göre uygulamak.

2) Kuruluş personeli ve kadınların ilişkilerini düzenleyen eğitim programları hazırlamak.

3) Kuruluştaki hizmet için gerekli plan ve programların hazırlanması, görevliler arasında eşgüdümü sağlamak ve denetimlerini yapmak.

4) Kuruluşun çeşitli ödeneklerinin, alım işlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

5) Gizlilik ilkesi göz ardı edilmeden kurum ve kuruluşlarla, gönüllü kişiler ile işbirliği içinde çalışmak.

6) Kuruluşun, Belediyenin stratejik plan ve performans programına uygun olarak faaliyetlerini yerine getirmesini sağlamak, faaliyet raporunu hazırlamak.

7) Çalışan personelin yetki ve sorumluluklarını kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlemek.

8) Müdürün bulunmadığı hallerde görevlendirilecek personel müdürün yukarıda yazılı görevlerini yürütür.

b) Sosyal Hizmet Uzmanının görev ve yetkileri:

1) Kadın Sığınma Evi'ne kabulü yapılan kadınlara gerekli evrakın hazırlanması, Kadın Sığınma Evi'ni tanımaları, gerekli kuralları bilmeleri, uyum sağlamalarında yardımcı olmak.

2) Kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek.

3) Kabul edilen kadınların aile sorunlarının çözümü ve topluma kazandırılmaları ile ilgili sosyal kişisel çalışma, sosyal grup çalışması ve toplumla çalışma yöntemlerini kullanmak.

4) Çocuğu ile kabulü yapılan kadınların çocuklarıyla ilgili önlemleri almak.

5) Kadınların sığınma evinde kaldıkları süre içinde kendi kendilerine yeterli olabilecekleri meslek edinmeleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

6) Gizlilik çerçevesinde kadınlarla ilgili bilgileri toplamak, yapılan mesleki çalışmaların raporlarını tutmak.

7) Personelin hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak.

c) Psikologun görev ve yetkileri:

1) Objektif ve projektif testler, görüşme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak kuruluşa kabulü yapılan kadınlar ve çocukların kuruluşa uyum aşamasında değerlendirmelerini yapmak.

2) Saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için psikolojik teknikler kullanarak, kuruluştaki kalan kadınlar ve çocuklarına yönelik bireysel ve grup çalışmalarını düzenlemek.

3) Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotlarını kullanarak kadınların yetenek ve ilgi alanlarını belirlemek ve kadınların uygun etkinliklere yönlendirilmesini sağlamak.

4) Kuruluştaki ele alınması mümkün olmayan psikolojik sorunlar için kadınlar ve /veya çocuklar için hastanelerle işbirliği yaparak ortak programlar düzenlemek ve yürütmek.

ç) Çocuk Gelişimcisinin görev ve yetkileri:

1) Anne ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.

2) Aile planlaması yöntemleri ve kadın sağlığı konusunda kadınlara eğitim vermek.

3) Kuruluştaki anneleri ile birlikte kalan çocukların gelişimlerini izlemek.

4) Çocukların gelişimi ve eğitimleri ile ilgili sorunları için mesleki çalışmalar yapmak.

d) Hemşirenin görev yetkileri:

1) Kadınların ve çocukların sağlık durumunu izlemek.

2) Kuruluşun hijyenik şartlarını sağlamak.

3) Kadınların kendi ve çocuklarının yatak, çamaşır, vücut temizliği ve bakımlarına dikkat etmelerini sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hizmet ve İşleyiş

#### **Kadın sığınma evine kabul edilecek kadınlar**

**Madde 8-** (1) Kadın Sığınma Evi'ne durumları aşağıda belirtilen kadınlar kabul edilir;

a) Eşiyle anlaşamayıp evini terk eden ya da terk edilen, yardıma ihtiyaç olan kadınlar,

b) Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik istismara uğrayan kadınlar,

c) İstenmeyen evliliklere zorlanan kadınlar,

ç) Evlilik dışı hamile ya da çocuk sahibi olan ve bu nedenle ailesi tarafından kabul edilmeyen kadınlar,

d) Aile içinde olmasa da cinsel taciz öncelikle de tecavüz nedeni ile ailesi ile birlikte yaşama olanağı kalmamış olanlar

e) Boşanma girişiminde bulunduğu için gidecek yeri olmayanlar

f) Birlikte yaşadığı yakınlarınınca bedenini satmaya, alkol ve uyuşturucu bağımlılığına ya da dilencilığe zorlananlar,

g) Resmi makamlar, emniyet, jandarma, savcılık ve benzeri aracılığı ile ya da doğrudan başvurarak herhangi bir sebeple evini terk etmiş genç kadınlar.

#### **Kadın sığınma evine kabul edilmeyecek kadınlar**

**Madde 9-** (1) Kadın sığınma evine durumları aşağıda belirtilen kadınlar kabul edilmezler:

a) Alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olan kadınlar,

b) Fuhuşu meslek edinmiş kadınlar,

c) Hükümlü olan ya da adli mercilerde hakkında arama, tutuklama, yakalama kararı verilen kadınlar,

ç) Ruh sağlığı bozuk olan kadınlar,

- d) Zihinsel özürlü olan kadınlar,
- e) Korunmaya muhtaç çocuk tanımı içinde değerlendirilecek kadınlar,
- f) Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlılar, işini yapmaya engel özürlü olan kadınlar,
- g) Bulaşıcı ve sürekli tedavi gerektiren ağır hastalığı olan, sürekli bakıma ihtiyacı olan kadınlar.

#### **Başvuru**

**Madde 10-** (1) Kadın sığınma evine kabulünü isteyen kadınlar bir dilekçe ile Ödemiş Belediyesi Kadın Danışma Merkezine müracaat ederler.

(2) Kadın Sığınma evine kabulü için başvuran kadınlardan aile içi şiddete maruz kalmış olanlara, 14/01/1998 tarih ve 4320 Sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun'un uygulanması amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı ihbarda bulunmaları konusunda rehberlik yapılır.

#### **Kuruluşa kabul**

**Madde 11-** (1) Kadın Danışma Merkezince kabulü uygun görülen kadınlar Belediye Başkanının onayı alınarak kuruluşa kabul edilir. Kuruluşa kabulü yapılan her kadın için aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren bir dosya hazırlanır.

- a) Başvuru dilekçesi.
- b) Ön görüşme formu.
- c) Sosyal inceleme raporu.
- ç) Belediye Başkanının onayı.
- d) Nüfus cüzdanı sureti ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.
- e) Kadının bulaşıcı, sürekli ruhsal hastalığının bulunmadığı, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olamadığına dair sağlık raporu.
- f) Kadının kuruluş kurallarına uyacağını bildirir belge.
- g) Kadının sorunlarının çözümüne yönelik yazışma, belge, form, tutanak ve raporlar.
- ğ) Kuruluşa anneleri ile kabul edilen çocuklarla ilgili belge ve raporlar.
- h) Kuruluştan ayrılacak kadın için son değerlendirme raporu.
- ı) Kuruluştan ayrılan kadınlardan izlenmesi gerekli olanlarla ilgili raporlar.
- i) Yapılan mesleki çalışmalara ilişkin raporlar.

#### **Kalınacak süre**

**Madde 12-** (1) Kadınların kuruluştaki kalma süresi 3 ay'dır. Bu süre Sosyal Hizmet Kurulu'nun düzenlediği gerekçeli rapora dayanarak Belediye Başkanının onayı ile 3 ay uzatılabilir. Kadınların uzatma sürelerinin bitiminde kuruluştaki kalabilmeleri, sosyal inceleme sonuçları, Kadın sığınma evi yöneticisinin teklifi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayına bağlıdır. Kalma koşulları ortadan kalktığında uzatma süresinin bitimi beklenmez.

#### **Gizlilik ilkesi**

**Madde 13-** (1) Kuruluşun adresi, telefonu gizli tutulur. Kadınlarla ilgili bilgi ve belgeler hiçbir şekilde açıklanmaz. Dosyalar gizli tutulur.

#### **Uyulması gereken kurallar**

**Madde 14-** (1) Uyulması gereken kurallar:

- a) Kuruluşun adres ve telefonlarını gizli tutmak.
- b) Kuruluşun hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için kendisine verilecek temizlik, çocuk bakımı, mutfak işleri ve diğer görevleri yapmak.
- c) Kuruluştaki kalan diğer çocuklara ve kadınlara fiziksel, duygusal ve cinsel tacizde bulunmamak.
- ç) Kimsenin eşyasına, parasına ayrıca kuruluşun araç, gereç ve eşyasına zarar vermemek.
- d) Kuruluşa ziyaretçi kabul etmemek.

e) İzinsiz dışarı çıkmamak.

f) Kuruluş içinde ve dışında alkol ve uyuşturucu kullanmamak, Belediyenin, kuruluşun ve görevlilerin onurunu zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmamak, aleyhinde propaganda yapmamak, asılsız ve onur kırıcı haber yaymamak, kuruluşa fotoğraf makinesi ve kayıt cihazları sokmamak.

#### **Disiplin kurulu**

**Madde 15-** (1) Disiplin işleri kuruluşa oluşturulacak disiplin kurulu tarafından yürütülür. Disiplin kurulu müdürün başkanlığında, sosyal hizmet uzmanı, psikolog ve hemşireden oluşur. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının oyu iki oy olarak değerlendirilir.

#### **Disiplin kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 16-** (1) Disiplin Kurulunca uyulması gereken kurallara aykırı davranan kadınlara uyarma cezası verilir, uyum sağlamaları için gereken çalışmalar yapılır. Buna rağmen aynı tutum ve davranışları yineleyen kadınlara ikinci uyarı yapılır. Durum değişmediği takdirde rapor düzenlenerek kadının kurumdan çıkarılması için karar alınır. Kuruluş tarafından çıkarılan kadınlar Belediyeye bağlı sığınma evine tekrar alınmaz.

#### **Güvenlik**

**Madde 17-** (1) Kadın sığınma evinde kalan kadınların güvenlikleri, Belediye tarafından görevlendirilecek personel ile sağlanır.

#### **Nöbet**

**Madde 18-** (1) Hizmetin özelliği ve personel sayısı dikkate alınarak nöbet sistemi kuruluş müdürlüğünce düzenlenir.

#### **Beslenme**

**Madde 19-** (1) Kadın sığınma evinde kalan kadınlar, çocuklar ve görevli personelin yemek ihtiyaçları, Belediye tarafından düzenlenir.

#### **İkram**

**Madde 20-** (1) Kuruluşa düzenlenecek özel günler ve sosyal faaliyetlerde ikram edilecek yiyecek ve içeceklerin, cins ve miktarı Belediye tarafından sağlanır.

#### **Kadınların kuruluşa kabul edilecek çocukları**

**Madde 21-** (1) Kadın Sığınma Evinde, 0-12 yaş arasında ki çocukları kabul edilir. 12 yaşın üstündeki çocukların durumu meslek elemanlarınca değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Fiziki Özellikler ve Kuruluş Bölümleri**

#### **Bina ve iskân durumu**

**Madde 22-** (1) Kadın Sığınma Evleri, kent dokusu içinde kadınlar ve çocukların soyutlanmadan yaşayabilecekleri huzurlu, sakin ve ilgi çekmeyen bir konumda olmalıdır.

#### **Kuruluş bölümleri**

**Madde 23-** (1) Kadın Sığınma Evinde binanın fiziksel koşulları ve imkanlar dikkate alınarak; idari bölüm, yatak odaları, oturma, eğitim ve rehabilitasyon, yemek, çocuk oyun ve etkinlik odaları veya salonları, çamaşır ve ütü odası, mutfak, banyo ve diğer gerekli bölümler bulunur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Satın alma, taşınır işlemleri ve depo hizmetleri**

**Madde 24-** (1) Satın alma, taşınır işlemleri ve depo hizmetleri diğer mali işler mevcut kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre müdürlükçe yürütülür.

#### **Giderler**

**Madde 25-** (1) Kadın Sığınma Evi işleri ile ilgili her türlü giderler Belediye bütçesi tarafından karşılanır.

**Harçlık, giyim, tedavi yardımı, eğitim ve yol giderleri**

**Madde 26-** (1) Kadın Sığınma Evinde kalan ve hiçbir geliri olmayan kadınların harçlık, giyecek, tedavi ihtiyaçları, eğitim ve yol giderleri Belediye bütçesinden karşılanır.

a) Harçlık: Belediye Meclisi veya Encümenle belirtilen miktarda verilir ve hiçbir yerden geliri olmayan yaşlılara verilen miktar kadar, hiçbir kesinti yapılmaksızın net aylık olarak kadınlara verilir.

1) Ayrıca, kadınların öğrenim gören çocukları ile çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmeyen, ücretli olarak bir işyerinde çalışanlar hariç, çocuklarına, Genel Müdürlüğe bağlı çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtlarında kalan çocuklara verilen miktar kadar hiçbir kesinti yapılmaksızın net aylık olarak kadınlara harçlık verilir.

2) Harçlıklar, kuruluşça hazırlanacak bordroya göre, imza karşılığında her ayın birinci günü peşin olarak ödenir. Ayın 10'una kadar kuruluşça kabul edilen kadın ve çocuklarına tam harçlık, 10'undan sonra kabul edilenlere ise kısıtlı harçlıkları hesaplanarak ödenir.

İşe yerleştirilen kadınların maaşlarını alıncaya kadar harçlıkları kesilmez.

b) Giyim Yardımı: Giyim eşyaları düzenlenecek çeşitli yardım kampanyaları ile karşılanır. Aynı olarak yapılır. Bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmaz. Bu yardımdan yararlanacak kadın ve çocuklarına verilecek giyecek eşyasının türü ve miktarı Yönetmeliğe ekli (Ek:1), (Ek:2) listelerde gösterilmiştir. İhtiyaca göre verilecek giyim eşyasının rengi ve biçimi ilgili kuruluşça saptanıp, standart beden ölçülerinde, mevsimine, çocukların yaş ve cinsiyetlerine uygun olarak satın alınır ve bir tutanakla kadınlara teslim edilir. Verilen giyecek ve diğer aynı yardımları gösteren, kuruluş müdürü tarafından onaylanmış bir defter tutulur ve her türlü denetimde gösterilmek üzere hazır bulundurulur.

1) Kadın sığınma evinde kalmakta iken, haklı bir neden dayanması ve kadını sorunlarını çözümlenmede etkili olabileceği kanaatine varılması halinde bir başka kadın sığınma evine nakledilen kadınların nakil dosyasında, kendisine verilmiş olan eşyaların türü, miktarı belirtilir.

c) Tedavi Yardımları: Kuruluşta kalan kadın ve çocukların tedavi giderleri; varsa tabii olduğu sosyal güvenlik kuruluşunca, sosyal güvencesi olmayanlar 18/06/1992 tarih ve 3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun uyarınca, yeşil kart çıkarılarak Sağlık Bakanlığı'nca, bir ve ikinci bentler kapsamında olmayanlara ise tedavi yardımı Belediye tarafından yapılır.

ç) Eğitim ve Yol Giderleri: Kadın sığınma evinde kalan kadınların, ekonominin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı, kuruluş içinde ya da dışındaki eğitim etkinliklerine katılmaları halinde, gerekli eğitim giderleri ile çeşitli nedenlerle il içinde bir yere veya il dışına gitmeleri halinde kendileri ve çocukları için gereken otobüs, tren, dolmuş ve benzeri ulaşım giderleri karşılanır.

1) Öğrenim gören çocukların eğitim ve öğretimlerine ilişkin araç, gereç ve gerekli olan kayı, harç masrafları ile okullarına gidiş ve gelişlerdeki otobüs, tren, dolmuş ve benzeri ulaşım giderleri karşılanır.

**Kadın sığınma evinde bulundurulması gereken defter ve dosyalar**

**Madde 27-** (1) Kadın sığınma evi'nde bulundurulması gereken defter ve dosyalar:

- a) Gelen ve giden yazı kayıt defteri,
- b) Kadınlar ve çocuklarına ait kütük defteri,
- c) İl Müdürlüğünce onaylanmış denetim defteri,
- ç) Personelin özlük ve sağlık dosyaları,

d) Kadınlar ve varsa çocukları ile ilgili bilgi, belge, psiko-sosyal, sağlık ve ekonomik durumlarını belirten raporlar ve yapılan mesleki çalışmalara ilişkin diğer kayıtların yer aldığı dosyalar.

## **ALTINCI BÖLÜM** **eřitli ve Son Hükümler**

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**Madde 28-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 24/05/1983 tarih ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 29-** (1) Bu yönerge hükümleri; Ödemiş Belediye Meclisi tarafından onaylanıp ve mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan olunduktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 30-** (1) Bu yönerge hükümlerini Ödemiş Belediye Başkanı yürütür.

**EK:1****KADIN KONUKEVLERİNE  
KABULU YAPILAN KADINLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI**

| <b>MALZEMENİN CİNSİ</b>  | <b>MİKTARI</b> |
|--------------------------|----------------|
| Manto.....               | 1              |
| Kaşkol.....              | 1              |
| Kazak.....               | 1              |
| Etek veya pantolon.....  | 1              |
| Bluz.....                | 1              |
| Ayakkabı veya bot.....   | 1              |
| Terlik.....              | 1              |
| Pijama veya gecelik..... | 1              |
| Fanila.....              | 1              |
| Külot.....               | 1              |
| Sütyen.....              | 1              |
| Çorap.....               | 1              |
| Yüz havlusu.....         | 1              |
| Banyo havlusu.....       | 1              |
| Mendil.....              | 1              |
| Hijyenik kadın bağı..... | 1              |

**EK:2****KADIN KONUKEVLERİNE ANNELERİ İLE BİRLİKTE  
KABULÜ YAPILAN ÇOCUKLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI**

| <b>MALZEMENİN CİNSİ</b>      | <b>MİKTARI</b> |
|------------------------------|----------------|
| Hazır bez.....günde          | 10 adet        |
| Mama önlüğü.....             | 2              |
| Fanila.....                  | 2              |
| Külot.....                   | 2              |
| Çorap.....                   | 2              |
| Yelek.....                   | 1              |
| Hırka.....                   | 1              |
| Patik.....                   | 1              |
| Pijama.....                  | 1              |
| Pantolon.....                | 1              |
| Etek.....                    | 1              |
| Kazak.....                   | 1              |
| Tişört veya gömlek.....      | 1              |
| Şort.....                    | 1              |
| Ayakkabı veya bot.....       | 1              |
| Terlik.....                  | 1              |
| Palto, manto veya kaban..... | 1              |
| Atkı.....                    | 1              |
| Bere.....                    | 1              |
| Eldiven.....                 | 1              |
| Okul forması.....            | 1              |
| Okul çantası.....            | 1              |
| Yüz havlusu.....             | 1              |